

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
 - b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
 - c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /9 fő/
 - d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /9 fő/
- hoz létre.

A bizottságok tagjai közé nem képviselő tag is megválasztásra kerül. A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságba 3 fő nem képviselő tag, az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságba 4 fő nem képviselő tag, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságba 4 fő nem képviselő tag, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságba 4 fő nem képviselő tag kerül megválasztásra.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselő-testület ülését megelőzően sor kerüljön.

3./ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselő-testület fellebbezés alapján elbírálta.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

¹¹ Módosította a 20/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2024. december 13. napjától.

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.
- Ellátja a képviselő-testület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

6/b. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.
- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselő-testület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri a tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység

megvalósításában.

- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

6/c. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /9 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézményi étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6/d. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /9 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;
- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem. a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtisztaság területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.

- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.