

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2019. (X.25.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében ,
az 1. § (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (2) bekezdésében,
a 7.§.(4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-ában,
a 9. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-ában,
a 9. § (4) bekezdés tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében,
az 51.§. (4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdésében,
az 54.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (2) bekezdésében,
az 55.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (3) bekezdésében,
az 56.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 48. § (4) bekezdésében,
az 59.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (2) bekezdésében,
a 60.§. (2) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés n)pontjában,
a 70.§. tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében,
a 71. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 59. § (2) bekezdésében
a 75. § tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 33. §-a
a 78.§.(4) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdésében,
a VII. fejezet tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 57. § (1) bekezdésében,
a 4.§ (4) és (5) bekezdései tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

Az önkormányzat megnevezése

1. §. (1) Az önkormányzat megnevezése: Kisvárdai Város Önkormányzata
Székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.
(2) A Képviselő-testület hivatalának neve: Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 4600 Kisvárdai, Szent László u.7-11.
(3) Kisvárdai város Önkormányzat lapja a „Kisvárdai Újság”.
(4) Kisvárdai város Önkormányzat hivatalos internetes honlapcíme: www.kisvarda.hu.

2.

Az önkormányzat jelképei

- 2.§. Az önkormányzat jelképeit /zászlaját, címerét/ és azok használatának rendjét a helyi címer, zászló és pecsét alkotásáról, használatának rendjéről szóló rendelet állapítja meg.

II. Fejezet

A képviselőtestület működése

3.

A képviselőtestület

- 3.§. (1) A képviselőtestület tagjainak száma: 12 fő.
- 4.§. (1) Az önkormányzati jogokat a város területén élő választópolgárok közössége törvényi felhatalmazás alapján népszavazás útján, valamint az önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és egyéb, az önkormányzati feladatokat tartalmazó jogszabályokban meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, ellátásának módját a 3. melléklet határozza meg.
- (3) Az önkormányzat jelzőszámait, valamint szakfeladat besorolását a 4. melléklete tartalmazza.
- (4) A helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja a Kisvárdai, Szent László u. 27/A. sz. alatt lévő ingatlant, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, és az **Ukrán** Nemzetiségi Önkormányzat részére pedig a Polgármesteri Hivatal kistermékét, a Kisvárdai, Szent L. u. 7-11. szám alatt. A nemzetiségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit biztosítja és ellátja az ezzel kapcsolatos teendőket a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint.
- (5) Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeggel biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésének feltételeit.
- (6) A képviselőtestület a polgármesterre, bizottságaira a feladat- és hatáskör gyakorlását a 2. melléklet szerint ruházza át.

(7) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a jogkörrel felruházott évente köteles beszámolni a testületnek.

5.§. A képviselőtestület a helyi közszolgáltatások szervezésében a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában, ezek fejlesztése érdekében együttműködik a térségi helyi önkormányzatokkal és a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a térségi, valamint a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, városi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres karbantartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztető vállalkozási tevékenységet folytathat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével.

(2) Az önkormányzat a város gazdálkodási tevékenységét a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével alaptevékenységként látja el.

4.

A képviselőtestület ülései

7.§ (1) A képviselőtestület alakuló-, rendes- és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselőtestület üléseit a polgármester - az ülés elnöke - hívja össze.

(3) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a képviselő-testület összehívására és vezetésére a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság Elnöke jogosult. Az ülés vezetésével megbízott képviselőt megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a polgármestert.

5.

Az alakuló ülés

8.§. (1) A képviselőtestület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott határidőn belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatja a képviselőtestületet a választás eredményéről.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esküteteleket követően a képviselőtestület megállapítja a polgármester illetményét.

6.

Rendes ülés

9.§. (1) A képviselőtestület saját ülésterve alapján évenként legalább 11 ülést tart a Polgármesteri Hivatal nagytermében, valamint esetenként a témáktól függően kihelyezett ülést tart más helyiségben.

(2) A képviselőtestület a polgármester javaslatára az önkormányzati bizottságok véleményének figyelembevételével évente a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a testület üléstervét.

(3) Rendes ülést az ülésterv szerinti hónapokban - július hónap kivételével - kell összehívni.

(4) Az ülésszünetekben - halaszthatatlan ügyekben - a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettséggel. /Nem járhat el a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben./

7.

Rendkívüli ülés

- 10.§. A polgármester a képviselőtestület ülését az üléstervtől eltérő időpontban is összehívhatja.
- 11.§. A képviselőtestület rendkívüli ülését konkrét napirendi javaslattal össze kell hívni, ha azt legalább 3 települési képviselő írásban kezdeményezi.
- 12.§. (1) A 11. §-ban meghatározott esetben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának napirendjét, helyét.
- (2) Az indítványt az ülés elnökénél kell előterjeszteni.
- 13.§. Rendkívüli ülés kitűzhető a rendes képviselő-testületi ülés napjára is.

8.

A képviselőtestület összehívásának rendje

- 14.§. (1) A képviselőtestület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni, a meghívóhoz mellékelni kell valamennyi pénzügyi- és gazdasági tárgyú napirend írásos előterjesztését, amelynek megküldése elektronikus formában is történhet.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselőtestület ülésének napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 2 nappal előbb ki kell kézbesíteni. Amennyiben ez akadályba ütközik, a meghívás történhet telefonon, e-mailben, vagy szóban is, melyről az ügyintéző a közlés időpontjának megjelölésével feljegyzést készít. A képviselőtestület rendes- és rendkívüli ülése elé kerülő előterjesztéseket e rendelet szerinti bizottsággal véleményeztetni kell.
- (3) A település lakosságát az ülés időpontjáról, helyéről, a napirendekről a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésével és Kisvárdai város honlapján történő megjelentetésével kell tájékoztatni. Az érdeklődők a napirendek anyagát az Önkormányzati és Intézményirányító Osztályon, illetve Kisvárdai város honlapján tekinthetik meg.
- (4) A képviselőtestület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az önkormányzati képviselőkön túl:
- a) a jegyzőt, aljegyzőt
 - b) a településen megválasztott, valamint a településen élő országgyűlési képviselőt,
 - c) a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d) a településen élő megyei közgyűlés tagjait,
 - e) városi önkormányzati intézmények vezetőit,
 - f) a helyi rendőrkapitányt,
 - g) a Kisvárdai Járási Hivatal vezetőjét
- (5) Tevékenységi körüket érintően az adott témához tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a) azoknak a bizottságoknak a nem képviselőtestületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
 - b) a napirendi pontok előadóit,
 - c) akiket a polgármester indokoltnak tart,
 - d) városban működő politikai pártok vezetőit,
 - e) a városban működő és a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatalhoz is bejelentett 4. számú mellékletben szereplő civil szervezeteket,
 - f) a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeit.

9.

Az ülések nyilvánossága, zárt ülés tartásának szabályai

15.§ (1) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a képviselő-testület zárt ülést tart, vagy tarthat. Amennyiben a zárt ülés tartásáról a képviselőtestület maga határoz, úgy ezen esetekben mindig esetileg dönt.

(2) A zárt ülés megtartását

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) jegyző indítványozhatja.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a polgármester és a jegyző tekinthetnek be.

(4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást a polgármester, valamint a jegyző adhat.

(5) Amennyiben a jogszabály zárt ülés tartására feltételt állapít meg, úgy az érintett nyilatkozatát a testületi ülést megelőzően be kell szerezni arra vonatkozólag, hogy zárt ülésen tárgyalják-e a napirendet.

