

5/2008. /III.14./sz. ÖKT. rendelete

egyes szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

Kisvárdai Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény /a továbbiakban: Szt. / 1. § (2) bekezdésében, a 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdésében, a 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, a 37/D § (5) bekezdésében, a 38. § (9) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 47. § (1) bekezdésében és az 50. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Rész

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A RENDELET CÉLJA

E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése, és megőrzése érdekében - az önkormányzat anyagi teljesítőképességére is figyelemmel - meghatározza a szociálisan rászorultak részére nyújtandó, illetve nyújtható pénzbeli, természetbeni ellátások formáit, feltételeit, mértékét, valamint igénybevételük rendjét és garanciáit.

2. §

A RENDELET HATÁLYA

A rendelet hatálya kiterjed:

- a) a város közigazgatási területén élő az Szt. 3. §. (1) bekezdésében meghatározott személyekre,
- b) az a) pontban foglaltakon kívül tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére köteles az arra rászorulóknak átmeneti segílyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét-, testi épségét veszélyezteti.
- c) a munkavállalók közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott, valamint
- d) az Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak járadéka és az Szt. 41. § (1) bekezdésében meghatározott ápolási díj tekintetében a szociális biztonsági rendszereknek a közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71. EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyekre, amennyiben az ellátás igénybevételének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkeznek.

II. rész

PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

3. §

ÁPOLÁSI DÍJ

(1) Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.

(2) Ápolási díjra jogosult a jegyes kivételével a hozzátartozó, ha olyan:

- a) súlyosan fogyatékos vagy
- b) tartósan beteg 18 év alatti személy ápolását végzi, aki állandó és tartós gondozásra szorul;
- c) fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy ápolását, gondozását; (ún. alanyi ápolási díj)
- d) 18. évet betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi. (ún. méltányos ápolási díj)

4. §

Az ún. alanyi ápolási díj esetében az Szt. vonatkozó rendelkezéseit kell változtatás nélkül alkalmazni; a méltányos ápolási díj megállapításánál pedig a hivatkozott törvény rendelkezéseit e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

5. §

(1) A 3. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben az ápolási díj a törvényben foglalt feltételek esetén is csak abban az esetben állapítható meg, ha:

- az ápoló és családja vagyonnal nem rendelkezik
- az ápoló családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedülálló esetében annak 150 %-át
- az ápoló családjában nincs olyan ápolásra alkalmas személy, aki rendszeres pénzellátásban részesül, vagy kereső tevékenységet folytat és munkaideje - az otthon történő munkavégzés kivételével - a napi 4 órát nem haladja meg, illetve az ápoló családjában a kérelmezőn kívül helyzeténél fogva, ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs
- az ápoló és az ápoló nem kötöttek eltartási, életjáradéki vagy öröklési szerződést
- az ápolás más módon nem biztosítható.

(2) A fenti körülményeket az ápolási díj 2 évente történő felülvizsgálata során is vizsgálni kell, és az ápolási díj megállapítását kizáró fenti esetekben az ápolási díj további folyósítását meg kell szüntetni.

(3) Az ápolási díj megállapítása előtt minden esetben, a folyósítás alatt pedig legalább egy alkalommal környezettanulmányt kell készíteni.

6. §

A 3. § (2) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott ápolási díj iránti kérelmek elbírálása a jegyző hatásköre; a 3. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott ápolási díj pedig a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatásköre.

7. §

A 3. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

8. §

ÁTMENETI SEGÉLY

(1) Az Önkormányzat Képviselőtestülete a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő nagykorú személyek részére átmeneti segélyt nyújt. Az átmeneti segély egyszeri összegének alsó határa 4.000.- Ft, felső határa 15.000.- Ft lehet.

(2) Átmeneti segély akkor állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, a gyermekét egyedül nevelő szülő, és egyedül élő személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg, és a kérelmező a szociális körülményeinek feltárásában együttműködik a Polgármesteri Hivatallal.

(3) 62. évét betöltött személy - ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg - egy évben egy alkalommal átmeneti segélyben részesíthető.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő, kivételesen nehéz élethelyzetbe került személy részére - feltéve, ha családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg - legfeljebb évi egy alkalommal maximum 30.000.- Ft-ig terjedő magasabb összegű átmeneti segély adható. E segély mellett adott évben kamatmentes kölcsön nem igényelhető.

