

2/2008. /II.15./ ÖKT. Rendelete

az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bevezető

A Városi Önkormányzat a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 18. §. /1/ bekezdésében kapott /a továbbiakban: Ötv./ felhatalmazása alapján működésének részletes szabályait /a továbbiakban: SZMSZ/ az alábbiakban állapítja meg:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §.

A rendelet hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed Kisvárdra képviselőtestületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a képviselőtestület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, alpolgármesterre, jegyzőre, aljegyzőre, önkormányzati intézmények vezetőire, a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire.

2. §.

Az önkormányzat megnevezése

/1/ Az önkormányzat megnevezése: Kisvárdai város Önkormányzata
Székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.

/2/ A képviselőtestület hivatalának neve: Kisvárdai város Polgármesteri Hivatala /továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/

3. §.

Az önkormányzat jelképei

/1/ Az önkormányzat jelképeit /zászlaját, címerét/ és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

/2/ Az önkormányzathoz tartozó közigazgatási terület leírását, az egyéni választókerületek beosztását az 1. számmal jelölt jegyzéke tartalmazza.

II. fejezet A KÉPVISELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSE

4. §.

A képviselőtestület

A képviselőtestület tagjainak száma: 18 fő.

A képviselők névsorát az SZMSZ 2-es számmal jelölt jegyzéke tartalmazza.

5. §.

/1/ Az önkormányzati jogokat a város területén élő választópolgárok közössége törvényi felhatalmazás alapján népszavazás útján, valamint az önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.

/2/ A képviselőtestület ellátja a jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.

/3/ A helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a Kisvárdra, Szent László u. 57. sz. alatt lévő ingatlant, a Ruszin Kisebbségi Önkormányzat részére pedig a Polgármesteri Hivatal kistermét, a Szent László u. 7-11. szám alatt. A kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit biztosítja és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket, így különösen a kisebbségi önkormányzatok testületi működésének rendjéhez igazodó helyiséghasználatot, a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, ideértve az ezzel járó költségek viselését az önkormányzati hivatal útján. A települési és a kisebbségi önkormányzatok együttműködésének szabályait a választási ciklusra szóló megállapodás rögzíti.

/4/ Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeggel biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok működésének feltételeit.

/5/ A képviselőtestület a polgármesterre, bizottságaira a feladat- és hatáskör gyakorlását a 1-es számmal jelölt melléklet szerint ruházza át.

/6/ Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a jogkörrel felruházott évente köteles beszámolni a testületnek.

/7/ A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, városi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres karbantartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

6. §.

/1/ Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztető vállalkozási tevékenységet folytathat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével.

/2/ Az önkormányzat a város gazdálkodási tevékenységét a Polgármesteri Hivatal közreműködésével alaptevékenységként látja el.

7. §.

A képviselőtestület ülései

/1/ A képviselőtestület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

/2/ A képviselőtestület üléseit a polgármester - az ülés elnöke - hívja össze.

/3/ A képviselőtestület polgármester helyettesítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ titkos szavazással, aki a polgármester tartós távolléte esetén ellátja a polgármester feladatát, melybe beletartozik a Többcélú Kistérségi Társulás működésével kapcsolatos feladatellátás is.

/4/ A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetére a képviselőtestület összehívására és vezetésére az Ügyrendi Bizottság Elnöke jogosult.

8. §.

Az alakuló ülés

/1/ A képviselőtestület alakuló ülését a helyhatósági választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze, az ülést a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig.

/2/ Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőtestületet a választás eredményéről, a polgármesternek és a képviselőknek kiadja a megbízólevelet.

A megbízólevelet átvett polgármester és a képviselők ünnepélyes esküt tesznek.

/3/ A képviselőtestület megállapítja a polgármester illetményét.

9. §. Rendes ülés

- /1/ A képviselőtestület szükség szerint, illetve saját ülésterve alapján évenként legalább 10 ülést tart a Városháza nagytermében, illetve esetenként a témától függően kihelyezett ülést tart más helyiségben
/2/ A képviselőtestület a polgármester javaslatára az önkormányzati bizottságok véleményének figyelembevételével évente a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a testület üléstervét.
/3/ Rendes ülést az ülésterv szerinti hónapokban - július és augusztus hónapok kivételével - kell összehívni.
/4/ Az ülésszünetekben - halaszthatatlan ügyekben - a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettséggel.
/Nem járhat el a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben./

10. §. Rendkívüli ülés

- /1/ A polgármester a képviselőtestület ülését az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
/2/ A rendkívüli ülés összehívásának indokát - napirendi pontonként, külön indokolva - a meghívóban fel kell tüntetni.

11. §.

- /1/ A képviselőtestület rendkívüli ülését konkrét napirendi javaslattal össze kell hívni, ha azt
a/ legalább 5 települési képviselő írásban kezdeményezi;
b/ a képviselőtestület bármelyik állandó /e rendeletben meghatározott/ bizottsága indítványozza;
c/ az Ötv. LXV. tv. 92/C. §. /6/ bekezdése alapján a könyvvizsgáló kezdeményezi.

12. §.

- /1/ A 11. §-ban meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét.
/2/ Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
/3/ Amennyiben az ülés elnöke összehívási kötelezettségének 15 napon belül nem tesz eleget, az Ötv. alapján azt helyette a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője teszi meg.

13. §.

- /1/ Amennyiben a képviselőtestület összehívására a 11. §-ban meghatározottak miatt kerül sor, akkor az ülés elnöke az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
/2/ Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselőtestületi ülés időpontjára is.

14. §.

