

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) 2024. április 30. napján 14:15 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 78-90/2024.

Rendeletei: 5-6/2024.

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 3) Előterjesztés Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítás kezdeményezése tárgyában, és feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 4) Előterjesztés a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

5)Előterjesztés a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalásához

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

6) Előterjesztés a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

7)Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai, 945. hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására pályázat benyújtására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

8)Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

9) Tájékoztató az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10)Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11)Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. I. negyedévi szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

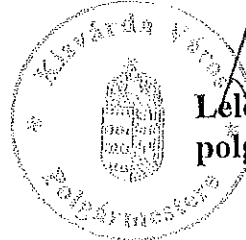
12) Előterjesztés a szavazatszámoló bizottság további tagjainak a megválasztására

(Az érintettek kérésére zárt ülésen tárgyalandó napirend)

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek


Lelész Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) II. emeleti Kistermében 2024. április 30. napján 14:15 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő
Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Csüllögné Sztás Andrea a Kincstári, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Gáncsos Lászlóné Lakosságszolgálati Osztály osztályvezetője
Bodnár Józsefné költségvetési ügyintéző
Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző
dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője
Pálkásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda igazgatója
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Marosán Andrea önkormányzati főépítész
Kulcsár Margit belső ellenőr

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 12 fővel, azaz teljes létszámmal megjelent, tehát határozatképes.

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolja a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 12 napirendi pont nyílt ülésen történő megtárgyalását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2024. (IV. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1) Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 2) Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 3) Előterjesztés Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítás kezdeményezése tárgyában, és feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

4)Előterjesztés a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

5)Előterjesztés a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalásához

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

6) Előterjesztés a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

7)Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai, 945. hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására pályázat benyújtására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

8)Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

9) Tájékoztató az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10)Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023.

december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11)Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. I.

negyedévi szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

12) Előterjesztés a szavazatszámlláló bizottság további tagjainak a

megválasztására

(Az érintettek kérésére zárt ülésen tárgyalandó napirend)

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Borus Sándor képviselő és Dudás István képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

5/2024. (IV. 30.)

önkormányzati rendelete

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékeltében kapott felhatalmazás alapján; – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

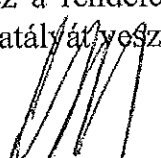
1. §

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: lakásrendelet) 61/G. § (4) bekezdése helyébe, a következő rendelkezés lép:

„(4) jelen rendelet alkalmazásában hiányszakmának minősül különösen: asztalos, ács, állatorvos, általános asszisztens, ápolási asszisztens, ápoló, autóelektronikai műszerész, autószerelő, autótechnikus, bádogos, biztonsági őr, bolti eladó, bőrdíszműves, bőrműves, burkoló, bútorasztalos, cukrász, dekoratőr, szakács, diétás szakács, díszítő festő, díszítő szobrász, díszletépítő, díszlettervező, eletromechanikai műszerész, elektronikai műszerész, technikus, élelmiszermérnök, fotográfus, gazdasági informatikus, gazdasági munkatárs, gépi forgácsoló, gépészmérnök, gépkezelő, géplakatos, grafikus, gyakorló csecsemő- és gyermekápoló, gyógymasszőr, gyógypedagógiai asszisztens, hegesztő, hentes, húsipari termékgyártó, idegenforgalmi szakmenedzser, informatikus, irodai asszisztens, karosszerialakatos, kárpitós, kereskedelmi ügyintéző, kerti munkás, kisgyermekgondozó, -nevelő, kiskereskedelmi elemző, könyvelő, környezetmérnök, közgazdász, kőműves, lakberendező, logisztikus, masszőr, mechatronikai technikus, mentőápoló, minőségirányítási munkatárs, mixer, orvos, óvodai dajka, óvónő, pék, pénzügyi ügyintéző, pincér, rakodógép kezelő, rendszergazda, rendőr, sportközgazdász, sportszervező menedzser, szociális asszisztens, szociális gondozó és ápoló, szociálpedagógus, tanár, tanító, takarító, tehergépkocsi-vezető kamionsofőr, úszómester, vegyészmérnök, vendéglátás szervező, villamosmérnök, villanyszerelő, buszsofőr, lakatos, esztergyáros, finommechanikai műszerész, csőszerelő, karbantartó, orvos-írnok, tűzoltó.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

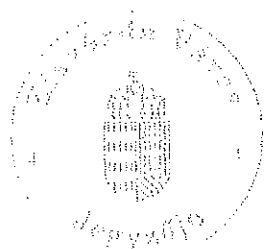

Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2024. (IV.30.) önkormányzati rendeletet - 2024. április 30. napján 16:00 órakor kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

– Előzetes hatásvizsgálat –
**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
 önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
 összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
 módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

- A lakásgazdálkodásból fakadó gazdasági hatások.
- Kisvárdai városában nyilvántartott hiányszakmák csökkenése, a hiányszakmák vonatkozásában a foglalkoztatás növekedése.

A jogszabály költségvetési hatásai:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek költségvetési hatásai.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

- A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- A jogszabály megalkotásával nem érinti az adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

- Az EFOP-1.2.11-16-2017-00026 azonosító számú, "Esély Otthon Kisvárdán" című pályázatnak való megfelelés.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- Pályázati feltételek nem teljesítése.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

- Indokolás -

**az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az
önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés
összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet
módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, valamint az indokolás közzétételéről szóló álláspontját. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indokolás

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- Kisvárdai városában nyilvántartott hiányszakmák csökkentése, a hiányszakmák vonatkozásában a foglalkoztatás növekedésének elősegítése.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- Az EFOP-1.2.11-16-2017-00026 azonosító számú, "Esély Otthon Kisvárdán" című pályázatnak való megfelelés.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- Kisvárdai városában nyilvántartott hiányszakmák csökkenése, a hiányszakmák vonatkozásában a foglalkoztatás növekedése.
- A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő és Horváth Attila képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy örül neki, hogy benne van a két gyalogátkelőhely a költségvetésben. Szeretné megkérdezni, hogy ezek elkészítése jelenleg milyen stádiumban vannak?

Gáncsos Lászlóné osztályvezető elmondta, hogy folyamatban van az ügy, de ezt a szakhatóságokkal le kell még egyeztetni.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2024. (IV.30.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

a) *bevételi összességét* **16.372.648.277 forintban**

b) *kiadási összességét* **16.372.648.277 forintban**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

a) *költségvetési bevételeit* **8.516.767.523 Ft-ban,**

b) *költségvetési kiadásait* **15.483.944.913 Ft-ban,**

c) *költségvetési egyenlegét* **- 6.967.177.390 Ft-ban,**

ca) *ebből működési egyenleg* **-1.041.767.926 Ft-ban,**

cb) *felhalmozási egyenleg* **- 5.925.409.464 Ft-ban**

állapítja meg.“

2.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

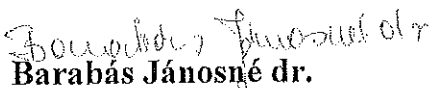
9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

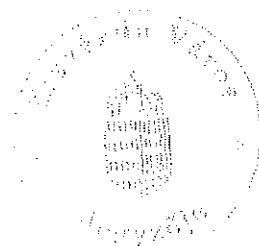

Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2024. (IV.30.) önkormányzati rendeletet - 2024. április 30. napján 16 óra 10 perckor kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

	A	B	C	D	E
	Roval	Bevételek	2024. évi terv	2024. évi I. mód.	2024. évi II. mód.
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	4 072 620 939	4 072 620 939	4 072 620 939
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	2 059 820 939	2 059 820 939	2 059 820 939
3.		NEAK finansz. intézmény működési bevétel	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000
5.	B 34	Ipárizási	1 900 000 000	1 900 000 000	1 900 000 000
6.	B 34	Kommunális	97 000 000	97 000 000	97 000 000
7.	B 34	Idegenforgalmi	5 000 000	5 000 000	5 000 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű			
9.	B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 800 000	3 800 000	3 800 000
10.	B 36	Egyéb sajátos bevétel			
11.	B 31	Jövedelemadók			
12.	B 11	II. Támogatások	1 155 550 824	1 155 550 824	1 171 658 334
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) - áll. tám.	366 162 738	366 162 738	366 162 738
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	406 220 922	406 220 922	406 220 922
15.	B 113	Telepítési Önk. Szoci. és gyermekjóléti fa. tám.	321 715 884	321 715 884	337 821 394
16.	B 114	Telepítési Önkorm. kulturális fa. tám.	62 461 280	62 461 280	62 461 280
17.		Központosított szociális támogatás			
18.	B 115	Működési c. központi és kiegészítő támogatások			
19.		Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások			
20.	B 21	Felhalmozási költségvetési támogatás			
21.	B 116	Elszámolásból származó bevétel			
22.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
23.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27 300 000	27 300 000	27 300 000
24.	B 62; B 63	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.		3. Pénzügyi befektetések bevétele			
27.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 300 000	1 300 000	1 300 000
28.	B1-B2	IV. Támogatás értéktől bevétel	3 229 402 250	3 229 402 250	3 242 180 250
29.	B 16	1. Támogatás értéktől működési bevétel	507 602 250	507 602 250	520 390 250
30.		ebből NEAK-tól átvett	187 081 400	187 081 400	187 081 400
31.	B 25	2. Támogatás értéktől felhalmozási bevétel	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
32.		ebből NEAK-tól átvett			
33.	B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	500 000	500 000	500 000
34.	B 65	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	500 000	500 000	500 000
35.	B 75	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36.	B 64; B74	VI. Támogatási kölcsönök visszatérítése	2 500 000	2 500 000	2 500 000
37.					
38.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	8 487 874 013	8 487 874 013	8 516 767 523
39.	B 813	VII. Hiány becsült finanszírozása	7 305 530 786	7 305 530 786	7 467 177 390
40.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele működési	1 705 530 786	1 705 530 786	1 756 584 571
41.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási	5 600 000 000	5 600 000 000	5 710 592 819
42.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
43.					
44.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása	0	0	0
45.		1. Forgatási célú értékpapírok bevétele			
46.		2. Befektetési célú értékpapírok bevétele			
47.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele			
48.	B 811	X. Hitelek	350 000 000	350 000 000	350 000 000
49.		Működési célú hitel felvétele			
50.	B 8112	Naptári éven belül hitel felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000
51.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
52.		XI. Függő, átvett bevételek			
53.	B 814	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	38 703 364	38 703 364	38 703 364
54.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	388 703 364	388 703 364	388 703 364
55.		Bevételek összesen 38+39+54	16 182 108 163	16 182 108 163	16 372 648 277

820

1. melléklet a 6/2024. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

	A	B	C	D	E
	Rovat	Kiadások	2024. évi terv	2024. évi I. mód.	2024. évi II. mód.
56.	K1-K5	I. Működési kiadások	6 255 382 326	6 270 912 926	6 355 769 021
57.		Intézményi kiadások	812 141 017	812 141 017	826 733 421
58.		NEAK Intézmény	234 422 856	234 422 856	234 405 311
59.		Önkormányzat	4 757 871 169	4 781 401 769	4 826 422 367
60.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	450 947 284	450 947 284	468 127 922
61.		Ebből:			
62.	K 1	Személyi juttatások	1 439 901 116	1 439 901 116	1 452 715 367
63.	K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	181 302 433	181 302 433	183 608 586
64.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 450 000	97 450 000	97 450 000
65.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 382 730 228	3 406 260 828	3 451 635 009
66.	K 502	Elvonások, befizetések	586 422 000	586 422 000	586 422 000
67.	K 353	Kamat kiadás			
68.	K 506; K 512	Támogatásértéki kiadás, működési pénzeszköz átadás	567 026 549	567 026 549	583 388 059
69.	K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás			
70.	K 505	Kölcsönök nyújtása	550 000	550 000	550 000
71.	K 508	Működési célú visszatérítendő támogatás			
72.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
73.					
74.		II. Felhalmozási kiadások	7 717 972 932	7 913 260 432	8 027 967 876
75.	K 6	Beruházások	6 109 799 049	6 109 799 049	6 149 950 134
76.	K 7	Felújítások	1 593 520 395	1 788 807 895	1 836 945 785
77.	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások			
78.	K 89	Felhalmozási o. pénzeszköz átadás	7 867 488	7 867 488	34 285 956
79.	K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
80.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülre	2 286 000	2 286 000	2 286 000
81.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
82.					
83.					
84.	K 512	III. Tartalék	1 020 048 541	1 601 231 441	1 100 208 017
85.		Céltartalék			
86.		Általános tartalék	976 040 824	953 310 224	451 166 428
87.		Felhalmozási tartalék	843 208 717	647 921 217	649 041 589
88.		IV. Egyéb kiadások			
89.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	15 793 404 799	15 793 404 799	15 483 944 913
90.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
91.		Felhalmozási célú hitel törlesztése			
92.		Működési célú hitel törlesztése			
93.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
94.		Naptári éven belüli hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
95.		Kötvény törlesztés			
96.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
97.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
98.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.	K 914	VII. Államháztartáson b. megelőleg. visszatérít.	38 703 364	38 703 364	38 703 364
100.	K 916	VIII. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			600 000 000
101.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII+VIII	388 703 364	388 703 364	888 703 364
102.		Kiadások összesen 00+101	16 182 108 163	16 182 108 163	16 372 648 277
103.					
104.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 30-09	-7 305 630 786	-7 305 630 786	-6 967 177 390
105.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 104+39	0	0	500 000 000
106.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 64-101	0	0	-500 000 000

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Rovat		Bevétel megnevezése		2024. évi terv		2024. évi I. mód.		2024. évi II. mód.		Rovat		Kiadás megnevezése		2024. évi terv		2024. évi I. mód.		2024. évi II. mód.	
1.	B 4	Intézményi működési bevételek		2 066 820 939	2 066 820 939	2 066 820 939	2 066 820 939	2 066 820 939	K 1			Személyi juttatások		1 439 901 116	1 439 901 116	1 439 901 116	1 439 901 116	1 439 901 116	1 439 901 116
2.	B 3	Közfizetési bevételek		2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	K 2			Munkaadókat terhelő járulékok		181 302 433	181 302 433	181 302 433	181 302 433	181 302 433	181 302 433
3.	B 11	Támogatások kiegészítései		1 155 550 824	1 155 550 824	1 155 550 824	1 155 550 824	1 171 656 334	K 3			Dologi és egyéb folyó kiadások		3 382 730 228	3 408 250 828	3 408 250 828	3 451 635 009	3 451 635 009	3 451 635 009
4.	B 15	Támogatásirányú bevételek		507 602 250	507 602 250	507 602 250	507 602 250	520 390 250	K 502			Energiák, bérletek		586 422 000	586 422 000	586 422 000	586 422 000	586 422 000	586 422 000
5.	B 16	Működési célú pénzeszköz átvétel		500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	K 553			Működési célú kamattámogatások		97 450 000	97 450 000	97 450 000	97 450 000	97 450 000	97 450 000
6.	B 62	Működési célú költségek visszatérítése							K 5			Ellátottak pénzbeli juttatása		567 026 548	567 026 548	567 026 548	567 026 548	567 026 548	567 026 548
7.									K 5			Társadalom- és szociálpolitikai juttatás							
8.									K 5			Garancia- és kezességvállalás kiadásai		550 000	550 000	550 000	550 000	550 000	550 000
9.												Működési célú költségek nyújtása							
10.									K 508			Működési célú visszatérítendő támogatás		976 940 824	953 310 224	953 310 224	451 166 428	451 166 428	451 166 428
11.									K 512			Tartalékok							
12.												Költségvetési kiadások összesen:		7 232 223 150	7 232 223 150	7 232 223 150	6 806 935 449	6 806 935 449	6 806 935 449
13.	B 1-87	Költségvetési bevételek összesen:		5 736 274 013	5 736 274 013	5 736 274 013	5 736 274 013	5 785 167 523	K 1-K 8			Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
14.	B 8131	Előző évi működési célú pénzeszköz átvétel		1 705 530 786	1 705 530 786	1 705 530 786	1 705 530 786	1 786 384 571	K 9113			Napián éven belüli hitelek törlesztése		350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000
15.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele							K 9112			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
16.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele							K 9111			Forgatási célú értékpapírok bevétele							
17.	B 8112	Napián éven belüli hitelek felvétele							K 9122			Forgatási célú értékpapírok vásárlása							
18.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9121			Befektetési célú értékpapírok bevétele							
19.	B 8122	Forgatási célú értékpapírok kibocsátása							K 9124			Befektetési célú értékpapírok vásárlása							
20.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése							K 9123			Befektetési célú értékpapírok vásárlása							
21.	B 8124	Befektetési célú értékpapírok értékesítése							K 914			Államháztartáson belüli megelőlegezés, visszatérítés		38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364
22.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok kibocsátása							K 916			Pénzeszközök lekötött bankjuttatásai elhelyezése							
23.		Függs. árt. ut. kiegyenlítés bevételei																	
24.		Államháztartáson belüli megelőlegezés		38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	K 9			Finanszírozási kiadások (14+...+24)		388 703 364	388 703 364	388 703 364	388 703 364	388 703 364	388 703 364
25.	B 8	Finanszírozási bevételek (18+...+24)		388 703 364	388 703 364	388 703 364	388 703 364	388 703 364				ÖSSZESEN KIADÁS (13+25)		7 620 926 514	7 620 926 514	7 620 926 514	7 620 926 514	7 620 926 514	7 620 926 514
26.		ÖSSZESEN BEVÉTEL (13+14+15+25)		7 830 508 163	7 830 508 163	7 830 508 163	7 830 508 163	7 910 455 458											
27.		Költségvetési hiány:		1 495 949 137	1 495 949 137	1 495 949 137	1 495 949 137	1 041 787 926											

821

3. melléklet a 6/2024. (IV.30.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban									
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Rovat	Bevétel megnevezése	2024. évi terv	2024. évi I. mód.	2024. évi II. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése	2024. évi terv	2024. évi I. mód.	2024. évi II. mód.
1. B 5	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000	K 6	Intézményi beruházás	6 109 799 049	6 109 799 049	6 149 950 134
2. B 5	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei				K 7	Felújítás	1 593 520 395	1 788 807 895	1 836 945 785
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					Támogatásértéki felhalmozási kiadás	2 286 000	2 286 000	2 286 000
4. B 5	Felhalmozási célú kamatbevételek					Felhalmozási célú pénzeszközátadás	7 867 488	7 867 488	34 285 956
5.	Felhalm. célú önkormányzati támogatás					Pénzügyi befektetések kiadásai			
6.	Felhalmozási támogatás				K 512	Tartalékok	843 208 717	847 921 217	649 041 583
7.	V/s maior támogatás				K 86	Kölcsönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	1 300 000	1 300 000	1 300 000		Felhalmozási célú pénzeszköz kiadás			
9. B 25	Támogatásértéki bevételek	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások			
10. B 5	Arvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					Egyéb kiadások			
11. B 72	Kölcsönök visszatérülése	2 500 000	2 500 000	2 500 000					
12.	Fejlesztések visszatérítendő állaja								
13. B 1-37	Költségvetési bevételek összesen:	2 751 600 000	2 751 600 000	2 751 600 000	K1-K3	Költségvetési kiadások összesen:	8 561 181 649	8 561 181 649	8 677 009 464
14. B 8131	Előző évi felh. célú pénzügyi bev.				K 9131	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
15. B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele	5 600 000 000	5 600 000 000	5 710 592 819	K 9113	Napiár éven belüli hitelek törlesztése			
16. B 8112	Napiár éven belüli hitelek felvétele				K 9112	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17. B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				K 9111	Fejlesztési célú kötvény törlesztése			
18. B 8122	Forgatási célú értékpapír kibocsátása				K 9122	Forgatási célú értékpapír bevétele			
19. B 8121	Forgatási célú értékpapír értékesítése				K 9121	Befektetési célú értékpapír vásárlása			
20. B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása				K 9124	Befektetési célú értékpapír bevétele			
21. B 8123	Befektetési célú értékpapír értékesítése				K 9123	Befektetési célú értékpapírok vásárlása			
22.	Függs. áttűtő, kiegyenlítő bevételek				K	Függs. áttűtő, kiegyenlítő kiadások			
23.									
24. B 8	Finanszírozási célú bevételek (15+...+22)	0	0	0	K 9	Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)	0	0	0
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)	8 351 600 000	8 351 600 000	8 452 192 819		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	8 561 181 649	8 561 181 649	8 677 009 464
26.	Költségvetési hiány:	5 809 581 649	5 809 581 649	5 925 409 464		Költségvetési többlet:			

Az önkormányzat és intézményének tervezett bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK										adatok Fiban	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Intézmény neve	Szájt	Feladatalspú támogatás	Működési költség. Táv.	Önkormányzati támogatás	Pénzmaradvány	Támogatás értéke és átvett pénzeszköz	Felhalmozás	Műt., Megelőleg. Általános megelőleg.	Összesen		
	ES-84	B111B112B113B14	B115		B 873	B1-B2; B81; B84	B1-B2; B5; B71	B 81			
1. Városi Könyvtár	444 500	22 905 857		34 829 891	592 404				58 772 652		
2. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	56 995 000	24 022 388		63 095 160	99 131 625	25 000 000			268 244 173		
3. Rózsai Múzeum	1 000 000	15 533 035		13 165 224	3 159 372				32 857 631		
4. Károli Eszterházy Önkormányzat		406 220 922		66 822 583	592 819				473 636 324		
5. Egyszerűsített Alapellátás	7 000 000			32 665 327	3 302 244	191 517 740			234 485 311		
6. Intézményi köznevelés	65 439 500	468 682 202	0	210 578 185	105 778 464	216 517 740	0	0	1 067 995 091		
7. Károli Polg. Hivatal	3 400 400	241 127 725		215 401 159	1 410 638	12 788 000			474 127 922		
8. Önkormányzat	4 003 781 039	461 846 407			7 358 988 288	291 584 510	2 751 600 000	388 703 364	15 256 503 608		
9. Művelődés	4 072 620 939	1 171 656 334	0	425 979 344	7 487 177 390	520 890 250	2 751 600 000	388 703 364	16 798 627 621		

KIADÁSOK										adatok Fiban	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
Intézmény neve	Személyi	Járadékok	Dologi	Tám. és. Áradat. pa.	Ellátottak juttatásai	Felhalmozás	Tartalék	Műt., Megelőleg. visszatér. befizetése	Összesen		
	K 1	K 2	K3; K3S3; K5	K4; K3S3; K5	K 4	K3S3; K6; K7; K8; K96	K 512	K 912, K 914, K 915			
10. Városi Könyvtár	33 722 754	4 363 958	20 965 940			300 000			58 772 652		
11. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	51 585 304	7 893 000	196 751 329			2 034 540			268 244 173		
12. Rózsai Múzeum	21 386 436	2 751 195	8 370 000			350 000			32 857 631		
13. Károli Eszterházy Önkormányzat	359 419 031	45 724 474	63 400 000			4 082 819			473 636 324		
14. Egyszerűsített Alapellátás	186 197 218	24 205 638	24 082 455						234 485 311		
15. Intézményi köznevelés	662 290 743	85 955 265	312 969 724	0	0	5 777 359	0	0	1 067 995 091		
16. Károli Polg. Hivatal	384 752 284	52 478 000	30 857 638			5 000 000			474 127 922		
17. Önkormányzat	405 632 340	45 172 321	3 694 779 547	583 388 059	97 450 000	8 015 190 516	1 100 208 017	898 703 364	14 830 524 264		
18. Intézmény finanszírozás			425 979 344						425 979 344		
19. Művelődés	1 452 715 367	183 608 586	4 464 586 353	583 388 059	97 450 000	8 027 957 875	1 100 208 017	898 703 364	16 372 648 277		

P2h

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

	A Bevételek	adatok Ft-ban		
		B 2024. évi terv	C 2024. évi I. mód.	D 2024. évi II. mód.
1.	Ingatlan értékesítésből származó bevételek	26 000 000	26 000 000	26 000 000
2.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzümaradványból	239 290 050	239 290 050	239 290 050
3.	Új Múzeum építése és újlabáz kialakítása pénzümaradványból	1 396 455 033	1 396 455 033	1 396 455 033
4.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzümaradványból	1 092 380 000	1 092 380 000	1 092 380 000
5.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevételek	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
6.	Élhető település TOP PLUSZ pénzümaradvány	1 243 483 205	1 243 483 205	1 243 483 205
7.	Turisztika TOP PLUSZ pénzümaradvány	430 620 214	430 620 214	430 620 214
8.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ pénzümaradvány	179 746 291	179 746 291	179 746 291
9.	Kölcsonók visszatérítése	2 500 000	2 500 000	2 500 000
10.	Ingatlankezelés, épületfelújítás pénzümaradványból	6 150 000	6 150 000	17 150 000
11.	Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz (szennyvíz érde. hozzájár.)	1 300 000	1 300 000	1 300 000
12.	Kisvárdai Egyesített Övvel tárgyi eszköz beszerzés pénzümaradványból			592 819
13.	Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzés pénzümaradványból			1 000 000
14.	Önkormányzat tárgyi eszköz beszerzés pénzümaradványból			2 000 000
15.	Közüllátási lámpák, villamos szekrény pénzümaradványból			5 000 000
16.	Parkolók építése pénzümaradványból			5 000 000
17.	Járda felújítás pénzümaradványból			5 000 000
18.	Parkolók javítása pénzümaradványból			15 000 000
19.	Önkormányzat pénzümaradvány (elkülönített számla)	1 011 875 207	1 011 875 207	1 077 875 207
20.	Összesen:	8 381 600 000	8 381 600 000	8 462 192 819

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

A	B	C		D
		2024. évi terv	2024. évi I. m6d.	2024. évi II. m6d.
Kiadások				
21. Beruházási felhalmozási kiadások:	6 109 799 049	6 109 799 049	6 149 950 134	
22. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	239 290 050	239 290 050	239 290 050	
23. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	1 354 619 600	1 354 619 600	1 354 619 600	
Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat. alapján	3 814 180 000	3 814 180 000	3 814 180 000	
24. Állatállomány TOP PLUSZ	442 374 909	442 374 909	442 374 909	
25. Turisztika TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000	
26. Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzése			1 329 200	
27. Parkolóautómaták vásárlása	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
28. Napellenes lámpák telepítése, közvilágítási lámpák, villamos szekrény	6 500 000	6 500 000	11 500 000	
29. Városmajor u. (Úszoda és Penny köz) járda építés	8 000 000	8 000 000	8 000 000	
30. Okos zebra felújítás	6 000 000	6 000 000	6 000 000	
31. Gyalogos átkelőhely kialakítása			8 000 000	
32. Vár tó melletti szervíz út létesítése			2 733 600	
33. Úszó szabókút telepítése			3 995 466	
34. Elektromos sebességmérő és kijelzőkészíték vásárlás	4 000 000	4 000 000	4 000 000	
35. Zrínyi téri parkoló kialakítása (játsszótérhez)	4 000 000	4 000 000	4 000 000	
36. Tájékozódási kamerarendszer bővítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000	
37. Játsszótér építés	15 000 000	15 000 000	15 000 000	
38. Kerítés építés (Magyar úti Óvoda és Hármaskút u. 9. köz; Kereszt u. kortevő; Sport u. bértelek, stb.)	12 000 000	12 000 000	12 000 000	
39. Mátyás k. u. 107. iránjelű út felújítása, nyílászárók cseréje	38 100 000	38 100 000	38 100 000	
40. Vendégházak vásárlása	3 000 000	3 000 000	3 000 000	
41. Óvodák klíma telepítése	5 500 000	5 500 000	12 000 000	
42. Óvodák építése	25 000 000	25 000 000	35 000 000	
43. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	17 300 000	17 300 000	19 300 000	
44. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	6 000 000	6 000 000	6 000 000	
45. Várdny J. Városi Könyvtár tárgyi eszköz beszerzése	300 000	300 000	300 000	
46. Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzése	2 034 540	2 034 540	2 034 540	
47. Óvodák eszközbeszerzése	1 749 950	1 749 950	1 749 950	
48. Rákóczi Múzeum tárgyi eszköz beszerzése	350 000	350 000	350 000	
49. Kisvárdai Egyesített Óvoda informatikai-, tárgyi eszköz beszerzése	3 500 000	3 500 000	4 092 819	
50. Felújítási felhalmozási kiadások:	1 593 520 395	1 788 807 895	1 836 945 785	
51. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	41 835 433	41 835 433	41 835 433	
52. Állatállomány TOP PLUSZ	801 108 296	801 108 296	801 108 296	
53. Turisztika TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214	
54. Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	179 746 291	179 746 291	179 746 291	
55. Ill.sz. termálkút oltómedékelés	10 160 000	10 160 000	10 160 000	
56. Klímaberakás műtárgy felújítás	2 466 435	2 466 435	0	
57. Egészségügyi alapeljárás felújítás	889 000	889 000	889 000	
58. Városháza terasz felújítása	25 784 726	25 784 726	25 784 726	
59. Flórián tér 1-2. belső udvarban csapadékvíz csatorna felújítása	7 000 000	9 912 500	9 912 500	
60. Flórián tér 1-2. belső út felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
61. Sádköz u. és Mária u. csap.víz elvezetés javítása	7 000 000	7 000 000	12 598 000	
62. Járdák felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000	
63. Parkolók felújítása		160 000 000	160 000 000	
64. Utak, járdák felújítása (kerítésrendszer)		16 500 000	16 500 000	
65. Tátra utca és Hármaskút utca útpadka készítés		15 875 000	15 875 000	
66. Csillag u. 25-27. előtti parkoló felújítása			5 048 000	
67. Óvoda fűtésrendszerének felújítása			3 958 325	
68. Tordai úti konyha melegevízzel történő ellátásának felújítása	6 150 000	6 150 000	16 150 000	
69. Ingatlankezelés építé felújítás	38 100 000	38 100 000	49 100 000	
70. Bértelek felújítása	7 620 000	7 620 000	7 620 000	
71. Magyar Házak építé felújítás	66 040 000	66 040 000	66 040 000	
72. Nyírségtér, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások	857 862 205	662 574 705	690 113 545	
73. Egyéb felhalmozási kiadások:	4 500 000	4 500 000	4 500 000	
74. Köleszék nyújtása	7 867 488	7 867 488	7 867 488	
75. HUSKROUA Tájház kialakítás, átadott pénzeszköz	2 286 000	2 286 000	2 286 000	
76. Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás			4 836 795	
77. Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Kft. részére nyújtott támogatás			21 581 673	
78. Magyar Labdarúgó Szövetség részére átadott pénzeszköz	843 208 717	647 921 217	649 041 589	
79. Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	8 561 181 649	8 561 181 649	8 677 009 464	
80. Összesen:				

826

6/2024.(10.30.)