(5) A közgyógyellátásban nem részesülő személy részére egy évben egy alkalommal - orvosi igazolás csatolása mellett - gyógyszersegély állapítható meg, ha az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg

a) családosok esetén a nyugdíjminimum kétszeresét

b) egyedülálló személyek és egyedül élő nyugdíjasok esetén pedig a nyugdíjminimum háromszorosát.

(6) Az átmeneti segély iránti kérelmeket a polgármester bírálja el.

9. §

ÁTMENETI SEGÉLY ELBÍRÁLÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

(1) Az átmeneti segélyt igénylők szociális helyzetéről a Polgármesteri Hivatal köteles tájékozódni, melynek keretében:

a) becsatolja az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló kereseti igazolásokat, és a jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatokat,

b) indokolt esetben környezettanulmányt készít az igénylőnél.

(2) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból, vagy vagyonhasznosításból származik, továbbá ha kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, a Polgármesteri

Hivatal megkeresi a megyei Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt az igénylő személyi jövedelemadó alapja közlése céljából.

(3) Nem kell környezetanulmányt készíteni, ha az igénylő életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben vizsgálta, és nem feltételezhető azokban lényeges változás.

(4) Sürgős szükség esetén - ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják - a segély bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján kifizethető. Ilyen esetben a hivatal a határozathozatalt követően 15 napon belül helyszíni ellenőrzéssel győződik meg a nyilatkozat valódiságáról.

(5) Az átmeneti segély kifizetése készpénz helyett az igénylő költségeinek részbeni átvállalásával is történhet.

(6) Az átmeneti segélyt - amennyiben a kérelemből és az eljárás során kiderül, hogy közüzemi díjak, intézményi térítési díjak fizetéséhez szükséges - közvetlenül készpénzfizetés nélkül a tartozás kiegyenlítésére kell átutalni.

10. § KAMATMENTES KÖLCSÖN

(1) Évente egy alkalommal, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszöröséig terjedő kamatmentes kölcsönben részesíthető az a rászorult és bizonyítottan a család létfenntartását veszélyeztető átmeneti pénzzavarba került személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét. A kamatmentes kölcsön kizárólag temetés, és elemi kár esetén adható. A temetés céljára igényelt kölcsön összegét a Pénzügyi Osztály a temetést végző szolgáltató részére utalja át.

(2) Nem részesíthető kölcsönben az, aki az előző bekezdésben foglaltaknak egyébként megfelel, de:

- korábban igénybe vett kölcsönét nem, vagy késedelmesen fizette vissza,

- nem rendelkezik a (3) bekezdésben meghatározott olyan jövedelemforrással, amely garanciát jelent a visszafizetésre.

(3) A visszafizetést garantáló jövedelemforrásnak kell tekinteni a munkabért, rendszeres családi támogatást, GYED-et, GYES-t, tartásdíjat, nyugellátást, nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátást, az árvaellátást, feltéve, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át eléri.

(4) Ha a kölcsön összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg, három hónap, ha a kétszeresét nem haladja meg hat hónap, ha a háromszorosát nem haladja meg kilenc hónap, ha a négyszeresét, illetve az ötszörösét nem haladja meg, úgy 12 hónap alatt kell visszafizetni havonta előre meghatározott részletekben.

(5) A kölcsön iránti kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani. A kérelemről a Polgármester dönt.

(6) A kölcsönben részesülőkkel a polgármester szerződést köt. A szerződés megkötéséhez a kölcsönben részesülőeknek két készfizető kezest kell biztosítani. A szerződés tartalmazza a kölcsön felhasználásának célját és összegét, a visszafizetés feltételeit, a késedelmes visszafizetés következményeit és a behajtás módját.

(7) A kölcsönben részesülő átmeneti segélyben nem részesülhet, ha a kamatmentes kölcsön visszafizetési kötelezettségének rendszeresen és folyamatosan nem tesz eleget.

(8) A behajtás iránt a Polgármesteri Hivatal intézkedik.

11. § TEMETÉSI SEGÉLY

(1) Temetési segély nyújtható annak, aki a meghalt személy eltemetéséről gondoskodott, annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti és a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(2) Temetési segély nem állapítható meg annak: aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. tv. 16. § alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(3) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10%-a. A temetési segély indokolt esetben természetbeni szociális ellátási formában is nyújtható, határozatban átvállalható a temetési számla összegének - vagy egy részének - közvetlen kifizetése az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéig.