(6) A testületi ülésen jelen lévő érintett az (5) bekezdésben foglalt nyilatkozatát szóban is, míg a testületi ülésről távol lévő érintett kizárólag írásban teheti meg.

(7) Az érintett hozzájáruló nyilatkozatát a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, amennyiben az érintett az ülésen nem vesz részt, úgy nyilatkozatát a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

10.

Az ülések rendje

16.§. (1) A képviselőtestület tanácskozó helyiségének erre kijelölt része a képviselők számára fenntartott hely, ahova a névtábla kihelyezésre kerül.

(2) Ha valamely képviselő felszólalása során a képviselőtestület tekintélyét vagy valamelyik települési képviselőt sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a Szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök figyelmeztetheti, rendreutasíthatja, illetve a szót megvonhatja.

(3) A hallgatóság és a meghívottak a nyilvános ülésen csak a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet, és tetszést vagy nem tetszést nem nyilváníthatnak. A képviselők és minden jelenlévő köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(4) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

(5) A képviselő-testület ülésének zavartalan lefolyása érdekében a jelenlévők mobiltelefont nem használhatnak a testületi ülés ideje alatt.

11.

A képviselőtestület gazdasági programja

17.§. (1) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénynek megfelelő gazdasági programot fogad el.

(2) A gazdasági programot a polgármester terjeszti elő.

(3) A polgármester a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági program végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolóban, de legkésőbb a választási ciklus utolsó évében köteles beszámolni.

III. Fejezet

A képviselőtestületi ülés elnöke és jogköre

12.

Az elnök

18.§. (1) A képviselőtestület összehívása, az ülés vezetése, a polgármester jogköre.

(2) Amennyiben a polgármester akadályoztatva van, a képviselő-testületet az alpolgármester is jogosult összehívni és az ülést vezetni.

(3) A polgármester érintettsége esetén az ülés levezetésére, az alpolgármester jogosult.

13.

Az elnök jogköre

19.§ (1) Az elnök a képviselőtestület ülését:

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja a jelenléti ív alapján a határozatképességet, továbbá a 24. §-ban meghatározottak szerint számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c) előterjeszti a napirend-tervezetet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) szó megadása, megtagadása,
- c) szó megvonása, tárgyra térésre felszólítás,
- d) napirend előtti ügyrendi kérdésben történő szó megadása,
- e) az ülés félbeszakítása,
- f) napirendi pont tárgyalásának elnapolása,
- g) tárgyalási szünet elrendelése,
- h) napirendek összevont tárgyalására javaslattevél.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a képviselőtestület ülésén bármikor, a hozzászólások lezárásáig,
- b) az ülés rendjének biztosítása,

c) első napirendként beszámol - amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, akkor a nevében eljáró elnök - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, és tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról.

d) bejelentés a települési képviselő interpellációjára adott válasziról, az interpelláló képviselő nyilatkozatása, a válasznak a képviselőtestület elé döntésre előterjesztése.

20.§. (1) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendtől, vagy a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti harmadik felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

21.§. Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés félbeszakad. A félbeszakadt ülés az elnök összehívására folytatódik.

22.§. (1) Az elnök vagy bármelyik képviselő indoklással javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és meghatározza a napirend tárgyalásának időpontját.

23.§. Egy-egy napirendi pont tárgyalása során szükség szerint az elnök szünetet rendelhet el. A szünet időtartama legfeljebb 1/2 óra lehet.

24.§. (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

IV. Fejezet

A képviselőtestületi ülése

14.

Határozatképesség

25.§. (1) A képviselőtestület határozatképessége a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései szerint alakul. Az ülés megkezdése előtt az ülés vezetője a határozatképességet megállapítja, és az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri annak fennállását.

(2) A határozatképtelen képviselőtestületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

15.

Távollét

- 26.§. (1) A képviselő távollétét igazoltnak kell tekinteni:
- a) betegség miatt, valamint
 - b) halaszthatatlan munkahelyi, illetve családi elfoglaltság miatti távollét esetén.
- (2) A távollét okát a képviselő utólag is igazolhatja.

16.

Ülésterv

- 27.§. (1) A képviselőtestület rendes üléseit ülésterve szerint tartja. Az üléstervet a polgármester iránymutatásai alapján a jegyző állítja össze.
- (2) Az ülésterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi képviselőtestületi tagtól,
 - b) a képviselőtestület bizottságaitól,
 - c) a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - d) kisebbségi önkormányzatoktól,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőitől, akik a bizottságokon keresztül tehetik meg javaslataikat.
- (3) A véleményeket, javaslatokat az üléstervhez a jegyzőhöz kell benyújtani.
- (4) Az üléstervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok várható időpontját,
 - b) a napirendek címét, előadóját,
 - c) a napirendhez kiegészítő-jelentés készítőjét,
 - d) az előkészítésért felelős nevét, ha az nem azonos az előadóval,
 - e) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen megvitatják,
 - f) a közmeghallgatás időpontját és az érintett napirendet,
 - g) a napirend tárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
 - h) az előterjesztések elkészítésének időpontját.

- 28.§. (1) Az ülésterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselőtestület dönt minden év első ülésnapján egyszerű szótöbbséggel.
- (2) Az ülésterv előterjesztésével egyidejűleg a képviselőtestületet tájékoztatni kell az üléstervbe be nem került javaslatokról.

17.

A rendes ülés napirendje

- 29.§. A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, mely alapján a napirendet a képviselőtestület fogadja el.

Napirendre vétel

30.§. (1) A képviselőtestület elnöke köteles e rendeletben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni:

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat az előterjesztés rendje szerint,
- c) az interpellációt,
- d) sürgősségi indítványt.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét - kivéve, ha napirendi összefüggések vagy más fontos ok eltérést nem indokol - az alábbiak szerint **lehet** meghatározni:

a) Külsős szervezetek, személyek beszámolói.

b) Beszámoló a korábban hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről; A jegyző tájékoztatója az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról.

c) Interpellációk: bejelentés az önkormányzati képviselő interpellációjára adott válaszról, melyre az interpelláló képviselő nyilatkozik; s a válaszról a képviselőtestület dönt, ezt követően kerül sor az ülésen elhangzó interpellációk ismertetésére.

d) Egyéb előterjesztések.

e) Tájékoztatók /melyek az önkormányzat számára információt tartalmaznak, de irányítási, felügyeleti intézkedéseket nem igényelnek/.

f) Bejelentések, egyebek. E napirend keretében rendeletalkotásra nem kerülhet sor, határozathozatalra is csak szűk körben: tények tudomásulvétele, vagy későbbiekben további konkrét döntést igénylő ügyek előkészítése, vagy testületi döntést igénylő, de jogszabályi változáson alapuló egyszerű megítélésű, könnyen áttekinthető egyedi ügyek esetében.

(3) A (2) bekezdés szerinti sorrendtől, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával eltérhet.

(4) Ha az interpellációt benyújtó képviselő - több képviselő esetén, akit az interpelláció vitelére megjelölnek – az ülésen nincs jelen, akkor az interpellációját visszavontnak kell tekinteni.

(5) A meghívóban közölt napirendi javaslaton túl a képviselőtestület ülésén csak kivételesen lehet előterjesztést, illetve önálló indítványt napirendre javasolni. Az ülésen tett szóbeli vagy írásbeli javaslatot minősített többségi szavazással tűzheti napirendre a képviselőtestület.

