

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) 2024. július 09. napján 14:19 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 109-138/2024.

Rendelete. 10/2024.

TÁRGYSOROZAT

1) Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról

Előadó: dr. Dienes Melinda hivatalvezető,
Bogáti Csaba osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

2) Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról

Előadó: Dr. Balogh Barna kapitányságvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

3) Tájékoztató a 2023. évi köztemetői szolgáltatásról

Előadó: ifj. Paróczai László az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

4) Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

5) Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Karaffáné Marosvári Marianna intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

6)Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2023. évben végzett tevékenységére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

8)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti tagintézményébe klímaberendezés, valamint kültéri és beltéri játékok beszerzésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

9) Előterjesztés civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10)Előterjesztés Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11)Előterjesztés a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Vofkori Mária pályázó

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

12)Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Parókia támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

13)Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

14)Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

15)Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladatellátási megállapodás módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

16) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai, valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17)Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18)Előterjesztés a VÁRDA Labdarúgó Kft.-vel kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

19)Előterjesztés a VÁRDA Kézilabda Kft.-vel 2024-2025-ös bajnoki idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

20) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

21) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

22)Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás szakdolgozói bérekhez többletfinanszírozás biztosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Megívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

23) Előterjesztés a 2024. évi nyári diákmunka program megvalósítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

24)Előterjesztés „Tájház és Múzeum épületéhez kapcsolódó bútorok beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

25) Előterjesztés „Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

26)Előterjesztés 4600 Kisvárdra, Várdai István utca 13. szám 1168. helyrajzi számú alatt megépített Tájház üzemeltetésére átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

27)Előterjesztés 4600 Kisvárdra, Szent László utca 12/B. 2542/B/’-2542/B/6. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

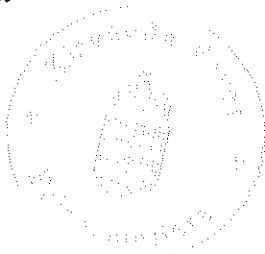
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

28) Előterjesztés felhatalmazás a Kisvárdra, Vár utca 33., 945. helyrajzi számú Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek




Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) II. emeleti Kistermében 2024. július 09. napján 14:19 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Major Tamás képviselő
Matus Attila képviselő
Nagy Kálmán képviselő
Nagy Sándor képviselő
Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Csüllögné Szitás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Gáncsos Lászlóné a Lakosságszolgálati Osztály vezetője
Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző
Bodnár Józsefné költségvetési ügyintéző
Leltné Németh Tímea közfoglalkoztatási ügyintéző
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Bogáti Csaba Foglalkoztatási Osztályvezető
Paróczai László OMEGA Temetkezés ügyvezetője
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család – és Gyermekegészségügyi Központ vezetője
dr. Vofkori Mária a Rétközi Múzeum igazgatója
Nyakó Béla a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ igazgatója
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Sipos Enikő az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
Csuka Renáta a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményvezetője

helyettese

Bodnár-Szabó Ildikó a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ szociális irodavezetője

Dr. Balogh Barnabás a Kisvárdai Rendőrkapitányság kapitányságvezetője

Farkas József Szabolcs-Szatmár – Bereg Vármegyei Rendőrfőkapitány

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 11 fővel megjelent, tehát határozatképes. Bodrog László képviselő előre bejelentette távolmaradásának okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester javasolja a meghívóban szereplő 3. napirendi pont 1. napirendi pontként történő megtárgyalását.

1) Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról

Előadó: dr. Dienes Melinda hivatalvezető,
Bogáti Csaba osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Felvételre javasolja a nyílt ülés 8. napirendi pontja után 9. és 10. napirendjeként az alábbi két napirendi pontot:

9) Előterjesztés civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10) Előterjesztés Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Felvételre javasolja a nyílt ülés 25. napirendi pontja után 26. napirendi pontként az alábbi előterjesztést:

- 26) Előterjesztés felhatalmazás a Kisvárda, Vár utca 33., 945. hrsz-ú Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

A meghívóban szereplő 26. napirendi pontot levételét javasolja, mivel a közbeszerzési törvényben előírt határidő július 16-án jár le és ezt követően lehet dönteni az előterjesztésről:

- 26)Előterjesztés az „Útfelújítási munkák megrendelése keretszerződéssel” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárására**

(A Képviselő-testület döntése alapján zárt ülés rendelhető el az Mötv. 46. §. (2) bekezdés c.) pontja alapján. Az eredmény megállapításához szükséges döntés meghozatalához név szerinti szavazás szükséges.)

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Bogáti János közbeszerzési szakértő

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolja a Képviselő-testület tagjai felé a fentiek alapján a napirend cseréjét, a felvett napirendek és a levett 1 napirend elfogadását. Ennek megfelelően 28 napirendi pont nyílt ülésen történő megtárgyalását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
109/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1) Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról**

Előadó: dr. Dienes Melinda hivatalvezető,

Bogáti Csaba osztályvezető

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 2) Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról**

Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 3) Tájékoztató a 2023. évi köztemetői szolgáltatásról**

Előadó: ifj. Paróczai László az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 4) Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évi tevékenységéről**

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 5) Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról**

Előadó: Karaffáné Marosvári Marianna intézményvezető

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

6)Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermejkölési Központ 2023. évben végzett tevékenységére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

8)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti tagintézményébe klímaberendezés, valamint kültéri és beltéri játékok beszerzésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

9) Előterjesztés civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

10)Előterjesztés Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11)Előterjesztés a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Vofkori Mária pályázó

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 12)Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Parókia támogatási kérelmének elbírálására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 13)Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 14)Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 15)Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladatellátási megállapodás módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 16) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai, valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 17)Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 18)Előterjesztés a VÁRDA Labdarúgó Kft.-vel kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 19) Előterjesztés a VÁRDA Kézilabda Kft.-vel 2024-2025-ös bajnoki idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 20) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 21) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 22) Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás szakdolgozói bérekhez többletfinanszírozás biztosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Megívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 23) Előterjesztés a 2024. évi nyári diákmunka program megvalósítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 24) Előterjesztés „Tájház és Múzeum épületéhez kapcsolódó bútorok beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 25) Előterjesztés „Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 26)Előterjesztés 4600 Kisvárdá, Várdai István utca 13. szám 1168. helyrajzi számú alatt megépített Tájház üzemeltetésére átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 27)Előterjesztés 4600 Kisvárdá, Szent László utca 12/B. 2542/B/1-2542/B/6. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 28) Előterjesztés felhatalmazás a Kisvárdá, Vár utca 33., 945. helyrajzi számú Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról

Előadó: dr. Dienes Melinda hivatalvezető,
Bogáti Csaba osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Bogáti Csaba Foglalkoztatási Osztályvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bogáti Csaba Foglalkoztatási Osztályvezető elmondta, hogy jelentős csökkenés történt az álláskeresők körében. Bármely vállalkozónak munkaerő igénye van, bejön hozzánk és toborzásokat tartunk számukra. Leszűrjük azokat az álláskeresőket, akik megfelelő kompetenciával rendelkeznek. Rengeteg bértámogatás van 30 év felettiekre és 30 év alattiakra is. Hamarosan villanyszerelő képzést fogunk indítani.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő, Nagy Sándor képviselő, Major Tamás képviselő és Maklári Balázs alpolgármester kérdéseire Bogáti Csaba Foglalkoztatási Osztályvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
110/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló
tájékoztató elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló - *a határozat mellékletét képező* - tájékoztatóját megtárgyalta és az abban foglaltakat elfogadja.

Megköszöni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály munkatársainak a 2023. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:

- 1) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 4600 Kisvárd Szent György tér 4.
- 2) Kisvárd Város Jegyzője Helyben

1201

Érk. dátum:	2024-05-17
Érk. szám:	8592



0111-51

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATAL

POLGÁRMESTERI HIVATAL Kisvárdai, Szent L.u. 7-11.	
Kelt.:	2024-05-17
Szám:	1179-1 Melléklet:

TÁJÉKOZTATÓ

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE**

A Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában

**AZ ÁLLÁSKERESŐK HELYZETÉRŐL, LÉTSZÁMUKRÓL,
FOGLALKOZTATÁSUKRÓL**

Kisvárdai, 2024. május

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY
4600 Kisvárdai, Szent György tér 4.
Telefon: (45)500-530 E-mail: kisvarda@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatalok.hu

1. A TÉRSÉG ÁLTALÁNOS GAZDASÁGI ÉS STABILITÁSI JELLEMZŐI

1.1. A települések száma, népesség adatai

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának illetékességi területe 34 településre terjed ki, melyből 23 település a Kisvárdai Járáshoz, 11 település pedig a Záhonyi Járáshoz tartozik. A települések közül 5 városi ranggal rendelkezik.