A képviselőtestület összehívásának rendje

- /1/ A képviselőtestület üléseit a polgármester a 7. §. /2/ bekezdésének megfelelően hívja össze.
/2/ A képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni, a meghívóhoz mellékelni kell valamennyi pénzügyi- és gazdasági tárgyú napirend írásos előterjesztését.
/3/ A rendes ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 72 órával előbb ki kell kézbesíteni, illetve amennyiben ez akadályba ütközik, a meghívás történhet telefonon vagy szóban is 24 órával előtte, melyről az ügyintéző a közlés időpontjának megjelölésével feljegyzést készít. A képviselőtestület rendes és rendkívüli ülése elé kerülő előterjesztéseket az SZMSZ szerinti bizottsággal véleményeztetni kell.
/4/ A képviselőtestület ülése nyilvános s a település lakosságát az ülés időpontjáról, helyéről, a napirendekről a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésével kell tájékoztatni. Az érdeklődők a napirendek anyagát a Titkárságon tekinthetik meg.
/5/ A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzati képviselőkön túl:
a/ a jegyzőt, aljegyzőt
b/ a településen megválasztott, valamint a településen élő országgyűlési képviselőt,
c/ a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

d/ megyei közgyűlés tagjait.

/6/ Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal meg kell hívni:

a/ azoknak a bizottságoknak a nem képviselőtestületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,

b/ a helyi rendőrkapitányt,

c/ a napirendi pontok előadóit,

d/ akiket a polgármester indokoltnak tart,

e/ városi intézmények vezetőit,

f/ városban működő politikai pártok vezetőit,

g/ a városban működő és a Polgármesteri Hivatalhoz is bejelentett a R. 5-ös számmal jelölt jegyzékben szereplő civil szervezeteket,

h/ a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit.

15. §.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés tartásának szabályai

/1/ A képviselőtestület ülése nyilvános /Ötv. 12. §. /3/.

/2/ Zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.

/3/ Zárt ülést rendelhet el a képviselőtestület vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ezekről az ügyekről mindig esetileg dönt.

/4/ A zárt ülés megtartását

- a polgármester,

- bármely képviselő,

- a jegyző indítványozhatja.

/5/ Zárt ülés megtartásáról a képviselőtestület mindig egyedileg határoz. Minősített többség szükséges a /3/ bekezdésben foglaltak elrendelése esetén.

/6/ Zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melybe csak a képviselők, a polgármester és a jegyző tekinthetnek be.

/7/ A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, valamint a jegyző adhat.

16. §.

Az ülések rendje

/1/ A képviselőtestület tanácskozó helyiségének erre kijelölt része a képviselők számára fenntartott hely, ahova a névtábla kihelyezésre kerül.

/2/ Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök figyelmeztetheti, illetve rendreutasíthatja.

/3/ A hallgatóság és a meghívottak a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak. A képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

/4/ Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

III. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLETI ÜLÉS ELNÖKE ÉS JOGKÖRE

17. §.

Az elnök

- /1/ A képviselőtestületi ülés /továbbiakban: ülés/ elnöke: a polgármester /Ötv. 12. §. /2/ bekezdés.
/2/ Amennyiben mind a polgármester, mind az alpolgármester, mind az Ügyrendi Bizottság elnöke akadályoztatva van, ebben az esetben a képviselőtestület minősített többséggel levezető elnököt választ.
/3/ A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha a Szabályzat 38. §-ában megjelölt kizárási ok merül fel személyére vonatkozóan.

18. §.

Az elnök jogköre

- /1/ Az elnök a képviselőtestület ülését
a./ összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
b./ megállapítja a jelenléti ív alapján a határozatképességet, továbbá a 25. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket
c./ előterjeszti a napirend-tervezetet.
/2/ Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:
a./ az ülés vezetése,
b./ szó megadása, megtagadása,
c./ szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás ,
d./ napirend előtti ügyrendi kérdésben történő szó megadása,
e./ az ülés félbeszakítása ,
f./ napirendi pont tárgyalásának elnapolása ,
g./ tárgyalási szünet elrendelése,
h./ napirendek összevont tárgyalására javaslatétel.
/3/ Az elnök vitavezetési feladatai:
a./ napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
b./ szavazást rendel el,
c./ megállapítja a szavazás eredményét,
d./ kimondja a határozatot.
/4/ Az elnök egyéb feladatai, jogköre:
a./ felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor, a hozzászólások lezárásáig.
b./ az ülés rendjének biztosítása,
c/1. első napirendként beszámoló - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor a nevében eljáró - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról.
c/2. bejelentés a települési képviselő interpellációjára adott válaszról, az interpelláló képviselő nyilatkozatát, a válasznak a képviselőtestület elé döntésre előterjesztése.

19. §.

Tárgyra térítés, a szó megvonása

- /1/ Azt a felszólalót, aki eltér a napirendtől, illetve a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
**/2/ Az elnök az /1/ bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót.
Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.**

20.§.

Az ülés félbeszakítása

Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket; az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

21.§.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

/1/ Az elnök vagy bármelyik képviselő indoklással javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselőtestület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

/2/ Ha az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri a vita folytatását, azt visszavontnak kell tekinteni.

22. §.

Tárgyalási szünet elrendelése

Egy-egy napirendi pont tárgyalása során szükség szerint az elnök szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1/2 óra lehet.

23.§.

Vita bezárása

/1/ Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

/2/ Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselőtestület e kérdésben vita nélkül határoz.

IV. FEJEZET A KÉPVISELŐTESTÜLETI ÜLÉSE

24.§.

Határozatképesség

/1/ A képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele /10 képviselő/ jelen van, ennek hiányában az ülés határozatképtelen. Az ülés megkezdése előtt az ülés vezetője a határozatképességet megállapítja, s az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri annak fennállását.

/2/ A határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

25.§.

T á v o l l é t

/1/ A képviselő köteles részt venni a képviselőtestület ülésén, valamint annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja.