31.§. (1) Sürgősségi indítványt írásban, a sürgősség tényét megindokolva a polgármester, bármely képviselő, bizottság és a jegyző terjeszthet elő, melyet legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 13,00 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez.

(2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselőtestület a 30.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerinti napirendi pontként tárgyalja meg.

(3) Két vagy több elfogadott sürgősségi indítvány esetén tárgyalásuk sorrendjét a képviselő-testület határozza meg.

(4) Ha a sürgősségi indítvány szerinti ügyben való döntés bizottsági hatáskörbe tartozik, arról is állást kell foglalni, hogy a képviselőtestület magához vonja-e az ügyet.

(5) Ha a polgármester vagy bármelyik képviselő ellenzi az azonnali megtárgyalást, a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. Ha a képviselőtestület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja meg.

32.§. (1) Szóbeli előterjesztést - amely maximum 5 perc időtartamú lehet - az ülés előtt legkésőbb 1 órával két példányban írásban kell eljuttatni a polgármesterhez, aki az egyik példányt átadja a jegyzőnek.

(2) Ha a képviselőtestület a szóbeli előterjesztést napirendre tűzi, az előterjesztést mellékelni kell az ülés rendjéhez.

19.

Az előterjesztések

33.§. (1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselőtestület vagy a képviselő- testület bizottsága által előzetesen elfogadásra javasolt tárgyalási anyag, melyről a képviselőtestület rendelettel vagy határozattal dönt.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgyat és a tényállást,
- b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- c) az alternatívák indokait,
- d) a határozati javaslatot, és
- e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.

(3) A képviselőtestülethez előterjesztést tehet a polgármester, a képviselők a 25. § szerint, az önkormányzat szervei, **önkormányzati intézmények vezetői és az önkormányzati tulajdonba tartozó gazdálkodó szervezetek vezetői.**

(4) Képviselői módosító javaslatot a napirend tárgyalásakor, az önálló képviselői indítványt pedig a következő ülésen kell napirendre tűzni, amennyiben megfelel az e rendeletben rögzített benyújtásra vonatkozó szabályoknak.

20.

Önálló indítványok

34.§. (1) Önálló indítványt:

- a) a polgármester, és
- b) a települési képviselő tehet.

(2) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, valamint az előterjesztő saját kezű aláírását.

(3) A képviselőtestület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok a 33.§-ban foglaltaknak megfelelő:

- a) rendeleti javaslatok,
- b) határozati javaslatok lehetnek.

21.

Interpelláció

35.§. (1) A települési képviselőt megilleti a felvilágosítás-kérés joga, mely lehet:

- a) Kérdés: Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás.
- b) Interpelláció: Az érdemi önkormányzati ügyekben a helyi közügyek lényeges elemeire vonatkozó felvilágosítás kérés.

36.§. (1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma-felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátandó feladatokkal, illetőleg valamely irányítás alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől, alpolgármestertől,
- b) jegyzőtől, aljegyzőtől,
- c) bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

Az interpellációra az interpelláció címzettje írásban 20 napon belül, vagy szóban a következő rendes képviselő-testületi ülésen ad választ. Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló képviselő nem fogadja el, arról a képviselő-testület dönt.

(3) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(4) A települési képviselő az ülésen szóban egy interpellációt terjeszthet elő, melyre a megkérdezettnek a (2) bekezdésben foglaltak szerint kell választ adni.

(5) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az ülésen szóban is elő kívánja-e adni.

37.§. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli ismertetés és kiegészítés joga is 2 percben.

38.§. **Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület dönt.** Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a polgármester az ügyet vizsgálat céljából kiadhatja az illetékes szakbizottságnak. A következő ülésen a bizottság jelentést tesz, majd a képviselő véleményének meghallgatása után a képviselőtestület vita nélkül szavaz.

22.

Nem önálló indítványok

39.§. (1) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok /nem önálló indítványok/:

- a) módosító javaslat,
- b) bizottsági ajánlás.

(2) A rendelet-tervezethez és a határozati javaslatához az előterjesztőn kívül a polgármester, a képviselők, a jegyző tehet indoklással szóban, vagy írásban módosító javaslatot.

(3) A képviselőtestület bizottsága a részére kiadott rendeleti-, határozati javaslatához és előterjesztésekhez módosító javaslatokat és értékelő ajánlásokat nyújthat be a képviselő-testülethez.

(4) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

23.

Az indítványok szabályszerűsége

40.§. (1) Az indítványnak a tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasíthatja.

(2) Az indítványok szakmai követelményeinek szabályait a jegyző e témakörben hozott szabályzata tartalmazza.

24.

A rendkívüli képviselőtestületi ülés napirendje

41.§. Rendkívüli ülésen **elsődlegesen** az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.

25.

A tanácskozás rendje

42.§. (1) A képviselőtestület ülésén tanácskozási joggal résztvevőknek az elnök szót adhat.

(2) Az elnök köteles szót adni a tanácskozásban az adott napirendhez meghívottnak.

26.

Felszólalás a képviselőtestület ülésén

43.§. A felszólalások típusai:

- a) felszólalás napirend előtt,
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- c) napirendhez kapcsolódó:
 - ca) kérdés /kérdések/
 - cb) hozzászólás /vélemény-nyilvánítás/
- d) felszólalás határozathozatal előtt.

44.§. (1) A napirend előtti felszólalás bármely képviselőt megilleti. A napirend előtti felszólalás a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az első napirend tárgyalásának megkezdése előtt tehető. Az ülés megkezdése előtt 1 órával szóban a téma megjelölésével a tervezett felszólalást be kell jelenteni az ülést levezető elnöknek. A felszólalás ismertetésére maximum 5 perc áll rendelkezésre.

(2) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor 2 percre szót kérhet, és javaslatot tehet.

45.§. (1) Ügyrendi javaslat a képviselőtestület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után a képviselőtestület a javaslat felett vita nélkül határoz. Ha az elnök megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót.

- 46.§. (1) Az ülés során egy képviselő egy napirendi ponthoz kérdését, kérdéseit egyszerre teheti fel. Amennyiben a válasszal összefüggésben újabb kérdés vetődik fel, a válaszadást követően ismételt felteheti a kérdést a képviselő.
- (2) A kérdésre választ adó/adók/ a képviselő összes kérdése elhangzása után adnak választ.
- (3) Az ülésnap során egy képviselő egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá. Az első felszólalás ideje 3 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.
- (4) Az előterjesztő, a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat.
- (5) Az előterjesztőt és az érintett bizottság elnökét vagy a megjelölt előadóját megilleti a zárszó joga is legfeljebb 5 percben.
- (6) A képviselőknek a jelentkezésük sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek az általa megállapított sorrendben az elnök adja meg a szót.
- (7) A napirenddel kapcsolatosan a bizottsági többségi véleményt maximum 5 percben a bizottság elnöke, vagy az általa megbízott képviselő, a kisebbségi véleményt maximum 2 percben a véleményt megfogalmazó ismerteti. Más megjelentek maximum 2 perces felszólalással élhetnek egy-egy napirendhez. További felszólalásokra csak személyes megtámadtatás, a képviselők személyét érintő felszólalásra reagálás esetén van lehetőség korlátozás nélkül.
- (8) A hozzászólások lezárása után hozzászólásnak /felszólalásnak, zárszónak/ nincs helye.

V. Fejezet

Az önkormányzat rendelete

27.