A 2023. január 1-jei állapot szerint a Kisvárdai Járás területén 51 334 fő, a Záhonyi Járás területén 17 532 fő volt a lakosok létszáma. Együttesen, a kisvárdai munkaerő-piaci körzet lélekszáma a megye lakónépességének 13%-át adta.

1.2. A nyilvántartott álláskeresők aktuális, 2024. április havi létszámának és összetételének alakulása

A nyilvántartott álláskeresők száma egy év távlatában mind a megye, mind a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén csökkenést mutatott. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében 2024. április havában 9,1%-kal kevesebb, azaz 22 726 fő álláskeresőt tartottak nyilván. Ugyanekkor a Foglalkoztatási Osztály illetékességi területén regisztrált álláskeresők száma 9,6%-kal 2 552 főre csökkent. Közülük kisvárdai lakhellyel átlagosan 376 fő rendelkezett, akik 15,5%-kal voltak kevesebben, mint 2023 áprilisában.

A kisvárdai munkaerő-piaci körzetben az álláskeresők több mint fele továbbra is a férfiak közül került ki. A munkát keresők 10,9%-a a huszonöt éven aluliak közé tartozott, az ötvenöt éven felüli állástalanok aránya meghaladta a 44%-ot. Az álláskeresők 47,5%-a alacsony végzettséggel, 48,4%-a középfokú és mindössze 4,1%-a felsőfokú végzettséggel rendelkezett. A szakképzetlenek (iskolai végzettség szerint) a teljes álláskeresői állomány 62,3%-át tették ki. A nyilvántartottak egyharmada tartósan, azaz egy évnél régebben folyamatosan szerepel a regiszterekben. Az egy évet meghaladóan regisztráltak csoportját a magasabb életkor, a szakképzettség teljes hiánya vagy a munkaerő-piac szempontjából nem versenyképes szakképesítés, szakképzettség jellemzi. A Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területéhez tartozó települések álláskeresői közül álláskeresői járadékra átlagosan 396 fő, nyugdíj előtti segélyre (5 éven belül jogosult lehet öregségi nyugdíjra) 614 fő volt jogosult. Foglalkoztatást helyettesítő támogatást átlagosan 391 fő kapott.

1.3. A térség foglalkoztatási mutatói

2024. évben, a kisvárdai munkaerő-piaci körzetben csoportos létszámcsoökkentési szándékot egyetlen munkáltató sem jelentett be.

2024. 1-4. hónapjában 2 885 közvetítés zárult le a térségben, melynek 88 százaléka (2 535) eredményesen fejeződött be. Az elsődleges munkaerő-piacra 70 főt sikerült elhelyezni. Az álláshelyekre történő közvetítések folyamatosak.

2. A TÉRSÉGBEN MŰKÖDŐ FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ESZKÖZÖK ÉS MUNKAERŐ-PIACI PROGRAMOK

2.1. Vállalati kapcsolattartás

Az utóbbi évek során a vállalati kapcsolattartás beépült a foglalkoztatási osztályok tevékenységébe.

A vállalati kapcsolattartás célja, hogy hozzájáruljon a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek és a munkáltatók kapcsolatának erősödéséhez, ezáltal a munkahelyek hatékonyabb feltárásához, illetve a kapcsolatfelvétel és az információcsere révén szorosabb együttműködés alakuljon ki a foglalkoztatási szervezet és a munkáltató között.

A vállalati kapcsolattartók alapvető feladata ebből kifolyólag az illetékességi területükön megtalálható valamennyi munkáltató megkeresése és a jó kapcsolat kialakítása. A megkeresés célja, hogy minél pontosabb információt gyűjtsenek a munkaadóról, annak foglalkoztatási sajátosságairól, konkrét munkaerőigényeiről, tervezett bővítési vagy éppen leépítési szándékáról. Ezzel egyidejűleg a munkáltató a Foglalkoztatási Osztály nyújtotta lehetőségekről is tájékoztatást kap, informálódik többek között a hivatal keretében igényelhető támogatási lehetőségekről, rendezvényekről. A konzultáció alapvető eleme a munkaerőigény felmérés, annak érdekében, hogy a munkáltatók üres álláshelyei minél hamarabb feltöltésre kerüljenek a vállalkozás profiljába beleillő regisztrált álláskereső által. A vállalati kapcsolattartás hosszú távú célja, hogy a munkáltatók bizalommal forduljanak a foglalkoztatási szervezethez a felmerülő létszámbővítési igény esetén. A vállalati kapcsolattartás alanya bármely járási munkáltató lehet: elsősorban gazdálkodó szervezet, de lehet önkormányzat, költségvetési intézmény, állami és nem állami szervezet egyaránt.

A vállalati kapcsolattartó tevékenysége a fentiekén túl:

- folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztatási osztályok munkatársaival a nyilvántartásban lévő, valamint az újonnan nyilvántartásba vett álláskeresőkről,
- regionális munkaerő-piaci folyamatok, valamint a munkaerő-kereslet és -kínálat folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a nehezen betölthető álláshelyekre,
- munkáltatói adatok szűrése az összegyűjtött információk alapján, amely a foglalkoztatási osztályon meglévő munkaerő-kínálat sajátosságainak figyelembevételével megalapozza az adekvát munkaerő-közvetítést,
- a vállalati kapcsolattartásból származó eredmények elemzése, értékelése.

A vállalati kapcsolattartás folyamata:

- munkáltatói adatbázis építése,
- igények felmérése, üres álláshelyek feltárása,
- leválogatás előszűrés,
- toborzás, kiválasztás,
- közvetítés adminisztrálása,
- visszajelzési rendszer.

2023. évben 229 esetben történt személyes kapcsolatfelvétel cégekkel, egyéni vállalkozókkal, önkormányzatokkal, közületekkel. Ezen vállalkozások nagy részével az információcserén túl hosszabb távú együttműködés is történt. A munkaerő toborzása és közvetítése mellett többen is éltek a foglalkoztatási osztályunkon igényelhető támogatásokkal.

2.2. Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások célja:

Az állami foglalkoztatási szerv a munkahelykeresés eredményessége, valamint a megfelelő munkához jutás elősegítése érdekében személyre szabott, szükségleteknek megfelelő, ingyenesen igénybe vehető foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat nyújt a szolgáltatást kérő ügyfelei részére.

Szolgáltatást nyújtók:

Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül nyújtja, vagy az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetként nyilvántartásba vett, OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül, az állami foglalkoztatási szervre vonatkozó szabályok szerint nyújthatja.

Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások fajtái:

1. Információnyújtás:

- egyéni
- csoportos
- rendezvényhez kötött
- elektronikus vagy online formában történhet.

2. Tanácsadás:

- egyéni tanácsadás
- csoportos tanácsadás
- csoportos fejlesztés

3. Mentori szolgáltatás:

- személyes
- elektronikus, vagy online formában valósulhat meg.

2023. évben nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatások mutatói:

- Álláskeresési tanácsadás: 1321 fő
- Munkatanácsadás: 312 fő
- Munkaerő-piaci információnyújtás: 2304 fő
- Mentori szolgáltatás: 281 fő
- Csoportos tájékoztató: 371 fő
- Pszichológiai tanácsadás (külső): 23 fő

2.3. Ifjúsági Garancia Rendszer és a GINOP-5.2.1-14-2015-00001 Ifjúsági Garancia Program

Az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) célja, hogy a 25 év alatti nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivitásban vagy tanulás nélkül, illetve, hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalokat kívánja támogatni, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzésükhöz.

A főbb programelemek:

- Humánszolgáltatás
- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérköltség támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

A program kezdetétől számítottan 2023. év végéig 1 138 fő fiatal kapott képzési ajánlatot a körzetben, melyből 874 fő esetében a képzés sikeresen befejeződött.

Bérköltség támogatásban 2023. évben 87 fő volt érintett, de összességében 1 710 esetben nyújtottunk támogatott foglalkoztatást.

Vállalkozóvá válási támogatás 2023. évben nem került megállapításra. A program kezdetétől 47 fő kapott támogatást a vállalkozása elindításához.

Lakhatási támogatás 45 fő bevonásával valósult meg.

