

Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2020. augusztus 14. napján 10:00 órakor a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) megtartott nyílt üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozata: 193- 203/2020.

Rendeletei: 17/2020.

TÁRGYSOROZAT

- 1.)Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester

- 2.)Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 3.)Előterjesztés a Kisvárdai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési és egyéb szerződések módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 4.)Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó feladattervének, munkatervének megvalósulásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálkásné Garasos Melinda óvodavezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

5.)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

6.)Előterjesztés az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál szóló 21/2020. (I.30.) ÖKT. határozat módosítására (Kisvárdai Család- és Gyermekejóléti Központ)

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

7.) Előterjesztés közterület nevének megváltoztatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8.)Előterjesztés a Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületében) található konyha helyiség felújításáról, konyha és étkező helyiségek bérbeadásáról szóló 255/2019. (XI.08.) ÖKT. határozat módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

9.)Előterjesztés a BMÖTF/5-8/2020 nyilvántartott "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" című Támogatási szerződéshez kapcsolódóan a "4600 Kisvárdai, Darusziget utca felújítása a Kiss János utca kereszteződésig, valamint a 4600 Kisvárdai, Sántha István utca felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10.)Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Kft. 2018. évi és 2019. évi
tevékenységéről készült beszámolóhoz

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

11.)Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött, a szociális és
gyermekjóléti feladat – átadásról szóló ellátási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek




Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati Képviselő-testületének - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistárgyalótermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – 2020. augusztus 14. napján 10:00 órakor megtartott nyílt üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester később érkezett
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Belinszky Ferencné szervezési ügyintéző
Józsiné Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Pálinkásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda vezetője
Bravics Endre Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 10 fővel megjelent, azaz határozatképes.

Zámbó István képviselő előre jelezte távolmaradása okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendek sorrendjének módosítására és 3 új napirendi pont felvételére.

Felvételre javasolja nyílt ülés keretében megtárgyalni a meghívó 2.) napirendjeként:

- 2.) Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Felvételre javasolja nyílt ülés keretében a meghívó 10.) napirendjeként:

- 10.) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Kft. 2018. évi és 2019. évi tevékenységéről készült beszámolóhoz

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Felvételre javasolom nyílt ülés keretében a meghívó 11.) napirendjeként:

- 11.) Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött, a szociális és gyermekjóléti feladat – átadásról szóló ellátási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester ezután felteszi szavazásra a meghívóban szereplő 8 és az általa javasolt 3, összesen 11 napirendi pont nyílt ülés keretében történő tárgyalásra.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
193/2020. (VIII. 14.) ÖKT.
HATÁROZATA

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1.) Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
- 2.) Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 3.) Előterjesztés a Kisvárdai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési és egyéb szerződések módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 4.) Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó feladattervének, munkatervének megvalósulásáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda óvodavezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 5.) Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosítására
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 6.) Előterjesztés az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál szóló 21/2020. (I.30.) ÖKT. határozat módosítására

(Kisvárdai Család- és Gyermekejóléti Központ)

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 7.) Előterjesztés közterület nevének megváltoztatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 8.) Előterjesztés a Kisvárdai Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületében) található konyha helyiség felújításáról, konyha és étkező helyiségek bérbeadásáról szóló 255/2019. (XI.08.) ÖKT. határozat módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 9.) Előterjesztés a BMÖTF/5-8/2020 nyilvántartott "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" című Támogatási szerződéshez kapcsolódóan a "4600 Kisvárdai, Darusziget utca felújítása a Kiss János utca kereszteződésig, valamint a 4600 Kisvárdai, Sánta István utca felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 10.) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Kft. 2018. évi és 2019. évi tevékenységéről készült beszámolóhoz

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

11.)Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött, a szociális és gyermekjóléti feladat – átadásról szóló ellátási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondja, hogy a legutóbbi testületi ülésen kért egy listát, hogy a Szent László utcán a lakásokat kik kapták meg. Nagy előnnyel jár, annak, aki kapott ilyen lakást. A kért kimutatást még mindig nem kapta meg. Ez már a harmadik ülés, ahol ezt jelezte.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondja, hogy úgy tudja a kolléganő elkészítette a kimutatást, arról nem volt szó, hogy a hiányszakma feltüntetését is kéri Képviselő Úr.

Maklári Balázs alpolgármester megérkezett az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
194/2020. (VIII.14.) ÖKT.
H A T Á R O Z A T A**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést
követően tett fontosabb intézkedésekről**

A Képviselő-testület

- 110/2020. (V.5.)
- 136/2020.(VI.10)
- 150/2020. (VI.30.) ÖKT.
- 174/2020. (VII. 09.) ÖKT.
- 163/2020. (VII.09.) ÖKT.
- 187/2020. (VII.30.) ÖKT. határozat végrehajtásáról szóló jelentést **e l f o –
g a d j a.**

A határozatról értesül:

1./ PH. Önkormányzati és Intézményirányító O.H.

T Á J É K O Z T A T Ó

az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályi változásokról

A belügyminiszter 27/2020. (VII. 17.) BM rendelete az iskolaőrökről.

2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről.

2020. évi LXXVI. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról.

A törvény módosította többek között a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt az alábbiak szerint:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 3. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki: „(4a) Mentés az állami tulajdont terhelő vagyoni értékű jog jogosítottjaként őt terhelő építményadó és telekadó alól az egyesület és az alapítvány.”

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 36/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép: „36/A. § A települési önkormányzat által megállapított helyi iparüzési adóból származó bevétel elsőként – a fővárosi önkormányzat esetén külön törvényben meghatározottak szerint – a helyi közösségi közlekedési feladat ellátására, a helyi közösségi közlekedési feladat ellátásához szükséges összesen felüli bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel. A települési önkormányzat által megállapított helyi iparüzési adóból származó bevétel az önkormányzati hivatal állományában foglalkoztatottak személyi juttatásai és az ahhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó finanszírozására nem fordítható.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény VI. fejezete a következő 51/K. §-sal egészül ki: „51/K. § A Magyarország 2021. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2020. évi LXXVI. törvénnyel (a továbbiakban: Módtörvény) hatályon kívül helyezett 41. § (9) bekezdését – függetlenül attól, hogy az üzleti év megegyezik-e a naptári évvel – első alkalommal a Módtörvény hatálybalépése napját magában foglaló adóévben nem kell alkalmazni.

A módosítás 2021. január 1-jén lép hatályba.

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés rendelet – tervezetét és az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2020. (VIII.14.)
önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. melléklete a) pontjában kapott felhatalmazás alapján; – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1. § Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt 2. számú táblázat, a következő 5. sorral egészül ki:

5	Várday I. u. 2. D/E. II/3.	1232/7/A/19.
---	----------------------------	--------------

Záró rendelkezések

2. § Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

– Előzetes hatásvizsgálat –
 az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
 önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
 összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
 módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

- A lakásgazdálkodásból fakadó gazdasági hatások.
- Bővülő jogosultsági feltételek.

A jogszabály költségvetési hatásai:

- A lakásgazdálkodásból fakadó bevételek és kiadások.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- A jogszabály megalkotása nem növeli az adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

- A szolgálati lakások számának bővítése.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- A szolgálati lakások iránti igények kielégítésének elmaradása.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

– Indokolás –

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, valamint az indokolás közzétételéről szóló álláspontját. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indokolás

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- A város szakember szükséglete biztosításának megkönnyítése, a helyi társadalmi, közösségi érdekek kielégítése.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- A szolgálati lakások számának növelése.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- Támogatási lehetőségek bővülése.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 65/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján, jelen indokolás közzététele mellőzhető, mivel a jogszabály módosításnak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Tankerületi Központtal kötött vagyongazdálkodási és egyéb szerződések módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő megkérdezi, hogy a közművek le lettek választva?

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy igen, le lettek választva.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
195/2020. (VIII.14.) ÖKT.

H A T Á R O Z A T A

**a Kisvárdai Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési és egyéb
szerződések módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

I.A Kisvárdai Tankerületi Központtal (székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A., képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató, adószáma: 15835231-2-15) kötött, 2016. december 6. napján kelt **vagyonkezelési szerződést 2020. szeptember 1. napjától** - a határozat mellékletét képező tartalommal, vagyonkezelési szerződés 1. számú módosítása egységes szerkezetben a 2016. december 6. -án kelt vagyonkezelési szerződéssel elnevezéssel - **módosítja és foglalja egységes szerkezetbe.**

Felhatalmazza a Polgármestert az 1. számú módosított és egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződés aláírására.

II.A Kisvárdai Tankerületi Központtal (székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A., képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató, adószáma: 15835231-2-15) kötött, 2016. december 6. napján kelt és 2018. január 8. napján kelt, módosított, a Kisvárd, Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást **2020. szeptember 1. napjától** – a határozat mellékletét képező tartalommal – **módosítja.**

Felhatalmazza a Polgármestert a 2. számú módosított megállapodás aláírására.

III. A Kisvárdai Tankerületi Központtal (székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A., képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató, adószáma: 15835231-2-15) kötött, 2017. május 25. napján kelt, 2018. január 8. napján kelt, módosított, a köznevelési intézmények állami működésbe vételével nem érintett helyiségek használatáról, valamint a közüzemi és egyéb költségek viseléséről szóló megállapodást **2020. szeptember 1. napjától** – a határozat mellékletét képező tartalommal – **módosítja.**

Felhatalmazza a Polgármestert a 2. számú módosított megállapodás aláírására.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása egységes szerkezetben a 2016. december 6-án kelt vagyonkezelési szerződéssel

amely létrejött egyrészről

Kisvárdai Város Önkormányzata
székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László u. 7-11.
képviseli: Leleszi Tibor polgármester
PIR: 731784
adószáma: 15731780-2-15
bakszámla száma: 10402142-21423509
KSH szám: 15731780-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint

Kisvárdai Tankerületi Központ
székhelye: 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán utca 15/A. szám
képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
PIR: 835233
adószáma: 15835231-2-15
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
Magyar Államkincstár 10044001-00336815-00000000
KSH statisztikai számjele: 15835231-8412-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 2020/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. a 202/2012. (VI. 27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszette.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74.§ (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az önkormányzat a KLIK-kel 2013. február 15-én kötött használati szerződés alapján ellátta „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei

1054

kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadtak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az átvevő intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74.§ (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G.§ (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76.§-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H.§ (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe került.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg írásbeli átadás-átvételi megállapodást kötöttek, melyben meghatározták az Átvevő ingyenes vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy 2016. december 6. napján Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Tankerületi Központ vagyonkezelési szerződést kötöttek a köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: Vagyonkezelési Szerződés).

Szerződő felek egyező akarattal a fenti jogszabály helyekre is hivatkozással a már megkötött vagyonkezelési szerződésüket jelen okiratban módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Művelési ág	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „felülvizsgálat alatt”	1296	kivett általános iskola	Somogyi Rezső Általános Iskola (OM: 033383)
2.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Tordai út 17.szám, az ingatlan-nyilvántartás szerint: 4600 Kisvárdai Nap utca 26. „felülvizsgálat alatt”	3380/3	kivett általános iskola	Teichmann Vilmos Általános Iskola (OM: 033384)
3.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Mártírok	2515/1	kivett	Vári Emil Általános Iskola

1055

	útja 5., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5. „felülvizsgálat alatt”		általános iskola	(OM: 033386)
4.	4600 Kisvárdai Iskola tér 2.	2683	kivett középiskola	Kisvárdai Bossenyei György Gimnázium és Kollégium (OM: 033648)
5.	4600 Kisvárdai Hunyadi utca 2.	2681	kivett kollégium	Kisvárdai Bossenyei György Gimnázium és Kollégium (OM: 033648)
6.	4600 Kisvárdai Bossenyei utca 2.	2689	kivett kollégium	Kisvárdai Bossenyei György Gimnázium és Kollégium (OM: 033648)
7.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42—1. „felülvizsgálat alatt”	2484/2	kivett irodaház	Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 040078)
8.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B. „felülvizsgálat alatt”	2485	kivett irodaház	Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola (OM: 040078)

2. Az 1/1 – 1/8. számú mellékletek (tulajdoni lapok) tartalmazzák az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. Az Átvevő nem vesz vagyonkezelésébe

3.1. a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „felülvizsgálat alatt” alatti Kisvárdai belterületi 1296 hrsz-ú ingatlanon található konyha és étkező funkciójú 220 m² területű épületrészt és az ahhoz tartozó udvari részt.

3.2. a valóságban a 4600 Kisvárdai Tordai út 17. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerint: 4600 Kisvárdai Nap utca 26. „felülvizsgálat alatt” szám alatti Kisvárdai belterületi 3380/3 hrsz-ú ingatlanon található Konyha, étkező és térsztaüzem funkciójú 270,5 m² területű épületrészt és az ahhoz tartozó udvari részt.

3.3. a valóságban a 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5. „felülvizsgálat alatt” szám alatti Kisvárdai belterületi 2515/1 hrsz-ú ingatlanon található Konyha és étkező funkciójú 493 m² területű épületrészt és az ahhoz tartozó udvari részt, valamint a Tornaterem (1215 m²) és 2 db öltöző (85 m²) funkciójú összesen 1300 m² területű épületrészt.

3.4. a Kisvárdai Iskola tér 2. szám alatti Kisvárdai belterületi 2683 hrsz-ú ingatlanon található Konyha, étkező és gazdasági irodák funkciójú 668 m² területű épületrészt és az ahhoz tartozó udvari részt.

3.5. a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42—1. „felülvizsgálat alatt” szám alatti Kisvárdai 2484/2 hrsz-ú ingatlan 800 m² területű (udvari) részét.

4. Ingatlanon található építmény(ek) terület nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:
(Az ingatlanon található épület alapterülete, valamint az a terület nagyság, amely a Kisvárdai Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül (földterület nélkül).

Sor-szám	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Átadó (Önkormányzat) vagyonkezelésében marad (m ²)	Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) vagyonkezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény(ek) teljes alapterülete (m ²)
1.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent	1296	220	2296	2516

1056

	László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „felülvizsgálat alatt”				
2.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Tordai út 17.szám, az ingatlan-nyilvántartás szerint: 4600 Kisvárdai Nap utca 26. „felülvizsgálat alatt”	3380/3	270,5	1114	1384,5
3.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5. „felülvizsgálat alatt”	2515/1	1793	3887	5680
4.	4600 Kisvárdai Iskola tér 2.	2683	668	6926	7594
5.	4600 Kisvárdai Hunyadi utca 2.	2681	0	3159	3159
6.	4600 Kisvárdai Bessenyei utca 2.	2689	0	200	200
7.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42—1. „felülvizsgálat alatt”	2484/2	0	190	190
8.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B. „felülvizsgálat alatt”	2485	0	785	785

5. Az ingatlan terület nagysága az Átadó- Átvevő vonatkozásában:

Sor-szám	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alapján (m ²)	Vagyongkezelés-be át nem vett fölterület (m ²)	A vagyongkezelés-be átvett földrészlet (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyezni kért eszmei hányad az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „felülvizsgálat alatt”	1296	7972	220	7772	97/100
2.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Tordai út 17.szám, az ingatlan-nyilvántartás szerint: 4600 Kisvárdai Nap utca 26. „felülvizsgálat alatt”	3380/3	8675	270,5	8404,5	97/100
3.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5. „felülvizsgálat alatt”	2515/1	9930	1793	8137	82/100

1057

4.	4600 Kisvárdai Iskola tér 2.	2683	34683	668	34015	98/100
5.	4600 Kisvárdai Hunyadi utca 2.	2681	4333	0	4333	1/1
6.	4600 Kisvárdai Bessenyei utca 2.	2689	719	0	1/1	1/1
7.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42—1. „felülvizsgálat alatt”	2484/2	1461	800	661	45/100
8.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B. „felülvizsgálat alatt”	2485	862	0	862	1/1

6. A fentiek alapján az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbi ingatlan vagyonelemeket:

- 6.1. a Kisvárdai belterületi 1296 hrsz-ú, kivett általános iskola megnevezésű, 7972 m² területű, a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37. „felülvizsgálat alatt” szám alatti ingatlan 97/100-ad eszmei hányadát.
- 6.2. a Kisvárdai belterületi 3380/3 hrsz-ú, kivett általános iskola megnevezésű, 8675 m² területű, a valóságban a 4600 Kisvárdai Tordai út 17.szám, az ingatlan-nyilvántartás szerint: 4600 Kisvárdai Nap utca 26. „felülvizsgálat alatt” alatti ingatlan 97/100-ad eszmei hányadát.
- 6.3. a Kisvárdai belterületi 2515/1 hrsz-ú, kivett általános iskola megnevezésű, 9930 m² területű, a valóságban a 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Mártírok útja 5. „felülvizsgálat alatt” szám alatti ingatlan 82/100-ad eszmei hányadát.
- 6.4. a Kisvárdai belterületi 2683 hrsz-ú, kivett középiskola megnevezésű, 34683 m² területű, 4600 Kisvárdai Iskola tér 2.szám alatti ingatlan 98/100-ad eszmei hányadát.
- 6.5. a Kisvárdai belterületi 2681 hrsz-ú, kivett kollégium megnevezésű, 4333 m² területű, 4600 Kisvárdai Hunyadi utca 2.szám alatti ingatlan 1/1-ed eszmei hányadát.
- 6.6. a Kisvárdai belterületi 2689 hrsz-ú, kivett kollégium megnevezésű, 719 m² területű, 4600 Kisvárdai Bessenyei utca 2.szám alatti ingatlan 1/1-ed eszmei hányadát.
- 6.7. a Kisvárdai belterületi 2484/2 hrsz-ú, kivett irodaház megnevezésű, 1461 m² területű, a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42—1. „felülvizsgálat alatt” szám alatti ingatlan 45/100-ed eszmei hányadát.
- 6.8. a Kisvárdai belterületi 2485 hrsz-ú, kivett irodaház megnevezésű, 862 m² területű, a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B., az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint: 4600 Kisvárdai Szent László utca 42/B. „felülvizsgálat alatt” szám alatti ingatlan 1/1-ed eszmei hányadát.

7. Az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlanrészeket a jelen Szerződés 2. számú mellékleteiben (térképmásolat) átlós vonalazás jelzi.

8. A vagyonkezelésbe és birtokba adás időpontja

8.1. A vagyonkezelésbe adott ingóságok és ingatlanvagyon 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig az eredeti vagyonkezelési szerződés 2. számú mellékletének megfelelően (mely a jelen egységes szerkezetű vagyonkezelési szerződés 4. mellékletét képezi) és a jelen okirat aláírása időpontjáig már megtörtént, azon vagyonelemek vonatkozásában külön birtokba adásra nincs szükség.

8.2. A vagyonkezelési szerződés 2016. december 31-én hatályos állapota nem tartalmazta az

- a) a Kisvárdai 1296 hrsz-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „felülvizsgálat alatt” szám alatti ingatlanon található Somogyi Rezső Általános Iskola tornaterme, 2 db öltöző (478 m²) és sportpályája (330 m²)
- b) a Kisvárdai 2683 hrsz-ú 4600 Kisvárdai Iskola tér 2. szám alatt ingatlanon található Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium tornacsarnoka 1073 m²), öltözők (431 m²), 4 sávós futófolyosó (798 m²) atlétikai pálya (2800 m²) és futballpálya (6405 m²)

felépítményeket és az azokban ellátott feladatokhoz rendelt ingó vagyont. Ezen ingó és ingatlanvagyonok birtokbaadása jelen vagyonkezelési szerződés 1. számú módosításáról szóló szerződés hatálybalépésének napján történik meg a 3-7. mellékletek szerint.

9. Az Önkormányzat (Kisvárdai Város Önkormányzata) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg feltétlen, végérvényes és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy

- 9.1. jelen szerződés II.6.1. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 1296 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 97/100-ad eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.2. jelen szerződés II.6.2. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 3380/3 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 97/100-ad eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.3. jelen szerződés II.6.3. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2515/1 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 82/100-ad eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.4. jelen szerződés II.6.4. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2683 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 98/100-ad eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.5. jelen szerződés II.6.5. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2681 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 1/1-ed eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.6. jelen szerződés II.6.6. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2689 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 1/1-ed eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.
- 9.7. jelen szerződés II.6.7. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2484/2 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 45/100-ad eszmei hányadára, a vagyonkezelési jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelési jog” jogcímen.

- 9.8. jelen szerződés II.6.8. pontjában megjelölt Kisvárdai belterület 2485 hrsz-ú, 1/1-ed arányban kizárólagos tulajdonát képező ingatlanára, annak 1/1-ed eszmei hányadára, a vagyonkezelői jog az Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) javára bejegyzésre kerüljön „vagyonkezelői jog” jogcímen.
10. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a kisvárdai 1296 hrsz-ú, a 2515/1 hrsz-ú, a 2683 hrsz-ú ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik.
12. Az Átadó tájékoztatta az Átvevőt, hogy a kisvárdai 2484/2 hrsz-ú, a valóságban Kisvárdai Szent László utca 42. szám alatti ingatlan belső udvarában elhelyezkedő épület osztott használatban volt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye és a Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola között. Az osztott használatot az eredeti vagyonkezelési szerződés 9. melléklete tartalmazta, mely jelen egységes szerkezetű vagyonkezelési szerződés 9. sz. mellékletét képezi. Az Átvevő nyilatkozza, hogy az osztott használatról a Nyíregyházi Tankerületi Központtal külön megállapodást kötött.

III. Felek jogai és kötelezettségei

13. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
14. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmény Pedagógiai Programjában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben köteendő külön megállapodás alapján biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
15. Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Kisvárdai Iskola tér 2. szám és a Kisvárdai Mártírok útja 5. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat 100%-os önkormányzati tulajdonában lévő Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft (székhelye: 4600 Kisvárdai Iskola tér 2.) üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
16. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

17. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
19. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
20. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanra és az abban található ingó vagyonra általános vagyon-és felelősségbiztosítással rendelkezik. Átvevő nyilatkozik, hogy a vagyonkezelésbe vett vagyonelemekre szóló biztosításokat évente megújítja.
21. Az Átvevő felelős az ingatlanmal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
22. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.
23. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
- Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
- A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

24. A selejteztést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejteztést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejteztésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
25. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
26. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkeztétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
27. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
28. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
29. A 28. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
30. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
31. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
32. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
33. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb az azt követő hónap utolsó napjáig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.

34. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
35. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 26. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
36. Az állammegóvácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
37. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
38. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
39. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
40. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyoni rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
41. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

42. Az eredeti vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1. napjától határozatlan időtartamra kötötték és jelen egységes szerkezetbe foglalt vagyonkezelési szerződéssel 2020. szeptember 1. napja hatályos módosítják, és egységes szerkezetbe foglalják a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
43. A Vagyonkezelői szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
45. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
46. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
47. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
48. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

49. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
50. Kapcsolattartók kijelölése:
- Kisvárdai Város Önkormányzata kapcsolattartója:
 Neve: Leleszi Tibor polgármester
 Tel.: +36-45-500-751
 E-mail: polgarmester@kisvarda.hu
- Kisvárdai Tankerületi Központ kapcsolattartója:
 Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató
 Tel.: +36-45-795-204
 E-mail: kisvarda@kk.gov.hu
51. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

52. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
53. Jelen szerződés ... számozott oldalból áll és 8 (Nyolc) eredeti példányban készült, amelyből 3 (Három) példány Önkormányzatot, 5 (Öt) példány az Átvevőt illeti meg.
54. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
55. Jelen vagyonkezelési szerződést Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2020. (.....) sz. határozatával elfogadta.
56. Szerződő felek jelen okirat aláírásával egyidejűleg megbízzák és meghatalmazzák a Kiséry Ügyvédi Irodát (székhelye: 4600 Kisvárdai Város, Aradi vértanúk tere 6. 1/1. szám, nyrt. 36063051), hogy a jelen Vagyonkezelési Szerződés 1. számú módosítását ellenjegyezze. Az ügyvéd a meghatalmazást elfogadja. Átvevő (Kisvárdai Tankerületi Központ) jelen okirat aláírásával egyidejűleg megbízza és meghatalmazza a Kiséry Ügyvédi Irodát, hogy a jelen Vagyonkezelési Szerződés 1. számú módosítása okiratot az illetékes földhivatalhoz benyújtsa és az ingatlan-nyilvántartási eljárásban képviselőként eljárjon.

Mellékletek:

1. melléklet: ingatlanok tulajdoni lapjai
2. melléklet: térképmásolatok
3. melléklet: alaprajzok
4. melléklet: ingóságok adatai
5. melléklet: ingatlan állapotfelmérő adatlapok
6. melléklet: ingatlanokhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
7. melléklet: fotódokumentáció (DVD)
8. melléklet: át nem adott ingatlanok
9. melléklet: A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye és a Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola közötti osztott használat kimutatása

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata
 képviseli
Leleszi Tibor
 polgármester
 Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
 képviseli
Pásztor Gyula Csabáné
 tankerületi igazgató
 Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata

 gazdasági vezető
 Ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
Budáné Aros Judit
 gazdasági vezető
 Ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020. „ „

1065

Barabás Jánosné dr.
Kisvárdai Város Önkormányzata jegyzője
törvényességi ellenjegyző

Dr. Kiséry Zoltán
ügyvéd
KASZ:36063051

1066

2/A. melléklet

épület : 220 m² ✓

47/100

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskvárda Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

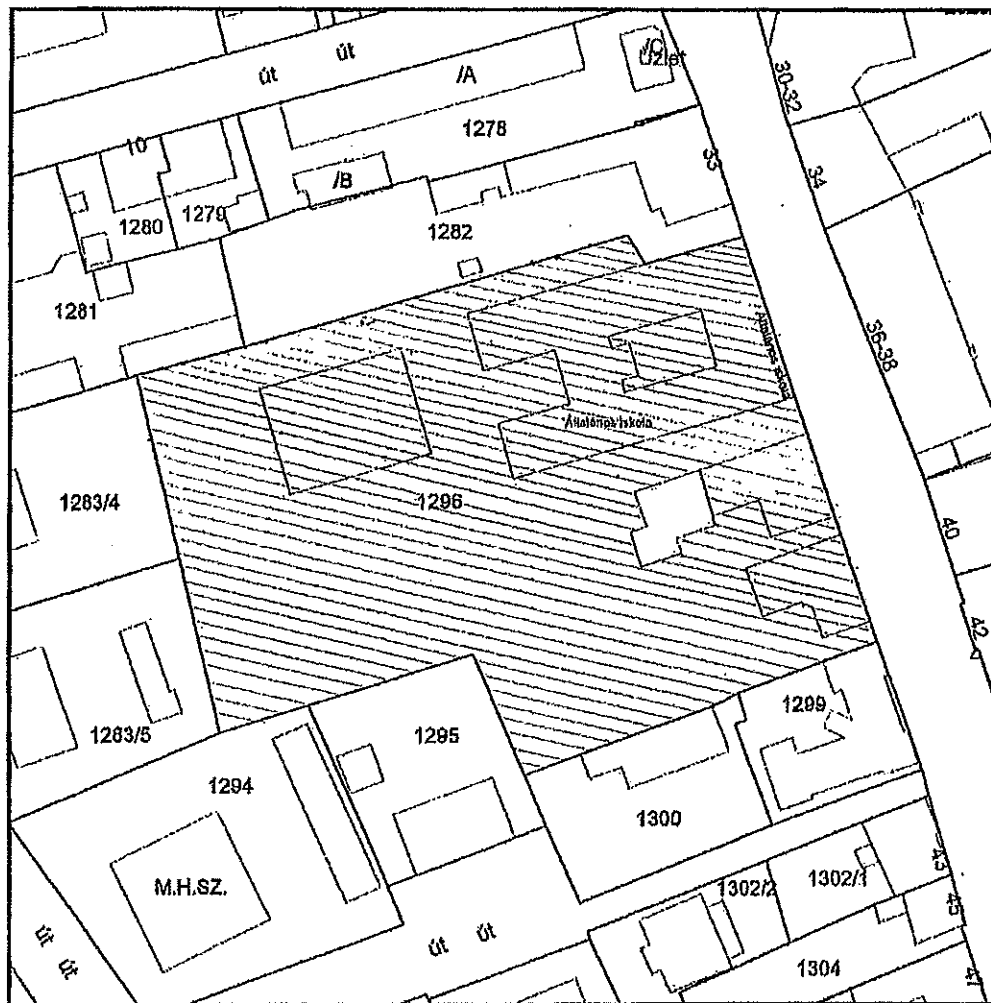
2020.07.28 08:27:50

Helyrajzi szám: KISVÁRDA belterület 1296

Megrendelés szám: 7/839/2020

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzszám: 17047600002020



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképl adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretei levételére nem használható!

1067

2/B. Melléklet

terület: 270,5 m² ✓

97/100

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kisvárdai Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

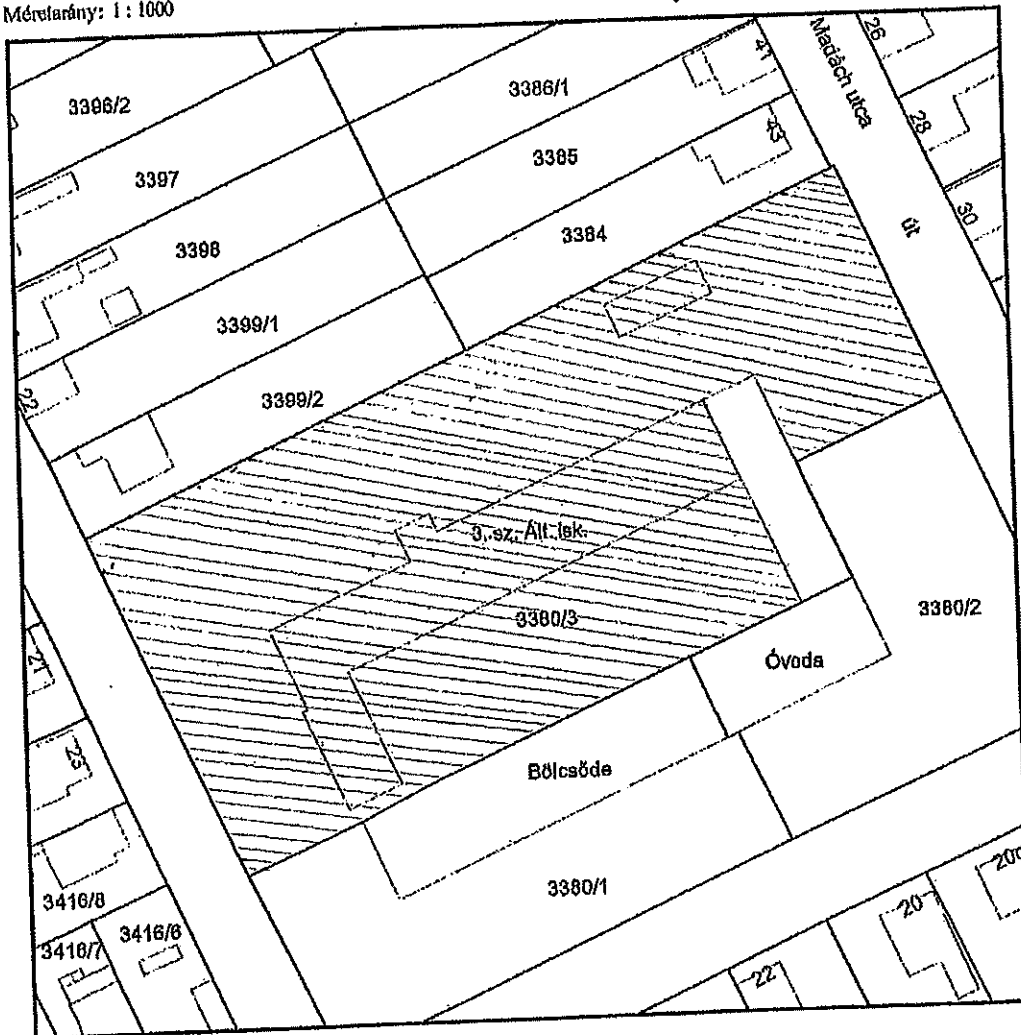
2020.07.28 08:28:45

Megrendelés szám: 7/840/2020

Helyrajzi szám: KISVÁRDA belterület 3380/3

Térképszám: 17047610002020

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1067

2/c Melleklet
épület : 1793 m²
82/100

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskőrda Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

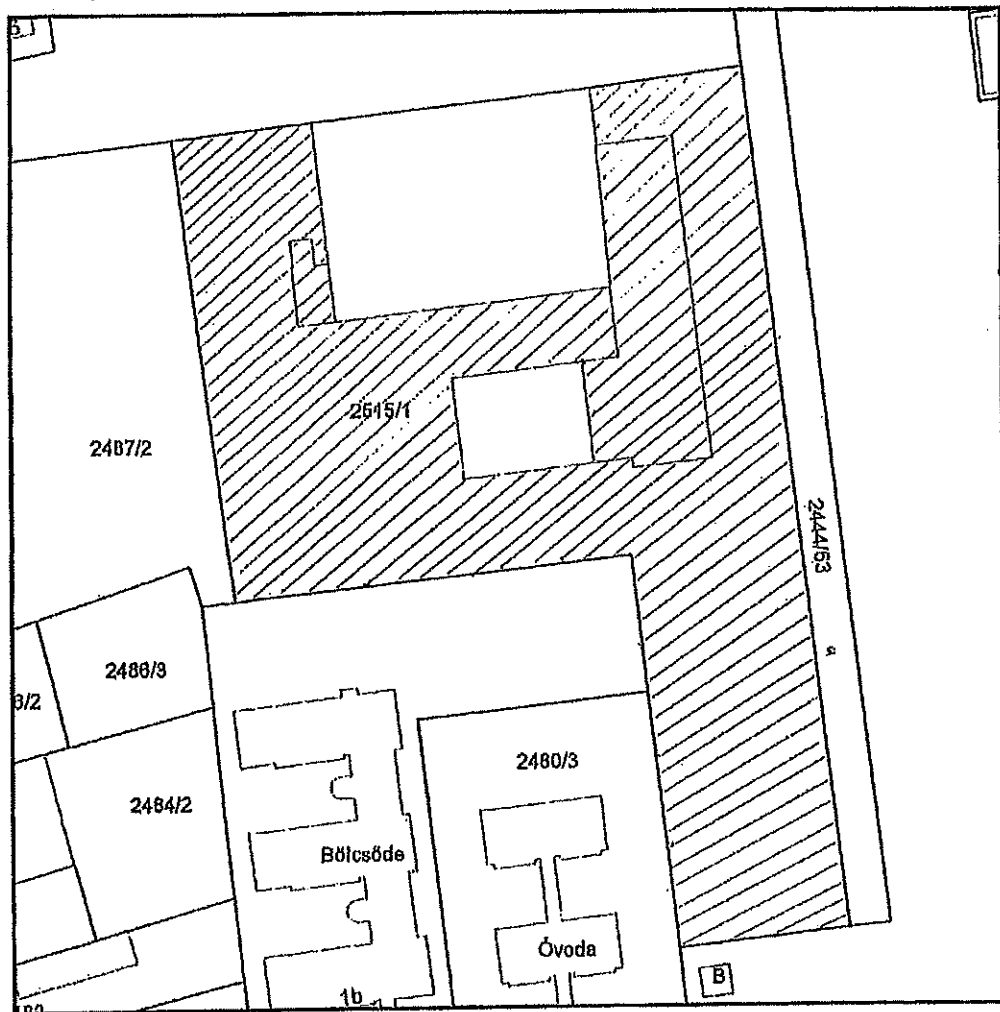
2020.07.28 08:29:43

Helyrajzi szám: KISVÁRDA belterület 2515/1

Megrendelés szám: 7/841/2020

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzi szám: 17047620002020



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1068

2/p. melléklet

Kivonat 668 m² u

98/100

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskvárda Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