/2/ A távollétet igazoltnak kell tekinteni

a./ betegség miatt,

b./ halaszthatatlan munkahelyi, illetve családi elfoglaltság miatti távollét esetén.

/ a./ és b./ pontok esetén a távollét okát a képviselő utólag is igazolhatja./

26. §.

A képviselőtestület gazdasági programja

/1/ A képviselőtestület megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, melyet a polgármester terjeszt elő.

/2/ A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálja.

A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá a befektetés-támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

/3/ A gazdasági programot a képviselőtestület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

/4/ A polgármester a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági program végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolóban, de legkésőbb a választási ciklus utolsó évében köteles beszámolni.

27. §.

Ü l é s t e r v

/1/ A képviselőtestület rendes üléseit ülésterve szerint /9.§./ tartja. Az üléstervet a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze.

/2/ Az ülésterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a./ valamennyi képviselőtestületi tagtól,

b./ a képviselőtestület bizottságaitól,

c./ a 14. §. /6/ bekezdés g./ pontjában meghatározott civil szervezetekről,

d./ a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,

e./ kisebbségi önkormányzatoktól,

f./ az önkormányzati intézmények vezetőitől, akik a bizottságokon keresztül tehetik meg javaslataikat.

3/ A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez a jegyzőhöz kell benyújtani.

/4/ Az üléstervnek tartalmaznia kell:

- az ülésnapok várható időpontját,

- a napirendek címét, előadóját,

- a napirendhez kiegészítő-jelentés készítőjét,

- az előkészítésért felelős nevét, ha az nem azonos az előadóval,

- azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,

- a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendet,

- a napirend tárgyalásához külön meghívottak megnevezését,

- az előterjesztések elkészítésének időpontját.

8.§.

/1/ Az ülésterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt minden év első ülésnapján, egyszerű szótöbbséggel.

/2/ Az ülésterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselőtestületet tájékoztatni kell az üléstervbe be nem került javaslatokról.

29. §.

A rendes ülés napirendje

A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatokat, mely alapján a napirendet a képviselőtestület állapítja meg.

30. §.

Napirendre vétel

/1/ A képviselőtestület elnöke köteles a Szabályzatban meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a/ az előterjesztéseket /32.§./,
- b/ az önálló indítványokat az előterjesztés rendje szerint,
- c./ az interpellációt /34.§./,
- d./ sürgősségi indítványt.

/2/ A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét - kivéve, ha napirendi összefüggések vagy más fontos ok eltérést nem indokol - az alábbiak szerint kell meghatározni:

1./ Beszámoló a korábban hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről; A jegyző tájékoztatója az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról.

2./ Interpellációk: bejelentés az önkormányzati képviselő interpellációjára adott válaszról, melyre az interpelláló képviselő nyilatkozik; s a válaszról a képviselőtestület dönt, ezt követően kerül sor az ülésen elhangzó interpellációk ismertetésére.

3./ Előterjesztések /rendelet-tervezetek/

4./ Előterjesztések és beszámolók

5./ Tájékoztatók /melyek az önkormányzat számára információt tartalmaznak, de irányítási, felügyeleti intézkedéseket nem igényelnek/

6./ Bejelentések, egyebek. /e napirend keretében rendeletalkotásra nem kerülhet sor, határozathozatalra is csak szűk körben: tények tudomásulvétele, vagy későbbiekben további konkrét döntést igénylő ügyek előkészítésére, vagy testületi döntést igénylő, de jogszabályi változáson alapuló egyszerű megítélésű könnyen áttekinthető egyedi ügyek/.

/3/ Ha az interpellációt benyújtó képviselő - több képviselő esetén, akit az interpelláció vitelére megjelölnek - az ülésen nincs jelen, az interpellációt el kell napolni és a következő ülésen kell napirendre tűzni.

/4/ A meghívóban közölt napirendi javaslaton túl a képviselőtestület ülésén csak kivételesen lehet előterjesztést, illetve önálló indítványt napirendre javasolni. Az ülésen tett szóbeli vagy írásbeli javaslatot minősített többségi szavazással tűzheti napirendre a képviselőtestület.

/5/ a./ Sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva a polgármester, bármely képviselő, bizottság és a jegyző terjeszthet elő, melyet legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 13,00 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez.

b./ A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselőtestület a 30.§. /1/ bekezdésében meghatározottak szerinti napirendi pontként tárgyalja meg.

c./ Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselőtestület határozza meg.

d./ Ha a sürgősségi indítvány szerinti ügyben való döntés bizottsági hatáskörbe tartozik, arról is állást kell foglalni, hogy a képviselőtestület magához vonja e az ügyet.

e./ Ha a polgármester vagy bármelyik képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani.

f./ Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.

/6/ a./ Szóbeli előterjesztést - amely maximum 5 perc időtartamú lehet - az ülés előtt legkésőbb 1 órával, két példányban írásban kell eljuttatni a polgármesterhez, aki az egyik példányt átadja a jegyzőnek.

b./ Ha a képviselőtestület a szóbeli előterjesztést napirendre tűzi, az előterjesztést mellékelni kell az ülés rendjéhez.

31.§.

A képviselőtestület minden év tavaszán és őszén köteles napirendjére felvenni a gazdálkodásról szóló beszámolót, illetve a költségvetés megállapításáról szóló előterjesztést.

32.§.

Az előterjesztések

/1/ Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselőtestület bizottsága által: előzetesen elfogadásra javasolt tárgyalási anyag, melyről a képviselőtestület rendelettel vagy határozattal dönt.

/2/ Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a/ a tárgyat és a tényállást,
- b/ a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c/ az alternatívák indokait,

d/ a határozati javaslatot, és

e/ szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

/3/ A képviselőtestülethez előterjesztést tehet a polgármester, a képviselők a 33. §. szerint, és az önkormányzat szervei.

