

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI
KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
205/2011. /IX.15./ ÖKT
h a t á r o z a t a**

***a Kisvárdai ISZC Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője és
Felügyelő Bizottsága javadalmazása módjáról, mértékéről***

Kisvárdai Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) 80. § (4) bekezdése alapján, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.) 141. § (2) bekezdése és 168. § (1) bekezdése és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Kt.) 5.§ (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya :

A Szabályzat hatálya kiterjed Kisvárdai Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló ISZC Nonprofit KFT (székhelye: 4600. Kisvárdai, Flórián tér sz.) - vezető tisztségviselőire (ügyvezető) és - felügyelő bizottsági tagjaira.

A szabályzat tárgyi hatálya:

A társaság legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe tartozik a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyi kör díjazásának (javadalmazásának) megállapítása. Mindazon javadalmazási ügyekben melyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

II.

Az ügyvezető javadalmazása

II.1.

Az ügyvezető munkáját munkaviszonyban látja el, amely után személyi alapbérre és a Képviselő-testület (alapító) döntésétől függően éves prémiumra jogosult. Az ügyvezető személyi alapbére nem lehet több a mindenkor minimálbér tízszeresénél.

A személyi alapbér összegét a Képviselő-testület az ügyvezető megválasztásakor határozza meg, és évente egyszer, az előző üzleti év beszámolójának tárgyalásakor dönt a bérfejlesztés lehetőségéről.

II.2.1.

Az ügyvezető tárgyévi prémiumfeladatait a Polgármester előterjesztésére az alapító határozza meg a felügyelő bizottság előzetes véleményének beszerzését követően. Az éves prémiumfeladatok kitűzésével egyidejűleg rögzítésre kerül a prémiumfeladat teljesítése esetén járó prémium mértéke is.

A MÁSOLAT AZ
EREDETIVEL EGYEZŐ

Kelt: 2011.09.31.

aláírás

II.2.2.

Az ügyvezető éves prémiumát az éves alaphér %-os mértékének megfelelően kell meghatározni. Több részfeladat kifrása esetén meg kell határozni az adott részfeladat teljesítése esetén a ügyvezetőt megillető prémiumrészt. Az ügyvezető éves prémiumának mértéke nem haladhatja meg az éves alaphérének 75 %-át.

II.2.3.

Az ügyvezető prémiumának megállapítása során teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

II.2.4.

A prémium meghatározására az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, illetve kivételesen indokolt esetben azt követően kerül sor. A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

II.2.5.

A prémium kifizetéséről és a prémiumelőleg összegéről és a kifizetésről a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően az alapító jogosult dönteni.

Prémiumelőleg fizethető a féléves számviteli zárás alapján, amennyiben az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet és a kitűzött prémiumfeladatok időarányosan teljesültek. A prémiumelőleg összege legfeljebb a kitűzött éves prémium 50%-a lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni, vagy a prémiumelőleg összege – visszafizetés hiányában - az Mt. 161. §-ának (2) bekezdése alapján érvényesíthető.

A prémiumfeladatok kiértékelése és az elszámolás az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor történik. A prémiumfeladatok részteljesítését nem lehet figyelembe venni, ezért az adott feladatra megállapított prémiumhányad részlegesen nem fizethető ki.

A társaság veszteséges gazdálkodása (negatív mérleg szerinti eredménye) esetén az ügyvezető részére prémium nem fizethető ki. Nem fizethető továbbá prémium abban az esetben sem, ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén.

II.3.

Az ügyvezetőt a Kft. többi alkalmazottja munkaviszonyhoz kötődő nem bérjellegű juttatásának megfelelő mértékű juttatás illeti meg ezen a jogcímen.

II.4.

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnése esetén az Mt. vonatkozó szabályai szerint jogosult végkielégítésre.

III.

A felügyelő bizottság díjazása

A MÁSOLAT AZ
EREDETIVEL EGYEZŐ

Kelt: 2022.01.31. *Sipos Csilla*
aláírás

A felügyelő bizottság elnöke, tagjai - az igazolt, a megbízásukkal összefüggésben felmerült költségeik megtérítésén kívül - javadalmazásra nem jogosultak.

IV.

Egyéb rendelkezések

Jelen szabályzatot Kisvárdai Város Képviselő-testülete a 205/2011. /IX.15./ ÖKT határozatával fogadta el, és 2011. október 01. napján lép hatályba.

A határozatról értesülnek:

- 1./ ISZC Nonprofit Kft. Ügyvezetője
- 2./ ISZC Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjai

Kisvárdai, 2011. szeptember 15.

Leleszi Tibor sk.
polgármester

Lénárt Andrásné sk.
aljegyző

A kivonat hiteles:



**A MÁSZOLAT AZ
EREDETIVEL EGYEZŐ**

Kelt: 2011.01.31. *Szűcs E*
alíráás