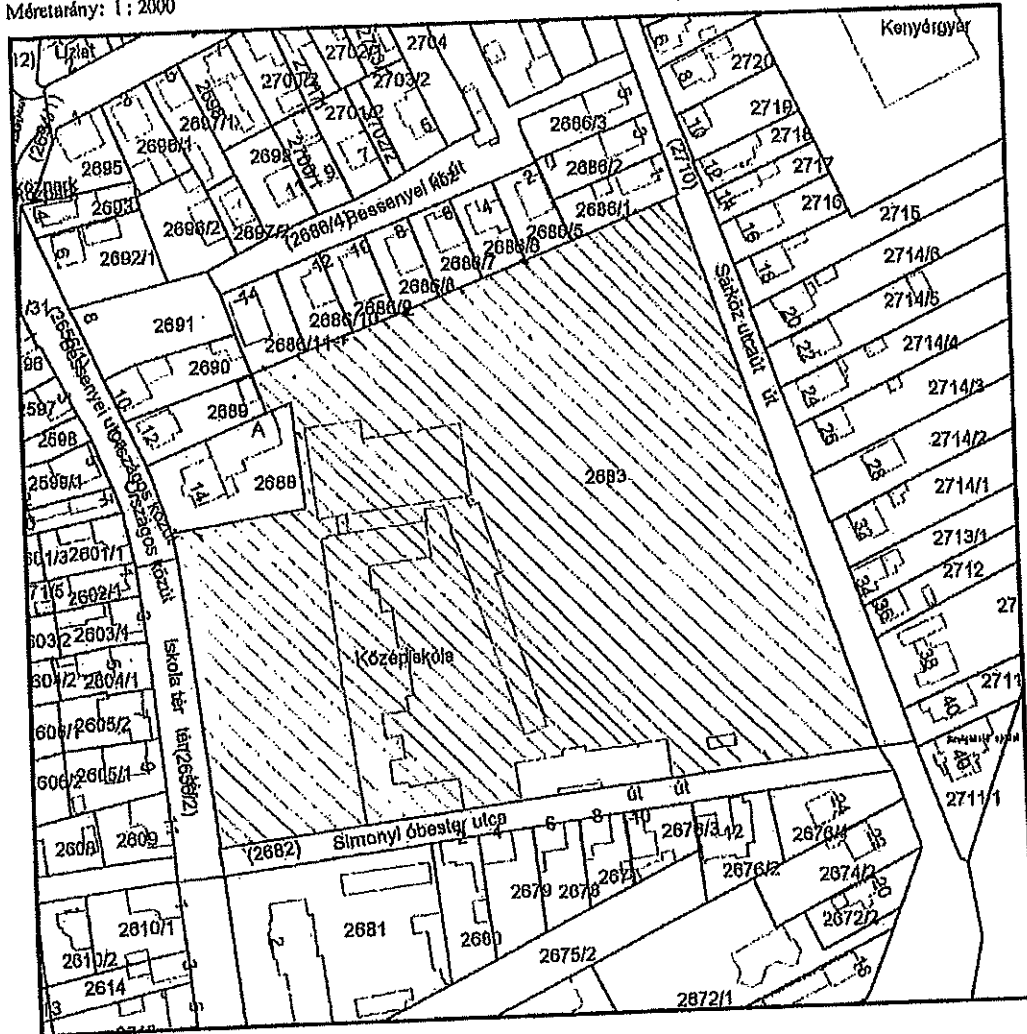
2020.07.28 08:30:30

Megrendelés szám: 7/842/2020

Helyrajz szám: KISVÁRDA belterület 2683

Térképszám: 17047630002020

Méretarány: 1 : 2000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megőrzik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1069

2/E. melléklet

100 1/1

0 m²

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskvárda Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2020.07.28 08:31:02

Helyrajzi szám: KISVÁRDA belterület 2681

Megrendelés szám: 7/843/2020

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 17047640002020



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1070

2/F. melléklet

0m² 1/1

SZ-SZ-B Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskőrös Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

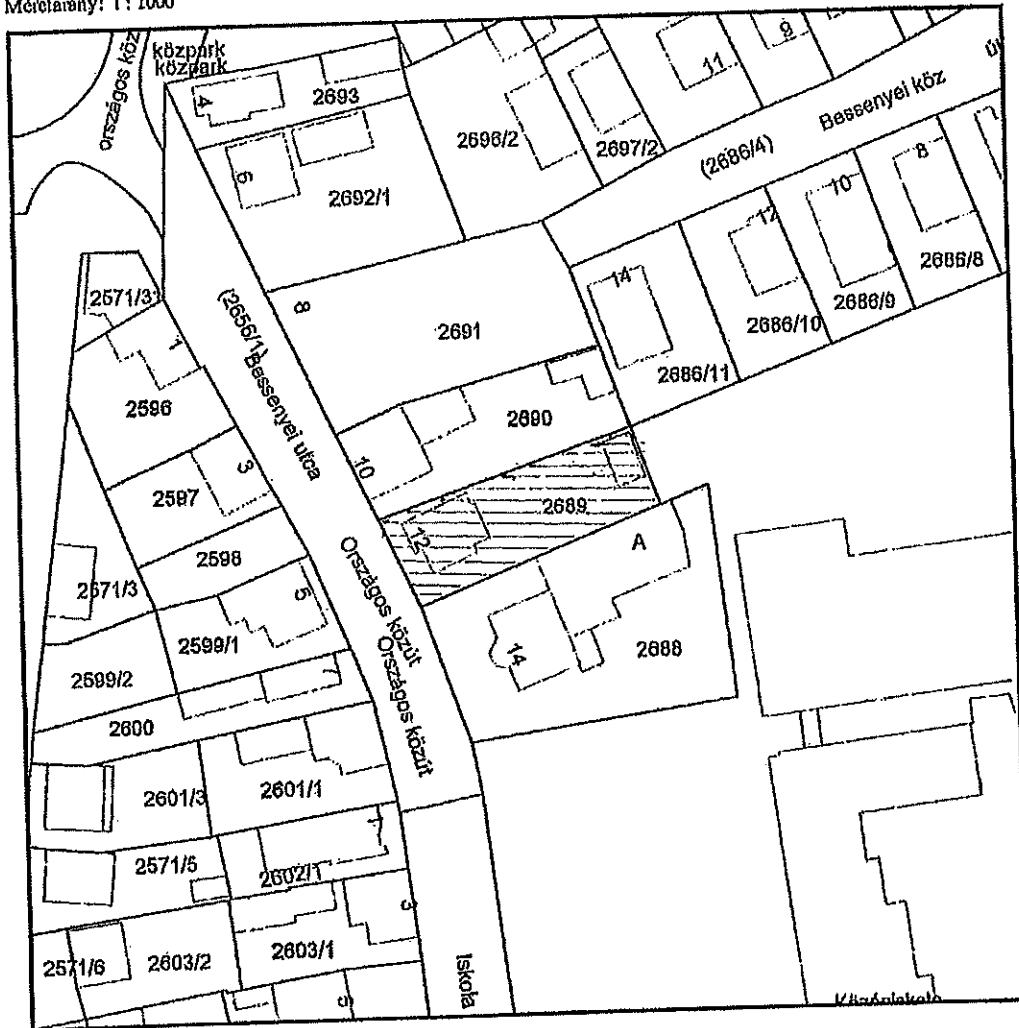
2020.07.28 08:31:49

Megrendelés szám: 7/844/2020

Helyrajzi szám: KISKÖRÖS belterület 2689

Térrajzszám: 17047650002020

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1071

2/G. Melléklet

épület: 0 m²
udvari: 800 m²

16/100

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskvárda Szent György tér 8. Pf. 1.**E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat**

2020.07.28 08:32:34

Helyrajzi szám: KISVÁRDA belterület 2484/2

Megrendelés szám: 7/845/2020

Méretarány: 1 : 1000

Térrajzsám: 17047660002020



A térképmásolat a kiadást megelőző nappal megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1072

2/H. melléklet

0 m² 4

1/1

SZ-SZ-B Megyei Köormányhivatal Földhivatali Főosztály
4601 Kiskőrös Szent György tér 8. Pf. 1.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

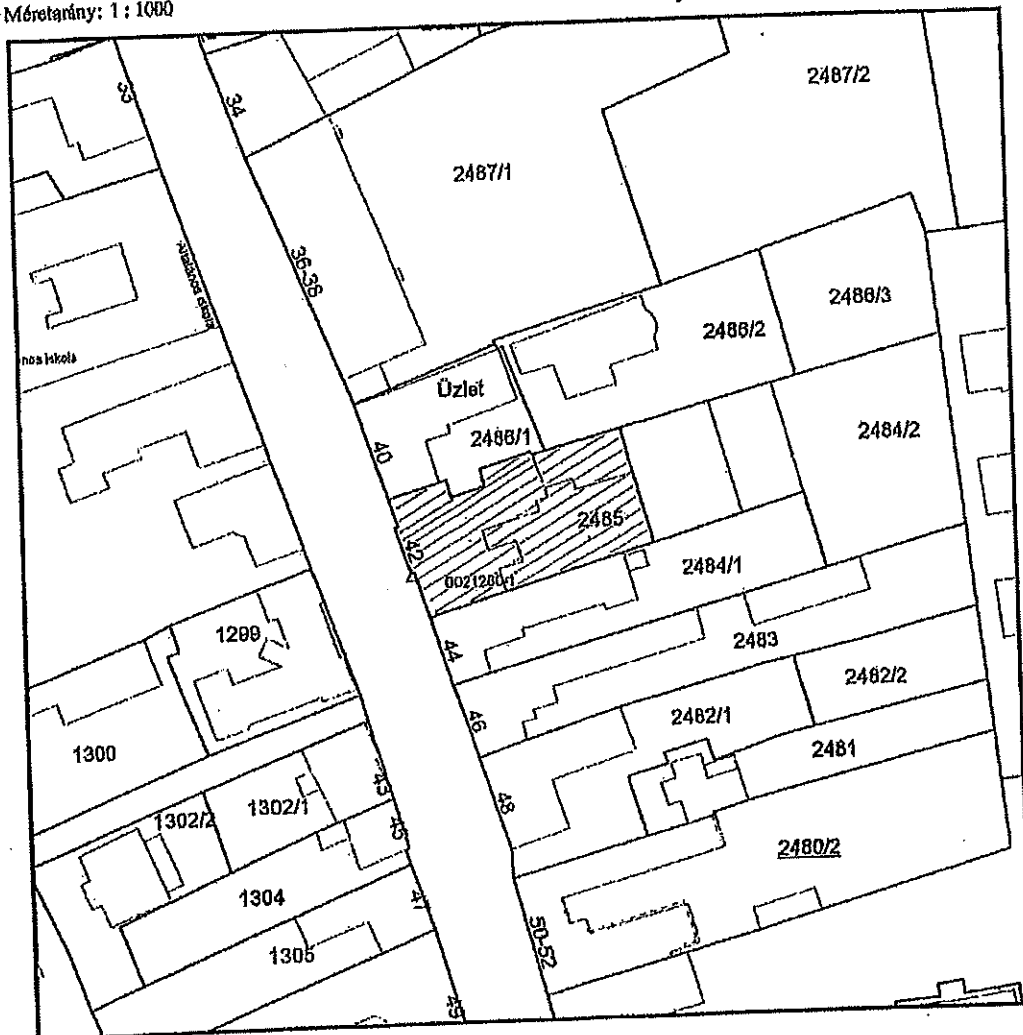
2020.07.28 08:33:13

Megrendelés szám: 7/846/2020

Helyrajzi szám: KISKÖRÖS belterület 2485

Térképszám: 17047670002020

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

1073

MEGÁLLAPODÁS2. számú módosítása

- a Kisvárdai Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről –

amely létrejött egyrészről

Kisvárdai Város Önkormányzata (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. képviseli: Leleszi Tibor polgármester, törvényességi ellenjegyző: Barabás Jánosné dr. jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Csüllögné Sztitás Andrea mb. osztályvezető, adószáma: 15731780-2-15), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Kisvárdai Tankerületi Központ (4600 Kisvárdai, Kodály Zoltán u. 15/A. adószáma: 15835231-2-15, képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató), a továbbiakban: Tankerület között, (együtt: Felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

I.1. Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 288/2016. (IX. 28.) ÖKT határozatában döntött, a köznevelési intézmények állami működésbe vételével kapcsolatos, átadás-átvételi, vagyonkezelési, valamint az átadás-átvételi megállapodásban meghatározott külön megállapodások megkötéséről.

I.2. A Felek az I.1. pont alapján megkötötték a 2016. december 6-án kelt, a Kisvárdai Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást, melyet a megállapodás 1. sz. módosításával 2018. január 8-án módosítottak.

I.3. A Felek a Nkt. 74.§ (4) bekezdésében rögzítettek végrehajtására vagyonkezelési szerződést kötöttek 2017. január 1. napja hatállyal, melyet 2020. ...-án 2020. szeptember 1. napi hatállyal módosítottak és egységes szerkezetbe (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés 1. sz. módosítása) foglaltak.

I.4. Az I.3. pontban hivatkozott szerződés szerint a Felek a Kisvárdai Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről megállapodást kötöttek, először 2016. december 6-án, majd ezt a megállapodást 2018. január 8-án módosították.

I.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosításra a az I.3. pontban hivatkozott vagyonkezelési szerződés és annak egységes szerkezetbe foglalt 1. sz. módosítása szerinti, a vagyonkezelésbe átadott ingatlanvagyon körének módosítása miatt kerül sor.

I.6. A fenti előzmények után, jelen megállapodással a Felek a I.4. pontban hivatkozott megállapodást módosítják.

II. Módosító rendelkezések

II.1. Az I.4. pontban részletezett megállapodás IV. pontjának a Tankerület részére működtetésbe, vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanokról rendelkező bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„...Az Átadó és az Átvevő megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás 13. számú mellékletében meghatározott ingatlanok nem kerülnek az Átvevő vagyonkezelésébe, működtetésébe. A jogszabály, szerződés alapján vagyonkezelésbe, működtetésbe nem kerülő ingatlanrészek (konyha, étkező) közüzemi költségeinek megosztásáról, megfizetéséről a Felek külön megállapodást kötnek. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az Átvevő részére tanítási időben ingyenes használati jogot biztosít – a közüzemi és egyéb költségek külön megállapodás szerinti megfizetése mellett – az alábbi ingatlanokra, ingatlanrészekre:

1. Vári Emil általános Iskola (Kisvárdai Mártírok tere 5.)
 - Tornaterem (1215 m²)
 - 2 db öltöző (85 m²)”

II.2. Az I. 4. pontban részletezett megállapodás 13. sz. melléklete helyébe jelen 2. sz. megállapodás módosítás 13. melléklete lép.

II.3. Az I.4. pontban részletezett megállapodás IV. pontjának a hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása része a következőkkel egészül ki:

„5. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított és 2020. szeptember 1-jétől vagyonkezelésbe, működtetésbe átadott alábbi ingatlanrészekhez kapcsolódó, ingatlanrészekre vonatkozó támogatási szerződésekben valamilyen jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép:

Sorszám	Ingatlan címe	Helyrajzi szám	Érintett épületrész	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	a valóságban a 4600 Kisvárdai Szent László utca 35. szám, az ingatlan-nyilvántartás szerinti címe: 4600 Kisvárdai Szent László utca 37 „feltülvizsgálat alatt”	1296	Tornaterem és 2 db öltöző (478 m ²); sportpálya (330 m ²)	Somogyi Rezső Általános Iskola (OM: 033383)
2.	4600 Kisvárdai Iskola tér 2.	2683	Tornacsarnok (1073 m ²); Öltözők (431 m ²); 4 sávós futópályasó (798 m ²); atlétikai pálya (2800 m ²); futballpálya (6405 m ²)	Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium (OM: 033648)”

II.4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére, jelen 2. sz. megállapodás módosítás 2. sz. melléklete szerint, azokat a II.3. pontban meghatározott ingatlanokhoz kapcsolódó projekteket, amelyekben az önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő. Az Átadó Önkormányzat vállalja, hogy a fenntartási szakban lévő, jelen 2. sz. megállapodás módosítás 2. sz. mellékletében felsorolt projektek projektfenntartási jelentését elkészíti és megküldi a Közreműködő Szervezet felé. A fenntartási

1075

jelentést és annak elfogadásáról szóló, a Közreműködő Szervezet által megküldött értesítő levelet megküldi az Átvevő felé.

II.5. Jelen 2. sz. megállapodás módosításának aláírásával egyidőben az Önkormányzat teljes körű tájékoztatást nyújt az Átvevő részére a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos lényeges tényről és információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató felé bejelenteni. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadása kerülő projektek dokumentációját.

II.6. Jelen 2. sz. megállapodás módosítás mellékleteivel (melyek kizárólag a 2. sz. megállapodás módosítás II.3. pontjában meghatározott ingatlanokhoz kapcsolódnak) az I.4. pontban hivatkozott megállapodás megfelelő számú mellékletei kiegészülnek.

III. Vegyes és záró rendelkezések

III.1. A Felek a I.4. pontban részletezett megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal hatályában fenntartják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

III.2. Jelen 2. sz. megállapodás módosítás az aláírásának napján, de legkorábban 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

III.3. Jelen megállapodást Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2020. (...) ÖKT határozatával hagyta jóvá.

III.4. A Felek jelen megállapodást - annak elolvasása és közös értelmezését követően -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: 2. sz. megállapodás módosítással átadásra kerülő ingatlanok
 - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: A 2. sz. megállapodás módosítással átadásra kerülő ingatlanokban folyó feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi eszközök nyilvántartása
 - 2.a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
 - 2.b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az Önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobiltelefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás nyilvántartásai
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: az átadásra kerülő, peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
12. sz. melléklet: hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként
13. sz. melléklet: Át nem adott ingatlanok

Kelt: Kisvárdai, 2020.....

1076

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata
képviseli
Leleszi Tibor
polgármester
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata
.....
gazdasági vezető
Ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Barabás Jánosné dr.
Kisvárdai Város Önkormányzata jegyzője
törvényességi ellenjegyző

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
képviseli
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
Budáné Aros Judit
gazdasági vezető

MEGÁLLAPODÁS 2. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- a köznevelési intézmények állami működésbe vételével nem érintett helyiségek használatáról, valamint a közüzemi és egyéb költségek viseléséről –

amely létrejött egyrészről

Kisvárdai Város Önkormányzata (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. képviseli: Leleszi Tibor polgármester, törvényességi ellenjegyző: Barabás Jánosné dr. jegyző, pénzügyi ellenjegyző: Csüllögné Sztás Andrea mb. osztályvezető, adószáma: 15731780-2-15), a továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a

Kisvárdai Tankerületi Központ (4600 Kisvárdai, Kodály Zoltán u. 15/A. adószáma: 15835231-2-15, képviseli: Pásztor Gyula Csabáné tankerületi igazgató), a továbbiakban: Tankerület között, (együtt: Felek) alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

I.1. Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 288/2016. (IX. 28.) ÖKT határozatában döntött, a köznevelési intézmények állami működésbe vételével kapcsolatos, átadás-átvételi, vagyonkezelési, valamint az átadás-átvételi megállapodásban meghatározott külön megállapodások megkötéséről.

I.2. A Felek az I.1. pont alapján megkötötték a 2016. december 6-án kelt, a Kisvárdai Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmények állami működésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást, melyet a megállapodás 1. sz. módosításával 2018. január 8-án módosítottak.

I.3. A Felek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (4) bekezdésében rögzítettek végrehajtására vagyonkezelési szerződést kötöttek 2017. január 1. napja hatállyal, melyet 2020. ...-án 2020. szeptember 1. napi hatállyal módosítottak és egységes szerkezetbe (a továbbiakban: vagyonkezelési szerződés 1. sz. módosítása) foglaltak.

I.4. Az I.3. pontban hivatkozott szerződés szerint a Felek a vagyonkezelésbe adott és a vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek költségeinek viseléséről megállapodást kötöttek, először 2017. május 25-én, majd ezt a megállapodást 2018. január 8-án módosították.

I.5. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésmódosításra a az I.3. pontban hivatkozott vagyonkezelési szerződés és annak egységes szerkezetbe foglalt 1. sz. módosítása szerinti, a vagyonkezelésbe átadott ingatlanvagyon körének módosítása miatt kerül sor.

I.6. A Felek a vagyonkezelési szerződés 1. sz. módosításának 11. pontjában megállapodtak, hogy a vagyonkezelésbe átadott és vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik. A külön megállapodás megkötését a Felek eredetileg a vagyonkezelési szerződés 4. pontjában is rögzítették.

I.7. A fenti előzmények után, jelen megállapodással a Felek a I.4. pontban hivatkozott megállapodást módosítják.

II. Módosító rendelkezések

II.1. Az I.4. pontban részletezett külön megállapodás II.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az I.2. pontban részletezett megállapodás alapján, Tankerület részére át nem adott helyiségek, amelyeken az Önkormányzat ingyenes használati jogot biztosít:

II.1.1. A Kisvárdai Várdai I. u. 17. szám alatti épületben, a Vári Emil Általános Iskola Kossuth Lajos tagintézménye által használt, összesen 70,63 m² alapterületű helyiségek.

II.1.2. A Vári Emil Általános Iskola vonatkozásában:

- Tornaterem (1215 m²) és 2 db öltöző (85 m²)”

II.2. A Felek az I.4. pontban részletezett külön megállapodás III. 2. és III.3. és III.5. pontjaiban hivatkozott „II.1.2-II.1.4. pontokban” hivatkozást „II.1.2. pontban” hivatkozásra módosítják.

II.3. Az I.4. pontban részletezett külön megállapodás IV.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„IV.3. A Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat a II.2. pontban felsorolt helyiségek vonatkozásában, az almérővel nem mért közüzemi, üzemeltetési költségeket, az alábbiakban megállapított százalékok arányában viselni köteles:

IV.2.1. A Somogyi Rezső Általános Iskola vonatkozásában a közüzemi, üzemeltetési költségek 8,74 %-át.

IV.2.2. A Vári Emil Általános Iskola vonatkozásában a közüzemi, üzemeltetési költségek 20%-át + az almérők szerinti fogyasztást.

IV.2.3. A Teichmann Vilmos Általános Iskola vonatkozásában a közüzemi, üzemeltetési költségek 19.5 %-át ”

II.4. Az I.4. pontban részletezett külön megállapodás IV.4. pontja harmadik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„...A II.1.2 és a II.2. pontokban felsorolt helyiségek üzemeltetését az Önkormányzat a 100%-os tulajdonosi részesedésével működő Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül látja el. ...”

II.5. A Felek megállapodnak, hogy jelen 2. sz. megállapodás módosítás hatálybalépésének napjától a I.4. pontban hivatkozott megállapodás IV.7. pontjában meghatározott átalány összege: 1 295 000Ft.

II.6. A Felek az I.4. pontban részletezett külön megállapodás V.1-V.4. pontjait hatályon kívül helyezik.

III. Vegyes és záró rendelkezések

III.1. A Felek a I.4. pontban részletezett megállapodás egyéb rendelkezéseit változatlan tartalommal hatályában fenntartják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

1079

III.2. Jelen 2. sz. megállapodás módosítás az aláírásának napján, de legkorábban 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

III.3. Jelen megállapodást Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ./2020. (...) ÖKT határozatával hagyta jóvá.

III.4. A Felek jelen megállapodást - annak elolvasása és közös értelmezését követően -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Kisvárdai, 2020.....

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata
képviseli
Leleszi Tibor
polgármester
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Város Önkormányzata
.....
gazdasági vezető
Ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
képviseli
Pásztor Gyula Csabáné
tankerületi igazgató
Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Kisvárdai, 2020.

.....
Kisvárdai Tankerületi Központ
Budáné Aros Judit
gazdasági vezető

.....
Barabás Jánosné dr.
Kisvárdai Város Önkormányzata jegyzője
törvényességi ellenjegyző

Tárgy: Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó feladattervének, munkatervének megvalósulásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda óvodavezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását 7 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Bíró Gábor képviselő kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
196/2020. (VIII.14.) ÖKT.
HATÁROZATA**

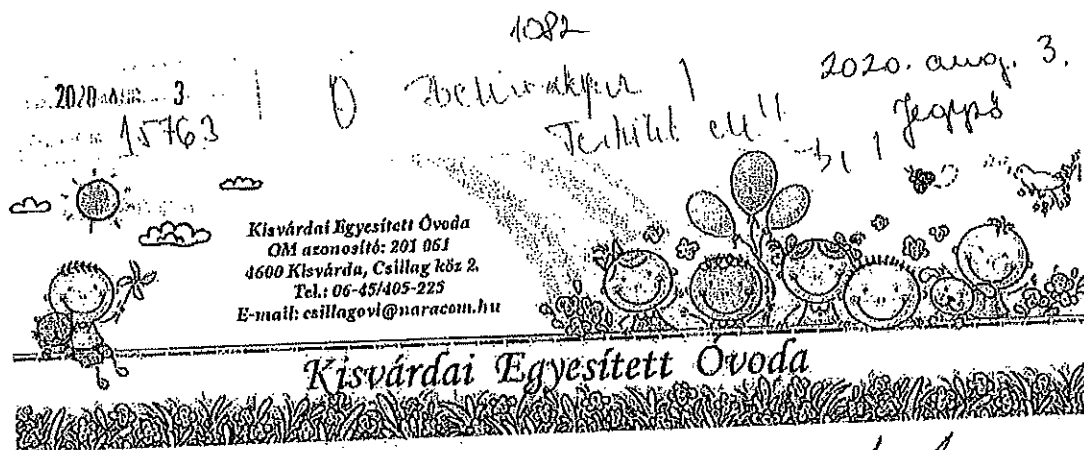
**a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó
feladattervének, munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló
elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§ (2) bekezdés h)pontjában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó feladattervének, munkatervének megvalósulásáról szóló – a határozat mellékletét képező - beszámolót **e l f o - g a d j a .**

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Egyesített Óvoda Kisvárdai
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya



Ikt.sz.: 127./2020.

Kisvárdai
Önkormányzati Hivatal
Leleszi Tibor
Polgármester Úr
részére
K i s v á r d a

Tárgy: Kisvárdai Egyesített Óvoda
2019./2020.-as nevelési év
munkatervének értékelése

Tisztelt Polgármester Úr!

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselőtestületének a „Képviselőtestület 2020. évi ülésrendjének megállapításáról szóló” 20./2020.(I.30.) ÖKT határozata alapján mellékelten küldöm a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2019./2020.-as nevelési év munkatervének értékelését.
Kérem Polgármester Úr szíves együttműködését az előterjesztés előkészítésében.

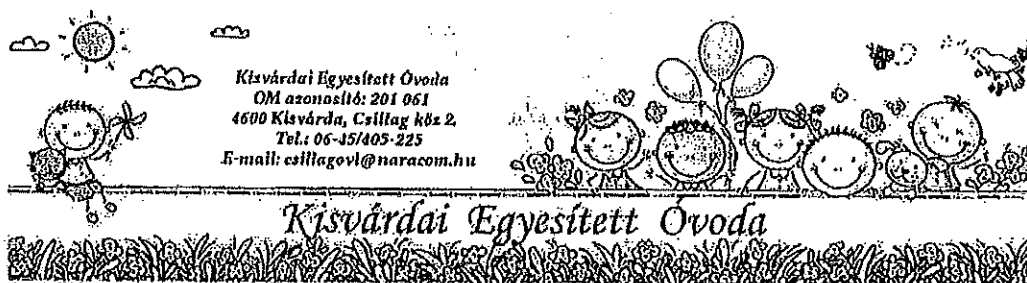
K i s v á r d a, 2020. július 31.

Tisztelettel:

Pálincsné Garasos Melinda
intézményvezető



1083



**A 2019./2020. nevelési év
munkájának értékelése**

Készítette: *Pálkásné Garasos Melinda*
Pálkásné Garasos Melinda
intézményvezető

Kisvárdai, 2020. június 18.

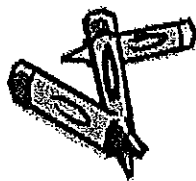


TARTALOMJEGYZÉK

I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér	4.
II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok	5.
III. A pedagógiai munka feltételei	5.
III.1. Személyi feltételek	5.
III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek	7.
III.3. Intézményi átszervezés megvalósítása	8.
IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás	8.
V. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése	10.
VI. Az intézmény belső kapcsolata, együttműködés	12.
VII. Az intézmény külső kapcsolatai	12.
VIII. Továbbképzési terv megvalósítása	14.
IX. Óvodai élet a veszélyhelyzet idején	16.
X. Tagintézmények, szakmai csoportok éves beszámolóí	19.

„Minden gyermek egyedi, és mint ilyen,
joga van elvárni személyisége
tisztaleletbetartását, szüksége van arra,
hogy a saját ritmusának megfelelően
éljen és pihenjen, joga, hogy ne legyen
mindig tiszta és tökéletes, joga van
hibázni, szüksége van a feltalálásra,
alkotásra, szüksége van esztétikai
érzelmekekre, joga van bármiféle tudás
megszerzésére”

/Celestin Freinet/



I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér

Az óvoda működését, szakmai munkáját az alábbi törvények, fenntartói határozatok, és az intézmény dokumentumai határozzák meg:

- ♦ 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- ♦ 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (Az emberi erőforrások miniszterének rendelete)
- ♦ 229./2012.(VIII.28.) Kormányrendelet (NKT végrehajtási rendelete)
- ♦ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- ♦ 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ♦ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ♦ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- ♦ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ♦ 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- ♦ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A munkaterv alapját képezi továbbá:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti működési szabályzata
- a fenntartónk rendeletei és határozatai
- az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatók

Ezek alapján intézményünk az előírásoknak megfelelően végezte munkáját.

II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok

Az óvodába beíratott gyermekek létszáma a 2019./2020. nevelési évben 402 fő + 11 SNI.

Fenntartónk Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 126./2019. (V.29.) sz. ÖKT. határozatával a 2019./2020. nevelési évre 17 csoport indítását engedélyezte, a gyermekcsoportok optimális létszámát figyelembe véve.

Tagóvoda	Férőhely (fő)	Létszám (fő)		Kihhasználtság (%)	HH gyerekek (fő)	HHH gyerekek (fő)	SNI gyerekek	Iskolába menő gyerekek
		2019. október	2020. május					
Központi óvoda	180	89	105	70 %	1	13	6	24
Tompos Itp.-I tagóvoda	120	96	100	73 %	3	2	2	26
Móricz Zs. úti tagóvoda	60	39	40	66 %	1	2	2	10
Nyitnikék tagóvoda	90	74	78	86 %	1	8	2	21
Császy úti tagóvoda	60	24	22	73 %	–	1	1	8
Tordai úti tagóvoda	60	49	47	78 %	4	9	2	8
Összesen:	570	371	392	82 %	10	35	15	97

III. A pedagógiai munka feltételei

III.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyünk 66 fő.

Az alkalmazotti közösség megoszlása:

Óvodapedagógus: 36 fő

Nevelő munkát segítő: 27 fő

- 7 fő pedagógiai asszisztens

- 18 fő dajka

- 2 fő óvodatitkár

Egyéb foglalkoztatott

(megváltozott munkaképességű dolgozó): 3 fő

1088

Alkalmazotti közösség megoszlása tagintézményenként

Tagintézmény	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvodatitkár	Megvált. munkakép. dolg.
Központi Óvoda	11 fő	3 fő	5 fő	2 fő	1 fő
Tompos Úti Tagintézmény	8 fő	1 fő	4 fő	---	1 fő
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	4 fő	---	2 fő	---	---
Nyitnikék Tagintézmény	6 fő	2 fő	3 fő	---	1 fő
Császy L. Úti Tagintézmény	2 fő	---	2 fő	---	---
Tordai Úti Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---
Összesen:	35 fő	7 fő	18 fő	2 fő	3 fő

Óraadóként, megbízási szerződéssel alkalmaztunk:

- 2 fő gyógypedagógust
- 2 fő logopédust
- 1 fő gyógytornászt
- 1 fő szurdo-pedagógust

akik az sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában segítettek szakmai munkánkat

Közfoglalkoztatás keretében 12 dolgozó segítette az intézmény működését, mely nagy segítség jelent a gyermekek környezetének tisztán tartásában.

Változások, új dolgozók a nevelési év elején:

Központi Óvoda: Dajkáné Göncz Andrea – intézményvezető helyettes - áthelyezés

Lizaneczné Halász Judit – óvodapedagógus – áthelyezés

Baka Anita – dajka - áthelyezés

Tordai úti tagóvoda: Puskás Gyöngyvér – óvodapedagógus - áthelyezés

Császy L. úti tagóvoda: Veres Tímea – óvodapedagógus- megbízott tagintézmény vezető - új dolgozó

Ónodi Jánosné – dajka - áthelyezés

Nyitnikék tagóvoda: Aros Laura –pedagógiai asszisztens – új dolgozó

Tompos úti tagóvoda: Dojsánszki Enikő – óvodapedagógus – új dolgozó

Móricz Zs. úti tagóvoda: dr. Dér-Herceg Beáta – óvodapedagógus – új dolgozó

Az új kollégák beilleszkedése az elfogadó, empatikus, segítőkész munkahelyi légkörnek köszönhetően zökkenőmentes volt.

Változások a nevelési év végén:

Határozott idejű szerződés lejárt a miatt megszűnő munkaviszonyok:

Balácsi Lászlóné – dajka

Márta Borbála - dajka

dr. Dér Herczeg Beáta – óvodapedagógus – továbbiakban GYES-en

Dojcsánszki Enikő – óvodapedagógus – továbbiakban GYES-en

Nyugdíjba vonulnak:

Móricz úti tagóvoda: Karasz Istvánné – óvodapedagógus - tagintézmény vezető

Tordai úti tagóvoda: Molnár Lászlóné – óvodapedagógus - tagintézmény vezető

Továbbiakban GYES-en: Néző Veronika – pedagógiai asszisztens

Áthelyezéssel távozik az intézményből: Mudriné Resku Szilvia – óvodapedagógus

Eddigi munkájukat megköszönve kívánok mindannyiuknak jó egészséget, sok-sok örömteli percet családjuk, gyermekeik, az új kollégák körében.

A megüresedett álláshelyeket a fenntartó engedélyével töltjük majd be, szeptember 1.-vel. Fedezetet nyújt az intézmény költségvetése.

III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek

A csoportok eszközellátottsága alapvetően megfelel a Pedagógiai program megvalósításához szükséges elvárásoknak.

Sok esetben az eszközök pótlásához, játékok bővítéséhez alapítványi és SZK forrást használtunk fel.

Eddig a szükséges költségvetésen felüli beszerzéseket, hibaelhárításokat különböző forrásokból oldottuk meg.

Tagintézmény	SZMK	Alapítvány
Központi Óvoda	63.600,-	802.860,-
Tompos Úti Tagintézmény	1.080.000,-	---
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	95.800,-	---
Nyitnikék Tagintézmény	161.900,-	152.000,-
Császy L. Úti Tagintézmény	---	---
Tordai Úti Tagintézmény	50.000,-	---
Intézmény összesen:	1.451.300,-	954.860,-

III.3. Intézményi átszervezés megvalósítása

A nevelési év végén lezajlott beiratkozást követően, szembesültünk a gyermeklétszám és a tagóvodák közötti létszám különbségek aránytalanságával. Összességében elegendő gyermek iratkozott intézményünkbe, viszont a körzetek nagysága és közelsége, a szülők igényei miatt a Császy L- úti tagintézmény gyermeklétszáma az indítható csoportlétszám alá csökkent. Ez az intézmény átszervezésének kezdeményezését indította el, melyet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény részletesen szabályoz. Ennek megfelelően megtörténtek a szükséges intézkedések és a veszélyhelyzet fennállásának ellenére, a szükséges óvintézkedéseket betartva zajlottak az átszervezéshez szükséges véleményezési eljárások. Ezt követően született meg a döntés, melynek értelmében a Császy L. úti Tagintézmény a 2020. augusztus 31-én /a nevelési év végén/ bezárja kapuit, a Fenntartó 107./2020.(V.5.), illetve 118./2020.(V.22.) számú határozatai alapján.

A gyermekeket átirányítottuk a Székhely intézménybe, ahol 2020 szeptemberében egy másik óvodai csoportba beolvadva részesülnek az óvodai nevelésben. A gyermekekkel érkezik 1 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka, akik már eddig is ellátták a gyermekek nevelését. A másik két főállású munkavállaló az egyes tagintézményekben kapott helyet. A szülők és pedagógusok sajnálattal bár, de elfogadták és velünk egyetértve szükségesnek tartották az átszervezést, mely egyetértést a véleményezési eljárásban meg is fogalmaztak.