(4) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége a köztemetőt üzemeltető temetkezési vállalkozó által közölt költség.

(5) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell az eredeti halotti anyakönyvi kivonatot, temetkezési számla eredeti és másolati példányait és a jövedelemigazolást.

(6) A kérelmet a polgármester bírálja el.

- (7) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 3 hónapon belül lehet előterjeszteni.
- (8) A polgármester az Szt. 48. §-ban írt feltételek fennállása esetén engedélyezi a közkölségen történő temetést.
- (9) A köztemetés költségének megtérítésére a polgármester méltányosságból részletfizetést engedélyezhet, illetve indokolt esetben a megtérítéstől részben vagy egészben eltekinthet, ha az a kötelezett vagy családja megélhetését veszélyezteti, vagy számukra aránytalanul nagy terhet jelent.

12. § IDŐSKORÚAK JÁRADÉKA

- (1) Az önkormányzat időskorúak járadékában részesíti azt a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, aki megfelel a Szt. 32/B. §-ában foglaltaknak.
- (2) Az időskorúak járadékának összege az Szt. 32/C. §-a alapján kerül megállapításra.
- (3) Az önkormányzat az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeit 2 évente egyszer hivatalból felülvizsgálja.
- (4) Az időskorúak járadékának megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése a jegyző hatásköre.

13.§ RENDSZERES SZOCIÁLIS SEGÉLY

- (1) A rendszeres szociális segély iránti kérelmek elbírálásánál a Szt.37/A-37/H. §-okban írt feltételek szerint kell eljárni.
- (2) A rendszeres szociális segély megállapítása, megszüntetése, szüneteltetése, felülvizsgálata a jegyző hatásköre.

14. § LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS

- (1) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírálja el.
- (2) A Szt. 38. § (1) bekezdés a./ és b./ pontjában szabályozott lakásfenntartási támogatás elbírálása során a Szt. 38. § (2)-(8) bekezdése és a 39. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) Helyi lakásfenntartásra támogatásra jogosult az a személy , akinek háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,
 - a) feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri, de 30%-át nem haladja meg,
 - b) valamint a lakás nagysága és alapterülete az alábbiak szerint alakul:
személyek száma szoba számalapterület
1-2 személy szoba 60 m²
3 személy 2,5 szoba 70 m²
4 személy 3 szoba 80 m²
5 személy 3,5 szoba 90 m²
6 és több személy 4 szoba 100 m²
 - c) és nem rendelkezik az Szt. 4.§ (1) bekezdésben meghatározott vagyonnal.
- (4) 100 m²-t meghaladó hasznos alapterületű lakásnagyság esetén támogatás nem adható,
- (5) A lakás nagyságát hivatalos okirattal igazolni kell, illetve környezettanulmány készítése során kell meggyőződni róla.
- (6) a 60 éven felüli egyedül élő személy esetében a támogatás megállapítása során nem kell vizsgálni a méltányolható lakásnagyságot,
- (7) a támogatás egy hónapra jutó összege 2.500.- forint.
- (8) a kérelmet évente legalább két alkalommal lehet benyújtani április 15-ig és az őszi fűtési szezon kezdetétől,
- (9) a lakásfenntartási támogatás megállapításánál figyelembe vett havi költségeket tételesen a becsatolt számlák alapján a Szt. 38. § (10) bekezdésében szereplő költségek figyelembevételével kell meghatározni.
Költségeken: lakbért, vagy albérleti díjat, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részletét, a távhőszolgáltatási díjat, a közös költséget, a csatornahasználati díjat, a személyszállítás költségeit, valamint a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás, valamint a tüzelőanyag költségeit kell érteni.

(10) Ugyanazon lakásra csak egy támogatás állapítható meg. A támogatást a költségek tényleges viselőjének lehet megállapítani.

(11) A kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező nappali tagozatos tanuló, hallgató esetén, amennyiben más helységben tanul és albérletben lakik, az albérleti díjat kiadásként kell figyelembe venni családja lakásfenntartási támogatásának elbírálásakor .

(12) A lakásfenntartási támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(13) Lakásfenntartási támogatás közműdíj, vagy lakbér esetében közvetlenül a közszolgáltató vállalathoz átutalással nyújtható.

(14) Meg kell szüntetni a támogatást, ha a jogosult időközben lakóhelyet változtatott, illetve elhunyt.