/4/ Képviselői módosító javaslatot a napirend tárgyalásakor, az önálló képviselői indítványt pedig a következő ülésen kell napirendre tűzni, amennyiben megfelel az e rendeletben rögzített benyújtásra vonatkozó szabályoknak.

33. §.

Önálló indítványok

/1/ Önálló indítványt a

a./ polgármester,

b./ települési képviselő tehet.

/2/ A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

/3/ A képviselőtestület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 32.§-ban foglaltaknak megfelelő:

- rendeleti javaslatok,

- határozati javaslatok lehetnek.

34.§.

Interpelláció

/1/ A települési képviselőt megilleti a felvilágosítás-kérés joga, mely lehet:

a/ kérdés: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.

b/ interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés.

/2/ Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetőleg valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

/3/ A települési képviselő a képviselőtestület ülésén a

a./ polgármestertől, alpolgármestertől

b./ jegyzőtől, aljegyzőtől

c./ bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, /interpellálhat/ amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

/4/ Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

/5/ A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a /3/ bekezdésben foglaltak szerint kell választ adni.

/6/ A bejelentésnek tartalmaznia kell:

a./ az interpelláló nevét,

b./ az interpelláció tárgyát,

c./ annak feltüntetését, hogy az interpellációt az ülésen szóban is elő kívánja-e adni.

/7/ Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli ismertetés és kiegészítés joga is 2 percben.

/8/ Interpellációnál, ha a képviselőtestület a választ nem fogadta el, a polgármester az ügyet vizsgálat céljából kiadja az illetékes szakbizottságnak. A következő ülésen a bizottság jelentést tesz, majd a képviselő véleményének meghallgatása után a képviselőtestület vita nélkül szavaz.

35.§.

Nem önálló indítványok

/1/ Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:

- módosító javaslat,

- bizottsági ajánlás.

- /2/ A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához az előterjesztőn kívül a polgármester, a képviselők, a jegyző tehet indoklással szóban, vagy írásban módosító javaslatot.
/3/ A képviselőtestület bizottsága a részére kiadott rendeleti-, határozati javaslatához és előterjesztésekhez módosító javaslatokat és értékelő ajánlásokat nyújthat be a képviselőtestülethez.
/4/ Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

36. §.

Az indítványok szabályszerűsége

Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

Az indítványok szakmai követelményeinek szabályait a jegyző e témakörben hozott szabályzata tartalmazza.

37. §.

A rendkívüli képviselőtestületi ülés napirendje

Rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.

38. §.

Kizárás a döntéshozatalból

- /1/ A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
/Ötv. 14. §. /2/ bekezdés/ A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
/2/ A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt.
/3/ A kizárásról szóló döntésnél minősített többség szükséges. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

39. §.

A tanácskozás rendje

- /1 / A képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal résztvevőknek az elnök szót adhat.
/2/ Az elnök köteles szót adni a tanácskozásban az adott napirendhez meghívottnak.

40. §.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

A felszólalások típusai:

- a./ napirend előtti
- b./ felszólalás ügyrendi kérdésben
- c./ a napirendhez kapcsolódó:
 - kérdés /kérdések/
 - hozzászólás /vélemény-nyilvánítás/
- d./ határozathozatal előtti.

41. §.

- /1/ A napirend előtti felszólalás: bármely képviselőt megilleti a napirend előtti felszólalás joga a határozat-képesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az első napirend tárgyalásának megkezdése előtt. Az ülés megkezdése előtt 1 órával szóban a téma megjelölésével a tervezett felszólalást be kell jelenteni az ülést levezető elnöknek. A felszólalás ismertetésére maximum 5 perc áll rendelkezésre.
/2/ A tárgyalat napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

/3/ Ügyrendi javaslat: a képviselőtestület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

/4/ Az ügyrendi javaslat elhangzása után a képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz. Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót.

42. §.

/1/ Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz kérdését, kérdéseit egyszerre teheti fel. Amennyiben a válasszal összefüggésben újabb kérdés vetődik fel, a válaszadást követően ismételt felteheti a kérdést a képviselő.

/2/ A kérdésre választ adó/adók/ a képviselő összes kérdése elhangzása után adnak választ.

/3/ Az ülésnap során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 3 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.

/4/ Az előterjesztő, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.

/5/ Az előterjesztőt és az érintett bizottság elnökét vagy a megjelölt előadóját megilleti a zárszó joga is legfeljebb 5 percben.

/6/ A képviselőknek a jelentkezésük sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az elnök adja meg a szót.

/7/ A napirenddel kapcsolatosan a bizottsági többségi véleményt maximum 5 percben a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott képviselő, a kisebbségi véleményt maximum 2 percben a véleményt megfogalmazó ismerteti. Más megjelentek maximum 2 perces felszólalással élhetnek egy-egy napirendhez. További felszólalásokra csak személyes megtámadtatás, a képviselők személyét érintő felszólalásra reagálás esetén van lehetőség korlátozás nélkül.

/8/ A hozzászólások lezárása után hozzászólásnak /felszólalásnak, zárszónak/ nincs helye.

V. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELETE

43. §.

Az önkormányzati rendelet megalkotására a Szabályzatot az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

44. §.

A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

45. §.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

/1/ A rendelet-alkotásra vonatkozó javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.

/2/ A polgármester gondoskodik a javaslatnak a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról, kijelöli az előkészítéséért felelős bizottságokat.

/3/ Az elkészített rendelet-tervezeteket tárgyuk szerint az illetékes bizottságokkal véleményeztetni kell. Az Ügyrendi Bizottság minden rendelet-tervezetet köteles megtárgyalni. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság a rendelet-tervezetet törvényességi szempontból döntéshozatalra alkalmatlannak minősítette, a rendelet napirendről történő levételéről döntést kell hozni a képviselőtestületnek.