Az átszervezés további személyi változásokat eredményezett. Az 1 óvodai csoport megszűnése és a gyermeklétszám alakulása a törvényileg kötelező dolgozói létszámot is befolyásolta. 2 fő óvodapedagógus, 3 fő dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens engedélyezett álláshelye szűnik meg 2020. augusztus 31-én. 2 fő óvodapedagógus nyugdíjba vonul, 1 fő pedagógiai asszisztens anyai örömkönek örvend /GYES/, 1 fő óvodai dajka munkaszerződése a munkavállaló saját kérésére megszüntetésre került 2020. 05. 11-én. További 2 fő óvodai dajka határozott idejű szerződése megszűnik 2020. augusztus 31-én. Álláshelyüket nem töltjük be.

További létszámkeretünket a 2019. évi LXXI. törvény 2. melléklet II. fejezetének 1. pontja, valamint a 2011. évi CXCV. törvény 2. melléklete és a 118./2020.(V.22.) számú önkormányzati határozat szerint alakítjuk.

IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás

1. A nevelési év kiemelt feladatai között továbbra is szerepelt az érzelmi nevelést sikerességét biztosító óvodapedagógusi attitűd, élményszegény tevékenységrendszer biztosítása. Boldogságra, sikerességre az érzelmek kulturált kifejezésére nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A

„Boldogságóra” program beépítése a mindennapokba. Ezen feladat megvalósítása minden tagintézményben szinte gőrdülékenyen ment. A beszámolókból kiderült, hogy pedagógusainknak nem jelentett gondot a pozitív pszichológia módszereinek beépítése a mindennapi tevékenységek sorozatába. Csatlakozva a Boldogságóra programhoz havi rendszerességgel követték az útmutatásokat, melyekkel könnyedén formálhatták a gyermekek érzelmi világát. Kiemelném a Nyitnikék, Tompos úti ltp és a Központi Óvodát, ahol a megvalósítás sikeressége nemcsak a gyermekek, szülők körében volt ismeretes, hanem a média megjelenéseknek köszönhetően a városlakók is értesülhettek a sikerekről, növelve ezzel óvodánk pozitív megítélését. A Boldogságórák megvalósításának eredményeképpen Boldog óvoda cím megtartására pályázik a Tompos ltp-i és a Központi Óvoda és az Örökös boldog óvoda címmegtartására a Nyitnikék Óvoda.

2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése fokozott inkluzív pedagógiai szemléletmóddal valósult meg, a pedagógusok elhivatottságának köszönhetően. Rendszeres konzultációkat folytattak a segítő szakemberekkel a gyermekek fejlődése érdekében. A gyógypedagógus, logopédus, gyógytornász mentorálásával erősítették, segítették az egyéni fejlesztő programok megvalósulását.

Az SNI-s gyermekek ellátása nagy feladatot ró az óvodapedagógusokra. Az idei nevelésben 11 ilyen gyermeket láttunk el. A humán erőforrások átszervezését a tagóvodavezetők egyeztetésével megvalósítottuk, így egyenlő terhelést biztosítva, igyekszünk majd segíteni az óvodapedagógusok munkáját a továbbiakban is.

3. Feladatunk volt, hogy beépítsük a mozgásformák közé az Ovi-Sport program elemeit, melyhez szakmai segítséget nyújtott a „Mozgás” munkaközösség. A mindennapos mozgás megvalósítása, tudatos beépítése a szabad játék folyamatába már szinte rutinszerű a pedagógusok munkájában. A gyermekek nagyfokú mozgásigényének kielégítése egyik kiemelt feladatunk, melyet a kollégák sikeresen valósítottak meg.

4. Kiemelt feladatunk volt az „EFOP- 3.1.5 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt Intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósítása:

- a. Nevelőtestületi Műhely I: Nevelőtestület tájékoztatása a projekt megvalósítandó feladatairól
- b. Területi műhelyeken történő részvétel a támogató szakértők bevonásával
- c. Területi műhelyeken szerzett ismeretek megosztása, beépítésének lehetőségei a mindennapi munkába.
- d. Hálózati műhely megszervezése, megvalósítása az „Egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása” címmel, a támogató szakértők

közreműködésével, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Csígház Korai fejlesztő központ szakembereinek bevonásával.

e. Területi műhelyek folyamatba ágyazott szakaszainak teljesítése a támogató szakértők közreműködésével.

f. Partnerség építése, erősítése az intézmény és a szülők, illetve a városi közoktatási intézmények között.

g. Intézményi portfólió és módszertani gyűjtemény összeállítása archiválása

h. Pedagógiai Program felülvizsgálata

i. Jó gyakorlat esetleges átvétele.

j. Gyermekközösségi nap megszervezése”

A projekt feladatait mindhárom bevont feladatellátási hely /Székhely, Nyitnikék Tagóvoda, Tordai úti Tagóvoda/ sikeresen valósította meg. A feladatokról és az eredményekről folyamatosan beszámoltak a támogató szakértők a teljes nevelőtestületnek. A közös célkitűzések megvalósításába, részt vettek a projekten kívüli tagintézmények is. Így készült el intézményünk új, innovatív pedagógiai programja. A jó gyakorlatokat az egyes tagintézmények átvették, beépítették egyéni arculatukba és továbbfejlesztik a következő nevelési év során.

5. Tehetséggondozás feladatai kiemelkedően valósultak meg az intézményekben. Több tagintézményben új műhely, illetve speciális foglalkozás indult, a gyermekek örömeire:

Tompos úti tagintézmény: „Mese-ház” mese műhely, „Sakk” logikai műhely

Móricz Zs. Úti tagintézmény: ovi-torna

Tordai úti tagintézmény: Bozsik program

A tehetséggondozás területén Kovács Katalin pályázati lehetőségeinek köszönhetően, a gyermekek új eszközökkel ismerkedhettek meg, a kollégák pedig tartalmas szakmai előadást hallhattak a Vári Emil Általános Iskolában, a BEEBOOT – fejlesztési lehetőségeiről.

Mindezen tevékenységeket, a gyermekekkel való bánásmódot áthatja a nevelőközösség feltétel nélküli gyermekszeretete.

V. Pedagógiai folyamatok tervezése, ellenőrzése, értékelése

Kiemelt feladataink az alapprogram tükrében valósultak meg.

A tagintézmények egyéni arculatából adódó feladatok a Pedagógiai program alapján valósultak meg, melyet a tagintézmények év végi beszámolóí külön-külön tartalmaznak, mellékletként az éves munkaterv részét képezik.

Ünnepek, hagyományok az éves munkaterv alapján, egyéni szervezésben valósultak meg, a lehetőségekhez mérten.

A digitális dokumentáció vezetése immár sikerrel megvalósult meg. Nagy örömünkre szolgált, hogy a MATEHETSZ - EFOP 3.2.1-15-2016-00001 Tehetségek Magyarország Program támogatásával megvalósuló „Igényfelmérés óvodák részére az óvodai tehetséggondozás témájában” - projektjének köszönhetően 13 csoport költségeit átvállalták, illetve további fejlesztő eszközökkel támogatták intézményünket.

A pedagógus életpálya modellnek köszönhetően, további minősítésekre került sor intézményünkben:

Pedagógus II fokozatot célzó minősítő eljárásban vett volna részt: Pócsi Lászlóné és Puskás Gyöngyvér óvodapedagógus. Szakmai dokumentációjukat elfogadták és értékelték, sajnos a veszélyhelyzet miatt elmaradt a tevékenység látogatása és a portfólió-védés, melyet szeptemberre halasztottak. További felkészülésükhöz kitartást, a megvalósuláshoz sok sikert kívánunk.

Dr. Battyányiné Székely Csilla, Juhász Ágnes, Hegedüs Viktória és Kovács Kata sikeresen valósítja meg mesterprogramját, melyről folyamatosan beszámolnak. Kovács Katalin a továbbiakban mesterpedagógus-szakértőként folytatja munkáját.

Az Intézményi önértékelést fejlesztő munkacsoport tervei alapján **intézményi, vezetői és pedagógus önértékelési feladatok** /1 vezetői, 1 intézményi és 11 fő pedagógus/ valósultak volna meg.

Központi Óvoda: Bartháné Molnár Katalin, Huszár Zsoltné, Lizaneczné Halász Judit, Mudriné Rakoncza Ágnes, Oláhné Gáll Éva

Tompos úti ltp Tagintézmény: Hegedüs Viktória, Kovács Katalin,

Nyitnikék Tagintézmény: Szeles Sándorné,

Tordai úti Tagintézmény: Puskás Gyöngyvér

Móricz úti Tagintézmény: Sándor Evelin

A veszélyhelyzet miatt ezekből 1 fő vezetői és 10 fő pedagógus intézményi önértékelése, valamint 1 fő vezetői tanfelügyelete valósult meg. A feladatokat a következő nevelési évre újra tervezzük.

További feladatunk lett volna az intézményi önértékelési terv megvalósulásának tükrében, a **partneri elégedettségmérés** megtervezése, megvalósítása, eredményeinek felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából.

Felelős: Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport.

Sajnos a veszélyhelyzet, a „távolságtartás” nem tette lehetővé a partnerekkel való együttműködést.

A **vezetői ellenőrzések** az intézményi és tagintézményi tervek alapján valósultak meg, az erről készült beszámolók hitelesek.

109h

Feladataink a következő nevelési évre:

A mesterprogramok feladatainak megvalósítása
Az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt feladatainak folytatása
Rendezvények összehangolása
Szervezetfejlesztés
Alapdokumentumok átdolgozása az átszervezés tükrében.
Pedagógiai munka megvalósítása az Alapprogramnak megfelelően.

VI. Az intézmény belső kapcsolatai, együttműködés

Az intézmény belső kapcsolatrendszere, az információáramlás az SZMSZ-ben foglaltak szerint valósult meg. A szakmai közösségek (vezetői, munkaközösségi, nevelőtestületi szinten) saját terveiknek megfelelően dolgoztak, valósították meg kitűzött céljaikat. A belső tudásmegosztást előtérbe helyezve a munkaközösség-vezetők is több ízben a tagok is, bővítették kollégáik ismereteit, szakmai tapasztalatait az első félévben a kialakult rendszer szerint, a veszélyhelyzet idején pedig on-line kapcsolattartás formájában segítették a kollégákat a megfelelő „digitális fejlesztő tartalmak” felhasználásban,

A négy munkaközösség: Mentor munkaközösség
Fejlesztő munkaközösség
Mozgás munkaközösség
Önértékelést Támogató Munkacsoport

számos új tapasztalatot, sok sikert könyvelhet el magának.

A szakmai munkaközösségek munkatervük alapján, kisebb korrekciókkal sikeresen megvalósították feladataikat.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény részt vett különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A Karácsonyi Kavalkád városi rendezvényen minden tagóvoda képviseltette magát. Az idei évben a KépMás zenekar kórusaként léphettünk színpadra, mely felejthetetlen élményt nyújtott gyermekeink számára. Köszönöm a felkészítő pedagógusok munkáját.

Óvodáink rendszeres jó szakmai kapcsolatot ápolnak a városi iskolákkal. Kölsönösen részt veszünk egymás rendezvényein. (Nyílt napok, Iskolahívatógók, különböző kulturális rendezvények)
Az óvoda – iskola kapcsolat új szemléletének alakításáról Pálínkásné Garasos

Melinda intézményvezető tartott előadást a Vári Emil Általános Iskola szakmai napján, mely sikeres együttgondolkodást eredményezett.

Ezen együttműködés alapos átgondolását illetően, elkezdődtek az egyeztetések a partnerintézményekkel. Ennek tükrében igyekeznek szeptembertől olyan programokat szervezni, ahol gyermekeink teljes csoporttal tudnak részt venni. Ez az iskolák részéről is egymás közötti együttműködést feltételez, hogy ugyanazon időszakban ne terheljük túl a nagycsoportos gyermekeinket különböző programokkal.

Más külső partnerintézménnyel esetenként valósult meg a kapcsolattartás.

Ilyen például a színházlátogatás a Kisvárdai Várszínház és Művészetek Házával vagy 1-1 esetmegbeszélés a Szociális és Pedagógiai Szakszolgálattal.

Az óvoda és a család kapcsolata:

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a szülőkkel való jó kapcsolat kialakításra, együttműködésre. A szülőkkel együttműködő, segítő partneri kapcsolat kialakítására törekszünk. Fontos számunkra a családok nevelési szokásainak megismerése, közelítése az óvodai nevelési szokásokhoz, megkönnyítve ezzel a gyermek óvodai közösségbe való beilleszkedését. Az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik a családokhoz. Arra törekszünk, hogy a szülők, partnerek megelégedésére, a családi nevelést kiegészítve, gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A család - óvoda kapcsolatát a következő kulcsszavak határozzák meg: az óvoda - kompenzál - modell, minta - támogató, tanácsadó

Az együttműködés formái: Befogadás – Fogadóóra – Szülői értekezlet – SZK megbeszélések – Nyílt napok

Az idei nevelési évben az EFOP 3.1.5 projektnek is köszönhetően az őszi időszakban több szülői délután és családi nap is sikeresen megvalósult intézményeinkben. A tavaszi projekt napok, hagyományos évzáró és ballagó ünnepségek sajnos elmaradtak. A szülői szervezettel online formában tartottuk a kapcsolatot és kértük ki véleményüket a helyzetnek megfelelően. Az iskolába készülő gyermekek számára, kizárólag az ő részvételükkel, minden tagintézményben megszerveztük a búcsúzó ünnepségeket. Létszámkorlátozásokkal, a megfelelő higiéniai előírások betartásával és betartatásával.

Szakmai kapcsolatainkat a Pedagógiai Programunk, illetve különböző együttműködési megállapodások alapján valósítottuk meg, a lehetőségekhez mérten.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda külső szakmai partneréhez tartoznak a **képző intézmények**. Intézményünk 2017. szeptembertől a Nyíregyházi Egyetem egyik gyakorló intézménye lett. Nem kis feladat hárult a mentorokra, akiknek száma tovább bővült. Juhász Ágnes, Bartháné Molnár Katalin, Dajkáné Göncz Andrea

és Nagyné Czifra Zsuzsanna, Mudriné Resku Szilvia, Gyüréné Szopkó Angéla látták el a feladatot. Sikeresen koordinálták és vezették a csoportos és egyéni gyakorlatokat. Segítségükre voltak: Deákné Pataki Mária, Huszár Zsoltné, Kovács Katalin, Gáspár Sándorné, Puskás Gyöngyvér, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Battáné Tóth Katalin, Oroszné Tóth Katalin, dr Battyányiné Székely Csilla, Lizaneczné Halász Judit, Szeles Sándorné, Hegedüs Viktória, Ötvösné Papik Ildikó, Vitálsné Szabó Erzsébet. Mindannyiuknak megköszönöm munkájukat. Kiemelkedő tudásmegosztó képességükért dicséretben részesülnek.

Mindemellett folyamatosan fogadjuk a hallgatókat a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karáról.

Szakmai munkánk elismeréseképpen a pályázat útján elnyertük a „Kiváló gyakorlóhely” címet.

A pályázati munka dokumentációját Juhász Ágnes mesterpedagógus óvodapedagógusnak, a mentor munkaközösség vezetőjének köszönhetjük.

A nevelési év folyamán, az őszi időszakban, több ízben biztosítottunk gyakorlati helyet dajkaképzés, pedagógiai asszisztens képzés esetén a tanulóknak. A mentorok lelkiismeretes felkészítő munkáját ezúton megköszönöm. Dicséret illeti a kolléganőket akik mentorként sikeres záróvizsgálathoz segítettek a tanulókat.

Külső partnerként együttműködünk az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központjával. Szívesen vettek részt a kollégák a központ által szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken. Sikeresen vettünk részt **"Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye"** cím elnyerésére kiírt pályázaton. **Az elbírálás eredményeképpen, szakmai munkánk elismeréseként elnyertük a Bázisintézményi címet.** Ezúton is szeretném megköszönni kollégáim kiváló szakmódszertani tudását, munkavégzésbe fektetett aktivitását, kreativitását, innovatív szemléletét.

Rendkívüli hálával és büszkeséggel a szívemben bízom a jövőben, a sok-sok örömteli percben, várom a kihívásokat, melyeket megélünk az előttünk álló feladatok megvalósítása során.

VIII. Továbbképzési terv megvalósítása

Az óvodapedagógusok belső igényeként jelentkeznek a tudásbővítés, a továbbképzéseken való részvétel az önfejlesztés. A beiskolázási tervnek megfelelően az alábbi óvodapedagógusok vettek részt továbbképzéseken és szereztek tanúsítványt.

Könyvezettudatosság: Bartháné Molnár Katalin, Gáspár Sándorné, Huszár Zsoltné, Lizaneczne Halász Judit, Nagyné Czifra Zsuzsanna, Hegedüs Viktória, Oláh Lajosné, Ötvösné Papik Ildikó, Vas Tiborné, Dojcsánszki Enikő, Dr. Dér-Herczeg Beáta, Pócsi Lászlóné, Veres Tímea, Puskás Gyöngyvér, Tóth Ágnes

A modern óvodai nevelés preventív szerepe a korai iskolaelhagyás megelőzésében – Óvoda világa/Pedagógusmesterség:

Dr Battyányiné Székely Csilla, Szeles Sándorné, Huszár Zsoltné, Molnár Lászlóné, Battáné Tóth Katalin

A tipikus fejlődés jellemzői, az eltérő fejlődésmenet figyelemfelkeltő jelei a korai életkorban – ágazatközi együttműködést segítő képzés:

Vitálisné Szabó Erzsébet, Gáspár Sándorné

A kora gyermekkori családközpontú tanácsadás és intervenció interdiszciplináris megközelítésben:

Bartháné Molnár Katalin, Deákné Pataki Mária

Ünnepek a néphagyományban: Dr. Battyányiné Székely Csilla, Juhász Ágnes, Pócsi Lászlóné, Szeles Sándorné, Gyűréné Szopkó Angéla, Varga Erika, Cservényák Zsoltné, Aros Laura

Felkészítés a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók nevelését-oktatását segítő szaktanácsadói feladatok ellátására (beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók fejlesztését segítő szaktanácsadó):
Pálinkásné Garasos Melinda

Oktatási Hivatal V. Országos Szaktanácsadói Konferenciája: Pálinkásné Garasos Melinda

„Ágazatközi esetmegbeszélő csoport a kora gyermekkori intervencióban”:
Dajkáné Göncz Andrea

„Mesemondás és történetmesélés előszóval a pedagógiában”

Bumberák Maja a Magyar Művészeti Akadémia ösztöndíjas mesemondó módszertani képzése – online: Dajkáné Göncz Andrea, Tóth Ágnes, Puskás Gyöngyvér

Önfejlesztés: Oroszné Tóth Katalin differenciáló-fejlesztő szakirányú továbbképzésen szerzett szakvizsgát a nevelési év végén. Újabb szakképesítéséhez gratulálunk, fejlesztőpedagógusi munkájára számítnak a mindennapok során. Sándor Evelin gyógypedagógia szakon, Mudriné Resku Szilvia Szociálpedagógia mesterszakon, Cservenyák Zsoltné óvodapedagógus szakon, levelező tagozaton végzik tanulmányaikat az intézmény továbbképzési programjával összhangban.

IX. Óvodai élet a veszélyhelyzet idején

Intézményeinkben a vírusmentes időszakokban is szigorúak a tisztasági előírások. Amikor elindulnak rendszerint a felső-légúti megbetegedések, minden alkalommal fokozottabban ügyelünk a gyermekek környezetének fertőtlenítésére, a személyi higiénára. A kézfertőtlenítők, antibakteriális szappanok folyamatosan a rendelkezésre állnak ilyen esetekben. Nyomatékosan megkérjük a szülőket, hogy ha betegek, ne jöjjenek az intézménybe és a beteg gyermekeket se hozzák intézményünkbe.

Betegség, vagy távollét után, csak orvosi igazolással érkező, tünetmentes, gyógyult gyermeket látunk el! Kérjük továbbá, hogy ne hozzanak otthonról játékeszközt, valamint ha lehet, az óvodai tartózkodás alatt mellőzzük a cumi használatát!

A veszélyhelyzetben csak fokoztuk ezen óvintézkedéseinket és odafigyeltünk azok következetes betartására.

A gyermekek mindennapjainak részét képezik a gondozási tevékenységek, tisztálkodási teendők, /helyes kézmosás, az orrtörölés, orrfújás stb/ melyeket játékos mondókákkal teszünk szívesebbé. A járványok, megbetegedések idején különösen fontosnak tartjuk, hogy a kicsiknek beszéljünk erről. Ezekben az időszakokban egészség projektet tervezünk és valósítunk meg. Beszélünk a baktériumokról, vírusokról, az orvos gyógyító munkájáról. Ezt tettük most is a vészhelyzet idején.

Az utasításoknak megfelelően lemondtunk minden közösségi programot, nyílt napot, gyermekközösségi napot.

A gyermekek és dolgozók védelmében eseti beléptető rendszert vezettünk be, mely szerint a szülők nem léphettek be az intézménybe, a gyermekeket az óvodapedagógusok vették át a bejáratnál. Igyekeztünk kis létszámú mikrocsoportokban biztosítani a gyermekfelügyeletet, mely a helyzet súlyosbodását követően, egyre kevesebb gyermeket érintett. A szülők

fegyelmezetten követték az utasításokat. Egyre többen döntöttek úgy a gyerekek és a család védelmében, otthon maradnak. Ezt követte a központi intézkedés, mely szerint a fenntartó képviselője, Leleszi Tibor polgármester, az érintett intézményvezetőkkel egyeztetve, saját hatáskörében úgy határozott, hogy a koronavírus veszélyhelyzetre való tekintettel, 2020. március 16-hétfő 16.00 órától visszavonásig, Kisvárdra valamennyi, egyházi és állami fenntartású óvodájában és bölcsődéjében rendkívüli szünetet rendelt el. Intézményünkben a szülők 10%-a igényelte a gyermekfelügyeletet. Ezt követően lelassult, elhalkult az óvodai élet. A szükséges dolgozói létszámmal megszerveztük az óvodai életet. A nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak példamutató módon folyamatosan fertőtlenítették a gyermekek tevékenységeit biztosító helyiségeket. Az óvodapedagógusok a csoportokban igyekeztek derűs, nyugodt légkört teremteni a körülmények ellenére is. Csúsztatott munkaidőben váltották egymást, hogy minél kevesebb legyen a személyes kontaktus. Azok, akik nem voltak a csoportba beosztva, online megosztott tartalmakkal segítették az otthon maradt gyermekeket és a szülőket, hogy az együtt töltött idő aktív és fejlesztő tartalmakban gazdag legyen. A pedagógusok folyamatosan tervezték a mindennapi tevékenységeket, fejlesztési tartalmakat az OVPED.hu online dokumentációs rendszerünkbe és ennek megfelelően ajánlásokat tettek a szülőknek egy-egy mese, vers meghallgatására, vagy egy jó társasjátékra. Voltak akik élő közvetítésben meséltek, énekeltek és tartják a kapcsolatot a gyermekekkel, szülőkkel, Visszajelzést kértek, rajzokat, verseket – videóban, amit a szülők örömmel osztottak meg egymással, természetesen mindezt önkéntesen.

A rendkívüli helyzet, rendkívüli eredményeket produkált. Vannak különleges bánásmódot igénylő gyermekeink, akik sajátos állapotukból kifolyólag például nem beszélnek közösségben. Nagy örömről, kaptunk olyan videót, hogy ezek a gyerekek verset mondanak a videóban, az óvodapedagógusok - szülők közös motivációjának köszönhetően.

Az óvodapedagógusok gyorsan alkalmazkodtak a digitális kihívásokhoz.

A hátrányos helyzetű gyermekeket és családjaikat foglalkoztatókkal, színezőkkel segítettük, hogy számukra is tartalmas és élményszerű legyen az óvoda nélküli időszak.

Intézményünk szinte valamennyi dolgozója fontosnak érezte, hogy mindeközben városi szinten is felvállalja a segítségnyújtást. Csatlakoztunk a Segítő kezek alapítvány munkájához. Maszkokat varrtunk, illetve élelmiszer adományokat gyűjtöttünk tagóvodai közösségi szinten.

Hálásak vagyunk, hogy a szülők megértését és bizalmát magunkénak tudhattuk. Szülők, dolgozók, valamennyien „sikeresen vizsgáztak” a helyzethez igazodó felelősségteljes, fegyelmezett, empátikus hozzáállásból.

1100

A nevelőközösséget dicséret illeti kreatív, lendületes, tudatos,
nevelőmunkán felüli, sokoldalú
személyiségfejlesztés megvalósításáért.

„A gyermekekkel töltött idő nem mennyiségi,
hanem minőségi kérdés.”

- /Katarina Mazetti/

1108



**Nevelési év értékelése
2019./2020.**

Kisvárdai 2020. június 5.

Dajkáné Göncz Andrea
Készítette: Dajkáné Göncz Andrea
Intézményvezető helyettes

Intézményi feladatellátás

1.1 Tárgyi feltételek, fejlesztések

A karbantartási, felújítási munkálatok az ütemezésnek megfelelően, takarékos gazdálkodással valósultak meg. Óvodánk többnyire a központi költségvetés felhasználásával, a kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft munkálataival valósította meg a felújítást.

A 2019./2020. nevelési év objektív feltételei adottak, a folyamatos állagmegóvás, karbantartás kiemelt feladat volt.

Az óvoda infrastruktúrájának működése érdekében a karbantartások folyamatosan megtörténtek:

- a villamossági készülékek vizsgálata, hibáinak megszüntetése,
- a vizes blokkok, szerelvények karbantartása,
- a tető zárt csatornarendszerének tisztítása, javítása.

További karbantartási feladat:

- a Napsugár csoport öltözőjének mennyezeti beázását megszüntetni,
- az épület tisztasági festését megvalósítani.

Ősszel megtörtént az udvari játékok szakértői felülvizsgálata, melyről jegyzőkönyv készült. Több játékunk nem felelt meg a biztonsági előírásoknak.

Alapítványunk jóvoltából 3 udvari játékot tudtunk vásárolni. Egy libikókát, egy lépegetőt és egy homokozót árnyékoló vitorlával.

A feltárt hibák javítására és az új játékok letelepítésére keressük az anyagi és humán erőforrásokat. A további karbantartási feladatok ütemezését a nyári időszakra tervezzük.

Folyamatosan tervezzük a parkosítást, fák pótlását, árnyékolás biztosítását a gyermekek zavartalan udvari játékának biztosítása érdekében.

A csoportok informatikai eszközellátottsága fejlesztést igényel. Ehhez többnyire alapítványi forrás ad majd fedezetet.

1103

1.2. A Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely Intézményének anyagi forrásai.

1.2.1. A Csillag Gyermekeiért Alapítvány

Dátum	Nyitó egyenleg	Kiadás	Bevétel	Záró egyenleg
2019. 09. 09.	545.489,-	Havidíj: 112,- Harmonika ajtó: 72.771,- Agromarkt Kft /festék, drótk./: 31.040,-		441.566,-
2019.09.26.	441.566,-		SZJA 1%: 305.752,-	747.318,-
2019.10.03.	745.501,-	Sóoldat: 38.400,-		707.101,-
2019.11.28.	704.579,-	Trinát színes festék: 12.390,-		692.189,-
2019.12.10.	690.539,-	Gyurma: 29.740,- Libikóka: 213.000		447.799,-
2019.12.19.	447.799,-	Játszóteri eszköz: 405.519,-		42.260,-
2020.02.10.				35.914,-Ft

Alapítvány készpénz 300.000,-Ft-ból van 45.440,-Ft

1.2.2. SZMK

Dátum	Rendezvény	Bevétel	Kiadás	Záró egyenleg
2018. 11.	Retro Party	234.000,-Ft	Zsúrkocsi kerék 8.600,-Ft	90.390,-Ft
2019. 02.	Farsang	248.800,-Ft	Törölköző 9.900,-Ft Dekorációs fa 38.500,-Ft	151.455,-Ft
2019. 11.	Retro Party	185.300,-Ft	Radírozható toll,grafit ceruza 6.600,-Ft	178.700,-Ft
2020. 02.	Farsang	247.500,-Ft		247.500,-Ft
2020. 05.				668.045,-Ft

1.2. Humánerőforrás

Nagyon fontos feltétele a humán-erőforrások hatékony működésének a motiváltság, a kreativitás, az önmegvalósítás, egymás megbecsülése és tisztelete.

1.2.1. Óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítő, gyermekek számának alakulása, csoportszervezés

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Kisvárdai Egyesített Óvoda 180 férőhely 2019.09.01. 99 fő+ 3 /SNI/ 2020.05.31. 105+4 /SNI/	Napsugár (középső cs)	2019.09.01. 20+1 fő 2020.05.31. 20+2 /SNI/ fő	Mudriné R. Agnes Huszár Zsoltné	Májer Imréné	
	Napraforgó (vegyes cs)	2019.09.01. 21 fő 2020.05.31. 24 fő	Oláhné Gáll Éva Dajkáné Göncz Andrea	Baka Anita (néváltozás)	Borbélyné R. Boglárka
	Katica (vegyes cs)	2019.09.01. 19+1 fő 2020.05.31. 19+1/SNI/ fő	Deákné P. Mária Lizaneczné Halász Judit	Deák Tamásné	Bodorné Árva Orsolya
	Maci (vegyes cs)	2019.09.01. 20+1 fő 2020.05.31. 20+1/SNI/ fő	Gáspár Sándorné Bartháné M. Katalin	Ráti Renáta – Ónodi Jánosné	Mikloviczné Eszterhai Katalin
	Süni (kiscsoport)	2019.09.01. 19 fő 2020.05.31. 22 fő	Vitálisné Erzsébet Nagyné Zsuzsanna	Sz. Cz. Márta Borbála	

1.2.2. Személyi feltételek alakulása

A gyereklétszám alakulását a fenti táblázat adatai tartalmazzák. A tanköteles korú gyerekek száma 38. Ebből iskolába 24 gyerek megy, az óvodában pedig 14 marad. 2020. január 1-étől az iskolaérettség megállapítása az Oktatási Hivatal hatáskörébe tartozik. A Szakértői Bizottság Szakvéleményben foglalt álláspontját - az iskolaérettség megállapításában - 14 esetben kértük, 13 gyereknek további 1 év óvodai nevelést javasoltak.

A 2019/2020 nevelési év szorgalmi időszakában Ráti Renáta dajka hosszan tartó távolléte miatt Ónodi Jánosné került beosztásra a Maci csoportban.

1.2.3. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatok, megbízások

A Központi Óvodába járó gyerekek számára változatos tevékenységeket tudunk biztosítani a tehetségek kibontakoztatására és a szabadidő hasznos eltöltésére.

A „Fittball”, a „Varázskuckó”, az „Aprócska néptánc” csoport az óvodáskorú gyermekek érdeklődésének, képességeinek megfelelő elfoglaltságok. Ennek ellenére kis létszámban jelentkeztek a gyerekek ezekbe a csoportokba. Mivel ezek a tevékenységek alapítványunk gyarapodását segítik, a nevelőközösség kérésére javasoljuk csökkenteni az anyagi hozzájárulást, remélve ezzel a gyerekek nagyobb létszámú jelentkezését. Az egyéni arculatunkat jól mutató sportfoglalkozások kiemelt helyet foglalnak el óvodai életünkben. A Bozsik-foci, az Ovi-Sport, Sport Manó programok és a mozgáskoordinációs foglalkozások a gyerekek kedvenc elfoglaltságai közé tartoznak.

Minden óvodai külön foglalkozás megvalósítására a következő nevelési évben nagyobb figyelmet kell fordítanunk!

Óvodai rendezvényeink zökkenőmentesen zajlottak a jó szervezésnek és a nevelőtestület összefogásának köszönhetően. A dekorációfelelősök egész évben ügyeltek arra, hogy környezetünk és rendezvényeink mindig szép köntösben tűndökljenek.

Óvodánkban a római katolikus, valamint a református egyház a délutáni időpontokban heti egy alkalommal hittan foglalkozást tartott a gyerekeknek. Gáspár Sándorné kolléganőnknek köszönhetően a református hitoktatáson nagy létszámban vettek részt a gyerekek.

Nagy örömünkre szolgált, hogy a DIOO-programot tavasszal újrakezdhattük, azonban a koronavírus járvány okozta vészhelyzet miatt a gyakorlati megvalósulás elmaradt.

Az SNI és logopédiai ellátás a vészhelyzet bekövetkezéséig folyamatos és eredményes volt, a szakemberekkel történő konzultáció segítette a gyerekek fejlődését, és erősítette a kapcsolatot a Szakszolgálat munkatársaival. Januártól pszichológus segít a szülő kérésére a problémákkal küzdő gyerekeknek. A munkatársak a vészhelyzetben az online megsegítést is eredményesen alkalmazták.

1.2.4. Humánerőforrás fejlesztése

A nevelő – oktató munkát segítők továbbképzésének megszervezése, lebonyolítása megtörtént. Pedagógusaink idén a Család Barát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. Képzéseit választották.

- „A tipikus fejlődés jellemzői, az eltérő fejlődésmenet figyelem- felkeltő jelei a korai életkorban – ágazatközi együttműködést segítő képzés” (KOTIP): Gáspár Sádorné, Vitálisné Szabó Erzsébet
- „A kora gyermekkori családközpontú tanácsadás és intervenció interdiszciplináris megközelítésben” (KORAITAN): Deákné Pataki Mária, Bartháné Molnár Katalin
- „Ágazatközi esetmegbeszélő csoport a kora gyermekkori intervencióban”: Dajkáné Göncz Andrea
- „Mesemondás és történetmesélés előszóval a pedagógiában” – Bumberák Maja a Magyar Művészeti Akadémia ösztöndíjas mesemondó módszertani képzése – online: Dajkáné Göncz Andrea

2. Nevelési feladatok, szakmai munka

2.1. Kiemelt feladat

2.1.1. Az új óvodapedagógusok és dajkák beilleszkedésének segítése érdekében fokozottan figyeltünk arra, hogy jól érezzék magukat az új környezetben. A közvetlen kollégák szeretetteljes odafigyeléssel segítették a mindennapjaikat, a helyi szokások elsajátítását. A két új óvodapedagógus Lizaneczné Halász Judit és jómagam megtaláltuk a helyünket ebben a nagy intézményben.

A dajka nénik esetében nehezebb volt a csapatmunka kialakítása. A munkafolyamatok napi szinten egymásra épülnek, így elengedhetetlen az összedolgozás. Sajnos sok nehézség adódott, a hiányzások megnehezítették a dajka közösség összeszokását, munkájuk gördülékenységét. A következő nevelési évben erre még nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

Folytatódtak a **mentori feladatok** az óvodapedagógus és dajka gyakorlósok esetében is. Nevelőtestületük kiemelten figyel a tanulók szakmai tapasztalatszerzésének segítésére.

- Egy nagyobb létszámú dajka képzés elméleti, gyakorlati képzésének és vizsgáztatásának adtunk helyszínt intézményünkben.
- Szintén egy külső dajka képzés gyakorlati képzésének sikerességét is magunkénak tudhatjuk, pedig egy-egy csoportban több tanuló is jelen volt.
- Sok lelkes óvodapedagógusunk is mentorként segíti a Nyíregyházi Egyetem Óvó- és Tanítóképző szakának levelezős óvodapedagógus hallgatóit. Egyéni és csoportos mentorként is igyekeztek helyt állni, és szakmailag felkészíteni a hallgatókat. Sajnos a járvány miatt több gyakorlat is elmaradt, pótlásukra a következő nevelési évben kerül sor. **Mentorok:** Deákné Pataki Mária, Lizaneczné Halász Judit, Gáspár Sándorné, Nagyné Czifra Zsuzsanna, Vitálisné Szabó Erzsébet, Huszár Zsoltné, Dajkáné Göncz Andrea. Sikeres felkészülést kívánunk!

2.1.2. Az Ovi-Sport és a Sport Manó programok elemeinek beépítése csak részben sikerült. A „Mozgás” munkaközösség segítségére több csoportunknak is szüksége lesz szeptembertől.