15. § KÖZCÉLÚ VIZIKÖZMŰ BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSA

(1) Vissza nem térítendő támogatás nyújtható kizárólag a Kisvárdai Csatornamű Vízi- közmű Társulat beruházásában megvalósuló vízi közmű beruházás támogatásához az arra rászoruló, saját tulajdonú lakással, illetve telekkel rendelkező természetes személyek részére.

(2) Szociálisan rászoruló személynek kell tekinteni: azt a természetes személyt, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér három és félszeresét, és közműfejlesztési hozzájárulást csak lakás-takarékpénztári konstrukció igénybevételével képes megfizetni.

(3) A támogatás összege érdekeltségi egységenként 713,-Ft/hó.

(4) A támogatás kérelemre állapítható meg, melynek elbírálásáról és a támogatás folyósításának időtartamáról a polgármester jogosult dönteni.

(5) A támogatás a beruházással kapcsolatban keletkezett pénzügyi törlesztő részlet teljes havi összege befizetésének lakás-takarékpénztár igazolása esetén közvetlenül a támogatott által megnyitott számlára utalandó.

16. § ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás.

(2) Adósságkezelési szolgáltatásban részesülhet:

a) akinek a lakhatási költségek tekintetében fennálló legalább 6 havi adóssága meghaladja az 50.000 Ft-ot vagy

b) akinek a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták

c) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén annak 200%-át és

d) vagyonnal nem rendelkezik

e) aki az e rendelet 14. § (3) bekezdés b) pontjában a településen elismert minimális lakásnagyságot meg nem haladó lakásban lakik, mely lakás legalább komfortosnak minősül

f) aki vállalja az adósság és az önkormányzat által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését

g) vállalja az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában a lakhatási költségek tekintetében adósságnak minősül:

a) közüzemi díjtartozás (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási, több lakást tartalmazó lakóépületeknél, háztömböknél központi fűtési díjtartozás)

b) közösköltség-hátralék

c) lakbérhátralék.

(4) Adósságkezelési szolgáltatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. E tekintetben lakásnak kell tekinteni a társbérletet, albérletet és a jogerős bírósági határozattal megosztott lakás lakrészeit is.

(5) Az adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére az adósságkezelés időtartamára az önkormányzat lakásfenntartási támogatást nyújt az e rendeletben foglaltak szerint azzal az eltéréssel, hogy a lakásfenntartási támogatást első alkalommal arra a hónapra kell folyósítani, amelyik hónaptól kezdődően adósságcsökkentési támogatásban részesül.

(6) Nem részesülhet adósságkezelés címén támogatásban az adós, ha maga vagy a háztartásában élő személy vagyonnal rendelkezik. A vagyonnál vizsgálni kell a forgalomképességet is.

(7) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb 18 hónap, mely indokolt esetben egy alkalommal 6 hónappal meghosszabbítható.

17. §

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás keretében az önkormányzat adósságcsökkentési támogatást nyújt és adósságkezelési tanácsadást működtet.

(2) a) Az adósságcsökkentés címén nyújtott támogatás vissza nem térítendő szociális támogatásnak minősül.

b) Az adósságcsökkentési támogatás mértéke legfeljebb az adósságkezelés körébe bevont adósság 75%-a, összege pedig legfeljebb 200.000 Ft.

c) Az adósságcsökkentési támogatás folyósítása egy összegben vagy havi részletekben történik a jogosult vállalásának megfelelően a szolgáltatóhoz történő átutalással.

d) Nem részesülhet adósságcsökkentési támogatásban:

- aki lakása egészét vagy egy részét bérbe vagy albérlébe adja, használatra átengedte, nem lakás céljára használja, vagy egyéb módon hasznosítja

- aki lakására tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött

- az önkényes lakásfoglaló, aki maga és családja az általuk lakott lakáson felüli, részben vagy egészben a tulajdonukat képező másik lakáshoz kéri a támogatást.

e) Az adósságcsökkentési támogatás tovább nem folyósítható és a kifizetett összeget vissza kell téríteni, ha a jogosult:

- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe

- az általa vállalt adósságtörlesztést nem teljesíti

- az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételét követően a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget

- a szolgáltatásra való jogosultság megállapításakor vagy a szolgáltatás tartama alatt valótlan adatokat közöl.

f) Az adósságcsökkentési támogatás e) pontban foglaltak szerinti megszüntetésétől számított 24 hónapon belül ismételten nem állapítható meg. Az a család vagy személy pedig, aki adósságkezelési szolgáltatásban részesült és az adott adósságtípus teljes összege kiegyenlítésre került a szolgáltató felé, ugyanazon adósságtípusra vonatkozóan adósságkezelési szolgáltatásban a kiegyenlítést követő 12 hónapon belül ismételten nem részesülhet.