2.4. GINOP-5.1.1-15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” című projekt

A munkaerő-piaci program megvalósítása 2015. október 1-től elindult. A kiemelt projekt célja, a 25 év feletti álláskereső és inaktív, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatása, a munkaerő-piaci eszközök hatékonyságának javítása, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában.

A főbb programelemek:

- Humánszolgáltatás
- Képzési költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás
- Bérköltség támogatás
- Vállalkozóvá válási támogatás
- Lakhatási támogatás

A projekt célcsoportjai a következők:

Kiemelt csoportba tartozók (szintén a 25-64 év közötti tartományból), akik csak nyilvántartott állás keresők lehetnek.	1. célcsoport A nem kiemelt csoportba tartozó, 25-64 év közötti nyilvántartott állás keresők/ /szolgáltatást igénylők /közvetítést igénylők. (Az inaktívakat a bevonás előtt az előző három definíció valamelyike szerint nyilvántartásba szükséges venni, s egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni, hogy az 1-7. közül mely célcsoport szerint is javasolható a bevonásuk.)
	2. célcsoport A 25-30 év közötti pályakezdő állás keresők.
	3. célcsoport Az alacsony iskolázottságú nyilvántartott állás keresők (ISCED 1-2).
	4. célcsoport A gyermekgondozást és hozzátartozó ápolását követő újrakezdés nehézségeivel küzdő nyilvántartott állás keresők. (Azok a nyilvántartott állás keresők, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül terhességi-gyermekágyi segélyben/csecsemőgondozási díjban részesültek; illetve gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.)
	5. célcsoport A tartósan (legalább 6 hónapja) nyilvántartott állás keresők.
	6. célcsoport Az 50 év feletti nyilvántartott állás keresők.
	7. célcsoport A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők. (A közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett állás keresők. Akik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatók be a programba.)

A program kezdetétől 2023. év végéig 1 030 fő 25 év feletti állás kereső kapott képzési ajánlatot, melyből 859 esetben a képzés sikeresen befejeződött.

Bérlétségtámogatásban 2023. évben 194 fő volt érintett, de a program kezdetétől 2 277 esetben nyújtottunk támogatott foglalkoztatást.

Vállalkozóvá válási támogatás 2023. évben nem került megállapításra, de a program kezdetétől 217 fő kapott támogatást.

A lakhatási támogatás összesen 45 fő bevonásával valósult meg.

2.5. TOP_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések

2024. év áprilisában elindításra került a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci programból nyújtható bértámogatás, melynek keretében a munkaadó legfeljebb 6 havi fix 50%-os bértámogatást kaphat, amennyiben 30 év feletti hátrányos helyzetű állás keresőt foglalkoztat munkaviszony keretében, valamint de minimis jogcímen kaphat támogatást ha a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetű 30 év feletti állás keresőt, illetve inaktív személyt foglalkoztat.

2.6. „KÖZFoglalkoztatásból a versenyszférába” MUNKAERŐ-PIACI PROGRAM

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt:

- a) akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, mezőgazdasági őstermelővel, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és
- b) aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül – ideértve az a) pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is – legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
- c) Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy a fentiek szerint létesített munkaviszonyban a munkaidő eléri a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony – legalább olyan időtartamig – folyamatosan fennáll, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

A Korm. rendelet vonatkozásában versenyszférának minősül:

- Ptk. szerinti gazdasági társaság: közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság vagy részvénytársaság,
- Szövetkezet (kivéve iskolaszövetkezet),
- Alapítvány,
- Egyesület,
- Egyéni vállalkozó, egyéni cég,
- Mezőgazdasági őstermelő,
- Vízi társulat,
- Erdőgazdálkodó.

Az egyén csak akkor jogosult az elhelyezkedési juttatásra, ha a fent megjelölt, elsődleges munkaerőpiacon működő munkáltatóval létesít munkaviszonyt.

Az elhelyezkedési juttatás összege megegyezik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásnak kétszeresével, a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő naptól addig az időpontig tartó időtartamra számított összegével, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

Az elhelyezkedési juttatást havi bontásban, utólag kell folyósítani a támogatott bankszámlájára. Ugyanakkor a lakóhelyre való utalás lehetőségét is biztosítjuk arra az eshetőségre, ha az egyén ezzel a megoldással kíván élni. A munkaviszony fennállását a munkaadó havonta igazolja (bérjegyzék munkaadó által hitelesített másolata szükséges).

Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésétől számított 30 napon belül kell benyújtani a lakóhely/tartózkodási hely szerint illetékes járási hivatalhoz. 2023.évben 17 fő került támogatásra a program keretében.

A fentiekben foglaltakon túl elhelyezkedési juttatásra az a közfoglalkoztatott is jogosult, aki legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik és mezőgazdasági idénymunkában egy hónapon belül legalább 14 napig részt vesz. A mezőgazdasági idénymunka ideje alatt az elhelyezkedési juttatás napi összege 2000 Ft. Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a mezőgazdasági idénymunka lejártától számított 30 napon belül kell benyújtani. Az ellátást havonta, utólag kell folyósítani. Amennyiben több hónapon érintő folyamatos foglalkoztatás áll fenn, de csak a foglalkoztatás végén kerül benyújtásra a kérelem az egész foglalkoztatásra vonatkozóan, akkor egyösszegben történik a folyósítás.

A program keretében 2023. évben 13 fő került támogatásra.

2.7. „A nyári diákmunka elősegítése” munkaerő-piaci program

„A nyári diákmunka elősegítése” elnevezéssel munkaerő-piaci program indult 2023. év július, valamint augusztus hónapot érintő foglalkoztatással, mely keretében az önkormányzatok legfeljebb 2 hónap időtartamra bérköltség támogatást igényelhetnek 16-25 év közötti, nappali tagozaton tanuló, hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok foglalkoztatásához.

Ez a 2018-as évben kiterjesztésre került a vendéglátás, valamint a mezőgazdasági szektorra is. A 2019-es évtől pedig a turizmussal foglalkozó cégek is bekapcsolódtak a program megvalósításába.

A program célcsoportjába azok a fiatalok tartoznak, akik:

- nappali tagozaton tanuló diákok,
- a foglalkoztatás kezdő időpontjában idősebbek 16 évnél, de a program befejezésekor sem töltötték még be a 25. életévüket,
- közvetítést kérőként kérték nyilvántartásba vételüket,
- foglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozási jogviszonnyal nem rendelkeznek.

A program keretein belül 2023. évben a munkaerőpiaci körzetben 721 fő támogatása történt meg valamennyi foglalkoztatási szektor esetében. Kiskőrös város vonatkozásában 240 fő diák foglalkoztatása valósult meg.

3. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt.

3.1. Országos közfoglalkoztatási program támogatása

Támogatás alapja, mértéke:

- a közfoglalkoztatási bér és járulékok mértékének 100 százalékáig, legfeljebb 12 hónapig,
- a közvetlen és anyagköltség tekintetében a bér és szociális hozzájárulási adó mértékének 20%-áig, továbbá legalább 100 fő foglalkoztatása esetén a szervezési költségek a bérköltség 3%-áig terjedhet.

A támogatásról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter dönt.

2024. évben a Járási Hivatal illetékességi területén található településekről összesen 254 fő foglalkoztatása történt meg országos közfoglalkoztatási programok keretein belül, melyből 177 fő a Kisvárdai és 77 fő a Záhonyi Járásban található települések közül tevődött össze.

3.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásával közérdekű célok támogatása valósul meg.

Foglalkoztatható személyek köre:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy,
- a foglalkoztatási szerv által kiközvetített álláskereső, vagy
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy.
- aki menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerés iránti kérelmet nyújtott be,
- annak a harmadik országbeli állampolgárnak, akinek az idegenrendészeti hatóság kijelölt helyen való tartózkodását rendelte el.

Foglalkoztatás jellemzői:

- legfeljebb 12 hónap időtartamra szóló, határozott idejű közfoglalkoztatási jogviszony,
- napi 4-8 óras munkaidő.

A Járási Hivatal működési területén 2024. évben 697 fő közfoglalkoztatása valósult meg a hosszabb időtartamú támogatás keretében, ebből Kisvárdai körzetben 392 fő, Záhonyi körzetben 305 fő foglalkoztatását segítettük elő a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás eredményeként. Kisvárdai város lebonyolításában összesen 81 fő foglalkoztatására került sor, míg az egyéb szervezetek alkalmazásában (civil szervezet egyházi szervezet, tankerületi központ) további 48 fő dolgozik, így összesen 129 fő foglalkoztatása valósul meg a támogatási eszköz keretében.