6. melléklet a (....) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások részletezése

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2024. évi törv.	II. mód.
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	7 500 000	7 500 000
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	6 000 000	6 000 000
3.	Intézményfenntartó Kft. támogatása	városüzemeltetés, intézményfenntartás, közéleti tevékenység	202 306 000	202 306 000
4.	Közművelődési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	5 000 000	5 000 000
5.	Háziorvosok támogatása	ell. alapellátási tevékenység	2 150 000	2 150 000
6.	Fogorvosok támogatása	ell. alapellátási tevékenység	600 000	600 000
7.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum támogatása	szabadidő tevékenység	44 378 000	49 214 795
8.	Közmű Szolgáltató Kft.	távfűtés szolgáltatása	40 000 000	40 000 000
9.	Kisvárdai Városvásáros Fejlesztés támogatása	Várral kapcsolatos költségek	10 000 000	10 000 000
10.	Polgárház támogatása	Közbiztonság	500 000	500 000
11.	Magyar Labdarúgó szövetség részére nyújtott támogatás	sporttevékenység		21 501 673
12.	Egyház támogatása	Sója ház működése	13 189 984	13 189 984
13.	Összesen		331 685 984	350 104 452

827

7. melléklet a 6/2024.(IV.30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei-kiadásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

							adatok Ft-ban
Tevékenység / Intézmény megnevezése	B		C		E		G
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	
1. Önkormányzat:							
2. Igazgatási tevékenység				131 630 000			
3. szociális tevékenység (Önk.)					116 450 000		
4. városgazdálkodási tevékenys.	1 773 005 444			2 741 116 913			
5. intézményi gyermek étkeztetés	299 164 785			370 725 200			
6. szociális étkeztetés	1 314 990			5 260 000			
7. utak fenntartása, üzemeltet.	16 635 043			30 500 000			
8. kerékpárutak fenntartása	400 350			300 000			
9. lakás- és helyiséggazd.	45 650 000			21 310 000			
10. közmunka ellátása	240 400 105			203 957 954			
11. közföld, települési hull. gazd.				10 200 000			
12. állatgondozásügyi tev.				6 300 000			
13. közszolgáltatás fenntartás	3 234 720			3 235 000			
14. települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000			4 000 000			
15. közvilágítási feladatok	36 940 900			00 700 000			
16. munkagépészeti ellátás				3 400 000			
17. szennyvíz, csapadékvíz ellátás				28 000 000			
18. egyéb köi. feladat (telep. rend. eszk.)	44 702 000			44 702 000			
19. tel. üzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000			22 204 000			
20. sport és ifjúsági feladatok				6 000 000			
21. nemz. ünnepek, emlék. rendv.				64 406 500			
22. oki. közm. tev. tám. tehetség.				16 355 000			
23. civil szerv. tám. nemzeti. kapcsol.				7 500 000			
24. pénzügyi kiadások				3 500 000			
25. kiadói tevékenység				571 422 000			
26. szociális ellátás hozzájárulás							
27. helyi adóbevételek, pótlék, bírság	2 005 800 000			4 300 000			
28. nemzeti. Okt.							
29. Kistérségi Polg. Hiv. Igazgatási tevékenység				460 127 022			
30. igazgatási tevékenység kv.	257 316 126						
31. intézmények				50 472 052			
32. Várdai István Városi Könyvtár	23 350 357			266 209 633			
33. Kistérségi Városi Könyvtár és Művelődési Központ	106 017 380			32 507 631			
34. Rétközi Múzeum	16 533 035			409 543 505			
35. Kistérségi Egyetemes Óvoda	406 220 922			234 405 311			
36. Városi Egészségügyi Alapellátás	190 517 740			233 646 800			
37. szociális tevékenység támogatása (Társulások)	186 113 639						
38. Felhalmozási kiadások				6 149 950 134			
39. Beruházás	2 751 600 000			1 836 945 705			
40. Felújítás				41 071 956			
41. egyéb felhalm.							
42. Tartalék				451 100 428			
43. működési tartalék pótlómaradvány	1 750 504 571			040 041 509			
44. felhalmozási tartalék-pótlómaradvány	5 710 692 819						
45. Pótlómaradvány				350 000 000			
46. Naptári éven belüli hitel	350 000 000			530 703 384			
47. Állami megelőlegez. és visszatér. hitel, kölcsönök	30 703 364						
48. Összesen:	16 372 640 277		0	10 268 198 277	116 450 000		0

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2024.
(IV.30.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, pénzmaradvány jóváhagyása, önkormányzati támogatások, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési bevételek, kiadások támogatásértékű bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -8.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.
A rendelet 9. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2024.
(IV.30.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- Egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítás kezdeményezése tárgyában, és feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea városi főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Marosán Andrea városi főépítészt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, valamint javasolta a Képviselő - testületnek elfogadásra, ha a jövőben a Helyi Építési Szabályzat módosítására egyéni kérelmek alapján kerül sor, a módosítással járó költségeket a kérelmező viselje.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
79/2024. (IV. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 1. számú módosítás
kezdeményezése tárgyában**

A Képviselő-testület

- Kisvárdai város a településszerkezeti tervének és leírásának, valamint szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján **rendeli el**:
- **Kezdeményezi** a jelenlegi Kisvárdai,
 - a) belterület, Vasút u. – 100. sz. vasútvonal-Hulics u. – Attila u. által határolt tömbben a 3091, 3093/3-4 hrsz.-ú ingatlanok építési övezeti átsorolását,
 - b) belterület, 2447, 2454 és 2455 hrsz.-ek által határolt tömbben a 2454, 2455 hrsz.-ú ingatlanok övezeti átsorolását,
 - c) belterület, 2552/2 hrsz.-ú út - 2571/66 hrsz.-ú közterület - Mártírok útja - 2539/2 hrsz.-ú út által határolt tömbben tervezett út területének törlését,
 - d) belterület, 1229 hrsz.-ú út - 1255 hrsz.-ú út - Szent László utca - Somogyi Rezső utca Várady István utca által határolt tömbben a 1229 hrsz.-ú ingatlan településközpont („Vt” jelű) építési övezetben lévő részeinek közterületi övezetbe történő átsorolását,
 - e) belterület, Rákóczi utca - Vörösmarty tér - Várady István utca - Kölcsey utca által határolt tömbben a 2310 hrsz.-ú ingatlan építési övezeti átsorolását,
 - f) belterület, Kereszt u. - Szabadság u.-Stadion u. – Andy Vajna u. - Mátyás király u. közötti tömbben az 563/1 hrsz.-ú csatorna, Stadion utcával párhuzamos szakaszának út terület övezetbe történő átsorolását,
 - g) belterület, 4011/14, 4018/1, 4021/3, 4022/14 hrsz.-ú Alma utca, illetve a külterületi irányban folytatódó Rizling dűlő szabályozás szélességének felülvizsgálatát,
 - h) belterület, Mátyás király utca - Andy Vajna utca - belterületi határvonal által határolt telektömbben, az 535 hrsz.-ú ingatlan „Klo” építési övezetbe történő átsorolását,

- i) belterület, Tompos úti lakótelepen tervezett közcélú parkolók területének kiegészítését, a vonatkozó szabályozás felülvizsgálatát,
 - j) belterületen, Homokkert utca Gyár utca lakótelep út - Gyár utca - Aradi vértanúk tere által határolt tömbben, a 2910/53 hrsz-ú ingatlan övezeti átsorolását,
 - k) belterület, MasterGood cégcsoport telephelyének Ipari utca 3180/22 hrsz-ú ingatlanát érintő telekalakítási tervezetének szabályozási tervben történő támogatását.
- **U t a s í t j a** a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Leleszi Tibor polgármester

Határidő: Azonnal

A határozatról értesülnek:

- 1 Zámbó József – 4600 Kisvárd, Vasút u. 8.
- 2 Veress Katalin és Gégény Sándor – 4600 Kisvárd, Szabadság u. 14.
- 3 Kárpát-medencei Lovas Akadémia Nonprofit Kft., Juhász Péter Gergő ügyvezető – 4600 Kisvárd, Toldi u. 27.
- 4 Major Tamás – 4600 Kisvárd, Háromszéki u. 47.
- 5 URBAN LINEA Kft. – 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.
- 6 Marosán Andrea önkormányzati főépítész – Helyben
- 7 Irattár.

1. melléklet a 79/2024. (IV.30.) önkormányzati határozathoz

FELJEGYZÉS

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő – testülete részére

*a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
valamint egyes
településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm.
rendelet
7.§ (7) bekezdése szerint*

Kisvárdai Város Hatályos településrendezési eszközei:

- 231/2023. (XII.13.) számú határozat a településszerkezeti tervről és annak leírásáról,
- 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet a helyi építési szabályzatról és szabályozási tervekről.

A településrendezési eszközök módosításának oka: önkormányzat tervezett beruházásai, és lakossági megkeresések miatt szükséges a hatályos településrendezési eszközök módosítása.

A terv típusa: a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) rendelet 66.§-a szerinti általános eljárás.

A településrendezési eszközök készítése során elfogadott teljes közigazgatási területére készült településrendezési eszközök részét képező megalapozó vizsgálat jelen tervmódosítás során felhasználható.

A településrendezési eszközök módosításhoz a tervezés tárgyával kapcsolatban szükséges a jóváhagyott településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosítása.

- Szerkezeti jelentőségű nyomvonalas és tagoló elemeket nem érint.
- A tervezett módosítás beépítésre nem szánt területet érint.
- Új beépítésre szánt terület kijelölésre kerül.
- Településképi rendeletet módosítása nem válik szükségessé.
- A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült örökségvédelmi hatástanulmány jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kiegészítésre kerül.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész:	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kiegészítésre kerül.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz kidolgozásra kerül
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz kidolgozásra kerül

Kisvárd, 2024. április 23.

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

Labbanz András sk.
településtervező

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság által javasoltakat, miszerint ha a jövőben a Helyi Építési Szabályzat módosítására egyéni kérelmek alapján kerül sor, a módosítással járó költségeket a kérelmező viselje.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2024. (IV. 30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Helyi Építési Szabályzat módosítása során a költségek megfizetéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

úgy dönt, hogy ha a jövőben a Helyi Építési Szabályzat módosítására egyéni kérelmek alapján kerül sor, a módosítással járó költségeket a kérelmezőnek kell viselnie.

Tárgy: Előterjesztés a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Meghívott: Kulcsár Margit belső ellenőr

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Kulcsár Margit belső ellenőrt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
81/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés
megtárgyalásáról és intézkedési terv elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(6) bekezdéseiben biztosított jogkörében eljárva:

a 2023. évben végzett 4-1/2204. számú belső ellenőrzésekről készült jelentést megtárgyalta és azt a határozat mellékletét képező jelentésben foglaltak alapján elfogadja az **alábbi intézkedési tervvel:**

1. A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ és a Polgármesteri Hivatallal a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a következő módosításnál – az irányító szervnek – mind az Önkormányzati Képviselő-testületnek, mind a Társulási Tanácsnak jóvá kell hagynia.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: intézményvezető

2. Idegenforgalmi és Szabadidő Nonprofit Kft. belső szabályzatok közül a Szervezeti Integritást sértő események kezelésének szabályzat felülvizsgálata, módosítása szükséges a bejelentési eljárás menetének részletesebb meghatározásával. A szabályzatban ki kell jelölni azt a dolgozót, aki ellátja az integritás tanácsadói feladatokat.

Határidő: 2024. június 30.

Felelős: ügyvezető

A határozatról értesülnek:

1. Kulcsár Margit belső ellenőr 4484 Ibrány, Lehel utca 68.
2. Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ 4600 Kisvárd, Bocskai u. 33.
5. Idegenforgalmi és Szabadidő Nonprofit Kft. 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.

Belső Ellenőrzés

Iktatószám: 4-1/2024.

Előterjesztés a 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisvárdai Város Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2023. évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.), a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte. A belső ellenőrzés az éves belső ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során feltárt hiányosságokról, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságának, minőségének javítására vonatkozó lehetőségekről a vezetést tájékoztatta, a javítás érdekében javaslatokat tett.

A 2023. évi ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján - a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően - a Bkr.-ben foglalt előírásoknak megfelelő tartalommal, a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével készült. A 2023. évi belső ellenőrzési terv az operatív gazdálkodás rendjének, a működési dokumentumok meglétének, az előirányzat felhasználás menetének, a szervezeti integritást sértő események kezelésének, a működési támogatás felhasználásának, valamint az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának területeit kielégítően lefedte.

2023. évben az éves belső ellenőrzési tervben betervezett ellenőrzések végrehajtása megtörtént. Soron kívüli ellenőrzés nem történt.

A jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. Az Önkormányzat, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, az Önkormányzat társulása, valamint az Önkormányzat és a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységének ellátását 2023. évben a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelő, az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőrzési tevékenység ellátásával megbízott külső szakértő a Bkr. 16. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő megállapodásban foglalt felhatalmazás alapján ellátta a belső ellenőrzési vezető 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feladatait is, és az Önkormányzat Jegyzőjének közvetlen felügyelete alá tartozott. A funkcionális függetlenség megsértése és összeférhetetlenségi esetek nem fordultak elő.

Az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte a belső ellenőr.

A részletes ellenőrzési megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzés átadta a döntéshozók, és az abban közreműködők számára a megállapodás szerint.

Az éves ellenőrzési beszámoló az Bkr. 48. §-ában foglaltak alapján, illetve az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglalt előírásoknak megfelelően kerül betérjesztésre a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargit@hotmail.com

pho

Belső Ellenőrzés

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentése

A kockázatelemzés alapján, a stratégiai- és a középtávú ellenőrzési tervnek megfelelően összeállított 2023. évi ellenőrzési terv, valamint a Bkr. 48. §-a alapján a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatásai szerint a Belső ellenőrzési vezető összeállította a 2021. évben lefolytatott ellenőrzéséről éves ellenőrzési jelentését.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

A 2023. évi belső ellenőrzési tervet Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 243/2022. (XII. 19.) számú határozatával hagyta jóvá.

A jóváhagyott belső ellenőrzési terv 15 feladatot határozott meg, mely tervezett vizsgálatok az Önkormányzat és a fenntartott intézményei felügyeleti jellegű szabályszerűségi, illetve pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazta.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az 1. számú táblázat mutatja a 2023. évi ellenőrzési tervet, melyben meghatározott ellenőrzések terv szerinti teljesítésre kerültek. Az éves ellenőrzési terv tartalmazta megfelelő a Bkr-ben foglalt előírásoknak. A tervezett 15 ellenőrzésből 15 valósult meg.

Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzési megállapítások a helyszíni ellenőrzés során folyamatosan ismertetésre kerültek az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjével, illetve az ellenőrzött munkafolyamatért felelős dolgozóval.

Az ellenőrzési jelentés tervezetét a belső ellenőrzési vezető minden esetben megküldte az ellenőrzött szervezeti egység közvetlen vezetőjének. A jelentéstervezet tartalmazta az abban foglalt megállapításokkal kapcsolatban az érintettek észrevételezési határidejét.

A végrehajtott belső ellenőrzésekről készített, az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó jelentések a Bkr. 39. § által meghatározott tartalommal készültek.

A jelentésben szereplő megállapításokat az érintettek elfogadták, a megfogalmazott javaslatokat a munkavégzés segítéseként értékelték.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A Hivatal 2023. évben nem rendelkezett belső ellenőrzési egységgel, illetve belső ellenőrrel. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szakértő bevonásával oldotta meg. A belső ellenőr 2023. évben ellátta a Bkr. 22. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A 2023. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelelt.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

Belső ellenőr: Kulcsár Margit
Regisztrációs szám: 5113130

A belső ellenőr 2023-ban részt vett a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzésein. A belső ellenőr az ÁBPE - továbbképzés II. szakmai továbbképzés követelményeit 2022. évben teljesítette, melyet a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-22IBUDKAIBE-01/13323/2022. számú tanúsítvánnyal igazolt.

Az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervében szereplő vizsgálatok kapacitás igényét a tevékenység ellátásával megbízott külső szolgáltató biztosítani tudta. A 2023. évre tervezett ellenőrzések végzéséhez 125 szakértői nap volt szükséges, melyet a külső szolgáltató biztosítani tudott.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési tevékenységet - a Bkr. 18. §-ában foglaltaknak megfelelően - a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi az arra jogosult külső szolgáltató.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, különös tekintettel az éves ellenőrzési terv kidolgozására, az ellenőrzési programok elkészítésére és végrehajtására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, a következtetések és ajánlások kidolgozására, ellenőrzési jelentések elkészítésére. A belső

Belső Ellenőrzés

ellenőrt a tanácsadási tevékenységen kívül más tevékenységek végrehajtásába nem vonták be, operatív működéssel kapcsolatos feladatok ellátásában nem vett részt.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A belső ellenőr tekintetében a Bkr. 20. § (1) bekezdése szerinti, a bizonyosságot adó tevékenységben való részvételt meghíúsító összeférhetetlenség nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a Bkr. 25. §-ában biztosított jogait tevékenysége során folyamatosan gyakorolhatta, az ellenőrzött költségvetési szervek, szervezeti egységek helyiségeibe beléphetett, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba - az adatvédelmi előírások betartásával - betekinthezett, az Önkormányzat és költségvetési szervei vezetője felé közvetlenül fordulhatott, a munkatársaktól a szükséges információkat minden esetben megkapta. A belső ellenőrzési tevékenység ellátását akadályozó tényező nem merült fel a vizsgálatok során, az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2023. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a tevékenység végzéséhez szükséges eszközöket (humán erőforrás, számítástechnikai eszközök) biztosította, így a belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó probléma nem merült fel. A belső ellenőrzések végrehajtásához szükséges információt a belső ellenőr minden esetben megkapta.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást az elvégzett belső ellenőrzésekről folyamatosan vezeti, a belső ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, szabályszerű és biztonságos tárolásáról gondoskodik. A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzések dokumentációjának 1 példányát az Önkormányzatnak irattárazásra és megőrzésre átadta.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési feladatot külső szolgáltató útján látja el az Önkormányzat. A belső ellenőrzés dokumentációs rendszere nem igényel változtatást.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés 2023. évben Kisvárdai Város Önkormányzatának és hozzá kapcsolódó intézményeinek szóbeli felkérés alapján végzett tanácsadói tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. I. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Város Önkormányzata	Kisvárdai Város Önkormányzata rendelkezik Gazdálkodási szabályzattal, mely 2020. július 1. napjától hatályos és közösen készült el az önkormányzat intézményeivel, a nemzeti önkormányzatokkal, illetve társulással és annak intézményével.	Kisvárdai Város Önkormányzatánál az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően szabályosan és szabályszerűen történt. Az arra jogosultak adtak írásbeli felhatalmazást	-
Kisvárdai Város Önkormányzata Operatív gazdálkodási jogkörök vizsgálata	A szabályzatban előírták a gazdálkodási jogkörök gyakorlásának menetét, a kijelölés, illetve visszavonás rendjét. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásához szükséges írásbeli felhatalmazások megtörténtek az arra jogosultak által. Az egyes jogkörök jogosultságára adott írásbeli felhatalmazásokat, illetve a jogosultak aláírásminútját a szabályzat mellékleteként kezelik.	és a belső szabályzatoknak megfelelően szabályosan és szabályszerűen történt. Az arra jogosultak adtak írásbeli felhatalmazást összeférhetetlenségük, vagy akadályoztatásuk esetére.	-
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Operatív gazdálkodási jogkörök vizsgálata	A megvizsgált bizonylatokon megtörtént az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása, mivel a jogkörök gyakorlói aláírásukkal igazolták a feladataik elvégzését.	A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően szabályosan és szabályszerűen történt. Az arra jogosultak adtak írásbeli felhatalmazást összeférhetetlenségük, vagy akadályoztatásuk esetére.	-

Kulcsár Margit belső ellenőr

Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72

E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ Működési dokumentumok (alapító okirat, szűsz, szolgáltatói engedély, szakmai program stb.) vizsgálata	A Társulási megállapodását a társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei határozatukkal jóváhagyták, illetve időközben megtörtént a megállapodás felülvizsgálata, módosítása is. Az Intézmény rendelkezik a Társulás Társulási Tanácsa által jóváhagyott alapító okirattal. A Társulási Tanács 5/2020. (V. 22.) számú határozatával fogadta el az alapító okiratot. Az intézményt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a SZ/112/00985-14/2020. számú határozattal a jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba. Az Intézmény telephelyei is rendelkeznek – a jogszabályi előírások szerint – ágazati azonosítóval. A Társulás Társulási Tanácsa, mint az Intézmény irányító szerve nem hagyta jóvá, a Hivatal és az Intézmény között létrejött munkamegosztási megállapodást. Az Intézmény nyújtott szolgáltatásaira rendelkezik külön szakmai programmal, melyet a Társulás Társulási Tanácsa hagyott jóvá. Az Intézmény rendelkezik szervezeti és működési szabállyal, mely 2021. május 12. napjától hatályos. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzatát a Társulás Társulási Tanácsa 4/2021. (V. 11.) számú határozatával hagyta jóvá.	A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ rendelkezik a működéshez szükséges intézményi és szakmai dokumentumokkal (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, szakmai program). Az Intézmény és a Hivatal megkötötte a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást, viszont az irányító szerv azt nem hagyta jóvá.	- - - - Következő módosításnál mind a Képviselő-testületnek, mind a Társulási Tanácsnak jóvá kell hagynia a megállapodást - -

Kulcsár Margit belső ellenőr
 Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
 E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Egyesített Óvoda Előirányzat felhasználás vizsgálata	Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről 6/2022. (II. 15.) számmal, míg a 2022. évi zárszámadásáról 10/2023. (V. 25.) számmal alkotott rendeletet. Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előkészítéséhez a jegyző a Kincstár, Jogi és Adóosztály vezetőjével közösen az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőivel egyeztettek az intézmények 2022. évi gazdálkodására vonatkozó tervszámokat, mely egyeztetésről jegyzőkönyv készült. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletén belül az Intézmény költségvetése négyezer módosult, az óvodai feladataihoz kapcsolódóan bekövetkezett változásokat vezették át a költségvetés módosításokkal. Az Intézmény saját jogkörébe tartozó előirányzatai felett teljes jogkörrel maga rendelkezik. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Intézmény az előirányzatainak felhasználásáért teljes körűen felel. Az Intézmény kiadásainak és bevételeinek előirányzata és teljesítése alakulásáról készített kimutatás előirányzatra vonatkozó adatai egyeznek a főkönyvi nyilvántartás azonos időszakra vonatkozó nyilvántartott előirányzat adataival.	A Kisvárdai Egyesített Óvoda költségvetése és annak végrehajtása a jogszabályi előírások szerint történt, az Intézmény működésének megfelelő, valós és megbízható adatokat tartalmaz. Az előirányzat felhasználása a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályoknak megfelelően történt.	-

Kulcsár Margit belső ellenőr
 Levelezési cím: 4434 Ibrány, Lébél utca 68. TT. em. I. ajtó Tel: 30/387-61-72
 E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Várdai István Városi Könyvtár Előirányzat felhasználás vizsgálata	Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről 6/2022. (II. 15.) számmal, míg a 2022. évi zárszámadásáról 10/2023. (V. 25.) számmal alkotott rendeletet. Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előkészítéséhez a jegyző a Kincstár, Jogi és Adóosztály vezetőjével közösen az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőivel egyeztettek az intézmények 2022. évi gazdálkodására vonatkozó tervszámokat, mely egyeztetésről jegyzőkönyv készült. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletén belül az Intézmény költségvetése háromszor módosult, a könyvtár feladataihoz kapcsolódóan bekövetkezett változásokat vezették át a költségvetés módosításokkal. Az Intézmény saját jogkörébe tartozó előirányzatai felett teljes jogkörrel maga rendelkezik. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Intézmény az előirányzatainak felhasználásáért teljes körűen felel. Az Intézmény kiadásainak és bevételeinek előirányzata és teljesítése alakulásáról készített kimutatás előirányzatra vonatkozó adatai egyeznek a főkönyvi nyilvántartás azonos időszakra vonatkozó nyilvántartott előirányzat adataival.	A Várdai István Városi Könyvtár költségvetése és annak végrehajtása a jogszabályi előírások szerint történt, az Intézmény működésének megfelelő, valós és megbízható adatokat tartalmaz. Az előirányzat felhasználása a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályoknak megfelelően történt.	-

846

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ Előirányzat felhasználás vizsgálata	Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről 6/2022. (II. 15.) számú, míg a 2022. évi zárszámadásáról 10/2023. (V. 25.) számmal alkotott rendeletet.		-
	Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előkészítéséhez a jegyző a Kincstár, Jogi és Adószügyi vezetőjével közösen az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőivel egyeztettek az intézmények 2022. évi gazdálkodására vonatkozó tervszámokat, mely egyeztetéstől jegyzőkönyv készült.	A Várszínház és Művészetek Háza költségvetése és annak végrehajtása jogszabályi előírások szerint történt, az Intézmény működésének megfelelő, valós megbízható adatokat tartalmaz. Az előirányzat felhasználása a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályoknak megfelelően történt.	-
	Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletén belül az Intézmény költségvetése ötször módosult, a kulturális feladataihoz kapcsolódóan bekevertetett változásokat vezették át a költségvetés módosításokkal.		-
	Az Intézmény saját jogkörébe tartozó előirányzatai feletti teljes jogkörrel maga rendelkezik. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Intézmény az előirányzatainak felhasználását teljes körűen felel.		-
	Az Intézmény kiadásainak és bevételeinek előirányzata és teljesítése alakulásáról készített kimutatás előirányzatra vonatkozó adatai egyeznek a főkönyvi nyilvántartás azonos időszakra vonatkozó nyilvántartott előirányzat adataival.		-

847

Kulcsár Margit belső ellenőr
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 63. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
E-mail: kulcsarmargi@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Rétközi Múzeum Előirányzat felhasználás vizsgálata	Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről 6/2022. (II. 15.) számú, míg a 2022. évi zárszámadásáról 10/2023. (V. 25.) számmal alkotott rendeletet. Kisvárdai Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének előkészítéséhez a jegyző a Kincstár, Jogi és Adóosztály vezetőjével közösen az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőivel egyeztettek az intézmények 2022. évi gazdálkodására vonatkozó tervszámokat, mely egyeztetésről jegyzőkönyv készült. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletén belül az Intézmény költségvetése kétszer módosult, a muzeális feladataihoz kapcsolódóan bekövetkezett változásokat vezették át a költségvetés módosításokkal. Az Intézmény saját jogkörébe tartozó előirányzatai felett teljes jogkörrel maga rendelkezik. Az Intézmény a vonatkozó jogszabályok betartása mellett az Intézmény az előirányzatainak felhasználásáért teljes körűen felel. Az Intézmény kiadásainak és bevételeinek előirányzata és teljesítése alakulásáról készített kimutatás előirányzatra vonatkozó adatai egyeznek a főkönyvi nyilvántartás azonos időszakra vonatkozó nyilvántartott előirányzat adataival.	A Rétközi Múzeum költségvetése és annak végrehajtása a jogszabályi előírások szerint történt, az Intézmény működésének megfelelő, valós és megbízható adatokat tartalmaz. Az előirányzat felhasználása a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályoknak megfelelően történt.	-

848

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Városi Egészségügyi Alapellátás Adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, adatvédelem és adatkezelés szabályozottságának vizsgálata	Az Intézmény rendelkezik Belső adatvédelmi szabállyal, mely 2021. július 1. napjától hatályos. A szabályzat célja, hogy meghatározza az Intézmény tevékenységéhez kapcsolódó személyes adatok kezelésének feltételeit és céljait, támogassa az adatalanyok magánszférájának tiszteletben tartását és az adatvédelmet. Az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően az Intézménynél kialakításra került az Intézménnyel kapcsolatban álló betegek, az Intézmény által nyújtott egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevők személyes adatai jogszertlen kezelésének megakadályozása, a magánszféra védelme, azaz az adatvédelem. A szabályzatban meghatározásra került az intézményi adatvédelmi tisztviselő feladata, illetve az intézmény vezetője kijelölte annak személyét, aki az Intézmény ügyintézője. Munkaköri leírása tartalmazza az adatvédelemmel kapcsolatos feladatait. Az egészségügyi szektorban az adatok kezelésére, feldolgozására, kezelésére alkalmas programokat alakítottak ki, melyek kezelése az Intézménynél is az arra jogosultaknak felhasználónévvel és jelszóval védett, így az adatokat csak az arra illetékesek látják.	A Városi Egészségügyi Alapellátás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően alakította ki az adatvédelem, az adatkezelés szabályait, illetve ezen előírásoknak megfelelően végezte az adatvédelmi, adatkezelési feladatokat.	-

869

Kulcsár Margit belső ellenőr
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi feladatalapú támogatás felhasználásának vizsgálata	A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat megkötötte a jogszabályi előírások szerinti megállapodást, annak felülvizsgálata minden évben megtörténik.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését 1/2021. (II. 2.) RONÖ számú, míg a 2021. évi zárszámadását 31/2022. (V. 30.) RONÖ számú határozataival hagyta jóvá.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú költségvetési támogatásának összege 2021-es költségvetési évre vonatkozóan 654.496 Ft.		-
	A feladatalapú költségvetési támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat kiküldetési kiadásaira, kulturális rendezvényekre, illetve hangszerekkel és keverőpult vásárlására fordította. Ezekre a feladatokra 654.788 Ft-ot költött a Nemzetiségi Önkormányzat. A többletkiadás forrása a Nemzetiségi Önkormányzat más bevétele volt.	A Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat kiküldetési kiadásaira, kulturális rendezvényekre, illetve hangszerekkel és keverőpult vásárlására fordította, annak elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént.	
	A Nemzetiségi Önkormányzat a kapott működési támogatását a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, azok felhasználásával kapcsolatos elszámolást elkészítette és benyújtotta azt az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő felé.		-
	Az elszámolás tartalmazza a szakmai tájékoztatót, illetve a pénzügyi kimutatást, illetve mellékletét képezte a záradékolt, hitelesített számviteli bizonylatok másolatai.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták.		-

Kulcsár Margit belső ellenőr
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

85A

Kulsár Margit belső ellenőr
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
E-mail: kulsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi feladatalapú támogatás felhasználásának vizsgálata	A Települési és a Nemzetiségi Önkormányzat megkötötte a jogszabályi előírások szerinti megállapodást, annak felülvizsgálata minden évben megtörténik.	Nemzetiségi Önkormányzat feladatellátásának tárgya összhangban volt a Nék. tv. előírásaival. 2021. évben a központi költségvetésből kapott feladatalapú támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális programjai, rendezvényei költségeire fordította, annak elszámolása az előírásoknak megfelelően megtörtént.	-
	A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetését 2/2021. (I. 8.) UNÖ számú, míg a 2021. évi zárszámadását 13/2022. (V. 12.) UNÖ számú határozataival hagyta jóvá.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat feladatalapú költségvetési támogatásának összege 2021-es költségvetési évre vonatkozóan 1 163 616 Ft.		-
	A feladatalapú költségvetési támogatás összegét a Nemzetiségi Önkormányzat kulturális programjainak, rendezvényeinek költségeire fordította. Ezekre a feladatokra 1.067.233 Ft-ot költött a Nemzetiségi Önkormányzat.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat a kapott feladatalapú támogatás teljes összegét nem használta fel, így visszafizetési kötelezettsége keletkezett 96.383 Ft.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat a felhasznált támogatási összeget a jogszabályi előírásoknak megfelelően használta fel, azok felhasználásával kapcsolatos elszámolást elkészítette és benyújtotta azt a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. felé.		-
	Az elszámolás tartalmazza a szakmai és a pénzügyi beszámolót, illetve mellékletét képezte a záradékolt, hitelesített számviteli bizonylatok másolatai.		-
	A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodását az ellenőrzött időszakban a jogszabályi előírásoknak megfelelően szabályozták.		-

Kulcsár Margit belső ellenőr
Levelezési cím: 4484 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. 1. ajtó Tel: 30/387-61-72
E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. Szervezeti integritást sértő események kezelése rendjének vizsgálata	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. rendelkezik szervezeti integritást sértő események eljárásrendje szabályzatával, mely 2022. január 1. napjától hatályos.	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-nél a kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelése rendje. A Nonprofit Kft. ügyvezetőjének a feladata a megfigyelési tanácsadói feladatok ellátása, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása.	-
	Az ügyvezető a Bkr. előírásainak megfelelően intézkedett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje kialakításáról.		-
	A szabályzatban meghatározták a bejelentés menetét, minősítését, értékelését, vizsgálatát.		-
	A szabályzatban kifejezésre került az a dolgozó, aki ellátja a megfigyelési tanácsadói tevékenységet, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat. A Nonprofit Kft.-nél ezt a feladatot az ügyvezető jogosult ellátni.		-
	A kijelölt dolgozó munkaköri leírása összhangban volt a szabályzattal, mert tartalmazta a szabályzatban megjelölt feladatokat.		-
	A 2022-es évben nem történt bejelentés a Nonprofit Kft.-nél a szervezetre vonatkozó szabályoktól, illetve a jogszabályi keretek közötti a Nonprofit Kft. vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől való eltérésére, így kivizsgálásra sem volt szükség.		-

853

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Közmű Kft. Szervezeti integritást sértő események kezelése rendjének vizsgálata	A Kisvárdai Közmű Kft. rendelkezik szervezeti integritást sértő események eljárásrendje szabályzatával, mely 2021. január 1. napjától hatályos.	A Kisvárdai Közmű Kft.-nél kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje.	-
	Az ügyvezető a Bkr. előírásainak megfelelően intézkedett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje kialakításáról.	A Társaság gazdasági vezetőjének a feladata az integritás felelősi feladatok ellátása, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása. Munkaköri tartalmazza a szabályzatban megjelölt feladatokat.	-
	A szabályzatban meghatározták a bejelentés menetét, minősítését, értékelését, vizsgálatát.		-
	A szabályzatban kijelölésre került az a dolgozó, aki ellátja az integritás felelősi tevékenységet, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat. A Társaságnál ezt a feladatot a gazdasági vezető jogosult ellátni.		-
	A kijelölt dolgozó munkaköri leírása összhangban volt a szabályzattal, mert tartalmazta a szabályzatban megjelölt feladatokat.		-
	A 2022-es évben nem történt bejelentés a Nonprofit Kft.-nél a szervezetre vonatkozó szabályokról, illetve a jogszabályi keretek között a Társaság vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől való eltéréseire, így kivizsgálásra sem volt szükség.		-

854

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
ISZC Nonprofit Kft. Szervezeti integritást sértő események kezelése rendjének vizsgálata	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. rendelkezik szervezeti integritást sértő események eljárásrendje szabályzatával, mely 2021. január 1. napjától hatályos.	A Kiszárdai Intézményműködhető Nonprofit Kft rendelkezik szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzatával, mely felülvizsgálatra szorul. A Nonprofit Kft ügyvezetője látja el az integritás tanácsadói feladatokat, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadását.	-
	Az ügyvezető a Bkr. előírásainak megfelelően intézkedett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje kialakításáról.		-
	A szabályzatban meghatározzák a bejelentés menetét, minősítését, viszont nem teljes körűen került meghatározásra a bejelentési eljárás menete.		A szabályzatban részletebben szükséges meghatározni a bejelentési eljárás menetét.
	A szabályzatban nem került kijelölésre az a dolgozó, aki ellátja az integritás tanácsadói tevékenységet, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat, viszont a Nonprofit Kft-nél ezt a feladatot az ügyvezető látja el.		A szabályzatban ki kell jelölni azt a dolgozót, aki ellátja az integritás tanácsadói feladatokat.
	A 2022-es évben nem történt bejelentés a Nonprofit Kft-nél a szervezetre vonatkozó szabályoktól, illetve a jogszabályi keretek között a Nonprofit Kft vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől való eltérésére, így kivizsgálásra sem volt szükség.		-

Levelezési cím: 4434 Ibrány, Lehel utca 68. TT. em. I. ajtó Tel: 30/587-61-72
E-mail: kulcsarmargo@hotmail.com

Kulcsár Margit belső ellenőr

Belső Ellenőrzés

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. Szervezeti integritást sértő események kezelésének vizsgálata	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Kft. rendelkezik szervezeti integritást sértő események eljárásrendje szabályzatával, mely 2021. január 1. napjától hatályos. Az ügyvezető a Bkr. előírásainak megfelelően intézkedett a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárási rendje kialakításáról. A szabályzatban meghatározták a bejelentés menetét, minősítését, értékelését, vizsgálatát. A szabályzatban kijelölésre került az a dolgozó, aki ellátja az integritás felelősi tevékenységet, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat. A Nonprofit Kft.-nél ezt a feladatot a gazdasági vezető jogosult ellátni. A kijelölt dolgozó munkaköri leírása összhangban volt a szabályzattal, mert tartalmazza a szabályzatban megjelölt feladatokat. A 2022-es évben nem történt bejelentés a Nonprofit Kft.-nél a szervezetre vonatkozó szabályoktól, illetve a jogszabályi keretek között a Nonprofit Kft. vezetője és az irányító szerv által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működéstől való eltérésére, így kivizsgálásra sem volt szükség.	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Kft.-nél a kialakításra került a szervezeti integritást sértő események kezelésének rendje. A Nonprofit Kft. gazdasági asszisztensének a feladata az integritás felelősi feladatok ellátása, azaz a szervezeti integritást sértő és a korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása. Munkaköri leírása tartalmazza a szabályzatban megjelölt feladatokat.	-

876

Belső Ellenőrzés

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. KONTROLLKÖRNYEZET:

1.1. Célok és szervezeti felépítés: A Hivatal és az Önkormányzat intézményei rendelkeznek alapító okirattal, mely okirat tartalmazza a szervezet kiemelt céljait. A szervezeti felépítést a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Az Önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazta 2020-2025. évekre vonatkozó hosszú távú célkitűzéseit.