(3) Az adósságkezelési tanácsadás működését az önkormányzat a Kistérségi Szociális Szolgálat szervezésében biztosítja.

a) A tanácsadó a tanácsadás keretében:

- tájékoztatja az adóst az adósságkezelés formáiról, feltételeiről

- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását és készségeit, és ennek alapján javaslatot tesz az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonásra

- az adósság rendelkezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást (a továbbiakban: adósságkezelési megállapodás) köt

- a kérelmet az e rendeletben meghatározott mellékletekkel együtt haladéktalanul továbbítja a Szociális Osztály és Gyámhivatalhoz

- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal rendszeres kapcsolatot tart és szükség szerint, de legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását

- szükség esetén kezdeményezi az adósságcsökkentési támogatásra vonatkozó döntés módosítását

- az adósságkezelési megállapodásban foglaltak megszegését 3 munkanapon belül jelzi a Szociális Osztály és Gyámhivatal felé; így különösen, ha az adós:

- az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe vagy

- az általa vállalt adósságtartozást nem teljesíti, illetőleg

- az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételét követően a lakásfenntartási szerződésekkel kapcsolatos jelenlegi kötelezettségének 3 hónapig nem tesz eleget adósonként nyilvántartja az adósságkezelésbe bevont hátralékok, valamint a teljesített adósságtörlesztés összegét.

b) Az adós az adósságkezelési szolgáltatás időtartama alatt együttműködik a tanácsadóval, melynek során köteles:

- hozzájárulni az adósságra vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához

- aktívan közreműködni az adósságkezelési megállapodás kidolgozásában

- az adósságkezelési megállapodásban foglaltak szerint, de havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni az adósságkezelési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

18. §

AZ ADÓSSÁGKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁS ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

(1) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelmet a megfelelő igénylőlapon és mellékletekkel ellátva, a Szociális Osztály és Gyámhivatalhoz címezve, a Kistérségi Szociális Szolgálatnál kell benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- az adós és a háztartásában élők jövedelemigazolásait
- a fennálló tartozás jogcíméről és összegéről a szolgáltató igazolását
- az adósságkezelési megállapodás egy példányát
- a tanácsadónak az adósságkezelési szolgáltatásba történő bevonás kérdésében tett javaslatát
- az adósságkezelési támogatás körébe bevont tartozás összegéről, keletkezésének időszakáról szóló igazolást
- a hátralék keletkezésének okáról szóló nyilatkozatot, dokumentumokat
- a lakásban együttlakó személyek nyilatkozatát a 17. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró feltételen hiányáról
- a kérelmező nyilatkozatát az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, e rendeletben foglalt kötelezettségek vállalásáról; valamint hozzájárulását a személyes adatai kezeléséhez
- lakástulajdon esetén az ingatlan tulajdoni lapjának másolatát
- hitellel terhelt ingatlan esetében az ingatlan forgalmi értékére vonatkozó nyilatkozatát
- a lakásfenntartási támogatás megállapításához szükséges iratokat és bizonyítékokat
- a támogatást kérő nyilatkozatát a lakásban tartózkodásának jogcíméről.

(3) A jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles maga, valamint a háztartásban élők személyi adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá az ezekre vonatkozó adatokat, bizonylatokat becsatolni.

(4) A jövedelem számításához felhasználható bizonylatok:

- a havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagáról kiállított munkáltatói igazolás, amelytől eltérni csak akkor lehet, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt tartós javulás vagy romlás vélelmezhető
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások tekintetében a kérelem benyújtásának hónapjában kifizetett ellátást igazoló szelvénye
- munkanélküli járadék esetében az azt megállapító határozat
- vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolás a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról
- egyéb jövedelmek tekintetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozata a havi átlagos nettó jövedelméről.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott jövedelemszámítási időszaknál rövidebb időről szóló igazolás is elfogadható és kérhető, ha a fentiekben meghatározott időszakok jövedelmi viszonyairól szóló igazolások nem tükrözik reálisan a kérelmező és családja anyagi helyzetét.