3.3 Járási Startmunka mintaprogram

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a rövid időtartamú, a hosszabb időtartamú, valamint az országos közfoglalkoztatási program mellett járási startmunka mintaprogramokat indíthat. A közfoglalkoztatási mintaprogramok beruházási és dologi költségei és kiadásai 15 fő létszámig teljes összegben, 15 fő felett pedig sávós összegben támogatható.

A járási startmunka mintaprogram elemei 2024. évben:

1. Szociális jellegű program:
 - mezőgazdasági utak rendbetétele,
 - belvízelvezetés,
 - bio- és megújuló energiatermelés,
 - közúthálózat javítása.
2. Mezőgazdasági projektek
3. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
4. Egyéb mintaprogram:
 - Gyulaháza község fóliás növényház programja.

A 2024. évi járási startmunka mintaprogramban ténylegesen foglalkoztatott létszám a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területén 1 282 fő volt, melyből 858 fő a Kisvárdai és 424 fő a Záhonyi térségben található településekből tevődött össze.

A projektek 2024. március 1-től – szakaszosan – 2025. február 28-ig tartanak.

2024. évben Kisvárdai Város Önkormányzattal a járási startmunka programokon belül az alábbi programokra kötöttünk hatósági szerződést:

- szociális programelem 49 fő
- helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás 15 fő.

A ténylegesen foglalkoztatásra kerülők száma Kisvárdai Város Önkormányzata által lebonyolított támogatásokban 145 fő volt 2024. áprilisig vizsgálva.

Kisvárdai, 2024. május 13.

Tisztelettel:

dr. Dienes Melinda
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:



[Handwritten signature]
Bogáti Csaba
foglalkoztatási osztályvezető

Tárgy: Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról

Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető, Farkas József a Sz-Sz-B
Vármegyei Rendőrfőkapitány

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Farkas Józsefet a Szabolcs-Szatmár – Bereg Vármegyei Rendőrfőkapitányt, valamint Dr. Balogh Barnabást a Kisvárdai Rendőrkapitányság Kapitányságvezetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé 3 javaslat tétellel (sebességmérő boksztok telepítése, Városi Rendészet kialakítása, Ifjúsági park kialakítása).

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé 3 javaslat tétellel (sebességmérő boksztok telepítése, Városi Rendészet kialakítása, Ifjúsági park kialakítása).

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető gratulált a választási eredményekhez. Hasonló volt a 2023-as év is, mint a 2024-es év. Kérdés volt anno, hogy vajon mit fog hozni a háború, a migráció. Tavaly ősszel több kilométeres kamionsor állt, ezt összefogással rendben tudtuk kezelni. Minden évben csökken a bűncselekmények száma. Ha megnézzük a beszámolóban a 100.000 lakosra jutó bűnügyek számát, akkor ez nem sok. A város közbiztonsága elfogadható. Az itt élő állampolgárok visszajelzése is ezzel megegyezik. Kábítószeres bűncselekmények vannak a városban. Sajnos van rá igény. Ez nem változott az elmúlt évekhez képest. Ezzel kapcsolatban 56 eljárást kezdeményeztünk tavaly. 5 ember előzetes letartóztatásba került. 11 nyomozás során 6 embert vettünk őrizetben, ez a 6 ember most is a büntetés-végrehajtási intézményben van jelenleg a kábítószer kereskedelem miatt. Igyekszünk, hogy minél több

kábítószer kereskedő kerüljön elő és igyekszünk őket kivonni a közéletből. Közlekedésbiztonsággal kapcsolatban elmondta, hogy 26 baleset történt Kisvárdra város területén az elmúlt évben, az nem nevezhető soknak. Ez még egy elfogadható szám. Kollégáimmal azon dolgozunk, hogy a közlekedésbiztonság jobb legyen. Fiatalok csoportosulnak. Több hétvégi akciót szerveztünk drón bevonásával. Több - kevesebb sikerrel eredményesek voltunk. A szabályszegőket a kapitányságon előállítunk. Volt, akinek a hatósági engedélyét is bevonták. Megszüntetni ezt nem lehet, azt tudja. Mindig lesznek állampolgári bejelentések, elégedetlenségek. De a kardinális kérdéseket tudjuk kezelni. Bízunk benne, hogy a továbbiakban is jó lesz az önkormányzattal az együttműködés. Jó munkát és jó egészséget kíván a testületnek.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Major Tamás képviselő elmondta, hogy úgy tapasztalja, hogy jó az önkormányzat és a rendőrség közötti együttműködést. Nemcsak a személyes megkeresésre, de a telefonon történő bejelentésre is időben intézkednek. Ezt nagyon szépen köszöni.

Elmondta továbbá, hogy Kisvárdra közlekedésbiztonságát elősegíthetné az alábbiakban javasoltak:

1) Szeretné, ha beszerzésre kerülnének **sebességmérő boksok**. Ezzel meg lehetne akadályozni, hogy ne menjenek gyorsan a gépjárművek. Javasolná ezek beszerzését és elhelyezését. Tudtunkkal Kapitányságunk rendelkezik is ilyen sebességmérőkkel.

2) **Városi Rendészet kialakítását** javasolná. Az önkormányzat állományában lévő közterület - felügyelők és mezőőrök létszámának megemelését kérné.

3) Javasolja a fiatalokkal megtalálni a hangot. Megkéri Polgármester Urat és a Képviselő-testület tagjait, hogy keressenek egy helyet a fiatalok kordában tartására, egy hely kijelölésével, ahol tudnának összeülni, összejönni. Egy **ifjúsági park kialakítása**. Akkor a városban sem lenne csoportosulás, rongálás, randalírozás. Ez mindenkinek jót tenne. A fiatalok is kiélhetnék magukat és a város lakosságát sem zavarná a randalírozásuk.

Borus Sándor képviselő elmondta, hogy a Mátyás király utcán nagy forgalom bonyolódik le. Tapasztalja, hogy van ellenőrzés napközben az utcákon, de ő a hétvégekre mutatna inkább rá.

Nagy Kálmán képviselő gratulál a rendőrség munkájához. Elmondta, hogy nagyon sokat közlekedik éjszaka. A Liptay Béla után van egy növénybolt, aminek annyira vakító a lámpája, hogy a forgalomban lévőket megzavarhatja a vakító fénye. Nagyboldogasszony utcán ugyan ki van téve a lakó - pihenő övezet, de nem sokat ér a tábla. Oda is jó lenne egy bokszt kihelyezni. Az elektromos rollereket ő személy szerint beszüntetné. Ezek beszüntetésére nincs lehetőség? Nagyon balesetveszélyes. Az autók fényszórója éjszaka nagyon rossz. Nagyon sok autóé. Erre valami megoldást lehetne-e találni?

Bíró Gábor képviselő elmondta, hogy a Papi bejövő utcán nincs járda. Ez fokozottan balesetveszélyes. 10 ezer fő lépi át az Ukrán határt naponta. Hogy mennek tovább? Vonattal?

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy köszöni szépen a rendőrségnek a város közrendjének, közbiztonságának biztosítását. Jó egészséget kíván a vezetőségnek és az állománynak is.

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy a Várday István, Kölcsey utca kereszteződésénél nagyon sok baleset történik. Ez egy kritikus pontja a városnak. Tudja, hogy időnként mérnek ott. Eleve veszélyes is ez a kereszteződés. Oda elférne egy jó gyalogátkelőhely is addig, amíg nem történik ott egy komolyabb baleset. Ott valamit ki kellene találni a belesetek elkerülése végett.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a költségvetésbe beterveztük a Várday István, Kölcsey utca kereszteződésébe a gyalogátkelőhely kialakítását.

Maklári Balázs alpolgármester elmondta, hogy szerint az emberek fejében kellene rendet tenni, és a szabályokat be kellene tartani, az megoldás lehetne. Mindenki elmondta a saját körzetében a problémákat. Kemény bűnesetekről nem hallottunk. Ez annak a munkának köszönhető, amit a rendőrség elvégez.

Dudás István képviselő elmondta, hogy dupla foszforeszkáló táblák lettek kihelyezve a Várday István és Kölcsey Ferenc úti kereszteződésbe. Kikerültek a fekvőrendőrök is. A gyalogátkelőhely tervezés alatt van. Ezeket a boksztokat akár a Várday István utcára is el lehetne helyezni. Azóta nem is történt baleset.