46. §.

A javaslatot a benyújtástól számítva, legkorábban 15 nap elteltével, de legkésőbb 45 napon belül a képviselőtestület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. §. szabályai szerint.

47. §.

/1/ Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.

/2/ Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök javaslatára a képviselőtestület a kijelölt bizottság általi újabb véleményezéstől eltekinthet. Erről egyszerű szótöbbséggel dönt.

48. §.

Szavazás a rendeletről

- /1/ A képviselőtestület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.
- /2/ Ha a rendelet-tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazást az utolsó módosító indítvánnyal kell kezdeni.
- /3/ Rendelet-tervezet formába foglalt bármely módosító indítványról, módosító javaslatról, alternatíváról a rendeletalkotásra irányadó minősített többséggel lehet érvényesen szavazni.
- /4/ A hatályos rendeleteket kivonatosan a lakossággal ismertetni kell a Kisvárdai újságban.

49. §.

A rendelet-tervezet tárgyalása és a döntés meghozatala során egyéb kérdésekben a Szabályzat IV. és VI. fejezetének megfelelően kell eljárni.

50. §.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

- /1/ Az önkormányzati rendeletet külön-külön - a naptári év elejétől kezdődően - folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK .../.....év /..... hó.... nap/ (a kihirdetés dátuma) rendelete.
- /2/ A rendelet végleges - hiteles - szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- /3/ Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- /4/ Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja:
- A rendeletet az ülést követő 15. napon kell kihirdetni, és azt - amennyiben ez munkaszüneti nap, akkor az azt követő első munkanapon - a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni a rendelet teljes szövegével. Hangos bemondón a lakosságot tájékoztatni kell.
- /5/ A jegyző köteles a hatályos rendeleteket e szabályzat 4. sz. jegyzékeként naprakész állapotban vezetni.

VI. fejezet

A SZAVAZÁS RENDJE, A JEGYZŐKÖNYV

51. §.

- /1/ A képviselőtestület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- /2/ A szavazás előtt a jegyző - törvényességi kérdésben törvénysértés esetén köteles a törvénysértés tényét a testületnek jelezni.
- /3/ Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

52. §.

Határozathozatal

- /1/ Az egyszerű többséggel hozott határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének az igen szavazata szükséges.
- /2/ Minősített többség szükséges:
- a rendeletalkotáshoz,
 - szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához,
 - a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködéshez,
 - nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

- intézményalapításhoz, megszüntetéshez, átszervezéshez,
- döntéshozatalból való kizáráshoz /38.§./,
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a képviselőtestület önfeloszlatásának kimondásához,
- kereset benyújtásához a polgármester ellen, tisztségének megszüntetése érdekében,
- kitüntetés, elismerés adományozása.
- a polgármesterrel, alpolgármesterrel, jegyzővel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, kártérítési felelősségük megállapítása,
- korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, gazdasági társaságba történő bevitel,
 - az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok társasági részesedését érintő előterjesztések elfogadása,
 - közbeszerzésről való döntések.

/3/ Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

/4/ A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással - a szavazás számlálógéppel használatával - hozza meg. A nyílt szavazás eredményét az ülés vezetője állapítja meg. Technikai probléma esetén - pl. áramszünet, egyéb meghibásodás - a képviselőtestület kézfelemeléssel szavaz.

/5/ Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli - a szavazat számlálógéppel kijelzőjének megjelenése alapján - , hogy szavazatát tévedésből, nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.

/6/ A gazdasági, vagyoni jogi előterjesztések eldöntésénél nem vehetnek részt, akik rokonsági, vagy gazdasági kapcsolatuknál fogva érdekelték, érintettek az adott ügyben.

Akik olyan határozatot, döntést hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a döntés jogellenes, jogszabálysértő és a város polgárainak törvényes jogait, jogos érdekét sérti, illetve az az önkormányzat jogos érdekeit súlyosan sérti, a döntés következményeként jelentkező esetleges kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

53. §.

/1/ Szavazategyenlőség áll fenn, ha szavazásnál az "igen" szavazatok száma megegyezik a "nem" és a "tartózkodó" szavazatok összegével.

/2/ Szavazásnál szavazategyenlőség esetén a képviselőtestület a következő ülésén újból határoz.

54.§.

/1/ Szavazás történhet:

a/ nyílt szavazással

- szavazatszámológéppel az "igen", "nem", "tartózkodok" gomb lenyomásával.
- üzemzavar esetén kézfelemeléssel.

b/ titkos szavazással

1. szavazólapon
2. szavazatszámológéppel.

/2/ Az adott napirendnél bármely képviselő javasolhatja a névszerinti szavazást, melyről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

/3/ A képviselőtestületi tagok a nevük /ABC sorrend szerint/ elhangzása után "igen", "nem", "tartózkodok" nyilatkozattal és gomb egyidejű lenyomásával szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.

/4/ Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottságok száma, összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő /ügyrendi/ kérdésekben.

/5/ A képviselőtestület titkos szavazást tarthat az Ötv. 12. §. /4/ bekezdésében foglalt esetekben. Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezheti.

/6/ A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi Bizottság gondoskodik, melyhez borítékba helyezett szavazólapot és a Polgármesteri Hivatal külön helyiségét, valamint urnát vesz igénybe.

/7/ A titkos szavazás eredményét az ügyrendi bizottság elnöke ismerteti, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni s a szavazólapokat 1 évig a jegyzőkönyv mellékleteként kell megőrizni. Amennyiben a szavazás eredményével kapcsolatosan kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételteni.

/8/ A zárt ülésen elhangzottakról a Polgármester adhat tájékoztatást. A tájékoztatás azonban nem sérthet jogszabályi rendelkezést és személyiségi jogokat, illetve a zárt ülés alapjául szolgáló érdeket.