(6) Ha az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet törvényes képviselője terjeszti elő; korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet törvényes képviselőjének beleegyezésével vagy - ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta - önállóan terjesztheti elő.

(7) A tényállás tisztázása érdekében minden esetben környezettanulmányt kell készíteni, kivéve, ha a családról 1 évnél nem régebbi környezettanulmány rendelkezésre áll.

(8) A kérelem elbírálására a polgármester jogosult. Amennyiben a kérelmező a rendeletben előírt nyilatkozatokat a hiánypótlásra való felhívást követő 8 napon belül nem pótolja, úgy kérelmét a polgármester elutasítja.

III. Rész

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

19. §

KÖZGYÓGYELLÁTÁS

(1) Az Szt. 50. § (3) bekezdése alapján a jegyző a szociálisan rászorult személy részére közgyógyellátásra való jogosultságot állapíthat meg.

(2) Szociálisan rászorult az a személy, akinél a következő jogosultsági feltételek együttesen fennállnak:

- a) a jövedelme a meghatározott jövedelemhatárt nem lépi túl
- b) havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át

c) és vagyona sem neki, sem a családjának nincs.

(3) Közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinél az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 150%-át családban élő esetén

b) 200%-át egyedül élő személy esetén

c) 250%-át gyógyíthatatlan /rosszindulatú daganatos/ betegségben szenvedő személyek, illetve a 70. életévét betöltött személyek esetén feltéve, ha a (2) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott feltételek fennállnak.

(4) A jegyző a szociális rászorultság feltételeinek ellenőrzése céljából - indokolt esetben - környezettanulmányt készíthet.

(5) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapításának részletes és eljárási szabályai tekintetében az Szt. 49-53. §-aiban, továbbá a 63/2006. (III. 27.) Kormányrendelet 35-49. §-aiban foglaltak az irányadók.

IV. Rész ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

20. §

A nem foglalkoztatottak együttműködési eljárási szabályaira vonatkozó rendelkezések, az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei és a beilleszkedést segítő programok típusai

(1) A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködni köteles. Az önkormányzat által együttműködésre kijelölt szerv a: Kistérségi Szociális Szolgálat. A nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként az állami foglalkoztatási szervvel történő együttműködés keretében munkanélküliként nyilvántartásba veteti magát és az elhelyezkedés érdekében együttműködik. Vállalja a rendszeres álláskeresőt, a felkínált tanfolyamon való részvételt. Az állami foglalkoztatási szervvel történő együttműködés esetében az foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. (továbbiakban: Flt.) szerinti együttműködést kell érteni.

(2) Az önkormányzat hivatala a kérelmezőt tájékoztatja a kérelem benyújtásakor

- a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeiről, valamint

- az együttműködésre kijelölt szerv megnevezéséről, elérhetőségéről /az együttműködés vállalásáról a kérelmezőt nyilatkoztatja/

(3) A nem foglalkoztatott személy esetében a rendszeres szociális segély megállapításáról szóló határozatot a jegyző megküldi a Kistérségi Szociális Szolgálatnak és az állami foglalkoztatási szervnek.

(4) A nem foglalkoztatott személy a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles a Kistérségi Szociális Szolgálatnál megjelenni. Megjelenésekor nyilvántartásba veteti magát, mely nyilvántartás a nem foglalkoztatott személy iskolai végzettségét és szakképzettségét is kell, hogy tartalmazza.

(5) Ha a segélyezett nem tesz eleget a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, a Kistérségi Szociális Szolgálat 10 munkanapon belül írásban felszólítja a segélyezettet a nyilvántartásba vételi kötelezettség teljesítésére.

Ha a nem foglalkoztatott együttműködési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül ismételen nem tesz eleget a Kistérségi Szociális Szolgálat minden hó 25 napjáig írásban tájékoztatja a hivatalt.

(6) A Kistérségi Szociális Szolgálat a nyilvántartásba vételkor tájékoztatja a nem foglalkoztatott személyt az együttműködési kötelezettség feltételeként előírt beilleszkedési program elkészítésének menetéről, annak típusairól és az együttműködés eljárás szabályairól.

(7) A Kistérségi Szociális Szolgálat folyamatosan kapcsolatot tart a munkaügyi központtal és gondoskodik a segélyezettek munkaügyi központtal történő együttműködéséről elhelyezkedésük érdekében.