1.2. Belső szabályzatok: Az Önkormányzat és intézményei, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint az Önkormányzat társulása és annak intézménye közösen elkészítették az Áhsz. 8. § (4) bekezdésében előírt szabályzatokat (számviteli politika, pénzügyi szabályzat, leltározási és leltárkészítési szabályzat, értékelési szabályzat, önköltség-számlálás rendjére vonatkozó szabályzat).

1.3. Feladat- és felelősségi körök: A szervezeti felelőségeket és feladat köröket a Hivatal és a költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzata, illetve a Hivatal pénzügyi irodájának ügyrendje, valamint dolgozók munkaköri leírása tartalmazza.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása: A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkeznek ellenőrzési nyomvonalal, melyben a szerv fő folyamatait rögzíti táblázatos formában.

1.5. Humán-erőforrás: A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkezésre áll a hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen, a szervezet által kitűzött célok eléréséhez szükséges, elvárt tudású és képességű humán-erőforrás-kapacitás.

1.6. Etikai értékek és integritás: A Hivatal köztisztviselőinek, illetve az Intézmények közalkalmazottainak, munkavállalóinak alkalmazásakor a jelentkezők szakképzettsége mellett az erkölcsi fedhetetlenség értékeit is figyelembe veszik. Alkalmazás során minden esetben követelményként jelenik meg az erkölcsi fedhetetlenség igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal. A munkavégzés során biztosítják a közérdekek előtérbe helyezését az egyéni érdekekkel szemben.

2. INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI RENDSZER:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése: A Hivatal és költségvetési szervek integrált kockázatkezelési rendszerébe a tevékenységükkel kapcsolatos összes kockázat felmérése, összegyűjtése és szerepeltetése szükséges.

2.2. A kockázatok elemzése és értékelése: Minden egyes kockázat tekintetében meghatározásra kell, hogy kerüljön a szervezetre gyakorolt hatásának mértéke és a bekövetkezés gyakorisága, mivel e két tényező együttes értékelésével alakítható ki a kockázatok rangsora, és az a módszer, illetve gyakorlat, amely alkalmas a kockázatok kezelésére. A költségvetési szervnél minden szervezeti egység vezetőjének fel kell mérnie, mi jelenthet kockázatot az általa irányított, felügyelt területen, mekkora kockázattal lehet számolni, és a meghatározott kockázati méret alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

2.3. A kockázatok integrált kezelése: A kockázatkezelés, mint módszer, a vezetés gyakorlati eszköze, a tervezés és döntéshozatal, a végrehajtás alapvető része kell, hogy legyen, amely magába foglalja a kockázatok meghatározását, azok bekövetkezéséből eredő hatások felbecsülését, majd végül, a kockázati tényezőkre történő reagálást. Ki kell alakítani a tűréshatár feletti kockázatok kezeléséhez szükséges feltételeket.

2.4. A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata: A helyi körülményekre tekintettel kialakított kockázatkezelést, az adott területen bekövetkező változásokhoz folyamatosan hozzá

Belső Ellenőrzés

kell igazítani, és időközönként felül kell vizsgálni, hogy az alkalmazott kockázatkezelési módszerek megfelelően segítik-e a költségvetési szerv működését, feladatellátását, céljai elérését.

2.5. Súlyos szervezeti integritást sértő események: A Hivatal és a költségvetési szervek rendelkeznek olyan szabályzattal, melyben kiemelt figyelmet fordítottak a súlyosabb szabálytalanságok, mint kiemelt kockázatok kezelésére.

3. KONTROLLTEVÉKENYSÉGEK:

3.1. Kontrollstratégiák és módszerek: A Hivatal és a költségvetési szervek szervezetin belül kialakították a szervezet célkitűzéseinek elérését elősegítő, kontrollkörnyezetet kiegészítő eljárásokat (engedélyezési és jóváhagyási eljárások, feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása, egyeztetések stb.). Kialakították és működtetik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét, elkészítette ellenőrzési nyomvonalát.

3.2. Feladatkörök szétválasztása: Világos a szervezeti struktúra és egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.

3.3. A feladatvégzés folytonossága: A folyamatos működés alapvető követelményének megteremtése, munkakör átadás-átvétel során jegyzőkönyv készítése, további feladatellátáshoz szükséges információk írásban való rögzítése.

4. INFORMÁCIÓ ÉS KOMMUNIKÁCIÓ:

4.1. Információ és kommunikáció: A vezetők elszámoltathatóság biztosítása, hatékony információs és kommunikációs szabályozás kialakítása. Horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályainak kiépítése.

4.2. Iktatási rendszer: Az intézmény rendelkezik iratkezelési szabályzattal, a szerv működés során keletkezett és hozzá érkezett iratok nyilvántartása számítógépes program segítségével történik. Az iktatási rendszerben való nyomon követés a program segítségével megoldható.

4.3. Szervezeti integritást sértő események jelentése: Megtörténik a szabálytalanságok kezelése a szabálytalanságkezelési szabályzatnak megfelelően.

5. NYOMON KÖVETÉSI RENDSZER (MONITORING):

5.1. A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése: Olyan monitoring (nyomon követési) stratégiát kell kialakítani, amely minden szervezeti egységre, funkcióra kiterjedően, lehetővé teszi a nem előírásszerű tevékenység mielőbbi feltárását, a korrekciós intézkedések kellő időben való meghozatalát.

5.2. A belső kontrollok értékelése: A költségvetési szerv vezetőjének minden évben értékelnie kell a belső kontrollok adott évi helyzetét, melyet az éves beszámoló készítésekor kell elvégeznie.

5.3. Belső ellenőrzés: A külső szakértő elvégezte Kisvárdai Város Önkormányzata és intézményei belső ellenőrzését, mely vizsgálatról ellenőrzési jelentést készített.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Kisvárdai Város Jegyzőjének intézkedési tervet kellett készítenie az elvégzett ellenőrzések megállapításaira.

Ibrány, 2024. március 10.

KULCSÁR MARGIT e. v.
4484 Ibrány, Lehel u. 68. TT/1
Adószám: 66138790-1-35
Nyilv. sz.: 32066694
B.sz.: 10700048-74638560-51100005

Kulcsár Margit
Kulcsár Margit
Belső ellenőrzési vezető

Tárgy: Előterjesztés a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés megtárgyalásához

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
82/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló
átfogó értékelés elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése szerint a határozat mellékletét képező 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelést elfogadja.
2. Felkéri a Jegyzőt, hogy az értékelést a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának küldje meg.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról értesülnek:

1./ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

2./ Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ Kisvárdai, Bocskai utca 33/D.

3./Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
Helyben a szükséges intézkedések megtétele céljából

Beszámoló

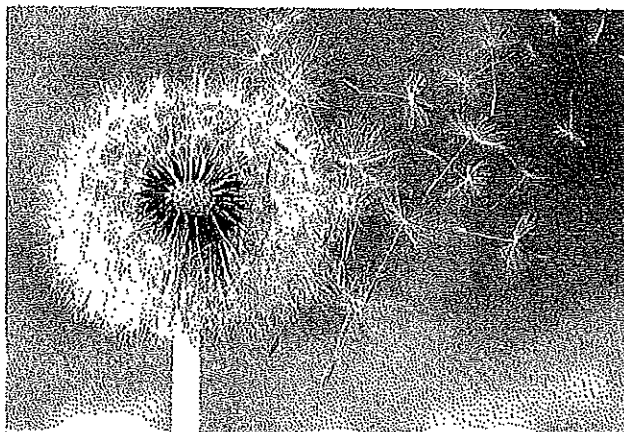
***A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
2023. évre vonatkozóan***

Készítette:

Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

„Gyermekkorunk jelei ott maradnak életünk helyszínein, ahogy a virág illata is ott marad a szobában, amit díszített.”

(Chateaubriand)



A gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről. E célok elérése érdekében a törvény meghatározza a gyermekek alapvető jogai érvényesítésének garanciáit, a gyermekek védelmét biztosító, pénzben és természetben nyújtott, valamint személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, az ellátások finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, továbbá a gyermekvédelmi gondoskodás egyes formáit, fő szabályait és a gyámügyi igazgatás szervezetét. A törvény végrehajtását a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet szabályozza. A Gyvt. szerint a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

I. A gyermekek védelmének rendszere

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint jogszabályban meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzübeli és természetbeni ellátások:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- gyermekéltkeztetés, szünidei gyermekéltkeztetés
- gyermektartásdíj megelőlegezése
- az otthonteremtési támogatás

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás-gyermekek napközbeni ellátása-gyermekek átmeneti gondozása

Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- otthon nyújtó ellátás-utógondozói ellátás-területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
- védelembe vétel
- családba fogadás
- ideiglenes hatályú elhelyezés-nevelésbe vétel
- nevelési felügyelet elrendelése
- utógondozás elrendelése
- utógondozói ellátás elrendelése
- megelőző pártfogás elrendelése.

A gyermekevédelmi rendszer része a bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiatalok intézeti ellátása. A fiatalok javítóintézeti neveléséről külön törvény rendelkezik. Tárgyében a járási hivatalok feladatkörét képezték egyebek mellett a védelembe vétellel, iskoláztatási támogatás szüneteltetésével, gyermekelhelyezéssel, gyermektartásdíjjal, otthonteremtési támogatással, kiskorú házasságkötésének engedélyezésével, gyámsági, gondnoksági, valamint vagyonkezeléssel kapcsolatos ügyekben történő eljárás. A települési önkormányzat hatáskörébe tartoznak a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint ellátások.

Bevezető - Gyermekek védelmének rendszere

A gyermek- és ifjúságvédelem mibenlétének meghatározásához, rendszerének áttekintéséhez nélkülözhetetlen a gyermek és az ifjúság jogi fogalmának vizsgálata. A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény szerint az Egyezmény vonatkozásában gyermek az a személy, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be, kivéve ha a reá alkalmazandó jogszabályok értelmében nagykorúságát már korábban eléri.

A gyermek kifejezést a magyar jogszabályok többféle értelemben használják. Legáltalánosabb a „gyermek” valakinek az egyenesági leszármazója értelemben, hozzátartozói kontextusban jelenik meg. A Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) az életkori megközelítést alkalmazza.

Az Alaptörvény több helyen tesz említést a gyermekekről, az Alaptörvény kimondja: „Magyarország védi a házasság intézményét mint egy férfi és egy nő között, önkéntes elhatározás alapján létrejött életközösséget, valamint a családot, mint a nemzet fennmaradásának alapját.”

A gyermekvédelem és a közigazgatás összefüggései szempontjából lényeges a gyámhatóságok, mint közigazgatási hatóságok tevékenysége. A gyermekvédelem és a gyámügy egymással összefüggő fogalmak, mert a gyermekek hatósági védelme nagyon fontos területe a gyámhatóságok tevékenységének.

A gyámügyi igazgatás célja a gyermekek és a gondnokság alá helyezett személyek törvényben foglalt jogainak, érdekeinek érvényesítése. Ezen ügyek sok esetben igényelnek személyes eljárást és nyilatkozatot az ügyfelek részéről (kapcsolattartás, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, örökbefogadás stb.).

A gyermekvédelem a gyermekek érdekében (gyermek érdekét figyelembe véve) végzett tevékenység. A gyermekvédelem fogalmára vonatkozóan a XXI. század elején számos (jogi, szociológiai, pedagógiai stb.) meghatározás ismeretes és elfogadott a társadalomtudomány egy-egy ágában.

A közigazgatási jog (tudomány) az alábbiak szerint definiálja a gyermekvédelmet: *Tágabb értelemben* gyermekvédelmen értendő minden olyan tevékenység, amelyet a gyermek érdekében a család, az óvoda, az iskola, a munkahely, illetve a társadalom bármely intézménye tesz (pl. kedvezmények, juttatások, intézményi ellátás stb.). *Szűkebb értelemben* a gyermekvédelem azt az állami feladatot jelenti, amely a különleges védelemre szoruló gyermekek érdekeit óvja hatósági eszközökkel.

A törvényi meghatározásból következik a gyermekvédelem alábbi felosztása: Az *általános gyermekvédelem* a gyermekek családban történő nevelésének támogatását, a veszélyeztetettségének a megelőzését jelenti. Ez a megelőző tevékenység döntő részben az oktatási, egészségügyi és szociális intézményhálózatban (esetenként civil szervezetek bekapcsolódásával) valósul meg és az egyes ágazatok komplex együttműködésén alapul. A *speciális gyermekvédelem* az árva, elhagyott, veszélyeztetett különleges, fokozott védelmét garantálja. A családból kiemelt gyermek teljes körű ellátását az un. intézményes gyermekvédelem biztosítja. (Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat,

gyermek- és lakásotthonok, hivatásos nevelőszülők, valamint javítóintézetek.)

Az ENSZ által elfogadott Gyermekjogi Egyezmény, hazánkban 1991-ben vált belső jog részévé. A nemzetközi egyezményekben meghatározottak és a hazai gyakorlat között kialakult ellentmondások vezettek egy új gyermekvédelmi törvény, a Gyvt. megalkotásához.

A Gyvt. a következők szerint határozza meg a *gyermek fogalmát*. „a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 2:10 § (1) bekezdése szerinti kiskorú”.
(2:10 § (1) kiskorú az, aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be. A kiskorú a házasságkötéssel nagykorúvá válik.)

A gyermekekről való gondoskodás a család és az állam tevételes kötelezettségeit jelenti, mégpedig szűkebb értelemben vett szolgáltatáshoz való jogot alapozza meg. A gyermeket a védelem elsősorban a családja részéről illeti meg, a gyermekekről való gondoskodás a család és az állam feladata.

A gyermekvédelmi szakellátás igénybe vételét minden esetben megelőzi az önkéntes ellátásokon alapuló gyermekjóléti rendszer. Az egymásra épülő rendszerek a családi típusú nevelésre helyezik a hangsúlyt és azokat a megoldásokat állítják előtérbe, amelyekkel megelőzhető a gyermek családból való kiemelése, illetve amelyek a családba történő visszahelyezését segítik elő. Az ellátórendszer kiindulópontja, az önkéntes igénybevétel, illetve a család többirányú támogatása, amelynek feltételrendszere úgy kerül kialakításra, hogy az alkalmas legyen a család összetartására.

A gyermek mindenekfelett álló érdekének elve a legtöbbet vitatott, a legnehezebben értelmezhető, mégis legfontosabb, a törvény egészét átható alapelv. A gyermekek védelmét ellátó helyi önkormányzatok, gyámhivatalok, bíróságok, rendőrség, ügyészség, pártfogói felügyelői szolgálat a törvény alkalmazása során a gyermek mindenekfelett álló érdeket figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva járnak el. E szerveknek a gyermek érdekében szorosan együtt kell működniük.

Az ENSZ Gyermekjogi Egyezményével összhangban a gyermekvédelmi törvény a gyermek érdekeit és jogait helyezi előtérbe, elsőbbséget adva a családban történő nevelkedésnek. Ennek érdekében a különböző támogatások széles körét biztosítja a család és a gyermek számára, és csak utolsó eszközként teszi lehetővé a családból való kiemelést, azonban ebben az esetben is kiemelt feladatként határozza meg a családba történő visszagondozást.

A gyermekek védelmének rendszere az alábbi pillérekre épül:

- Pénzbeli és természetbeni ellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások
- Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (védelembé vétel, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, családba fogadás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, nevelési felügyelet)
- A bíróság által javítóintézeti nevelésre utalt, illetve előzetes letartóztatásba helyezett fiatakorúak javítóintézeti ellátása.

Az *alapellátás* célja, hogy a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, és a

családban történő nevelését elősegítse. Az alapellátás megelőzésre irányul, célja, tehát hogy a gyermek veszélyeztető körülményektől mentesen, saját családjában nevelkedhessen. Az alapellátás pénzügyi, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátás formájában valósulhat meg. Az alapellátások biztosítása a települési önkormányzatok által ellátandó feladat.

A *szakellátás* célja elsősorban a családjából kikerült gyermek helyettesítő védelmének biztosítása. A gyermekvédelem és a gyámügyi igazgatás egymással szorosan összefüggő fogalmak, közöttük a gyermekvédelmi gondoskodás jelent átfedést. A Gyvt. és a Gyer. egyértelműen szétválasztja a hatósági és a szolgáltató tevékenységet. A gyermekvédelmi feladatokat a települési önkormányzat, illetve az állam látja el. A gyámügyi igazgatás körébe tartozó hatósági intézkedések meghozatala a gyámhatóság hatáskörébe tartozik. Az ágazati irányítást és a szakmai felügyeletet a miniszter látja el. A gyermekek védelme helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése a területen lakó gyermekek ellátásának megszervezése a települési önkormányzat feladata. Így a települési önkormányzat képviselő-testülete biztosítja a települési támogatást (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, beiskolázási támogatás, gyermekéltetési térítési díjtámogatás ...), továbbá a gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekek napközbeni ellátását.

Kisvárdai városban a gyermekek védelmét a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Gyermekjóléti Szolgálat látja el 2020. június 30-ig, 2020. július 1-jétől a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ látja el.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogói felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal.

Ezen intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is

élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést, vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem nélkül zártan kezeli.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI, KÜLÖNÖS TEKINTETTEL A 0-18 ÉVES KOROSZTÁLY ADATAIRA

Kisvárdai város Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében, a Kisvárdai járásban két nagy tájegység határánál fekszik, keleten a Nyírség, nyugaton a Rétköz határolja. A település közigazgatási területe 35,9 km².

Napjainkban több, mint 1300 társas vállalkozó és 1500 egyéni vállalkozó segíti a lakosság ellátását. A demográfiai jellemzők ismerete szükséges a nevelés, oktatás szervezéséhez, biztosításához a különböző szolgáltatások (gyermekvédelmi, egészségügyi, stb.) megszervezéséhez, működtetéséhez.

Az állandó lakónépesség száma 2023. évben 15.316 fő.

Élve születések és halálozások száma 2020-2023. évben:

	2020	2021	2022	2023
Élve születések	712	715	720	802
Halálozások	68	83	72	76
Kisvárdai	601	798	630	621
Kisvárdai	146	194	114	109

2023. évben Kisvárdán született 802 fő, ebből kisvárdai lakcímmel rendelkező szülőktől 76 fő. A Kisvárdán elhunytak száma 621 fő, ebből 109 fő volt kisvárdai lakos.

2023. év során 71 házasságkötés történt.

2023. évben Kisvárdán a 0-18 éves korcsoport megoszlása az alábbiak szerint alakult:

0-2 év	3-5 év	6-13 év	14 év	15-17 év	18 év
240	231	1021	157	302	170

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) állapítja meg azokat az alapvető szabályokat, melyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét szolgáló természetes és jogi személyek továbbá más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, illetve gondoskodnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A gyermekvédelem alapja, hogy a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító családi környezetben való nevelkedéshez. Joga van továbbá ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel további pénzbeli támogatást állapíthat meg. Kisvárdai Képviselő-testülete az önkormányzati rendeletében széles körben állapít meg olyan támogatásokat, amelyeknek a célja, hogy megelőzze és csökkentse a gyermekek anyagi típusú veszélyeztetettségét. Egyes önkormányzati ellátásokról szóló 25/2020.(XI.17.) önkormányzati rendeleteiben meghatároz olyan ellátásokat, amelyek segítik az anyagi nehézségekkel küzdő családokat, a létfenntartási problémákkal rendelkező várandós anyák helyzetének javítását szolgálják, és amely a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához is támogatást nyújt.

Az önkormányzat célja a szociális biztonság megteremtése, a rászorulóknak részére megfelelő támogatások nyújtása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18-21.§-ai rendelkeznek az önkormányzat által kötelezően biztosítandó pénzbeli és természetbeni ellátásokról.

2.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés-, óvodás-, az 1-8 évfolyamon nappali oktatásban részt vevő-, és a nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett fogyatékos gyermek számára az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani,
 - az előző bekezdés alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át

b) pénzbeni támogatás igénybevétele

- annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeni támogatást nyújt.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával dönt.

c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére

- pl. ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes alapfokú művészetoktatás, útravaló ösztöndíjprogramban való részvétel a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítására, előnyben részesítés a felvételi eljárásban.

A kedvezményben részesülők a kézhez kapott határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, pl. gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményekbe elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ezen kívül az iskolákban ingyen biztosítják számukra a tankönyveket.

2023. december 31-én 93 családban kiskorú 180 és 11 fiatal felnőtt, összesen 191 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbb esetben a támogatási formában részesülnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásban részesülnek, melynek összege 6.000,- Ft/alkalom, míg a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 6.500,- Ft/alkalom összegben részesülnek.

870

Augusztus hónapban 217 fő részére 1.395.500,-Ft összeg, novemberben 193 fő részére 1.242.500 ,-Ft összeg került kifizetésre.

Mindkét esetben a támogatás fedezetét teljes egészében az állami költségvetés biztosította.

Augusztus		November	
30 fő	6.000 Ft	24 fő	6.000 Ft
187 fő	6.500 Ft	169 fő	6.500 Ft
217 fő		193 fő	
Összesen: 410 fő			
Összesen: 2.638.000 Ft			

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről , a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §- a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző a - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások biztosítottak.

2023. december 31-én 57 fő hátrányos helyzetű, 114 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásunkban.

2.2. Rendkívüli települési támogatás

A települési támogatás, mint átfogó kategória egyes támogatási formáiban a felnőtt korúak, más formában pedig a gyermek és fiatal felnőtt korúak támogatását biztosítja.

2023. évben települési támogatás volt nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 6.500,-Ft volt alkalmanként. A korábbi évekhez hasonlóan 2023-ban is, valamennyi jogos kérelem esetén, megállapítottuk a segélyt a kérelmező családoknak.

2023. évben rendkívüli települési támogatás 474 alkalommal került megállapításra 3.300.000,- Ft összegben.

2.3. Bursa Hungarica

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer működtetése érdekében – az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

A tanulók a pályázataikat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretein belül nyújtották be Önkormányzatunkhoz.

2023. évben 71 fő, 5.000 Ft/fő összegű, 10 hónapon át tartó vissza nem térítendő támogatásban részesült.

2.4. Iskoláztatási támogatás

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az előző évekhez hasonlóan – a tanévkezdés megkönnyítése érdekében támogatásban részesítette a kisvárdai lakcímmel rendelkező általános, középiskolai, valamint szakiskolai és szakmunkásképző intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, fiatal felnőttet 23. életévének betöltéséig a család jövedelmi

helyzetétől függetlenül.

Iskolakezdés előtt 1614 tanuló részesült 8.000,- Ft/fő összegű támogatásban, összesen: 12.912.000,- Ft összegben.

2.5. Karácsonyi támogatás

Az előző évekhez hasonlóan a Képviselő-testület Karácsony előtt támogatásban részesíti a három, vagy többgyermekes nagycsaládosokat, 65. év feletti személyeket, illetve a vak és gyengén látó személyeket.

2023. évben 3.388 fő részesült 15.000,- Ft/fő támogatásban, összesen: 50.820.000,- Ft összegben.

2.6. Kelengyetámogatás

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kiskőrös városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kiskőrösön a szüléskor életvitelszerűen élő édesanya, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A kelengyetámogatás 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kiskőrösön található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.

A kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal. Amennyiben a jogosult nem tud az átadáson részt venni, ebben az esetben a pénztárban felvehető a részére elkészített utalvány.

2023. évben 92 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 4.600.000,- Ft értékben.

2.7. A gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.

A városban a gyermekek napközbeni ellátása bölcsődében, óvodában, iskolai napköziben biztosított.

A rászoruló családok esetében kiemelkedően fontos az intézményi étkeztetés Bölcsődétől a nyolcadik általános végéig biztosított az ingyenes, hét közbeni étkezés a rászorulóknak tekintett gyerekek számára, illetve több gyermek 50%-os kedvezményben részesült.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben

részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

ba) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy

bb) nevelésbe vették;

c) azon *a)* és *b)* pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha

da) nevelésbe vették, vagy

db) utógondozói ellátásban részesül.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;

b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, feltéve, hogy az (1) bekezdés *b)* pont *ba)* alpontja alapján a tanuló nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben;

c) az (1) bekezdés *a)*, *b)* és *d)* pontja szerinti életkorú, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek számára, feltéve, hogy az (1) bekezdés alapján a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben.

(3) Az (1) bekezdés *a)* pont *ac)* alpontja és (2) bekezdés *b)* pontja szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosításához közös háztartásban élőként kell

figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben vagy szakképző intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, illetve szakképzésben részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos

gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(4) Az (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) a (3) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(5) A családbafogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre való jogosultság megállapítását, ha az (1) vagy (2) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (1) bekezdés a) pont ac) alpontja és a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családbafogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (4) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családbafogadó gyámot is érteni kell.

(6) Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Ha a szakképzési munkaszerződés alapján duális képzőhelyen folytatott szakirányú oktatásban részt vevő személy már jogosult ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre, ugyanazon étkeztetés tekintetében az (1) és (2) bekezdés szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést nem veheti igénybe.

(8) A nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek és a tanulói jogviszonyban nem álló, illetve nem nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt nem jogosult ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésre.

(9) Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést a tanuló után a nappali rendszerű oktatásban való részvétele befejezéséig kell biztosítani.

875

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde Kisvárdai, Tordai út 17. szám alatti, a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai úti tagintézményében található.

A Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/112/01233-24/2023. ügyiratszámú határozatával 2023. szeptember 01. napján, határozatlan időre a Katica Családi Bölcsőde elnevezésű engedélyes adatait bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba, így a már működő Lovacska Családi Bölcsődével intézményünk két családi bölcsődével rendelkezik.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Az Óvodai gyermekvédelmi adatok 2023. október 01. statisztikai adatok alapján:

Tag- intézmény	Gyermek- védelmi kedvez- ményben részeseülő	Ingyenesen étkeztet- nyilatkozat alapján	Veszélyez- tetett gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Thirtósn beteg, fogynatékos /SNI/	Nagy családos	Nevelés- be vett	Gyfm- ság alatt van
Székhely	10	83	-	3	5	1	24	-	1
Tompas Úti Tagintézmény	3	84	-	1	1	1	18	1	1
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	-	40	-	-	-	1	5	-	-
Nyitnikék Tag- intézmény	9	43	-	-	9	-	12	1	1
Tordai Úti Tagintézmény	4	39	-	3	1	1	16	-	-
Összesen:	26	289	-	7	16	4	75	2	3

Az intézményi étkeztetés mellett fontos a nyári szünidő alatt történő étkeztetés biztosítása.

A Gyvt. 2016. évi módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmazottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

2023. évben átlagosan 67 fő szünidei gyermekétkeztetéséről gondoskodtunk. Az erre a célra fordított összeg 4.239.175,- Ft volt. Az állami támogatás összegét, az egy gyermekre jutó fajlagos

összeget, a település típusát és az egy lakosra jutó adóerő – képességet is figyelembe véve állapítják meg.

A nyári gyermekétkeztetés a Vári Emil Általános Iskolában és a Teichmann Vilmos Általános Iskolában volt megoldva.

Az oktatási intézmények részéről az aktív együttműködés nagyban segítette az étkezést igénybe vevő gyermekek felmérését és az étkezés lebonyolítását.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK BEMUTATÁSA

3.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

Az 1997-ben hatályba lépett Gyermekvédelmi törvény vitathatatlan érdeme, hogy megteremtette, és település szinten kötelezővé tette a gyermekjóléti szolgáltatást, továbbá kötelező gyermekjóléti alapellátásként működőképes rendszerbe helyezte azt. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a településeken élő összes gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. Azáltal, hogy egyszerre teszi feladatává a települési észlelő- és jelzőrendszer működtetését, a prevenciót és a korrekciót, alapkövévé állítja a gyermekjóléti szolgáltatást az egész gyermekvédelmi rendszer működésének.

2013. január 1-től a köznevelési intézményeink, az óvoda kivételével állami fenntartásba kerültek. A szociális biztonság megteremtése és megőrzése, a fogyatékkal élő gyermek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakozása érdekében 2013 év májusában egy megállapodás aláírására került sor a társuló önkormányzatokkal a szociális alapszolgáltatások, a szakosított ellátások, a gyermekjóléti alapellátások társulás keretében történő biztosítására. A társulás neve: Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében 2016. január 1-jétől a családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető úgy, mint Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás a társult önkormányzatok közigazgatási területén 2016. január 1-jével társulási formában biztosítja a szolgáltatást az általa integráltan működtetett intézmény a 2020. június 30-ig a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat, 2020. július 1-jétől a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ keretei között.

A Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló az átfogó értékelés második része.

3.2. Gyermekeknek nyújtott személyes gondoskodási formák a településen

A Gyermekvédelmi törvény tükrében Kisvárdai Város által nyújtott alapellátási formákat az alábbi táblázat mutatja be.

Gyermekvédelmi törvényben szabályozott alapellátások		Település által nyújtott alapellátások
Gyermekjóléti szolgáltatás	Gyermekjóléti Szolgálat	Biztosított
Gyermekek napközbeni ellátása	Bölcsőde	Biztosított
	Családi bölcsőde	Biztosított
	Óvoda	Biztosított
	Iskolai napközi	Biztosított
Gyermekek átmeneti gondozása	Helyettes szülő	Biztosított

Megállapítható, hogy a településen a gyermekek védelme, a helyi ellátórendszer kiépítése és annak működtetése megtörtént.

Bölcsődei szolgáltatás 2023. évben 125 gyermek vette igénybe, melyből 59 fő fiú és 66 fő lány volt.

Elmondható, hogy a nemek szerinti megoszlás azt mutatja, hogy a lányok száma minihális mértékben meghaladja a fiúkét.

A lakóhely szerinti megoszlás alapján az igénybe vevők 2/3-a Kisvárdán lakik, egyre több vidéki településről választják intézményünket.

Bölcsődéink célja egy családias, meghitt környezet kialakítása, mely segítséget nyújthat a különböző hátrányokkal küzdő gyermekeknek. A szülők és a bölcsődei nevelők jó viszonyt ápolnak, kapcsolatot tartanak egymással. Az ünnepeket együtt ünneplik a szülőkkel, együtt készül a csoportszoba dekorációja, őrzik a hagyományokat.

Az óvodai nevelés a városban Kisvárdai Egyesített Óvoda útján biztosított, amely 2016. augusztus 31-től ismét Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testülete által fenntartott gyermekintézmény.

Gyereklétszám adatok 2023. október 01.

Tagintézmény		Csoport	
neve	létszáma	neve	létszáma
Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely 4600 Kisvárd Csillag köz 2.	87 fő	Süni	16
		Napsugár	19
		Napraforgó	18
		Katica	17
		Maci	17
Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézménye 4600 Kisvárd Tompos úti ltp. 1./A.	88 fő	Margaréta	19
		Tulipán	20
		Liliom	23
		Napraforgó	26
Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézménye 4600 Kisvárd Hármask út 9.	44 fő	Mókuska	22
		Méhecske	22
Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz Zs. Úti Tagintézménye 4600 Kisvárd Móricz Zs. u. 4./B	45 fő	Katica	23
		Csiga-biga	22
Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézménye 4600 Kisvárd Tordai u. 17.	39 fő	Maci	19
		Süni	20
Létszám összesen:			303

A gyermekvédelmi feladatokat az óvoda pedagógiai programja határozza meg.

Az óvodák gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

Gyermekek jogok érvényesítésének elősegítése az esélyegyenlőség és a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása.