2.1.3. Élmenygazdag tevékenységrendszerrel biztosítottuk az érzelmi nevelés sikerességét. A „Boldogságóra” programot óvodánkban Lizaneczné Halász Judit viszi tovább, melyet nagyszerűen beépít csoportja mindennapjaiba. Örömlükre szolgál, hogy idén elnyertük a „Boldog Óvoda” címet, a jövőben ennek megtartására törekszünk. A Boldogságnap ugyan elmaradt, de a program intézményszintű kiterjesztése jövőbeli célunk.

2.1.4. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt Intézkedési tervében megfogalmazott feladatok a projektben részt vevő támogató szakértőinknek, Pálkásné Garasos Melinda és Huszár Zsoltné támogató szakértőinknek köszönhetően megvalósultak.

a. Nevelőtestületi Műhely I: 2019. 08. 26. - Nevelőtestület tájékoztatása a projekt megvalósítandó feladatairól – Pálkásné Garasos Melinda és Huszár Zsoltné

b. Területi műhelyeken történő részvétel megtörtént a támogató szakértők bevonásával:

- 2019. 10. 07. – „Pedagógusmesterség” – Huszár Zsoltné
- 2019. 10. 14. – „Óvoda Világa – Pálkásné Garasos Melinda

c. Területi műhelyeken szerzett ismeretek megosztása, beépítésének lehetőségei a mindennapi munkába.

d. Hálózati műhely megszervezése, megvalósítása az „Egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása” címmel, a támogató szakértők

közreműködésével, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Csigaház Korai Fejlesztő központ szakembereinek bevonásával.

c. d. pontban leírtak sikeresen megvalósultak 2019. november 13.-án Pálinkásné Garasos Melinda és Huszár Zsoltné támogató szakértők szervezésében.

e. Területi műhelyek folyamatba ágyazott szakaszainak teljesítése a támogató szakértők közreműködésével – megvalósult.

f. Partnerség építése, erősítése az intézmény és a szülők, illetve a városi közoktatási intézmények között megtörtént – 2020. 04. 30. - Pálinkásné Garasos Melinda.

g. Intézményi portfólió és módszertani gyűjtemény összeállítása archiválása – létrejött 2020. 03.30. - Pálinkásné Garasos Melinda, Huszár Zsoltné.

h. Nevelőtestületi műhely II. – 2020. 05. 11. Az Intézkedési Tervben vállalt tevékenység eredményeinek és tapasztalatainak bemutatása, az átfogó célok mentén történő összegző értékelés. A Pedagógiai Program felülvizsgálatának és módosításának bemutatása, a nevelőtestület által történő áttekintése, a módosítás indoklása – Pálinkásné Garasos Melinda, Huszár Zsoltné.

i. Pedagógiai Program felülvizsgálata megtörtént 2020. 05. 15. – Pálinkásné Garasos Melinda.

j. Jó gyakorlat intézmény szintű átvétele 2020. 05. 15.-én megvalósult, a Pedagógia Program innováció közt szerepel, melynek gyakorlati megvalósulása a 2020/2021. nevelési évtől indokolt. A program neve: „Szülők Akadémiája”

A „rendkívüli szülői értekezletek” témajavaslatai:

☉ A szülői szerepek, és elvárások jellemzői, változásai, hatásuk a gyermek személyiségének fejlődésében.

Hogy legyek jó szülő?

☉A Társas viselkedés alapjainak változásai:

A közösségi és egyéni gondolkodás módosulása

Mitől ilyen ez a gyerek?

☉Életkori sajátosságok

Az óvodáskor jellemzői – iskolaérettség

Jó, Jobb, LEGjobb

☉Élet a digitális kutyuk világában

☉Hogyan neveljünk boldog gyermeket / Boldogságórák tapasztalatai/

☉A mese fejlesztő hatásai

☉Ne szégyellj segítséget kérni!

2.2. Egyéni arculatból adódó feladatok megvalósítása a pedagógiai program alapján

A Pedagógia Program helyi sajátosságai, kialakult szokások szerint jól működik. Időnként mégis jó újra gondolni a sajátosságokat. A nevelőtestület ajánlásával a Fitt-móka program nem állja meg a helyét az állandó programok között, így az törlésre kerül.

Szeptemberben induló **nyelv- és beszédfejlesztő külön foglalkozás** viszont bekerül a profilba. *„A csoportos foglalkozásokon a beszédértés, a beszédhang hallás, a hallási differenciálás, a szókincsbővítés mellett olyan speciális nyelv- és ajakügyesítő játékokat alkalmaz, amelyek megalapozzák a logopédiai terápiát”.*

Az EFOP „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektben szereplő Nyitninkék és Tordai Úti Tagintézmény **„Ovicsalगतó” Jó gyakorlatainak részleges átvételét** indokoltnak tartjuk a hátrányos helyzetű leendő óvodások megsegítésére. Ezért új feladatként jelenik meg az egyéni arculatot tükröző sajátosságaink között. *”Személyes ismerkedésre hívjuk egy teadélután keretében az érdeklődő szülőket, ahol megismerhetik az óvoda programjait, szokásait, ünnepeit. Kötetlen beszélgetés keretében megismerkedhetnek az óvodapedagógusokkal, a csoportszobákkal és az óvoda más helyiségeivel. Nyílt nap keretében meghívjuk a gyerekeket és a szülőket egy meseelőadásra, egy táncbemutatóra, a sporteszközök kipróbálására, és az óvodai csoportokban történő játéktevékenységekre.”*

2.3. Szakmai munka

Pedagógus önértékelésben részt vevő pedagógusok: Bartháné Molnár Katalin, Huszár Zsoltné, Oláhné Gáll Éva, Lizaneczné Halász Judit, Mudriné Rakoncza Ágnes önértékelése megtörtént.

Az óvodapedagógusok **vezetői látogatása** is megvalósult:

- Huszár Zsoltné: A nevelőmunka egymásra épülése, az együtt dolgozás, a nevelőmunka komplex megvalósulása (2020. 01. 23)
- Oláhné Gáll Éva: Tervezőmunkára épülő tevékenységek megvalósítása. Tervezőmunka és a tevékenységek színvonalas szakmai megvalósítása (2020. 06.)
- Bartháné Molnár Katalin: Differenciált képességfejlesztés megvalósítása heterogén csoportban. A gyerekek egyéni képességeinek megfelelő fejlesztés (2020. 02. 20.)

Az óvodapedagógusok látogatásáról beszámolók készültek.

Az intézményi önértékelési terv megvalósulásának tükrében, a **partneri elégedettségmérés** megtervezése megtörtént, megvalósítása, eredményeinek

felhasználása a pedagógiai munka fejlesztése céljából folyamatban van. Az önértékelések és a partneri elégedettségmérés lebonyolításában minden óvodapedagógus részt vesz. A munkafolyamatokat Mudriné Rakoncza Ágnes koordinálásával az **Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport** végzi.

3. Szervezetfejlesztés, szabályzatok dokumentumok módosítása

Az intézmény Pedagógiai Programjának átvizsgálása és módosítása az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projektben résztvevő támogató szakértők bevonásával megtörtént.

A Pedagógiai Program új elemei:

- Intézményi innováció: „Szülők Akadémiája”
- Egyéni sajátosságok: „Nyelv- és beszédfejlesztés”, „Ovicsalगतó” programok

Az intézményi online **digitális dokumentáció** vezetése, tartalmának, technikai használatának mélyebb elsajátítása az óvodapedagógusok kiemelt feladatai között ebben a nevelési évben is sikeres.

Az online dokumentációk ellenőrzése megtörtént:

- 2019. 12. 09. – teljes körű áttekintés
- 2020. 03. 02. - Az ellenőrzés tárgya a gyerekek egyéni képességértékelése a 2019/2020. 1 félévre, naprakész heti tervezés és az étkezés/hiányzás feltüntetése február hónappal bezárólag.
- 2020. 06. 05. - teljes körű áttekintés.

Az ellenőrzésekről feljegyzések készültek.

4. Kapcsolattartás

Kiemelt figyelmet fordítunk a **szülőkkel történő kapcsolattartásra**. Az intézmény kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik. A mindennapi kapcsolattartás mellett a szülői értekezletek nagyon jó alkalmat adnak a szülői közösség tájékoztatására és bevonására az óvodai élet minden területén. Örömről szolgál, hogy lelkes szülői csapat állt a Retro Party sikeressége mögött, és a farsangi rendezvényeinken is nagy létszámban jelentek meg. A hagyományörző őszi családi napon is számíthattunk jelenlétükre, segítségükre. Sajnos a járvány miatt a tavaszi szülői értekezletek elmaradtak, de a közösségi médiában egész évben jelen voltak, fogták gyermekeik kezét, és lelkesen részt vettek a „home office-ban. Köszönet érte minden szülőnek! A nyílt napok ugyan elmaradtak, de a következő nevelési évben a megújult „Ovicsalगतó” keretében minél több szülő megismerheti óvodánkat.

Az **iskolákkal történő együttműködés** eredményeképpen, az intézmények által kínált programok sokszínűsége élvezetessé teszik az óvodai élet mindennapjait.

1111

Örömmel tettünk eleget az iskolák meghívásának, melyek elsősorban a legnagyobbakhoz szóltak. Az iskolába készülő gyerekek december 2.-án délután a Somogyi Rezső Általános Iskola Mikulás Party-ján és december 3.-án a Vári Emil Általános Iskola meseelőadásán vettek részt. Kora tavasszal pedig a Teichmann Vilmos Általános Iskola jóvoltából egy robotika előadáson képviseltették magukat a Napraforgó csoportos gyerekek az iskolában. A gyerekek beszámolóikból kiderült, hogy nagyon jól érezték magukat mindkét helyen. A vészhelyzet miatt a kapcsolat minimálisra csökkent, így sok közös rendezvény elmaradt.

Sz.Sz.B. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság és Kisvárdai Tagintézményével való jó kapcsolatot folyamatosan fenntartottuk, hiszen nagy előny, hogy a gyógypedagógusok, logopédusok helyben látják el a terápiára járó gyerekeket. Nagy segítségünkre voltak az iskolaérettségi vizsgálatok korai elkészítésében, és a gyerekekkel az óvodán keresztül fel tudták venni a kapcsolatot a vészhelyzet idején is. Köszönjük a kitartó munkájukat!

Elindult egy kapcsolaterősítés a Csigaház Korai Fejlesztő Központtal az SNI – s gyermekek optimális ellátása érdekében. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” EFOP pályázat műhelymunkáján megismerhették intézményünk nehézségeit, előnyeit, jó gyakorlatait. Jómagam szívesen jelentkeztem az általuk hirdetett képzésre, mely remélhetőleg nagy segítséget fog nyújtani egy olyan hálózat kiépítésére, amely lehetővé teszi a hatékony együttműködést a gyermekek korai megsegítése érdekében.

A Kistérségi Szociális Szolgálattal történő kapcsolattartásunk szorosabbá vált. Nagy Ágnes szociális segítő hetente eljött hozzánk, és nagyon sok segítséget nyújtott a problémás helyzetek megoldásában. Továbbra is számítunk a segítségére!

Köszönetet mondok a Székhely Óvoda minden dolgozójának az áldozatos és kitartó munkájáért, hivatástudatáért!

„Home office” – otthoni munkavégzés

A koronavírus járvány okozta vészhelyzet következtében 45/2020. (III. 14) Korm. rendelet 2. §-a alapján 2020. március 14.- én a polgármester rendkívüli szünetet rendelt el az óvodákban. Március 18-ától az óvodai élet az ügyeleti rendszer mellett otthoni munkavégzésre tért át.

Az óvodapedagógusok végtelenül kreatívak, rugalmasak és aktívak! A „home office”-ra való áttéréshez valamennyien a facebook zárt óvodai csoportokat választották, így az **online kapcsolat** bármikor elérhető volt. Elsőként meghívták a csoportba az elérhető szülőket, tájékoztatást adtak a rendkívüli helyzetről és a tudástartalmak online megosztási lehetőségeiről. Megkérték őket, hogy aktívan kapcsolódjanak be a napi ajánlások megvalósításába. 9 héten át minden nap töretlenül vállalták, hogy a gyerekeket nem hagyják magukra ebben a nehéz helyzetben, és érdekes, otthon is megvalósítható kreatív játékokkal örvendeztették meg őket.

Az óvó nénik a nehézségeket áthidalva megtalálták az **együtt dolgozás** lehetőségét. Folyamatos kapcsolattartásban, egymást segítve végezték munkájukat, igyekeztek a pedagógiai asszisztenseket és dajka néniket is bevonni a munkavégzésbe, tájékoztatni az online csoportban történő folyamatokról. A Süni, a Napsugár és Maci csoportos óvó nénik heti tudásmegosztásban dolgoztak, a Katica és Napraforgó csoportos pedagógusok pedig együttesen terveztek és osztottak meg ajánlásokat minden héten.

Több csoport is a járvány okozta helyzetre való tekintettel az első héten az egészség témában osztotta meg a tartalmakat a gyerekeknek: kézmosó dalocska, zöldség, gyümölcs fogyasztás, mozgás, tisztálkodás, fontossága. A pedagógusok rugalmasak voltak a heti témákat illetően. Bár igyekeztek az óvodában megtartható témaheteket szem előtt tartani, azért az otthoni megvalósíthatóság érdekében bátran eltértek a megszokottól. A tavasz, a közlekedés, az állatok téma mellett helyet kapott a víz, a Föld, a madarak és fák világnapja is. Igyekeztek a jeles ünnepeket, mint a húsvét, anyák napja és gyereknap, is otthon megvalósítható formában is megtartani.

Hamar rájöttek, hogy a valóságban végrehajtható feladatok, játékok mennyisége bőven meghaladja az otthoni kivitelezést. Több tevékenységet összefogva, **koncentrált komplexitásban** volt eredményes az adott téma feldolgozása: énekes vers-mozgás, mese-környezet-számolás, ének-számolás-rajz. Így egy nap akár 1-2 poszt is elegendő volt a szülőknél az átláthatóság és a nyomon követés tekintetében. Az óvodapedagógusok igyekeztek színessé, figyelemfelkeltővé varázsolni az anyagot. Előszóval használták a you-tube videókat, a google-on és pintersten található képeket, de a **saját munkájukról** készített fotók, videók aratták a legnagyobb sikert a gyerekek és szülők körében. A megosztásokat magyarázatokkal, kérdéssel tették tartalmassá, érthetővé a szülők számára. Ez időszak alatt a pedagógusok digitális kompetenciáik nagy mértékben fejlődtek.

Motivációs eszközként mindenki alkalmazta a jutalmazás eszközét. Minden esetben dicséretet kaptak a hozzászólásokra, feltett képeikre, videóikra. Voltak, akik a munkákat, a kérdésekre adott válaszokat a témákhoz illő különféle emojikkal is jutalmazták: szív, masnis szív-anyák napja, kék szív-víz világ napja, földgömb-Föld napja, zöld szív-madarak és fák napja, piros autó-közlekedés.

Szem előtt tartották, hogy a korcsoportnak megfelelő legyen a fejlesztés, és otthoni körülmények között is megvalósulhasson. Igyekeztek a meglévő tudás mélyítése mellett új tapasztalatokat nyújtani, és a gondolkodás, a figyelem, a kézügyesség, a mozgáskészség, az emlékezet, a verbalitás, az ok-okozati összefüggések felismerése, a matematikai tapasztalatok gyűjtése, a megfigyelőképesség **területeket fejleszteni**. Mindezeket játékos módon megvalósítani nem volt kis feladat. A **differentiálást** is próbálták megoldani, úgy, hogy többféle lehetőséget kínáltak egy-egy témában, de az **egyéni képességek fejlesztése** sajnos ebben a formában nem valósulhatott meg. A szociális képességek fejlesztési is nagyon minimálisra csökkent, hiszen a bezártság egyébként is elszigetelődéssel jár, az online csoportos kapcsolat megvalósulásához pedig sok tapasztalat, felkészülés, és az egy időben történő szülői jelenlét is szükséges.

A szülők aktivitása változó volt. Minden óvodapedagógus tapasztalhatta, hogy néhány szülő folyamatos részt vett és segítette gyermekét. Voltak, akik időszakosan kapcsolódtak be a tevékenységekbe, voltak, akik csak tetszésüket fejezték ki, és akadtak olyanok, akik a 9 hét alatt nem kapcsolódtak be a folyamatba. A feladatok az óvó nénik részéről ajánlások és tudásmegosztások voltak, nem volt kötelező a szülők számára. Igen megterhelő lehetett számukra a munkába járás és otthoni feladatok mellett a gyerekek felügyeletének a megoldása, az iskolás és óvodás gyerekek tanítása, a pedagógusok munkájának az átvétele is.

Köszönetet mondunk a szülőknek, hogy kitartottak, velünk voltak, és együtt vészeltük át a járvány időszakát!

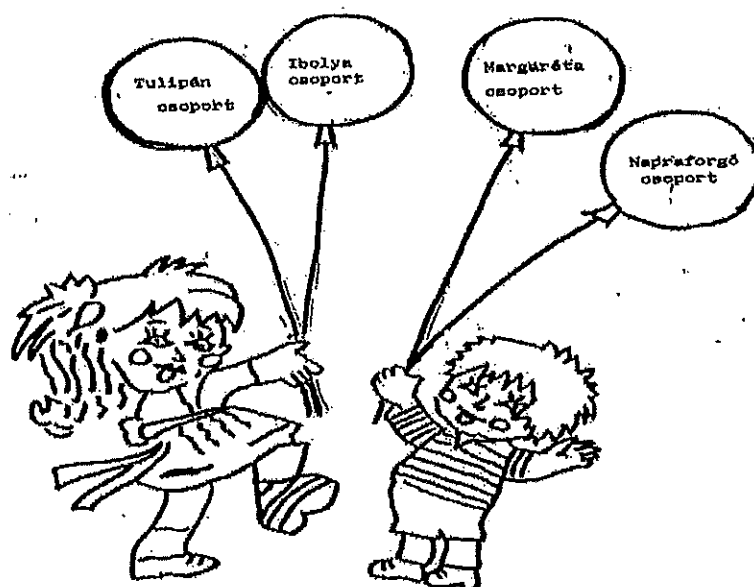
Köszönjük a gyerekeknek, hogy türelmesek voltak, hogy barátok, játszótársak nélkül is várták a napi feladatokat és hősiesen túrték a bezártságot!

Köszönet illeti a pedagógusokat, a munkájukat segítőket, hogy a hirtelen kialakult helyzetben, egyik napról a másikra rugalmas átálltak az otthoni munkavégzésre, és azt mindenféle előzetes felkészülés és tapasztalat nélkül, legjobb tudásuknak megfelelően, lelkiismeretesen és a nehézségek ellenére is töretlenül végezték!

1111h

Kisvárdai Egyesített Óvoda
Tompos úti tagintézménye

Nevelési év értékelése
2019/2020



Készítette:

Hégedűs Viktória
Hégedűs Viktória
tagintézmény-vezető

Kisvárdai, 2020. június 06.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Személyi feltételek

2019 szeptemberében teljes alkalmazotti létszámmal kezdtük meg a nevelési évet, a nyolc óvodapedagógus munkáját egy asszisztens és négy dajka segítette. A nyugdíjas éveit megkezdő Borbély Zoltánné helyére egy fiatal kolléga érkezett, Dojcsánszki Enikő személyében, aki viszont a négy itt töltött hónap után, januártól táppénzen van, mert áldott állapota veszélyeztetett. Ónódi Istvánné helyett pedig Kocsor Gabriella, szerződéses munkaező látja el a dajka munkakörbe tartozó feladatokat. Az udvar rendben tartására továbbra is csak a négy órában tevékenykedő rehabilitációs foglalkoztatott áll rendelkezésünkre, aki nemsokára nyugdíjba vonul.

Közösségünk nevében kívánok Soltész Istvánnak jó egészségben eltöltött, hosszú életet!

A közfoglalkoztatott munkaezők száma, személye és beosztása folyamatosan változott, hosszabb-rövidebb ideig voltak nálunk adminisztrátorok és takarítónők is.

Sajnos az óvodapedagógusok teljes létszáma már az őszi folyamán megfogyatkozott, hiszen Vas Tiborné betegállományba került. Év végéig belső helyettesítésekkel uraltuk a helyzetet, de miután már Dojcsánszki Enikő sem jött dolgozni, megtorpantunk. A körülményeket nehezítette Kovács Judit szanatóriumi gyógykezelés miatti hiányzása, valamint két kártársnő tanulmányi- és vizsgaszabadságának aktualitása.

Emberi erőforrás tekintetében segítséget kértünk és kaptunk a társintézményektől, amelyet ez úton is szeretnénk a vezetőségnek és a kolléganőknak hálás szívvel megköszönni!

Néhány hétre visszatért csoportjába Borbély Zoltánné, így megoldódni látszott a helyzet, ám az óvodák kényszerű bezárását követően felbontásra került a nyugdíjas kártársnő szerződése. Amikor május végén megnyitották az intézmények kapuit, a mi tagóvodánk újra óvodapedagógus hiánnyal kezdte meg a gyermekek fogadását, nevelését, gondozását.

Pedig részlegünk kihasználtságára idén sem panaszkodhattunk, hiszen 100 férőhelyen 2019. október 1.-én 96, 2020. május 31.-én 101 gyermek nevelését-gondozását láttuk el. A jelen év beiratkozási arányát nézve, ezt a mutatót sikerül megtartanunk az elkövetkezendő időben is.

Három csoportban vannak tanköteles korú gyermekek, összesen 40 fő. Szülői kérésre 10-en, az óvodapedagógusok kérelmére pedig 9-en vettek részt iskolaérettségi vizsgálaton. A szakértői véleményezések alapján 15 gyermeknek van szüksége még egy év óvodai nevelésre. Értelemszerűen ősszel 25-en léphetik át az iskola kapuját, az itt dolgozók nevében sok sikert kívánok mindahányuknak az élethosszig tartó tanuláshoz!

A családok szociális helyzetére vonatkozó adatok:

- 10 szülő térít étkezési díjat,
- 91-en térítésmentesek,
- 19 a nagycsaládosok száma,
- 8 szülő pedig egyedül neveli gyermekét,
- 6 óvodás hátrányos helyzetben,
- 2 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetben nevelkedik.

Egy kisfiú -F.R.- esetében a Szakértői Bizottság megállapította, hogy beilleszkedési- tanulási-magatartási problémákkal küzd, valamint ősztől újra óvodásunk lett az a sajátos nevelést igénylő kisfiú -Sz.R.SZ.-, aki már korábban járt hozzánk, személye 3 főnek felel meg.

A Pedagógiai Szakszolgálattal rendkívül jó és eredményes kapcsolatot ápolunk, fejlesztő és logopédus szakembereik rendszeresen és helyben foglalkoznak a rászoruló gyermekekkel. Időben megkapjuk a felmérések, vizsgálatok eredményeit, de még előfordul, hogy az általuk megfogalmazott vélemény nem egyezik az óvodapedagógusok észrevételével. Együttműködésünk kielégítő a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Egészségügyi Hálózattal, esetmegbeszélést az idén sem volt szükséges kezdeményeznünk, hiszen évek óta nincs veszélyeztetett gyermek tagintézményünkben.

Az óvodások életkorához és igényeihez igazodva, folyamatos és kielégítő kapcsolatot ápolunk a közvetlen és a közvetett partnereinkkel. Részt veszünk az általános iskolák programjain, látogatjuk a városi rendezvényeket, alkalmanként színházba, kiállításra, moziba, könyvtárba, múzeumba megyünk, mindezzel segítve az óvodások látókörének kiszélesítését.

SZMK vezetőink minden tekintetben segítik munkánkat, közvetítő kapocsként működnek a családok és óvodapedagógusok között. Hagyományossá vált programjaink sikeresek, a szülők többségének támogatása töretlen, hiszen már bebizonyítottuk szakmai rátermettségünket. Örömmel szolgál, hogy jó tapasztalataikat hírül viszik városszerte, melynek köszönhetően a lakótelepi óvoda iránt folyamatos érdeklődés tapasztalható a fiatal családok körében.

Tárgyi feltételek, karbantartás

Már az őszi folyamán nagy értékű adományhoz jutott tagóvodánk, egy alapítvány jóvoltából. Masszív, jó állapotban lévő, két csoportba elegendő gyermekszékeket kaptunk, melyeket nagy örömmel fogadtunk. Tárgyi feltételrendszerünk szintén anyagi ráfordítás nélkül bővült két (képzéshez tartozó) sakk-készlet csomaggal. A szülői közösség keretéből egy óriás-sakktáblával, képességfejlesztő játékokkal, gyermek tányérokkal, szúnyoghálókval lettünk gazdagabbak, továbbá Karácsonykor kiemelkedő összeget fordítottak ajándékokra. A reprezentációs költségek, a karbantartáshoz szükséges eszközök beszerzése, a sportpálya és az előkert szépítése, a növényzet pótlása jelentősen megterhelte „saját kasszánk” kiadásait. Költségvetésünk terhére az idén újra háromszor vásárolhattunk tisztítószeret, valamint ellátmányunkat több ízben egészítették ki, amely némileg enyhítette önerős kiadásainkat.

Karbantartási feladatként az egészségügyi meszelésen kívül, egy udvari játék telepítése vált aktuálissá. A gyermekek egészségének és testi épségének megóvása érdekében szükséges lenne a játszó-homok cseréje, valamint a tisztai-homok pótlása.

Pedagógiai munka – Nevelőmunka

Intézményi kiemelt feladatok

Jelen nevelési évben négy *kiemelt feladatot* határozott meg az intézményi munkaterv. A Tompos lakótelepi óvoda alkalmazotti közössége megtette az első lépéseket a megvalósítás útján. Úgy érezzük, hogy jól szervezett, összehangolt tevékenységgel, közel azonos értékrenddel sikeresen végeztük munkánkat. Szem előtt tartottuk az intézmény kiemelt feladatait, céljait, valamint tagóvodánk egyéni terveit.

- Az új óvodapedagógusok és dajkák beilleszkedésének segítése. Mentori feladatok meghatározása gyakornok, illetve új kolléga esetében. Szakmai segítséget nyújt a „Mentor” munkaközösség.

Az utóbbi évek fluktuációja következtében, a harmadik új óvodapedagógust, valamint egy új dajkát köszönhetünk körünkben. Beilleszkedésükhöz minden segítséget megadtunk, elfogadták az itt honos szokás- és szabályrendszert.

- Mentori tevékenységet három kolléga látott el. Ősz folyamán Kovács Katalin és Hegedűs Viktória fogadta mentorálltját, tavasszal pedig Mudriné Resku Szilviát kérték fel vezető-mentori feladat ellátására. A tanulók három napon át élvezték oktatójuk szakmai irányításait és a Napraforgó csoport vendégszeretét.
- Az Ovi-Sport program elemeinek beépítése a mindennapi mozgásformák közé, melyhez szakmai segítséget nyújt a „Mozgás” munkaközösség.
A megújult vezetésű Bozsik-foci, valamint az Ovi-sport ötvözése tagóvodánkban Kovács Judit óvónő feladata lett, műhely-vezetőként szívesen fogadta a szakmai segítséget, az ötleteket beépítette foglalkozásaiba.
- Az érzelmi nevelés sikerességét biztosító óvodapedagógusi attitűd, élménygazdag tevékenységrendszer biztosítása. Boldogságra, sikerességre az érzelmeink kulturált kifejezésére nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A „Boldogságóra” program beépítése a mindennapokba. Minden tagintézményben történjenek meg a regisztrációk és a program megvalósítása. Cél: a „Boldog Óvoda” cím elnyerése és megtartása.
A Tulipán csoport kezdeményező tevékenységével tagóvodánk elnyerte a „Boldog Óvoda” címet, melynek oklevelét országos ünnepségen vettük át az őszi folyamán. A „boldogságóra” programot beépítettük a Margaréta csoport mindennapjaiba. Célunk: Valamennyi csoportunk bevonásával az „Örökös Boldog Óvoda” cím kiérdemlése és megtartása.
- „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmény támogatása” című projekt
Intézkedési tervében megfogalmazott megvalósítása.
Tagintézményünk részt vett az on-line neveléstudományi műhelymunkában, ahol megismertük mindhárom társintézmény projekt-tervét. A beszámolókat kollektívánk elemezte, értékelte, majd véleményét továbbította a vezetőség felé.

Tagintézményünk egyedi feladatai

- 2019 nyarán Mudriné Resku Szilvia az Oktatási Hivatal Magyar delegációjának tagjaként vett részt a Prágában megvalósuló Európai e-Twinning Intézmények Partnertalálkozóján. Ezen az eseményen megalkották a Let's Learn and play! Let's have fun! (Tanuljunk és játszunk! Szórakozzunk!) Nemzetközi Projektet, két Magyar és egy Bulgár köznevelési intézmény által. A projekt egy éven át folyamatosan aktív volt, mely különböző tanulásba ágyazott játékokat foglalt magába, angol nyelven.
A Napraforgó csoport - az országban egyedülálló módon - elsajátítva az angol kifejezéseket és szavakat, játékosan tevékenykedett az európai partnerekkel.
A résztvevő gyerekek és pedagógusok különböző tanulási formákat, eszközöket, pedagógiai módszereket mutattak be egymásnak.
A projekt jelenleg a „Nemzetközi e-Twinning minősítés” folyamata alatt áll. Alapprogramunk elvárásainak megfelelő tevékenységért a kartársnőt dicséret illeti!

- Kovács Katalin a városunkban egyedülálló „mese-zene” módszer után, újabb innovációval emelte tagintézményünk hírnevét, a Tehetségek Magyarországa Projektroda által meghirdetett kezdeményezés megvalósításával. Csoportjában kiemelten kezeli a Robotika fejlesztő hatásának óvodai megvalósulását. A projekt célját a gyermekek tehetségfejlesztésének ösztönzése és támogatása, illetve a tehetségszolgálatra épülő műhelybeszélgetések széles partnerkörben történő megvalósítása jelentette. A Bee-bot méhecskék és a smart robot alkalmazásával elősegítette a logikus, problémamegoldó gondolkodást, a gyermekek játékos cselekedtetés útján szereztek tapasztalatokat, továbbá aktív részesei és alakítói lettek saját kognitív folyamataiknak. Az eszköz használatáról Kartársnőnk előadást tartott az „Oktatás aktuális kérdései” szakmai napon, majd két csoportunk ellátogatott egy Robotika bemutatóra, mely események hozzájárultak az óvoda-iskola közötti kapcsolat elmélyítéséhez, színvonalasabb együttműködéséhez. A kollégánk méltán viseli a „mesterpedagógus” címet, folyamatos kezdeményező és megvalósító szerepe tőlünk is elismerést érdemel!
- Ebben a nevelési évben Kovács Katalin és Hegedűs Viktória mesterpedagógus kollégák belső önértékelés alanyai voltak, minősítésük sikeresen lezajlott. Vas Tiborné belső önértékelési folyamata - betegség miatt - későbbi időpontra lett elhalasztva.
- A mesterprogramjának teljesítéséről szóló, éves beszámolóját Kovács Katalin és Hegedűs Viktória elkészítette és benyújtotta az Intézmény Vezetőjének. Továbbiakban Kovács Katalin a mesterprogram megújítása helyett, a Pedagógusok Minősítési és Tanfeligyeleti képzését választotta a mester fokozat elérése céljából.
- Közösségünk jelen nevelési évben 7 tehetségműhelyben fejlesztette a gyermekeket. A már működő „Pöszén pisze kölyökmackók” nyelvi, „Dalos pacsirták” ének-zenei és a „Kippen- koppan” tánc műhelyek a megszokott vezetőikkel folytatták a találkozójukat. A „Bozsik Foci” mozgás műhely vezetését Kovács Judit, a „Guzsalyos” kézműves műhelyét pedig Dojcsánszki Enikő vette át nyugdíjba vonult kolléganőnkől. A „Mese-ház” mese műhelyt Vas Tiborné alapította meg, a „Sakk” logikai műhely beindítását Hegedűs Viktória kezdeményezte, miután elvégezte a Polgár Judit által alapított és nevével fémjelzett Sakk- Palota Program, óvónőknek indított Sakk-játszótér képzését. Sajnos a műhelytalálkozók nem valósulhattak meg maradéktalanul, a nem várt események miatt kissé foghíjas lett a gyermekek tehetséggondozása, felzárkóztatása.
- Ebben a nevelési évben aktuálissá vált partnereink elégedettségének vizsgálata. Tagóvodánkban folyamatosan igyekszünk megismerni a véleményeket, felmérni és értékelni az igényeket, amelyeket mérlegelve határozzuk meg további feladatainkat, a rövid- és hosszú távú célok elérésének érdekében. Jelenleg a kérdőívek átgondolása, átdolgozása folyik, részlegünkben Vas Tiborné és Kovács Judit óvodapedagógusok vesznek részt a munkában. Ezt követően közreműködnek majd az elégedettség- és igény felmérések összesítésében, értékelésében, levonva a megfelelő konzekvenciákat.

Otthoni munkavégzés

Reménykedtünk a nevelési évre tervezett programok gördülékeny megvalósításban, de az előre nem látott történések felülírták elképzeléseinket. Első félévben sikerült megszerveznünk hagyományos rendezvényeinket, ünnepeinket. Kizárólag a „Családi délután” időpontját halasztottuk el, a szokatlanul hamar beköszöntő hűvös, esős időjárás miatt. Az időközben bekövetkezett világméretű járvány március közepén az óvodákat is bezárásra kényszerítette, melynek okán változtatnunk kellett stratégiánkon, elképzeléseinken. Újszerű feladat elé állított bennünket a szokatlan helyzet, amely helyzethez megpróbáltunk rugalmasan alkalmazkodni. Tanulmányoztuk a Home-Office lehetőségeit, más-más módon ugyan, de mindannyian a Facebook-csoportokon belül tartottuk a kapcsolatot a szülőkkel. Otthoni munkavégzésünkről beszámolót írtunk, csak úgy, mint a pedagógiai munkánkat segítő dolgozók. A dajkák rövid idejű távollétük alatt tanulmányozták a Pedagógiai Programot, továbbá részt vállaltak városunk szociális érdekű, segítő tevékenységében. Az óvónők közül Oláh Lajosné több héten keresztül végezte társadalmi célú, önkéntes munkáját, mely elismerést érdemelt.

Otthoni munkavégzés - az óvodapedagógusok beszámolója alapján

Napraforgó csoport

„A nagycsoportos gyermekek komplex fejlesztését on-line felületen zárt csoportban, illetve a nagy nyilvánosság előtt folytattuk, igénybe vettük a digitális pedagógia eszközeit és alkalmaztuk módszertanát. Az elektronikus napló felületein a stratégiai és operatív feladatokat folyamatosan megterveztük. A gyermekek szociális, mentális és részkapesség fejlesztését projekt- és heti tervekben felépítettük.

A szülőknek tett ajánlásainkban megjelenítettük a fejlesztés irányát és tartalmát

A rendkívüli helyzet miatt az Anyák napi műsor helyett, szívhez szóló videóval köszöntöttük az édesanyákat.”

A gyermekekkel való on-line kapcsolatteremtésünk során, az általunk megtervezett képességfejlesztést „személyesen” megvalósítottuk. A multikulturális nevelés területén határon átfelölő tapasztalatcserére nyílt lehetőségünk. A kollégák, a szülők szakmai és emberi visszajelzései megerősítették bennünket abban, hogy országosan egyedülálló és közkedvelt munkánk fejlesztő hatású, továbbá magas szintű professzionalizmussal bír.

Liliom csoport

„A Home-Office-ban végzett pedagógiai munka a tervezetek újragondolását igényelte.

A digitális tudásmegosztás során szükséges volt egymás segítése, hiszen az internetes felületen történő munkafolyamatok (pl.: fel-letöltés, képek, linkek illesztése, stb.) alkalmazása eltérő kompetenciákat tükröz. A kezdeti akadályok leküzdése után, közösen alakítottuk ki a tématerveinket, valamint segítettük egymás munkáját a műveltségterületek megválasztásában. A tématervek egymásra épültek, tervezésünk során figyelembe vettük az előzetes tudásra alapozott ismeretek, az ismétlés beépítését is. Közös ötletezésünk eredménye lett a dolgozó szülők munkájának megköszönése. Mindketten kutattuk a legideálisabb vers megtalálását, felmértük a ténylegesen dolgozó szülők körét. A mindennapjainkat átszötte a visszajelzésekkel, étkeztetésekkel, iskolai beiratkozással, ügyeleti igényekkel kapcsolatos szülői igények kielégítése, valamint nagy örömeinkre a gyermeki produktumok (képi és videós) „értékelése”. Szívesen kezdeményeztünk és fogadtunk gyermeki videó hívásokat.