Az önkormányzati rendelet megtárgyalása

- 47.§. (1) A rendelet megalkotásra vonatkozó javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) A polgármester gondoskodik a javaslatnak a képviselőkhez és az általa meghatározott érdekeltekhez történő eljuttatásáról, kijelöli az előkészítéséért felelős bizottságokat.
- (3) Az elkészített rendelet-tervezeteket tárgyuk szerint az illetékes bizottságok véleményezhetik. A Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság a rendelet-tervezeteket véleményezheti. Ha a bizottságok a rendelet-tervezetről az ülés határozatképtelensége miatt nem tudtak véleményt alkotni, a testület dönti el, hogy véleményük nélkül is tárgyalja-e a rendelet-tervezetet.
- 48.§. A javaslatot a benyújtástól számítva legkorábban 15 nap elteltével, de legkésőbb 45 napon belül a képviselőtestület ülésének napirendjére kell tűzni a 30. §. szabályai szerint.
- 49.§. (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a testület ülésén a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök javaslatára a képviselőtestület a kijelölt bizottság általi újabb véleményezéstől eltekinthet. Erről egyszerű szótöbbséggel dönt.

28.

Szavazás a rendeletről

50.§. (1) A képviselőtestület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelet-tervezet egészéről dönt.

(2) Ha a rendelet-tervezet ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, akkor a szavazást az utolsó módosító indítvánnyal kell kezdeni.

(3) Rendelet-tervezet formába foglalt bármely módosító indítvánnyal, módosító javaslatról, alternatíváról a rendeletalkotásra irányadó minősített többséggel lehet érvényesen szavazni.

(4) A hatályos rendeleteket kivonatossal a lakossággal ismertetni kell a Kisvárdai újságban és a város honlapján.

29.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése

51.§. (1) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, és annak kihirdetése során a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározott módon kell megjelölni és sorszámozni.

(2) A rendelet végleges - hiteles - szövegét a jegyző szerkeszti meg.

(3) A hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A kihirdetett rendelet teljes szövegét a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján ki kell függeszteni, **valamint a hatályos jogszabályok alapján fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár publikus felületére.**

VI. Fejezet

A szavazás rendje, a jegyzőkönyv

30.

A szavazás

52.§. (1) A képviselőtestület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozatokról, javaslatokról dönt a testület.

Határozathozatal

- 53.§. (1) A határozathozatalhoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseteken kívül minősített többség szükséges
- a) kitüntetés, elismerés adományozásához,
 - b) a polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben fegyelmi, kártérítési eljárás megindításához, fegyelmi büntetés kiszabásához, kártérítési felelősségük megállapításához
 - c) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséhez, gazdasági társaságba történő beviteléhez,
 - b) az önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok társasági részesedését érintő előterjesztések elfogadásához,
- 54.§. A szavazás történhet:
- (1) a) nyílt szavazással
 - aa) szavazatszámológéppel az "igen", "nem", "tartózkodom" gomb lenyomásával,
 - ab) üzemzavar esetén kézfelemeléssel.
 - b) titkos szavazással
 - ba) szavazólapon,
 - bb) szavazatszámológéppel.
 - (2) Amennyiben a képviselő a szavazást követően észleli - a szavazat számológép kijelzőjének megjelenése alapján -, hogy szavazatát tévedésből, nem az akaratának megfelelően tette meg, a szavazást követően azt azonnali jegyzőkönyvbe történő szóbeli nyilatkozatával az akaratának megfelelően módosíthatja.
- 55.§. (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt
- a) jogszabály előírja
 - b) a polgármester kezdeményezi
 - c) 3 képviselő indítványozza
- (2) Név szerinti szavazás esetén a képviselők a nevük „ABC” sorrend szerinti elhangzása után "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal és gomb egyidejű lenyomásával szavaznak. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
- 56.§. (1) A képviselőtestület titkos szavazást tarthat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt esetekben. Titkos szavazás tartását bármely képviselő kezdeményezheti.
- (2) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításáról a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság gondoskodik, melyhez borítékba helyezett szavazólapot és a Polgármesteri Hivatal külön helyiségét, valamint urnát vesz igénybe.
- (3) A szavazólappal történő titkos szavazás eredményét a Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság elnöke ismerteti, melyet az ülésről készült jegyzőkönyvben kell rögzíteni, a szavazólapokat 1 évig a jegyzőkönyv mellékleteként kell megőrizni. Amennyiben a szavazás eredményével kapcsolatosan kétség merül fel, az elnök köteles a szavazást megismételteni.
- 57.§. Az önkormányzati képviselő nem vehet részt a személyt érintő döntés meghozatalában. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni.

58.§. Akik olyan határozatot, döntést hoztak, amelyről tudták, vagy a tőlük elvárható gondosság mellett tudhatták volna, hogy a döntés jogellenes, jogszabálysértő, az önkormányzat jogos érdekeit súlyosan sérti, a döntés következményeként jelentkező esetleges kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

32.

Jegyzőkönyv

59.§. (1) A képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv mellett folyamatos hangfelvételt kell készíteni, melyet a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után meg kell semmisíteni.

(2) A jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) a napirend tárgyát, az előadók, a kérdésfeltevők és válaszadók nevét,
- b) a szóbeli előterjesztések lényegét, illetve az előterjesztett határozat-tervezet módosítására, kiegészítésére vonatkozó hozzászólás lényegét,
- c) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- d) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
- e) a képviselőtestület ülésén történt fontosabb eseményeket
- f) a név szerinti szavazásban résztvevők nevét és szavazatát
- g) a szavazólappal történő titkos szavazás eredményét

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának elválaszthatatlan mellékleteit képezi:

- a) a meghívó,
- b) a képviselői önálló indítványok, az interpellációk, a nem önálló indítványok,
- c) a jelenléti ív,
- d) a 61. §. szerint benyújtott hozzászólást
- e) a 15.§.(7) bekezdésben foglaltak szerinti nyilatkozatot
- f) a jegyző törvényességi észrevételét

60.§. A települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben. Ha a képviselő indoklással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni.

61.§. (1) A jegyzőkönyv egy példányát mellékleteivel együtt a helyi irattárban kell őrizni, majd az irattározás idejének lejártát követően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltárban kell elhelyezni.

(2) A jegyzőkönyv 3. példányát elektronikus úton évente CD lemezre kell rögzíteni, és a helyi irattárban elhelyezni és megőrizni.

62.§. (1) A választópolgárok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott betekintési jogukkal a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal erre kijelölt irodájában, ügyfélfogadási időben élhetnek.

(2) Személyes adatokat tartalmazó előterjesztések és jegyzőkönyvek csak az érintett beleegyezésével tanulmányozhatók.

VII. Fejezet

A képviselőtestület bizottságai

33.

A bizottság létrehozása, a bizottság tagjai, a bizottsági tisztség megszűnése

63.§. A képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint egyes átruházott hatáskörök gyakorlására állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

34.

A bizottsági ülés

64.§. A bizottság ülését lehetőség szerint olyan időpontra kell összehívni, hogy a képviselő gyakorolhassa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott jelenléti jogát, kivéve az együttes bizottsági üléseket.

65.§. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelezővé teszi, továbbá ha a bizottság esetileg dönt a zárt ülés tartásáról. Az így hozott döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

66.§. (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke, **akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag** hívja össze, és vezeti.

(2) Össze kell hívni a bizottságot:

- a) a képviselőtestület határozatára,
- b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben.

35.