Megelőzni, enyhíteni, megszüntetni azokat a negatív hatásokat, amelyek megakadályozzák a

gyermek zavartalan fejlődését.

Kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felé, szorgalmazva rendszeres óvodába járásukat, ahol szükségleteik kielégítésre kerülnek, gondozásuk biztosítottá válik.

A hátrányok csökkentésével, a leszakadás megelőzésével az esélyegyenlőség érvényesítését szolgálják.

Minden óvodapedagógus végez gyermekvédelmi munkát, érzékenyen reagálnak a jelzésértékű jelenségekre. Legfontosabb teendőjüknek tekintik a gyermek jellembeli tulajdonságainak, érzelmi életének megismerését.

A Kislvárdai Egyesített Óvoda minden feladat ellátási helyén gyermekvédelmi felelős koordinálja az esetleges feladatokat, az igazgatóval egyeztetve. Minden felelős személy a gyermek és ifjúságvédelmi alapellátáshoz tartozó jelzőrendszer szerves része.

Az intézmény rendelkezik érvényes esélyegyenlőségi tervvel. A tervben megfogalmazott célok és feladatok kötelező érvényűek az óvoda minden alkalmazottjára. Cél a szegregációmentes nevelés biztosítása az egyenlő bánásmód elvének érvényesítésével, az intézményi szolgáltatáshoz való egyenlő hozzáféréssel. Megteremtik a sokféle gyermek együttnevelésének a feltételeit, olyan pedagógiai módszereket alkalmaznak, amelyek együttműködést, aktivitást kínálnak.

Az óvodai ellátás minden területén esélyteremtést támogató szolgáltatásokat biztosítanak a halmozottan hátrányos gyermekek hátrányainak kompenzálására és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

A sikeres felzárkóztatás érdekében folyamatosan konzultálnak a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal.

A kiemelkedő képességű óvodások részére tehetségműhelyeket működtetnek minden feladat ellátási helyen.

A szülőknek lehetőséget teremtenek fogadó órákra, melyen az őszinte, segítő beszélgetésekre, keresik a lehetőséget a természetbeni juttatás módjaira a rászoruló és nehéz helyzetben lévő óvodás gyermekek és családjaik számára (például: rendezvényeken, színházi és báb előadásokon ingyen vehetnek részt ezek a családok, évszaknak megfelelő ruházat beszerzésével is igyeksenek segíteni).

A pedagógiai programból fakadó, új alapelvekre helyeződő óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét hangsúlyozva, az általános érvényű főbb feladatok mellett, kiemelt feladatként kezelik a következőket:

- A tagóvodai hagyományok a családok aktív részvételével.
- A programok erősítik az óvoda-család kapcsolatát, a gyermekek érdekében történő együttgondolkodást, a nyílt támogató jellegű kommunikációt.
- A szabadjáték során az óvodapedagógusok fejlesztik feltétel-és élményteremtő folyamatokat befolyásoló szerepüket, legyen ez tervezett tudatos tevékenység.
- Az EFOP 3.1.5 „Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt keretében vállalt feladatokat megvalósították és a fenntartási időszakban is tovább működtetik a bevezetett innovációkat / Szülők Akadémiája, Ovinyitogató/
- Változatos játéktémákat biztosítanak a gyermekek érdeklődésének figyelembe vételével:
 - a. Játékeszközök készítése a projektekhez.
 - b. Élmények biztosítása.
 - c. Kiegészítők gyűjtése, beszerzése.
- A gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységek feltételeinek biztosítása, különös

tekintettel azon élmények nyújtására, mely elősegíti a tevékenységek tartalmi bővítését.

- A szabad levegőn történő mozgások mennyiségének növelése, versenyjátékok, mozgásos szabályjátékok folyamatos biztosítása a megújult udvari játékok, 2 db újonnan telepített Ovi Sport Pálya hasznos kihasználásával.
- A szabadjáték tartalmi bővítéséhez szükséges élményszerző séták, kirándulások, élethelyzethez kapcsolódó munkák, munkafolyamatok megfigyelése. / Orvosi rendelő, Kórház, Piac, Posta Boltok, Vasútállomás, stb./, a szülők bevonásával.
- A tehetségígéretes gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges lehetőségek megteremtése.
- A bábozás, dramatizálás fokozottabban épüljön be a mindennapokba, biztosítva ezzel a mesék gyógyító hatását, erkölcsi értékek megismerését, lelki egészség védelmét.
- A környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának alakítása a természeti, emberi, tárgyi világ értékei iránt.
- Fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és csoportvezető óvónők munkájának összehangolása, kölcsönös tájékoztatás a sikeres felzárkóztatás érdekében, a TEAM munka megszervezése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek /SNI/ ellátását külön megállapodás szerint a Csigaház Korai Fejlesztő Központ látja el.
- Az óvodai és iskolai segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmények és fenntartója, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. Annak érdekében, hogy a feladatellátás hatékony és eredményes legyen mindkét fél számára, szükséges az oktatási-nevelési intézmények és a Család- és Gyermekjóléti Központ részéről pontosan megfogalmazott célok kitűzése, a szükségletekre, igényekre, elvárásokra reagáló feladatok meghatározása, a kompetenciahatárok betartása mellett a lehetőségek, feladatok egyeztetése, együttműködési megállapodás szerint.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Tagintézményeinek felújítása, eszközfejlesztése a következők szerint valósult meg a 2022.01.01-2023.12.31. decemberig bezárólag:

Valamennyi tagintézményünkben elérhető a Digitális Okos Oktatójáték Óvodásoknak /DIOO/, melynek használatával segítjük a hátrányos helyzetű gyermekek digitális kompetenciáinak fejlődését is. Intézményi költségvetésünkben a program használatára 726.000,-Ft-ot használtunk fel.

Pedagógiai programunk szerint az online és a mindennapi dokumentációs rendszer zökkenőmentes működtetéséhez 980.000,- Ft összeget fordítunk előfizetésre, intézményi költségvetési forrásból.

A gyermekek egészsége, testi épségének védelme érdekében, költségvetési forrás felhasználásával megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, karbantartása, javítása 3.282 512,- Ft értékben, valamint a villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálatot követő és részleges javítása 4.600.000,- Ft értékben.

Az óvodai textíliák tisztántartására, az ételek hűtésére, melegítésére vásároltunk fenntartói támogatással kerültkészítésre: költségvetési forrás felhasználásával: 5db porszívót, 5 db vízforralót, 5db kontaktgrill, 5db kávéfőző, 2 db mosógépet, 5 db mikrohullámú sütőt, 2 db hűtőt; 5 db vasalót, 1.324.966,- Ft értékben.

A csoportok eszközellátottsága alapvetően megfelel a Pedagógiai program megvalósításához szükséges elvárásoknak.

Az önkormányzati forrásokon kívül több esetben az eszközök pótlásához, játékok bővítéséhez alapítványi és SZMK forrást használt fel az óvoda.

Eddig a szükséges költségvetésen felüli beszerzéseket, /Tehetséggondozó műhelyek eszköztárának bővítése, készségfejlesztő játékok, szakmai könyvek, dekorációs anyagok, evőeszköz készletek, csésvédő gumilapok telepítése/ hibaelhárításokat különböző forrásokból oldottuk meg, melyet az alábbi táblázat számszerűen tartalmaz:

2022/2023. nevelési év

Tagintézmény	SZMK	Alapítvány	Költségvetési forrás
Központi Óvoda	88.000,-	124.760,-	<i>Tervezett: 11.200.000,- Könyv, folyóirat; Irodaszer; Hajtó és kenőanyag; Munka, védőruha; Fenntartási anyag; Tisztítószer kis értékű tárgyi eszköz; Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások; Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>
Tompos Úti Tagintézmény	685.500,-	---	
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	203.600,-	---	
Nyitnikék Tagintézmény	95.000,-	20.000,-	
Tordai Úti Tagintézmény	44.267,-	---	

4. FELÜGYELETI SZERVEK ELLENŐRZÉSE

Az intézmény fenntartója, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján évente ellenőrzi a működéssel és szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos célok megvalósulását.

A 2022./2023-as nevelési évben a Kisvárdai Egyesített Óvoda "előirányzat felhasználás vizsgálatára" terjedt ki a 2022. évre vonatkozóan a "költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről" szóló 370./2011. (XII.31.) Korm. rendelete" alapján.

Megállapításai: A Kisvárdai Egyesített Óvoda előirányzat felhasználása a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályoknak megfelelően történt.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA A GYVT. ELŐÍRÁSAI ALAPJÁN

A gyermekek védelme vonatkozásában a jövőre vonatkozó céloknak, elképzeléseknek arra kell irányulniuk, hogy a város megfelelő környezeti feltételeket teremtsen a feltörekvő fiatal korosztály számára, ahol otthonosan érzik magukat, ahol kiszámíthatóak az életviszonyaik, ahol problémák

esetén szakértő segítséget találnak azok megoldásához, és ahol felkészülhetnek a felelősen élő és cselekvő magyar állampolgárként való életükre. Kiemelten fontos a prevenciós tevékenység a hátrányokkal küzdő iskoláskorú gyermekek, melynek kialakításához továbbra is együtt kell működnünk a különböző szakterületek gyermekekkel foglalkozó szakemberei, hiszen egymás szakmai kompetenciáit felhasználva valósulhat meg a gyermekvédelmi rendszer gyors, pontos, hatékony és kiszámítható módon történő működése.

- Folyamatos cél a támogatások szinten tartása, reálértékének megőrzése.
- A város sajátosságaira, az előforduló igényekre való reagálás, válaszynújtás a tipikus problémákra.
- A támogatások hatékony, célzott megállapítása, ellátások eljuttatása a legrászorultabbakhoz.
- Szoros szakmai együttműködés fenntartása az érintett intézményekkel.
- Prevenciós programok szervezése.
- Iskolán kívüli támogató szolgáltatások a lemorzsolódott tanulók oktatási rendszerbe való visszavezetése érdekében.
- Ismeretterjesztő, oktató, szemléletformáló programok indítása a várandós anyák és gyermekek egészségének védelme érdekében.
- Tovább kell ösztönözni az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjedését.
- A kora gyermekkori fejlődés megalapozása érdekében meg kell teremteni a korai felismerés, szűrés és korai fejlesztés feltételeit.
- Támogatni és ösztönözni kell a közösségi terek fejlesztését.
- Rehabilitációs programok indítása az alacsony infrastruktúrájú városrészek lakásállományának és lakókörnyezetének javítására.
- A civil szervezetekkel való együttműködés hatékonyabbá tétele a családok, gyermekek érdekében, a más kiépített, jól működő kapcsolat fenntartása, ápolása.

A gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában

- A gyerekek az otthon melegéhez, nyugalomához hasonló légkörben tölthessék a napjaikat.
- A személyi és tárgyi feltételrendszer minőségi biztosítása: állandó, szakképzett és elkötelezett személyzet, esztétikus környezet, elegendő hely, játék, biztonság, kifogástalan ételmezés.
- A továbbképzés folyamatossága.
- Pályázati lehetőségek követése

6. A BÜNMEGELŐZÉSI PROGRAM FŐBB PONTJAINAK BEMUTATÁSA, VALAMINT A GYERMEKKORÚ ÉS A FIATALKORÚ BÜNELKÖVETŐK SZÁMÁNAK AZ ÁLTALUK ELKÖVETETT BÜNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK, A BÜNELKÖVETÉS OKAINAK BEMUTATÁSA

A gyermekkorú és a fiatalkorú bünelkövetők számáról, az általuk elkövetett bűncselekmények számáról, a bünelkövetés okairól a jelzőrendszer tagjaitól (a Gyvt. 17.§ alapján a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el többek között a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, akik a jelzőrendszer tagjai) származnak információink.

A gyermek- és fiatalkorúak bünelkövetővé és áldozattá válásának megelőzésében jelentős szerepe

van a családnak, a gyermek- és ifjúságvédelemnek, az oktató- és nevelő intézményeknek, a civil szervezeteknek, az egyháznak, a helyi koordináció megteremtésében az önkormányzatoknak és a rendőrségnek. A lakosság és a fiatalok bűnmegelőzési célú tájékoztatását az e célból készített kiadványok, tévémsorok, és a bűnmegelőzéssel foglalkozó szervezetek együttműködése nagymértékben elősegíti.

Az iskolákban előadásokat szerveznek az osztályfőnöki óra keretein belül, mint például szexuális felvilágosítás, drog prevenció, alkohol és dohányzás káros hatásairól. Oktatási-nevelési intézményekben gyakran szerveznek prevenció programokat.

A Gyermekjóléti Szolgálat megállapodás alapján 2004. évtől együttműködik a rendőrséggel a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők figyelemmel kísérése érdekében. Városunk nem rendelkezik bűnmegelőzési programmal, hiszen a fiatalok által elkövetett bűncselekmények száma településünkön elenyésző.

A lakosság biztonsága érdekében 26 db térfigyelő kamera működik városunkban.

A bűnelkövetés vélhető okai: rossz szociális körülmény; megengedő, elnéző szülői magatartás; deviáns magatartású baráti társaság.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatások magas szintű ellátása érdekében továbbra is fontosnak tartja a civil és egyházi szervezetekkel való konstruktív együttműködést, a kialakított kapcsolatok ápolását, valamint új civil szervezetek bevonását az ellátórendszer működtetésébe.

Városunkban működő aktív civil szervezetek, egyesületek száma kimagasló számadatot mutat, amely közel 50 darab.

A civil kezdeményezések számának és szerepének utóbbi évtizedben tapasztalt ugrásszerű növekedése által, ők az élet minden területén jelen vannak, mely a társadalom fejlődéséhez és a kultúra sokszínűségének elismerő megmutatkozásához vezet. Ezért bátran mondhatjuk, hogy a civil szerveződések társadalomszervező jelentőséggel is bírnak.

Az év folyamán számos előadást szerveztek, pl: drogprevenció, egészségügyi szűrések, adománygyűjtés, stb.

Tevékenyséjük, iránymutatásuk, szerepvállalásuk révén hozzájárulnak a társadalom egészségesebb működéséhez.

Fő célunk, hogy városunk lakosságában és az itt lévő közösségben kialakuljon egyfajta nyitottság, a különböző tudományok, szokások, életmódok, nemes ügyek, sport és prevenciók hangsúlyozásának fontossága iránt, valamint kialakuljon egyfajta kulturális- műveltségi igény.

Városunk törekszik arra, hogy a Vármegyei és Kisvárdai Rendőrkapitányság bevonásával, magas szaktekintélyű előadók meghívásával, Az egészségügyi és szociális intézmények segítségével, aktív közreműködésével értékálló és hasznosítható információkat, „segítséget” nyújtsunk lakóinknak, gyermekeinknek és idősebb embertársainknak.

A 2015-ben nyílt **FUTUROBI** játszóház biztosítja a gyermekek szórakozását. Kisvárdai Város Önkormányzatának, korábban elnyert "KAPU" pályázatának eredményeképpen, megérkezett Kisvárdára is a nem csak országosan, hanem világszerte ritka és népszerű FUTUROBI és játszóháza.

A legújabb kisvárdai gyermekszintér egy interaktív multimédiás ökojátszóház, ahol a gyerekek a környezeti és egészségi nevelés részeként, olyan témákkal és játékokkal találkozhatnak, melyek környezetvédelmi tanácsokat közvetítenek, illetve az egészséges életmódra tanítanak. Mindezt játékos eszközökkel, szórakozás közben.

FUTUROBI egy kedves kis robot a jövőből, aki a gyerekek segítségét kéri a Föld megmentéséhez. *A Játszóház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe.* A digitális technológia – számítógép – amelyen a játszóház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan fejlesztik, keresik a témában a frissen megjelent lehetőségeket, bővítik újrahasznosított játékaikat.

A játszóház célja:

- a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapokban változatosságot tudjanak bevinni életvitelükbe. A játszóház kínálja szolgáltatás keretében lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.

A játszóház feladatai:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- derűs légkör biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítás,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

A játszóház alapelvei:

- egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- pozitívumokra támaszkodás elve,
- egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységeinek biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- fokozatosság elve,
- rendszeresség elve,
- más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteltben tartása

2023. évben továbbra is élvezhették a gyerekek a 2015 év végén megnyílt Csigaház Korai Fejlesztő Központ és a Pedagógiai Szakszolgálat által létrehozott játszóházat is.

A Csigaház lehetőséget biztosít arra, hogy bármely okból (mozgás, mentális, szociális és egyéb képességeikben) lassú fejlődést mutató gyermekek komplex fejlesztése megvalósulhasson, ezzel ledolgozhatják a betegségükből, állapotukból adódó hátrányokat, hogy felnőtt életükben a társadalom teljes jogú tagjai lehessenek.

A Csigaház egy olyan hely, ahol egészséges és beteg gyermekek együtt játszhatnak, ahova a kicsik és nagyok szívesen mennek, mindenki tudja, hogy csak az örömmel végzett tanulás igazán hatékony, az a tudás marad meg hosszú távon.

886

A gyermek egy fejlődésben lévő kisember, akinek feltétel nélküli szeretetre, gyengéd vezetésre és bizalomra van szüksége.

8. A FELÜGYELETI SZERV ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉSEK

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2023. évben nem volt.

887

ÖSSZEGZÉS

Összegezve elmondható, hogy 2023. évben Kisvárdai városban a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról megfelelően gondoskodtunk. Az önkormányzat és az intézmények között szoros az együttműködés, folyamatos az információs csere. Az alapellátások széles körűek, ami a gyermekvédelmi támogatásokkal együttvéve megakadályozza, hogy a város lakossága mélyen a szegénységi küszöb alá essen.

Minden gyermeknek elidegeníthetetlen joga van az egészséges élethez, oktatáshoz és a nyugodt, biztonságos gyermekkorhoz, minden alapvető lehetőséghez, amelyek segítségével eredményes és sikeres felnőttkorba léphet. A gyermekek jóléte mindannyiunk közös ügye.

A jegyzői gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat szintén együttműködik, annak érdekében, hogy minden lehetséges segítségforma biztosítva legyen. Törekedni kell ennek a kapcsolatnak az életben tartására, az ügyintézők közötti személyes, helyismereten alapuló információ áramoltatására, szem előtt tartva a helyi Gyermekjóléti Szolgálat felelősségét ebben az igazgatási rendszerben.

Önkormányzatunk települési szinten tudatosította a közös célt, a munka eredményessége érdekében egy jól működő, személyes kapcsolatrendszerre épülő gyermekvédelmi hálózatot épített ki, feltárta a veszélyeztető tényezőket, elősegítve a kialakuló problémák időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Célunk a továbbiakban is az, hogy a városban élő, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek és családok valamennyi pénzübeli, természetbeni és személyes szolgáltatási formához hozzá juthassanak.

Kisvárdai Város Önkormányzata a jövőben is a településen élő minden gyermek számára, megkülönböztetés nélkül biztosítja a gyermekek jogainak maradéktalan érvényesülését.

K i s v á r d a , 2024. április

Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ

Beszámoló

2023. évről



Készítették:

Révészné Pázmán Andrea Intézményvezető
Csuka Andrea Intézményvezető helyettes
Tusják Zoltán Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai vezető
Szilágyi Renáta Család-és Gyermekjóléti Központ csoportvezető
Zöld Mónika Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása	4
II. 1. Tárgyi feltételek	7
II.2. Személyi feltételek	9
II.3.. Család-és Gyermekjólét Szolgálat tevékenységének bemutatása	10
II.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók ...	11
a.) tájékoztatási feladatok	11
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők.....	12
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség	12
d.) jelzőrendszer működtetése	12
e.) egyéb feladatok	13
II. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai	13
II.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok	18
III. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása	22
III. 1. Tárgyi feltételek	22
III.2. Személyi feltételek.....	24
III.3. Szakmai tevékenység bemutatása	25
III.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása.....	26
Védelembe vétel	26
Megelőző pártfogás	31
Ideiglenes hatályú elhelyezés.....	32
Családbafogadás	34
Nevelésbe vétel	34
III.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása	38
Kapcsolattartási ügyelet	39
Kórházi szociális munka	40
Készenléti szolgálat	41
Jogi tájékoztatásnyújtás.....	41
Pszichológiai tanácsadás	42
III.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről	42
III.3.4. Hátraleékelési tanácsadás.....	50
III.3.5. Szakmai támogatás nyújtása	52
III.3.6.Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása	53
III.3.7. Szociális diagnózis	54
IV. Gyermek napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása	57
<i>IV.1. Családi bölcsőde.....</i>	<i>57</i>
IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei	57
IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.	58
IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben.....	60
<i>IV.2. Futurobi Óko- Játsszóház</i>	<i>62</i>
IV.2. 1. A játszóház működésének tárgyi, személyi feltételei	62
IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége	64

I. Bevezetés

Az 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állami fenntartói feladatainak ellátására a kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig átfogó értékelést készít.

Az értékelés elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2023. évi tevékenységére vonatkozó beszámoló.

2020 évben az intézmény életében jelentős változás következett be, hiszen 2020. július 1-től megalakult a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ, mely az 1997. évi XXXI. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) szóló törvény 15.§. 2.) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat biztosít. Intézményünk folyamatosan törekszik a fejlődésre, ennek köszönhetően 2023 évben a feladatellátás az igényekhez igazodva bővítésre került egy újabb Családi Bölcsőde kialakításával, mely a Katica Családi Bölcsőde nevet kapta.

Az Intézmény feladatai röviden összegezve a következők:

Kötelező feladatok: család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása - helyettes szülő, bölcsődei ellátás.

Önként vállalt feladatok: alternatív napközbeni ellátás- játszóház,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával látja el. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-és jelzőrendszert működtet.

Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-474, email: csagygyoszkisvarda@gmail.com

Család és Gyermekjóléti Központ, mely ellátja a járás területén a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat és speciális szolgáltatásokat (kapcsolattartási ügyelet, jogi és pszichológiai tanácsadás, óvodai és iskolai szociális munka) biztosít. Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-475, email: csagykozpontkisvarda@gmail.com

Gyermekek átmeneti ellátása - Helyettes szülő. Az átmeneti gondozást igénylő gyermek számára, akit a szülő valamely ok miatt nem tud átmenetileg ellátni, nyújt biztonságos családi környezetben történő elhelyezést, míg a szülő ismét képessé válik gondozására. Az ellátás jelentősége, hogy a gyermek családban való nevelkedését támogatja.

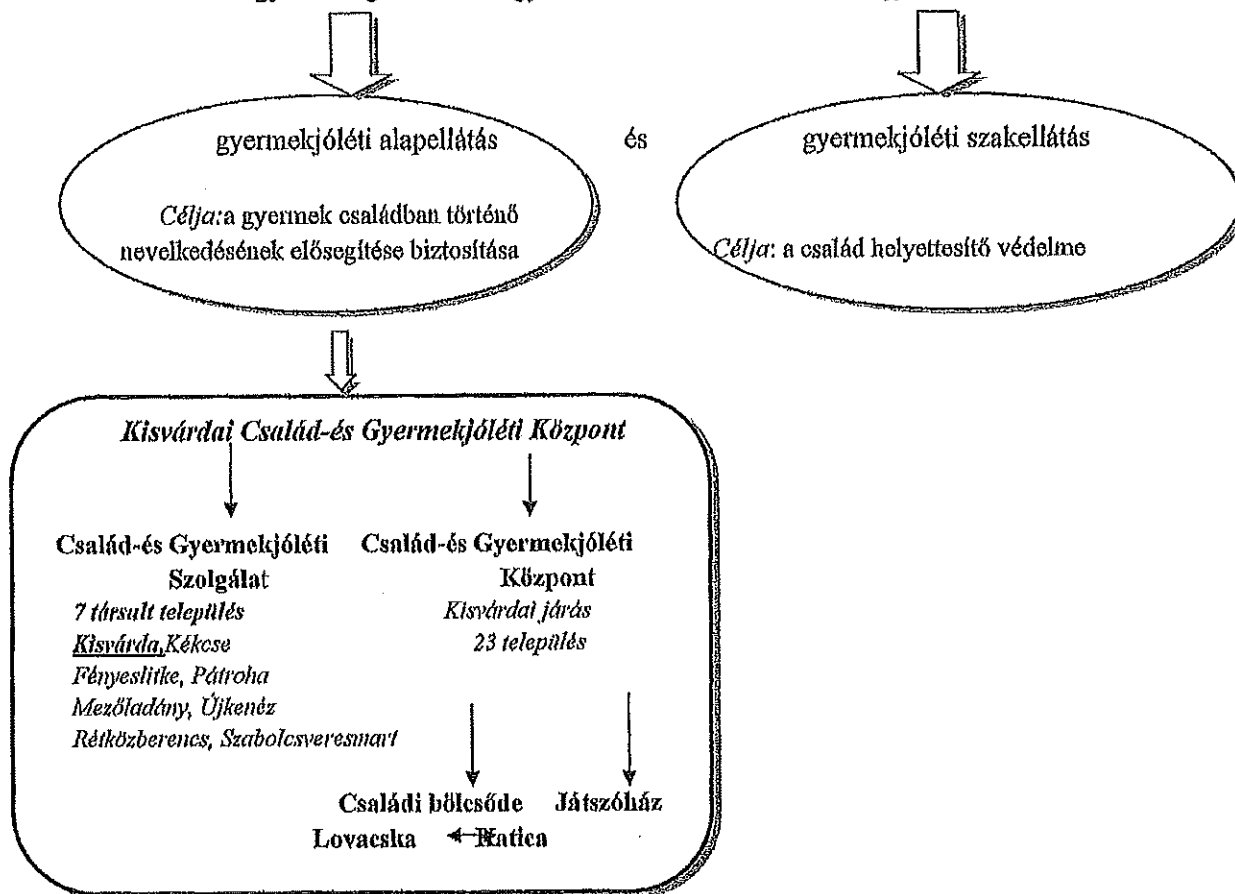
Gyermekek napközbeni ellátása-Lovacska Családi Bölcsőde és 2023. szeptember 1-től Katica Családi Bölcsőde:

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Gyermekek napközbeni ellátása-alternatív napközbeni ellátás játszóház: a játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti az együtt töltött idő alatt.

A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az ellátórendszerben.

A Magyarországon működő gyermekvédelmi rendszer két nagy területre osztható



II. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása

2016 évtől a gyermekjóléti alapellátási rendszer átstrukturálódott, külön vált a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ. Ebben a rendszerben a Szolgálat a gyermekvédelem első fontos lépcsőfokának is tekinthető.

Ettől az évtől a Szolgálat feladata több részből tevődik össze, melyek összefoglalva a következők:

- egyrészt gyermekjóléti alapellátás keretében nyújt:
 - gyermekjóléti szolgáltatást, amely a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás és a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával támogatja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését,

- másrészt családsegítés keretében nyújt:
szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; segítséget a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésével; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A Szolgálat ezen tevékenységük mellett helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Látható, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti alapellátás fontos területe. Feladatukat nehezíti többek között, hogy a szolgálattal való együttműködés elsősorban önkéntességre épül, emiatt a szakembereknek a változás elérése érdekében meg kell az ügyfelet győzni a közösen meghatározott célok és feladatok fontosságáról, a felelősségvállalásról, a közös célokról és érdekekről többek között a veszélyeztető tényezők elhárítása és a gyermekek érdekében a hiányos eszközrendszer felhasználva.

A Szolgálat munkatársai feladataikat az alábbi településeken látják el az alábbi munkarend alapján:

- Kisvárdá (gesztör település),
- Fényeslitke,
- Pátroha,
- Mezőladány,
- Újkenéz,
- Kékcse,
- Rétközberencs,
- Szabolcsveresmart.

A nyitvatartási idő és az ügyfélfogadási idő egymástól az adminisztrációs teendők elvégzése miatt tér el, hiszen a családsegítők munkáját az elektronikus rendszerekben is szükséges rögzíteni a papíron vezetett dokumentáció mellett.

Az intézmény Kisvárdán nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4600 Kisvárdá, Boescai u. 33/D.
Tel.: 06-45/556-474, e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Nyitvatartási rend Kisvárdá településen:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 16:30 percig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztörtelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk ventilálása, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 7:30 – 13:00 óráig

Ügyfélfogadási rend Kisvárda településen:

- Hétfő: 8:00 – 15:00 óráig,
- Kedd: 8:00 – 15:00 óráig,
- Szerda: 8:00 – 15:00 percig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk ventilálása, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 8:00 – 12:00 óráig.

Az intézmény Rétközberencsen nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4525 Rétközberencs, Fő u. 18.
- Tel.: 06-30-122-9622., e-mail: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Rétközberencs településen:

- Hétfő: 8:00 – 12:00 óráig,
- Kedd: 8:00 – 12:00 óráig,
- Szerda: 8:00 – 12:00 óráig.

Az intézmény Kékcse nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4494 Kékcse Fő utca 116.-118.
- Tel.: 06-45-446-110, e-mail: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Kékcse településen:

- Hétfő: 8:00- 10:00 óráig
- Szerda: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Mezőladányban nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4641 Mezőladány, Dózsa György utca 29.
- e-mail: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Mezőladány településen:

- Hétfő: 8:00- 12:00
- Szerda: 8:00 – 12:00

Az intézmény Szabolcsveresmarton nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 113.
- Tel.: 06-45-446-110, e-mail: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Szabolcsveresmart településen:

- Kedd: 8:00- 10:00 óráig
- Péntek: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Fényeslitkén nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4621. Fényeslitke, Rákóczi út 1.
- Tel.: 06-45/415-086., e-mail: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Ügyfelfogadási rend Fényeslitke településen:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 12:00 óráig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk, ventilálás, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 7:30 – 13.00 óráig,

II. 1. Tárgyi feltételek

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § (1) bekezdése a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- ☒ a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- ☒ a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kisvárdán, Bocskai utca 33/D. szám alatt önálló épületben került elhelyezésre. Az épület akadálymentesített, ügyfelek számára könnyen megközelíthető.

A családsegítők számára Kisvárdán két iroda áll rendelkezésre az épületben, ahol szintén helyet kaptak még a Család-és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei, az óvodai-és iskolai szociális segítők, hátraleékezelési, jogi és pszichológiai tanácsadás.

Nehézséget jelent, hogy az épület túlzsúfolt. Hiányzik egy interjúszoba, mely az egyéni és segítő beszélgetéseknek ad helyet, valamint egy nagyobb helyiség, mely tárgyalóként az esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, csoportfoglalkozás számára adna helyet. Ezen szolgáltatások biztosítása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Központ kötelező feladatai közé tartoznak. A hétköznapiak során, ha egy szakember négy szemkört kell beszéljen az ügyféllel vagy megbeszélés van a többieknek el kell hagyni a helyüket, íróasztalukat, mely az érdemi munkavégzést hátráltatja.

Jelenleg Kisvárdán 4 fő családsegítő számára 2 db asztali számítógép és 2 db laptop áll rendelkezésre. Folyamatosan törekszünk az infrastruktúra fejlesztésére.

A családsegítők számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása. Általában a kollégák számára az önkormányzatok a hivatal épületében biztosítanak elhelyezést.

Kékcse, Mezőladány, Pátróha és Újkenéz településeken a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal épületében került biztosításra ügyintézésre és ügyfelek fogadására alkalmas iroda.

Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés számára általában az önkormányzat házasságkötő termében van lehetőség.

895

Fényeslitke, Rétközberencs és Szabolcsveresmart településeken a szolgálat munkatársa számára külön épületben került biztosításra az önálló iroda. Ezekben az épületekben a kollégák a nagyobb létszámú szakmai megbeszéléseket is meg tudják szervezni. A téli időszakban Szabolcsveresmarton a családsegítő részére a Polgármesteri Hivatal épületében biztosítanak ügyintézésre alkalmas helyet.

A társult településeken a mindennapi munkavégzéshez asztali számítógépeket biztosítanak a kollégák számára, azonban néhány településen a gépek konfigurációja alkalmatlan arra, hogy a családsegítő azon végezze a munkáját. Áthidaló megoldásként az intézményünkben található laptopok átcsoportosításával tudtunk a családsegítőknak megfelelő gépet biztosítani.

Összegezve elmondható, hogy energetikai és munkavégzés szempontjából is célszerű lenne a géppark korszerűsítése, az operációs rendszerek frissítése, scannelésre és duplexes másolásra alkalmas nyomtatók beszerzése. Ennek másik oka, hogy 2021. júliusától bevezetésre került Gyermekének védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) használata feltételezi a megfelelő számítástechnikai informatikai rendszert, mely jelenleg a szolgálatnak nem áll rendelkezésre hiánytalanul.

Mivel a családsegítők az adminisztratív feladataikat csak ebben a rendszerben tudják elvégezni, emiatt szükségessé és időszertővé vált az informatikai infrastruktúra fejlesztése, melyre intézményünk évről évre törekszik.

Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen elérhető a családsegítők számára.

Intézményünk a tárgyi feltételekre vonatkozóan munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését biztosítja a jogszabályoknak megfelelően.

Kisvárdán a családsegítők és esetmenedzserek számára 3 db kerékpár áll rendelkezésre a városban való közlekedés segítése érdekében. Sajnos nehézséget jelent a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásaként engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.

A családsegítők számára személyes biztonságot szolgáló eszközként kutyariasztó került beszerzésre.

A közlekedési eszközök esetében sajnos nehézséget jelent még a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásaként, engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.