1120

3. Tulipán csoport

„Az on-line felületen csak olyan projekteket terveztünk, amit a szülők is értelem szerűen meg tudtak valósítani. Iránymutató célokat és feladatokat határoztunk meg. Minden napra küldtük a feladatokat, mintha óvodában lettünk volna, a napi tevékenységi körök szerint. Ajánlottuk számos internetes csatorna linkjét. Kijelöltünk fogadóórákat, amikor bármilyen pedagógiai kérdéssel megkereshettek bennünket a szülők. Telefonon bármikor felhívhattak, akár a gyermekekkel kapcsolatos, pillanatnyi problémáikkal. Chateztünk is a csoporttal, ahol a család jelenlegi gondjaival is szembesültünk. Rajzpályázati és a Boldogságóra program által ajánlott feladatokat, játékokat is küldtünk.”

4. Margaréta csoport

Megerősítve saját pedagógus kompetenciámat, elindítottam az on-line segítségnyújtást a nevelési év kezdetétől működő, zárt csoportban. Próbáltam minden olyan linket, információt megosztani, amellyel megkönnyíthettem a tartalmas időtöltést, illetve a gyermekekkel való foglalkozást. A feltöltött tervezetek anyagát hetente csokorba kötöttem és a „Zoom-meeting” segítségével, komplex módon dolgoztam fel, külön-külön mindkét korcsoportban. Bejelentkezéseim időpontja mind a 14 alkalommal igazodott az óvodai élet napirendjéhez. A világhálón kutakodva, úgy kellett felkészülnöm az on-line találkozókra, mintha folyamatosan nyílt-napot tartanék. A szülők jelenléte sok esetben megváltoztatta a gyermekek viselkedését, magatartását, ez pedig gyakran kívánt részemről spontán óvónői reagálást. A kezdeményezések mellett, legalább 30 alkalommal élőben mondtam el a délutáni pihenő két meséjét, odafigyelve az aktualításra és a gyermekek életkorára. Említésre méltó, hogy csoportomban a tervezetek összeállításától kezdve, a digitális térben történő kapcsolattartáson át, a személyes beszélgetésekig, mindent egyedül oldottam meg, míg a kollégák heti váltásban megosztották egymás között a tennivalókat. Az Anyák napi-köszöntő videó készítését Mikóné Jánvári Edina - pedagógiai asszisztens vállalta, mely segítséget ez úton is szeretnék megköszönni!

Az általános közvéleménnyel ellentétben meggyőződésem, hogy a hivatástudattal bíró óvodapedagógusok a Home Office időszakában is lelkiismeretesen végezték munkájukat, megtették minden tőlük telhetőt a gyermekek eredményes fejlődésének érdekében. Büszkén gratulálok az élő adásokat felvállalóknak, feltételezem Intézményünk Vezetőségének elismerését a magas színvonalú szakmai tudást és precizitást igénylő munka megvalósításáért!

Ennek fényében kívánok munkatársaimnak jó pihenést megrövidült szabadságuk idejére!

1121

A 2019/2020-as nevelési év munkájának értékelése



Kisvárda, 2020. június 05.

Karasz Istvánné
Készítette: Karasz Istvánné
tagóvoda vezető

Az óvoda feltétel rendszere - Helyzetelemzés:

Személyi feltételek

A beírt gyermeklétszám a 2019/2020-as nevelési év elején 43fő volt. 20-an a csiga-biga csoportban, 20-an pedig a katica csoportban kezdték meg az évet.

Az őszi folyamán egy kisfiú lépett be a kiscsoportba az előjegyzettek közül. Év közben 1 gyerek a csiga-biga csoportból elköltözött, egy új gyerek pedig beiratkozott a Katica csoportba. Így év végén a létszámunk 41 fő: 11 nagy-, 8 középső- és 22 kiscsoportos gyerek. Két előjegyzett gyerek nem kezdte meg ebben az évben az óvodát. A 11 nagycsoportos közül 10 lesz iskolás szeptembertől.

Ebben a nevelési évben is történt személyi változás, mert Jurcsisin Béláné helyét, aki megkezdte nyugdíjas évet, Dér-Herczeg Beáta vette át.

Sándor Evelin két félévet végzett el gyógypedagógia szakon. Oroszné Tóth Katalin pedig befejezte tanulmányait és megszerezte a szakvizsgát differenciáló-fejlesztő pedagógusi szakon. Sándor Evelinnek februárban az intézményi önértékelési tervnek megfelelően elvégeztük belső önértékelését.

Március közepétől az élet új helyzet elé állított bennünket. Pedagógust, szülőt, gyermeket egyaránt próbára tett. Új ismeretátadási lehetőséget próbálgattunk, több-kevesebb sikerrel. Az éves tervnek megfelelően készítettük heti terveinket és az adott helyzetnek megfelelő érdekes, figyelem felkeltő anyagot kerestünk a téma feldolgozásához, ami otthoni környezetben is megvalósítható. Különböző fejlesztőjátékokat ajánlottunk a gyermekek egyéni fejlesztésére. Volt olyan szülő, aki partnerként segítette terveink megvalósulását, és gyermeke munkáját közkinccsá tette a zárt csoport felületén. Sajnos azonban sokan passzív szemlélői voltak csak ajánlásainknak. Reméljük, azért a passzív szülők és gyerekeik is gazdagodtak a látottakkal. Mivel az óvoda csak kiegészíti a családi nevelést, így a lehetőség megadásával biztosítottuk a gyerekeknek a fejlődést, a szülő pedig eldönthette

milyen energiával kapcsolódik hozzánk, mit nyújt tovább a gyermeke egyéni fejlődésének érdekében.

Május 25-étől folyamatosan egyre több gyerek érkezik vissza, és nekünk, óvodai dolgozóknak úgy kell helyt állnunk, hogy felnőtt és gyermek, közösségünk valamennyi tagja kellő biztonságba legyen. Biztosítjuk a gyerekek fogadását, öltöztetését, hogy a szülő ne lépjen az óvoda épületébe, folyamatosan fertőtlenítünk, amikor az időjárás engedi, igyekszünk a szabadban tartózkodni.

Óvodánk valamennyi dolgozója elhivatott munkája iránt, és mindent megteszünk azért, hogy a nyár folyamán is biztonsággal el tudjuk látni feladatunkat.

Tárgyi feltételek

Folyamatosan törekszem óvodánk épületének karbantartására, és eszközeinek bővítésére, amihez az anyagi fedezetet ebben az évben nagyrészt az ellátmányból biztosítottam. Szeptemberben sikerült további gyermektörölközőket vásárolni, így most már mind két csoportban rendelkezésre áll 2 heti váltás törölköző. A nyomtatóba tunert, közös használatra pendrive-t és egy fém létrát is beszereztem. A Bozsik programnak köszönhetően ebben az évben is tovább gyarapodott torna eszköz készletünk.

Három bevételes rendezvényt tartottunk ebben az évben is. Karácsony előtt András napi vásárt, aminek bevételéből (62 000 Ft) játékokat vásároltunk a csoportoknak.

Az őszi Főző-parti (68 000 Ft) és a téli farsangi bevételből (83 000 Ft) szeretettünk volna babaházat készíttetni az udvarra, ami a járványhelyzet miatt sajnos nem valósult meg.

A rendezvények bevételeit átadom a leendő tagóvoda vezetőnek, hogy tovább szépítse, gazdagítsa óvodánkat a szülők segítségével.

A fő feladatok alapján a nevelési év értékelése

- Óvodánkban augusztusban kezdett dolgozni Dér-Herczeg Beáta, aki mögött 3 év óvodapedagógusi gyakorlat már volt egy másik óvodában. Pár év kihagyás után kezdett a mi közösségünkben, ahol minden dolgozó segítőkészen fordult feléje. Nyitott, aktív személyiségevel hamar megtalálta a hangot az óvoda valamennyi dolgozójával. A Katica klcsoportban Karasz Istvánnéval és Márton Valéria dajka nénivel az első perctől kezdve a gyerekek érdekelt nézve együttműködve közösen tevékenykedett. A gyerekek és a szülők egyaránt megkedvelték. Nem zárkózott el a plusz feladatok vállalásától. Megbízásait mindig pontosan, felelősségteljesen végezte. Az Idén az ő munkáját dicsérte az óvoda külső ablakainak és folyosójának esztétikus megjelenése. Az Ovi Hírmondó szerkesztését is több alkalommal is egyedül végezte. Önként jelentkezett két szakmai munkaközösségbe – mozgás, mentor – így bizonyítva, hogy nem zárkózik el a nagy óvodai közösséggel való együttműködésre és nyitott az új szakmai ismeretek befogadására.

Az őszi folyamán pár napon keresztül a Csiga-bíga csoportban egy óvodapedagógus hallgató kapcsolódott be a gyerekek mindennapi életébe. Az ő tevékenységét mentorálta Oroszné Tóth Katalin. A tavaszi gyakorlat a kialakult helyzet miatt elmaradt.

- Tagóvodánkban kiemelt helyet foglal el a gyermekek mozgás képességének a fejlesztése. Olyan lehetőségeket teremtünk, ahol a természetes mozgáskedvükre építve alakíthatjuk egyéni képességeiket. A Katica csoportban mondókákkal kapcsoltuk össze a mozgásos feladatokat és így motiváltuk őket. Elsődleges célunk volt a mozgáskedv felkeltése, a mozgás megszerettetése. Minden héten egyszer nagy tornát tartottunk, ahol mind két óvodapedagógus és a dajka néni is jelen volt. Így zavartalanul irányíthatott a délelőtti óvodapedagógus, a délutáni pedig segítette munkáját a dajkával együtt. A mindennapos testnevelés során is igyekeztünk jó hangulatot

teremteni, így motiválni a gyerekeket az aktív részvételre. A pozitív élmény újabb cselekvésre készítet, így a mozgás természetesen épülhet be a gyermek spontán tevékenységeibe, szokássá, igényükké válhat. A rendszeres mozgás során fejlődik a gyermekek pszichikai, testi, értelmi és szociális képessége. Különböző eszközök használatával segítettük, hogy a gyermekek mozgásos tapasztalata folyamatosan bővüljön.

A Csigá-biga csoportban mozgássarkot alakítottak ki az óvodapedagógusok ahol a gyerekek a nap bármely időszakában kielégíthették mozgásigényüket. A mindennapi mozgásos tevékenységet az időjárásnak megfelelően elsősorban a szabadba tervezték. Belekacsintgattak a gyermek jogába, melyről pozitív visszajelzést kaptak a gyerekektől. A mozgásos játékok a csoport közösséggé formálását is segítették. Óvodánkban már szokássá vált, hogy a középső és nagycsoportos gyerekek mozgásfejlődését évente két alkalommal a Gergely Ildikó által összeállított játékos mérő eszközzel vizsgáljuk. A Csigá-biga csoportban ez, ősszel meg is történt, a tavaszi kontroll vizsgálat azonban a kialakult helyzet miatt elmaradt. Megtörtént a „Jutalom vagyok, csoportos szenzomotoros szűrés” kontroll vizsgálata. Eredményét az óvodapedagógusok megkapták és fogadóóra keretében tájékoztatták a szülőket.

Óvodánkban két mozgásos tehetség fejlesztő csoport működik. Az ovi-foci, ami segíti a labdához való pozitív viszony kialakulását, valamint fejleszti a gyermekek reakció gyorsaságát, figyelmét, térérzékelését, a csapat szellem kialakulását és sok olyan képességet, amely a pozitív személyiség fejlődés fontos része. Az ovi-tornát tartásjavító, gerincmobilizáló, lábboltozat erősítő gyakorlatokból építette fel a fiatal kartársnő. Célja a hátizom megerősítése, a helyes testtartás megalapozása, kialakítása, a lúdtalp esetleges megelőzése volt. Igyekezett a foglalkozásokat élvezetessé tenni, zenei aláfestéssel és különböző eszközök bevonásával (szalvétagalacsin, zokni, fitt-ball, babzsák). Mind két tehetségfejlesztő csoportban kis létszámmal nagy és középső csoportos gyerekek vettek részt.

- A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének megalapozása, a pozitív személyiségvonások erősítése, az érzelmek kulturált kifejezése, a probléma megoldó és a konfliktuskezelő képesség fejlesztése minden korcsoportban fontos feladat. A gyermekek feltétel nélküli elfogadása, megteremti azt az érzelmi biztonságot, ami az óvodában a nyugodt kiegyensúlyozott légkört biztosítja.

A Katica csoportban azt tartottuk szem előtt, hogy a gyermekek jó tulajdonságát, pozitív személyiség vonását erősítsük a felnőttek kommunikációs eszközeivel. Dicsértünk, simogattunk, gondoskodtunk, vigasztaltunk, viccelődtünk. Mindent elkövettünk azért, hogy minden gyerek azt érezze, hogy fontos számunkra, hogy szeretve vannak, hogy az óvodában biztonságban érezhetik magukat.

A Csiga-biga csoportban a különböző tevékenységeket úgy szervezték, hogy az élményt nyújtson. A felnőttek viselkedése, kommunikációja mintaként szolgált a gyermekek számára. Mivel kis és középsős korosztály volt ebben a csoportban, fontosnak tartották a folyamatos differenciálást. A gyerekek érdeklődőek voltak, szívesen kapcsolódtak be a tervezett tevékenységekbe. Az őszi folyamán sokszor sétáltak, megfigyelték a természetben bekövetkező változásokat. Rácsodálkoztak a természet szépségére, közben alakították a gyermekek környezettudatos magatartását.

A Móricz Zsigmond úti óvoda gyermek közösségének érzelmi fejlődéséhez nagyban hozzájárulnak a közösen átélt élmények, amik ebben a nevelési évben sem maradtak el. Az őszi főzőparti és a téli farsangi bál nagyon sikeres volt. Ezek olyan alkalmak, ahol az óvodát kezdő szülők is kötetlen formában ismerkedhetnek egymással, a dolgozókkal és bekapcsolódhatnak az óvoda közösségi életébe. A közös, kirándulás is a gyermekek érzelmi életét gazdagíthatja. Ősszel az Ajaki tanyán háziállatokat figyeltünk meg közösen. Tavasszal a Vadas-parkba sajnos nem tudtunk elmenni, de a nyáron még

1127

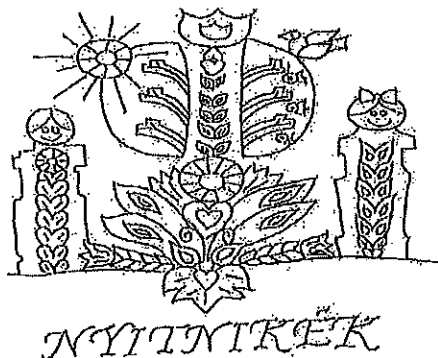
remélhetőleg sikerül megszervezni egy közös élményt nyújtó kirándulást. Karácsony előtt hagyományosan rendeztük meg András napi vásárunkat, ami szintén egy olyan esemény volt, ahol kis közösségünk összetartozása erősödhetett. Az óvodapedagógusok közös dramatizálása a népmese világnapján és bábozása Mikulás napján, vagy a Luca napi hagyomány felelevenítése szintén olyan élmények voltak, amelyek a gyermekek érzelmi fejlődését segítették elő.

A „Boldog óvoda” cím elnyerésére eddig még nem pályáztunk, de a pozitív életszemléletet mi is magunkénak valljuk és igyekszünk mind két csoportban az érzelmi intelligencia fejlesztését szem előtt tartani.

1128

Nevelési év értékelése 2019/2020

Nevelési év értékelése 2019/2020



„A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért
az ember élete attól függ, milyen kapcsolatot
tud teremteni a természettel...”
/Dr. Szentgyörgyi Albert/

Dr. Battyányi Jánosné Székely Csilla
Készítette: Dr. Battyányi Székely Csilla
Óvodavezető helyettes/ Tagóvoda vezető

Nevelési év értékelése 2019/2020

Személyi feltételek:

A három csoportos óvodánkban 6 óvodapedagógus, 3 dajka, 2 pedagógiai asszisztens 1 udvari munkás teszi boldoggá az óvodába járó gyermekek nevelési évét.

A Nyitnikék Tagóvoda létszáma 78+2fő

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 10 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 1 fő

Alapellátásba vett gyermekek száma: 6 fő

Átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekek száma: 1fő

Nagycsaládos gyermekek száma: 12fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 14 fő

Tárgyi feltételek, karbantartás:

Óvodánk működésének tárgyi feltétele biztosított volt. A tavalyi nevelési évhez hasonlóan, az alapítványunk is támogatott a mindennapi eszközök beszerzésében, az legyen tisztítószer vagy papír írószer, vagy akár javításokhoz szükséges anyagok.

A második félévben leginkább a tisztító és fertőtlenítő szereknek a beszerzését kellett megoldani. Segítséget kaptunk a vezetőtől és a szülőtől is. Ezúton is köszönöm odaadó figyelmüket és segítségüket. A mellékelt táblázatban részletezem a nevelési évben kapott vagy vett eszközöket, vagy a javításokhoz karbantartásokhoz esetleges anyag költségét.

Adatok az éves értékeléshez

2019. szeptembertől beszerzések, javítások

SZMK		Alapítvány		Költségvetés	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Tisztító és fertőtlenítő szer	67 000	Gyerek és felnőtt pohár	30 000	Neon- csövek	20 000
Labda	32 000	Karácsonyra játékok	100 000		
Törölköző	30 000	Fit-ball /4db/	12 000		
Szőnyeg	32 900	Lamináló gép	10 000		

Nevelési év értékelése 2019/2020

Nevelő-pedagógiai munka

Nem gondoltuk, mikor 2019 szeptemberében elkezdtük a nevelési évet, hogy milyen változás lesz nevelő munkánkban. Lesz olyan betervezett projekt, amit nem tudunk megvalósítani, vagy lesz olyan, amit teljesen másként kell értelmezni és végrehajtani.

A nevelési év értékelése is egy új megközelítésből történt pontosan azért mert a beszámolók nem teljes körűek a vírus megjelenése miatt.

A munkatervben kitűzött célok, programok a kialakult helyzet miatt részben tudott megvalósulni. Az eredeti munkatervhez képest változás volt, de gördülékenyen megoldottuk.

Az összetartó, elkötelezett nevelőtestületben ez nem okozott problémát, rugalmasan tudtuk kezelni a kialakult helyzetet.

Minden programnak volt felelőse, aki kidolgozta az esemény vázát és koordinálta a szervezési tevékenységeket, de a közösség együtt valósította meg a feladatokat, elosztottuk a teendőket.

A jó együttműködés színvonalas rendezvényeket eredményezett.

Az események gördülékeny lebonyolítását támogatta a dajkák, pedagógiai asszisztensek együttműködése, hathatós segítsége, akik minden jelentős rendezvényünkön jelen voltak, és elengedhetetlen volt a Szülői Munkaközösség tagjainak folyamatos támogatása is.

A természeti és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszony alakítása, óvodánk arculata így prioritásként kezeljük.

A környezettel való ismerkedés, az óvodai nevelés egészében érvényesülő komplex folyamat. **Környezeti nevelés** tevékenységre ösztönöz, és ezen keresztül tanulhatjuk meg, hogy egy egész rendszer részei vagyunk, így tudatosan kell benne élnünk.

Rendhagyó módon összefogja egyetlen nevelési irányzatba, amely nem a problémák kezelésére, hanem azok megelőzésére helyezi a hangsúlyt. Az ember és természet kapcsolatát már a kezdetektől egy egységben, egy kölcsönösségen alapuló rendszernek látatva, illetve az életkori sajátosságokat kihasználva hosszú távú hatást gyakorolva a résztvevő gyerekekre.

Nevelési év értékelése 2019/2020

A belső ellenőrzés megvalósításának értékelése

Az intézmény belső ellenőrzésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, az éves ellenőrzési ütemtervben leírtak alapján, Az ellenőrzési feladatokat az óvodavezető a tagóvodavezető, látja el, a feladatra kijelölt személy bevonásával.

A belső ellenőrzés területel:

Online csoportnaplók ellenőrzése

Felvételi- mulasztási naplók ellenőrzése

Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer

Gyermekbalesetek megelőzésének dokumentációja és ellenőrzése

Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

Egészséges életmód, általános higiéniai szokások ellenőrzése

Környezeti nevelés, környezetvédelem, zöld jeles napok megtartásának ellenőrzése

Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek

Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok

Pedagógiai munka megvalósításának ellenőrzése, foglalkozáslátogatás

A baleset megelőzés érdekében óvónőink minden nap felhívják a gyermekek figyelmét az egyes tevékenységek megkezdése előtt a veszélyforrásokra és a helyes magatartásra. A folyamatos ismételtes segíti a gyermekekben a szabálytudat kialakulását.

Szülői értekezleteken külön felhívtuk a szülők figyelmét az intézmény házirendjébe foglalt baleset megelőzési szabályokra, kiemelve a kapu zárásának fontosságát.

Az előző nevelési évben az egyéni fejlődést mérő lapokat csoport és óvodai szinten összesítve azt állapítottuk meg, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek kommunikációjára, beszédének fejlesztésére. Mivel a 2019/2020 nevelési évünk nem volt teljes a koronavírus jelenléte miatt ténylegesen nem tudtuk megvalósítani a betervezett fejlesztési projekteket így úgy döntöttünk, hogy a következő nevelési évben is a gyermekek kommunikációja és beszédfejlesztése fog prioritást élvezni

A programunkban a környezeti érzékenyítés kerül előtérbe, így ezzel tudatosan ráirányítjuk a figyelmet az anyanyelv szépségeire. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy bővüljön a gyerekek szókincse. Emellett nagy hangsúlyt fektettünk az árnyalt kifejezések, a hangutánzó, hangulatfestő szavak, kifejezések beszédbe történő beépítésére.

1132

Nevelési év értékelése 2019/2020

A szakmai fejlesztési feladatok megvalósítása, értékelése.

TERÜLET	SZAKMAI FEJLESZTÉS TARTALMA
Egészséges életmódra nevelés	- Védőnői egészségnap - Ovi Sport pálya rendszeres használata - Szülők-gyermekek sport délután Családi nap alkalmával - Ovi-fociban való részvétel lehetőségének biztosítása - Zöldség-gyümölcs fogyasztása folyamatos egész évben. - Óvodánk udvarán található kiskertben termesztett zöldségek –gyümölcsök fogyasztása. - Ovis torna- fit-ball foglalkozáson való részvétel. - Egészség világnap /Április 7./ /nem tudtuk megvalósítani/
Érzelmi nevelés, szocializáció	- Szülői értekezlet: „Hagyma parti” - Magyar népmese napja - Márton nap - Mikulás várás Mikulás ünnepség - Adventi családi délután „Angyalok érkezése” - Gyermekek születésnapj kiemlékése - Anyák napi készülődés/ köszöntés Online formában történt meg videó összeállításával/. - Gyermeknap kirándulás /nem valósult meg/ - Hittanon való részvétel lehetőségének biztosítása - Szülők-gyermekek sport délután „Dió hét alkalmával” - „Itthon maradt madarak gondozása, védelme” - Farsangi ráhangolódás - Farsang /a szülőkkel együtt ahol a szülők is beöltöztek/ - Kiszabás égetés - Március 15-i ünnepség - Költészet napi szereplés /nem valósult meg/ - Szereplés az Idősek napján - Húsvéti népszokások - Villózás, húsvéti hagyományok ápolása /nem valósult meg/ - Májusfa állítás, és kitáncolás /nem valósult meg/ - Boldogságóra foglalkozásai - Madarak és fák világnapja alkalmából az ”Összetartozás fájának” elkészítése. - Föld napja megemlékezés online formában - Környezetvédelmi világnap /június 5/
Értelmi fejlesztés, differenciálás	Nagycsoportos fejlesztési terv - Iskolaérettségi felmérés - Kis létszámú csoportokban fejlesztő foglalkozások - Napi tevékenységek során lehetőség szerinti egyéni fejlesztés

Nevelési év értékelése 2019/2020

Fejlesztő pedagógia	Nagycsoportos fejlesztési terv - A kollégák által is tartott, kis létszámú csoportokban fejlesztő foglalkozások - Logopédiai foglalk. (nem csak nagycsoportosoknak) - Napi tevékenységek során lehetőség szerinti egyéni fejlesztés.
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	- Kis létszámú csoportokban fejlesztő foglalkozások - Logopédiai foglalkozás - Napi tevékenységek során lehetőség szerinti egyéni fejlesztés
Játék, udvari játék tevékenységek	A változatos játékok lehetőségének megteremtése érdekében csoportszobában, mind az udvaron, a kollégák kreativitására építve sok kézzel készített eszközzel bővítettük óvodánk játékkészletét. Csoportszobai játék állományunk fejlesztése, pótlása is megtörtént, karácsonyra kapott játékok beszerzésével. Változatos nyári élet megszervezésével, a nyáron is óvodába járó gyermekeknek biztosítottuk a jó hangulatot, barkácsolással, játék témák felajánlásával mozgalmas játékokkal.
Művészeti nevelés	- Bábszínház - Néptánc oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása az Így tedd rá képzésen. - Óvónők ünnephez kötődő előadásai - A Rétközi Múzeummal: Legendák földjén Szent László nyomában rendezvények részvételével - „Így tedd rá” népi játékok, gyermek tánc, módszertan - Furulyaoktatás - Fülemlile tanoda szereplései - Csodabogarak tevékenységei - Adventi családi délután „Angyalok érkezése” - Ünnepekhez kapcsolódó gyermek előadások - Márton nap - Farsangi ráhangolódás - Farsang - Kiszebáb égetés - Március 15-i ünnepség - Húsvéti népszokások /nem valósult meg/ - Szereplés az Idősek napján - Költészet napi szereplés / nem valósult meg/ - Májusfa állítás, és kitáncolás / nem valósult meg/

Nevelési év értékelése 2019/2020

Mozgás	- Ovi Sport pálya rendszeres használata - Szülők-gyermekek sport délután - Ovi-fociban való részvétel lehetőségének biztosítása - Néptánc oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása - Ovis-torna Fit-Ball - Szánkózás, csúszkálás az óvoda udvarán - Mindennapi mozgás, tartásjavító, és lábtorna
Környezettudatosság, környezetvédelem	- Magyar Madártani Egyesület programjaiba való bekapcsolódás - Környezetvédelmi világnapok megtartása - Csodabogarak tevékenységei - „Itthon maradt madarak gondozása, védelme” /Besisekkel- közös program/ - Óvodai kiskert gondozása - Állatkerti kirándulások, / nem valósult meg/ - Csoportszobában növények, állatok gondozása - Séták, kirándulások, élményszerző séták (liba néző, zöldséges bolt stb.) megfigyelése - Papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés - Óvoda udvarának rendbetartása (levélsöprés, hó eltakarítás, virág ültetés stb.) - Természeti jelenségek megfigyelése - „Egy gyerek egy virág” programunk
Munka jellegű tevékenységek	- Óvodai kiskert gondozása - Csoportszobában növények, állatok gondozása - A csoportszobában a nap folyamán, különböző tevékenységek során felmerülő teendők - Falevelek gereblyézése - Hólapátolás - Barkácsolás, kézműves foglalkozások - Gyermekek önkéntes segítő munkája
Anyanyelvi kommunikáció	nevelés, - Magyar népmese napja - Bábszínház - Néptánc oktatásban való részvétel lehetőségének biztosítása - Időseknél szereplés - Ünnepekhez kapcsolódó gyermek előadások - Óvodai dolgozók előadásai - Mindennapos mesélés, mondókázás, verselés, mesék dramatizálása - Fülemlüle tanoda során alkalmazott beszéd technika, kifejező készség, szókincs, helyes szóhasználat, beszédfigyelem fejlesztése - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc tevékenységek - Ünnepekhez kapcsolódó gyermek előadások - Mikulás várás

Nevelési év értékelése 2019/2020

	- Mikulás ünnepség - Adventi családi délután „Angyalok érkezése” - Farsangi ráhangolódással versek tanulása - Farsang - Kiszabás égetés - Március 15 - Villőzés, húsvéti hagyományok ápolása /nem valósult meg/ - Boldogságóra beszélgetések - Környezeti jelenségek kifejezéseivel anyanyelvi nevelés. - Mozgáshoz kapcsolódó szókészlet bővítése
Tehetséggondozás	A tehetséggondozás a csoportokban is megvalósul egyéni fejlesztés, differenciálás keretében, a napi tervbe ágyazottan. - Füllemüle tanoda szereplései - Csodabogarak tevékenységei - Ovis torna- Fit ball
Közösségi nevelés	- „Dió hét” - Szülők-gyermekek sport délután - Bábszínház - Mikulás várás - Adventi családi délután „Angyalok érkezése” - Gyermekek születésnap köszöntése - Gyermekközösségi nap „Madarak védelme és gondozása” - Farsangi ráhangolódás - Farsang - Óvodai kiskert gondozása - Ünnepekhez kapcsolódó gyermek és felnőtt előadások - Március 15-i ünnepség - Húsvéti népszokások - Szereplés az Idősek napján - Költészet napi szereplés - Májusfa állítás, és kitáncolás - Évzáró, ballagó ünnepség
IKT alkalmazása	Pedagógusaink tervezetten, tudatosan használják az IKT eszközöket, melyek a komplex foglalkozások révén minden fejlesztési területet érintenek.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Pályázati tevékenység értékelése

Ebben a nevelési évben folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázatokat.

- Jobb veled a világ: Örökös boldog óvoda címért pályáztunk, amit nagy örömeinkre meg is kaptuk.
- Gyurma világ pályázat: ezt is sikerrel zártuk, 27 kg gyurmát kapott óvodánk.
- „Cukor ovi” Korona cukor pályázat: itt óvodai siker nem volt, de aki feladott cukor emblémát az a család nyerhetett így két családnak és egy kollégának kihúzták a nevét és élelmiszer csomagot kapott.
- „Óvodai Kert” pályázat: A pályázatot eltolták 2021- re így nem kell újra írni és beadni, érvényes lesz a pályázatunk.
- AZ EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A TANULÓI LEMORZSOLÓDÁSSAL VESZÉLYEZTETETT INTÉZMÉNYEK TÁMOGATÁSA” KIEMELT UNIÓS PROJEKT: Ebben a nevelési évben zárul ez a pályázatunk is. Nagyon sok hasznos ötlettel és tanácsokkal indítottak útnak a következő nevelési év felé. A pedagógiai programunk néhány területét is ennek a szemléletnek irányában módosítottuk.
- Szalay Könyvkiadó Pályázat: „Rajzold újra”/ 25 db rajzos - munkafüzetet kaptunk.

A partnerekkel kiemelve a szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás értékelése.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését az óvónők írásban rögzítik, arról a szülőket rendszeresen tájékoztatják. A szülőkkel folyamatosan tartják a kapcsolatot a hétköznapi találkozások, fogadóórák alkalmával, változás, probléma esetén külön kéri a szülőket, hogy rendkívüli fogadóóra keretében egyeztessenek az adott kérdésben

Az intézmény egyik legfontosabb külső kapcsolatát a szülők jelentik. Óvodánk abban a szerencsés helyzetben van, hogy támogató szülői háttérrel rendelkezik, akikkel kitűnő az együttműködés.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Az EFOP által kapott érzékenyítést és figyelmet is a szülők felé gyakoroltuk, pl: az „Angyalok érkezése” gyermekközösségi napon, ami nagyon eredményesnek bizonyult.

A szülői kapcsolattartás formái:

1. Szülői Munkaközösséggel való folyamatos együttműködés, SZK ülések

2. Szülői értekezletek

3. Fogadóórák

4. Szülőkkel közös ünnepek, programok

- Dió-hét családi nap

- Ovi-suli program

- Egészség nap

- Karácsonyváró ünnepség

- Farsang

- Kerti-parti, /amit sajnos nem tudtunk megtartani/

- Szülők-gyermekek játékos sport délután

- „Óvoda nyitogató”, /sajnos ezt sem tudtuk megrendezni./

- Évzáró ünnepség, ballagás.

- Gyermeknap program

- „Egy gyerek egy virág”

- Leendő óvodások szülőinek tájékoztatója

Sajnos a koronavírus felülírta a márciustól szervezett programjainkat.

Az információk megfelelő áramlása érdekében faliújságon, facebook csoporton keresztül is tájékoztatjuk a szülőket.

Az első félévben betervezett közös programjainkat a szülőkkel meg tudtuk valósítani.

Így a „De jó a dió” hagyománynak mondható őszi projekt hetünket. A hét folyamán megünnepeltük az Állatok világnapját. Sportoltunk, egészséges ételeket készítettünk gyümölcsökből és zöldségekből, természetesen a dióé volt a főszerep így diós süteményeket varázsoltunk a gyerekek segítségével. Utolsó nap a szülőkkel közösen egy remek délutánt töltöttünk el, ezzel zártuk a hetünket.

Az Idősek világnapján műsorral kedveskedtünk a szomszédunkban lévő nappali idősök otthonában.

A helyes tisztálkodás szabályairól tartott előadást egy kedves védőnő szülőnk. Ekkor még nem is sejtettük, hogy ez milyen hasznos lesz a később kialakult vírusos helyzetben.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Márton napi vígasságok teljesen kerekre sikerült. A Fülemtüle tanoda produkciója, a gyerekek lámpás felvonulása, és A Rétközi Múzeum a „Kulturális intézmények a köznevelés eredményességéért” című BFOP-os pályázat a Szent László nyomában című projekt részeseként, Szent Márton történetét hallgathattuk meg egy újabb feldolgozásban.

A pályázat ebben a nevelési évben lezárult. Tartalmas ismerettel bővítettük a gyerekeink tudását. Vendégként fogadhattuk Franciska nővért, a gyerekeknek nagyon érdekes volt hisz ők még nem láttak apácát,

A nevelés nélkül munkanapunkon óvodánk pedagógusai Nyírmadára látogatott el a Napsugár óvodába, ahol „Így tedd rá” képzésen vehettünk rész. Nagyon jól éreztük magunkat. A későbbiekben is szeretnénk a kapcsolatot ápolni és fenntartani.

A negyedik adventi gyertyát a Besisekkel /AJTP 10 osztálya/ gyújtottuk meg, amit szerelnénk hagyományként tovább vinni.

Az adventi időszakban a Felső Szabolcsi Kórház betegeinek adtunk élményajándékot, műsorunkkal. Gyerekeink meghatottan, szeretettel csordult szívvel szerepeltek.

Az advent a várokozás a szeretet az odafigyelés időszaka, így mi is ezt tesszük műsorunkkal, a környezetünkben élő idősök körében./ Karácsonyi műsor a nyugdíjas kollégákkal, Idősök otthonában betlehemezés. /

Egy újabb EFOP-os rendezvény gyermek közösségi nap, **Környezetvédelem: „Itthon maradt madarak védelme és gondozása”** címmel. Nagyon jól felépített és lebonyolított rendezvény volt, ahol gyerekeink újat tanulhattak a „Besis” diákoktól.

A farsang az óvodánkban mindig szülőkkel történik, amit nagyon szeretnek. Ebben a nevelési évben a szülők ötletét mi is támogattuk, így akinek kedve volt és tehette maga is beöltözött farsangi jelmezbe. A gyerekek nagyon élvezték, hogy a szülőkkel együtt szórakozhatnak, de úgy gondolom, hogy a szülők még jobban, hisz gyerekké válhattak egy két órára. Tovább szeretnénk vinni ezt az ötletet a következő években is.

A Koronavírus megjelenése előtt talán az utolsó rendezvény a **Március 15** volt. Óvodánkban mindig színvonalas ünnepi műsorral emlékezünk. A Méhecske csoport a magyaros ruhába öltözve táncolt, verselt, énekelt. A hazaszeretetre nevelés a magyarság megéreztetése teljesen megérintette a résztvevőket.

Az iskolákkal sajnos nem tudott kiteljesedni a betervezett programterv, de figyelemmel kísértük az online megnyilvánulásait, azt osztottuk a sikeres magvalósítás érdekében.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Külső-belső információáramlás, IKT kompetencia értékelése.