55. §.

J e g y z ő k ö n y v

/1/ A képviselőtestület üléséről folyamatos hangfelvételt és a tanácskozás lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt a Polgármesteri Hivatal egy évig köteles megőrizni.

/2/ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelent képviselők nevét,
- az ülésen, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók, a kérdésfeltevők és válasz adók nevét,
- a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve az előterjesztett határozat-tervezet módosítására, kiegészítésére vonatkozó hozzászólás lényegét,
- a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- határozatonként a szavazás eredményét, szavazás módját, a határozatok szövegét,
- szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket.

/3/ A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezik:

- meghívó,
- írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,
- jelenléti ív,
- a 56. §. szerint benyújtott hozzászólás,
- név szerinti szavazásról készült névsor.

56 . §.

A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

57. §.

/1/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

/2/ A képviselőtestület jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

/3/ A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltségnek.

/4/ A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt a helyi irattárban kell őrizni, majd az irattározás idejének lejártát követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárban kell elhelyezni.

A jegyzőkönyv 3.példányát elektronikus úton évente CD lemezre kell rögzíteni és a helyi irattárban elhelyezni és megőrizni.

58. §.

/1/ A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselőtestület és a bizottságok előterjesztéseibe, üléseinek jegyzőkönyveibe a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet 15 napon belül önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző teljesíti a kérelemnek megfelelően.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

/2/ Személyes adatokat tartalmazó előterjesztések és jegyzőkönyvek csak az érintett beleegyezésével tanulmányozhatók.

/3/ A képviselőtestület jegyzőkönyvéről a Polgármester vagy a Jegyző engedélyével a költségek megtérítése mellett készíthető másolat.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET BIZOTTSÁGAI

59. §.

/1/ A képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint egyes átruházott hatáskörök gyakorlására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.

/2/ A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

/3/ A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben az önkormányzati törvény kötelezővé teszi, továbbá ha a törvény megengedi és a bizottság dönt a zárt ülés tartásáról. Az így hozott döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

/4/ A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati titkot megőrizni.

/5/ A bizottsági tisztség megszűnik a megbízás lejártával, lemondással az Ötv. 103.§. /1/ bekezdése alapján, továbbá képviselő bizottsági tag esetén a képviselőség megszűnésével.

60. §.

/1/ A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

/2/ A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. A bizottság ülését lehetőség szerint olyan időpontra kell összehívni, hogy a képviselő gyakorolhassa ezt a jogát, kivétel ez alól az együttes ülés.

/3/ Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja.

/4/ A bizottság tagjaira javaslatot tehet:

- a/ polgármester
- b/ bármely képviselő.

61. §.

/1/ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

/2/ Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a képviselőtestület határozatára,
- a polgármester indítványára.

/3/ Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni, és tárgyalásához a képviselőt meg kell hívni.

62. §.

/1/ A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- Oktatási és Kulturális Bizottság /7 fő /
- Pénzügyi Bizottság /7 fő /
- Szociális és Egészségügyi Bizottság /7 fő /
- Ügyrendi Bizottság /5 fő /
- Városüzemeltetési és Fejlesztési Bizottság / 7 fő /
- Szabadidő és Sport Bizottság / 7 fő /

/2/ A képviselőtestület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre, melyek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

63. §.

A képviselőtestület üléstervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

64. §.

/1/ A Polgármester és a bizottságok az SZMSZ 1-es számmal jelölt melléklete szerint gyakorolják a képviselőtestület egyes átruházott hatásköreit.

/2/ A bizottságok működésének részletes szabályait, feladatát és hatáskörét az SZMSZ 2-es számmal jelölt melléklete tartalmazza.

/3/ A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit- vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. Személyes érintettségnek kell tekinteni a vagyoni érdekeltséget is.

/4/ A bizottság elnöke, tagjai adott ügyben elfogultságukat kötelesek bejelenteni, a vitában és a döntéshozatalban nem vehetnek részt.

A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

65. §.

/1/ A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

/2/ A jegyzőkönyv 1-1 példányát 8 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek, illetve a jegyzőnek. A jegyző az ülést követő 15 napon belül a jegyzőkönyvet köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.

/3/ A bizottságok tevékenységükről ciklusonként egy alkalommal, az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente beszámolnak a képviselőtestületnek.

66. §.

/1/ A képviselőtestület három fő tanácsnokot választ a polgármester, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselők közül.

/2/ A tanácsnokok és feladatkörük:

a./ intézményi: önkormányzati oktatási, nevelési, egészségügyi intézményeinek felügyelete, kisebbségi szervezetekkel való kapcsolattartás,

b./ lakossági: közvetlen kapcsolattartás a lakosság és az önkormányzat között, kiemelten a nyugdíjasok és a szociálisan rászorultak körével, köztisztaság, közlekedés figyelemmel kísérése,

c./ gazdasági: kapcsolattartás a város, kistérség és önkormányzatok gazdálkodó szervezeteivel, civil szervezetekkel, testvérvárosokkal.

A tanácsnokok tevékenységük ellátása során a hiányosságok felszámolása érdekében javaslatot dolgoznak ki a települési önkormányzat részére, melyről érdemi tárgyalást követően a képviselőtestület dönt.

/3/ A tanácsnokok tevékenységükről évente tájékoztatják a képviselőtestületet.

/4/ A képviselőtestület ülésévében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a tanácsnokok nyújtanak be, illetve amelyek csak a tanácsnokok állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

/5/ A képviselőtestület bizottságának ülésére - a tanácsnokok tevékenységi körébe tartozó napirend tárgyalásához - a tanácsnokokat meg kell hívni.

VIII. fejezet POLGÁRMESTER

67. §.