A bizottságok

67.§. A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság
- b) Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság
- c) Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság
- d) Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság

68.§. A képviselőtestület üléstervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselőtestülethez.

69.§. (1) A Polgármester és a bizottságok e rendelet 1. számmal jelölt melléklete szerint gyakorolják a képviselőtestület egyes átruházott hatásköreit.

(2) A bizottságok működésének részletes szabályait, feladatát és hatáskörét e rendelet 2. számmal jelölt melléklete tartalmazza.

(3) A bizottsági tagok személyes érintettségére, az 57. §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

70.§. (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv 1 példányát 10 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek.

(3) A bizottságok az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente beszámolnak a képviselőtestületnek.

VIII. fejezet

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző

36.

A polgármester

71.§. (1) A képviselőtestület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint – az Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság javaslatára - gyakorolja polgármester díjazásával kapcsolatos hatásköröket, és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházottak kivételével.

(2) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

72.§. (1) A polgármesternek a képviselőtestület működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) dönt a képviselőtestület által átruházott hatáskörökben.

(2) A polgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig.

37.

Az alpolgármester

73.§. (1) A Képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert választ.

(2) A főállású alpolgármestert a képviselő-testület saját tagjai közül választja.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(4) A polgármester akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester, a polgármester teljes jogkörét gyakorolja.

(5) A főállású alpolgármester fogadóórája: minden második, páratlan héten, csütörtökön 14⁰⁰ órától 16⁰⁰ óráig

38.

A jegyző

74.§. (1) A jegyző feladatai:

- a) előkészíti a képviselőtestület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a képviselőtestület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) a képviselőtestületi ülésen a döntés meghozatala előtt, valamint a működés során jogszabálysértés észlelése esetén köteles felhívni a képviselő-testület figyelmét és a jegyzőkönyvben ezt rögzíteni kell,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a társulási tanács ülésein.
- e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselőtestületet, a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- f) ellát minden további feladatot, amelyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, és egyéb jogszabályok előírnak.

(2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatkörében végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A jegyző, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívüli feladatai:

- a) rendszeres ügyfélfogadást tart, gondoskodik a rendszeres ügyfélfogadás működéséről,
- b) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.

(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kincstár, Jogi és Adóosztály vezetője látja el.

IX. Fejezet

A települési képviselők jogállása

39.

A képviselő főbb kötelezettségei

75.§. (1) A települési képviselő közéleti szerepvállalással járó felelősséggel gyakorolja képviselői jogait.

(2) Olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(4) A tudomására jutott titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártja után is tart.

(6) Kapcsolattartás választóközterének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel. A települési képviselő fogadóórát tarthat.

(6) A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület legfeljebb tizenkettő havi időtartamra 50 %-kal csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

A települési képviselők díjazása

76.§. A települési képviselő, a bizottság elnöke, a bizottság tagjai részére tiszteletdíjat, költségtérítést, természetbeni juttatást a képviselő-testület rendeletben állapít meg.

X. Fejezet

A képviselőtestület hivatala

77.§. A képviselőtestület hivatalának hatáskörébe tartozó ügyek esetében a nem ügydöntő intézkedéseket a hatáskör gyakorlója nevében a hivatal ezen feladat ellátásával megbízott osztályának kiadmányozási joggal rendelkező ügyintézője kiadmányozza.

78.§. (1) A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal közhatalmi költségvetési szerv, a költségvetés határozza meg a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

(2) A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal polgármesteri kabinetre, osztályokra és kirendeltségre tagozódik. A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei:

- a) Polgármesteri kabinet.
- b) Önkormányzati és Intézményirányító Osztály.
- c) Lakosságszolgálati Osztály.
- d) Kincstári, Jogi és Adóosztály.
- e) Kékcsei Kirendeltség.

(3) A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal működésének részletes szabályait a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(4) Időszaki- vagy célfeladatra külön szervezeti egység hozható létre.

(5) A jegyző döntése szerint a belső szervezeti egységvezetők, valamint érdemi ügyintézők kiadmányozási jogot kaphatnak.

(6) A Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal igény- és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni, és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint az önkormányzati bizottságnak.

XI. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUM

79.§. (1) A közmeghallgatás tényéről a lakosságot a téma megjelölése mellett – legalább 15 nappal megelőzően – tájékoztatni kell /honlap, hirdetőtábla/.

(2) A közmeghallgatáson a képviselőtestület tagjai részt vesznek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

XII. Fejezet

Az önkormányzat tulajdona, gazdálkodása

80.§. (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során;
- c) az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat - vagyónának növelése érdekében - részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájáról és módjáról külön határoz. A vállalkozásokat érintő előterjesztésekhez minden esetben kötelező a gazdaságossági számítások /költség, haszonelemzés/ benyújtása.

(3) A polgármester **nettó 8 millió Ft értékhatárig** köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(4) A képviselőtestület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges.

(5) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat, melyre az évente tartandó közmeghallgatással egybekötött testületi ülés napirendjeként kerül sor.

(6) A polgármester jogosult az Önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott előirányzatok terhére ügyletenként nettó 8 000 e Ft értékhatárig kötelezettséget vállalni.

Felterjesztési jog

81.§. A felterjesztési jogot a polgármester gyakorolja.

XIII. Fejezet

Záró rendelkezések

82. § E rendelet a kihirdetésekor lép hatályba.

83. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet

Leleszi Tibor
polgármester



Barabás Jánosné dr.
jegyző

jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva - az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkezik - **2019. október 25 -én 9 óra 50 perckor** kihirdetem.

Kisvárdra, 2019. október 25.



Barabás Jánosné dr.
jegyző

A KÉPVISELŐTESTÜLET EGYES HATÁSKÖREINEK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alapbér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést és az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő alábbi hatásköröket:
 - a/ rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - b/ települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - c/ rendszeres gyógyszertámogatás iránti kérelem elbírálása,
 - d/ hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelem elbírálása,
- 4./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:
 - a/ **A nettó 8 000 e Ft** egyedi beszerzési értékhatárt meg nem haladó ingatlanok értékesítésének, **szerzésének, vagy egyéb módon történő hasznosításának (használatba adás, bérlet, stb.)** a hatályos vagyonrendeletben szabályozott keretek közötti lebonyolítása, és az ezzel járó adásvételi és egyéb szerződések megkötése.
 - b/ A forgalomképes ingóvagyon és vagyon értékű jog szerzéséről, elidegenítéséről, illetőleg a tulajdonjog változásával járó minden más jogügyletről nettó 8 000 e Ft egyedi beszerzési vagy nyilvántartás szerinti értékhatárig rendelkezik.
 - c/ Hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése.
 - d/ Gazdasági társaságokban lévő önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlása.
 - e/ Megkötö a nem intézményi használatban lévő ingatlanok bérleti szerződéseit.
 - f/ Megkötö a biztosítási közüzemi szerződéseket.
 - g/ Az önkormányzati vagyon feletti vagyonrendeletben nem szabályozott egyéb rendelkezési jogok gyakorlása (pl. szolgalmi jog, tulajdonosi hozzájárulás, tilalom bejegyeztetése, ingatlan-nyilvántartási kötelezettség, telekalakítással járó feladatok, stb.) a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján.
 - h/ Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról gondoskodik.

i/ Az önkormányzat tulajdonában vagy részarány tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogáról történő lemondás és visszavásárlás jogának gyakorlása nettó 8 000 e Ft szerződéses értékhatárig.

j/ Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom esetén újabb terhek bejegyzéséhez történő hozzájárulás megadása.

k/ Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző rangsorban újabb jelzálogjog bejegyzéséhez - kizárólag kedvezményes lakáscélú pénzintézeti hitel felvétele esetén - hozzájárulás megadása.

l/ Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosításával összefüggésben a nyilvános versenytárgyalás két alkalommal is eredménytelen, ezt követően a vagyon megvásárlására, illetve használati, vagy hasznosítási jogának megszerzésére érkezett ajánlatok elbírálására jogosult, a képviselőtestületnek a vagyon elidegenítésére, használati, illetve hasznosítási jogának átengedésére vonatkozó döntést követő 6 hónapon belül.

m/ Az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére **nettó 8 millió Ft** perértékig.