A szülőkkel való kapcsolattartás módjait a fentiekben már bemutattam. Az intézmény vezetővel napi kapcsolatban vagyunk, rendezvényeinkre, ünnepeinkre is mindig szívesen hívjuk és várjuk. Támogatására mindig számíthat az óvodánk, mindent elkövet, hogy biztosítsa a gyermekek és az itt dolgozók számára is a minőségi nevelés, munkavégzés feltételeit.

Külső kapcsolatainkkal való információcsere során gyakran használjuk az IKT eszközök nyújtotta lehetőségeket, telefon, e-mail facebook. Természetesen nagyon fontosnak tartjuk a személyes kapcsolat fenntartását is..

Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása személyesen és/vagy a felnőtt öltözőben elhelyezett faliújságon, telefonon e-mailben és messenger csoporton keresztül történik.

A pedagógusokat gyakran e-mail-ben tájékoztatom, valamint a szakmai anyagok továbbításával, vagy azok elérhetőségének megadásával elkerülhető a felesleges nyomtatás, ami környezetvédelmi és anyagi szempontból is fontos, valamint ezáltal rákényszerülnek a kollégák az IKT kompetenciájuk fejlesztésére, az IKT eszközök használatára. Ami nélkülözhetetlen az online napló használatánál is.

Természetesen nagyon fontos a személyes kapcsolat is a pedagógusok között, erre adnak lehetőséget

- nevelői értekezletek
- nevelés nélküli munkanapok
- megbeszélések
- hospitálás egymásnál
- pedagógus napi kirándulás

Ebben a nevelési évben került előtérbe leginkább ennek a területnek a fejlesztése. A koronavírus megjelenésével az óvodák bezárták kapuikat, kivétel a Székhely tagintézményünk, mert ott volt az ügyelet megszervezve.

Nevelési év értékelése 2019/2020

„Home office” azaz otthon végzett munka értékelése.

A dolgozóknak meg kellett oldani az otthonról elvégzett vagy irányított munkát. Természetesen az intézményvezető beosztotta az ügyeletben dolgozókat, ezen felül feladatokat is kapott mindenki. A dajka néni, a Pedagógiai programot olvasták el tanulmányozták, és beszámoltak arról, hogy a munkakörükön kívül milyen feladatokkal tudják az óvodájuk működését segíteni. Nagyon büszke vagyok rájuk, mert azon túl, hogy elvégzik a rábízott feladatokat, nyitott szemmel járnak az óvodában, mintha otthon lennének és szó nélkül meglátnak mindent amivel széplíthetik alakíthatják óvodánk környezetét. A járvány ideje alatt is szó nélkül tették a dolgukat, ügyeletbe mentek vagy heti három alkalommal bejöttek az óvodába takarítani, fertőtleníteni. Az udvari munkás is ebben az időben jött be és folyamatosan rendezte, ápolta, gondozta az udvaron található növényeket és segített a dajka néniknek. Hálás vagyok, hogy ilyen segítők, és óvodapedagógusaim vannak. A kollégáktól kértem egy beszámolót, hogy ki hogyan élte meg a „home office”-t. Mindenki őszintén leírta, hogy nagyon hiányzik az óvoda a gyerekközösség.

Nehéz volt megoldani a szülőkkel a kapcsolatteremtést, de sikerült mindenkinek. Volt olyan kolléga aki kimondottan ezért jelentkezett be a facebookra, hogy tudjon feladatokat, verseket ötleteket küldeni a szülőknek, gyerekeknek. Volt ahol egy asztali számítógéppel oldotta meg a négytagú család minden tagja az otthoni munkát, iskolát, vizsgázást, mert a laptop elromlott, de sikerült ez is. A kollégák megtanultak a különböző felületen keresgélni, hogy a naplóba beírt feladatoknak megfelelően osszanak meg verseket, barkácsolási ötleteket.

Mind a három csoport munkáját figyelemmel követtem, nagyon kreatívan megoldották a tájékoztatást a szülők felé. Úgy gondolom egy vezetőnek ez a minimum, hogy ilyen helyzetben így is figyelemmel kíséri a történéseket, az otthoni munkát. Minden csoportban volt videó felvétel ahol mesét, verset, barkácsolás folyamatát, vagy éppen egy komplett környezeti és mozgásos tevékenységet mutattak be az óvónénik. Nagyon tudatosan kitartóan és a végére igen profin megoldották ezt a feladatot is, pedig volt olyan kolléga aki az elején még az okos telefont sem tudta kellő biztonsággal használni.

Sajnos a nevelési évünk második felében a programjainkat nem tudtuk úgy megvalósítani, ahogyan szeretnénk volna. A húsvéti készülődés nagyon más volt, ahogyan terveztük, a Villőzést sem tudtuk bemutatni a szülőknek.

A koronavírus megjelenése felborította az anyák napra szervezett műsorokat is. A kollégák nagyszerű szakmai tapasztalata most is bebizonyította, hogy milyen ötletesen meg lehet valósítani a meglepetést, az ajándékozást. Mind a három csoport készült egy kis videóval. A

Nevelési év értékelése 2019/2020

Méhecske csoportban a gyerekek mondtak egyenként egy verset, amit megvágta és nagyszerűen egy kellemes dal aláfestő zenével lejátszottak. A Mókuska csoport az óvodai élet mozzanataiból rakott össze egy megható videót. A Ficánka csoport az óvodai évekből és a vírus idején a csoportba feltett képekből készített egy szívhez szóló meglepetést. A szülők nagyon hálásan és szeretettel telve megköszönték a meglepetéseket.

Köszönöm én is ezt az odafigyelést törődést a kollégák részéről.

A jeles Világnapokat, mint a profilunk tartó pillérét, a Víz világnapját, a Föld napját a Madarak Fák napját a csoportba feltett versekkel, történetekkel, kisfilmekkel tudtuk szemléltetni és felhívni a figyelmüket a gyermekeknek és a szülőknek azok védelmére. Az utóbbit egy ötlettől vezérelve érdekesebben közelítettük meg, a helyzetre való tekintettel az összetartozást erősítettük, megcsináltuk az „Összetartozás Nyitnikék fáját”. Megkértük a gyerekeket, hogy mindenki készítse el a saját madarát és hozza be az óvodába és dobja be a postaládába, majd mi felakasztottuk a fára. Közel hetven madár „repült” be óvodánk fájára. Nagyon hálásak vagyunk, hisz ez is azt mutatja, hogy összetartozunk, és mennyire hiányzott a gyerekeknek az óvodai közösség.

Fontosnak tartjuk a hagyományok megteremtését ápolását, amit ebben a nevelési évben nem tudtunk megvalósítani azt a következő évbe betervezzük.

Ebben a nevelési évben megkapott Örökös boldog óvoda címünk kötelez arra, hogy gyerekeinkkel éreztessük, hogy „Jobb vele a világ”. A havonta betervezett téma gyakorlatokat a „karantén” idején is küldték a kollégák a szülőknek a facebook csoportban.

Az óvodai beiratkozás is egy teljesen más eljárásrendben történt, nem volt rossz, azt gondolom, hogy a jó tapasztalatokat ki lehet emelni az elkövetkezendő időszakra.

Úgy vélem, hogy ebből a helyzetből tanulunk kell, a jó tapasztalatokat beépíteni a munkánkba, amivel többek lehetünk.

Nevelési év értékelése 2019/2020

Nevelési év kiemelt feladatainak értékelése:

1. Az új óvodapedagógusok beilleszkedésének segítése.

Mentori feladatok meghatározása gyakornok esetében.

- A feladat teljesítése tagóvodánkban példa értékű, Juhász Ágnes kolléganőm Mentori munkaközösségével összefogja és irányítja ezt a feladatot.
- A Debreceni Egyetem felhívására a legjobb gyakorlati hely pályázatot is ő írt meg, a kollégák pontos munkája, a lelkes segítségnyújtása meghozta eredményét. A Kivárdai Egyesített Óvoda megkapta a Kiváló gyakorlóhely minősítést.

2. Épüljenek be a mozgásformák közé az Ovi-Sport program elemei, melyhez szakmai segítséget nyújt a „Mozgás” munkaközösség

Az óvodánk udvarán található pálya a nevelő munkánk része. Nagyon szeretjük, ha csak tehetjük és az idő is engedi kint a szabadban tartjuk a mozgásos tevékenységeinket, de ha kell kreatívan megoldjuk a játékok és feladatok átmenését az óvoda belső terébe is. A különböző sportágakkal amit nyújt az Ovi-Sport program a gyerekeinkkel megismertettük és rendszeresen gyakoroltatjuk.

3. Az érzelmi nevelés sikerességét biztosító óvodapedagógusi attitűd, élménygazdag tevékenységrendszer biztosítása. Boldogságra, sikerességre az érzelmek kulturált kifejezésére nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztése.

A „boldogságóra” program beépítése a mindennapokba.

Minden tagintézményben történjenek meg a regisztráció és a program megvalósítása. Cél: a „Boldog Óvoda” cím elnyerése és megtartása.

Ebben a nevelési évben nagy büszkeségünkre megkaptuk az „Örökös Boldog Óvoda” nevet. A havonta megadott feladatokat beépítjük a mindennapi munkánkba, amit szeretettel és lelkesen teszünk. Mindenki tudja, hogy „Jobb veled a világ” szlogen mára már a miénk is.

4. EFOP- 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt Intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósítása:

a. Nevelőtestületi Műhely I: Nevelőtestület tájékoztatása a projekt megvalósítandó feladatairól

b. Területi műhelyeken történő részvétel a támogató szakértők bevonásával

Mh

Nevelési év értékelése 2019/2020

c. Területi műhelyeken szerzett ismeretek megosztása, beépítésének lehetőségei a mindennapi munkába.

d. Hálózati műhely megszervezése, megvalósítása az „Egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása” címmel, a támogató szakértők közreműködésével, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Csígház Korai fejlesztő központ szakemberének bevonásával.

e. Területi műhelyek folyamatba ágyazott szakaszainak teljesítése a támogató szakértők közreműködésével.

f. Partnerség építése, erősítése az intézmény és a szülők illetve a városi közoktatási intézmények között.

g. Intézményi portfólió és módszertani gyűjtemény összeállítása archiválása

h. Pedagógiai Program felülvizsgálata

i. Jó gyakorlat esetleges átvétele.

EFOP- 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projektnek aktív résztvevői voltunk. Nagyon sok ismerettel lettünk gazdagabbak, amiért nagyon hálásak vagyunk. A kiemelt feladatok pontjaiban szerepelt feladatokat teljesítettük, vagy részt vettünk, részt vállaltunk belőle. A program részünkre befejeződött, sikeresen zártuk aminek nagyon örülünk.

A körülményekhez képest a 2019/2020 nevelési évet nagyon jól teljesítettük. A meg nem valósított projekteket átgondolva a következő évkezdésnél felülvizsgáljuk és megvalósítjuk. Hálás vagyok, hogy ilyen kollektívával dolgozhatok, akik lelkesek és mindig minden helyzetben segítenek egymásnak.

Az érdek közös így a sikernek is annak kell lennie. Köszönöm az odaadó munkát, az elkövetkezendő feladatokhoz is jó egészséget kívánok.

„Vedd komolyan, amit csinálsz,
és ha felelősséget érzel iránta,
jól fogod csinálni.”
/Csíkszentmihályi Mihály/

Kisvárdai 2020.06.06.

Mh

Beszámoló a Császy úti óvoda éves munkájáról 2019-2020-as nevelési év

Ősszel, tanév elején 24 fővel indultunk. 11 fiú és 13 lány kezdett járni a tulipános csoportba. Év közben két gyerek szüleivel elköltözött Kisvárdáról, év végén 22 fővel zártunk: 10 fiú és 12 lánnyal.

Egész évben az egészséges életmód szokásrendszerét igyekeztünk kialakítani, mélyíteni. A fokozatosság és differenciáltság elvének köszönhetően egyéni képességeiknek megfelelően próbáltuk a tevékenységeket végezni.

A gondozási tevékenységekre nagy gondot fordítottunk. Igyekeztünk megértetni a gyerekekkel, hogy miért fontos a réteges-, évszaknak-, napszaknak-, időjárásnak megfelelő öltözködés. Év végére sikerült elérnünk, hogy a gyerekek 80%-a életkorához mértén önállóan végezze ezen területen a tevékenységeket.

Sajnos a helyes orrtörlési technika elsajátításánál még vannak lemaradások. A gyermekek nagy része nem tudja fújni az orrát. Felnőtt felügyeletet, magyarázatot, segítséget igényelnek.

A használt zsebkendőt a szemetesbe dobják.

A tisztálkodási feladatokat életkoruknak megfelelően felügyelet mellett ügyesen végzik a kisebbek, a nagyobbak önállóak. Előfordul, hogy a mosdóban pocsolnak, de figyelmeztetésre változtatnak.

A kulturált étkezési szokásokat lassanként elsajátították a kicsik is. Az evőeszközöket funkciójának megfelelően használják, 1-2 gyerek, aki belenyúl kézzel a tányérjába. Általában vigyáznak a megterített asztal tisztaságára. A fő étkezések során, a változatos étrendnek köszönhetően sok gyermek olyan ízeket is megismertek, melyeket az otthon nem szoktak fogyasztani. Eleinte volt, aki tiltakozott, nem akarta megkóstolni sem az ételt, de mostanra sikerült meggyőzni a legtöbb alkalommal. Pár gyermek válogatós, sokféle ételt nem szeret. A „kérek szépen” és a „köszönöm” kifejezéseket itt és minden más területen is legtöbbször használják.

Nagy hangsúlyt fektettünk a kulturált viselkedés elsajátítására. Példamutatással neveltük arra őket, hogy érkezéskor, ill. távozáskor köszönjenek.

Erkölcsei érzékeik folyamatosan fejlődtek életkori sajátosságaikhoz mérten. Jobban odafigyelnek társaikra, mint korábban. Próbálják szépen kérni a játékokat, eszközöket, de ellenpéldák is akadnak.

Közösségi érzelmeik fejlődését tiltkrözi, hogy maguktól is kezdeményeznek körjátékokat, egyéb közös játékokat. Élvezettel énekelnek, mondókáznak, verselnek, táncolnak. Együttműködő és önkifejező képességeik kezdenek kialakulni. Minden nap hallgattak irodalmi műveket, maguk is próbálgattak meserészletek elmondani. Szerettek bábozni, jelmezbe bújni. Többségüknek igényükké vált a tevékenység. Sajnos mindemellett is sok beszédhibás gyermek van a csoportban, de igyekszünk mi is és a logopédus is fejleszteni.

Ezekre a gyerekekre igyekszünk több időt, figyelmet, gyakorlást fordítani.

Az egészséges életmódra nevelés keretén belül az egészséges táplálkozásra folyamatosan oda figyeltünk. Ősszel, télen; gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, teákkal ismerkedtünk és kínáltuk gyermekeinket. Minden érzékszervet bevontunk tapasztalatszerzésbe (szem, orr, tapintás, ízlelés).

ismerkedtünk és kínáltuk gyermekeinket. Minden érzékszervet bevontunk tapasztalatszerzésbe (szem, orr, tapintás, ízlelés).

Különböző tevékenységekkel biztosítottuk számukra a folyamatos, sokoldalú tapasztalatszerzést. Növények, állatok megfigyelése természetes környezetben, filmnézés a témával kapcsolatban IKT eszközök használatával, képek, könyvek nézegetésével.

Sétákkal, programokon való részvétellel kulturális érzékeik fejlődtek. Ezek által szélesebbre tárult számukra a világ. Az élmények megbeszélésével igyekeztünk szókincsüket bővíteni, kifejezőképességeiket fejleszteni.

A gyermekek elsődleges tevékenysége a játék. Nagy gondot fordítottunk arra, hogy az egész napjuk szinte végig folyamatos játékot jelentsen.

Olyan eszközöket biztosítottunk, amelyek izlések, praktikusak és kellőképpen motiválják őket. Játék közben sok tapasztalatot szereztek, fejlődtek értelmi-, érzelmi-, szociális képességeik. A szükséges eszközöket, kellékeket a kijelölt helyen előkeresték, használták, majd általában visszarakták a helyükre. Sajnos önző módon gyűjtik és birtokolják a játékeszközöket. Igyekszünk őket motiválni, helyes irányba terelni.

Napközben lehetőséget teremtettünk anyanyelvi és egyéb fejlesztő játékokra. Elsősorban mikro csoportosan végeztük a tevékenységeket, hogy minél jobban felszabaduljanak, kibontakozhassanak: dobókockás, képkartyás, szírvósolás, hangutánzó, labdás...stb. játékokkal.

Bizalommal közelednek a felnőttekhez. Egy kislányról szakértő megállapította, hogy autista, a gyerekeke elfogadóak vele szemben, nem közösfik ki.

A jeles napokra versekkel, rigmusokkal, énekekkel, táncokkal, barkácsolással készültünk. A gyermeki tevékenységek közben egyre jobban ráhangolódtak az ünnepre, társas érzelmeik kibontakozhattak. Az ünnepvárás, rácsodálkozás még jobban emelte érzelmi életüket.

Tavasszal a kialakult rendkívüli járvány helyzet miatt sajnos az óvodáknak be kellett zárnia, így mi is bezártuk kapunkat. Elindult országsszerte az online oktatás.

Ebben az időszakban sem tétlenkedtünk. Létrehoztunk egy szülői zárt csoportot, melyben igyekeztünk minél színesebb, otthon a szülőkkel is megvalósítható tevékenységeket megosztani. Néhányan aktívan vettek részt a feladatok megvalósításában, voltak szülők akik azonban nem aktivizálták magukat és gyermeküket. Visszajelzésként kaptunk az alkotásokról készült képeket, videókat a szülőtől.

Május 25-étől újra nyitottuk óvodánkat, mi és a gyermekek nagy öröme.

Szeretettel fogadtuk újra gyermekeinket és folytatódhattak a szorgos napjaink.

Kisvárd, 2020. június 06.

Veres Tímea

Veres Tímea

tagintézményvezető

116

Kisvárdai Egyesített Óvoda
Tordai Úti Tagintézménye

ÉVES ÉRTÉKELÉS

2019/2020-as nevelési év

A 2019/20-as nevelési év a KOVID 19-es járvány terjedése miatt márc.16.-tól a megszokottól eltérően alakult. Tagintézményünk határozatlan időre bezárt, nevelőtestületünk és dolgozói közösségünk Home Office munkát végzett, ill. a központi óvodában ügyeleti rendszerben dolgozott. Az új helyzetben az óvodánk zárt Facebook csoportot hozott létre, mellyen keresztül napi kapcsolatban maradtunk óvodásainkkal. A tematikus terveknek megfelelően rendszeresen változatos tevékenységeket kínáltunk fel gyermekeinknek, így segítve az otthonlét tartalmas eltöltését. Az első időszakban nagyobb aktivitást mutattak a szülők, több visszajelzést kaptunk az elvégzett feladatokról, mint később. Végre 2020.05.25.-től újra fogadhattunk gyermekeket az intézményünkben az előírt szabályok betartása mellett.

Személyi feltételek: A 2019/2020-as nevelési év szeptemberében óvodánk két csoportjában 4 óvodapedagógus és 2 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens kezdte meg a nevelési évet. Intézményünkben a közmunka program keretében 1 fő udvari munkás és 2 fő takarítónő dolgozott, majd a számuk 1 főre csökkent. 2020. június 2.-től kaptunk újra 1 fő takarítónőt.

Az SNI-s gyermek nevelését, februárig közepéig 1 fő pedagógiai asszisztens segítette, felváltva dolgozott a Maci és Süni csoportban.

A tárgyi feltételek: Tárgyi feltételeink ebben a nevelési évben az SZMK és a PIREHAB jóvoltából bővültek 50 000 Ft értékben melyet a gyermekeink birtokba vettek. Köszönet támogatóinknak.

A gyermeklétszám nevelési év elején 49 fő volt, a végén: 47 főre csökkent költözés miatt. Ebből HH: 5 fő, HHH: 5 fő, SNI: 1 fő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 14 fő, nevelésbe vett: 2 fő, nagycsaládos: 19 fő.

Tanköteles korú 14 fő, ebből 1 fő SNI, iskolába megy: 8 fő.

A nevelési évben két főiskolás óvodapedagógus hallgató és négy dajka képzős szerzett szakmai tapasztalatot a tagintézményünkben.

A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Az új óvodapedagógusok és dajkák beilleszkedésének segítése. Mentori feladatok meghatározása gyakornok esetében.

Tagintézményünkben az új óvodapedagógus Puskás Gyöngyvér beilleszkedése zökkenőmentes volt, számára nem ismeretlen környezetben kezdte meg a nevelési évet. Már 29 évvel ezelőtt ebben a tagintézményben volt pályakezdő óvónő, ismerte az óvoda személyi és tárgyi feltételeit és a helyi adottságokat. Az óvoda nevelőtestülete, dolgozói közössége szeretettel fogadta, a szülőkkel és gyerekekkel is jó kapcsolat kialakítására törekedett, szinte azonnal csapatunk tagja lett. Tervezőmunkájában, pedagógiai tevékenységében megjelenik a gyermekek ismeretén alapuló, egyéni, differenciáló bánásmód, és követelményállítást. Mindennapi munkája során a differenciálás változatos formáit, a feladatvégzése során a közösségfejlesztést helyezi előtérbe. Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségjegyeivel, erősségeivel, gyengeségeivel. Az elméleti és gyakorlati tudása összhangban van. A gyermek kezdeményezésére épülő, szabad játékokat tartja a legmegfelelőbbnek, melyben a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodva ötletadással, együtt játsszal, metakommunikációval segíti. Munkája során komplexitásra törekszik, változatos módszerekkel, eszközökkel tervezi a foglalkozásait, hogy a gyermekek érdeklődését felkeltse, és fenntartsa, aktivitásukat fokozza, képességeiket fejlessze. Minősítése a nevelési év március 31.-én lett volna, mely a bekövetkezett KOVID 19 járvány terjedése, és az óvoda zárása miatt elmaradt.

2. Épüljenek be a mozgásformák közé az Ovi-Sport program elemei, melyhez szakmai segítséget nyújt a „Mozgás” munkaközösség.

Tagintézményünkben 2 fő vett részt a Mozgás munkaközösség foglalkozásain. Kiemelt feladatként kezeltük a mozgás megszerettetését. Változatos tornatermi eszközök használatával biztosítottuk a gyermekek edzettségét. Igyekeztünk sok időt tölteni az udvaron és az óvoda teraszán.

A Bozsik programhoz tagóvodánk ebben a nevelési évben csatlakozott, amelyhez az előírtaknak megfelelően Tóth Ágnes kolléganő Grassroots továbbképzésen vett részt és tanúsítványt szerzett. A fociuli foglalkozásai külső okok miatt később indulhattak volna be, amit viszont a koronavírus járvány megakadályozott. A mozgáskoordinációs foglalkozások hetente két alkalommal 8 fővel valósultak meg a városi fociakadémia edzőjének vezetésével. A fitball foglalkozásokon tíz gyerek vett részt a középső-nagy csoportosok közül, amelyek kéthetente zajlottak Puskás Gyöngyvér óvodapedagógus vezetésével.

3. Az érzelmi nevelés sikerességét biztosító óvodapedagógusi attitűd, élménygazdag tevékenységrendszer biztosítása. Boldogságra, sikerességre az érzelmek kulturált kifejezésére nevelés, az érzelmi intelligencia fejlesztése. A „Boldogságóra” program beépítése a mindennapokba. Minden tagintézményben történjenek meg a regisztrációk és a program megvalósítása. Cél: a „Boldog Óvoda” cím elnyerése és megtartása.

A gyermekek érzelmi nevelését szeretettel, gondoskodással, odafigyeléssel, élménygazdag tevékenységekkel támogattuk.

Célunk olyan óvodai légkör kialakítása volt, ahol a gyermekek személyisége kibontakozik, érdeklődővé, kíváncsiává válik. Mindennek megvalósításában a Boldogságóra Program is nagy szerepet játszott. Óvodánkban két óvónő vezette a foglalkozásokat összevontan a gyülekező időben és csoportonként külön-külön is. A zenés, dalos tevékenységeken a gyerekek oldottan, boldogan vettek részt. A program megvalósítása hozzájárult a pozitív éleltszemlélet kialakításához, a kiegyensúlyozott érzelmi élet biztosításához. A pozitív pszichológia módszerein alapuló program számunkra, és a gyerekek számára sem volt ismeretlen, hiszen az ezt megelőző két nevelési év során folyamatosan, aktívan részt vettünk a program által felkínált feladatok megvalósításában, melyek témája havonta változott az aktualitásoknak megfelelően. A gyerekek számára nagy élményt jelentettek ezek a foglalkozások, különösen kedvelték a hónap dalára történő táncot, játékos mozdulatokat, közös éneklést. Többször kérték és igényelték a zeneszám újbóli meghallgatását, a közös mozgást. A célunk a Boldog Óvoda cím elnyerése, amelyre tagintézményünk 2020. május végén pályázott.

4. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című pályázathoz, az első, előkészítő évben elkészítettük a Helyzetelemzést és az Intézményfejlesztési tervet, az Intézkedési tervet. A második év a megvalósítás éve a 2019/20-as nevelési év, melynek során az intézkedési tervben és az éves munkatervben vállalt tevékenységeket valósítottuk meg. A projekt keretében, szervezésében, hálózati, területi, intézményi műhelyeken vettünk részt. A szerzett tapasztalatokat megismertettük a nevelőközösségünkkel.

A 2019/2020-as nevelési évben a pályázat megvalósításának évében az Intézkedési terv öt területét valósítottuk meg az átfogó célok mentén.

1. Intézményfejlesztés koordinálása

2. Múltányos óvodai nevelés megerősítése.

3. Óvoda befogadó, hátrányoskikentő és preventív szerepének erősítése.
4. A FEH partnerkapcsolatainak bővítése, az együttműködési formák erősítése.
5. Az intézmény szervezeti felépítésének és működésének fejlesztése.

Feladatellátó helyünkön, kiemelt feladatunk volt a HH, HHH, SNI, BTMN gyermekek óvodai nevelése. Ezért fontos célunk a gyermekek egyéni fejlődéséhez illeszkedő befogadó feltételek erősítése. Az óvodánkba beiratkozott, a körzetünkéből érkező, és körzeten kívüli új gyermekek és szüleik számára, /különös tekintettel a hátrányos helyzetű családokra/ több lehetőséget terveztünk óvodánk környezetének és dolgozóinak megismerésére, ezzel segítve az óvodai beilleszkedésüket, befogadásukat.

A nevelőtestületünket tájékoztattuk a kapcsolódó feladatokról, fejlesztésekről és eddigi eredményeiről. / Műhelyek, Gyermekek közösségi nap / megszervezése, lebonyolítása a méltányos óvodai nevelés alapelveinek figyelembevételével. Területi, és hálózati műhelyeken vettünk részt, melyek a módszertan és a szervezetfejlesztés témakörét érintették. A műhelyeken megszerzett információkat, tudást, megosztottuk mikrocsoport társunkkal, valamint a nevelőtestületet is tájékoztattuk az új módszerekről, lehetőségekről.

Elméleti és gyakorlati ismereteket szereztünk: Az óvoda szerepe, lehetőségei az iskolai lemorzsolódás megelőzésében. A családközpontú pedagógia alapjai, sikeres programok, helyi értékek, jó gyakorlatok, valamint ezek tanügyigazgatási, módszertani, szervezeti és esélyegyenlőségi jellemzőinek megismerése. Saját intézményre vetítve az intézmény innovációs képességének feltárása, egy intézményi innováció kidolgozása. A tanultak gyakorlati kipróbálása. Tapasztalatokat cseréltünk a hálózati együttműködésben rejlő lehetőségek hasznosításában. Horizontális tudásátadás keretében megosztottuk egymással kidolgozott innovációkat.

A Projekt célok megvalósítása érdekében fontos a partnerkapcsolatok továbbfejlesztése, az együttműködési formák erősítése. A közvetlen partnereinkkel nagyon jó az emberi és a szakmai kapcsolatunk, sokat tanulunk egymástól így a tervezett innovációkat szívesen átvesszük és jó-gyakorlat formájában alkalmazzuk.

A már meglévő partnerlistánk felülvizsgálata után a nevelőtestülettel egyeztetettünk, hogy partnereink közül kik azok, akik érdemben segítenék munkánkat a befogadó óvodai nevelés támogatásának szemszögéből. Az esélyteremtést és a befogadó óvodai nevelést szem előtt tartva, a meglévő partnereinkkel szorosabb kapcsolat kialakítására törekedtünk, az új partnereinkkel együttműködési megállapodást kötöttünk. /Csigaház,

11/10

Roma Önkormányzat/, Kiemelt feladatunk az óvodai és családi nevelés összhangjának megteremtése érdekében a családokkal való kapcsolat mélyítése, a partnereinkkel történő együttműködés erősítése, céljaink elérését támogató új kapcsolatok kialakítása, felkutatása. A szülőkkel való szorosabb együttműködés kialakítása érdekében újszerű rendezvényeket tervezünk, hétköznapiakat színesítő ünnepek és jeles napok bővítése által:

- „Ovi csalogató”

- „Gyermekek közösségi nap”

- „Kalandra fel” kirándulás

Az EFOP keretében tervezett programok pótlása a kialakult járványügyi helyzet miatt, augusztus, szeptember hónapokban valósul meg, (a Gyermekek közösségi nap /Húsvétváró/és a Kalandra fel! /Sóstói Állatpark/kirándulás).

A Pedagógiai Program módosítása során tartalmi és/vagy strukturális változtatást hajtottunk végre, amely legitimációs eljárással zárult. A Pedagógiai Program kiegészítésre került a „Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt céljai-val és a tagintézmények egyéni arculatának megfelelő feladatokkal. Felülvizsgálati jegyzőkönyv készült a 20/2012. (VIII. 31.) 85. § alapján, mely rögzítette a nevelőtestület döntését, a részletes módosításról, a Kisvárdai Egyesített Óvoda nevelési értekezletén. Intézményünk nevelőtestülete 2020. március 30-án megtartott, határozatképes online nevelőtestületi értekezletén a pedagógiai program részletes módosítására vonatkozó javaslatot elfogadta. A felülvizsgálati jegyzőkönyvben rögzítette, hogy 2020. május 31-ig elvégzi a Pedagógiai Program módosítását.

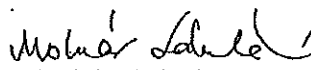
Jó gyakorlatok beillesztése, átvétele.

Az intézményünk jó gyakorlat témája az óvodai befogadási gyakorlatunk bővítése. Az óvoda körzetéhez tartozó családok gyermekeinek felkutatása után fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést, a partneri viszony kiépítését, és hatékony működtetését. A leendő óvodásaink megismerésének támogatására egy „Ovi-csalogató” rendezvényt szervezünk, amelyen csak az új beíratott gyermekek és szüleik vesznek részt, hanem lehetőséget biztosítunk az óvodába járó gyermekekkel való megismerkedésre. Ezt egy délelőtti időpontban tervezzük, a gyermekek szüleikkel együtt aktívan bekapcsolódhatnak az óvodai életbe, megismerkedhetnek pozitív, élményekben gazdag mindennapjaikkal. Változatos, játékos programokkal szeretnénk az óvoda világába csalogatni a

1151

gyermeket: kreatív foglalkozás, bábozás, mesélés, zenés program, gitárral és szabad játék lehetőségének választásával. A különböző tevékenységek egyidőben zajlanak, /szabad játék, nyomdázás, ragasztás, mesélés, bábozás/ majd a gyerekek igényeihez igazodva a zenés program. Az „Ovi-csalogató” rendezvényünket beillesztjük a már jól működő állandó programjaink közé. A sikeres megvalósítás hatására bővül kapcsolatrendszerünk, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szülők bizalma erősödik intézményünk iránt.

Kisvárd, 2020.06.05.


Molnár Lászlóné

A cartoon illustration of two children, a girl on the left and a boy on the right, holding several balloons. Each balloon contains a mathematical formula related to the area of a circle:

- Top left: $S = \pi r^2$
- Top middle-left: $S = \pi R^2$
- Top middle-right: $S = \pi r^2$
- Middle left: $S = \pi R^2$
- Middle right: $S = \pi r^2$
- Bottom right: $S = \pi R^2$

OM azonosító: 201 061

4600 Kisvárda Csillag köz 2.

. Tel.: 06-45/405-225.

E-mail: csillagovi@naracom.hu

Web: www.csillagovoda.info

A Kisvárdai Egyesített Óvoda 6 tagóvodájából a munkaközösség tagjai: intézményvezető, vezető helyettesek tagóvoda-vezetők és 1 óvodapedagógus.

helyettesek tagóvoda-vezetők és 1 óvodapedagógus. Ebben a nevelési évben 9 alkalommal tartottam megbeszélést. Az értékelésben részt vevők általános tájékoztatása a belső önértékelés eljárásrendjéről teljes mértékben megtörtént. Az elindított belső önértékelési eljárás alkalmával egyéni instrukciók átadása folyamatosan teljesült: szóban, telefonon, online formában.

A munkatervben tervezett feladatokat, a határidőket betartva teljesítettük kivéve a következő feladatokat:

Dr. Battyányiné Székely Csilla Nyitnikék tagintézmény: Az Oktatási Hivatal a pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi tanfelügyeleti eljárást felfüggesztette a koronavírus járvány miatt.

Partneri igény elégedettség és elégedetlenség lefolytatása a koronavírus járvány miatt nem teljesült.

Minőségi vizsga lefolytatására nem került sor.

Pedagógus II. minősítés eljárás lefolytatása:

Az Oktatási Hivatal felfüggesztette a koronavírus járvány miatt.

- Puskás Gyöngyvér
- Pócsi Lászlóné

Intézményünkben ebben a nevelési évben az Oktatási Hivatal pedagógiai-szakmai ellenőrzésre 1 intézményvezetőt és 1 intézményt jelölt meg.

Vezetői tanfelügyeleti eljárás lefolytatása:

Dr Battyányiné Székely Csilla –tagintézmény vezető

Belső önértékelés: 2019.09. 24.

Tanfelügyeleti eljárás lefolytatása.

A látogatás napja: 2019. 11. 19.

Adatgyűjtő: Karasz Istvánné

Interjú: Pálincásné Garasos Melinda

Juhász Ágnes

1153

Intézményi tanfelügyeleti eljárás lefolytatása:

Nyitnikék Úti Tagintézmény

Belső önértékelés: 2019. 11.20.

Adatgyűjtő: Juhász Ágnes

Tanfelügyeleti eljárás lefolytatását az Oktatási Hivatal felfüggesztette a koronavírus járvány miatt.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe az előírt dokumentumokat Vámos Zsoltnéval töltöttük fel.

A szülői kérdőíveket papírformátumból feltöltöttem a felületre.

Az önértékelés során folyamatosan figyelemmel kísértem a határidőket, és feltöltöttük a jegyzőkönyveket, az önfelvezetési terveket.

A tanfelügyeleti eljárás lefolytatása után a határidőket betartva folyamatosan töltöttük fel az önfelvezetési és fejlesztési terveket.

Intézményi belső pedagógus önértékelés lefolytatása.

Bartháné Molnár Katalin-óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2020. 02. 20.

Adatgyűjtő: Nagyné Czifra Zsuzsanna

Vezető: Dajkáné Göncz Andrea

Huszár Zsoltné-óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2020. 01. 23.

Adatgyűjtő: Vitálisné Szabó Erzsébet

Vezető: Dajkáné Göncz Andrea

Lizaneczné Halász Judit-óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2019. 11. 27

Adatgyűjtő: Dajkáné Göncz Andrea

Vezető: Pálkásné Garasos Melinda

Mudriné Rakoncza Ágnes-óvodapedagógus

A látogatás napja: 2019.12.05

Adatgyűjtő: Bartháné Molnár Katalin

Vezető: Pálkásné Garasos Melinda

Oláhné Gáll Éva-óvodapedagógus

A látogatás napja: 2020. 02. 06.

Adatgyűjtő: Deákné Pataki Mária

Vezető: Dajkáné Göncz Andrea

Hegedüs Viktória-óvodapedagógus

A látogatás napja: 2019.12.04

Adatgyűjtő: Oláh Lajosné

Vezető: Pálkásné Garasos Melinda

Kovács Katalin-óvodapedagógus

A látogatás napja: 2019. 09.19.