/1/ A képviselőtestület az Ötv. szerint - a Pénzügyi Bizottság javaslatára - gyakorolja Polgármester díjazásával kapcsolatos hatásköröket, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a Pénzügyi Bizottságra átruházottak kivételével.

/2/ A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

/3/ A polgármester tagja a képviselőtestületnek. A képviselőtestület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető. A polgármester a megválasztást követően esküt tesz a képviselőtestület előtt.

68. §.

/1/ A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő főbb feladatai:

a/ segíti a települési képviselők munkáját,

b/ összehívja és vezeti a képviselőtestület üléseit, /Ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeire nézve sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását./

c/ képviseli az önkormányzatot,

d/ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,

e/ dönt a képviselőtestület által átruházott hatáskörökben.

/2/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

a/ kötelező jelleggel indítványozza a bizottság összehívását,

b/ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztésről a következő testületi ülést köteles tájékoztatni. E felfüggesztett döntésről a képviselőtestület a következő ülésén határoz.

c/ a bizottsági döntéshozatalnál dönt az elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/3/ A polgármester a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt.

a/ A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

b/ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

c/ A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselőtestületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.

d/ Szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

e/ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

/4/ A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. LXIV. tv. határozzák meg.

ALPOLGÁRMESTER

69. §.

- /1/ A képviselőtestület - saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselőtestület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- /2/ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát az alábbi munkarenddel:
hétfőn, szerdán, csütörtökön de. 8.00 órától du. 13.00 óráig. /Ügyrend tartalmazza./
- /3/ Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- /4/ A polgármester tartós akadályoztatása esetén a polgármester teljes jogkörét gyakorolja;
Tartós akadályoztatásnak minősül a folyamatosan öt munkanapot meghaladó távollét.
- /5/ Az alpolgármester feladatai - jellegüket, tartalmukat tekintve - előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:
- a/ a képviselőtestület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában;
- b/ a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban;
- c/ a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében;
- d/ kinevezési- és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében;
- e/ folyamatosan figyelemmel kíséri a környezetvédelem és az idegenforgalom helyzetét, indokolt esetben előterjesztést készít a testület elé.
- /6/ Az alpolgármester a polgármester rendelkezése alapján önállóan irányítja az önkormányzati intézmények gazdálkodásának törvényes, gazdaságos működését. E tevékenységbe bevonja az ügyrend szerint illetékes osztályokat.
- Engedélyezi az önkormányzati intézményvezetők szabadságát és kiküldetését.

JEGYZŐ

70. §.

- /1/ A képviselőtestület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított, képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- /2/ A képviselőtestület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, s az általa meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

71. §.

- /1/ A jegyző vezeti a képviselőtestület hivatalát. Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- Ennek keretében:
- a/ előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b/ ellátja a képviselőtestület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c/ tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a képviselőtestületi bizottságok ülésein,
- d/ a képviselőtestületi ülésen az előterjesztés vitájában szavazás előtt törvényességi észrevételt tehet bármely javaslatot érintően,
- e/ gondoskodik a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármesterrel aláír,
- f/ köteles jelezni a képviselőtestületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- g/ a képviselőtestületi és a bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének.
- h/ rendszeresen tájékoztatja, a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
- /2/ A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatkörében végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

/3/ A jegyző egyéb feladatai:

- a/ vezeti a képviselőtestület hivatalát,
 - b/ rendszeres ügyfélfogadást tart, gondoskodik a rendszeres ügyfélfogadás működéséről,
 - c/ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - d/ ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatásköröket,
 - e/ dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - f/ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselőtestület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- g/ ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

IX. fejezet

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

72. §.

- /1/ A képviselőt megilletik az önkormányzati törvényben és a Szabályzatban foglalt jogok, és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- /2/ A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §. szerint esküt tesz.
- /3/ A képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

73. §.

A települési képviselő főbb jogai

- /1/ Részt vehet a képviselőtestület döntésének előkészítésében, végrehajtások szervezésében és ellenőrzésében.
- /2/ Kezdeményezheti, hogy a képviselőtestület vizsgálja felül a bizottságnak, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- /3/ Megbízás alapján képviselheti a képviselőtestületet.
- /4/ A képviselőtestület hivatalától a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- /5/ Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselőtestület hivatal intézkedését, amelyre a hivatal érintett dolgozója 15 napon belül érdemi választ köteles adni.

74. §.

A képviselő főbb kötelezettségei

- /1/ Tevékeny részvétel a képviselőtestület munkájában, közéleti szerepvállalással járó felelősséggel.
- /2/ Olyan magatartást tanúsítson, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- /3/ Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- /4/ A tudomására jutott állami-, szolgálati-, üzleti /és magán/ titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is tart.
- /5/ Kapcsolattartás választókerzetének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- /6/ A személyes érintettség bejelentése.
- /7/ A megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését, vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni. Az összeférhetlenségi ok keletkezését köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- /8/ Megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

75. §.

A települési képviselők díjazása

A települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak, a tanácsnoknak - törvény keretei között külön önkormányzati rendeletben meghatározott - tiszteletdíjat, költségtérítést, természetbeni juttatást állapít meg, melyet minden hónap 15-ig ki kell fizetni.

X. fejezet

A KÉPVISELŐTESTÜLET HIVATALA

76. §.

/1/ A képviselőtestület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

/2/ A Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

/3/ A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az alábbi 6 önálló jogi személyiség nélküli osztály kialakításában állapítja meg:

- 1./ Titkárság
- 2./ Pénzügyi Osztály
- 3./ Művelődési és Egészségügyi Osztály
- 4./ Szociális Osztály és Gyámhivatal
- 5./ Építési és Beruházási Osztály
- 6./ Közigazgatási Osztály

/4/ A Polgármesteri Hivatal működésének részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melyet a testület külön határozattal hagy jóvá.