II.2. Személyi feltételek:

A munkatársak végzettségüket tekintve rendelkeztek a törvényi előírásnak megfelelő szociális alapvégzettséggel pl: általános szociális munkás, szociálpedagógus.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 8 főállású munkatársnak látta el 2023. évben.

Szakmai létszámnorma alakulása:

- Kisvárdá: 4 fő családsegítő, ebből 1 fő szakmai vezető feladatokat is ellát,
- Fényeslitke: 1 fő családsegítő,
- Pátroha: 1 fő családsegítő,
- Mezőladány – Újkenéz: 1 fő családsegítő,
- Kékcse-Szabolcsveresmart-Rétközberencs: 1 fő családsegítő.

Nehézséget jelentett, hogy a társult települések (Rétközberencs-Szabolcsveresmart-Kékcse) esetében a szakmai létszámnorma 1 fő szakember alkalmazását írja elő, azonban az esetszámok és a problémák súlyossága minimum két fő alkalmazását indokolná. Intézményünk ennek a problémának a megoldását a szakemberek átcsoportosításával oldotta meg. Az elmúlt év során is és jelenleg is a Kisvárdán feladatot ellátó családsegítőkből 2 fő Kékcse, Rétközberencs és Szabolcsveresmart településen is családsegítői munkát végez. Ennek fő oka, hogy az esetszámok és a gyermekvédelmi együttműködést indokló veszélyeztető tényezők súlyossága, halmozottsága indokolta a szakemberek átcsoportosítását.

Problémát jelent a területen lévő fluktuáció.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak az első helyeken.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer ezen területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, hiszen egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás csak az esti órákban megvalósítható.

Kisvárdán 2023-ban munkánk elismeréseként több alkalommal lehetőségünk nyílt olyan közös szabadidős tevékenységben, szakmai programban részt venni, amelyek az intézményen kívül, kötetlen keretek között zajlottak. Emellett a városvezetők is több alkalommal értékelték, köszönték meg szerepvállalásunkat a városi rendezvényeken.

Fényeslitkére kaptak meghívást intézményünk dolgozói és a társult települések polgármesterei 2023-ban, ahol vendéglátónk, a település polgármestere fejezte ki elismerését munkatársainknak.

Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítottak számunkra a lelki feltöltődésre, stressz kezelésre, aktív tevékenységre és beszélgetésre egymással figyelve.

II.3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a szakmai szabályzók és protokollok mellett az alábbi törvényeknek megfelelően látja el:

- ❖ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – keretében működtethető. A törvényeknek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a következők:

Ellátja az 1993. évi III. szociális törvény 64. §-a, valamint az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 39. § és 40. §-a szerinti feladatokat.

- 1) **A családsegítés tekintetében:** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatási tevékenység.
- 2) **A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- 3) Önálló helyettes szülőt foglalkoztat.

Az 1993.évi III. törvény 64. §-a értelmében a családsegítés feladatának ellátása is a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz. Ennek a célnak az elérése érdekében a családsegítő

- ✓ szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- ✓ krízishelyzetben azonnal intézkedik a megfelelő eszközt alkalmazva a szociális munka eszköztárából,
- ✓ az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi, segíti,
- ✓ a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának segítése,
- ✓ különböző pénzügyi támogatások és ellátások ügyintézésben nyújt segítséget, pl. nyugdíj, családtámogatások

- ✓ közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervez,
- ✓ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lalchatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást biztosít, kapcsolati problémákat kezel,
- ✓ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő -mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújt,
- ✓ adományokat gyűjt és azokat a rászorulókhöz eljuttatja.

Az 1997. évi XXXI törvény (Gyvt.) 39. § (1) bekezdése szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

Szociális segítőmunka: a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat), amelyek bevonhatóak a célok elérésébe. Ennek megfelelően egy család esetében a családsegítő együttműködik mindazokkal, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex, rendszerű segítő tevékenységet képes folytatni, megszervezni, koordinálni.

II.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók:

- a.) tájékoztatási feladatok
- b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők
- c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
- d.) jelzőrendszer működtetése
- e.) egyéb feladatok

a.) Tájékoztatási feladatai körében a szolgálat szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja

- ❖ a szülőt, illetve az ítélőképesége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- ❖ a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

- ❖ születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és zárt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- ❖ az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

b.) A szociális segítőmunka keretében a szolgálat

- ❖ Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- ❖ Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. *(természetes és mesterséges támaszok)*
- ❖ Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- ❖ A szociális esetmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

c.) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a családsegítő:

- ❖ segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- ❖ tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségeiről,
- ❖ elérhető szolgáltatások közvetítése a probléma megoldása érdekében,
- ❖ a Gyámhatóság, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- ❖ együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös tájékoztatás,
- ❖ a Gyámhatóság felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

d.) A jelzőrendszer működtetése esetében:

- ❖ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet,
- ❖ a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén,
- ❖ tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a jelzés megtételének módjairól,
- ❖ segíti a jelzőrendszeri tagot jelzésének elkészítésében,
- ❖ fogadja a beérkezett jelzéseket és megteszi az indokolt intézkedést,
- ❖ az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve ha annak személye ismert és nem sérti a Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét
- ❖ amennyiben indokolt a gyermekjóléti alapellátás keretén belli együttműködés szervezi és összehangolja a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok munkáját.

e.) Egyéb feladatok:

- ❖ Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét.
- ❖ Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi a jelzéssel érintett személyt, családot és szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
- ❖ A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- ❖ Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- ❖ Évente 6 alkalommal esetmegbeszélést szervez a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében.
- ❖ Egy gyerek vagy család ügyében esetmegbeszélést esetkonferenciát szervez.
- ❖ Éves szakmai tanácskozást tart és jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- ❖ Közreműködik a csomagosztásban.

A fentiekből is látható, hogy a családsegítő tevékenysége nagyon szerteágazó és sokrétű feladatot foglal magában. A kollégáknak tájékozottnak kell lenniük az ellátórendszer, az ellátások, szolgáltatások terén, hogy azokat tudják mozgósítani az egyén vagy család segítése érdekében.

Képesnek kell lenniük a rendszerben való gondolkodásra, az ok-okozati összefüggések felmérésére és annak megítélésre, hogy mely családnál, mely segítő módszer alkalmazása lesz célravezető.

A családsegítő személyiségének megfelelő használatával a segítő folyamat során el kell érje, hogy a segített család támaszként tekintsen rá és ne egy szankcionáló, büntető személyként. Ennek az egyensúlynak a megtalálása nem könnyű feladat, de szükséges, hogy a segítő folyamat eredményes legyen és a kialakult veszélyeztetettség megszüntethetővé váljon.

II. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás együttműködési megállapodás és együttműködési megállapodás nélkül vehető igénybe.

Az együttműködési megállapodás esetében közös pont, hogy a családdal való együttműködés egy tervszerű, rendszerszemléleten alapuló gondozási-nevelési terv készítése előzi meg, melyben foglalt feladatok, teljesülési határidők a családdal együttműködve kerülnek elkészítésre a feltárt veszélyeztető tényezők megszüntetése, orvoslása érdekében. A gondozási-nevelési tervbe a család érdekében a természetes és mesterséges erőforrások is mozgósításra kerülnek, így az érintett jelzőrendszeri tagok is feladatot kapnak.

Az elkészített tervet félév eltelte után értékelni kell és szükséges meghatározni az indokolt együttműködési formát, mely lehet a gyermekjóléti alapellátás folytatása és lehet más hatósági intézkedés kezdeményezés.

Fontos, hogy a családsegítők célja, a gyermek családban való nevelkedésének segítése.

Abban az esetben míg a szülők önkéntes együttműködésével közösen lehet dolgozni a veszélyeztető tényezők elhárításán, addig a szakember nem kezdeményez más hatósági eljárást.

Ha a gyermek nevelkedése még mindig biztosítható a családban, de már nem elég az önkéntes együttműködés, abban az esetben kerül sor a gyermekek védelembe vételének kezdeményezésére és új segítőként az esetmenedzser is bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatást nagy részben az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat, a környezettanulmány készítését foglalja magában. A szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat.

Együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)	2023 igénybevevők (fő)	2023 igénybevevők (család)
Kisvárdán	95	22	61	18
Fényeslitke	29	7	47	9
Pátróha	23	6	47	6
Mezőladány	34	10	29	8
Újkenéz	50	6	11	3
Kékese	54	11	44	9
Rétközberencs	72	17	33	6
Szabolcsveresmart	49	12	40	9

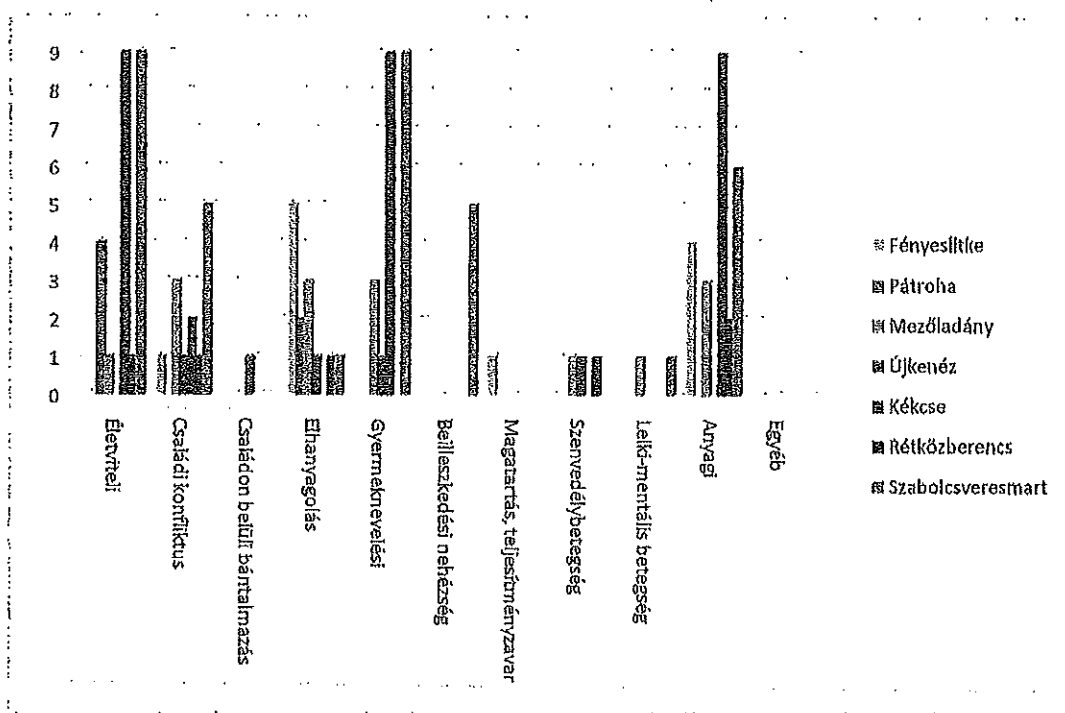
Nem együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)	2023 igénybevevők (fő)	2023 igénybevevők (család)
Kisvárdán	637	343	653	524
Fényeslitke	44	30	27	20
Pátróha	82	31	42	8
Mezőladány	101	54	67	9
Újkenéz	50	41	40	8
Kékese	41	8	30	5
Rétközberencs	77	34	67	25
Szabolcsveresmart	32	22	30	9

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátás esetei teszik ki. Az alapellátásban történő együttműködés során a családsegítő az eset felelőse. Ezek mellett a védelembe vétellel vagy nevelésbe vétellel kapcsolatos hatósági intézkedésekkel érintett családoknál bevont segítőként látják el a családsegítők a szociális segítő munkát.

A gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés során a családok általában még motiváltak a közös munkára, melyet az önkéntesség jellemez.

A gondozási folyamat során fontos, hogy eszközt adjunk a család kezébe, tanítsuk meg ezek használatára és a kommunikációra, hogy így a későbbiekben önállóan tudják irányítani életüket, nevelni gyermekeiket.

Probléma típusa	Klavárdn	Fényeslítő	Pátrón	Mezőldány	Újkenéz	Kékcse	Rótközberenes	Szabolcsveresmart
Életviteli	8		4	1		9	1	9
Családi konfliktus	8	1		3	1	2	1	5
Családon belüli bántalmazás	1				1			
Elhanyagolás	8	5	2	3	1		1	1
Gyermekevelési	8			3	1	9		9
Bolleszkedési nehézség								5
Magatartás, teljesítményzavar	4	1						
Szenvedélybetegség				1	1		1	
Lelki-mentális betegség				1				1
Anyagi		4		3		9	2	6
Egyéb	5							
Összesen:	42	11	6	15	5	29	6	36



A fenti adatok azt mutatják, hogy a családgondozóknak számos problémával kell megbirkózniuk a családokkal való együttműködés során.

Napjainkra egy család esetében nem csak egy nehézség jelentkezik. Mára már probléma csoportokról, tünet együttesekről beszélhetünk. Ezek kezelése nehéz kihívások elé állítja a szociális szakembereket. Nem elég egy problémát orvosolni egy adott esetben, hanem a család életében jelentkező összes hátrányt komplex módon, a rendszerszemléletű szociális munka technikáit, eszközeit alkalmazva szükséges kezelni. A siker eléréséhez elengedhetetlen, hogy a

családokat a családsegítő motiválttá tegye, hogy saját helyzetük változtatása érdekében olyan lépéseket tegyenek, melyek a későbbiek során lehetővé teszik a gondozási folyamat lezárását, a család önálló életvezetésének folytatását.

Tapasztalatunk, hogy veszélyeztető tényezők jelenléte a család normál működését akadályozza, mely miatt megtartó funkcióját nem tudja betölteni. Ezek következményeképpen a családban nevelkedő gyermekek esetében megnő a beilleszkedési nehézség, a magatartás- és teljesítményzavar, mely további feszültséget generál a családban. Sok esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzésben a gyermek magatartás problémájáról számol be az oktatási intézmény és az ezt követő részletes tájékoztató után derül ki, hogy ez a viselkedés a családban fellelhető más problémák következménye például válás, deviáns életvezetés, túlzottan engedékeny nevelői magatartás. Az esetek nagy százalékában tehát a problémák tünezhordozói és szenvedői a gyermekek, a veszélyeztető tényezők megoldása pedig elengedhetetlen a családban való nevelkedés miatt, melynek segítése a szakemberek fő feladata.

Sajnos negatív tapasztalat, hogy a családon belüli bántalmazás esetei csak későn látnak napvilágot térségünkben vagy egyáltalán nem kerülnek felszínre. A családsegítők annak érdekében, hogy ezek az esetek is napvilágot lássanak és minél előbb segítséget lehessen nyújtani az érintettek számára folyamatosan felhívják a figyelmet a zárt adatkezelésre lehetőségére, mely védi a jelzést tevő személyazonosságát.

Összességében elmondható, hogy mára már nem jelent a család biztos háttérét és egyre erősebbé vált a mesterséges támogatórendszer jelenléte a szociális szakember segítő szerepe a családban. A problémák halmozott jelenléte, megoldatlansága a családoknál krízis helyzet kialakulásához vezet. A családok a kialakult problémákkal való megküzdés során sok esetben már az összes erőforrásukat felhasználták, helyzetüket kilátástalannak élik meg. Ilyen esetekben a gyermek nevelése, szükségleteinek kielégítése háttérbe szorulnak és elfoglalja helyét a mindennapi problémák megoldása érdekében folytatott küzdelem. Ezen helyzetben a legsürgősebb teendő a krízis elhárítása, a feszültség oldása, mely csak intenzív együttműködés mellett képzelhető el. A teendők ilyen esetben mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva kerülnek megvalósításra.

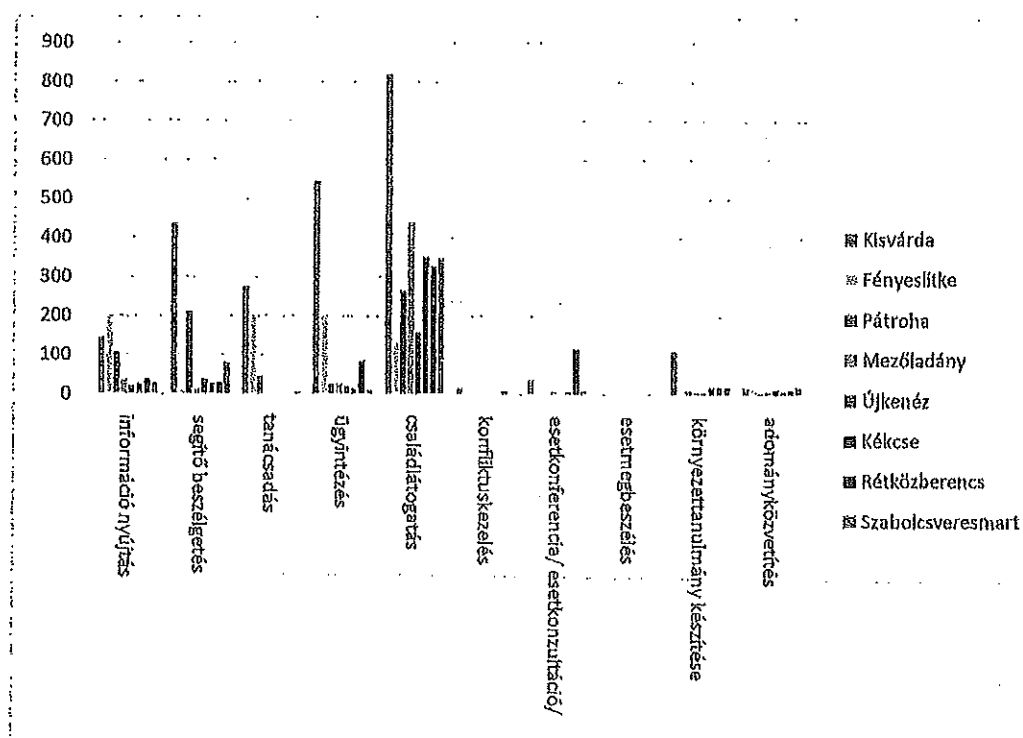
A hosszú ideig elhúzódott pandémia, a feszültségek, a kiszámíthatatlanság tapasztalatunk szerint a családokat lelkiileg és mentálisan is megviselte nem csak anyagilag. A felhalmozódott feszültségek elszenvedői a legkisebbek. Emellett beszűkültek a kapcsolatok, a emberi érintkezések. Ezek a folyamatok káros hatásai még mai napig tetten érhetők a családoknál.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői szakmai munkájuk során a szociális munka széles eszköztárát alkalmazzák, annak érdekében, hogy egy család egyensúlyi helyzete helyre álljon és a gyermeket veszélyeztető tényezők elhárításra kerüljenek.

A családsegítők által alkalmazott módszerekre vonatkozóan az alábbi táblázat és diagram tartalmaz adatokat.

A táblázatban és diagramon szereplő adatok a 2023. évre vonatkozóan nyújtanak tájékoztatást a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkereső összes ügyfélre vonatkozóan.

Szakmai tevékenység	Kisvárdán	Fényeslitkén	Pátróna	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
információ nyújtás	145	201	106	38	21	25	38	30
segítő beszélgetés	439	11	212	12	38	30	29	82
tanácsadás	277	201	46			3		5
ügyintézés	546	201	25	27	19	15	84	10
családlátogatás	821	129	265	441	159	352	326	348
konfliktuskezelés	15	2					7	3
esetkonferencia/ esetkonzultáció/ esetmegbeszélés	37		1	6	3	6	115	9
környezet tanulmány készítése	112	8	11	5	4	19	20	21
adományközvetítés	18	14	4	8	13	10	14	21
Összesen:	2410	767	670	537	257	460	633	529



A fenti adatokból jól látható, hogy a családlátogatás és az ügyintézés esetszáma kiemelkedik a szakmai tevékenység sorából. Ennek oka, hogy a családsegítők munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott

feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül. A családlátogatások során a szakember betekintést nyer a család életbe, hiszen a találkozásra véletlenül kerül sor, így a család arra nem tud előre felkészülni. Ehhez nagyon fontos, hogy a családsegítő jó, kapcsolatot alakítson ki a családdal, a közös munka eredményessége is ennek függvénye.

Az ügyintézés magas számát indokolja, hogy a családsegítő nem csak a vele gondozási-nevelési terv szerint együttműködő emberekkel áll kapcsolatban, hanem a település lakossága számára is biztosítja az ügyfélfogadás lehetőségét.

Az ügyintézés során a családsegítő az ügyfelek számára széleskörű tájékoztatást kell, hogy nyújtson, mely akár kiterjed egy nyugdíjazási ügyintézésre és települési támogatások igénybevételeinek segítésére is. Ezen feladatnak való megfelelés érdekében a munkatársak széleskörben kell, hogy tájékozódjanak az ellátásokról, igénylésük módjáról és igyekezzenek naprakész információkkal rendelkezni a lehetőségekre vonatkozóan.

A jogszabályok lehetővé teszik, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkérjék környezettanulmány készítésére, melyek esetszámai szintén magasak a mindennapi gondozási tevékenység mellett.

Környezettanulmány készítésére a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot az alábbiak keresték fel az elmúlt év során:

- gyámhatóság
- család-és gyermekjóléti központ
- más család-és gyermekjóléti szolgálat
- pártfogó felügyelő
- kórház

II.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok.

Az 1997. évi XXXI törvény 17.§-a határozza meg az észlelő-és jelzőrendszeri tagok feladatait és teendőit.

A jelzőrendszer működtetése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

Kisvárdán a jelzőrendszeri tagok közül az alábbiak találhatók meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

- a gyermekjogi képviselő,
- a települési önkormányzat jegyzője.

A társult településeken az alábbi jelzőrendszeri tagok találhatóak meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a rendőrség körzeti megbíztottjai,
- a települési önkormányzat jegyzője.

1997. évi XXXI. törvény 17.§. 2) bekezdése értelmében a meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Fontos törvényi szabályozás, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**.

Szintén fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni**

A fentiekből is látható, hogy Kisvárdán és a társult településeken a jelzőrendszeri tagok széles palettája elérhető.

A törvényi szabályozásban foglaltaknak megfelelően a jelzőrendszer éves munkájának értékelésére is sor került február 28-ig.

*A veszélyeztetettség tényezői lehetnek például az alábbi esetek, ahol **tráshban** kell jelzéssel élni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé:*

- *Anyagi tényezők gyermekét nevelő családok esetében:* az elsődleges szükségletek kielégítetlenek; táplálkozás hiánya vagy nem megfelelő mennyiségű, tartalmú

táplálkozás, egészségtelen, zsúfolt lakáskörülmények, önálló fekhely hiánya, nem megfelelő ruházkodás, fűtetlen lakás, oktatási lehetőségeket nem biztosítja a szülő a gyermek számára.

- *Anyagi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:* élelem hiánya, nem megfelelő lakáskörülmények, fűtetlen lakás, krónikus szegénység jelei, adósságcsapda, tartós munkanélküliség.
- *Erkölcsl tényezők gyermeket nevelő családok esetében:* a környezet deviáns magatartása, életmódja, szexuális, testi, lelki bántalmazás, vagy ha a gyermek saját maga helyezkedik szembe a társadalmi normákkal.
- *Erkölcsl tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:* öngyilkossági kísérlet, autonómia elvesztése, érzelmi teher elviselésének képtelensége, a realitáshoz fűződő viszony zavara, a verbális kifejezőkészség csökkent szintje, észlelés- percepció torzulása, frusztrált énműködés, elhúzódoó gyász, figyelem beszűkülése.
- *Egészségügyi tényezők gyermeket nevelő családok esetében:* a környezet egészségrontó hatása, a szülők tartós betegsége, fertőző betegségek a családban, a beteg gyermek számára előírt kezelés megtagadása, elmulasztása.
- *Egészségügyi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:* mentálhigiénés problémák, pszichés betegségekre, szenvedélybetegségekre utaló jelek.
- *Nevelési, szocializációs tényezők:* azok az esetek, amikor a környezet nem biztosítja a gyermek számára a nevelés társadalmilag elvárható minimumát (szülői elhanyagolás), a szülők következetlen nevelési attitűdjei, kettős nevelési stílusa, a gyermekkel szembeni követelések hiánya, illetve túl magas elvárás a gyermekkel szemben.
- *A gyermek önmagát veszélyeztető magatartása:* a gyermek szökése, cselekedése, tankötelezettség elmulasztása, bűnelkövetés, alkohol és drogfogyasztás.
- *Idős korral összefüggő kockázatok:* elmagányosodás, családi- kapcsolati háló szétesése, vagy működési zavarai, társ elvesztése, önellátási képesség csökkenése, időskori szegénység jelei (éhezés, hiányos táplálkozás, nem megfelelő ruházat, fűtetlen lakás).

Ezek a problémák mind a család egyensúlyi helyzetét boríthatják fel és lehet a család ezzel nem tud megbirkózni és a téves, rossz megoldási módok rögzülnek a túlélés érdekében és öröklődnek tovább.

Emellett a hiány miatt fellépő folyamatos, megoldatlan feszültség a forrásává válik a stressznek, mely kitörhet a verbális agresszió, fizikai bántalmazás, elhanyagolás formájában, ami mindig a gyengébb felé irányul legyen az gyermek, a feleség, idős családtag, állat.

A családsegítő feladata a család egyensúlyi helyzetének mielőbbi visszaállítását segíteni az erőszakos cselekmények és következményeinek elhárítás érdekében.

Az alábbi táblázat mutatja a beérkezett jelzések számát, a jelzés küldője szerint:

Jelzőrendszeri tag	Kisvárdra	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kéltese	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
egészségügyi szolgáltató	10	1	10	3	1	2	4	1
ebből: védőnő	10		10	3	1	2	4	1
kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók							4	
család-és gyermekjóléti szolgálat/központ	3					4		
köznevelési intézmény	49		27	18	11	12	21	28
pártfogó felügyelő	1							
rendőrség	2	2		1				
kormányhivatal	1							
egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy								1
állampolgár	1							1
Összesen:	67	3	37	22	12	18	29	31

A fenti adatokból látható, hogy a köznevelési intézmények éltek a legnagyobb számban jelzéssel intézményünk felé. Tapasztalatunk, hogy az elmúlt évek során az oktatási-nevelési intézmények a problémákat első körben saját eszközeikkel igyekeznek megoldani és ha ez nem vezet eredményre akkor teszik meg a jelzésüket intézményünk felé és kerül bevonásra a gyermekjóléti ellátórendszer.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködési formái:

- esetmegbeszélés
- esetkonferencia
- szakmaközi megbeszélés
- éves tanácskozás

Tapasztalataink szerint a személyes találkozás során a megbeszélések eredményesen megvalósíthatóak és a közvetlen kapcsolat kedvez a felmerülő kérdések több szempontú megközelítésének és a párbeszédnek.

A gyermekvédelemre fokozott figyelem irányul napjainkban. 2024-ben nem csak a gyermekek veszélyeztetettsége elleni küzdelmet kell folytatni, hanem a megelőzésre, az oktatásra és az erőforrások biztosítására is összpontosítani kellene.

A 2024-es év is jelentős feladatot mér ránk, ugyanis a kormányzat célkitűzéseit követve az elsődleges célunk a jelzőrendszer megerősítése, az aktív jelzőrendszeri tagok aktivitásának megőrzése, a passzív tagok aktivizálása. Továbbra is célunk a legmagasabb szintű szakmai

tevékenység végzése Kisvárdán és a társult településeken, amellyel mind a községek vezetésének, mind a települések lakóinak elismerését és megbecsülését szeretnénk kivívni.

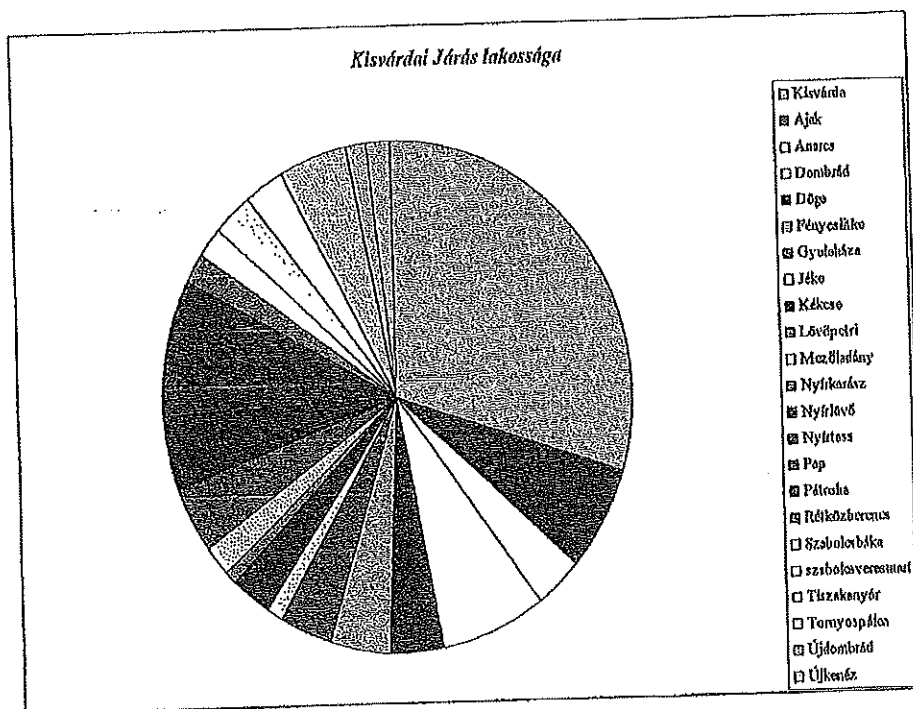
III. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása

2016.január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátás feladatait a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai látják el a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően.

Az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdése szerint a járásszékhely településén kötelező gyermekjóléti központot működtetni a lakosság számától függetlenül, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe:

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe, a jogszabálynak megfelelően, Kisvárdai Járásra terjed ki. Így az alábbi településeket foglalja magában: *Kisvárdai (járásszékhely)*, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékese, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.



II.1. Tárgyi feltételek

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatvégzéséhez az alábbi jogszabályok határozzák meg, milyen tárgyi feltételeket szükséges biztosítani.

Az ide vonatkozó jogszabály az alábbiakat tartalmazza:

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. §. a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- & a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,*
- & a személyes biztonságot szolgáló eszközöket,*

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ épületében 4600 Kisvárdai Bocskai u. 33/D. szám alatt működik a Család- és Gyermekjóléti Központ.

Az épület akadálymentes. Az épületben helyet kapott a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az épületben egy nagy és egy kisebb irodát használnak a központ munkatársai.

A kisebb irodában a hátralékkezelési, pszichológiai és a jogi tanácsadás került elhelyezésre.

A nagyobb irodában kaptak helyet az esetenedzserek és az óvodai- iskolai segítők. Sajnos ebből kifolyólag a zsúfoltság nagy.

Az esetenedzserek számára a területen végzett munka során a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása, részükre több településen az önkormányzatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára kialakított irodákban, épületekben biztosítottak helyet.

A munkatársak számára a mindennapi munkavégzés érdekében egy laptopot került beszerzésre, 2016. évben az esetenedzserek és 2018 évben az óvodai-és iskolai szociális segítők számára. A számítógépek a mindennapos használat során, a beszerzésük óta eltelt 6-8 év alatt elavultak, cseréjük esedékes lenne.

A számítógépek élettartamának növelése érdekében 2023 évben az esetenedzserek számítógépe SSD-vel lett ellátva. 2024 évben az óvodai-és szociális segítők számára 2018 évben vásárolt laptop-okkal is folytatjuk ezt.

Fontos a szakemberek számára a mindennapi munkavégzéshez a megfelelő számítástechnikai eszközök biztosítása, bár a szociális szakember a személyiségével dolgozik azonban az elvégzett munkát elektronikusan 2021.július 1-től központi rendszerekben (GYVR; Tevadmin) kell dokumentálni a jogszabályoknak megfelelően. Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőinek meghatározott adatait és itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát, a keletkezett végzések, határozatok alapján végzett munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása és a rendszer pontos vezetése elengedhetetlen.

A rendszer csak online számítógépen érhető el.

Valamint ma már a gyermekek/fiatalok életének szerves részét képezi az elektronikus rendszerek aktív használata, melyhez a segítő szakembernek is alkalmazkodnia kell, hiszen ezek használatának kockázataira, hogyan készíti fel, ha nem ismeri, használja azokat.

Napjainkban egy felgyorsult világban kell élnünk és teljesítenünk azért, hogy ennek megfelelően a szociális szakemberek fontos és nélkülözhetetlen része az elektronikus rendszerek ismerete mellett a megfelelő eszközökkel való munkavégzés, a gyors

információcsere, az átláthatóság, a papíralapú kommunikáció csökkentése érdekében azok szakszerű használatának elsajátítása, hisz az ügyintézés csak így valósulhat meg.

A fénymásolási, nyomtatási lehetőség a központi intézményben biztosított.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, óvodai és iskolai szociális segítők számára a saját gépjármű használata engedélyezett, ennek hiányában tömegközlekedési eszköz igénybevételére van lehetőség. A csak a tömegközlekedéshez való alkalmazkodás a munkaidő hasznos, munkával töltött részét csökkentené, és a munkatársak mobilitását akadályozva lehetetlenné tenné a hatékony munkavégzést.

A saját gépjármű használata a mindennapi munkavégzést segíti, hiszen a segítők szakemberek naponta más településen és más oktatási-nevelési intézményben végzik munkájukat.