Adatgyűjtő: Ötvösné Papik Ildikó

Vezető: Hegedüs Viktória

1157

Sándor Evelin-óvodapedagógus
A látogatás napja: 2020. 02.20.
Adatgyűjtő: Oroszné Tóth Katalin
Vezető: Karasz Istvánné

Szeles Sándorné-óvodapedagógus
A látogatás napja: 2020. 02.25.
Adatgyűjtő: Gyűréné Szopkó Angéla
Vezető: Dr Battyányiné Székely Csilla

Puskás Gyöngyvér
A látogatás napja: 2020. 01.23.
Adatgyűjtő: Battáné Tóth Katalin
Vezető: Molnár Lászlóné

Vas Tiborné belső önértékelése a következő nevelési évben lesz lefolytatva.

Éves munkatervünkben a márciusig meghatározott feladatokat teljesítettük.

Éves munkatervünkben áprilisban és májusban teljesítettük volna a partneri igény elégedettség és elégedetlenség vizsgálatát, de a koronavírus járvány miatt ezt nem tudtuk megvalósítani. Március közepén auditáltuk volna a kérdőíveket de a jelen helyzetnek megfelelően ezt áprilisban és májusban végezzük el on-line. Telefonos instrukciók alkalmával tartottam a kapcsolatot a teamben dolgozó kollégákkal (6 fő) de ez nem volt hatásos, ezért 2020. 04. 29-én megbeszélést tartottam a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén. Megbeszéltük, hogy hétfői napokon küldöm a kérdőíveket és majd várom a javaslatokat. Sajnos eddig két kolléga írt javaslatot, egy kolléga pedig egyetértett a kérdőívekkel.

Kiemelkedő feladatnak tartjuk a folyamatos fejlesztést, a folyamatok végrehajtása során tapasztalt működési eltérések javítását, fejlesztését.

A folyamat fejlesztésének lehetőségei a jövőben:

- Pedagógus önértékelések lefolytatása
- Az intézkedési tervben meghatározott célok teljesülése.
- A partneri igény-elégedettség, elégedetlenség és elvárás mérésének auditálása, működtetése.
- Fontos törekvés kell, hogy legyen, a terhek, feladatok minél egyenletesebb elosztása, melyre a feladatterv készítésénél fokozott figyelmet kell fordítanunk.
- A megfelelő feladathoz a megfelelő ember megtalálása legyen a cél. A minőségfejlesztés folyamatában elsődleges célunk kell, hogy legyen: összhangra és az együtt gondolkodásra való törekvés.
- Mindenki tudatosuljon, hogy fontos a tevékenysége.

Fontos, hogy egyre több munkatárs gondolkodását és munkáját egyre inkább jellemezze a PDCA szemlélet és gyakorlat, mely csak következetes és tudatos szemléletformáló tevékenység eredményeként érhető el.

1155

Tervezzük meg /Plan/ - hogy mit szándékozunk csinálni, írjuk le, hogyan akarjuk a cél elérését megvalósítani.
Megvalósítás /Do/ - a leírtak szerint. Az alkalmazotti kört tájékoztassuk, hogy a tervek szerint végezhessek munkájukat.
Ellenőrizzük /Check/ - amit csináltunk, mérjük, értékeljük az elvégzett munkát, és azt dokumentáljuk.
Korrekció/Act/ - ha jó, ahogy csináltuk, tegyünk ugyanúgy, ha nem, keressük hiba okát, és javítsuk ki.

Szabó Győző: „Írjuk le, hogyan csináljuk, csináljuk úgy, ahogy leírtuk és ellenőrizzük, hogy tényleg úgy csináljuk-e?”

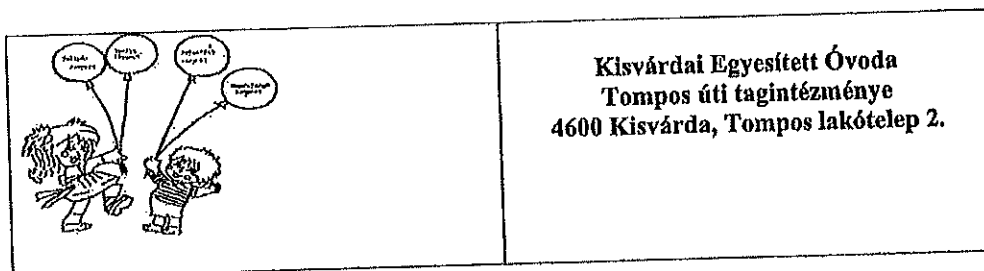
Az eddig elsajátított ismereteimet és tudásomat igyekeztem átadni és hasznosítani a kollégáknak, mely során törekedtem a hatékony és eredményes működtetésre. Önképzéssel fejlesztettem ez irányú ismereteimet, hogy még hatékonyabban, eredményesebben tudjam koordinálni a minőségfejlesztési munkát és a tanfelügyeleti önértékelési eljárással összefüggő feladatokat.

„Ha követed azt, amit a szíved diktál,
ha igazán hallgatsz rá
és készen állsz keményen dolgozni,
minden lehetséges.”

Michail Flatley

Kisvárd, 2020. május 27.

Mudriné Rakoncza Ágnes
Mudriné Rakoncza Ágnes
Önértékelést Támogató
Munkacsoport Vezető



Csodabogarak
(Fejlesztők) munkacsoport
beszámolója
a 2019/2020. nevelési évre

Munkaközösségünk az elmúlt nevelési évben a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének megsegítését tűzte ki célul.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára alapozva, az intézmény sajátosságaival és az éves munkatervvel összhangban, a munkaközösségi tagok javaslataira építve elkészítettük a Csodabogarak fejlesztő munkacsoport munkatervét.

A munkaközösségi tagok által betekintést nyerhettünk a mindennapi pedagógiai munka során alkalmazott, a gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására irányuló preventív, illetve tehetséggondozó tevékenységükbe. Szívesen osztották meg az óvodapedagógusok az ovped online rendszer fejlesztő játékaiknak tudatos felhasználását. Prezentálták a tagok előtt a célirányú fejlesztő játékok során tapasztalt problémákat, sikereket vagy éppen a gyermekekre való hatását. Ezekből a tapasztalatokból nagyon sokat tanulhatunk, új megközelítést is kezdeményezhetünk. A kollégák elismerően nyilatkoztak a belső tudásmegosztásunk lehetőségéről. Megbeszéltük az SNI – s gyermekek fejlesztésére irányuló dokumentáció pontos, naprakész vezetését, az általunk jónak ítélt módszerek alkalmazási lehetőségeit, valamint a terápiát végző külső szakemberrel történő és szükséges együttműködés „elveit”.

A munkaközösségi foglalkozások lehetőséget biztosítottak a sajátos nevelési igényű gyermekek komplex fejlesztésének megismerésére, a fejlesztő játékok mindennapi pedagógiai munkában történő tudatos és hatékony alkalmazására.

A veszélyhelyzet kihirdetése és egyúttal az óvodai ügyeleti élet kialakítása ellehetetlenítette két tervezett tevékenységünk megvalósulását is.

Ezen programok a következő nevelési évben kerülnek megvalósításra:

- „Hálózati műhely megszervezése, megvalósítása az „Egyéni sajátosságoknak megfelelő differenciált fejlesztés megvalósítása” címmel, a támogató szakértők közreműködésével, a Pedagógiai Szakszolgálat és a Csigaház Korai fejlesztő központ szakembereinek bevonásával.”
- Differenciáló, az egyéni nevelést/tanulást támogató módszerek megismerése a hatékony fejlesztésben. Szakmai gyakorlatorientált nap a Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz úti tagintézményben.

1157

A szakmai gyakorlati bemutatót Sándor Evelin óvodapedagógus, gyógypedagógus hallgató valósította volna meg. Alkalmazkodtam a kialakult helyzethez és módosítottam a munkatervünket. Megkértem az óvodapedagógust, hogy írásos formában készítse el szakmai eseteírását a Sajátos nevelési igényű gyermekről. Az elkészített beszámolót digitális formátumban közzétette az általam kialakított, a munkaközösségi tagoknak szóló zárt messenger csoportban. A kollégáknak lehetőségük adódott a kérdéseik és a szakmai véleményük kifejtésére.

Ezúton is megköszönöm Sándor Evelin kolléganő elhivatottságát, mellyel a szakmai bemutatónapra felkészült, majd végül azt írásos formában közreadta.

A módosított tervezetben új feladatunként „A külső világ tevékeny megismerése” műveltségterület - korcsoportokra bontott - éves tervezetének kialakítása szerepelt. A feladat elvégzése során figyelembe vettem a kollégák egyenlő terhelését. A munkaközösségi tagok szakmódszertanilag kiváló és tartalmas anyagokat közvetítettek felém. A tervezet a nevelőközösség elfogadására vár. A véleményezések megtörténte után digitális formátumban egy általam elkészített, bármikor, bárki által módosítható, bővíthető tervezetet kívánok közreadni.

Úgy vélem a tervezetben kitűzött feladatok részben megvalósultak, illetve a következő nevelési évre tolódtak. Az intézményi belső tudásmegosztás elérte célját, hiszen minden kedves kolléga szakmai innovációkkal és tapasztalatokkal lett gazdagabb.

Köszönöm a munkaközösségi tagok elkötelezettségét a szakmai munkánk/munkájuk felé.

Kovács Katalin

Munkaközösség – vezető

Kisvárd, 2020. május 29.

1158

Kisvárdai Egyesített Óvoda
Mozgás munkaközösség
2019/2020 nevelési év munkájának értékelése

A 2019/2020 nevelési évben a munkatervünk elkészítése után a nevelési év kiemelt feladatait szem előtt tartva végeztük munkánkat. A mozgás mindennek előtt, ami által az óvodásaink edzettebbé, ügyesebbé, erősebbé válnak.

„Az Ovi Sport program elemeinek beépítése a mindennapi mozgásformák közé, melyhez szakmai segítséget nyújt a Mozgás munkaközösség.”

A Központi óvodában 2019.10. 17-én megtartott foglalkozásunkon igyekeztem elméleti ismereteket közvetíteni a kollégák felé, valamint szakmai tapasztalatcserére került sor. Örömmel tapasztaltam, hogy a személyletváltás egyre jobban előtérbe kerül. Az Ovi Sport által rendelkezésünkre álló eszközök használata számos újszerű tevékenységmegvalósításra ad lehetőséget.

A kialakult járványhelyzetre való tekintettel a tervezett gyakorlati tevékenységeket nem tudtuk megvalósítani. Vezetői felkérésre a munkaközösségi tagokkal együttműködve a Mozgás éves terveket készítettük el. (kis- középső- nagy csoportra)

Munkaközösség vezetőként a tagoknak létrehoztam egy messenger csoportot, ahol megbeszéltük ki milyen területen fog tevékenykedni. E-mailben mindenkinek elküldtem a sablon táblázatot amiben elkezdődhetett a munka az előzetesen megbeszélt instrukciók alapján. Szakmai segítségnek ajánlottam az Óvodapedagógiai kézikönyv mozgás/testnevelés módszertan részét. Az elkészült éves terveket az Ovped rendszerébe minden tagóvoda be tudja építeni, valamint a főiskolai hallgatóknak is segítségére lesz a szakmai gyakorlatuk ideje alatt.

Munkaközösségünk tevékenységét pozitívan értékelem. Akik feladatot vállaltak a legjobb tudásuk szerint teljesítették.

Nagyné Czipra Zsuzsanna

Nagyné Czipra Zsuzsanna

óvodapedagógus

munkaközösség-vezető

Éves Értékelés a Mentor munkaközösség 2019-2020 nevelési évben végzett munkájáról

Készítette: Juhász Ágnes

A 2019/2020 nevelési évben alakult a Mentor munkaközösség. A munkaközösség megalakulására azért volt szükség, mert megállapodási szerződésünk van a Nyíregyházi Egyetem Óvodapedagógus karával, hogy biztosítjuk a levelezős hallgatók gyakorlati helyét, és a megfelelő mentorok segítségével a minél színvonalasabb gyakorlati képzést. Ez az év számomra is a tanulás éve volt, hogy mi az amit jól csinálunk, és mi az amiben fejlődniünk kell az elkövetkezendő években.

Éves terv alapján végeztük a foglalkozások megszervezését. Az éves tervben megfogalmaztuk azokat a célokat, feladatokat ami elősegítette a mentor munkaközösség munkájának a sikerét. Négy foglalkozás betervezésére került sor, melyből kettőt személyes találkozás keretében meg is valósítottam, egyet online módon, egy pedig elmaradt a kialakult Korona vírus helyzetre való tekintettel. Pozitív megerősítést kaptam, hogy az óvodapedagógusaink/ csoportos-egyéni mentoraink/ alkalmasak a feladatokra és nem zárkoznak el a gyakorlati munkájuk bemutatásától, a plusz feladatoktól amit rájuk ró ez a munka a hallgatók fejlődésének segítése érdekében.

Az első foglalkozáson megbeszéltük az őszi hospitálások követelményeit, melyek azok az időpontok a mentorok részéről, amikor is a követelmény szinten túl, több gyakorlati tapasztalatot át tudnak adni. Az őszi mentori munkához kapcsolódott egy Márton napi bemutató a Nyitnikék Tagintézmény nagycsoportja részéről, mely a hallgatók és a mentor munkaközösség tagjainak adott jó ötleteket az egyik őszi hagyományörzés megvalósításáról óvodai szinten.

Januárban sikeresen pályázott a K.E.O. Intézménye a Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai és Gyermeknevelési Kara által kiírt „Kiváló gyakorlóhely” cím elnyerésére, melynek a pályázatát csináltam.

1160

A februári munkaközösségi foglalkozás viszont időhiány miatt csúszott, és csak az új csoportos mentorokkal kommunikáltam személyesen, segítettem az általuk vállalt feladatokat minél jobban átbeszélni, megértetni velük. Sok segítséget igényeltek, mivel az ő munkájuk szerteágazóbb mint az egyéni mentorok munkája. Az új egyéni mentorokkal és a régebbiekkal, is online és telefonos segítséget igénybe véve beszélünk meg a következő munkaközösségi foglalkozás feladatait. Ez a megoldás nem igazán volt jó a számomra, hiszen a személyes találkozás, kérdés felvetések elmaradtak. A hospitálások időpontjai februártól májusig voltak beosztva, de a Korona vírus miatt kialakult helyzet a megvalósítást gátolta, ennek következtében voltak olyan mentorok akik nem tudták megtartani sem a csoportos hospitálást, sem pedig az egyéni hospitálásokat a hallgatóknak. Az Egyetem még nem küldött ki tájékoztatót, hogy milyen módon és formában valósítsuk meg az elmaradt hospitálásokat, annak megfelelően fogunk eljárni amit ők ajánlanak, és pótolni a hiányosságokat. Az új mentorok elméleti és gyakorlati munkájának megvalósításában a jövőben sokkal jobban oda kell figyelni és többet kell foglalkozni, mert itt éreztem hiányosságot a nem megfelelő felkészítésben. Azoknak a hallgatóknak akik teljesítették akár az egyéni, akár a csoportos hospitálást elkészítették a csoportos mentorok az egyéni értékelő lapokat, és megajánlották számukra a megfelelő érdemjegyeket.

A harmadéves hallgatóink sikeres gyakorlati záró vizsgát tettek, készülnek az elméleti vizsgára is, hogy ősztől megkezdhesék óvodapedagógusi munkájukat, hiszen szinte mindenkinek előreláthatólag, lesz munkája.

Ez a nevelési év számomra is mint munkaközösség vezető számára is a tanuló év volt, levontam azokat a következtetéseket hiányosságokat, amire a jövőben sokkal jobban oda kell figyelnem, elsősorban a tagok konkretizálását/ A munkaközösség tagjaink nevét/ és a feladatok minél áthatóbb megismertetését, hogy a munkaközösség még színvonalasabban végezze a munkáját!

Kisvárd. 2020. 04.28.

Juhász Ágnes

Mentor munkaközösség vezető

Bíró Gábor képviselő visszatért az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondja, hogy szomorú, hogy az egyházi óvodák száma növekszik, az önkormányzati óvodák száma pedig csökken. Megszűnt a Császy úti óvoda. Ez nem büszkeség.

Leleszi Tibor polgármester közli, hogy sajnós ez nem büszkeség, az egyház vidékről is behozhat gyerekeket.

Nagy Sándor képviselő megkérdezi, hogy egyháznak el kell számolnia a normatívával?

Leleszi Tibor polgármester közli, hogy nyilván az egyháznak is el kell számolnia vele. Az egyházak magasabb normatívát kapnak, mint az önkormányzat.

Nagy Sándor képviselő közli, ha az önkormányzatok is több normatívát kapnánk, nem itt tartanának. Így nem tudjuk felvenni a versenyt az egyházakkal.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
197/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A**

a Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2018. július 11. napján az 1/723-2/2018. számon kiadott, a **Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratát** - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – **2020. szeptember 1. napjától – a határozat mellékletei szerint módosítja és foglalja egységes szerkezetbe.**
2. Felhatalmazza a polgármestert az okiratok aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Egyesített Óvoda Kisvárdai
- 2) Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

Okirat száma:

Módosító okirat

A Kisvárdai Egyesített Óvoda, a Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2018. július 11. napján kiadott, 1/723-2/2018. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a 197/2020.(VIII.14.) határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés.”

2. Az alapító okirat 4.3. pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása szakmai feladatait, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

A fenntartó a sajátos nevelési igényű gyermekek közül:

- az érzékszervi (látási, hallási) fejlődési zavarral, fogyatékkal küzdő gyermekek óvodai nevelésére, szakmai feladatainak ellátására a Tompos úti Tagóvodát jelöli ki

- a mozgásszervi fogyatékkal élő gyermekek óvodai nevelésére, szakmai feladatainak ellátására a Nyitnikék és a Tompos úti tagóvodát jelöli ki.

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi (enyhe) vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátására a Kisvárdai Egyesített óvoda valamennyi feladatellátási helyét jelöli ki.”

3. Az alapító okirat 6.1.3. helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A gazdasági szervezet

feladatait a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal (4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11.) látja el, a munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján. A költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője teljes jogkörrel rendelkezik, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.”

4. Az alapító okirat 6.2. helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.2. A köznevelési intézmény tagintézményei:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye	4600 Kisvárd, Tompos úti ltp. 1/A.
2	Kisvárdai Egyesített Óvoda Mórícz Zsigmond Úti Tagintézménye	4600 Kisvárd, Mórícz Zsigmond út 4/B.
3	Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye	4600 Kisvárd, Hármás út 9.
4	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye	4600 Kisvárd, Tordai út 17.

5. Az alapító okirat 6.3. helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kisvárdai Egyesített Óvoda Központi Óvoda	-----	150 fő
2	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye	-----	120 fő
3	Kisvárdai Egyesített Óvoda Mórícz Zsigmond Úti Tagintézménye	-----	60 fő
4	Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye	-----	90 fő
5	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye	-----	60 fő

6. Az alapító okirat 6.4. helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Kisvárdá, Csillag köz 2.	753	Kisvárdá Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
2	Kisvárdá, Tompos úti ltp.1/A.	2480/3	Kisvárdá Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
3	Kisvárdá, Móricz Zsigmond út 4/B.	2178/3	Kisvárdá Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
4	Kisvárdá, Hármás út 9.	3809	Kisvárdá Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
5	Kisvárdá, Tordai út17.	3380/2	Kisvárdá Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés

Jelen módosító okiratot 2020. szeptember 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kisvárdá, időbélyegző szerint

P.H.

Leleszi Tibor
polgármester

Okirat száma: 1/...../2020.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján, a Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Kisvárdai Egyesített Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4600 Kisvárd, Csillag köz 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2007. 07. 15.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Kisvárd, Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napsugár Óvoda	4600 Kisvárd, Várdy István út 17.
2	2.sz Óvoda	4600 Kisvárd, Csillag köz 2.
3	Nyitnikék Óvoda	4600 Kisvárd, Magyar utca 1.
4	4. sz. Óvoda	4600 Kisvárd, Császy László út 9.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Kisvárd, Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Kisvárd, Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 4600 Kisvárd, Szent László utca 7-11.

4.A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az óvodás korú gyermekek óvodai nevelése, ellátása szakmai feladatait, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai nevelését, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatait, akik a szakértői bizottság véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-, vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek. A fenntartó a sajátos nevelési igényű gyermekek közül:

- az érzékszervi (látási, hallási) fejlődési zavarral, fogyatékkal küzdő gyermekek óvodai nevelésére, szakmai feladatainak ellátására a Tompos úti Tagóvodát jelöli ki

- a mozgásszervi fogyatékkal élő gyermekek óvodai nevelésére, szakmai feladatainak ellátására a Nyitnikék és a Tompos úti tagóvodát jelöli ki.

- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján értelmi (enyhe) vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek ellátására a Kisvárdai Egyesített óvoda valamennyi feladatellátási helyét jelöli ki.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerint megjelölése:

	Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Kisvárdai város közigazgatási területe, továbbá a Kisvárdai járás közigazgatási területe, valamint Berkesz, Gemzse, Illk, Petneháza, Tuzsér, Komoró, Gyüre, települések közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, közalkalmazotti jogviszonyban, valamint annak végrehajtási rendelete szerint nyilvános pályázat alapján Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg 5 évre. A megbízás, felmentés, fegyelmi jogköröket kivéve, az egyéb munkáltatói jogokat Kisvárdai Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.
4	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. tv.

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A gazdasági szervezet feladatait a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) látja el, a munkamegosztási megállapodásban foglaltak alapján. A költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője teljes jogkörrel rendelkezik, kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézményei:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye	4600 Kisvárdai, Tompos úti ltp. 1/A.
2	Kisvárdai Egyesített Óvoda Mórlicz Zsigmond Úti Tagintézménye	4600 Kisvárdai, Mórlicz Zsigmond út 4/B.
3	Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye	4600 Kisvárdai, Hármaskút 9.
4	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye	4600 Kisvárdai, Tordai út 17.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Kisvárdai Egyesített Óvoda Központi Óvoda	-----	150 fő
2	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye	-----	120 fő
3	Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz Zsigmond Úti Tagintézménye	-----	60 fő
4	Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye	-----	90 fő
5	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye	-----	60 fő

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Kisvárdai, Csillag köz 2.	753	Kisvárdai Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
2	Kisvárdai, Tompos úti ltp.1/A.	2480/3	Kisvárdai Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
3	Kisvárdai, Móricz Zsigmond út 4/B.	2178/3	Kisvárdai Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
4	Kisvárdai, Hármaskút út 9.	3809	Kisvárdai Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés
5	Kisvárdai, Tordai út 17.	3380/2	Kisvárdai Város Önkormányzata	Óvoda, óvodai nevelés

Tárgy: Előterjesztés az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál szóló 21/2020. (I.30.) ÖKT. határozat módosítására (Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ, Kisvárdai Intézményműködtető Kft.)

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
198/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A**

az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál szóló 21/2020. (I.30.) ÖKT. határozat módosításáról (Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ, Kisvárdai Intézményműködtető Kft.)

Önkormányzati Képviselő-testület:

Az üres álláshelyek betöltésének zárolásáról az önkormányzatnál, az önkormányzat intézményeinél és az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaságoknál szóló 21/2020. (I.30.) ÖKT. határozat **2020. szeptember 1. napjától** az alábbiak szerint módosítja:

A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központnál engedélyezi az alábbi létszámok betöltését:

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

- 1 fő határozott idejű, táppénzes állományban lévő várandós kismama helyettesítő álláshelyére 2020.12.31-ig
- 1 fő határozott idejű, GYED-en lévő dolgozó helyettesítő álláshelyére 2021.12.15-ig
- 1 fő határozott idejű, GYED-en lévő dolgozó helyettesítő álláshelyére 2021.04.04-ig

Család-és Gyermekjóléti Központ

- 1 fő határozatlan idejű esetmenedzser, üres álláshelyre 2021.08.31. napjáig
- 1 fő határozatlan idejű szociális diagnózis készítését végző esetmenedzser, üres álláshelyre 2021.08.31. napjáig
- 2 fő határozatlan idejű óvodai iskolai szociális segítő üres álláshelyre 2021.08.31. napjáig

Öko játszóház

- 1 fő helyettesítést végző dolgozó szerződésének meghosszabbítása 2020.10.03. napjáig.

Kisvárdai Intézményműködtető Kft-nél 2020. szeptember 1. napjától engedélyezi az alábbi létszámok betöltését

- 13 fő munkavállaló konyhai kisegítő munkakörben 2021. június 15. napjáig.

Határidő: 2020.09.01., folyamatos **Felelős:** Intézményvezető, Ügyvezető

Tárgy: Előterjesztés közterület nevének megváltoztatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület felé 5 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Kálmán képviselő úgy gondolja, hogy Kisvárdán van más is, aki ezt megérdemelné. Sportolóról kellene elnevezni, vagy színésről. Andy Vajnának megkérdezték e az özvegyét ezzel kapcsolatban? Kisvárdán sokkal több arra érdemes ember van.

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy kötődése volt a filmpark tervezéséhez. Ezért úgy gondolja, megérdemli. Ő volt a filmbiztos. 2. Osztkár Díjat is nyert.

Nagy Kálmán képviselő megkérdezi, hogy mikor fognak itt forgatni?

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy ez egy látogatói központ. Itt nem fognak filmet forgatni.

Bíró Gábor képviselő elmondja, hogy sok segítséget kaptunk Andy Vajnától. Kisvárdá hírnevét ez is emeli. Szerencsésnek tartja az utca elnevezést. Ez is vonzó lehet az idegenforgalom számára.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
199/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A**

**a 4132, 0175/10 hrsz.-ú Stadion utca elnevezésű közterület nevének
megváltoztatásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában, valamint a 14. § (2) és (3) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva

1.) az alábbi közterület elnevezést állapítja meg:

Hrsz-ek	elnevezés és jelleg
4132, 0175/10	Andy Vajna utca

2.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az új elnevezés közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetéséről.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: jegyző

Értesülnek:

- 1) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- 3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adó Osztály
- 4) Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárd, Szent László utca 54.
- 5) Járási Földhivatal Kisvárd 4600 Kisvárd, Szent György tér 8.
- 6) Kisvárdai Család-és Gyermejkölési Központ 4600 Kisvárd, Bocskai utca 33/D.
- 7) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.
- 8) Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
- 9) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága 1540 Budapest
- 10) Magyar Posta Zrt – Kisvárd 1. Posta - 4600 Kisvárd, Somogyi Rezső u. 4.
- 11) Kisvárdai Mentőállomás 4600 Kisvárd, Árpád u. 28.
- 12) Kisvárd Rendőrkapitányság 4600 Kisvárd, Somogyi Rezső u. 5-7.
- 13) Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 4600 Kisvárd, Mátyás király u. 109.
- 14) Kisvárdai Közmű Kft. 4600 Kisvárd, Piac u. 5.
- 15) Nyírségtvíz Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó u. 5. / 4600 Kisvárd, Városmajor u. 41.
- 16) Tígtáz-dso Nyíregyházi Üzem 4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 102
- 17) E.ON Tiszántúli Áramszolgáltató Zrt. 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 53.
- 18) E.ON és Tígtáz Zrt. Kisvárdai ügyfélszolgálat 4600 Kisvárd, Szent L. u. 64.
- 19) Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárd, Szent György tér 2.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdra, Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületében) található konyha helyiség felújításáról, konyha és étkező helyiségek bérbeadásáról szóló 255/2019. (XI.08.) ÖKT. határozat módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Major Tamás bizottsági elnökhelyettes a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
200/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A

**a Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György
Görögkatolikus Általános Iskola épületében) található konyha helyiség
felújításáról, konyha és étkező helyiségek bérbeadásáról szóló 255/2019.
(XI.08.) ÖKT. határozat módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatt (a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületében) található konyha helyiség felújításáról, konyha és étkező helyiségek bérbeadásáról szóló 255/2019. (XI.08.) ÖKT. határozat 1) pontját az alábbiak szerint módosítja:

- 1) jóváhagyja a Várda Sport Egyesület (székhelye: 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6., képviseli: Maklári Balázs elnök) közreműködésével végzett, a kisvárdai 1173. hrsz-ú, a valóságban Kisvárdai, Várdai István utca 19-21. szám alatti ingatlanban található konyha helyiségének a felújítását és a konyhatechnológiai eszközök beszerzését, beépítését.
Tudomásul veszi, hogy az új konyhatechnikai eszközök, berendezések a Magyar Állam tulajdonában, illetve a Nemzeti Sportközpontok (székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 3-5., adószáma: 15598158-2-42, képviseli: Kovács Norbert főigazgató) vagyonkezelésében állnak.
Felhatalmazza a Polgármestert az ingó használati megállapodás aláírására.

A 255/2019. (XI.08.) ÖKT. határozat 2-es, 3-as pontjai változatlanul hatályban maradnak.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Tárgy: Előterjesztés a BMÖTF/5-8/2020 nyilvántartott "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" című Támogatási szerződéshez kapcsolódóan a "4600 Kisvárdá, Darusziget utca felújítása a Kiss János utca kereszteződésig, valamint a 4600 Kisvárdá, Sántha István utca felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
201/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A

a BMÖTF/5-8/2020 nyilvántartott "Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása" című Támogatási szerződéshez kapcsolódóan a "4600 Kisvárdai, Darusziget utca felújítása a Kiss János utca kereszteződésig, valamint a 4600 Kisvárdai, Sántha István utca felújítására vonatkozó vállalkozási szerződés módosításáról

1.) A BMÖTF/5-8/2020 nyilvántartott, „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című Támogatási szerződéshez kapcsolódóan a „4600 Kisvárdai, Darusziget utca felújítása a Kiss János utca kereszteződésig”, valamint a „4600 Kisvárdai, Sántha István utca felújítása” tárgyú vállalkozási szerződés teljesítési határidejét 2020. szeptember 15-re módosítja.

2.) Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a KERMI-SZOLG Kft-vel (4400 Nyíregyháza, Arany János utca 7.1. em. 113.) az 1.) pont szerinti vállalkozási szerződés módosítását Kisvárdai Város Önkormányzata nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

1.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Kft. 2018. évi és 2019. évi tevékenységéről készült beszámolóhoz

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
202/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A

**a Kisvárdai Közmű Kft. 2018. évi és 2019. évi tevékenységéről készült
beszámolóhoz**

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1) a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete alapján –
e l f o g a d j a .
- 2) a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete alapján –
e l f o g a d j a .

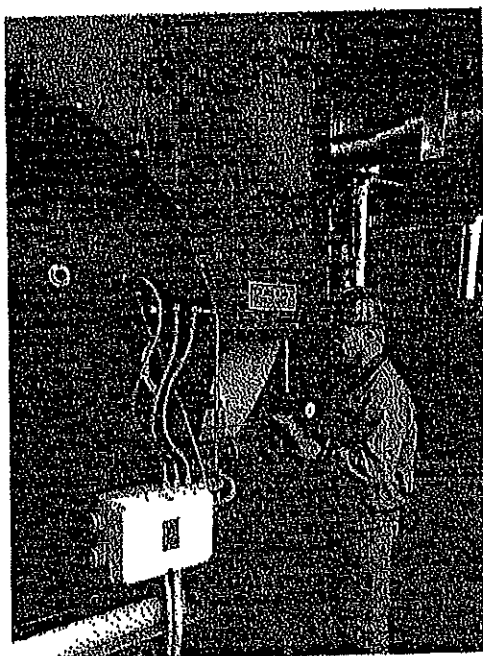
A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Közmű Kft. Kisvárdai
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya

118/1



**BESZÁMOLÓ A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2018.**



Kisvárdá, 2020. augusztus 13.


Bravics Endre
ügyvezető

1182

1. CÉGADATOK

A társaság elnevezése, cégneve:	KISVÁRDAI KÖMŰ SZOLGÁLTATÓ
Rövidített neve:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	KISVÁRDAI KÖZMŰ KFT
Postacíme:	4600 Kisvárdai, Piac utca 5.
Postafiókja:	4600 Kisvárdai, Piac u. 5.
Telefonszáma:	Pf. 6.
Fax:	06 45/ 410-070 06 45/ 500-218
E-mail:	06 45/ 410-789
Alapításának időpontja:	kisvarda.kozmu@kisvardaikozmu.hu
Cégbejegyzés száma:	2011. június 23.
Törvényességi felügyelete:	Cg. 15-09-077836
Jegyzett törzstőkéje:	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási
Alapítója:	Hivatal, illetékes Jegyző
A működés megkezdésének időpontja:	20.000.000.- Ft
Az alapító okirat kelte:	Kisvárdai Város Önkormányzata
	2012. július 1.
	2011. június 23.

1.1. A Kisvárdai Közmű Kft. fő tevékenysége és alapvető feladatai:

Hőenergia termelése, elosztása, értékesítése, távhőszolgáltatás fűtési célú és használati melegvíz célú távhőszolgáltatás, valamint hőtermelő-elosztó és hő felhasználó berendezések létesítése, fenntartása, javítása és üzemeltetése. Ezen túlmenően bérbeadási tevékenységet végez.

A tevékenységek felsorolása alapító okirat szerint:

3.1. Gőzellátás, légkondicionálás

Víztermelés,- kezelés,- ellátás

Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Víz,- gáz,- fűtés,- légkondicionálás szerelés

Villanszerelés

3.2. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

1.2. Telephelyei:

Központi telephely

Kisvárdai, Plác u.5.

Üzemviteli területek, telephelyek

Hőközpontok:

Tompos úti lakótelep 5.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 8.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 9.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 10.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 16.

H 3-jelű

Tompos úti lakótelep 17.

H 3-jelű

Tompos úti lakótelep 18.

H 3-jelű

Mártírok útja 7.

H 3-jelű

Tompos út 1-15.

H 3-jelű

Mártírok útja 8.

H 4-jelű

Tompos úti lakótelep 2.

H 5-jelű

Tompos úti lakótelep 3.

H 5-jelű

Mártírok útja 5.

H 6-jelű

Tompos úti lakótelep 6.

H 7-jelű

Tompos úti lakótelep 7.

H 7-jelű

Flórián tér 1.

H 8-jelű

Flórián tér 2.	H 8-jelű
Mártírok útja 12-14-16.	H 9-jelű
Mártírok útja 18-20.	H 9-jelű
Deák Ferenc utca 2-4-6.	H 9-jelű
Mártírok útja 26-28.	H 9-jelű
Simonyi utca 2.	H 10-jelű
Flórián tér 19.	H 11-jelű
Mártírok útja 3.	H 12-jelű
Mártírok útja tanterület	H 13-jelű
Flórián tér 6.	H 14-jelű
Flórián tér 20.	H 15-jelű
Tompos úti Óvoda	H 16-jelű

1.3. Szervezeti tagolódása:

- 2.3.1 Alapító, tulajdonos: Kisvárdai Város Önkormányzata
- 2.3.2 Felügyelő Bizottság
 - 2.3.2.1. Könyvvizsgáló
 - 2.3.2.2. Ügyvezető igazgató
 - 2.3.2.3. Műszaki szervezet
 - 2.3.2.4. Gazdasági szervezet

1.4. Általános működési feltételek és keretek:

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a társaság élén az ügyvezető áll, aki az Alapító Okirat szerint, valamint a Társaság belső szabályzata alapján egyszemélyi felelősséggel irányítja a szervezet tevékenységét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. munkavállalói fölött. A Kft. vezetői és dolgozói a munkaköri leírások és a szervezeti működési szabályzatban meghatározott jogkörükben végzik a hatáskörükbe tartozó tevékenységeiket. A működési terület Kisvárdai településére terjed ki. A város lakásállományából 1238 db lakás és 47 db közület, intézmény

távhőszolgáltatását biztosítja a KISVÁRDAI KÖZMŰ Kft. távfűtési célú és használati melegvíz célú távhőszolgáltatással.