Amennyiben a segélyezett a munkaügyi központ által felajánlott munkalehetőséget, átképzést nem vállalja, a Kistérségi Szociális Szolgálat azonnal jelzi (írásban) hivatalunknak az együttműködési kötelezettség megszegését.

(8) A Kistérségi Szociális Szolgálat a segélyezett nyilvántartásba vételétől számított 60 napon belül a nem foglalkoztatott személy bevonásával, valamint ha szükséges a munkaügyi központ közreműködésével kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést elősegítő programot és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt.

Folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel és három havonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri, a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartását.

A kapcsolattartásról esetenplót vezet.

(9) A beilleszkedést segítő programok típusai:

a/ kapcsolattartás a Kistérségi Szociális Szolgálattal

b/ a segélyezett és családja önfenntartó képességének szinten tartása és fejlesztése érdekében egyéni képességeket fejlesztő, az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson való részvétel

c/ problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadások szervezése (pl.: alkoholizmus, drog, játékszenvedély, stb.)

d/ csoportfoglalkozások a személyiség negatív tendenciáinak megállítására és az egyén munkaerő-piaci helyzetének javítására - önismeret fejlesztése, álláskeresési technikák oktatása, munkaerő-piaci ismeretek, rehabilitációs tanácsadás.

e/ munkavégzésre (közhasznú, közmunka, közcélú munka stb.) történő felkészülési programban való részvétel

f/ munkalehetőség felajánlása, állásinformációs források felkutatása-munkáltatókkal kapcsolatfelvétel, közvetítői feladatok ellátása, állásajánlatok, átképzések tekintetében a munkaügyi központ és a segélyezett között.

g/ képzéssel, átképzéssel, továbbtanulással, pályaválasztással kapcsolatos tanácsadás

h/ információs szolgáltatás: pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, családtámogatási ellátásokról, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról, a helyben igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint a nem helyben igényelhető ellátások igénybevételeinek módjáról.

i/ jogi, munkaügyi pszichológiai, pedagógiai, egészségügyi tanácsadások megszervezése.

A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell :

- a program tartalmát,

- a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg (ennek érdekében célszerű meghatározni a kötelezettség rendjét, időtartamát, mértékét)

- azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelenti.

Amennyiben a segélyezett a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat nem teljesíti a Kistérségi Szociális Szolgálat köteles írásban tájékoztatni a hivatalt.

(10) A Kistérségi Szociális Szolgálat köteles tájékozódni a beilleszkedési programok megvalósításához szükséges intézményi lehetőségekről (pl.: az állami foglalkoztatási szerv képzései). Több beilleszkedést segítő programban is megállapodhat a segélyezett akkor, ha azok együttes alkalmazása éri el a kívánt eredményt!

A tárgyévét követő év január 30. napjáig írásos értékelést készít, mely megküldésével tájékoztatja a hivatalt a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról.

(11) Megszegi az együttműködési kötelezettségét az, aki:

a) a megadott határidőn belül nem jelenik meg a Kistérségi Szociális Szolgálatnál, ott a nyilvántartásba vételét elmulasztja,

- a beilleszkedést segítő programról nem köt írásos megállapodást a Kistérségi Szociális Szolgálattal,

- nem teljesíti a programban foglaltakat,

- a munkavállalással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti (felajánlott munkaerő piaci képzés, átképzés, tanfolyam lehetőségeinek elmulasztása).

Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának időtartama alatt együttműködési kötelezettségét megszegi, akkor a segély összegét az önkormányzat hat hónapig 75 %-os mértékben folyósítja.

b) az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül az, ha az Szt. 25. §.

(4)-(5) bekezdésében foglalt felülvizsgálatot a rendszeres szociális segélyben részesülő személynek felróható okból nem lehet elvégezni. Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegése esetén a rendszeres segélyt meg kell szüntetni.

(12) A rendszeres szociális segélyben részesülő 8 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztály és Gyámhivatalához, ha az alább felsorolt változások bármelyike bekövetkezik:

a/ keresőtevékenységet folytat, illetve östermelői igazolvány kerül kiváltásra

b/ rendszeres pénzellátásra irányuló eljárás a társadalombiztosítási szervnél folyamatban van

c/ lakcímváltozás

d/ családja helyzetében változás következik be

e/ oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytat, vagy a FtI. szerint képzési támogatásként keresetpótló juttatásban részesül.