Nagy Kálmán képviselő véleménye szerint a gyalogosok gondolkodásánál van a probléma. Vannak, akik a közlekedés közben telefonoznak. Nem csak a gyalogosok, de az autósok is. Mindegy mit fognak kitenni, az ilyen gyalogosoknak, akik nem figyelnek az átkelésnél.

Leleszi Tibor polgármester kérte a képviselőket, hogy az IFI parknak, amit Major Tamás mondott keresetek egy megfelelő helyet. A másik kettő kérése, az rendben van.

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető köszöni az elismerő szavakat. A Mátyás király utcán valóban nagy a forgalom. Sajnos gyorsan is mennek. Folyamatosan van sebességmérés. Elektromos rollerrel kapcsolatban elmondta, hogy a jogalkotás sajnos nem a mi kezünkben van. Valóban egyetért azzal, hogy óriási veszélyt jelentenek a rollerek. Kisvárdán viszonylag kevés a rollerek száma. Nagyboldogasszony utcán száguldoznak, ami viszonylag egy szűk utca. Növényvédőszer bolt reklámtábláját megnézteti, hogy valóban zavaró-e. Ezt a kollégáival meg fogja nézetni. Ha tényleg zavaró a reklámtábla fénye, akkor fog rá javaslatot tenni. Papi úton valóban nincs járda, ezért ott veszélyes a közlekedés. Ezzel egyetért. Véleménye szerint a Várday István utca, Kölcsey utca kereszteződése jól belátható, széles kereszteződés. Nem olyan sok ott a baleset. Figyelni kellene! Ő a terezővel, aki a gyalogátkelőhelyet tervezi átbeszélték, hogy mi legyen, hogy legyen ott. A figyelmetlenség miatt vannak a balesetek. Óriási a város forgalma. Rengeteg a kocs, nagy az átmenő forgalom. Hatalmas a forgalma a városnak. ez mind veszélyt hordoz magában. Próbáljuk kiszűrni a szabályszegőket.

Farkas József rendőrfőkapitány elmondta, hogy 5 évre hosszabbítható a helyi szerv vezetője. Úgy gondoljuk jó döntés volt. Trafiboksról. Véleménye szerint olyan nagy baj nem lehet, ha csak a közlekedés a legnagyobb probléma Kisvárdán. Fel kell mérni, hogy hány trafiboksra lenne szükség. Fel kell terjeszteni Budapestre, hogy be tudja-e fogadni. Kiépítjük a helyét és be kell telepíteni. A Kisvárdára kihelyezett tarafipax nem alkalmas erre. Célszerű folyamatos árammal ellátni, levédeni, kamerával védeni. Minden segítséget megad szakmailag. Ukrajnából nagyon sokan jönnek. Túlnyomó többsége nem is menekült. Sokan gazdasági okok miatt mennek át a területünkön. A zöldhatáron is sokan átjönnek. Aki menekül, annak Magyarország biztonságot ad. Javasolja a beszámolót elfogadásra.

Leleszi Tibor polgármester megköszönte a rendőrség munkáját. További jó munkát és jó egészséget kívánt számukra.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
111/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

a város közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában biztosított jogkörében eljárva:

1. a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2023. évben végzett munkájáról szóló – *a határozat mellékletét képező* – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és elfogadja azt.
2. Megköszöni a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkatársainak a közrend és a közbiztonság érdekében 2023. évben végzett tevékenységét.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Rendőrkapitányság, 4600 Kisvárdai Somogyi Rezső utca 5-7.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati- és Intézményirányító Osztálya Helyben

2024 MÁJ 14.
8255

1216

0111- H

KISVÁRDAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG	
Készítve: 2024.05.06 13:04	
Dr. Balogh Barnabás r. ezds [SK]	
15030/1504/2024. ált.	



KISVÁRDAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Kisvárdai, Szent L. u. 7-11.	
Kell.:	2024 MÁJ 14.
Szám: 1153-1	Melléklet:

BESZÁMOLÓ

Kisvárdai Város
közrend-közbiztonsága érdekében
2023. évben végzett tevékenységéről



Cím: 4600 Kisvárdai Somogyi Rezső út 5-7.
Telefon: BM:32/6611 Városi: 45/402-018
E-mail: kisvardark@szabolcs.police.hu KÉR azonosító: ORFK SZABO KV

I. BEVEZETÉS

A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2023. évben is a szakmai irányítás elvárásaival összhangban a normatív és a pénzügyi környezet által behatárolt feltételek mellett látta el tevékenységét. Napjainkban a biztonság megőrzése az egyik legnagyobb társadalmi kihívás a közrend, a közbiztonság, az illegális migráció, az egyre nagyobb mértékű infláció, vagy a 2022. február 24-én kirobbant orosz-ukrán háború egész Európát érintő következményeinek tekintetében egyaránt. Munkánk irányvonalát a központi célkitűzések, iránymutatások, a vezetés és a lakosság elvárásai, a jogi normák előírásai határozták meg, amit folyamatosan végig kísért az illegális migráció, valamint az orosz-ukrán háború megyénket érintő hatásának kezeléséből adódó gyakran napról-napra változó szükség szerű feladatvégrehajtás.

A lakosság biztonságérzetének megőrzése érdekében 2023-ban is komoly figyelmet fordítottunk a közterületen elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzésére, az állampolgárok biztonságát és vagyonát veszélyeztető jogsértések felderítésére. A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét növelő intézkedések ez évben is folytatódtak.

A munkához rendelkezésre álló feltételrendszer nem változott, a pénzügyi keretek egész évben biztosították a zökkenőmentes szolgálatellátást. Büszkén mondhatjuk, hogy az állomány áldozatvállalása, kitartása, eredményes munkája mellett több pozitív körülmény is hozzásegített bennünket ahhoz, hogy a lakossági elégedettséget tekintve 2023-ban is eredményes évet tudhatunk magunk mögött.

Stratégiai célunk a bűnözés terjedésének megakadályozása, a közlekedés biztonságának javítása és ezek által a lakosság szubjektív biztonságérzetének megszilárdítása volt. Célként tűztük ki a közterületi jelenlét és reagáló-képesség színvonalának megőrzését, a határozott és szigorú fellépést a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető magatartásokkal szemben. Kitűzött céljainkat a nem minden esetben optimális körülmények ellenére is teljesítettük. A 2023. év elején meghatározott célkitűzéseinket alapvetően megvalósítottuk, végrehajtottuk, annak ellenére, hogy a rendkívüli események miatti feladatok a mindennapjainkat nagymértékben megváltoztatták, átírták és nap mint nap az előre nem látható feladatok végrehajtása mellett végeztük a kötelező jellegű feladatainkat.

Az év során az illetékességi területünk nagysága nem változott. Területünk 523 négyzetkilométer (52.286 hektár), állandó lakosaink száma 55.201 fő (nyilvartarto.hu-kozerdeku-lakosság 2023. január 01. adatok). Kapitányságunk közepes nagyságúak közé tartozik. Területünk 20-25 km-re fekszik a szlovák és ukrán határtól, így veszélyeztetve vagyunk a legális- és illegális migrációval, áru-és embercsempészettel.

Kisvárdai város alapvetően a Rétköz kereskedelmi központja, általános- és középiskolái révén diákvárosnak is tekinthető, annak minden előnyével és hátrányával együtt. A városba naponta több ezer ember érkezik iskola- és munkahelyükre.

II. KISVÁRDA KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. A BÜNYÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számában - a rendőrkapitányság illetékességi területét figyelembe véve - 2010. évtől kezdődően csökkenő tendencia látható. 2021. évben Kisvárdai város közigazgatási területén ugyan 675 bűncselekmény vált ismertté, ami egy jelentős emelkedést mutat, de ezt a bűncselekményszám emelkedést az eredményezte, hogy külföldi vagy kettős állampolgárok fiktív lakcímbeljelentéssel okirathamisítást valósítottak meg. A lakcímbeljelentő lapokat a kisvárdai okmányirodába nyújtották be, így a bűncselekmény itt valósult meg. 456 rendbeli ilyen bűncselekmény került a statisztikába, ami az összes bűncselekmény nagyarányú emelkedését eredményezte.

Amennyiben ezen bűncselekményektől a statisztikánkat letisztítanánk (219 bűncselekmény maradna), azt a megállapítást hozhatjuk, hogy a csökkenő tendencia nem tört meg.

Az értékelt időszakban Kisvárdai város közigazgatási területén 228 bűncselekmény vált ismertté, így a csökkenő tendencia már megtört, amivel természetesen számolni lehetett már a korábbi időszakban is.

Az összes körülményt figyelembe véve kijelenthetjük, hogy a térség közbiztonsági helyzete jó színvonalú.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények összбүнözésén belüli aránya a kapitányság területén általában 30-40% között mozgott az évek során. Az értékelt időszakban a 2022. évi 83 esetszámról 90-re emelkedett a közterületen elkövetett ismertté vált bűncselekményi szám, ami az utolsó három évet figyelve lassú emelkedést eredményezett, de a bázis évhez képest (akkor 153 cselekmény történt) még mindig alacsony az értéke.

Összességében az elmúlt évek kedvező tendenciái - a lassú emelkedés ellenére is - hozzájárul a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének, illetve a rendőri munka hatékonyságáról alkotott képének javulásához.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100.000 lakosra vetített összes bűncselekményt vizsgálva azt láthatjuk, hogy a bűnügyi fertőzöttség - összevetve a vármegye többi kapitányságával - kedvezőnek mondható. A 2023. évben a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények száma 1204 volt, ami - a többi kapitányságot figyelembe véve - a legalacsonyabb érték a vármegyénkben.

E tény alapján kijelenthető, hogy az illetékességi területen élő polgárok relatíve kevesebb jogsértéssel találkoznak mindennapjaikban és ez a szubjektív közbiztonságérzetükre kedvezően hat.

1.4. A rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények éves számának folyamatos csökkenése után az elmúlt évben növekedés történt. 2023-ban 135 ilyen bűncselekmény vált ismertté, ami az elmúlt 5 év legmagasabb esetszáma, de a 2010. évhez – akkor 320 ilyen bűncselekmény történt - viszonyítva közel 60 %-kal kevesebb. A közterületen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmények száma (55) vonatkozásában az utolsó 5 évben szignifikáns változás nem tapasztalható. A közterületi bűnözés ezen szegmensében az utóbbi években végbement kedvező változások bemutatása végezt meg kell említeni, hogy 2010. évben még 105 ilyen jogsértés történt a közterületen.

A bűncselekményi struktúrát vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a korábbi évekkel ellentétben már nem a biztonságérzetünket leginkább befolyásoló vagyron elleni bűncselekmények elkövetése adja a bűnözés legnagyobb hányadát.

Alapvetően meghatározza a vagyron elleni bűncselekmények éves nagyságrendjét a lopás bűncselekmények számának alakulása. Folyamatosan csökkenő tendenciát megfigyelve az értékelt időszakban 49 lopási cselekmény vált ismertté hatóságunk előtt, mely az elmúlt 13 év egyik legalacsonyabb száma, a 2022. évi 53 esetszámmal viszonyítva még csökkenés állapítható meg.

Az állampolgárok biztonságérzetét, a magántulajdon sérthetlenségébe vetett hitet nagyban befolyásolja az a körülmény, hogy miként alakul a betöréses lopások és a lakásbetörések száma, illetve az elkövetett jogsértések felderítése. A 2023. évben Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén 34 - előző évben 19 -, Kisvárdai város területén 4 lakásbetörés miatt indult eljárás.

A jelenleg hatályos Büntető törvénykönyvben önálló fejezetbe foglalva jelentek meg a vagyron elleni erőszakos bűncselekmények. Az ide tartozó bűncselekmények a rablás, kifosztás, zsarolás és önbíráskodás összesített számadatai az utóbbi években folyamatos csökkenést mutattak. 2014. évben tapasztalhattunk kiugrást az ide sorolt bűncselekmények összesített számában, akkor igen magas volt a rablások száma is. A 2016. év után a rablások tekintetében az látható, hogy évente maximum 2 rablás történt Kisvárdai területén, 2019-ben csak 1 esetet regisztráltunk, majd a következő 2 évben már nem történt ilyen bűncselekmény. Az értékelt időszakban 2 rablás vált ismertté. A Kisvárdai Rendőrkapitányság az elmúlt években komoly erőfeszítéseket tett a rablási cselekmények megelőzése mellett a felderítések gyorsaságának és hatékonyságának fokozása érdekében. Az utóbbi évek 100 %-os rablási felderítési mutatói, a jogsértő cselekményeket követő gyors, szakszerű és határozott rendőri intézkedések szemmel láthatóan visszatartó hatásúnak bizonyultak ezen jogsértések elkövetésére.

A kifosztások száma évenként 1 és 7 között váltakozott, 2023-ban 2 ilyen típusú jogsértés történt. Visszatekintve az elmúlt évekre láthatjuk, hogy 2010. évben a Kisvárdai területén 10 zsarolás miatt kellett eljárást folytatni. Kiemelendő ezen adat tükrében, hogy az elmúlt évek során ilyen cselekmény miatt nem, vagy alacsony számban kellett eljárást folytatnunk. 2023 évben 1 eljárást folytattunk zsarolás elkövetése miatt.

A testi sértés bűncselekmények száma a 2013-2015. évek közötti időszakban évről-évre relatíve magas értéket mutatott, aminek háttérében többnyire az alkoholtól vezérelt indulatok játszották a főszerepet. Az ismertté vált testi sértés bűncselekmények száma 2013. évben 52 volt, ami a 2022. évben jelentős csökkenés mellett 8-ra, majd 2023-ban kis emelkedést mutatva 13-ra változott.

Az elmúlt években csökkenő tendencia figyelhető meg a garázdaságok tekintetében is. A kapitányság területén egy enyhén emelkedő trendvonal rajzolható fel, ezzel ellentétben Kisvárdai város területén évek óta 16-18 körül elkövetett bűncselekményszám látható, az értékelt időszakban Kisvárdai város területén 23 garázdaság vált ismertté. Ezen bűncselekményeknek is elsődleges kiváltó oka az volt, hogy a túlzott alkoholfogyasztás credményeként a vélt vagy valós sérelmek nem békés úton történő rendezését választották az elkövetők.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A bűnözéssel összefüggő aktuális kihívások, veszélyek és kockázatok mellett számolni kellett az utóbbi években Európát fenyegető migrációs nyomással összefüggő jogsértések felbukkanásának, esetleg megszorodásának lehetőségével.

A háború következtében kialakult migráció, valamint a világ-gazdasági helyzet, energiaválság eredményeként arra készültünk, hogy a bűnözés nagyobb hullámokat fog gerjeszteni a térségbe. Ez az „aggodalom” szerencsére alaptalannak bizonyult és nem eredményezett tömeges bűncselekmény elkövetést.

A kábítószeres, pszichotróp anyagok és egyéb kábító hatású készítmények használata a Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén élő lakosság egy részét érinti. Komoly kihívást jelent az említett anyagok fogyasztásának visszaszorítása, a használat megelőzése, illetve felszámolása a kiskorú személyek körében, valamint ezekkel egyidejűleg annak megakadályozása, hogy a szóban forgó anyagok kereskedelmével kapcsolatos tevékenységre bűnözői csoportok kiépüljenek, megerősödjenek. A vegyi anyagok kémiai összetételének folyamatos változtatása, így a szerek büntető anyagi jogi kategorizálása továbbra is komoly kihívást fog jelenteni a jogalkotás, bűnüldöző hatóságok és az eljáró szakértők számára

A társadalomban napjainkra széles körben elterjedt internethasználat kapcsán egyre gyakrabban bukkannak fel a világháló által biztosított széles nyilvánossággal visszaélő, illetve ezen keresztül való kapcsolatfelvétellel-, illetve kapcsolattartással összefüggő jogsértések. A koronavírus okozta világjárvány elleni védekezéssel kapcsolatban bevezetett intézkedések alapvető szokásainak átalakították, megváltoztatták, ezáltal az elektronikus térben végzett tevékenységek köre jelentősen kiszélesedett, amit a bűnözők új lehetőségként felismerve egyre nagyobb számban kezdték el kihasználni.

Biztossággal állíthatjuk, hogy a jövőben is nagy számban kell számítani az ide sorolható zaklató, becsületsértő, rágalmozó, ill. hirdetési felületeken, vagy pénzintézetek nevével visszaélve elkövetett jogsértésekre.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A 2023. évben befejezett nyomozások eredményessége az összes regisztrált bűncselekményre vetítve 81,6 %, amely - leszámítva a torzított eredményeket mutató 2021. évet - az elmúlt 13 év legeredményesebb éve volt. Az összes regisztrált bűncselekményre vetített és 2015. évtől mért felderítési mutatója – 69,1 % - szintén a legjobb eredmények közé tartozik

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények eredményességi mutatója a 2022. évi 87,6 %-ról 89,96 %-ra növekedett. Megítélésem szerint ez már egy teljesen kivételes eredményként könyvelhető el.

Az eredményesség évek óta tartó 85 % körüli értéke nagyon jónak tekinthető, ennek a szintnek fenntartásában vitathatatlanul szerepet játszanak olyan tényezők, mint a rendőri erők fokozott közterületi jelenléte, az intézkedések és nyomozati cselekmények időszerűségének, szakszerűségének és hatékonyságának javulása és nem utolsósorban az állampolgári fegyelem javulása

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A kiemelten kezelt és a lakosság biztonságérzetét is nagyban befolyásoló bűncselekmények körében a nyomozáseredményességi mutatók jónak tekinthetők. A testi sértés és súlyos testi sértés bűncselekmények nyomozásának eredményessége évek óta átlagtól jóval magasabb. Az értékelte időszakban a testi sértések és a súlyos testi sértések esetén is 100 %-os eredményességet ért el hatóságunk. A lopások nyomozási eredményessége tovább növekedett 51,8 %-ról 65,4 %-ra, ami szakmai szempontból jó szintűnek tekinthető. A lakásbetörések eredményességének tekintetében egyenletes teljesítményt, vagy tendenciát nem tudtunk produkálni tekintettel arra, hogy a 2018. évi 33,3 %-ról indulva kissé hektikus eredményesség mellett a tárgyidőszakban 73,7 %-os eredményt tudtunk elérni, ami az elmúlt 13 év legeredményesebb éve volt és a megyében ez a 2. legjobb eredmény.

A garázdaság 93,9 %-os eredményességi mutatója nagyon jó, igaz ez az elmúlt évek egyik legalacsonyabb mutatószáma ebben a bűncselekményben.

3. A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEKKEL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK

A Kisvárdai Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály alárendeltségében működő Szabálysértési Előkészítő Csoport feladata a Szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvényben nevesített elzárással is sújtható 18 szabálysértés elkövetése miatt indított eljárások lefolytatása.

A tulajdon elleni szabálysértések tekintetében a tetten ért elkövetőkkel szemben az „objektív feltételek” fennállása esetén őrizetbe vételt követően minden esetben kezdeményezzük a gyorsított eljárásokat.

A gyorsított bírósági eljárásokat a Nyíregyházi Járásbíróság folytatja le.

A Szabálysértési Előkészítő Csoport a 2023. évben is 2 fővel látta el feladatát.

A 2022. évben szabálysértési előkészítő eljárást 220 ügyben folytattunk le, míg 2023. évben 212 ügyben folyt előkészítő eljárás.

2023-as évben a „bolti lopások” tekintetében a felderítési mutató 90 %-os volt, ezzel Kapitányságunk a megyei átlag felett teljesített.

Az egyéb lopások tekintetében a felderítési mutató 2022. évben 58,33 %, ami az értékelte időszakban 67,29 %-ra emelkedett. A megyei célérték 80 %-ban került megállapításra, melyet így nem tudtunk teljesíteni.

Egyéb tulajdon elleni szabálysértések tekintetében 2022. évben 38,46 %-os eredményt értünk el, addig a 2023-as évben 48,00 %-ra emelkedett az eredményességünk.

2022. évben a gyorsított bíróság elé állítások száma 53 eset volt, ami az összes. ügyszám, 24,9 %-a, 2023. évben a 212 ügyben 52 esetben került sor gyorsított eljárás lefolytatására, amely az összes ügyszám 24,52 %-a. Láthatjuk tehát, hogy a tavalyi év hasonló időszakához képest a gyorsított bíróság elé állítások száma arányait tekintve nem változott.

4. A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET

A közlekedésbiztonsági helyzet térségünkben 2015.évtől javuló tendenciát mutat tekintettel arra, hogy a balesetek csökkenő irányba változtak. Évek óta 60-70 között mozgott a személyi sérüléssel közlekedési balesetek száma a térségünkben. 2023-ban 68 személyi sérüléssel baleset történt a kapitányság illetékességi területén, ami az előző évhez képest a csökkenő tendencia ellenére növekedést mutat.

Az előző évhez képest a halálos kimenetelű esetek és áldozatok száma eggyel csökkent (1).

A súlyos sérüléssel balesetek száma az értékelt időszakban 2-vel csökkent (11), míg a könnyű sérüléssel esetek száma 12-vel nőtt (56).

Kisvárdán városban összesen 26 személyi sérüléssel járó közúti baleset történt, melyből 5 súlyos, 21 könnyű sérüléssel végződött.

Az elmúlt években a város közvetlen környezetében jelentős úthálózat fejlesztések történtek, az új úthálózatnak köszönhetően pedig javultak a térség közlekedési adottságai. A 4. számú főúton és a város bevezető útjain megépült körforgalmak, az adott útkereszteződések biztonsága terén, lényegi javulást eredményeztek, ennek ellenére 2 esetben is történt olyan baleset, amikor az ukrán honosságú autóbusz vezetői az úttestet elhagyva az árokba hajtottak ahol a busz felborult és ennek következtében a balesetben megsérült személyek száma jelentősen megemelkedett..

A baleseti fő okok évek óta azonosak, így főleg az abszolút és a relatív gyorshajítás, az elsőbbségi jog meg nem adása és a szabálytalan kanyarodás játszanak kiemelkedő szerepet a balesetek bekövetkezésénél. A helytelen követési távolság megválasztása, valamint a szabálytalan előzést kell még megemlíteni a balesetek vélelmezett okaként.

A helytelen sebesség megválasztása miatt bekövetkezett esetek számában lassú csökkenő tendencia rajzolódik ki, ami vélhetőleg a sebességcsökkentés érdekében tett komoly erőfeszítéseink eredménye. A vhKKEP-vel az objektív ellenőrzések mellett napi rendszerességgel végeztünk és végzünk leállítási ellenőrzéseket is, így az azonnali szankció alkalmazása további javulást hozhat a jogkövetés oldalán, mindamelllett a külföldiekkel szemben is nagyobb hatásokkal tudunk érvényt szerezni a jogszabályi követeléseknek.

4.1. Az okozók köre és az ittasság aránya

2023-ban a közlekedési balesetek 69%-át a személygépkocsi-vezetők okozták, (47), őket a kerékpárosok követik 13%-kal (9). Tehergépkocsi vezetője 4, autóbusz vezetője 4 egyéb jármű vezetője és gyalogos személy is mindössze 2-2 esetben volt okolható a baleset bekövetkezéséért. Külföldi személy részére 4 sérüléssel baleset okozása róható fel.

Említésre méltó eredményként értékelhető, hogy 2023-ban motorkerékpáros és segédmotorkerékpáros sem szerepel az okozók körében.

Az ittas okozók száma a folyamatos ellenőrzéseknek és az ún. Finn módszeres ellenőrzéssorozatoknak köszönhetően 30%-kal csökkent (10-ről 7-re), de sajnos az össz. balesetekhez viszonyított aránya (10%) még mindig az országos átlag (8%) fölött realizálódik évek

A kerékpáros forgalom csak úgy, mint általában más térségben, nálunk is jelentősnek mondható. A balesetek bekövetkezésénél egyik jelentős kockázati tényező, hogy a kerékpár használata nem kötött KRESZ ismeretekhez, a kerékpárosok sokszor az alapvető szabályokat sem ismerik. Az okozók száma a korábbi években kissé magasabb volt, helyel közel minden nyolcadik baleset okozója kerékpáros volt, ez jelenleg minden tizenharmadik.

4.2. Balesetmegelőzési tevékenységünk

A parancsnoki értékelő-elemző munka során a balesetek okait, bekövetkezésük helyszíneit, körülményeit folyamatosan elemezzük, a szolgálatsszervezés során a szolgálatot annak megfelelően tervezzük, a szomszédos kapitányságokkal koordinálunk. Az állomány irányába elvárásunk az aktív és határozott, a baleset-megelőzéseket jól szolgáló intézkedések lefolytatása, az elszaporodott közlekedési jogsértésekre igyekszünk a megfelelő választ megadni.

A fokozott ellenőrzések tervezése, szervezése során törekszünk a polgárőr szervezetek bevonására, egy-egy polgárőrtől egyébként is hasznos információt tudunk beszerezni pl. ittas vezetők vagy engedély nélküli vezetők leleplezésére.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a kerékpárosok, gyalogosok láthatóságának ellenőrzésére, elsődleges célunk volt a hiányosan felszerelt, kivilágítatlan, sok esetben még fényvisszaverő eszközzel sem rendelkező kerékpárosok, illetve gyalogosok figyelmének felhívása a jogszabályok betartására, valamint annak a megértetése, hogy a megfelelő láthatóság elsősorban az ő érdekeiket szolgálja.