Egy esetmenedzser esetében átlagosan 4 településen kell ellátni esetmenedzseri feladatokat, míg az óvodai és iskolai szociális segítők átlagosan 6-7 közoktatási intézményben végzik munkájukat. Más közlekedési lehetőség nem áll rendelkezésre a munkatársak számára a településeken.

A munkavégzéshez indokolt lenne az esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítők számára munkahelyi mobiltelefon biztosítása. Az ügyfelekkel és a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás során elengedhetetlen a telefon használata, azonban az esetmenedzserek magán telefonja nem használható e célra, illetve a folyamatos területen való ingázás során sokszor nem vagy alig jutnak telefonálási lehetőséghez az adott intézményekben, hisz itt saját troda és infrastruktúra nem áll rendelkezésükre. Az esetmenedzserek számára a személyes biztonságot szolgáló eszközök esetében kutyariasztó készülék áll rendelkezésre.

III.2. Személyi feltételek:

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett szakmai létszám 24 fő volt 2023. évben. A szakmai létszám nem került teljes mértékben feltöltésre.

A munkatársak végzettségüket tekintve:

- 9 fő esetmenedzser, mely a következők szerint oszlik meg:
 - 1 fő szakvizsgázott szociális munkás, szakmai vezető és esetmenedzser,
 - 7 fő szociális alapvégzettségű és 1 fő felsőfokú végzettségű esetmenedzser, melyből 1 fő jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat is, 1 fő hátralékekezelési tanácsadói feladatokat is ellát az esetmenedzseri munkája mellett,
 - 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser.
- 10 fő óvodai és iskolai szociális segítők, akik közül 7 fő szociális alapvégzettséggel rendelkezik, 2 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű, akik szakirányú végzettségének megszerzése folyamatban van,
- 4 fő szociális asszisztens, akik az előírt képesítéssel rendelkeznek.

2018.szeptember 1-től a központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is végez, melynek érdekében 10 fő szociális alapvégzettséggel rendelkező munkatárs került alkalmazásra. A csoport hatékony munkavégzésének segítése és koordinálása érdekében egy fő csoportvezető került kinevezésre, aki feladatát az óvodai és iskolai segítő feladata mellett látja el.

Munkájukat az elmúlt év során nehezítette, hogy 1 fő kolléga babavárás miatt tartósan táppénzen volt és helyettesítését kollégái biztosították.

A Központ feladatait 1 fő pszichológus és 1 fő jogász segítette és a kötelező tanácsadói feladatot megbízásos jogviszony keretében látták el.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §. (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését.

Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, mert egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás, a szülői értekezleteken, óvodai-iskolai programokon való részvétel csak a munkaidő után valósítható meg.

A munkatársak sok esetben az adminisztrációval járó tevékenységet munkaidő után végezték, hiszen a segítő folyamatot az adminisztráció nem hátráltathatta.

Nehézséget jelent a területen tapasztalható szakember hiány.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett, elhivatott munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer e területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára, valamint a Központ feladatait tekintve fontos lenne a szakmai tapasztalat és a gyakorlat megléte.

III.3. Szakmai tevékenység bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatai:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családból történő kiemelés esetében az intézkedést indokoló veszélyeztető tényezők elhárításának segítése.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el és speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területére kiterjedően.

III.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 28. § értelmében GYVR útján javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére;
- megelőző pártfogására;
- családi pótlék természetben történő folyósítására;
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítására;
- ideiglenes hatályú elhelyezésre;
- nevelésbe vételre;
- gondozási hely megváltoztatására;
- családba fogadásra;
- családbafogadó gyám kirendelésére;
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezésére

Védelembe vétel

Védelembe vétel az 1997. évi XXXI. törvény 68. § (1) bekezdése értelmében, abban az esetben kezdeményezhető, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe vételi eljárás indulhat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család- és Gyermekjóléti Központ, jelzőrendszeri tag kezdeményezésére és gyámhivatali megkeresésére.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat azokban az esetekben kezdeményez védelembe vételt tapasztalatunk szerint, amikor a szolgálattal a család együttműködése nem vezet eredményre, de a gyermek családból való kiemelését még nem tartja szükségesnek a családsegítő.

A gyámhivataltól, szabálysértési hatóságtól érkező felkéréseknél az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás, a családon belüli erőszak, kapcsolattartási problémák, lakossági bejelentés veszélyeztetésről jelennek meg fő okként, melyek indokolják a hatósági eljárás megindítását.

A védelembe vétel indokoltságára vonatkozó javaslatot az esettanács készíti el a 2021 évben bevezetett Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR).

A javaslatot minden esetben egy rendszerszemléletű, széles körben végzett tájékoztató előzi meg, melynek céljai:

- a gyermekek, a család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők széleskörű, minél teljesebb feltérképezése, a tapasztalt problémák háttérében álló ok-okozati összefüggések keresése,
- az esetlegesen korábban biztosított családsegítő munka eredményeinek vagy eredménytelenségének háttérében tapasztalható okok meghatározása,

- a család háttérének, erőforrásainak, természetes támaszainak megismerése,
- a korábban biztosított mesterséges erőforrások, szolgáltatások eredményeinek vagy eredménytelenségének meghatározása,
- a családdal a feltárt veszélyeztető tényezők objektív tisztázása, megbeszélése, az együttműködési szándék és a változás eléréséhez kapcsolódó motivációk megismerése,
- a megoldáshoz a megfelelő személyek és szolgáltatások megkeresése.

Ennek a folyamatnak fontos eleme, hogy a család aktív résztvevője mind a veszélyeztető tényezők, mind a változást célzó feladatok meghatározásának.

Célunk, hogy a szülőkben és gyermekekben tudatosuljon, hogy a feltárt problémák megoldása és a változtatás a család és a gyermek érdeke és csak a szociális szakemberrel és a jelzőrendszeri tagokkal közös együttműködéssel szüntethetők meg a veszélyeztető tényezők. Lényeges, hogy a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek, család életét és olyan támogatást nyújt, melyek megtanulásával és alkalmazásával a jövőben képessé válik a család a problémákkal való megküzdésre önerőből.

Az esetmenedzser feladatát a védelembé vétel során a segítő folyamatba bevont családsegítővel, jelzőrendszeri tagokkal, az elérhető szolgáltatásokat működtető intézményekkel, szakemberekkel szorosan együttműködve végzi. A szolgáltatások igénybevételének szervezése, koordinálása az esetmenedzseri tevékenység szerves részét képezi.

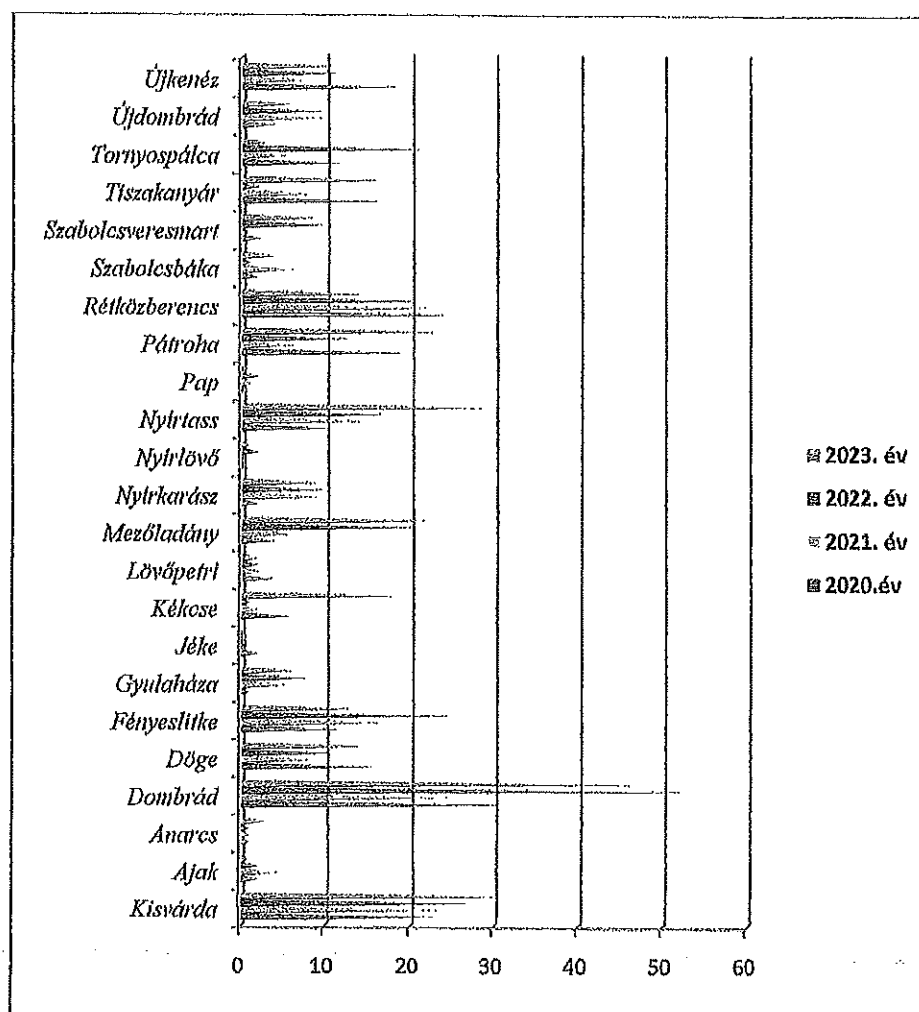
Fontos elfogadnunk azt a tényt, hogy a veszélyeztető tényezők felismerése, jelzése, a megoldások keresése nem csak az esetmenedzserek/családsegítők feladata.

Eredmények és változás csak összehangolt együttműködéssel és összefogással érhetőek el. Ezek a változások mind a családok, az itt nevelkedő gyermekek, a települések és társadalom érdeke, nem csak a gyermekvédelemé.

A segítség egyik fontos feladata lenne, hogy egy gyermek családban nevelkedjen és ne a szakellátás gondoskodjon róla.

A lentli táblázat és diagram mutatja a járás településein a védelembe vétel esetszámainak változását 2020 évtől kezdődően.

	település	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel
		2020.év	2021. év	2022. év	2023. év
		település/fő	település/fő	település/fő	település/fő
1	Kisvárd	23	25	28	32
2	Ajak	2	5	2	1
3	Anarcs	1	1	1	3
4	Dombrád	32	26	54	48
5	Döge	16	9	11	15
6	Fényeslitke	12	18	25	13
7	Gyulaháza	1	6	8	6
8	Jéke	2	0	-	-
9	Kékese	6	2	1	19
10	Lövőpetri	4	2	2	2
11	Mezőladány	4	7	21	23
12	Nyírkársz	2	11	10	9
13	Nyírlövő	0	0	2	1
14	Nyírtass	11	16	17	30
15	Pap	0	1	2	-
16	Pátroha	20	7	13	24
17	Rétközberencs	26	25	21	15
18	Szabolcsbáka	2	7	1	4
19	Szabolcsveresmart	2	0	10	9
20	Tiszakanyár	17	9	2	17
21	Tornyospálca	12	6	22	3
22	Újdombrád	4	10	10	6
23	Újkenéz	19	8	12	11
	Összesen	218	201	275	291



2023 évben is a védelembe vétel okai között az alábbi veszélyeztető tényezők voltak megfigyelhetők:

- o A gyermek magas számú igazolatlan hiányzása, tankötelezettség nem teljesítése;
- o Következetlen gyermeket veszélyeztető szülői nevelés, melyre visszavehető a gyermek csavargása, tankötelezettség elmulasztása, deviáns magatartása;
- o A gyermek fizikai és érzelmi szükségleteinek súlyos elhanyagolása;
- o A gyermek orvosi kezelésének elmulasztása, melyet a többszöri kérés ellenére sem biztosított a szülő, a szakrendelésre nem vitte el a gyermeket, nem szerezte be számára az orvos által felírt segédeszközt;
- o A gyermek szakértői vizsgálaton való részvételét elmulasztja a szülő több alkalommal;
- o Nem megfelelő lakáskörülmények: túlzsúfolt lakások, sokszor 3-4 család él egy ingatlanban, ahol a minimális bútortartás sem biztosított, a lakás elhanyagolt, koszos, kártevők jelenléte tapasztalható, kinti illemhely nincs és a szülők a rendelkezésükre álló eszközökkel sem tesznek lépéseket a változás érdekében;

- o A szülők közötti feloldatlan konfliktusok, mely kapcsolattartási problémákhoz vezetnek;
- o Kezeletlen szenvedélybetegség jelenléte a családban (alkohol, gyógyszerfüggőség, drogfogyasztás);
- o A család életvitele, helytelen szocializációs minták jelenléte és átöröklése a családon belül;
- o Következetlen gazdálkodás, életvitel, mely miatt felhalmozódnak a közüzemi tartozások, szolgáltatásokat kapcsolnak ki. A szülők képtelenek előre tervezni, egyik napról a másikra élnek, a gyermekek szükségleteit és igényeit háttérbe szorítva,

Az elmúlt év során a régi veszélyeztető tényezők mellett új problémák is napvilágot láttak és megjelentek a gyermekvédelem látókörében, melyek a következők:

- o Zaklatás, Cyberbullying jelenléte a fiatalok közösségében,
- o A megfelelő fejlesztések pl: korai fejlesztés igénybe vételének elhanyagolása.

Miután az esetmenedzser a családban jelen lévő veszélyeztető tényezőket meghatározta, megteszi indokolt javaslatát a gyámhivatal felé. Sajnos a jogszabályok az okok feltárására nagyon kevés időt adnak, emiatt az esetmenedzsernek rövid idő alatt, gyorsan, logikusan kell felépíteni azt a folyamatot, mely alkalmas a problémák meghatározására a család életében.

A védelembe vételi tárgyalást követően a gyámhivatal határozatot hoz a szükséges hatósági intézkedésre vonatkozóan és feladatokat ír elő a család és a szakember számára.

A védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser feladata az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése.

A terv azon feladatokat tartalmazza, melyek a tapasztalt veszélyeztető tényezők elhárításában nyújtanak segítséget. A tervben rögzítésre kerülnek a feladat elvégzéséért felelős személyek pontos teendői.

A terv egyik célja, hogy a folyamatban résztvevők pontosan lássák, kinek milyen feladata van a gondozási folyamat során a kitűzött változás elérése érdekében.

Az egyéni gondozási-nevelési terv másik célja, annak a ténynek a fizikai megjelenítése, hogy a segítség nem csak egy ember, nem csak a szociális szakemberek feladata, hanem minden olyan személyé, jelzőrendszeri tagé, aki valamely módon előre tudja mozdítani a család életét.

Elmondható, hogy az eseteknél nem egy veszélyeztető tényező jelenléte tapasztalható. A családok életében a problémák halmozódva generálják az újabb és újabb veszélyeztető tényezők megjelenését. Ezekben az esetekben a gyermekek a kárvallottjai, fő elszenvedői a problémáknak. Nem szabad azt sem szem elől téveszteni, hogy a sérült gyermek, sérült felnőtté válhat és a családból hozott negatív mintákat adja majd át saját gyermekei számára.

Munkánk során nehézséget jelent, hogy a veszélyeztető tényezők nem kerülnek időben felismerésre, nem egy esetben a jelzőrendszeri tagok sem vállalják fel a tapasztaltakat a család esetében vagy nem is tapasztalják/ bagatellizálják a problémát. A család a segítségtől hall először a problémákról, emiatt az ellenállása is nő a szociális szakemberek felé, ellenséget látva bennük és nem a segítséget.

Nehézséget jelent az esetmenedzserek számára megfelelő szolgáltatások hiánya vagy leterheltsége a térségben. Problémaként jelentkezik a járásban a családsegítők túlterheltsége.

Az esetek egy részénél a megoldás az anyagi segítségnyújtás lenne pl.: egy tűzhely, gyermekruha, gyógyszer megvásárlása, vagy a család eljuttatásának támogatása a pszichológushoz, szakrendelésre. Tapasztalatunk, hogy a járás települései szolgáltatás és forráshiányosak, ez a szociális segítség lehetőségeit is akadályozza, korlátozza.

2023 évben is pozitív tapasztalat maradt, az előző évek során is láttak, hogy egyre több településen az önkormányzatok támogatták, biztosították pl.: az anya gyermekeivel való elköltöztetését anyaoththonba, közfoglalkoztatásba való bevonását a szülőnek, gyermek szállítást a szükséges orvosi vizsgálatra, szakértői bizottsághoz, élelem vásárlását vagy rendkívüli települési támogatás biztosítását.

Megelőző pártfogás:

A megelőző pártfogásra vonatkozó jogszabályi háttérét is az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szabályozza.

Ennek értelmében a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése miatt indult védelembé vételi eljárás során, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka kerül megállapításra, elrendelik a megelőző pártfogást.

Az esetmenedzser ekkor együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, és megszervezi annak megvalósítását az ismételt bűnelkövetés megakadályozása érdekében.

A feladatok elvégzése érdekében szükség szerint közösen végez családlátogatást és közösen hallgatja meg a gyermeket a pártfogó felügyelővel.

Az esetmenedzser tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel felülvizsgálata során az ide vonatkozó tevékenységről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz az alábbiakra: védelembé vétel és a megelőző pártfogás fenntartása vagy megszüntetése, az indokoltnak tartott más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

2020 évben 3 esetben, 2021 évben 4 esetben, 2022 évben 9 esetben, 2023 évben 11 esetben került sor megelőző pártfogás elrendelése érdekében javaslat elkészítésére.

Az intézkedést megtételét az alábbi bűnelkövetői magatartás indokolta még mindig:

- lopás,
- garázdaság, rongálás,
- verekedés.

Tapasztalatunk, hogy a bűnelkövetői magatartás háttérében, sok esetben a családi negatív minta, a kortárs csoport befolyása, a haszonszerzés áll továbbra is. Az esetek nagy százalékában a fiatalok nem gondolták át tetteiket és annak következményeit és sok esetben fel sem merült bennük, hogy lebukhatnak, és tetteiknek következményei lesznek.

Negatívum, hogy 2023 évben az előző évhez képest nőtt a megelőző pártfogás ügyében indult gyámhatósági eljárás.

Sajnos 2022 évben a bűnelkövetés szempontjából megjelent a csoportos elkövetés problémája. A szülők az esetek nagy százalékában elnézőek gyermekeikkel és tetteikkel szemben, és ez nem változott a 2023 évben sem.

Egy hatósági intézkedés, pártfogóval való együttműködés nem minden család számára elrettentő.

Ezekben az esetekben a fiatal szemléletének formálása a fő feladat, hogy ne kerüljön sor ismételt bűncselekmény elkövetésére. Erre a segítő folyamat megszervezése során van lehetőség.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésének kezdeményezése indokolt, ha felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Azokban az esetekben kerül sor az intézkedés kezdeményezésére, mikor a gyermek/ek súlyos veszélyeztetése áll fenn a családon belül, a szülők az együttműködéstől elzárkóznak vagy nem tesznek lépéseket gyermekeik érdekében sem.

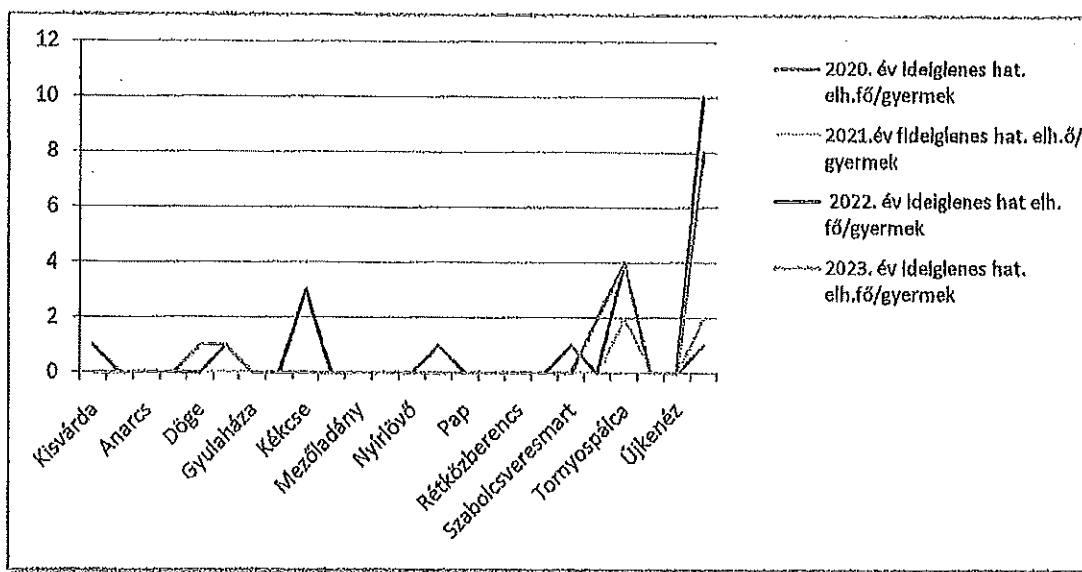
Az ideiglenes hatályú elhelyezés javaslatakor az esetmenedzsernek minden esetben fel kell térképeznie, hogy a gyermekek nevelése más családtagnál biztosítható-e. Ha nem, akkor a gyermek számára a szakellátás rendeli ki a megfelelő gondozási helyet (nevelőszülő, lakásotthon). A döntést megelőzően a gondozási folyamat során több alkalommal is megvizsgálásra kerül, mely erőforrások, támogatási lehetőségek mozgósítására van még lehetőség a család működőképességének támogatása érdekében.

Ennek ellenére 2020 évben 7, 2021 évben 2 esetben, 2022. évben 10 esetben, 2023. évben 8 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezésére a járás településein.

Az esetszámokra megoszlásra vonatkozó adatokat településenkénti bontásban az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	2020 év (fő/gyermekek)	2021 év (fő/gyermekek)	2022 év (fő/gyermekek)	2023. év (fő/gyermekek)
Kisvárd	-	-	1	-
Ajak	-	-	-	-
Anacs	-	-	-	-
Dombrád	-	-	-	-
Döge	-	-	-	1
Fényeslitke	-	-	1	1
Gyulaháza	-	-	-	-
Jéke	-	-	-	-
Kékcse	-	-	3	-
Lövőpetri	-	-	-	-
Mezőladány	-	-	-	-
Nyírkársz	-	-	-	-
Nyírlövő	-	-	-	-
Nyírtass	1	-	-	-
Pap	-	-	-	-

Pátroha	2	-	-	-
Rétközberencs	4	-	-	-
Szabolcsbáka	-	-	-	-
Szabolcsveresmart	-	-	1	-
Tiszakanyár	-	-	-	2
Tornospálca	-	2	4	4
Újdombrád	-	-	-	-
Újkenéz	-	-	-	-
Összesen	7	2	10	8



A fenti adatokból látható, hogy 2021 évben a családból való kiemelések száma csökkent az előző évekhez képest, azonban 2022 évben ugrásszerűen megemelkedett ezen intézkedések száma és 2023 évben is minimális csökkenést mutat.

Elmondható, hogy ennek hátterében megfigyelhető a szülők motivátlansága a változtatásra vagy a későn intézményünkhöz érkezett jelzés, mely már csak arra adott lehetőséget, hogy a gyermekek biztonságos elhelyezését kezdeményezze a segítő a krízishelyzetben.

Továbbra is elmondható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések száma nem magas az országos viszonyokat figyelembe véve és valóban csak a legvégső esetben kerül alkalmazásra ez a gyermekvédelmi intézkedési forma.

Mielőtt javaslatot tesz a szakember a gyermek családból történő kiemelésére, minden esetben megkeresi annak lehetőségét, hogy mely rokonnál, családtagnál kezdeményezhető a gyermek elhelyezése a szakellátás helyett.

Vannak helyzetek mikor a szülők önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy nem tudják gyermekeik nevelkedését saját otthonukban biztosítani.

Tapasztalatunk azonban, hogy a gyermekvédelmi rendszerben nem az előbbi esetekkel találkozunk a szakember leggyakrabban, hanem a súlyos szülői elhanyagolás, vagy a bántalmazás olyan mértékével, mely segítséggel, a szociális munka eszközeivel sem orvosolható. Szomorú tény az is, hogy a szülők inkább beletörődnek a gyermek elvesztésébe,

és nem változtatnak a kiemelés indokoló problémán, mindenkit hibáztatnak, azonban nem is törekednek a változtatásra.

Egy javaslat elkészítése és közlése a szülőkkel az esetenedzserek számára is lelkiileg nagyon megterhelő feladat. Ezekben az esetekben is a szakmai és lelki támogatás nyújtása az intézményünk részéről elengedhetetlen feladat, de ennek ellenére is sok álmatlan éjszakát okoz a segítőnek.

Családba fogadás:

Abban az esetben, ha a gyermek nevelését van olyan családtag, aki vállalja (ideiglenes hatályú elhelyezés vagy a szülő akadályoztatása esetén) családba fogadás kezdeményezhető. Ebben az esetben az esetenedzser feladata, hogy meggyőződjön a családba fogadónál a gyermekek elhelyezéséhez szükséges feltételek meglétéről és biztosításáról, arról hogy a családba fogadó tisztában van-e a vállalni kívánt feladat jogi és érdemi háttérével és vállalja-e a feladatot.

Az alkalmasság megítélése nem könnyű feladat, hiszen egy környezettanulmány készítése során a meglévő tárgyi feltételekre vonatkozóan lehet objektíven állást foglalni a szociális szakembernek és ezen hitelesen rögzített információkat és családbafogadói nyilatkozatokat kell a gyámhivatal elé tárnia.

Az esetenedzser további teendője a gyámhivatali döntést követően, hogy segítse a gyermekek beilleszkedését a családba fogadó háztartásába, mivel az új helyzet a gyermek és az a családba fogadó család számára is új, kihívásokkal teli, melynek nem minden esetben tudnak megfelelni és szükséges egy külső szakember támogatása.

2020. évben 23, 2021. évben 26 esetben, 2022. évben 61 esetben, 2023. évben 51 esetben tettek javaslatot az esetenedzserek családba fogadásra, ezáltal a gyermek a családból való kiemelés során nem a szakellátásban került elhelyezésre, hanem rokonok között nevelkedhetett tovább.

Nevelésbe vétel:

A Család-és Gyermekjóléti Központok esetenedzserei együttműködnek a *nevelésbe vett gyermek* szüleivel.

A nevelésbe vétel esetén a gyermek családba történő visszahelyezése a fő cél.

A kiemelés indokoló veszélyeztető tényezők elhárítása érdekében az esetenedzser egy tervszerűen felépített együttműködési folyamat során támogatja a szülőket a gyermek visszahelyezése érdekében.

Ebben a gondozási formában az együttműködést nagyban nehezíti, hogy a gyermek kiemelésére a családból az esetenedzser tesz a legtöbb esetben javaslatot.

A szakemberek részéről a családdal való hiteles, kongruens kommunikáció elengedhetetlen ebben az esetben is, hiszen a család bizalmának elvesztése a közös munkát tenné lehetetlenné. Egy család esetében, mire az esetenedzser a nevelésbe vételre tesz javaslatot, már minden lehetőséget, támogatást, eszközt, módszert felhasznált, melyekkel a veszélyeztető tényezők elhárítását szeretné elérni a gyermek érdekében.

A megfelelő kommunikációnak, együttműködésnek köszönhetően az esetmenedzser személye egy esetben sem került elutasításra a családok részéről. Ez nagy eredménynek számít az országos tapasztalatokat és azt a tényt figyelembe véve, hogy napjainkban a családok jogait ismerik, azonban kötelezettségeikkel nincsenek tisztában.

Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetése nem könnyű feladat.

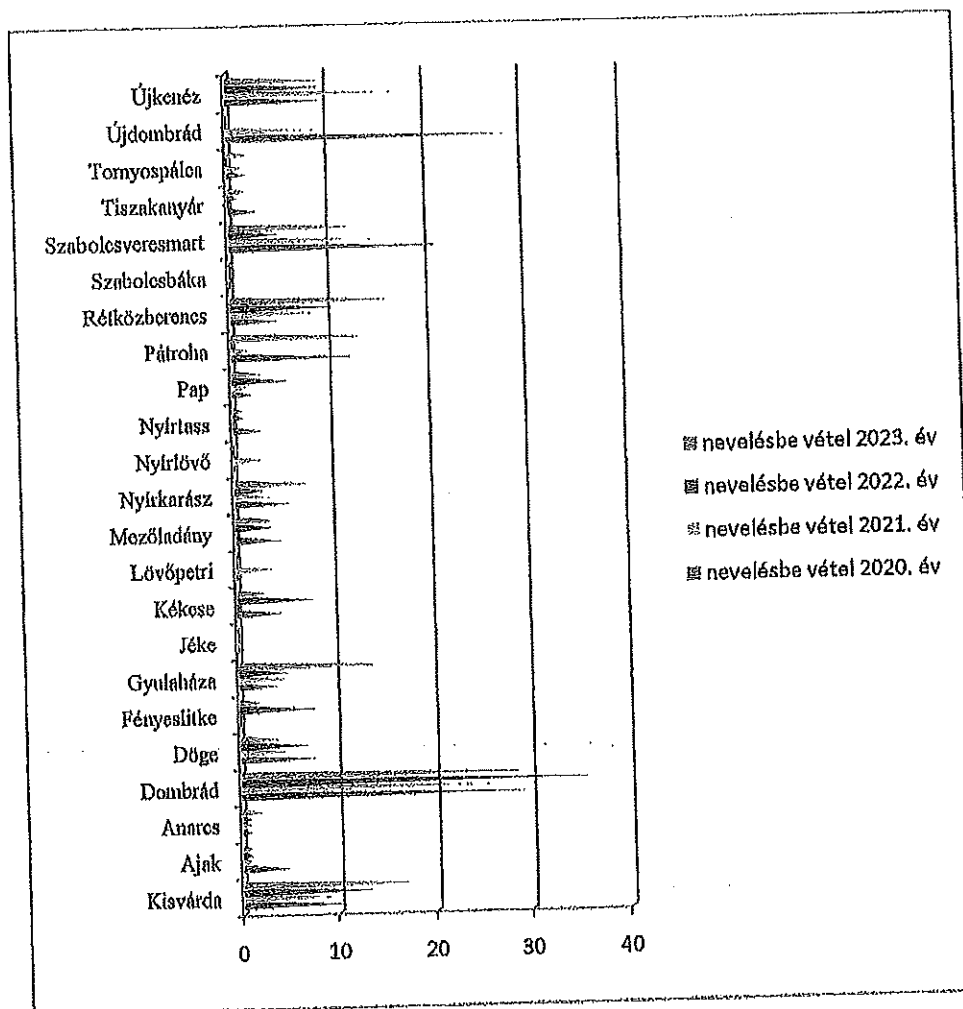
A kiemelés követően a legtöbb szülő elfogadja a kialakult helyzetet és nem is törekszik a kiemelés indokoló okok megoldására. Az esetek nagy többségében a szülők a gyermekvédelmet, gyámhatóságot hibáztatják a gyermekek kiemeléséért, azonban az önmaguk által elkövetett hibákkal képtelenek szembenézni, elismerni azokat és változtatni. Súlyosabbnak tekinthető az a jelenség, hogy a szülők saját maguk kezdeményezik gyermekük családjából való kiemelését, mert a gyermek „akadályt” jelent egy új szerelem, munkahely esetén.

Fontos, hogy a gyermekjóléti alapellátásban dolgozó szakemberek legutolsó eszköze a gyermek családjából való kiemelése, hiszen napjainkban a szakellátás feladatellátása is számtalan problémával küzd és a gyermekjóléti alapellátás elsődleges célja a gyermek saját családjában történő nevelkedésének segítése.

A nevelésbe vétel esetében az érintett gyermekek számát az alábbi táblázat és diagram mutatja:

	nevelésbe vétel	nevelésbe vétel	nevelésbe vétel	nevelésbe vétel
	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
Település	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)
Kisvárd	11	11	14	18
Ajak	5	1	1	1
Anarcs	1	1	1	2
Dombrád	30	28	37	31
Döge	8	6	7	4
Fényeslitke	0	0	8	2
Gyulaháza	4	6	5	15
Jéke	0	0	0	-
Kékcse	5	0	8	3
Lövőpetri	0	5	0	-
Mezőladány	5	0	4	4
Nyírlócs	6	4	3	8
Nyírlóvő	0	4	0	-
Nyírtass	3	0	1	1
Pap	2	2	6	3
Pátróha	13	2	0	14
Rétközberencs	5	11	11	17
Szabolcsbáka	0	0	0	-
Szabolcsveresmart	22	16	5	13
Tiszakanyár	3	0	1	2

Tornyospálca	2	2	0	2
Újdombrád	30	10	0	-
Újkenéz	10	21	10	10
Összesen	135	111	104	150



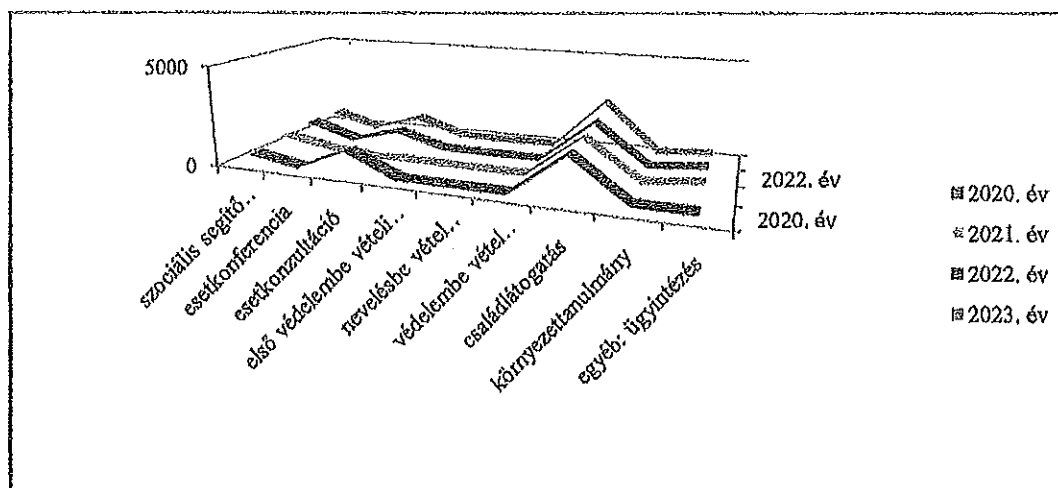
A járás területén 2016. évben először Kisvárdán került sor 3 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetésére és ez a folyamat nem szakadt meg így 2020. évben 6 gyermek, 2021. évben 6 gyermek esetében, 2022. évben 16 gyermek esetében, 2023 évben 10 gyermek esetében látott el utógondozó feladatokat a családba való beilleszkedést segítve az esetmenedzser a nevelésbe vétel megszüntetését követően.

92h

Szakmai tevékenység formáinak bemutatása:

Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban végzett tevékenységeit az alábbi táblázat és diagram mutatja 2020, 2021, 2022, 2023 évben.

Tevékenység	Esetszám 2020. évben	Esetszám 2021. évben	Esetszám 2022. évben	Esetszám 2023. évben
szociális segítő tevékenység	491	723	865	789
esetkonferencia	81	300	80	81
esetkonzultáció	1186	76	788	907
első védelembe vételi tárgyalás	61	80	77	66
nevelésbe vétel felülvizsgálat tárgyalás	48	51	43	73
védelembe vétel felülvizsgálaton	59	63	64	77
családlátogatás	2149	2155	2236	2695
környezettanulmány	197	268	227	237
egyéb: ügyintézés	167	585	501	394
Összesen	4439	4301	4881	5319



Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül.

Az esetkonferencián, esetmegbeszélésen lehetőség nyílik egy adott család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők feltérképezésére, megbeszélésére, megoldások kidolgozására a probléma megoldása érdekében. A megbeszélésre a családdal kapcsolatban álló minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül és mindenki elmondhatja, hogyan látja a problémát és milyen javaslatai vannak a megoldásra.

Az esetszámok növekedésének oka, hogy az elmúlt év során növekedett a védelembe vételek és a védelembe vételi eljárások száma, ahol nem minden esetben került elrendelésre a hatósági intézkedés, de az esetmenedzserek a szakmai protokollok és szabályzók alapján meg kellett tennie a kötelező lépéseket, mint pl.: esetkonferencia, családlátogatás...

III.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása:

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is nyújt a járás lakosai számára, melyek a következők:

- **Kapcsolattartási ügyelet, mely célja** olyan semleges helyszín biztosítása, ami alkalmas a találkozásra, együttlétre. A szolgáltatás igénybe vehető önként, gyámhivatali vagy bírósági szabályozás által. A találkozást a kapcsolatügyeleten, abban az esetben, ha a felek között feloldatlan konfliktus feszül mediáció előzi meg, mely célja olyan megállapodás megkötésének elősegítése, ami a felek számára elfogadható, betartható és a gyermek érdekét szolgálja.
- **Kórházi szociális munka:**
A kórházi védőnővel és a szociális munkással való együttműködés lehetővé teszi a válsághelyzetben lévő várandós anya és gyermekének segítségét, a bántalmazás, gyermekelhanyagolás észlelése esetén az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bek. szerinti intézkedés megtételét és a felnőttek esetében, főként a pszichiátriai és a rehabilitációs osztállyal való együttműködést.
- **Készenléti szolgálat:**
A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Ennek érdekében a készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A szolgáltatás keretén belül a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.
- **Jogi tájékoztatásnyújtás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Hátralékkészítési tanácsadás**
A hátralékkészítési tanácsadás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, mely a járásban egyedülállóan Kisvárdán elérhető szolgáltatás a város lakosai számára.
- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**
Feladata: segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését, a megoldást segítő szolgáltatások mozgósítását.

- *Szakmai támogatás nyújtása a járásban működő szolgáltatást nyújtó család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.*

Kapcsolattartási ügyelet:

Kisvárdán 2002. november 19-től működtetünk *kapcsolattartási ügyeletet*, mely szolgáltatás biztosítását intézményünk számára jogszabály írja elő.

A kapcsolattartási ügyelet feladata a találkozásra, együttlésre alkalmas semleges hely biztosítása, a gyermek kapcsolattartási jogának érvényesülése érdekében.

Ellátási terület a Kisvárdai Járásra terjed ki.

A kapcsolatügyelet *célja*: hogy a gyermek a válás után is kapcsolatban maradjon a szüleivel, nagyszüleivel, testvéreivel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamely ok miatt nem biztosított, mediatori (közvetítő) segítséget, semleges helyet, a gyermek számára játékokkal berendezett külön szobát, szakképzett szakemberek segítségét ajánljuk fel a cél elérése érdekében.

A kapcsolatügyelet lehetőséget biztosít a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek vér szerinti szüleivel történő kapcsolattartásra is.

A szolgáltatást önkéntesen, bírósági döntés, gyámhivatali határozat alapján vehető igénybe, ingyenesen. A szolgáltatás igénybevétele előtt előzetes egyeztetés szükséges, melyen a kapcsolatügyeleti szolgáltatás bemutatásra, házirend megismertetésre és a megállapodás megkötésre kerül sor.

2016.01.01-től a kapcsolattartási ügyelet keretén belül a központoknak ellenőrzött kapcsolattartást is biztosítaniuk kell, mely során a kapcsolattartáson a szakembereknek is jelen kell lenniük.

A gyakorlatban a szakemberek a találkozás során egy helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartó személyekkel, feljegyzést vezetnek a történésekről, szükség esetén azonnal beavatkoznak és megszakítják a kapcsolattartást. Felügyelt kapcsolattartást a gyámhivatal, bíróság rendelhet el indokolt esetben.

Felügyelt kapcsolattartás elrendelésére 2020. évben 4, 2021. évben 4, 2022. évben 5, 2023 évben 9 esetben került sor.

A feladatellátás számára az intézményben két helyiség áll rendelkezésre, a megnövekedett igények miatt. A kapcsolattartók számára játékok, könyvek biztosítottak.

A kapcsolattartási ügyelet szombati napokon 9.00-17.00 óra között vehető igénybe, előzetes időpont egyeztetés és megállapodás megkötését követően. A megnövekedett igény miatt vált szükségessé a kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási idejének és a kapcsolattartási helyiségek számának bővítése, a korábbi 4 órától 8 órára, egy helyiségről kettőre.

Az igénybevétel adatait az alábbi adatok mutatják.

- 2020. évben 132 alkalommal 39 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2021. évben 240 alkalommal 61 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2022. évben 198 alkalommal 21 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2023. évben 229 alkalommal 29 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet.

A fenti számok is mutatják, hogy a szolgáltatás maximálisan kihasznált, már két éve nem elég egy helyiség biztosítása a megnövekedett számú találkozásokhoz, hanem két irodát kell használni a találkozásokhoz.

A szolgáltatás igénybevételenek kezdeményezését a következők indokolták:

- jogerős bírósági döntés, az apa veszélyeztető magatartása miatt a találkozás nem valósulhat meg a család otthonában,
- jogerős gyámhivatali döntés a felügyelt kapcsolattartás elrendeléséről, a szülők között megromlott/rendezetlen viszony miatt, az apa esetében gyermek bántalmazás gyanúja miatt indult eljárás, párkapcsolati erőszak a szülők között, mely a kapcsolattartás megvalósulását ellehetetlenítette,
- nagyszülői kapcsolattartás, mivel a szülő nem biztosította a nagyszülő számára a találkozás lehetőségét a gyermekekkel otthonában,
- nevelésbe vett gyermekek esetében, mivel a gyermekek több helyen kerültek elhelyezésre és a testvéri kapcsolattartás csak ilyen formában valósulhatott meg.
- nevelőszülő és a szülő között fennálló konfliktus, mely a nevelőszülő háztartásában nem tette lehetővé a találkozásokat.

A kapcsolattartás megvalósítását minden esetben megelőzi előkészítő beszélgetés, indokolt esetben közvetítői eljárás, melynek célja a korábban a kapcsolattartást akadályozó, hátráltató problémák, konfliktusok rendezése. Ezt követően kerülhet sor a találkozásokra, így a gyermekkel való együttlét már valóban konfliktusmentes környezetben kerülhet megvalósításra.

Elmondható, hogy intézményünkben a találkozások helyszínétől a mindennapi munkavégzéshez használt irodák szolgálnak, melyekben a zavartalan kapcsolattartás körülményeit nem lehet megteremteni, hiszen az irodák is túlzsúfoltak.

Kórházi szociális munka

2017. évben megalkotásra került a "Vörös-kód" intézménye, melyben leírtak biztosítása intézményünkre is kötelezettségeket terhel, valamint a Kórház részéről kiegészült azzal a feladattal, hogy jelzéssel kell élniük, ha fagyási sérüléssel, kihűléssel érintett személyt kezelnek.

Ilyen esetekben a kórháznak jelzési kötelezettsége van a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, melynek feladata a szociális segítség megszervezése a kórházi kezelést követően.

Leggyakoribb esetben az esetmenedzserek a kórházi védőnővel és a szociális munkással álltak kapcsolatban.

Az 2023. év során egészségügyi szolgáltatótól 9 esetben érkezett jelzés, melyből 7 esetben a védőnőtől élt tájékoztatási kötelezettségével.

A kórházi jelzéseket megelőzte a településen működő védőnő és az esetmenedzser tájékoztatása a kórház felé, miszerint a várandós anya veszélyeztetette magzata nem hazaengedhető és ez jelzésre került a gyámhivatal felé. Ennek háttérében összetett okok, mint

például az otthoni élet-és lakáskörülmények, a várandósság alatt az orvosi kezelés és védőnői szolgáltatás igénybevételének hiánya, a nem megfelelő figyelem a magzatra állt többek között.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat feladata a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

A szolgáltatást egy állandóan hívható telefonszám biztosítása mellett nyújtjuk, melyen a készenléti lévő munkatársak szakszerű segítséget nyújtanak, illetve mozgósítanak.

A telefonszámról és a szolgáltatásról tájékoztatásra került a járás lakossága, valamint a településeken működő intézmények, szolgáltatók, jelzőrendszeri tagok.

Az állandó készenlét biztosítása pszichésen is megterhelő feladat, hiszen a készenléti lévő munkatárs szabadidejét nem tudja a megérdemelt pihenéssel és rekreációval tölteni. Emellett fontos, hogy a feladatot felkészült, kellő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező szakember láthassa el, aki a krízishelyzetek kezelésében és a szakszerű tanácsadás terén tapasztalattal rendelkezik. Elmondható, hogy a telefonszám ismertsége nő. A telefonhívások okai között szerepel tájékoztatás kérése ügyintézéshez és a bántalmazás jelzése is.

Jogi tájékoztatásnyújtás

A szolgáltatás lehetőséget teremt a jogi problémák tisztázására, megoldására. A tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe. A hozzáfutókat jogi tanácsokkal, útmutatással segíti az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló jogász.

Meglátásunk szerint napjainkra egyre több ember vélekedik úgy, hogy gondjait inkább jogi úton szeretné megoldani, mint párbeszéddel. Az intézmény által nyújtott jogi tanácsadás segít eligazodni a jogi útvesztőkben az ügyfeleknek.

Elmondható az is, hogy intézményünk számára is szükség lenne sok esetben ügyvédi segítségre, mivel már az ügyfelek már "felkészülten" ügyvéd által képviseltetik magukat egy-egy védelembe vételi eljárás során is.

Annak a ténynek a megértése és elfogadtatása az ilyen esetekben nagyon nehéz feladat, hogy a jogszabályok mögé bújva, a valós problémát meg nem oldva nem lehet előre haladni.

Válás esetén a szülők a jogi csatározás során sok esetben a legfontosabb dolgot tévesztik szem elől, a gyermeküket, aki résztvevője és elszennvedője ennek a folyamatnak. Sokan tévesen hangoztatva, hogy a gyermekemért teszem, amit teszek, rejtőznek az ügyvédek és jogszabályok mögé.

Sajnos ennek a helyzetnek a kezelése az esetenedzserek részéről az empátia és a szociális munka ismerete mellett a jogszabályok ismeretét is szükségessé teszi. Az esetenedzsereket a szülők sokszor szeretnék felhasználni saját igazuk bizonyítására és idézik be bírósági tárgyalásra is. Ezekben az esetekben nagyon fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell minden esetben segítséget nyújtani.

2021. évben 35 esetben 35 fő, 2022. évben 43 esetben 43 fő, 2023. évben 34 esetben 34 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Pszichológiai tanácsadás

A szolgáltatás biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológussal kötött megbízási szerződést. A szolgáltatás heti 4 órában elérhető. A pszichológus együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, mely együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson, a gyermekek érdekében alkalmazott segítő folyamat összehangolásán alapszik.

A szolgáltatást előzetes időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni.

2020 évben a tanácsadás szolgáltatását 25 fő vette igénybe, míg 2021 évben már 32 esetben 32 fő részesült a szolgáltatásban, 2022. évben 177 esetben 13 fő, 2023. évben 152 esetben 26 fő.

Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve elmondható, hogy jelentősen nő a szolgáltatás iránti érdeklődés. Tapasztalatunk szerint az elmúlt évben a hosszabb időt igénybevevő terápiákra volt szükség. Sajnos a megnövekedett igények miatt indokolt volt várólista bevezetése. A hatékony segítés érdekében a jövőben szükséges lenne a szolgáltatás óraszámának bővítése.

Azt is figyelembe kell venni, hogy intézményünkkel együttműködő ügyfelek nem képesek megfizetni a magánszolgáltatás díjait, számukra csak az általunk nyújtott pszichológiai tanácsadás érhető el. Ha a szolgáltatást nem nyújtja intézményünk, magára maradnak ezek az emberek, gyermekek problémáikkal, melyek megoldatlansága sokkal súlyosabb következményeket eredményezhet.

III.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

2018 szeptemberétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a család- és gyermekjóléti központoknak kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, illetve ennek gyakorlatban történő bevezetése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok biztosítják, az úgynevezett *speciális szolgáltatások* keretein belül.

A feladatellátás jogszabályi hátterét a már említett Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Ezekon túlmenően a gyakorlati munkavégzést az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás is segíti, továbbá egyfajta iránymutatást ad a szociális segítés gyakorlati megvalósítása és a munka során vezetendő adminisztrációs tevékenységek vonatkozásában.

Az NM rendelet szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel

támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Szintén az NM rendelet 25.§-a értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, melynek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, továbbá ezek elhárítását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot, a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését, és
- a jelzőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Szakmai ajánlásban összegyűjtött tevékenységeket az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, tehát a helyileg feltárt szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.

Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana segíti a pedagógusokat, tanulókat és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakember szakmai kompetenciája alapján a nevelő- oktató munka kiegészítője. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottabbá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja:

A szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Célok:

- adekvát szakmai segítség nyújtása,
- elsődleges prevenciós programok szervezése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és/vagy megszüntetésében,

- a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása minél szélesebb körben.

Az óvodai és iskolai szociális segítőtevékenység célcsoportja:

- az adott járásban érintett köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, egyéb szakemberei,
- a gyermekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. védőnő, iskolapszichológus stb.).

A segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési- oktatási intézmény,
- kollégium

(Kivételt képeznek az alapfokú művészetoktatási intézmények.)

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

A szakember segíti a gyermeket:

- a szociális kompetenciáinak növelésében,
- a beilleszkedésben,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésében,
- a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- a gyermeket akadályozó tényezők észlelését és feltárását.

A szakember segíti a gyermek családját:

- nevelési probléma esetén,
- a család és a gyermek, valamint a család és az oktatási intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában.

A szakember segíti továbbá:

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működését,
- aktivizálni az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

Egyéni szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Konzultáció.
- ✓ Információnyújtás.
- ✓ Tanácsadás.
- ✓ Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás.
- ✓ Családlátogatás.
- ✓ Gyermek/tanuló megfigyelés tanórán iskolai szünetben, tanórán kívüli foglalkozáson.
- ✓ Krízisintervenció.
- ✓ Konfliktuskezelés, közvetítés (mediáció).
- ✓ Delegálás külső szakemberhez.
- ✓ Kapcsolattartás szakemberekkel.
- ✓ Jelzés fogadása, küldése, küldésben való részvétel.
- ✓ Esetmegbeszélés, esetkonferencia szervezése, és azon való részvétel.
- ✓ Fegyelmi tárgyaláson való részvétel.
- ✓ Pályaorientáció támogatása.

Csoportos szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Óralátogatás (tanulók, óvodai csoport megfigyelése pedagógus, szakember kérésére).
- ✓ Prevenációs, pályaorientációs, készségfejlesztő, edukációs csoportmunka.
- ✓ Konfliktuskezelés.
- ✓ Klubfoglalkozás (filmklub).
- ✓ Szociometriai vizsgálat.
- ✓ Szülőcsoport.
- ✓ Egyéb.: pedagógus közösség fejlesztése, érzékenyítése.

Közösségi szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ TEAM munka óvodában, iskolában, a család-és gyermekjóléti központban.
- ✓ Nevelőtestületi ülésen, diákönkormányzati ülésen való részvétel.
- ✓ Szülői munkaközösségi ülésen való részvétel.

- ✓ Szülői értekezleten való részvétel.
- ✓ Kirándulás, tábor szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Kulturális programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Sport-és szabadidős programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Szociális akciók szervezése, végrehajtása.
- ✓ Szupervízió.

Gyakorlati tapasztalataink a szolgáltatás bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában

2020. 07. 01-től a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központja látja el a feladatot a kisvárdai járás közigazgatási területén és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is. A szakmai tevékenységet egy fő koordinátor segíti.

A járásban a 23 településen, a 64 közoktatási intézményben jelenleg 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenykedik.

A segítőik folyamatosan biztosítják a gyakorlati munkát az intézményekben, a fogadóórán kereshetik a pedagógusok, a szülők és a gyermekek, bár az online oktatás ideje alatt és után háttérbe szorultak a prevenciós foglalkozások, a közösségi tevékenységek. A 2022/2023-as tanévben lassan újra elindulnak a közösségi kezdeményezések az intézményekben, melyhez a segítőik is csatlakozhatnak, valamint újra teret kapnak a prevenciós előadások.

Fontos megemlíteni, hogy az iskolákhoz képest, az óvodákban továbbra is kevesebb jelenlétet igényelnek a pedagógusok és a gyerekek. A felmerülő problémákat igyekeznek saját maguk megoldani, csak kevés esetben jeleznek a szakember felé. Sok esetben palástolják a gondokat, nem kerülnek időben felszínre, nem szívesen élnek jelzéssel probléma esetén, hogy ne kelljen a családokkal konfrontálódni. Folyamatos problémát jelent az óvodai hiányzás, melyek nem kerülnek sok esetben felszínre.

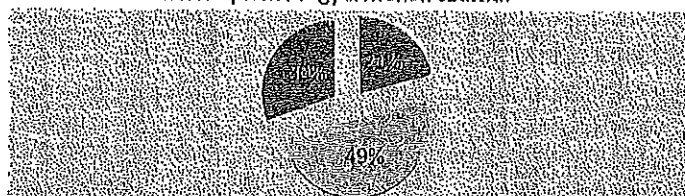
Gyermekek korcsoportos megoszlása a járás területén 2023. évben	
Óvodás gyerekek száma:	1936
Általános iskolás gyerekek száma:	4488
Középiskolás gyermekek száma:	2807

Gyermekek korcsoportos megoszlása 2023. évben

■ Óvodás gyerekek száma:

■ Általános iskolás gyerekek száma:

■ Középiskolás gyermekek száma:



	<i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység</i>	<i>Összes ellátott száma</i>
<i>2021.</i>	<i>2726</i>	<i>6717</i>
<i>2022.</i>	<i>4327</i>	<i>9246</i>
<i>2023.</i>	<i>4520</i>	<i>9231</i>

A Kisvárdai Járás területén az óvodai és iskolai szociális segítők EGYÉNI TANÁCSADÁS keretében együttműködnek a védelembé vett, az utógondozott és a gyermekjóléti alapellátással érintett gyerekek ügyében az esetmenedzserrel és a gyermekjóléti szolgálat családszociológusával és a jelzőrendszer tagjaival. Részt vesznek az intézmények KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYEIN, prevenciós előadást szerveznek és CSOPORTFOGLALKOZÁST tartanak.

Egyéni szociális munka:

A segítők rendszeresen kapcsolatot tartanak a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködéssel érintett családok, gyerekek ügyében. A családszociológus és az esetmenedzser bevonja a cselekvési- és a gondozási tervbe az iskolai segítőt a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, a gyermek oktatási- nevelési előmenetelének figyelemmel kísérése és a családi problémák enyhítése érdekében. Az iskolai segítők a cselekvési és gondozási tervnek megfelelően működnek együtt a gyermekekkel, a szülőkkel, pedagógusokkal és az illetékes gyermekvédelmi szakemberekkel. Esetkonzultáció során beszélnek meg a felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat, a gyermekek iskolai hiányzását, magatartásproblémáit. Egyéni tanácsadás keretein belül hívják fel a gyermekek figyelmét a felmerülő problémák megszüntetésére, megoldására és tanácsokkal, információval látják el a gyermekeket, pedagógusokat és a szülőket.

Abban az esetben is az egyéni szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a szakember, ha olyan esetről van szó, ami még nem került a családsegítő és az eszménedzser látókörébe. Ebben az esetben az iskolai keretek között próbálnak a pedagógusok segítséget nyújtani a segítő támogatásával. Felhívják a gyermek és a szülő figyelmét a problémára, és azok lehetséges megoldásaira. Ha időben felismerik a problémát, lehetőség van arra, hogy a gyermekvédelmi rendszerbe való bekerülést megelőzően tudjunk segítséget, megoldást, támogatást nyújtani a családnak a felmerülő problémák megoldásában.

Az iskolai segítőik gyakran működnek hídként a köznevelési intézmény és egyéb szociális ellátók, vagy a köznevelési intézmény és a szülő között. A közvetítés is a feladataink részét képezi, melyet az intézmények is hasznosnak tartanak, mert gördülékenyebbé tesznek folyamatokat, vagy oszlatnak el félreértéseket, az információk gyorsabban eljutnak az illetékes szakemberhez. Nehezíti az együttműködést, hogy minimális a közös munkafelület a segítő és a pedagógusok között. Ezek platformjai leggyakrabban az óráközi szünetek, értekezletek, esetlegesen lyukasórák. Sajnos gyakran előfordul, hogy a probléma jelzése már csak akkor jut el a segítőhöz, amikor túlmutat a kompetenciáján. Ez adódhat abból, hogy minden intézményben csak heti egy alkalommal van lehetőségünk a fogadóóra megtartására, vagy abból, hogy nem jelzik időben a pedagógusok a problémát. Fontos, hogy tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok és első körben az iskola keretein belül nyújtsunk segítséget. Konzultálunk minden olyan eset kapcsán, ami foglalkoztatja a pedagógust, vagy kérdés merül fel. Esetkonzultációt követően vonjuk be a szülőt és a gyermeket a folyamatba, közösen keressük megoldást.

Az elmúlt év során az óvodai és iskolai szociális segítőik *4193 esetben folytattak egyéni tanácsadást* az intézményekben együttműködéssel érintett és nem érintett gyermekek esetében. *Az együttműködéssel érintett gyermekek száma: 283 fő volt.*

Együttműködéssel érintett gyermekek korcsoportos megoszlása 2023. évben				
	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Gyermekjóléti alapellátással érintett gyermek	17	105	38	160
Hatósági intézkedéssel érintett gyermek (védelembe vétel, utógondozás)	9	73	41	123
Összesen	26	178	79	283

A 2023-as évben az alábbi problémák merülnek fel legjellemzőbben munkánk során:

A gyerekek/tanulók részéről:

- magatartásprobléma,
- iskolai hiányzás,
- önbizalommal, önértékeléssel kapcsolatos nehézségek,
- kirekesztés,
- párkapcsolati problémák,
- kortárs csoport negatív hatása.

A szülők részéről:

- gyermeknevelési nehézségek,
- életvezetési problémák.

A pedagógusok részéről:

- veszélyeztetettség mértékének meghatározásánál felmerülő problémák,
- a beavatkozás esetén felmerülő dilemmák,
- kiégés problémája
- szükség esetén a családok egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése.

Csoportos szociális munka

A segítő kérdőív vagy személyes beszélgetések (gyermekkel, pedagógusokkal, szülőkkel) eszközének felhasználásával és az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az éves munkatervében a megvalósítandó csoportfoglalkozások témáját. Az elmúlt év során a segítők alkalmazkodva a szoros tantervhez, lehetőségeikhez képest igyekeztek minden adandó alkalmat megragadni, hogy egy-egy problémás osztályban, vagy az osztályfőnök kérésére prevenciós előadást tartsanak, vagy szervezzenek külső előadó bevonásával.

Az elmúlt évben *239 alkalommal tartottak a segítőik csoportfoglalkozást* a gyerekeknek, melynek témái: Bántalmazás, kiközösítés, továbbtanulás, iskolai hiányzás következményei, káros szenvedélyek hatásai, Bűnmegelőzés, Környezetvédelem, és az alsó osztályokban ünnepekhez fűződő kézműves programok. A csoportfoglalkozás során lehetőség nyílik a gyerekek megismerésére és sok probléma itt kerül felszínre egy-egy család esetében. A gyerekek ezt követően maguk kéri és javasolják a feldolgozásra kerülő témákat, így az előadáson szívesen vesznek részt, interaktívan, játékosan kapcsolódnak a programhoz.

Közösségi szociális munka

A segítők minden esetben, ha az intézmény kéréssel fordul feléjük, részt vesznek és bekapcsolódnak a közösségi rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. Ezeken az alkalmakon lehetőség nyílik a tantestület más oldalról való megismerésére, a jó kapcsolat kialakítására. Kötetlenül beszélgethet a szakember a gyerekekkel és a szülőkkel, jó alkalom arra, hogy a szülők is megismerjék a segítőt. Rendezvények, melyen részt vettek a szakemberek: Farsang, Ki mit tud, Gyermeknap, Erzsébet tábor, Sport rendezvények. *A segítőik az elmúlt évben 18.629 főt értek el a közösségi rendezvényeken.*

Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:

Az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyerekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát az oktatási-nevelési intézményben, munkájával segíti a jelzőrendszeri kötelezettségeknek való megfelelést. Közvetít a jelzőrendszer tagjai és a család között, részt vesz szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, segítséget nyújt pedagógiai jellemzések és jelzések megfogalmazásában.

A szakember munkája során igyekszik minden intézményben megtalálni saját helyét, beilleszkedni a közösségbe, hogy ezáltal teljes értékű munkatársként forduljanak hozzá a pedagógusok problémájukkal, ami sok esetben nagy nehézséget és lelki megterhelést okoz. A kezünkben lévő minden eszközzel megpróbáljuk elfogadtatni magunkat, még akkor is, ha ez napról-napra megküzdést jelent. Szeretnénk, ha hatékonyan segíthetnénk minden probléma megoldásában, közösen keresve meg a célt, mivel a jövő nemzedéke nevelkedik intézményeinkben.

Tárgyi és egyéb feltételek biztosítása:

Utazás:

Azok a segítők, akik nem Kisvárdán látják el feladataikat, saját gépkocsival, illetve ennek hiányában tömegközlekedési eszközökkel jutnak el a különböző településekre. Az utazással járó költségeket a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központot fenntartó önkormányzat téríti meg a munkavállalók részére.

Tárgyi feltételek (helyiség, telefon, internet, egyéb eszközök):

Az intézmények igyekeznek lehetőségeikhez mérten biztosítani a szociális segítők munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ami a legfontosabb (az egyéni segítség, a bizalom kialakítása és a nyugodt munkavégzés szempontjából) egy olyan helyiség elérhetővé tétele, amely lehetőséget biztosítana a fogadóóra lebonyolítására. A legtöbb intézmény ezt nem tudja biztosítani, de rendelkezésre bocsájtják a könyvtárat, vagy az igazgatói irodákat. A segítők legtöbb esetben a nevelői szobában tartózkodnak, hogy a pedagógusokkal napi kapcsolatot alakítsanak ki. A telefonálás, a wifi elérhetőség, valamint a fénymásolás lehetősége biztosított, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy a segítők általában úgy készülnek fel az általuk szervezett programokra, hogy a szükséges eszközöket beszerzik és előkészítik a Család- és Gyermekjóléti Központban, ezáltal csökkentve az oktatási intézmények terheit.

III.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is képesek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére és ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás. Az hátralékkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás, tehát a szolgáltatás igénybevétele során az ügyfél hátralékkezelési tanácsadásban és hátralékcsoökkentési támogatásban részesül.

Mivel a hátralékkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az ügyfelek az eladósodást.

Kisvárdán városban a szolgáltatás keretében az alábbi adósság típusok kezelhetők:

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,
- távhő szolgáltatási díjtartozás,
- víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- közösköltség – hátralék,
- önkormányzati lakbérhátralék.

A hátralékosölkkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a hátralékkezelés körébe bevont adósság 75%-át, de legfeljebb háromszázezer forintot. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható, az adós vállalásától függően.

A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.

A szolgáltatás heti két napon vehető igénybe, csak Kisvárdai ügyfél vonatkozásában, mivel a feladatot a tanácsadó osztott munkakörben látja el.

A szolgáltatás esetében a szakmai tevékenység esetszámait az alábbi táblázat mutatja:

Kategóriák	2022	2023
Szakmai tevékenység száma	36	35
Esetszám=családok száma	5	4
Szolgáltatásban részesült, befejezett adósságkezelés	1	—
Elutasított kérelem	0	-
Együttműködés hiánya miatt megszüntetve/lejelentve	0	-
Nem kezelhető	4	-
Polyamatban lévő ügyintézés	1	4
Ügyintézés adósság kezelésen kívüli ügyfeleknek	0	0

2022-ben az összes ellátott 5 fő, az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 36 volt.

2022 évben összesen 266 701 Ft adósság kezelésére lett kérelem leadva, a hátralék kezelése be lett fejezve.

2023.évben összes ellátott 4 fő az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 35 volt

Mi van a számok mögött, röviden:

Összességében az első találkozástól az utolsóig 1 esetszámmal levetítve a tanácsadó teljesen ideális együttműködéssel 15 hónapig gondoz egy családot.

Problémás előkészítés és együttműködési szakasz esetében 18, 19 hónapig dolgozik egy családdal, nevelő, szemléletformáló tevékenységet folytat minden egyes találkozáskor, és mindez a számszaki kimutatásban látszatra csak 1 esetszámmal jelent.

Ahhoz, hogy Kisvárdán az adósságkezelés bevezetése óta minden évben az országos átlaghoz képest jelentősen kevesebb az együttműködés hiánya miatt jelentett ügyfél, az 90%-ban csak a tanácsadó többletmunkájának köszönhető, aki az ilyen esetek többségében többet megy és tesz a szilces lezárás érdekében, mint maga az ügyfél.

Nem csak segíti az ügyintézkést és számon tartja a befizetések alakulását, és munkájával hozzájárul az Önkormányzati feladatok csökkentéséhez, hanem egyfajta nevelő, szemléletformáló munkát is ellát, amellyel esély lehet arra (hiszen a családok hozzáállásától függ), hogy Kisvárdai viszonylatban egyre kevesebb segítségre és folyamatos anyagi támogatásra szoruló háztartás legyen.

Ha a családokban élő gyermekek már más szemlélettel nőnek fel, és megértik, hogy az életük alakulása, mindennapjaik életszínvonala elsősorban tőlük függ, talán felnőttként önállóbbá, önellátóvá válnak, és kevesebb terhet jelentenek majd az iskolák, és az Önkormányzat számára.

A tanácsadói munka nem csak az alább felsorol tevékenységekből áll. Ha a gondozás időszaka alatt az ügyfél levelet, felszólítást kap a szolgáltatótól, azt a tanácsadó értelmezi, a hátralékkezelést érintő dolgokban eljár a szolgáltató felé, telefonon egyeztet a szolgáltató ügyfélszolgálatával. Minden találkozáskor tájékozik a család aktuális élethelyzetéről, segítő beszélgetés keretében tanácsot ad a gyerekekkel kapcsolatos nevelési gondokban, családi konfliktusokban, egészségügyi végzettségénél fogva tanácsot ad megbetegedések esetében, szükség szerint szakemberhez irányít. Az egyéb felmerülő gondok jellegének megfelelően az ügyfelet kéri, hogy vegye fel a kapcsolatot, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az Önkormányzattal, vagy a szolgáltatóval, bírósággal, behajtóval, éljen az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadással, stb..

A családon belül tanácsot ad a továbbtanuláshoz, önéletrajzíráshoz, munkakereséshez, ellátások igényléséhez, hiányzó iratok beszerzéséhez.

III.3.5. Szakmai támogatás nyújtása

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára szakmai segítséget nyújt. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélő csoport kerül szervezésre a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítői számára. Itt biztosított az esetek több szempontú megközelítésének lehetősége, az eredményes gondozási folyamatot akadályozó tényezők feltárása és megoldási módok kidolgozása. Az egyéni konzultációra telefonos időpont egyeztetést követően biztosítottunk lehetőséget.

III.3.6. Járást jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:

Járást jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:

15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:

- 9. § j) esetkonferencián részt vesz egy gyermek vagy egy család ügyében;
- 10. § 1) a-h)
 - koordinálja a jelzőrendszerek munkáját;
 - szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához;
 - összegyűjti és elemzi az intézkedési terveket;
 - ha a központ feladatkörébe tartozó esetről szerez tudomást, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik;
 - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítők közötti konfliktus feloldásában;
 - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
 - megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést;
 - havonta legalább egy alkalommal kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

A tanácsadó a 23 településen mintegy 168 jelzőrendszeri taggal tart kapcsolatot. Egyes tagokkal rendszeres, szinte heti szintű a kapcsolata, másokkal leginkább közvetett módon, levél formájában valósul meg a kapcsolattartás.

Az éves tanácskozásokon, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken igyekszik maradéktalanul megjelenni a tanácsadó.

A jelzőrendszeri tanácsadó jó kapcsolatot alakított ki a települések családsegítőivel, sok esetben fordulnak hozzá szakmai tanácsért, támogatásért. Tanácsadónk örömmel vesz részt a településeken szervezett esetkonferenciákon, igyekszik optimális irányba terelni a segítő folyamatot. Sok esetben a jelenlétén kívül egyéb segítséget is nyújt a családsegítő kollégáknak, speciális információk, elérhetőségek, szakmai kapcsolatok révén segíti szakmai fejlődésüket. Több településen dolgozó családsegítő kolléga kéri ki véleményét, és hálásan fogadják tanácsait.

A szakmai fejlődést sok esetben előadásokkal segíti, több esetben tartott PowerPoint-bemutatóval egybekötött tájékoztatót a jelzőrendszer hatékony működése, illetve a lentebb felsorolt témákban.

Az OKIT-tal rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja a kapcsolatot. A hívások esetében a tanácsadó igyekszik arra fókuszálni, hogy ne csak a törvényi előírásoknak feleljen meg, hanem ezek a beszélgetések hatékony szakmai konzultációkká alakuljanak. Az OKIT munkatársai mindig készségesek, kollégánk maximális szakmai jártasságot, fejlett empátiát tapasztal valamennyi kolléga esetében.

A beérkezett jelzéseket rendszeresen vezeti, naprakészen nyomon követi, hogy melyik település küldte be a heti jelentést. Amennyiben eltérés van, felveszi az adott kollégával a kapcsolatot, s megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat.

9h1

A szolgálatok által készített éves intézkedési tervet elemzi. Az intézkedési tervet településenként a családsegítők készítik el. A terv fő célja a jelzőrendszer munkájának hatékonyabbá tétele a településeken.

A jelzőrendszeri tanácsadó főbb tevékenységei a 2023. évben:

- esetkonferencián való részvétel,
- szakmaközi megbeszélésen való részvétel,
- éves tanácskozáson való részvétel,
- OKIT-al való kapcsolattartás
- megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében,
- havi esetmegbeszélő csoport szervezése a család-és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- előadás tartása
- esetmegbeszélés

Tevékenységforma	Hány esetben	
	2022. évben	2023. évben
Esetkonferencia	46 esetben	72 esetben
Szakmaközi megbeszélés	23 esetben	39 esetben
Éves tanácskozás	11 esetben	17 alkalommal
OKIT-tal való kapcsolattartás	12 alkalommal	4 alkalommal
Megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében	0 esetben	1 esetben
Havi esetmegbeszélő csoport szervezése	0 esetben	12 esetben
Előadás tartása	1 esetben	4 esetben
Esetmegbeszélés	0 esetben	8 esetben
Gyermekjogi képviselővel való konzultáció	0 esetben	1 esetben

II.3.7. Szociális diagnózis:

A diagnózis olyan strukturált interjú, melynek aktív résztvője a készítés során az ügyfél. A diagnózis elkészítése során a szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása történik meg. Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, évente aktualizált adatbázis készítése az adott járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról a diagnózist készítő esetmenedzser feladata. Az információk és a diagnózis tapasztalatainak birtokában a megfelelő szolgáltatás ajánlása és az ügyfél irányítása az esetmenedzser feladata. Krízis esetén a szociális diagnózist minden esetben a krízis elhárítása előzi meg.

A diagnózis készítését az alábbi esetek indokolják:

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, ha a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokon kívül más szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását- igénybevétele válik szükségessé.
- A szolgálatnál gondozásban nem álló személy esetén, akkor, ha új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem speciális szolgáltatást kér és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységben érintett.
- Ha azt a szolgálat valamely okból szükségesnek tartja.
- Ha annak készítését jelzőrendszeri tag (1993.évi. III. törvény 64.§. (2). bek.) kezdeményezi.

A diagnózis elkészítésébe más szakember is bevonható, aki érintett az ügyfél esetében pl: fogyatékos ügyi tanácsadó, pszichológus, esetgazda, stb).

A 2023-es évben összesen 13 db diagnózis készült el.

A kevés szám azzal is magyarázható, hogy a szakemberek többsége nem látja a diagnózis előnyét, mivel attól azonnali változás nem következik be, illetve a jelzőrendszeri tagok a már jól bevált szokás szerint kérnek segítséget a segítő szakemberektől és nem veszik fel a kapcsolatot a szociális diagnózis készítővel.

Mind a 13 esetben a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kérték a diagnózis elkészítését.

Többségében helyzetértékeléskor kérték a külső szakember véleményét, amikor egy gondozási folyamatban elékeztek a számadáshoz és megerősítésre volt szükségük a szükséges szolgáltatások meghatározásában.

2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő esetmenedzser alkalmazva. 2022. évben 25. esetben került sor a diagnózissal érintett kliensek száma 92 fő volt. 2023. évben 13 esetben került sor szociális diagnózis felvételére 39 személyt érintett.

Az elkészült diagnózisok során feltárt problémák és azok megszüntetésére meghatározott szolgáltatások:

- életviteli(szülő,gyermek),
- szülő-gyermek konfliktusos kapcsolata,
- a szülő vagy gyermek mentális állapota nem megfelelő, pszichiátriai betegség megléte,
- szülők együttműködésének hiánya,
- gyermek magatartásproblémái

Minden elkészült diagnózisnál a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai kijelölésre kerültek, hiszen az életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, esetkezelés a felsorolt problémák legmegfelelőbb ellenszere. A szociális szolgáltatások mellé egészségügyi szolgáltatások (pl.: pszichiátria ellátás, egyéb jellegű státusz és szűrővizsgálatok), valamint munkaerő-piaci szolgáltatások kerültek párosításra.

Pozitív tapasztalat:

Egy esetben a diagnózis készítése során olyan probléma is feltárára került, amelyet a családsegítő munkatárs nem tárt még fel a szociális segítő munka során. Az elkészült diagnózis így átfogó képet tudott adni a családról, a rejtett problémákról és arról, hogy a probléma megoldásához nem csak szociális, de egészségügyi szolgáltatásokra is szükség van. Minden elkészült diagnózis egyfajta tapasztalatcserét és megerősítést is szolgáltat, ebből kifolyólag a járásban lévő szolgálatok és az esetmenedzserek között továbbra is jó szakmai és emberi kapcsolat van. A diagnózisok előnyeinek elmondható, hogy az ügyfelek többsége pozitívan állt a szakemberhez, ezáltal a diagnózist készítő esetmenedzser is hozzájárult a segítő folyamathoz. A szociális diagnózist készítő szakember feladata úgynevezett szolgáltatási térkép elkészítése is, amely rögzíti a járásban fellelhető szolgáltatások (szociális, egészségügyi, civil, munkaerőpiaci) listáját. A térkép egyszerre mutatja meg azt, hogy mely szolgáltatások működnek a járásban és mely szolgáltatások hiányoznak.

Hiányzó szolgáltatások:

Az elkészült diagnózisok vonatkozásában az alábbi hiányzó szolgáltatások kerültek beazonosításra a Kisvárdai járásban:

- Pszichológusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Fejlesztő pedagógusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, Szolgálatnál vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Családsegítő szakemberek által megvalósuló csoportfoglalkozásokra nagyobb szükség lenne településenként,
- Pszichiátriai ellátás, csak a megyei kórházban van
- a meglévő szolgáltatások igénybevételét nehezíti a családok nehéz anyagi helyzete, a mobilitás problémája,
- a karitatív egyesületek elterjedtségének csekély száma a járásban.

IV. Gyermek napközbeni ellátása szakmai tevékenységének bemutatása

IV. Napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása

IV.1. Családi bölcsőde

A Családi Bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

A Családi Bölcsőde ellátási területe:

Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Tárgyi feltételek:

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde Kisvárdai Tordai út 17. szám alatti, a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai úti tagintézményében található.

A Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/112/01233-24/2023. ügyiratszámú határozatával 2023. szeptember 01. napján, határozatlan időre a Katica Családi Bölcsőde elnevezésű engedélyes adatait bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba, így a már működő Lovacska Családi Bölcsődével intézményünk két családi bölcsődével rendelkezik.

A bölcsődei helyiségek a folyosóról külön bejáraton át közelíthetők meg.

A Családi Bölcsődében a gyermekek és nevelők rendelkezésére csoportonként 1 csoportszoba, 1 öltöző, 1 mosdó áll. A csoportszobákban található játékok - labdák, babakocsi, festékek, puzzlek, építő játékok, szerszámos asztal, csúszda és kreativitást fejlesztő játékok - teszik színessé a gyermekek mindennapjait.

A családi hangulatú, szép, tágas udvar, a napfényes csoportszoba nagyszerű lehetőséget biztosítanak a gyermekek napközbeni tartózkodására. A Családi Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását.

A Családi Bölcsődei csoportok rendelkeznek a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ellátásához szükséges feltételekkel, melyeket a fenntartó biztosít, illetve a szülők is nagymértékben hozzájárulnak a tárgyi feltételek színvonalának növeléséhez.

Az újonnan kialakításra kerülő Katica Családi Bölcsőde számára helyet adó csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, játékokkal rendezzük be, törekedve az ingerekben gazdag, tevékenységre motiváló környezet kialakítására.

Az öltözőben a gyermekek számára biztosításra került a ruházat elhelyezésére és tárolására alkalmas tároló.

A fürdőszobában a kézi mosdó és a WC mellett zuhanykabin is megtalálható, mely a nevelők munkáját segíti.

9h5

A helyiségek burkolatát tekintve a vizes blokk csempével, az öltöző és a foglalkoztató szoba meleg burkolattal ellátott.

A Családi Bölcsőde kialakítása és a használati eszközök beszerzése során a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által közreadott „Ajánlás a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésükről” kiadványban leírtakat vettük figyelembe és ezen ajánlásnak, rendeletnek megfelelően szereztük be a használt eszközöket, felszereléseket.

A gyermekek étkeztetéséhez szükséges felszerelést külön tároljuk. Az étkeztetés kellékeinek tisztántartására az óvodai résszel közösen van lehetőség, az előírásoknak megfelelően kialakított konyhai részben.

Rendelkezésre áll a gyermekek számára játszótér, melyet kerítés választ el az utcától. A Családi Bölcsődék által használt kültéri játszóterület az óvoda játszóterületétől elkülönül, és azt külön használja intézményünk a kültéri foglalkozások és játék során. A Családi Bölcsődék bejáratánál egy fedett terasz is található, melynek igénybe vételével esős, szeles idő esetén biztosítható a levegőztetés.

Az étkeztetés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. által történik. A gyermekek számára a napi négyeszeri étkezés biztosított -reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

Az étkezések az előírásoknak megfelelőek, egészségesek, bőségesek, változatosak (zöldség, gyümölcs, tej, tejtermék, felvágott).

2. Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételeit a 15/1998. évi (IV.30) NM rendelet I. sz. melléklete szabályozza.

Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja.

A Családi Bölcsőde a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik, működését a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője segíti.

A gyermekek ellátását 2023-ban a Lovacska Családi Bölcsődében 1 fő kisgyermeknevelő munkatárs látta el, aki rendelkezik a kötelezően előírt családi napközis működtetők felkészítő tanfolyamával. Munkáját 2 fő főállású kisgyermeknevelő segítette, akik a Futurobi játszóház zárva tartása miatt munkaidejüket a bölcsődében töltötték és 2023. 09. 01 napjától a Katica Családi Bölcsőde kisgyermeknevelői feladatait látták el.

IV.1.2.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.

A Családi Bölcsőde célja:

A gyermek Családi Bölcsődében történő ellátása révén lehetőség nyílik arra, hogy a szülő munkahelyet létesítsen, alkalmi munkát vállaljon, képzésben, átképzésben vegyen részt.

A Családi Bölcsőde kortársakkal való ismerkedést és játékot kínál, felkészíti a gyermeket az óvodai közösségbe történő beilleszkedésre és önállóságra. A Családi Bölcsődébe járó

9h6

gyerekek kötetlenebbül, felszabadultabban viselkednek idegen helyzetekben, könnyebben illeszkednek be új közösségekbe, mint otthon egyedül nevelt társaik. A Családi Bölcsődében az alacsony létszám révén több lehetőségünk van egyéni bánásmódot alkalmazni. A beszoktató szülők láthatják, hogy ez a lehetőség inkább családiás, mint intézményies.

Az ellátottak demográfiai mutatói:

A Családi Bölcsődébe az engedélyezett férőhelyek száma:

Lovaoska Családi Bölcsőde: 5 fő.

Katica Családi Bölcsőde: 8 fő.

A Lovacska Családi Bölcsődébe gondozott gyermekek száma 2023-ban 10 fő.

A Katica Családi Bölcsődében gondozott gyermekek száma 2023-ban: 8 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás 2023. évben a Lovacska Családi Bölcsődében:

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	0
24-35 hónapos	2	2
36 hónál idősebb	2	3
Összesen:	5	5

Életkor, nem szerinti megoszlás 2023. évben a Katica Családi Bölcsődében:

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	4
24-35 hónapos	1	2
36 hónál idősebb	0	0
Összesen:	2	6

2023. évben öt fő napközbeni ellátása óvodába való távozás miatt került megszüntetésre a Lovacska Családi Bölcsődében.

Térítési díj fizetése: Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII.31.) önkormányzat rendelete értelmében a családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 0 Ft/nap. A szolgáltatás minden gyermek számára ingyenes.

A Családi Bölcsődében a gyerekeknek a nevelő, a gondozás és nevelés egységének megteremtésére törekszik a napi feladatok ellátása alatt. Lehetőség van személyre szabott foglalkozás keretein belül: festésre, gyurmázásra, ajándékkészítésre, gyöngyfüzésre, pötyizésre, verstanulásra, éneklésre.

A szülők és a gondozónő között minden nap megtörténik a tájékoztatás a gyermekekről. Ilyenkor tájékoztatjuk a szülőt a napi eseményekről, a gyermek hangulatáról, viselkedéséről, érzelmi állapotáról, fejlődésének fontosabb állomásairól, beszédfejlődéséről, szobatisztaságáról, önállóságáról, játékfejlődéséről.

Előre egyeztetett időpontban a szülő számára biztosításra kerül a lehetőség is a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére.

2023-ban az alábbi programok köré szerveződtek a napjaink:

- Farsangi mulatsággal, mondókákkal, énekekkel, jelmezbe öltözve búcsúztunk a téltől.
- Márciusban zászlót készítettünk.
- Húsvétkor hímes tojást festettünk, amit a kisfiúk a locsolásért cserébe, ajándékba kaptak.
- Anyák napjára verssel és ajándékkal készültünk.
- Elbúcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől, amit évzáró ünnepséggel zártunk.
- Verseket tanultunk és mondtunk a mikulásnak.
- Karácsony közeledtével mézeskalácsot süttöttünk, ajándékokat készítettünk, énekeket, verseket tanultunk, a karácsonyfát közösen feldíszítettük.

IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben

Az 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezete értelmében, a családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások része.

Az 1997. évi XXXI. tv. 38 § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az 1997. XXXI törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A Családi Bölcsődébe Kísvárda közigazgatási területéről és a szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartó társulásban résztvevő településekről nyújthatnak be felvételi kérelmet, az intézményi elhelyezést igénylők.

Szakmai célkitűzés

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Éppen ezért a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, mentális állapota karbantartásáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkor végigkísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermeket.

Célunk, hogy olyan szolgáltatást nyújtsunk, mely hozzájárul, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttekké váljanak a hozzánk járó gyermekek. Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt,

kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört teremtsenek. Minél szorosabb a gyerek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete. A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

IV.2. Futurobi Öko- Játsház

Az 1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a szerint: alternatív napközbeni ellátás – játszsház.

A játszsház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti, a gyermek szocializációját támogatja, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás nyújt.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/R §-a értelmében az alternatív napközbeni ellátás szervezése különösen azokban az időszakokban indokolt, amikor a óvodai, iskolai napközi nem működik, vagy azok nyitvatartási idejében, illetőleg azon túl igény jelentkezik a gyermekek felügyeletének és együttes foglalkoztatásának, fejlesztésének biztosítására, továbbá amikor nincs tanítás az iskolákban.

IV.2.1. A játszsház működésének tárgyi, személyi feltételei

1. Tárgyi feltételek:

Az Öko-játszház Kisvárdai város központjában került kialakításra, címe Kisvárdai, Szent László út 18. A játszsház gyalogosan illetve tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető, az autóknak saját udvarrészben a parkolási lehetőség biztosított. A babakocsi tárolása a földszinten babakocsi tároló lett kialakítva. A kerékpárral érkezők számára modern kerékpár tároló lett kihelyezve, ahol 6 kerékpár elhelyezésére van lehetőség.

A Játszház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe.

A digitális technológia – számítógép – amelyen a játszsház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan bővítjük, keressük a témában a frissen megjelent lehetőségeket.

A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre. Munkatársaink részére információs pult került kihelyezésre, továbbá fogas, és zárható szekrény, mely lehetőséget nyújt a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére.

Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

90

A gyerekek számára a következő játékok állnak rendelkezésre:

- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db. óriás csúszda, „hobbit”-ház,
- konstruáló, és építő játékok – építőkocka, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír,
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfűzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.

A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon lettek elhelyezve.

A játéktevékenységre kisméretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.

A felnőttek kényelmét fotelek és dohányzóasztal biztosítja.

A gyermekek és a felnőttek számára a higiénés szükségletek kielégítésére mozgáskorlátozott mosdó áll rendelkezésre. Dobogó segíti a gyerekeket, hogy elérjék a vízcsapot, WC-szűkítő teszi lehetővé, hogy a gyerekek használják a WC-t. A mosdóhelyiségben került kialakításra a pelenkázás feltétele mobil pelenkázó kihelyezésével, amely könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A tisztítószerek tárolását zárható szekrény biztosítja.

2. Személyi feltételek:

Az Öko-játszóház a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik. Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja, munkáját 1 fő szakmai vezető segíti, aki szakvizsgázott szociális munkás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2. számú melléklete határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével 2 fő szakképesítéssel rendelkező munkatárs látta el a feladatot.

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől - Péntekig: 10.00 – 13.00 óráig és 14.00-18.00-ig

Szombat, Vasárnap: 14.00 – 18.00-ig

Az játszóház nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

IV2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

A játszóház célja:

- ❖ a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- ❖ kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- ❖ a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- ❖ a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- ❖ a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- ❖ az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- ❖ a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- ❖ a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- ❖ az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- ❖ a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapi életben változatosságot tudjanak bevenni életvitelükbe. A játszóház kínálja szolgáltatás keretében lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.

A játszóház feladatai:

- ❖ a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- ❖ derűs légkör biztosítása,
- ❖ az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- ❖ a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítása,
- ❖ a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- ❖ az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- ❖ a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,

- ❖ a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

A játszóház alapelvei:

- ❖ egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- ❖ szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- ❖ az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- ❖ a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- ❖ pozitívumokra támaszkodás elve,
- ❖ egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- ❖ fokozatosság elve,
- ❖ rendszeresség elve,
- ❖ más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása.

Térítési díj fizetése

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról, (továbbiakban Gyvt) 146.§ (1) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ (2) bek. alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A Játszóházban nyújtott szolgáltatásokért a mindenkorli intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat állapítja meg.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2022. (VIII. 31.) rendelete alapján került meghatározásra a személyi térítési díj, melynek összege:

- 1000 Ft/ fő/alkalom játszóházi szolgáltatás
- 400 Ft/fő/óra gyermekfelügyelet.

A biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:

Időszakos gyermekfelügyelet: keretében a gyermekek számára a szülő más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban napközbeni ellátás nyújtható. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy a gyermeke egészséges.

Születésnap, névnap, zsúrszolgálat: a szülő vagy más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható hétvégén. A zsúrszolgálat előzetes bejelentkezéssel vehető igénybe.

953

Kézműves foglalkozások: ünnepek és jeles napok előtt – az alkotó délelőttök, amelyek célja a gyerekek alkotás iránti vágyának kiteljesítése, az alkotási kedv megőrzése, a hagyományörzés. Jó lehetőség az önálló alkotás által kreatív problémamegoldó gondolkodásra való rávezetés. Hagyományok tisztelgetésére nevelés, közösség tudat formálása.

Családi alkotó műhely: a szülővel együtt töltött idő és az alkotó munka pótolhatatlan érzelmi kötődést épít ki a gyermekben, ezzel is erősítve az összetartozás élményét. A kreatív foglalkozások kötetlen hangulatokkal oldják a gátolásokat és a kedvet, bátorságot adnak a szülőknél a közös családi alkotáshoz, kísérletezéshez.

Játsszóházi munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a természet megismerésére és az újrahasznosítás fontosságára. Az alkotó műhelyeken készített díszek, tárgyak létrehozásakor is keressük azokat az anyagokat, amelyek újrahasznosíthatóak, esetleg új funkcióként felhasználhatóak.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 189/2022. (X. 20.) ÖKT. határozata az energiaszolgáltatás csökkentő intézkedési terv elfogadásáról, miszerint a Játsszóház bezárását rendelte el fűtési időszakban, az intézmény 2023. évben nem biztosított lehetőséget a szolgáltatás igénybevételeire.

Munkatársaink 2023 év során is bekapcsolódtak a településeken rendezett programokba aktív résztvevőként, segítőként. A munkatársak Kisvárdán részt vettek a nyáron, a hőségriadó idején a vízosztásban, a téli időszakban az adventi gyertyagyújtást kísérő programok során a tea-süteményosztásban, és élelmiszersomagok elkészítésében nyújtottak segítséget szakterülettől és beosztástól függetlenül összefogva.

"Amit magadért teszel, veled együtt eltűnik, de amit másokért teszel, örökké megmarad."

Albert Einstein

Kisvárdai, 2024. 04. 08.


Révészné Pázmán Andrea
Intézményvezető



Tárgy: Előterjesztés a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a VSE elnökségi tagjai:

- Maklári Balázs alpolgármester,
- Dudás István képviselő és
- Matus Attila képviselő.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 9 nem szavazattal, 2 igen szavazattal és 1 tartózkodással nem zárta ki Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester szavazhatott a napirendet illetően.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 12 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő szavazhatott a napirendet illetően.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 12 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő szavazhatott a napirendet illetően.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
83/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**A kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től
2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről**

A Képviselő-testület,

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva,

1) Megállapítja, hogy a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyalás keretében, a Várda Sport Egyesület Kisvárdai (4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.), mint pályázó által beadott ajánlat megfelel a pályázati kiírásnak, ezért az érvényesnek tekinthető.

2) Megállapítja, hogy a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyalás eredményes.

3) A Kisvárdai Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyaláson, a versenytárgyalás nyerteseként, a Várda Sport Egyesület Kisvárdai (4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.) pályázót hirdeti ki, akinek nyertes ajánlata 500.000 Ft + Áfa/hónap. A bérleti szerződés megköthető a Várda Sport Egyesület Kisvárdai (4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.) pályázóval.

4) Felhatalmazza a Polgármestert a 3) pont szerint bérleti szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Tárgy: Előterjesztés a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai, 945. hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására pályázat benyújtására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a VSE elnökségi tagjai:

- Maklári Balázs alpolgármester,
- Dudás István képviselő és
- Matus Attila képviselő.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 11 nem szavazattal, 1 igen szavazattal, tartózkodás nélkül nem zárta ki Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester szavazhatott a napirendet illetően.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 11 nem szavazattal, 1 igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő szavazhatott a napirendet illetően.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a képviselő-testület kizárja – e Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő-testület 11 nem szavazattal, 1 igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő szavazhatott a napirendet illetően.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kiszvárd, 945. hrsz-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújításáról szól.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
84/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program
keretében a Kisvárdra, 945 hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves
pálya teljes felújításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiírt Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdra, 945 hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására vonatkozóan.
2. hozzájárul ahhoz, hogy a Kisvárdra, 945 hrsz.-ú ingatlanon a Magyar Labdarúgó Szövetség beruházást végezzen.
3. hozzájárul ahhoz, hogy a felújított futballpályát a Magyar Labdarúgó Szövetséggel együttműködve 7 éven keresztül együtt használja és hasznosítsa a TAO pályázatban leírt cél megvalósítása érdekében.
4. úgy dönt, hogy a pályázathoz szükséges önkormányzati önrész mértékét, mely a teljes tervezett bruttó költség 10%-a, vagyis bruttó 19.046.237,-Ft a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartalékából biztosítja.
5. felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés/támogatói okiratok, támogatási szerződés/támogatói okiratok módosítására, szerződések, szerződésmódosítások, együttműködési megállapodás/ együttműködési megállapodás módosítások aláírására.
- 6.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Magyar Labdarúgó Szövetség (4400 Nyíregyháza, Egyház u. 15.)
2. Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely a Várda Sport Egyesülettel megállapodás megkötéséről a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében Kisvárdra, 945. hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására irányuló pályázat benyújtásáról szól.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
85/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

Várda Sport Egyesülettel megállapodás megkötéséről a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdra, 945 hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújításra irányuló pályázat benyújtásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Tudomással bír arról, hogy a Várda Sport Egyesület vállalja, hogy a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében Kisvárdra, 945 hrsz.-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújítására benyújtásra kerülő pályázat ügyében a Kisvárdai Város Önkormányzata részére megfizeti az Önkormányzat által biztosított 19.046.237,- Ft önerőt.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Magyar Labdarúgó Szövetség (4400 Nyíregyháza, Egyház u. 15.)
2. Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben

**Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek
lekötéséről**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
86/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközének lekötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§-ban meghatározott jogkörében eljárva az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről szóló előterjesztést megismerte.

2. Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 500.000.000 Ft, azaz ötszázmillió forint szabad pénzeszközét és annak 2024. április 30-án fennálló tőkésített kamatát – előreláthatólag 502.497.818 Ft-ot- folytatólagosan leköti a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartalékából. A fenti összeget a Kereskedelmi és Hitelbanknál folyamatosan ismétlődő, heti betétlekötéssel 2024. április 30 napjától meghosszabbítva, 2024. június 25 napjáig köti le.

Felhatalmazza a polgármestert a lekötésekkel összefüggő okiratok, szerződések, szerződésmódosítások aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A lekötéssel érintett pénzügyintézet
- 2.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Irattár Helyben

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Dudás István képviselő elmondta, hogy ez egy nagy eredmény, hogy egyik helyen sincs 60 napon túli kifizetetlen számla.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
87/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról

A Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék utóellenőrzésével kapcsolatosan elfogadott 182/2014.(XII.18.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben

1. melléklet a 87/2024. (IV.30.) ÖKT. határozathoz

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2023. december 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	14 901 337	7 223 773	0
- beruházás	2 322 887	0	0
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	423 715	83 644	0
Rétközi Múzeum	15 812	0	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	13 840	13 840	0
Várday István Könyvtár	0	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	29 453	0	0
Eü-i Alapellátás	63 405	0	0
ÖSSZESEN	15 447 562	7 321 257	0

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Borus Sándor képviselő kérdésére Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy jól gazdálkodnak, további jó munkát kíván számukra.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
88/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-ei
szállítói állományáról**

A Képviselő-testület

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

1. melléklet a 88/2024. (IV.30.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	17 171 516	0	0	0

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024.
I. negyedévi szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
89/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. I. negyedévi szállítói
állományáról**

A Képviselő-testület

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. I. negyedévi szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

1. melléklet a 89/2024. (IV.30.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. január 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:
adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	44 836 366	20 801 825	0	0

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. február 29-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:
adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	51 474 030	27 624 035	0	0

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. március 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:
adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	40 556 062	18 146 057	0	0

Tárgy: Előterjesztés a szavazatszámoló bizottság további tagjainak a megválasztására
(Az érintettek kérésére zárt ülésen tárgyalandó napirend)

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog Lászlón bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az érintettek írásban hozzájárultak a napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely írásos nyilatkozatok a jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
90/2024. (IV.30.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a szavazatszámlláló bizottság további tagjainak a megválasztásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében Kisvárdai városban szavazatszámlláló bizottságokba az alábbi további tagokat választja meg:

- 1) Bodnár-Fekete Ágnes
- 2) Vass Tiborné (sz: Smajda Ibolya Tünde)
- 3) György-Sándor Evelin
- 4) Tóth Ágnes
- 5) Jedláné Varga Eszter
- 6) Mikó Józsefné (sz: Kertész Éva)
- 7) Borbélyné Czap Zsuzsanna
- 8) Budai Zoltán László
- 9) Takács Enikő
- 10) Borbélyné Péter Zsófia
- 11) Karámos Adrienn
- 12) Siller István
- 13) Tóth Istvánné (sz: Köles Judit Borbála)
- 14) Zöld Mónika
- 15) Leskuné Szilágyi Ágnes
- 16) Vass Sándor
- 17) Széles István Sándorné
- 18) Valla Gábor
- 19) Czifra Tamásné (sz: Légrádi Katalin)
- 20) Csurkó-Szaniszló Vanessza
- 21) Puskás Gyöngyvér
- 22) Tatár Mária
- 23) Némethné Király Ágnes
- 24) Kovácsné Szabó Laura Ildikó
- 25) Tóthné Bakó Zsuzsa
- 26) Oroszné Török Zsuzsa
- 27) Tölgyesiné Szántó Szimóna
- 28) Kantár Istvánné (sz: Kovács Margit)
- 29) Baksa Anikó
- 30) Rajzinger Csabáné (sz: Molnár Ágnes)
- 31) Petrényi-Lecza Katalin
- 32) Fodor Lászlóné (sz: Szenyes Marianna)
- 33) Ujlakiné Tóth Enikő
- 34) Greczula Tiborné (sz: Liba Mária)

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy 2024. május 2-án csütörtökön kerül sor az „Év Kisvárdai Rendőre” Díj és az „Év Kisvárdai Tűzoltója” Díj átadására.

2024. május 3-án pénteken ballagások lesznek.

Ma, 2024. április 30-án 19:00 órától utcabál lesz a Sportcsarnok és a Művelődési Ház közötti közterületen.

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy nem látja felrakva a honlapon a rendezvényeket. Nem látja sehol a színházi előadásokat.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a Várszínház és Művelődési Központ honlapján vannak fent a színházi előadások programjai, nem a városi honlapon.

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy a Gyár úti lakótelepen a felüljárónál építési munkák folynak. Elég életveszélyes ott közlekedni.

Gáncsos Lászlóné Lakosságszolgálati Osztály vezetője elmondta, hogy már értesítettük erről a KÖZUTAT, tudnak róla. Már írtunk nekik hivatalos levelet ezzel kapcsolatban.

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy Smajda Tibor Úr írt temetkezéssel kapcsolatban levelet az önkormányzathoz, de nem kapott még rá választ. Mi ennek az oka?

Gáncsos Lászlóné Lakosságszolgálati Osztály vezetője elmondta, hogy tud az ügyről, de az ő kezébe még a kérelem nem érkezett, a kérelmet még nem látta. Utána fog ennek nézni.

Maklári Balázs alpolgármester elmondta, hogy két Smajda nevezetű úr volt nálam, akit érint az ügy.

Nagy Kálmán képviselő elmondta, hogy megemeltük a mezőőri díjat, de semmi nem változott, semmi plusz szolgáltatást nem kapunk a megemelt díjért. Továbbra is ugyan úgy történnek lopások. Még mindig az az egy mezőőrünk van?

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy végig kell gondolni, hogy szükséges-e a mezőőri járulék. Végig fogjuk gondolni, hogy mit lehetne tenni.

Horváth Attila képviselő megkérdezte, hogy a vár ügye hogy áll jelen pillanatban?

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a kivitelező még mindig nem adta át a munkaterületet.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a Döge Község Jegyzőjénél van az ügy, neki kell eljárni.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a üléstervünk szerint a legközelebbi rendes testületi ülés 2024. május 21-24. között van tervezve. szerint.

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 14:54 órakor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