5./ A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja:

a) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal és költségvetési szakfeladatai vonatkozásában **nettó 8 millió forint** összeghatárig az előirányzat módosítási jogkört a kiemelt előirányzatokon belül,

b) az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 8 000 e Ft értékhatárig

c) A finanszírozási célú pénzügyi műveletek, hitel felvétele a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult a felvett munkabérhitel eseti lehívásának aláírására 100 millió forintig.

d) ügyletenként nettó 8.000.000 Ft értékhatárig a forrásfelhasználást

6./ Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat - a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében megjelölt osztály bevonásával -. Indokolt esetben - kérelemre - a közterület használati díjat mérsékelheti vagy elengedheti.

7./ Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.

8./ Pályázati eljárás nélkül a külön rendeletben meghatározottak szerint lakást utal ki, melyről tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságot.

9./ A városi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.

10./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott nemzeti ünnepek rendezése, oktatás, kultúra támogatása előirányzat felhasználásáról.

11./ Megkötöti a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.

12./ Az önkormányzat nevében együttműködési megállapodásokat köt a civil szervezetekkel, sportszervezetekkel, egyházakkal, igazságszolgáltatási szervekkel, költségvetési szervekkel.

13./ Gyakorolja a felterjesztési jogot.

14./szociális tűzifa támogatás megállapítása.

II. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint a kamatmentes lakáscélú önkormányzati kölcsönök odaítéléséről.
- 2./ Önkormányzati lakásügyekben külön rendeletben meghatározott feltételek szerint dönt:
 - a) az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, abeérkezett pályázatok elbírálásáról.
 - b) a lakásbérleti szerződés újabb 5 évre történő meghosszabbításáról.
 - c) önkormányzati bérlakások típusbesorolásának megváltoztatásáról.
 - d) elengedi a lakbért, ha a bérlő a lakás rendeltetésszerű használatában akadályoztatva van.
 - e) hozzájárul tartási szerződés kötéséhez önkormányzati bérlakások bérlőjénél.
 - f) az intézmény használatában álló lakások esetén megüresedéskor - amennyiben az intézménynek a szakember elhelyezésére a lakás már nem szükséges - kijelöli a bérlőkijelölésre jogosult új intézményt vagy gazdálkodó szervet.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatáskört:
 - a) Az önkormányzati ingatlan és ingóvagyon elidegenítése, használati, illetve hasznosítási jogának átengedése nyilvános versenytárgyalás nélkül:
 - telekhatár kitűzés hiányosságaiból eredő földfoglalásokra, telek-kiegészítésekre, idegentulajdonú felépítmények alatti földterület hasznosítására,
 - zártkerti ingatlanok hasznosítására,
 - állampolgárok által egyidejű igénybejelentéssel feltárt többcélúhasznosításra alkalmatlan, nem központi fekvésű szórványföldek hasznosítására.
 - b) A képviselőtestület előzetes döntése alapján a nyilvános versenytárgyalás lefolytatása.
- 4./ Lefolytatja a képviselőtestület által kijelölt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének licitjét.
- 5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat.
- 6./ Előzetesen véleményezi más személynek a bérlő által bérelt helyiségbe történő befogadását, és a bérleti jog átruházása esetén az átruházásról szóló megállapodást, jóváhagyja az új bérleti díj összegét.

III. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Védi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési jogot gyakorol.
- 2./ Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.

- 3./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott társadalmi szervek, alapítványok-, sport-támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, előirányzat felhasználásáról.
- 4./ A polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, ezen belül:
 - a/ cím- és kitüntetés adományozására felterjesztés,
 - b/ hivatalos belföldi és külföldi kiküldetés engedélyezése, költségek elszámolása,

IV. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével összefüggésben a 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről - amennyiben a behajthatatlanságot az intézmény igazolja -.
- 2./Dönt a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a mezőöri járulék kivetéséről.
- 3./ Önkormányzati tulajdonú vagy érdekeltségű gazdasági társaság éves, féléves beszámolóinak megtárgyalása. A bizottság dönti el a beszámoló ismerete alapján, hogy szükséges-e a testület elé történő terjesztése.

V. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
 - a/ települési gondozási támogatás megállapítása,
- 2./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3./ Az Önkormányzati Képviselőtestület nevében véleményezi az állatorvosi ellátási körzet kialakítását és a körzetet ellátó hatósági állatorvos kinevezését.
- 4./ Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését /házi orvosok, fogorvosok stb./ Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 5./ Az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja és az eredményről a beteget tájékoztatja.

VI. Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok:

- 1./ Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselőtestületnek.
- 2./ Az átruházott hatáskörben a bizottságok egyszerű szótöbbséggel döntenek, a kisebbségi véleményt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
- b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
- c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /7 fő/
- d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /7 fő/ hoz létre.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselőtestület ülését megelőző 48 órával sor kerüljön.

3./ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselőtestület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselőtestület fellebbezés alapján elbírált.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselőtestületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának, a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselőtestület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselőtestület tagjai megbízatásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.
- Ellátja a képviselőtestület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

6/b. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési, iskolai kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.
- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetválttatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselőtestület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri az iskolai tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.

- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

6/c. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /7 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6/d. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /7 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;
- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem. a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtudomány területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Szükség esetén környezettanulmányok készítésénél közreműködik.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.

- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK FELSOROLÁSÁRÓL ÉS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL

Képviselő-testület kötelező feladatai:

- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás
- településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, az ellátás módja: közszolgáltatási, átvállalási, vállalkozási, vállalkozói szerződések megkötésével
- közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, az ellátás módja: képviselőtestületi döntéssel
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, az ellátás módja: önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság bevonásával
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozói szerződések megkötésével
- óvodai ellátás, az ellátás módja: részben önálló intézmény fenntartó társulás útján
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézmény útján, rendeletalkotással
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézményfenntartó társulás útján
- lakás- és helyiséggazdálkodás, az ellátás módja: rendeletalkotás
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, az ellátás módja: Hajléktalan Átmeneti Szállása működtetésével, önállóan működő költségvetési szerv útján
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozási szerződések útján
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, az ellátás módja: pályázat útján közfoglalkoztatottak alkalmazásával
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás, önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségeit is, az ellátás módja: vállalkozói szerződés útján
- sport, ifjúsági ügyek, az ellátás módja: önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit kft. útján
- nemzetiségi ügyek, az ellátás módja: biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, az ellátás módja: önkormányzati támogatás biztosítása
- távhőszolgáltatás, az ellátás módja: önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- a kóbor állatok befogása: erre a feladatra jogosult szervezet útján,
- a gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- az állami fenntartásban lévő iskolák, kollégiumok működtetési feladatainak ellátása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- hulladékgazdálkodás: társulás útján,
- víziközmű-szolgáltatás: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- bérlet fenntartás, közös képviselet, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- Várfürdő, strand üzemeltetése: koncessziós szerződés útján
- sportpálya és sportcsarnok üzemeltetése: az ellátás módja önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit Kft, illetve gazdasági társaság útján
- közterület-felügyelet és a mezőőri tevékenység: az ellátás módja közterület-felügyelők és mező örök foglalkoztatása útján
- az önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi járó-beteg szakellátás keretében a praxislabor további működtetése, az ellátás módja: önállóan működő önkormányzati intézmény útján
- kiadói tevékenység
- intézményi dolgozók étkeztetése: ellátás módja: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- időskorúak bentlakásos szociális ellátása: ellátás módja: önállóan működő költségvetési szerv útján,
- esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek: ellátás módja: jogalkotói tevékenység útján,
- civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások
- idősek, fogyatékkal élők szociális ellátása nappali intézményben
- sportegyesületek, valamint utánpótlás nevelés támogatása
- közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzbeli és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ALAPTEVÉKENYSÉGEINEK KORMÁNYZATI FUNKCIÓK SZERINTI BESOROLÁSA

Az Önkormányzat törzsszáma: 731 784

Adóazonosító szám: 15731780-2-15

Statisztikai számjel: 15731780-8411-321-15

Alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sor- szám	Kormányzati funkció	Kormányzati funkció megnevezése
	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenység
2.	013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
5.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
6.	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
7.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9.	042120	Mezőgazdasági támogatások
10.	042150	Mezőgazdasági öntözőrendszer építése, fenntartása, üzemeltetése
11.	042180	Állat-egészségügy
12.	042220	Erdőgazdálkodás
13.	045120	Út, autópálya építése
14.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
15.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
16.	046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
17.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett)

		begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
19.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
20.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
21.	061020	Lakóépület építése
22.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
23.	063020	Víztermelés,-kezelés, -ellátás
24.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
25.	064010	Közüvilágítás
26.	066010	Zöldterület-kezelés
27.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
28.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
29.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
30.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
31.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
32.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
33.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
34.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
35.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
36.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
37.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
38.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
39.	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
40.	096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása

41.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42.	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
43.	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
44.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

K I M U T A T Á S CIVIL-SZERVEZETEKRŐL

Ssz.	Szervezet megnevezése	Székhely	Elnök, képviselő
	„A Csillag Gyermekéiért” Alapítvány	Csillag-köz 2.	Bartháné Molnár Katalin Tel: 45/405-225 csillagovi@naracom.hu
	„A lakótelep zöld ligetéért” Alapítvány	Tompos úti ltp. 2.	Ötvösné Papik Ildikó Tel: 45/410-173 csillagovi@naracom.hu
	„A Kisvárdai Móricz Zs. úti Óvoda kiegyensúlyozott gyermekekért” Alapítvány	Móricz Zsigmond u. 2.	Poncsák Andrásné Tel: 45/420-129 csillagovi@naracom.hu
	„A kiegyensúlyozott gyermekekért” Alapítvány	Magyar u. 1.	Dr. Battyányiné Székely Csilla Tel.: 45/500-026 csillagovi@naracom.hu
	„Művészetet szerető gyermekekért” Alapítvány	Császy L. u. 9.	Kántorné Balogh Etelka Tel: 45/415-068 csillagovi@naracom.hu
	„Kisvárdai 2. sz. Általános Iskola Tanulóiért” Alapítvány	Szent L. u. 35.	Tamásné Dicső Ágnes Tel: 45/415-051 titkar@somogyi-kisvarda.sulinet.hu
	Teichmann Vilmos Oktatási Alapítvány	Fényeslitke	Sziksza Csabáné Tel: 70/378 1059 tvilmos@freemail.hu
	„Művelt Tanulói Ifjúságért” Alapítvány	Mártírok útja 5.	Tisza Attiláné Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	Piruett Táncegyesület	Mártírok útja 5.	Gönczné Gyarmati Krisztina Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	Vári Emil Kulturális és Szabadidősport Egyesület	Mártírok útja 5.	Tamásné Balogh Beáta Tel.: 45/410-010 tltoth@citromail.hu
	„Tegyünk értük” Alapítvány	Mátyás király u. 107.	Koi Mihály Tel.: 45/405-502 altiksk6.kisvarda@t-online.hu
	„Innovatív iskola” Alapítvány	Várday I. u. 17.	Mártha Csabáné Tel.: 45/420-045 szentgyorgyiskola@gmail.com
	Bessenyei György Gimnázium Alapítvány	Iskola tér 2.	Tóth László Tel.: 45/415-052 bg@besi.hu
	„Levelező Tagozatért” Alapítvány	Iskola tér 2.	Szolnokné Szepessy Dóra Tel.: 45/410-045 bg@besi.hu
	„Szakképzésért” Alapítvány	Víz utca	Tóth Tibor Tel.: 45/ rfkv111@t-online.hu

Szent László Alapítvány	Flórián tér 3.	Kerecsi Béla Tel.: 45/405-210 szentlaszlo@szlki.sulinet.hu
„Szent László Egyházi Óvoda gyermekeiért” Alapítvány	Flórián tér 3.	Patlók Istvánné Tel.: 45/500-055 szentlaszlo@szlki.sulinet.hu
Alapítvány a Kisvárdai Református Általános Iskoláért	Flórián tér 17.	Csiszár Ákos Tel.: 06/30/690-4623 refiiskkv@freemail.hu
„Muzsikáló Gyermekekért” Alapítvány	Szent László u. 42.	Tóth-Tömör Ágnes Tel.: 45/506-124 weinermuvisk@freemail.hu
Douart Alapítvány	Szent László u. 42.	Komár Sándor Tel.: 45/506-124 weinermuvisk@freemail.hu
„Nyújtsd a kezéd” Alapítvány	Szent László u. 54.	Szilágyi Imréné Tel.: 45/415-085 szocialisszolg@vipmail.hu
„Sérült Gyermekekért” Alapítvány	Tompos úti ltp. 1.	Dr. Csontó Lászlóné Tel.: 45/415-085 serult@t-online.hu
„Függetlenek Kisvárdáért” Egyesület	Fáy A. u. 2.	Dr. Oláh Albert Tel.: 06/20-9612088
„Humán Forrás” Alapítvány	Vár u. 15.	Dr. Kántor Csaba Áron Tel.: 36-30/239-0034 drkantor@hu.inter.net
„Tökés László” Alapítvány	Petőfi u. 14.	Lengyel Szabolcs Tel.: 06-20/454-1383 tokesalapitvany@freemail.hu
„A mentésügyért Sz-Sz-Bereg megyében” Alapítvány	Árpád u. 28.	Toldi Ferenc Tel.: 06/302185387 toldi.ferenc@mentok.hu
Árkadia Fényeinek Spirituális Egyháza	Virág F. u. 58.	Villás Béla Tel.: 06/70/3248465
Béres József TIT Kisvárdai Egyesülete	Flórián tér 19.	Marczinkó István, Dr. Kriveczky Béla Tel.: 45/405-103 istvan.marcinko@maibox.hu
Dolgozók Sporthorgász Egyesülete	Hulics u. 46	Banu László Tel.: +36/30/248-6646
Észak-Kelet Postagalambsport Tagszövetség	Hulics u. 47.	Dr. Tóth Lajos
„Felelősséggel Felső-Szabolcsért” Alapítvány	Mártírok útja 7.	Csonka Bertalan Tel.: 06-20/465-3590
„Felső-Szabolcsi Kismamákért-Kisbabákért” Alapítvány	Árpád u. 26.	Leleszi Tibor 06-20/927-9296
„Fiatalok Kisvárdáért Szervezete”	Várdai u. 2/A	Lippai Hunor 06/20/433-8037
Földkelte Kulturális és Környezetvédelmi Egyesület	Toldi M. u. 29.	Juhász Péter Gergő 06/70/775-9282 foldkelte@gmail.com
Heni-Fitness Szabadidő	Dózsa Gy. u. 19.	Rác Henrietta