(13) Fentiek elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybevett pénzügyi ellátást a segélyezett köteles visszafizetni.

(14) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy keresőtevékenységet folytat - ide nem értve a települési önkormányzat által szervezet foglalkoztatásban való részvételt és az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzést -, részére a rendszeres szociális segélyt

a) a keresőtevékenység kezdő napjától számított három hónapig 50 %-os összegben,

b) az a) pont szerinti időtartam lejártát követő naptól számított három hónapig 25 %-os összegben kell folyósítani feltéve, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy keresőtevékenysége folyamatosan fennáll.

A továbbfolyósítás időtartama alatt az aktív korú személynek a keresőtevékenység folyamatos fennállását havonta - munkáltatója által kiadott irattal, ennek hiányában nyilatkozatával - igazolnia kell. Amennyiben az igazolás benyújtását elmulasztja a rendszeres szociális segély csökkentett összegben történő folyósítása is megszüntetésre kerül.

21. §

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

(1) A támogatások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványokon.

(2) A kérelemhez kell csatolni, illetve a nyomtatványon szükség szerint igazolni a jövedelemre, munkaviszonyra, vagyoni helyzetre, tanulói-, hallgatói jogviszonyra, egészségi állapotra, munkaképesség megváltozására, társadalombiztosítási jogviszony időtartamára, közmű kiadásokra, együtt élő családtagok személyi adataira, családi állapotra, lakás- és lakással kapcsolatos adatokra, valamint az ellátás érdemi elbírálásához szükséges egyéb adatokra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat.

(3) A rendszeresen mérhető jövedelmeknél irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző hónap, egyéb jövedelmek vonatkozásában 1 év. Ha a kérelmező jövedelmi viszonyaiban lényeges változás következett be ezen időszak alatt, úgy a rendeletben előírt okmányokat köteles újra csatolni.

(4) A Polgármesteri Hivatal a beérkezett kérelmet a körülmények alapos kivizsgálása után döntésre előkészíti, a támogatásra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kíséri és az ellátások módosítására, megszüntetésére javaslatot tesz.

(5) A rendszeres pénzellátások esetén a jogosultságot a Polgármesteri Hivatal köteles évente felülvizsgálni, kivéve ha a jogszabály a felülvizsgálatot eltérően szabályozza.

(6) A Polgármesteri Hivatal a feladatkörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó gazdálkodási feladatokat köteles ellátni.

(7) Az ellátások fedezetét az önkormányzat a költségvetésében biztosítja.

(8) Az e rendeletben szabályozott jövedelmi korlátok felső értékhatáraitól különösen indokolt esetben a Képviselőtestület méltányossági jogkörében eljárva:

- az átmeneti segély,
- temetési segély,
- kamatmentes kölcsön,
- ápolási díj,
- helyi lakásfenntartási támogatás esetében a fellebbezés elbírálásakor 3%-kal eltérhet.

(9) A rendeletben nem szabályozott kérdésekre az Szt., valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. §

SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

Az Önkormányzat - különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére - helyi szociálpolitikai keresztalt hoz létre. A helyi szociálpolitikai keresztalt évente legalább egy alkalommal ülést tart, melynek összehívásáról a Szociális Osztály és Gyámhivatal gondoskodik.

A keresztalt tagjai:

Kisvárdai Város területén működő szociális intézményeket fenntartók képviselőin túl: Kistérségi Szociális Szolgálat Igazgatója, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke, az Egészségügyi Alapellátás Vezetője, ÁNTSZ tisztifőorvosa, Szociális Osztály és Gyámhivatal Vezetője, egyházak képviselői, Felső-Szabolcsi Kórház Rehabilitációs Osztályának Vezetője, Munkaügyi Központ Vezetője, Városi Önkormányzat lakossági tanácsnoka.

23. §
JOGORVOSLAT

(1) Azokban az ügyekben, amelyekben I. fokon a Szociális Bizottság, vagy a polgármester jár el, döntése ellen a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül a képviselőtestülethez lehet fellebbezni.

(2) A Képviselőtestület döntése ellen jogszabálysértésre hivatkozással a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a Bírósághoz lehet keresettel fordulni.

24. §
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E rendelet a kihirdetését követően lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 27/2005. (XII.15.) és a 13/2006(VII.7.) rendelet hatályát veszti.