2. MŰSZAKI ADATOK

2.1. A 2018. évben értékesített fűtési célú hő, valamint a használati melegvíz felmelegítésére felhasznált hő mennyisége az alábbiak szerint alakultak:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2018. év
1.	A fűtési időszak átlaghőmérséklete	°C	5,88
2.	Lakossági felhasználók számára értékesített fűtési célú hő	GJ	28 969
3.	Lakossági felhasználók számára értékesített használati melegvíz felmelegítésére felhasznált hő	GJ	6 935
5.	Egyéb felhasználók számára értékesített hő	GJ	14 076
6.	Lakossági felhasználók legalacsonyabb éves fűtési hőfogyasztással rendelkező tízedének átlagos éves fajlagos fogyasztása	MJ/légm ³	18
7.	Lakossági felhasználók legmagasabb éves fűtési hőfogyasztással rendelkező tízedének átlagos éves fajlagos fogyasztása	MJ/légm ³	291

2.2. Az adott évben biztosított távhőszolgáltatás költségei az alábbiak szerint alakultak:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2018. év
1.	Felhasznált energia mennyisége összesen:	GJ	70 296
1.1.	Saját tulajdonú berendezésekkel kapcsolatosan termelt hő	GJ	-
1.2.	Saját kazánokból származó hő	GJ	63 266
1.3.	Táv hőszolgáltató által előállított hő mennyisége összesen	GJ	63 266
1.4.	Táv hőszolgáltató által hőtermelésre felhasznált összes energiahordozó mennyisége	GJ	70 296
1.4.1.	Felhasznált földgáz mennyisége	GJ	70 296

1186

2.3. Az adott évi teljesítmény gazdálkodásra vonatkozó információk:

Megnevezés	Mértékegység	2019. évi
Lekötött földgáz teljesítmény	mn3/h	830
Az adott évben maximálisan igénybe vett földgáz teljesítmény	mn3/h	842
Maximális távhőteljesítmény igény	MW	11,05

2.4. A hőközpontokban lekötött teljesítmény és költsége:

	Elvezetési méter helyén található hőközpontok azonosító jele	Hőközpont méter alapján elvezetési méter szám (db)	Elvezetési méter helyén található hőközpontok szám (db)	Lekötött teljesítmény (MW)	Elvezetési méter helyén található hőközpontok (db)	Elvezetési méter helyén található hőközpontok (db)
1.	T.ltp.4.hkp.	60	0	0,141	3900	996
2.	T.ltp.11.hkp.-	84	0	0,449	12396	3417
3.	T.ltp.12.hkp.-	24	0	0,11	3027	1005
4.	T.ltp.13.hkp.-	24	0	0,11	3027	1005
5.	T.ltp.14.hkp.-	32	0	0,15	4088	1357
6.	T.ltp.15.hkp.-	84	0	0,451	12264	3401
7.	T.ltp.II.hkp.5.ép.	84	0	0,456	12528	3545
8.	T.ltp.II.hkp.10.ép.	84	0	0,436	12048	3525
9.	T.ltp.II.hkp.9.ép.	42	0	0,226	6174	1770
10.	T.ltp.II.hkp.8.A-Bép.	16	0	0,077	2120	704
11.	T.ltp.II.hkp.8.C-Dép	16	0	0,077	2120	704
12.	T.ltp.III.hkp.16.ép	42	0	0,223	6216	1784
13.	T.ltp.III.hkp.17.ép	42	0	0,229	6180	1772
14.	T.ltp.III.hkp.18.ép	42	0	0,221	5886	1716
15.	T.ltp.III.hkp.Mártírok 7	66	0	0,935	10203	3557
16.	T.ltp.III.hkp.Tomp.1.-	85	0	0,46	12337	3986

1187

	15					
17.	II. Rákóczi IV. hkp	1	0	0,974	27678	11927
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép	60	0	0,314	8988	2579
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép	20	0	0,105	2995	1027
20.	Vári E. VI. hkp.	3	0	0,732	20780	8955
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	142	0	0,877	23802	6788
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	38	0	0,182	6511	2842
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	22	0	0,241	5065	1654
24.	Mártírok u.12-14-16-18-20-Deák 4-6-	106	0	0,59	16746	4750
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	55	0	0,218	6220	2114
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	1	0	0,024	697	228
27.	Hunyadi u. Bessenyei	5	0	1,2	34088	14629
28.	Mártírok u. Rákóczi tanműhely	1	0	0,07	2017	660
29.	Mártírok Törpilla	1	0	0,002	47	15
30.	Flórián t. Könyvtár	1	0	0,098	2743	897
31.	Flórián t. Műv. ház	1	0	0,282	8084	2643
32.	Flórián t. ISZC	1	0	0,304	8703	3438
33.	Tomos utl. ltp Óvoda	1	0	0,07	1776	765

2.5. Az elszámolási mérések helyét jelentő hőközpontokban elszámolt fogyasztás:

	Hőközpont szomszédja	Teljes elszámolt hő- felhasználás (GJ)	Elszámolt fűtési hő- felhasználás (GJ)	Fűtőhő- felhasználási hőegység mennyisége (M ³ /1000kJ)	Fűtési kollektoros (vagy más) naplós elszámolt működési óra (db)	Működési kollektoros (vagy más) naplós elszámolt működési óra (db)
1.	T.ltp.4.hkp.	910	755	194	60	60
2.	T.ltp.11.hkp.-	2166	1694	137	84	84
3.	T.ltp.12.hkp.-	650	466	154	24	24
4.	T.ltp.13.hkp.-	644	496	164	24	24
5.	T.ltp.14.hkp.-	583	426	104	36	36

6.	T.ltp.IV.hkp.-	2432	1967	157	84	84
7.	T.ltp.II.hkp.5.ép.	2366	2033	162	84	84
8.	T.ltp.II.hkp.10.ép.	1850	1524	126	84	84
9.	T.ltp.II.hkp.9.ép.	1164	964	156	42	42
10.	T.ltp.II.hkp.8.A-Bép.	399	314	148	16	16
11.	T.ltp.II.hkp.8.C-Dép	373	304	143	16	16
12.	T.ltp.III.hkp.16.ép	1130	931	150	42	42
13.	T.ltp.III.hkp.17.ép	1173	926	150	42	42
14.	T.ltp.III.hkp.18.ép	869	637	108	42	42
15.	T.ltp.III.hkp.Mártírok 7	2170	1802	178	66	66
16.	T.ltp.III.hkp.Tomp.1- 15	2608	2033	165	85	85
17.	II. Rákóczi IV. hkp	2915	2915	105	1	1
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép	1736	1472	164	60	60
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép	681	507	169	20	20
20.	Vári E. VI. hkp.	1675	1675	80	1	1
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	4908	4013	169	142	142
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	1010	794	123	39	39
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	939	768	152	23	23
24.	Mártírok u.12-14-16- 18-20-Deák 4-6-	3285	2856	170	105	105
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	1541	1218	190	48	48
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	137	137	166	1	1
27.	Hunyadi u. Bessenyei	5464	5464	160	1	1
28.	Mártírok u. Rákóczi tanműhely	427	427	212	1	1
29.	Mártírok Törpilla	33	33	702	1	1
30.	Flórián t. Könyvtár	415	415	151	1	1
31.	Flórián t. Műv. ház	586	586	72	1	1
32.	Flórián t. ISZC	1053	1053	121	1	1
33.	Tompas úti. ltp Óvoda	360	360	202	1	1

1189

2.6. Az elszámolási mérések helyét jelentő hőközpontokban elszámolt
fogyasztás költsége:

	Hőközpont- egység azonosító jele	Hőerő napi száma (db)	Felhasznált hő mennyel- sége (GJ)	Hőközpont- fogyasztás mértéke alapján fizetendő költség (ezer Ft)	Hő- köz- ponti fogyasztás mértéke alapján fizetendő költség (ezer Ft)	Hő- köz- ponti fogyasztás mértéke alapján fizetendő költség (ezer Ft)
1.	T.ltp.4.hkp.	208	20	2651	44,18	16,6
2.	T.ltp.11.hkp.-	208	20	6310	75,12	40,7
3.	T.ltp.12.hkp.-	208	20	1893	78,88	41,9
4.	T.ltp.13.hkp.-	208	20	1876	78,16	41,9
5.	T.ltp.14.hkp.-	208	20	1698	47,16	42,4
6.	T.ltp.15.hkp.-	208	20	7084	84,33	40,5
7.	T.ltp.II.hkp.5.ép.	208	20	6892	82,05	42,2
8.	T.ltp.II.hkp.10.ép.	208	20	5389	64,15	42,0
9.	T.ltp.II.hkp.9.ép.	208	20	3390	80,71	42,1
10.	T.ltp.II.hkp.8.A-Bép.	208	20	1162	72,62	44,0
11.	T.ltp.II.hkp.8.C-Dép.	208	20	1087	67,94	44,0
12.	T.ltp.III.hkp.16.ép.	208	20	3292	78,38	42,5
13.	T.ltp.III.hkp.17.ép.	208	20	3417	81,36	42,2
14.	T.ltp.III.hkp.18.ép.	208	20	2531	60,26	40,9
15.	T.ltp.III.hkp.Mártírok 7	208	20	6321	95,77	53,9
16.	T.ltp.III.hkp.Tomp.1- 15	208	20	7597	89,38	46,9
17.	II. Rákóczi IV. hkp	208	20	12479	12479	11927
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép.	208	20	5057	84,28	43,3
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép.	208	20	1984	99,2	51,4
20.	Vári E. VI. hkp.	208	20	2390	2985	8955
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	208	20	14297	100,68	47,8
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	208	20	2942	75,43	72,87
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	208	20	2735	118,91	71,9
24.	Mártírok u.12-14-16- 18-20-Deák 4-6-	208	20	9569	91,13	45,23
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	208	20	4489	81,62	38,43
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	208	20	586	86	228
27.	Hunyadi u.	208	20	23391	23391	14629

28.	Bessenyei Mártírok u. Rákóczi tanműhely	208	20	1828	1828	660
29.	Mártírok Törpilla	208	20	141	141	15
30.	Flórián t. Könyvtár	208	20	1777	1777	897
31.	Flórián t. Műv. ház	208	20	2509	2509	2643
32.	Flórián t. ISZC	208	20	4508	4508	3438
33.	Tomos uti. Itp Óvoda	208	20	1541	1541	765

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A 2018. évben a távhőszolgáltatással kapcsolatban elért, az eredmény-
kimutatásban szereplő árbevételekre és egyéb bevételekre vonatkozó információk:

Sorszám	Megnevezés	2018. év	2018. év
1.	Lakossági felhasználók számára kiszámlázott fűtési célú hő értékesítéséből származó fűtési alapidj	ezer Ft	40 124
2.	Lakossági felhasználók számára kiszámlázott használati melegvíz alapidj	ezer Ft	12 671
3.	Lakossági felhasználóktól származó, fűtési célra értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel	ezer Ft	84 388
4.	Lakossági felhasználóktól, használati melegvíz értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel, víz- és csatornadíj nélkül	ezer Ft	20 206
5.	Egyéb felhasználóktól, hő értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől független árbevétel	ezer Ft	453
6.	Egyéb felhasználóktól, hő értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel	ezer Ft	60 258
7.	A távhőszolgáltató nevében nyilvántartott, vízmérőn mért víz- és csatornadíjból származó árbevétel	ezer Ft	12 133
8.	Központi költségvetésből származó állami támogatások	ezer Ft	39 883
9.	Egyéb árbevétel és egyéb bevétel	ezer Ft	101 243
10.	Árbevétel és egyéb bevétel összesen	ezer Ft	371 359

3.2. Az adott üzleti évben biztosított távhőszolgáltatás költségeire vonatkozó információk:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2018/19
1.	Saját termelésű hő előállításának hőtermelésre eső költsége összesen:	ezer Ft	165 320
1.1.	Felhasznált gáz teljesítmény díja	ezer Ft	12 267
1.2.	Felhasznált gáz gázdíja	ezer Ft	153 053
1.3.	Saját termelésű hő előállításának költsége összesen	ezer Ft	165 320
2.	Hálózat üzemeltetés energia költsége összesen:	ezer Ft	9 807
2.1.	Hálózat üzemeltetéshez felhasznált villamos energia költsége	ezer Ft	9 807
3.	A távhőszolgáltatás energián kívüli költségei összesen:	ezer Ft	161 240
3.1.	Értécsökkenés	ezer Ft	21 994
3.2.	Bérek és járuléai	ezer Ft	43 046
3.3.	Távhőszolgáltatást terhelő nem felosztott költségek	ezer Ft	84 055
3.4.	Távhőszolgáltatást terhelő pénzügyi költségek	ezer Ft	5 220
3.5.	Egyéb költségek	ezer Ft	6 925

3.3. A 2018. évben aktivált, a szolgáltató tulajdonában lévő beruházásokra vonatkozó információk:

Megnevezés	Mértékegység	2018/19
Beruházások aktivált értéke összesen	ezer Ft	8175

4. MŰKÖDÉS

Megnevezés	Mértékegység	2018/19
A távhőszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatott létszám	fő	10
Az általános közüzemi szerződés keretében ellátott lakossági díjfizetők száma	db	1239
Ebből a költségosztás alapján elszámoló lakossági díjfizetők száma	db	1239
Az ellátott nem lakossági felhasználók száma	db	46
Az üzemeltetett távhővezetékek hossza	km	7,4

1192

Felhasználói hőközponttal nem rendelkező épületek száma	db	11
Felhasználói hőközponttal nem rendelkező épületekben levő lakossági díjfizetők száma	db	532

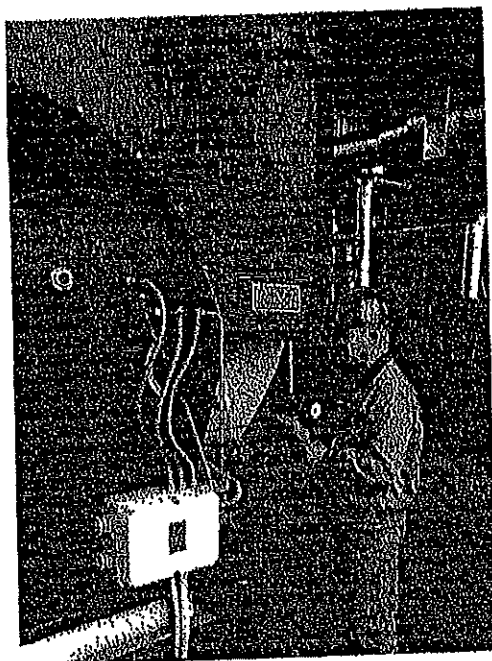
A Társaság 2018. március 19. napján megtartotta Felügyelő Bizottságának ülését, melyen a 2018. évi üzleti terv megtárgyalása volt a napirendi pont. A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, az 1/2018. számú határozattal a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervét elfogadta.

A 2018. évi egyszerűsített éves beszámolót a Felügyelő Bizottság 2019. május 15. napján tárgyalta meg, melyet egyhangú igen szavattal, 2/2019. számú határozattal fogadott el.

1193



**BESZÁMOLÓ A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉRŐL
2019.**



Kisvárdai, 2020. augusztus 13.


Bravics Endre
ügyvezető

1194

1. CÉGADATOK

A társaság elnevezése, cégneve:	KISVÁRDAI KÖMŰ SZOLGÁLTATÓ
Rövidített neve:	Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	KISVÁRDAI KÖZMŰ KFT
Postacíme:	4600 Kisvárdai, Piac utca 5.
Postafiók:	4600 Kisvárdai, Piac u. 5.
Telefonszáma:	Pf. 6.
Fax:	06 45/ 410-070 06 45/ 500-218
E-mail:	06 45/ 410-789
Alapításának időpontja:	kisvarda.kozmu@kisvardaikozmu.hu
Cégbejegyzés száma:	2011. június 23.
Törvényességi felügyelete:	Cg. 15-09-077836
Jegyzett törzstőkéje:	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási
Alapítója:	Hivatal, illetékes Jegyző
A működés megkezdésének időpontja:	20.000.000.- Ft
Az alapító okirat kelte:	Kisvárdai Város Önkormányzata
	2012. július 1.
	2011. június 23.

1.1. A Kisvárdai Közmű Kft. fő tevékenysége és alapvető feladatai:

Hőenergia termelése, elosztása, értékesítése, távhőszolgáltatás fűtési célú és használati melegvíz célú távhőszolgáltatás, valamint hőtermelő-elosztó és hő felhasználó berendezések létesítése, fenntartása, javítása és üzemeltetése. Ezen túlmenően bérbeadási tevékenységet végez.

1195

A tevékenységek felsorolása alapító okirat szerint:

3.1. Gőzellátás, légkondicionálás

Víztermelés,- kezelés,- ellátás

Szennyvíz gyűjtése, kezelése

Víz,- gáz,- fűtés,- légkondicionálás szerelés

Villanyszerelés

3.2. M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

1.2. Telephelyek:

Központi telephely

Kisvárdra, Piac u.5.

Üzemviteli területek, telephelyek

Hőközpontok:

Tompos úti lakótelep 5.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 8.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 9.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 10.

H 2-jelű

Tompos úti lakótelep 16.

H 3-jelű

Tompos úti lakótelep 17.

H 3-jelű

Tompos úti lakótelep 18.

H 3-jelű

Mártírok útja 7.

H 3-jelű

Tompos út 1-15.

H 3-jelű

Mártírok útja 8.

H 4-jelű

Tompos úti lakótelep 2.

H 5-jelű

Tompos úti lakótelep 3.

H 5-jelű

Mártírok útja 5.

H 6-jelű

Tompos úti lakótelep 6.

H 7-jelű

Tompos úti lakótelep 7.

H 7-jelű

Flórián tér 1.

H 8-jelű

Flórián tér 2.	H 8-jelű
Mártírok útja 12-14-16.	H 9-jelű
Mártírok útja 18-20.	H 9-jelű
Deák Ferenc utca 2-4-6.	H 9-jelű
Mártírok útja 26-28.	H 9-jelű
Simonyi utca 2.	H 10-jelű
Flórián tér 19.	H 11-jelű
Mártírok útja 3.	H 12-jelű
Mártírok útja tanműhely	H 13-jelű
Flórián tér 6.	H 14-jelű
Flórián tér 20.	H 15-jelű
Tompos úti Óvoda	H 16-jelű

1.3. Szervezeti tagolódása:

- 2.3.1 Alapító, tulajdonos: Kisvárdai Város Önkormányzata
- 2.3.2 Felügyelő Bizottság
 - 2.3.2.1. Könyvvizsgáló
 - 2.3.2.2. Ügyvezető igazgató
 - 2.3.2.3. Műszaki szervezet
 - 2.3.2.4. Gazdasági szervezet

1.4. Általános működési feltételek és keretek:

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a társaság élén az ügyvezető áll, aki az Alapító Okirat szerint, valamint a Társaság belső szabályzata alapján egyszemélyi felelősséggel irányítja a szervezet tevékenységét és gyakorolja a munkáltatói jogokat a Kft. munkavállalói fölött. A Kft. vezetői és dolgozói a munkaköri leírások és a szervezeti működési szabályzatban meghatározott jogkörükben végzik a hatáskörükbe tartozó tevékenységüket. A működési terület Kisvárdai településére terjed ki. A város lakásállományából 1238 db lakás és 47 db közület, intézmény

1197

távhőszolgáltatását biztosítja a KISVÁRDAI KÖZMŰ Kft. távfűtési célú és használati melegvíz célú távhőszolgáltatással.

2. MŰSZAKI ADATOK

2.1. A 2019. évben értékesített fűtési célú hő, valamint a használati melegvíz felmelegítésére felhasznált hő mennyisége az alábbiak szerint alakultak:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2019. év
1.	A fűtési időszak átlaghőmérséklete	°C	5,91
2.	Lakossági felhasználók számára értékesített fűtési célú hő	GJ	28 157
3.	Lakossági felhasználók számára értékesített használati melegvíz felmelegítésére felhasznált hő	GJ	6 761
5.	Egyéb felhasználók számára értékesített hő	GJ	12 107
6.	Lakossági felhasználók legalacsonyabb éves fűtési hőfogyasztással rendelkező tizedének átlagos éves fajlagos fogyasztása	MJ/légm ³	14
7.	Lakossági felhasználók legmagasabb éves fűtési hőfogyasztással rendelkező tizedének átlagos éves fajlagos fogyasztása	MJ/légm ³	156

2.2. Az adott évben biztosított távhőszolgáltatás költségei az alábbiak szerint alakultak:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2019. év
1.	Felhasznált energia mennyisége összesen:	GJ	67 197
1.1.	Saját tulajdonú berendezésekkel kapcsolatosan termelt hő	GJ	-
1.2.	Saját kazánokból származó hő	GJ	59 805
1.3.	Táv hőszolgáltató által előállított hő mennyisége összesen	GJ	59 805
1.4.	Táv hőszolgáltató által hőtermelésre felhasznált összes energiahordozó mennyisége	GJ	67 197
1.4.1.	Felhasznált földgáz mennyisége	GJ	67 197

2.3. Az adott évi teljesítmény gazdálkodásra vonatkozó információk:

Műnevezés	Mértékegység	2019. év
Lekötött földgáz teljesítmény	mn3/h	830
Az adott évben maximálisan igénybe vett földgáz teljesítmény	mn3/h	770
Maximális távhőteljesítmény igény	MW	9,5

2.4. A hőközpontokban lekötött teljesítmény és költsége:

	Elszámolt hőenergia (GJ) azonosított hőközpontok között	Hőközpontok mérési pontjai elszámolt energiája (GJ) (b)	Bevonható energiák (GJ) (b)	Lekötött teljesítmény (MW)	Hővesztés (GJ)	Éves költség (M€)
1.	T.ltp.4.hkp.	60	0	0,141	3900	996
2.	T.ltp.11.hkp.-	84	0	0,449	12396	3417
3.	T.ltp.12.hkp.-	24	0	0,11	3027	1005
4.	T.ltp.13.hkp.-	24	0	0,11	3027	1005
5.	T.ltp.14.hkp.-	32	0	0,15	4088	1357
6.	T.ltp.15.hkp.-	84	0	0,451	12264	3401
7.	T.ltp.II.hkp.5.ép.	84	0	0,456	12528	3545
8.	T.ltp.II.hkp.10.ép.	84	0	0,436	12048	3525
9.	T.ltp.II.hkp.9.ép.	42	0	0,226	6174	1770
10.	T.ltp.II.hkp.8.A-Bép.	16	0	0,077	2120	704
11.	T.ltp.II.hkp.8.C-Dép.	16	0	0,077	2120	704
12.	T.ltp.III.hkp.16.ép.	42	0	0,223	6216	1784
13.	T.ltp.III.hkp.17.ép.	42	0	0,229	6180	1772
14.	T.ltp.III.hkp.18.ép.	42	0	0,221	5886	1716
15.	T.ltp.III.hkp.Mártírok 7	66	0	0,935	10203	3557
16.	T.ltp.III.hkp.Tomp.1-	85	0	0,46	12337	3986

	15					
17.	II. Rákóczi IV. hkp	1	0	0,974	27678	11927
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép	60	0	0,314	8988	2579
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép	20	0	0,105	2995	1027
20.	Vári E. VI. hkp.	3	0	0,732	20780	8955
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	142	0	0,877	23802	6788
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	38	0	0,182	6511	2842
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	22	0	0,241	5065	1654
24.	Mártírok u.12-14-16-18-20-Deák 4-6-	106	0	0,59	16746	4750
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	55	0	0,218	6220	2114
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	1	0	0,024	697	228
27.	Hunyadi u. Bessenyei	5	0	1,2	34088	14629
28.	Mártírok u. Rákóczi tanműhely	1	0	0,07	2017	660
29.	Mártírok Törpilla	1	0	0,002	47	15
30.	Flórián t. Könyvtár	1	0	0,098	2743	897
31.	Flórián t. Műv. ház	1	0	0,282	8084	2643
32.	Flórián t. ISZC	1	0	0,304	8703	3438
33.	Tompos úti. ltp Óvoda	1	0	0,07	1776	765

2.5. Az elszámolási mérések helyét jelentő hőközpontokban elszámolt fogyasztás:

	Hőközpont- egység- azonosítójele	Teljes elszámolt hő- felhasználás (GJ)	Elszámolt fűtési célú hő- felhasználás (GJ)	Fűtési- teljesített fűtési célú hőenergia mennyisége (MJ/ léghőmérték/GJ)	Fűtési- teljesített fűtési célú hőenergia mennyisége (GJ/m ²) alapján elszámolt hőenergia mennyisége (GJ)	Melág- fűtési- teljesített fűtési célú hőenergia mennyisége (GJ/m ²) alapján elszámolt hőenergia mennyisége (GJ)
1.	T.ltp.4.hkp.	953	791	203	60	60
2.	T.ltp.11.hkp.-	2130	1670	135	84	84
3.	T.ltp.12.hkp.-	682	487	161	24	24
4.	T.ltp.13.hkp.-	645	507	167	24	24
5.	T.ltp.14.hkp.-	626	446	109	36	36

1200

6.	T.ltp.IV.hkp.-	2386	1908	156	84	84
7.	T.ltp.IV.hkp.5.ép.	2245	1944	155	84	84
8.	T.ltp.IV.hkp.10.ép.	1761	1489	124	84	84
9.	T.ltp.IV.hkp.9.ép.	1075	910	147	42	42
10.	T.ltp.IV.hkp.8.A-Bép.	390	319	150	16	16
11.	T.ltp.IV.hkp.8.C-Dép	408	347	164	16	16
12.	T.ltp.IV.hkp.16.ép	972	802	129	42	42
13.	T.ltp.IV.hkp.17.ép	1118	876	142	42	42
14.	T.ltp.IV.hkp.18.ép	886	656	111	42	42
15.	T.ltp.IV.hkp.Mártírok 7	2168	1799	176	66	66
16.	T.ltp.IV.hkp.Tomp.I- 15	2522	1959	159	85	85
17.	II. Rákóczi IV. hkp	2040	2040	73	1	1
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép	2125	1890	210	60	60
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép	646	500	167	20	20
20.	Vári E. VI. hkp.	1577	1577	76	1	1
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	4823	3873	163	142	142
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	994	759	117	39	39
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	928	762	150	23	23
24.	Mártírok u. 12-14-16- 18-20-Deák 4-6-	3661	2919	174	105	105
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	1533	1183	190	48	48
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	161	161	231	1	1
27.	Hunyadi u. Bessenyei	5361	5361	157	1	1
28.	Mártírok u. Rákóczi tanműhely	259	259	128	1	1
29.	Mártírok Törpilla	24	24	511	1	1
30.	Flórián t. Könyvtár	390	390	142	1	1
31.	Flórián t. Műv. ház	565	565	70	1	1
32.	Flórián t. ISZC	510	510	59	1	1
33.	Tompas úti. ltp Óvoda	362	362	308	1	1

2.6. Az elszámolási mérések helyét jelentő hőközpontokban elszámolt fogyasztás költsége:

	Hőközpont név azonosítójele	Fűtési napok száma (db)	Felhasználó által fizetett hőenergia mennyisége	Hőközpont fogyasztás mértéke napján fizetett hőenergia költsége (ezer Ft)	Egy hőközpont átlagos fogyasztás mértéke napján költsége (ezer Ft)	Egy hőközpont átlagos fogyasztás mértéke napján költsége (ezer Ft)
1.	T.ltp.4.hkp.	238	20	2776	44,18	16,6
2.	T.ltp.11.hkp.-	238	20	6205	75,12	40,7
3.	T.ltp.12.hkp.-	238	20	1987	78,88	41,9
4.	T.ltp.13.hkp.-	238	20	1879	78,16	41,9
5.	T.ltp.14.hkp.-	238	20	1824	47,16	42,4
6.	T.ltp.15.hkp.-	238	20	6950	84,33	40,5
7.	T.ltp.II.hkp.5.ép.	238	20	6540	82,05	42,2
8.	T.ltp.II.hkp.10.ép.	238	20	5130	64,15	42,0
9.	T.ltp.II.hkp.9.ép.	238	20	3131	80,71	42,1
10.	T.ltp.II.hkp.8.A-Bép.	238	20	1136	72,62	44,0
11.	T.ltp.II.hkp.8.C-Dép	238	20	1189	67,94	44,0
12.	T.ltp.III.hkp.16.ép	238	20	2831	78,38	42,5
13.	T.ltp.III.hkp.17.ép	238	20	3257	81,36	42,2
14.	T.ltp.III.hkp.18.ép	238	20	2581	60,26	40,9
15.	T.ltp.III.hkp.Mártírok 7	238	20	6315	95,77	53,9
16.	T.ltp.III.hkp.Tomp.I- 15	238	20	7347	89,38	46,9
17.	II. Rákóczi IV. hkp	238	20	8733	12479	11927
18.	T.ltp.V.hkp.3.ép	238	20	6190	84,28	43,3
19.	T.ltp.V.hkp.2.ép	238	20	1882	99,2	51,4
20.	Vári E. VI. hkp.	238	20	6751	2985	8955
21.	T.ltp.VII.hkp.6-7.ép.	238	20	14049	100,68	47,8
22.	Flórián t. VIII hkp 1.	238	20	3039	75,43	72,87
23.	Flórián t. VIII hkp 2.	238	20	3238	118,91	71,9
24.	Mártírok u.12-14-16- 18-20-Deák 4-6-	238	20	10446	91,13	45,23
25.	Mártírok 26-28-Deák 2.	238	20	5129	81,62	38,43
26.	Mártírok u. ÁNTSZ	238	20	745	86	228

27.	Hunyadi u. Bessenyei	238	20	23327	23391	14629
28.	Mártírok u. Rákóczi tanműhely	238	20	1109	1828	660
29.	Mártírok Törpilla	238	20	107	141	15
30.	Flórián t. Könyvtár	238	20	1700	1777	897
31.	Flórián t. Műv. ház	238	20	22320	2509	2643
32.	Flórián t. ISZC	238	20	2243	4508	3438
33.	Tompos úti. ltp Óvoda	238	20	1567	1541	765

3. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

3.1. A 2019. évben a távhőszolgáltatással kapcsolatban elért, az eredmény-
kimutatásban szereplő árbevételre és egyéb bevételekre vonatkozó információk:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2019. évi
1.	Lakossági felhasználók számára kiszámlázott fűtési célú hő értékesítéséből származó fűtési alaplíj	ezer Ft	39 955
2.	Lakossági felhasználók számára kiszámlázott használati melegvíz alaplíj	ezer Ft	12 617
3.	Lakossági felhasználóktól származó, fűtési célra értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel	ezer Ft	83 163
4.	Lakossági felhasználóktól, használati melegvíz értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel, víz- és csatornadíj nélkül	ezer Ft	19 716
5.	Egyéb felhasználóktól, hő értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől független árbevétel	ezer Ft	641
6.	Egyéb felhasználóktól, hő értékesítéséből származó, az értékesített hő mennyiségétől függő árbevétel	ezer Ft	52 183
7.	A távhőszolgáltató nevén nyilvántartott, vízmérőn mért víz- és csatornadíjból származó árbevétel	ezer Ft	11 938
8.	Központi költségvetésből származó állami támogatások	ezer Ft	80 650
9.	Egyéb árbevétel és egyéb bevétel	ezer Ft	73 379
10.	Árbevétel és egyéb bevétel összesen	ezer Ft	374 242

3.2. Az adott üzleti évben biztosított távhőszolgáltatás költségeire vonatkozó információk:

Sorszám	Megnevezés	Mértékegység	2019. év
1.	Saját termelésű hő előállításának hőtermelésre eső költsége összesen:	ezer Ft	180 574
1.1.	Felhasznált gáz teljesítmény díja	ezer Ft	13 541
1.2.	Felhasznált gáz gázdíja	ezer Ft	167 033
1.3.	Saját termelésű hő előállításának költsége összesen	ezer Ft	180 574
2.	Hálózat üzemeltetés energia költsége összesen:	ezer Ft	13 044
2.1.	Hálózat üzemeltetéshez felhasznált villamos energia költsége	ezer Ft	13 044
3.	A távhőszolgáltatás energián kívüli költségei összesen:	ezer Ft	169 423
3.1.	Értékesítési költségek	ezer Ft	21 471
3.2.	Bérek és járulékok	ezer Ft	46 587
3.3.	Távhőszolgáltatást terhelő nem felosztott költségek	ezer Ft	91 730
3.4.	Távhőszolgáltatást terhelő pénzügyi költségek	ezer Ft	5 798
3.5.	Egyéb költségek	ezer Ft	3 837

3.3. A 2019. évben aktivált, a szolgáltató tulajdonában lévő beruházásokra vonatkozó információk:

Megnevezés	Mértékegység	2019. év
Beruházások aktivált értéke összesen	ezer Ft	23 179

4. MŰKÖDÉS

Megnevezés	Mértékegység	2019. év
A távhőszolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó foglalkoztatott létszám	fő	11
Az általános közüzemi szerződés keretében ellátott lakossági díjfizetők száma	db	1238
Ebből a költségosztás alapján elszámoló lakossági díjfizetők száma	db	1238
Az ellátott nem lakossági felhasználók száma	db	46

Az üzemeltetett távhővezetékek hossza	km	7,4
Felhasználói hőközponttal nem rendelkező épületek száma	db	11
Felhasználói hőközponttal nem rendelkező épületekben levő lakossági díjfizetők száma	db	532

A Társaság 2019. február 27. napján megtartotta Felügyelő Bizottságának ülését, melyen a 2018. évi üzleti terv megtárgyalása volt a napirendi pont. A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, az 1/2019. számú határozattal a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2019. évi üzleti tervét elfogadta.

A 2019. évi egyszerűsített éves beszámolót a Felügyelő Bizottság 2020. május 29. napján tárgyalta meg, melyet egyhangú igen szavattal, 2/2020. számú határozattal fogadott el.

Tárgy: Előterjesztés a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött, a szociális és gyermekjóléti feladat – átadásról szóló ellátási szerződés módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondja, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérem a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását 5 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra teszi fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodással elfogadta az előterjesztés határozat – tervezetét és az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
203/2020. (VIII.14.)
H A T Á R O Z A T A

**a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött, a szociális és gyermekjóléti feladat –
átadásról szóló ellátási szerződés módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 91. § (1) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva

a Nyíregyházi Egyházmegyével (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor utca 5., adószáma: 18647086-1-15, képviseli: Szocska A. Ábel megyéspüspök) 2020. május 25. napján kötött, a szociális és gyermekjóléti feladat-átadásról szóló ellátási szerződés II.8. pontjában a bölcsődei ellátásra vonatkozó ellátásban részesítendők számát az alábbiak szerint módosítja:

Az átadott szociális és gyermekjóléti ellátások	Az ellátásban részesítendők köre és száma
Bölcsődei ellátás	Az 1997. évi XXXI. törvény 42 – 43. §-ban meghatározott személyek 68 fő

Az ellátási szerződés IX. fejezet Záró rendelkezései az alábbi szövegrésszel egészül ki:

Egyházi fenntartó nyilatkozik, hogy a gyermekvédelmi ellátások jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit és az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri és betartja, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.

Felhatalmazza a polgármester az ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Leleszi Tibor polgármester rövid tájékoztatást ad az elkövetkező napok eseményeiről:

Augusztus 20-ai ünnepség a Római Katolikus Templomban lesz 18:00 órakor.
Ma este 2020. augusztus 14-én 18:00 órától P-mobil koncert lesz a sétáló utcán.

Színházi Fesztiválra a színházterembe maszk használata kötelező lesz. A
Polgármesteri Hivatalban hétfőről szintén kötelező lesz a maszk használata .

Nagy Kálmán képviselő megkérdezi, hogy Nagyboldogasszony utca felújításával mi a helyzet?

Leleszi Tibor polgármester közli, hogy augusztus 30-án jár le az utca felújítására a garancia.

Nagy Kálmán képviselő közli, hogy Ő szeretne a vállalkozóval beszélni. Mít állapítottak meg a garanciával kapcsolatban, arról szeretne egy másolatot kapni.

Nagy Kálmán képviselő megjegyzi, hogy valami oknál fogva kevesebb lett a tiszteletdíja a korábbiakhoz képest. Ennek mi lehet az oka?

Nagy Sándor képviselő közli, hogy augusztus 5-én bejelentette Gáncsosnénak a közvilágítást a Vörösmarty téren, hogy 2 oszlopon nincs közvilágítás. 10 nap alatt nem tudja a kisvárdai vállalkozó megcsinálni? Az E-on 48 órán belül megcsinálja. A helyi vállalkozó meg 10 nap alatt nem tudta megcsináltatni?

Leleszi Tibor polgármester, mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 10 óra 40 perckor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző