

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
20/2024. (XII.12.)
önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben és egyéb az önkormányzati feladatokat tartalmazó jogszabályokban meghatározott kötelező és önként vállalt feladatait, ellátásának módját az 1. mellékletben határozza meg.”

2. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az ülészünetekben – halaszthatatlan ügyekben – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettséggel. Nem járhat el a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben. Halaszthatatlan ügynek minősül: kötelezettségvállalás a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatok terhére.”

3. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 47. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elkészített rendelet – tervezeteket a tárgyak szerint illetékes bizottságok véleményezik.”

4. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni és annak kihirdetése során a jogszabályszerkesztésről szóló rendeletben meghatározott módon kell megjelölni és sorszámozni. A kihirdetés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján – www.kisvarda.hu - is közzé kell tenni.”

5.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 57. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„57. § A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni. Személyes érintettség esetén a képviselő bejelentheti, hogy nem kíván szavazni. Ennek elmaradása esetén a képviselő-testület dönt arról, hogy kizárja-e a képviselőt a döntéshozatalból.”

6.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 62. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a jegyzőkönyv személyes adatot tartalmaz, a személyes adatot tartalmazó rész kitakarásával a választópolgár betekinthez a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvébe és az előterjesztésébe.”

7.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 69. § (1) - (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester és a bizottságok e rendelet 2. melléklete szerint gyakorolják a képviselő-testület egyes átruházott hatásköreit.

(2) A bizottságok működésének részletes szabályait, feladatát és hatáskörét e rendelt 3. melléklete tartalmazza.”

8.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 73. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a főállású alpolgármester jogosult.”

9.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

10.§

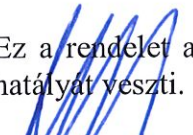
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

11. §

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

12.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról rendelkező 20/2024. (XII.12.) önkormányzati rendeletet – 2024. december 12. napján kihirdetem.

K i s v á r d a , 2024. december 12.

Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a 20/2024. (XII.12.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez”

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT
FELADATAINAK FELSOROLÁSÁRÓL ÉS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL**

Képviselő-testület kötelező feladatai:

- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás
- településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, az ellátás módja: közszolgáltatási, átvállalási, vállalkozási, vállalkozói szerződések megkötésével
- közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, az ellátás módja: képviselő-testületi döntéssel
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, az ellátás módja: önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság bevonásával
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozói szerződések megkötésével
- óvodai ellátás, az ellátás módja: nem önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az ellátás módja: nem önállóan működő és gazdálkodó intézmény útján, rendeletalkotással
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézményfenntartó társulás útján
- lakás- és helyiséggazdálkodás, az ellátás módja: rendeletalkotás
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozási szerződések útján
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, az ellátás módja: pályázat útján közfoglalkoztatottak alkalmazásával
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás, önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségeit is, az ellátás módja: vállalkozói szerződés útján
- sport, ifjúsági ügyek, az ellátás módja: önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit kft. útján
- nemzetiségi ügyek, az ellátás módja: biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, az ellátás módja: önkormányzati támogatás biztosítása
- távhőszolgáltatás, az ellátás módja: önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján

- a kóbor állatok befogása: erre a feladatra jogosult szervezet útján,
- a gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- hulladékgazdálkodás: társulás útján,
- víziközmű-szolgáltatás: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- bérlakás fenntartás, közös képviselet, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- Várfürdő, strand üzemeltetése: koncessziós szerződés útján
- sportpálya és sportcsarnok üzemeltetése: az ellátás módja önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit Kft, illetve gazdasági társaság útján
- közterület-felügyelet és a mezőőri tevékenység: az ellátás módja közterület-felügyelők és mező örök foglalkoztatása útján
- az önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi járó-beteg szakellátás keretében a praxislabor további működtetése, az ellátás módja: nem önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- kiadói tevékenység
- intézményi dolgozók étkeztetése: ellátás módja: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek: ellátás módja: jogalkotói tevékenység útján,
- civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások
- sportegyesületek, valamint utánpótlás nevelés támogatása
- közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzübeli és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

2. melléklet a 20/2024. (XII. 12.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET EGYES HATÁSKÖREINEK ÁTRUHÁZÁSÁRÓL

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselő-testület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alaphér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést.
- 2./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
- 3./ *A polgármester gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott ellátásokkal összefüggő alábbi hatásköröket:*
 - a/ rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - b/ települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - c/ rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - d/ hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelem elbírálása,
 - e) *a köztemetés iránti kérelmek elbírálása,*
 - f) *a kelengye támogatás iránti kérelmek elbírálása,*
 - g) *a tüzelő, tűzifa támogatás iránti kérelmek elbírálása,*
 - h) *a megélhetést elősegítő természetbeni támogatás iránti ügyekben.*
- 4./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:
 - a/ A nettó 15 millió Ft egyedi beszerzési értékhatárt meg nem haladó ingatlanok értékesítésének, szerzésének, vagy egyéb módon történő hasznosításának (használatba adás, bérlet, stb.) a hatályos vagyonrendeletben szabályozott keretek közötti lebonyolítása, és az ezzel járó adásvételi és egyéb szerződések megkötése.
 - b/ A forgalomképes ingóvagyon és vagyon értékű jog szerzéséről, elidegenítéséről, illetőleg a tulajdonjog változásával járó minden más jogügyletről nettó 15 millió Ft egyedi beszerzési vagy nyilvántartás szerinti értékhatárig rendelkezik.

c/ Hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése.

d/ Gazdasági társaságokban lévő önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlása.

e/ Megkötöti a nem intézményi használatban lévő ingatlanok bérleti szerződéseit.

f/ Megkötöti a biztosítási közüzemi szerződéseket.

g/ Az önkormányzati vagyon feletti vagyonrendeletben nem szabályozott egyéb rendelkezési jogok gyakorlása (pl. szolgalmi jog, tulajdonosi hozzájárulás, tilalom bejegyeztetése, ingatlan-nyilvántartási kötelezettség, telekalakítással járó feladatok, stb.).

h/ Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról gondoskodik.

i/ Az önkormányzat tulajdonában vagy részarány tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogáról történő lemondás és visszavásárlás jogának gyakorlása nettó 15 millió Ft szerződéses értékhatárig.

j/ Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom esetén újabb terhek bejegyzéséhez történő hozzájárulás megadása.

k/ Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző rangsorban újabb jelzálogjog bejegyzéséhez - kizárólag kedvezményes lakáscélú pénzügyi hitel felvétele esetén - hozzájárulás megadása.

l/ Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosításával összefüggésben a nyilvános versenytárgyalás két alkalommal is eredménytelen, ezt követően a vagyon megvásárlására, illetve használati, vagy hasznosítási jogának megszerzésére érkezett ajánlatok elbírálására jogosult, a képviselő-testületnek a vagyon elidegenítésére, használati, illetve hasznosítási jogának átengedésére vonatkozó döntést követő 6 hónapon belül.

m/ Az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére nettó 15 millió Ft perértékig.

5./ A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja:

a) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és költségvetési szakfeladatai vonatkozásában nettó 15 millió forint összeghatárig az előirányzat módosítási jogkört a kiemelt előirányzatokon belül,

b) az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát nettó 15 millió Ft értékhatárig

- c) A finanszírozási célú pénzügyi műveletek, hitel felvétele a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult a felvett munkabérhitel eseti lehívásának aláírására.
 - d) ügyletenként nettó 15 millió Ft értékhatárig a forrásfelhasználást.
- 6./ Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal ügyrendjében megjelölt osztály bevonásával -. Indokolt esetben - kérelemre - a közterület használati díjat mérsékelheti vagy elengedheti.
- 7./ Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.
- 8./ Pályázati eljárás nélkül a külön rendeletben meghatározottak szerint lakást utal ki.
- 9./ A városi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.
- 10./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális, sport célfeladatok keretében jóváhagyott nemzeti ünnepek rendezése, oktatás, kultúra, sport támogatása előirányzat felhasználásáról.
- 11./ Megkötö a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.
- 12./ Az önkormányzat nevében együttműködési megállapodásokat köt a civil szervezetekkel, sportszervezetekkel, egyházakkal, igazságszolgáltatási szervekkel, költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel.
- 13./ Gyakorolja a felterjesztési jogot.
- 14./A polgármester dönt az alábbi a településkép védelméről szóló törvényben meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlásáról:
- a) tájékoztatást ad a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet településképi követelmények érvényesítésének módjára,
 - b) kormányrendeletben meghatározott esetekben az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat az építésügyi hatósági engedély kérelemhez (településképi véleményezési eljárás lefolytatása),
 - c) településképi bejelentési eljárást folytathat le az építésügyi törvény 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az építésügyi törvény 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek esetében, valamint bejelentési eljárást folytat le az építésügyi törvény 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetésmódosítást, vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozások esetében, továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében,
 - d) településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos közigazgatási, valamint a településképi bírságot,
 - e) a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén – a településkép-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett – a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását foganatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi,

vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

II. Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint a kamatmentes lakáscélú önkormányzati kölcsönök odaítéléséről.
- 2./ Önkormányzati lakásügyekben külön rendeletben meghatározott feltételek szerint dönt:
 - a) az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról.
 - b) a lakásbérleti szerződés újabb 1 évre történő meghosszabbításáról.
 - c) önkormányzati bérlakások típusbesorolásának megváltoztatásáról.
 - d) elengedi a lakbért, ha a bérlő a lakás rendeltetésszerű használatában akadályoztatva van.
 - e) hozzájárul tartási szerződés kötéséhez önkormányzati bérlakások bérlőjénél.
 - f) az intézmény használatában álló lakások esetén megüresedéskor - amennyiben az intézménynek a szakember elhelyezésére a lakás már nem szükséges - kijelöli a bérlőkijelölésre jogosult új intézményt vagy gazdálkodó szervet.
- 3./Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatáskört:
 - a) Az önkormányzati ingatlan és ingóvagyon elidegenítése, használati, illetve hasznosítási jogának átengedése nyilvános versenytárgyalás nélkül:
 - telekhatár kitűzés hiányosságaiból eredő földfoglalásokra, telek-kiegészítésekre, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterület hasznosítására,
 - zártkerti ingatlanok hasznosítására,
 - állampolgárok által egyidejű igénybejelentéssel feltárt többcélú hasznosításra alkalmatlan, nem központi fekvésű szórványföldek hasznosítására.
 - b) A képviselő-testület előzetes döntése alapján a nyilvános versenytárgyalás lefolytatása.
- 4./ Lefolytatja a képviselőtestület által kijelölt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének licitjét.
- 5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat.

- 6./ Előzetesen véleményezi más személynek a bérelő által bérelt helyiségbe történő befogadását, és a bérleti jog átruházása esetén az átruházásról szóló megállapodást, jóváhagyja az új bérleti díj összegét.

III. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Védi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési jogot gyakorol.
- 2./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott társadalmi szervek, alapítványok-, sport-támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, előirányzat felhasználásáról.

IV. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével összefüggésben a 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről - amennyiben a behajthatatlanságot az intézmény igazolja -.
- 2./Dönt a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a mezőöri járulék kivetéséről.
- 3./ Önkormányzati tulajdonú vagy érdekeltségű gazdasági társaság éves, féléves beszámolóinak megtárgyalása.

V. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket: a/ dönt a települési gondozási támogatás iránti kérelmekről,
- 2./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3./ **Javaslatot tesz háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi körzetek kialakítására, átszervezésére, megszüntetésére.**
- 4./ Az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja és az eredményről a beteget tájékoztatja.

VI. Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok:

- 1./ Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselőtestületnek.
- 2./ Az átruházott hatáskörben a bizottságok egyszerű szótöbbséggel döntenek, a kisebbségi véleményt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VII. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- 1./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ingatlanok házszámozásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. A jegyző elrendelheti a közterület egészének, vagy egy részének átszámozását. A hiányok pótlása és a házszámozás rendezése a jegyző feladata. Az ingatlan házszámozásáról a jegyző határozattal dönt. A házszámozási eljárásnál alkalmazni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit.
- 2./ A közösségi együttélés szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben a jegyző jár el.

3. melléklet a 20/2024. (XII. 12.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelethez”

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
 - b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
 - c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /9 fő/
 - d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /9 fő/
- hoz létre.

A bizottságok tagjai közé nem képviselő tag is megválasztásra kerül. A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságba 3 fő nem képviselő tag, az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságba 4 fő nem képviselő tag, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságba 4 fő nem képviselő tag, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságba 4 fő nem képviselő tag kerül megválasztásra.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselő-testület ülését megelőzően sor kerüljön.

3./ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselő-testület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselő-testület fellebbezés alapján elbírálta.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselő-testületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti.

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6/a.Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselő-testület tagjai megbízatásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.
- Ellátja a képviselő-testület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

6/b. Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.
- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselő-testület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri a tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

6/c. Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /9 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzkézelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézményi étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.

-A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

6/d. Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /9 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;
- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem. a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtudás területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.
- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.

INDOKOLÁS

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításához

Általános Indokolás

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletben rendelkezik. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztály a rendelet – tervezet módosítását javasolta az alábbiak szerint:

Részletes Indokolás

1.§-hoz

Az SZMSZ 4. § (2) bekezdése tartalmazza, hogy az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait, azok ellátásának módját a 3. melléklet határozza meg. A melléklet számát javítani szükséges 1. mellékletre.

2.§-hoz

Az SZMSZ 9. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy az ülésünetekben – halaszthatatlan ügyekben – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettséggel. (Nem járhat el a testület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben.) A Kormányhivatal kéri, hogy pontosan határozzuk meg, hogy mit tekint a képviselő-testület halaszthatatlan ügynek. Halaszthatatlan ügynek minősülhet: kötelezettségvállalás a költségvetési rendeletben elfogadott előirányzatok terhére.

3.§-hoz

Az SZMSZ 47. § (3) bekezdésében feltételes módon került megfogalmazásra az, hogy az elkészített rendelet – tervezeteket a tárgyuk szerint illetékes bizottságok véleményezhetik. Tekintettel arra, hogy az SZMSZ mellékleteiben meg van határozva a bizottságok hatásköre, így a megfogalmazást javítani szükséges „véleményezik” kifejezésre.

4.§-hoz

Az SZMSZ 51. § (1) bekezdésében pontosítani szükséges a rendelet kihirdetésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint: A kihirdetés a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetett rendeletet az önkormányzat honlapján – www.kisvarda.hu – is közzé kell tenni.

5.§-hoz

Az SZMSZ 57. § -ában törölni szükséges az első mondatot, amely az alábbiakat tartalmazza: Az önkormányzati képviselő nem vehet részt a személyét érintő döntés meghozatalában.

6.§-hoz

Az SZMSZ 62. § (2) bekezdése szerint a személyes adatokat tartalmazó előterjesztések és jegyzőkönyvek csak az érintett beleegyezésével tanulmányozhatók. Ezen rendelkezés hatályon kívül helyezése szükséges, mivel a személyes adatot tartalmazó rész kitakarásával a választópolgár betekinthez a képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvébe és az előterjesztésébe. Ahhoz nem kell az érintett személy beleegyezése.

7.§-hoz

Az SZMSZ 69. § (1) – (2) bekezdéseiben a mellékletek száma helyesen: 2. melléklet, és 3. melléklet.

8.§-hoz

Az SZMSZ 73. § (4) bekezdése tartalmazza, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester a polgármester teljes jogkörét gyakorolja. Ennek a szabályozásnak a pontosítása szükséges azzal, hogy a polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésének összehívására és vezetésére a főállású alpolgármester jogosult.

9.§-hoz

Az SZMSZ 3. mellékletében meghatározott kötelező és önként vállalt feladatok a jövőben 1. mellékletként fog szerepelni az önkormányzati rendeletben.

10.§-hoz

Az SZMSZ 1. mellékletében szabályozott, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról szóló melléklet a jövőben 2. mellékletként fog szerepelni az önkormányzati rendeltben.

11.§-hoz

Az SZMSZ 2. mellékletében rögzített a képviselő-testület állandó bizottságairól eljárási szabályairól és feladatairól szóló melléklet a jövőben 3. mellékletként fog szerepelni az önkormányzati rendeltben.

12.§-hoz

Záró rendelkezés, hatályba léptető rendelkezés.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.)
önkormányzati rendelet módosításához

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

A rendelet módosításnak nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai.

A jogszabály költségvetési hatásai:

A rendelet módosításnak nincs költségvetési hatása.

A jogszabály környezeti és egészségügyi következményei:

A rendelet módosításnak nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A jogszabály megalkotása nem jelent plusz adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztálya kezdeményezte a rendelet módosítását.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal bírósághoz fordulhat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

A szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.