/5/ Időszaki- vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

/6/ A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

/7/ A polgármesteri hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselőtestületnek, valamint az önkormányzati bizottságnak.

/8/ A hivatali szervezet dolgozóját a tudomására jutott állami-, szolgálati- és üzleti /magán/ titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség - az adatvédelemről szóló törvény rendelkezésinek alapulvételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a közszolgálati jogviszony megszűnése után is fennáll.

XI. fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUM

77. §.

/1/ A képviselőtestület évente legalább egyszer november, vagy december hónapban előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyi érdekelt szervek képviselői meghatározott témákban és más közérdekű ügyekben kérdéseket és javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás tényéről a lakosságot a téma megjelölése mellett - legalább 15 nappal megelőzően - tájékoztatni kell. / hangos híradó, hirdetőtábla. /

Az előterjesztések a Titkárságon munkaidőben megtekinthetők.

/2/ A közmeghallgatáson a képviselőtestület tagjai részt vesznek.

/3/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

/4/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról és a Megyei Közigazgatási Hivatalhoz való megküldéséről a jegyző gondoskodik.

/5/ A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérelmeket, panaszokat és bejelentéseket a 2004. évi XXIX. tv-ben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

XII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONA, GAZDÁLKODÁSA

78. §.

/1/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

a/ a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;

b/ a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;

c/ az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

/2/ Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik. Az önkormányzati költségvetés az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

/3/ Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön határoz. A vállalkozásokat érintő előterjesztésekhez minden esetben kötelező a gazdaságossági számítások /költség, haszonelemzés/ benyújtása.

/4/ A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 5 millió Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

/5/ A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

/6/ A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat, melyre az évente tartandó közmeghallgatással egybekötött testületi ülés napirendjeként kerül sor.

79. §.

Az önkormányzat költségvetése

/1/ A képviselőtestület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a állami költségvetési törvény határozza meg.

/2/ A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a/ Az első forduló /koncepció/ főbb elemei:

- A Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának figyelembevétele;
- Az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, ezen belül: a bevételi források, azok bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek célszerű megoldásának a meghatározása /a törvény keretei között/;
- Az igények és a célkitűzések egyeztetése, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása.

b/ A második forduló főbb elemei:

- a költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása, mely több változatban is készülhet.
- A költségvetési javaslat tartalmazza:
 - a bevételi forrásokat,
 - a működési, fenntartási előirányzatokat /önálló és részben önálló költségvetési szervként/ intézményen belül kiemelt előirányzatokként részletezve,
 - a felújítási előirányzatokat célonként,
 - a felhalmozási kiadásokat feladatonként,
 - a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - a Polgármesteri Hivatal bevételeit, kiadásait tételes bontásban,
 - az általános- és céltartalékot,
 - többéves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban,
 - elkülönítetten is a helyi kisebbségi önkormányzat külön jogszabály szerinti előirányzatait.

/3/ A költségvetési rendelet-tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselőtestület elé. Az előterjesztést valamennyi önkormányzati bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

/4/ A zárszámadási rendelet-tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a /3/ bekezdésben írt szabályok az irányadók.

/5/ Az önkormányzat gazdálkodását tükröző egyszerűsített mérlegét közzé kell tenni az elfogadást követő 30 napon belül a PH. hirdető táblájára történő kifüggesztésével.

80. §. Ellenőrzés

/1/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, e körben különösen:

a/ A PM által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatósága részére.

b/ Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

c/ "Leigényli" a Magyar Államkincstár Észak-alföldi Regionális Igazgatóságától a címzett- és céltámogatásokat.

d/ Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.

e / Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését.

f/ Biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának, elkülönített pénzvagyonának nyilvántartását.

g/ Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

/2/ Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan és részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkeznek. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselőtestület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselőtestület által kötelezően előírt összegben felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

/3/ A Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseket a házipénztárban kezelt ellátmányból - a házipénztár kezelési szabályzatban meghatározottak szerint - teljesítik.

/4/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/5/ A önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrök útján gondoskodik a Többcélú Kistérségi Társulással kötött megállapodás alapján. A belső ellenőr irányításáról a jegyző gondoskodik.

/6/ A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselőtestület látja el a ciklusra vonatkozó /évente elfogadott/ ellenőrzési terve alapján. Az ellenőrzést a Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrei, valamint szükség esetén külső gazdasági szakértő az önkormányzat Pénzügyi Bizottságának közreműködésével végzik.

/7/ A Pénzügyi Bizottság - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél:

a/ véleményezi az éves költségvetési javaslatot, és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b/ figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyonnövekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c/ vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

/8/ A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselőtestülettel. Ha a képviselőtestület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

81. §. Felterjesztési jog

/1/ A képviselőtestület az önkormányzati jogokat illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben - közvetlenül vagy érdekképviselési szervezete útján - az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

a/ tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást /a továbbiakban: tájékoztatót/ kérhet;

b/ javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.;

c/ az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabállyal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntésével kapcsolatban véleményt nyilváníthat., kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását, vagy visszavonását.

/2/ A képviselőtestület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri az ügyrendi bizottság véleményét.

XIII. fejezet
ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS
82. §.

/1/ E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

/2/ A hatálybalépésével egyidejűleg a 19/2006. /XII.20./ rendelet hatályát veszti.

/3/ Az SZMSZ mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

/4/ Az SZMSZ-t a Polgármesteri Hivatal földszintjén mindenki számára hozzáférhető helyen és módon ki kell függeszteni.

/5/ Az SZMSZ egy példányát el kell helyezni a Városi Könyvtárban, és egy-egy példányt meg kell küldeni a kisebbségi önkormányzatoknak.