	Sportegyesület		
	„Kisvárdai és környéke közbiztonságáért” Alapítvány	Mester u. 3.	Major Tamás Tel.: 06/30/509-3798 bosma@freemail.hu
	Kisvárdai és Körzete Méhészek Egyesülete	Nagyboldogasszony u. 25.	Baglyos László Tel.: 45/405-939
	Kisvárdai és Körzete Gazdakör	Mátyás király u. 88.	Dobos Ferenc Tel.: 405-629
	Kisvárdai T-02 Postagalambsport Egyesület	Hulics u. 47.	Dócs Gyula
	„Kisvárdai Városért” Alapítvány	Szent L. u. 7-11.sz.	Dr. Kriveczky Béla Tel.: 45/405-103
	Kisvárdai Ipartestület	Szent L. u. 55.	Farkas Mihály
	Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület	Kodály Z. u. 9.	Major Tamás Tel.: 06/30/709-3798 bmse99@freemail.hu
	Várda SE	Arany János u. 5.	Maklári Balázs Tel.: 06/20/320-6687 maklaribalazs@freemail.hu
	Kyokushingai Karate DO SE Kisvárdai Sportegyesület	Várday I. u. 19.	Markó László Tel.: 06/20/528-7685 markol@pirehab.hu
	Magyar Ulta Szövetség	Vári Emil u. 5.	Mészáros Károly Tel.: 06/20-555-7346
	Várdai Asztalitenisz Sportegyesület	Mózer Ernő u. 4.	Pokol Péter 06/20/433-1729
	Kisvárdai Kulturális Egyesület	Flórián tér 20.	Dr. Kántorné Sárközi Katalin Tel.: 45/500-451 kisvarda.szhaz@gmail.com
	Kisvárdai Polgárőr Egyesület	Nagyboldogasszony u. 75.	Albi József 06/20/552-0608 albijozsef.kvpe@citromail.hu
	Kisvárdai Rétköz Vadásztársaság	Kodály Z. u. 1.	
	Kisvárdai Városszépítő Egyesület	Petőfi u. 14.	Lengyel Szabolcs 06/20/454-1383 lengyelsz@t-online.hu
	„Kisvárdán a Fogyasztókért” Fogyasztóvédelmi Egyesület	Homokkert u. 4.	Nátly Lászlóné
	„Koszorúért betegeink életét veszélyeztető szövődmények eredményesebb kezeléséért” Alap.	Árpád u. 26. I. Belgyógyászat	Felszámolás alatt
	Rákóczi Szövetség	Mátyás k. 27.	Borus Sándor 0630/546 9765
	Megoldás Közhasznú Egyesület	Kölcsey u. 5.	Maximovits Györgyné 06/45/525-707 megoldaskhe@freemail.hu
	Kisvárdai Római Katolikus Egyház Karitás Közhasznú Szervezet	Flórián tér 11.	Klicsu Csabáné Tel.: 45/411-565 szentlasklo@szlki.sulinet.hu
	Magyar Máltai Szeretetszolgálat	Liptay B. u. 20.	Dicső Lászlóné Tel.: 06/20/579-9806 dicsone@vipmail.hu
	„Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub	Flórián tér 20.	Szilvási Lászlóné

			Tel.: 30/2335041 kisvarda.szinhez@t-online.hu
	„Egészségmegőrző” Nyugdíjas Klub	Flórián tér 20.	Szabóné Kovács Katalin Tel.: 70/4747442 kisvarda.szinhez@t-online.hu
	MISTRAL Ifjúsági Sportegyesület	Váralja u. 24.	Szilágyi Zoltánné Tel.: 06/70/254-5005 szilagyi@naracom.hu
	Nagy Soma és neuroblastomás beteg gyerek gyógyításáért Alapítvány	Virág F. u. 87.	Dr. Novák Béláné Tel.: 06/70/611-6207 alapitvany@gsoma.hu
	Összefogás Kisvárdáért	Gyár u. 32.	Dr. Sipos István 06/30/943-6901
	Progressima Környezetvédelmi és Vállalkozásfejlesztési Közhasznú Alapítvány	Arany J. u. 7.	Bakó Andrásné Tel.: 06/70544-2414
	Rákóczi Vadásztársaság	Gyulaháza Petőfi u. 13.	Nagy Miklós Tel.: 45/715-003
	Rétközi Diáksport Egyesület	Dombrád Andrassy u.67.	Pellei Zoltán Tel.: 06/30/338-5818 moraiskola@freemail.hu
	Rétközi Közlekedési Polgárőr Egyesület	Kiss J. u. 50.	Körizs József Tel.: 06/20/960-8038 korizsjozsef@freemail.hu
	Rétközi Múzeum Baráti Köre Egyesület	Csillag u. 5.	Dr. Vofkori Mária Tel.: 45/405-154 retkozi@t-online.hu
	Rotary Club Kisvárdai Egyesület	Vár u. 9.	Ragányné Poncsák Pálma Tel.: 45/500-611
	T-15 Postagalamb Sportegyesület	Bocskai u. 33.	Márföldi László
	Várda Túra Team Egyesület	Krúdy park 10	Göncz Sándor Tel.: 06/70-311-0137
	Várday István Egyesület	Krucsay M. u. 2.	Borus Sándor Tel.: 0630/346-9765 sandor.borus@ge.com
	„Kell egy jó szó” Alapítvány	Szent L. u. 42.	Takácsné Makrai Éva
	Magyar Kékkereszt Egyesület Kisvárdai Szervezete	Flórián tér 17.	Pribula László Tel.: 45/405-029 laprib@vipmail.hu
	Vass Rally Team Sportegyesület	Aradi vértanúk tere 9.	Vass László
	Várda-AE Klub	Szent L. u. 54.	Szücs Géza Tel.: 45/415-085
	Kisvárdai Kórház Baráti Alapítvány	Árpád u. 26.	Harsányi Imre Tel.: 45/415-255 kvkh_h_@elender.hu
	Alapítvány a Kisvárdai Református Templom Orgonájáért	Flórián tér 17.	Sebestyén Sándorné Tel.: 06/30-6904623 refiskkv@freemail.hu

– Előzetes hatásvizsgálat –
az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet
megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

- A rendelet megalkotásának nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai.

A jogszabály költségvetési hatásai:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- A jogszabály megalkotása nem jelenet plusz adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

- Jogszabályi változások, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának jelzése, valamint a kialakult gyakorlat kodifikálása.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- A hatályos jogszabályoknak nem megfelelő rendelet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

– Indokolás –

az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indoklás

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- A rendelet megalkotásának nincsenek társadalmi, gazdasági okai, céljai.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- Jogszabályi változások, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályának jelzése, valamint a kialakult gyakorlat kodifikálása.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- Hatályos szabályozásnak megfelelő jogszabály

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján, jelen indoklás közzététele mellőzhető, mivel a jogszabály módosításnak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.