A szeptemberi tanévkezdésnél - az online oktatásra való áttérésig - az iskolák környékén fokozott jelenléttel igyekeztünk megelőzni a gyermekbaleseteket, ebben nagy segítségünkre voltak a polgárőrök, településőrök és a Kisvárdai Közterület Felügyelet is, akikkel szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki.

A VÉDA projekt életre hívásával egyidejűleg beszerzett vhKKEP-ből kapitányságunk egy készüléket üzemeltet folyamatosan, valamint alkalmanként a MRFK üzemeltetésében lévő rendőri jelleg nélküli személygépkocsit használunk, ami képes mozgás közben sebességet mérni és más közlekedési szabályszegést rögzíteni. Statisztikai adatok szerint a sebességtúllépés a közúti balesetek és tragédiák első számú oka, ezért a gyorsjáratok visszaszorítását 2020-ban is kiemelten kezeltük

A közlekedési balesetek bekövetkezésénél figyelemmel kell lennünk arra, hogy a társadalomra gyakorolt káros hatása nem kizárólag a balesetek számában keresendő, hanem sokkal inkább a sérülések kimenetelében, azok súlyosságában, amiben jelentős javulás érhető el a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésével. A közigazgatási bírságok és a szigorú szabálysértési bírságok mindenképp kedvező hatást váltottak ki a balesetek visszaszorításában, de úgy tűnik ez pusztán jogszabályi háttérrel nem fokozható tovább, ezért hangsúlyozni kell az ellenőrzést a minél több „leleplezés” érdekében. Az első üléseken a biztonsági öv viselésének aránya még mindig alacsonyabb, mint az EU nyugat európai országaiban, de a következetes ellenőrzéseknek köszönhetően folyamatos javulás tapasztalható.

A közúti halálesetek további jelentős csökkentésében kulcsfontosságú szerepe van a technológiai, jogértékesítési és oktatási kezdeményezéseknek, valamint a sérülékeny úthasználók kitüntetett figyelemben részesítésének. A prevenció terén fontos az ún. közlekedési kultúra kialakítása, amely

feladatba segítséget nyújthatnak egyéb társadalmi szervezetek is, őket is be szeretnénk vonni ebbe a munkába.

4.3. Közlekedési bűncselekmények megoszlása

Az értékelt időszakban a járművezetés ittas állapotban cselekmények az előző évi 63-ról - a médiában folyamatosan megjelenő figyelemfelhívásnak is köszönhetően - 51-re csökkent. Járművezetés bódult állapotban 2, közúti baleset okozása 5, segítségnyújtás elmulasztása 5, a közlekedés biztonsága elleni bűncselekmény 8 történt területünkön.

Az ittas és a bódult állapotban közlekedő járművezetők kiszűrése érdekében korábban számos célirányos, fokozott közlekedési ellenőrzést tartottunk, előtérbe helyezve az ún. „Finn módszeres” ittasság ellenőrzést.

A baleseti adatok háttérének vizsgálata során megállapíthatjuk, hogy közútjainkon sajnos jellemző a szabályokat tudatosan megszegő magatartás, a kiemelt közlekedésbiztonsági kockázattal járó, agresszív járművezetési stílus, amihez a lelepleződés veszélyének alacsony szintje, és sokszor a „büntetlenség érzete” is hozzájárul. Szubjektív okok továbbá a felgyorsult életritmus, a stressz, sok esetben a fegyelméletlenség és a helytelen értékítélet. Objektív oldalon kihatással van az utak minősége, a forgalom jelentős növekedése, a gépjárművek magas átlagéletkora, amely miatt a járművek jelentős részéből hiányoznak a fejlett biztonságtechnikai elemek.

A dinamikus szabályszegések felfedésére az elkövetkező időszakokban nagyobb figyelmet kell fordítani a közlekedésben résztvevő jogkövető, vétlen személyek védelme érdekében is.

Megyénk közlekedésbiztonsági helyzetének javítása érdekében kiadásra került a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye közlekedésbiztonsági helyzetének javítását célzó feladatterv.

A feladatterv a közlekedési szakterület legégetőbb problémáit átfogó feladatokat határozza meg, amelynek célja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében javuljanak a közutak közlekedésbiztonsági jellemzői, csökkenjenek a személysérüléssel járó balesetek, azon belül is a halálos és súlyos kimenetelű balesetek, a meghalt személyek száma, kevesebben okozzanak balesetet ittas, illetve bódult állapotban, valamint csökkenjen a gyalogos és kerékpáros személyek részvételével bekövetkezett esetek száma is.

A közúti halálesetek további jelentős csökkentésében kulcsfontosságú szerepe van a technológiai, jogérvényesítési és oktatási kezdeményezéseknek, valamint a sérülékeny úthasználók kitüntetett figyelemben részesítésének.

A közlekedésbiztonság javítása érdekében rendszeresen tájékoztatjuk a sajtószolgálatot az aktuális rendezvényekről, a kiemelt balesetekről, bűncselekményekről. Iskolakezdekőkor az iskolák környékén fokozott jelenlétel igyekeztünk megelőzni a gyermekbaleseteket – már amikor jelenléti oktatás volt az általános iskolákban -, ebben nagy segítségünkre voltak a polgárőrök és a Kisvárdai Közterület Felügyelet is, akikkel szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki.

III. A KAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Kisvárdai város területén nyugodt közállapotok uralkodnak, az itt élő embereknek általában nem kell attól tartania, hogy a nyílt utcán, közterületeken bántalmazták, elveszik értékeit, vagy kirabolják.

Figyelembe véve a létszámhelyzetünket és a rendőri feladatok mértékét, Kisvárdai város területén tudunk folyamatos 24 órás rendőri szolgálatot biztosítani. A többi település rendőri ellenőrzését KMB szolgálattal oldjuk meg, mely munkába az elmúlt évben igyekeztünk bevonni a polgárőrségeket önálló és közös szolgálat ellátással, eseti jelleggel megerősítő erőként a Készenléti Rendőrség Kelet-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály III. XXII. Határvadász Bevetési Osztályának munkatársait.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az értékelt időszakban is eredményes és jó munkakapcsolatot tudtunk fenntartani a helyi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel és a helyi civil szervezetekkel. A Rendőrség közbiztonsági munkáját ezen szervezetek közül a kölcsönös együttműködés alapján, a közös szolgálatellátásokkal a Polgárőr szervezetek segítik. Ki kell emelni a Kisvárdai városban - kis létszámmal - működő közterület felügyelőket, akikkel kiváló a napi munkakapcsolat.

A tulajdon elleni szabálysértések megelőzése és felderítése érdekében együttműködtünk a területünkön lévő mezőőrökkel, vadásztársaságok vadőreivel, valamint a nagyobb bevásárló központokban működő biztonsági szolgálatokkal, pénzintézetek személy és vagyonvédelmi szervezetivel. A gyorsított szabálysértési eljárások végrehajtása végett készenléti ügyeleti szolgálatot működtetünk a közrendvédelmi parancsnokok bevonásával.

Az iskola rendőre, OVIZSARU és SULIZSARU program keretén belül a körzeti megbízottak a korábbi években kialakított gyakorlatnak megfelelően ismét a személyes találkozásokat kezdték előtérbe helyezni a COVID időszakra jellemző telefonos kapcsolattartással szemben.

A közterületen teljesített óraszám az értékelt időszakban 53.360 órára csökkent. Ennek természetesen több oka is van, azonban a kevesebb óraszám nem eredményezett közbiztonsági deficitet, tekintettel arra, hogy az elért eredmények és intézkedési mutatók összességében javultak.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala, hatékonysága.

A közterületen végrehajtott szolgálatteljesítés során alapvető elvárás, hogy a közterületi állomány szolgálati ideje alatt aktív tevékenységet végezzen, azaz törekedjen a területen elkövetett jogsértő cselekmények észlelésére, felfedezésére. A Rendőrség Szolgálati Szabályzatából fakadó intézkedési kötelezettség teljesítése során a helyszíni intézkedést az együttműködő, segítő, támogató jelleg határozza meg, emellett az intézkedések differenciáltak legyenek.

Alapvetően kijelenthetjük, hogy az egyre növekvő állampolgári elvárásnak megfelelően jó színvonalú szolgáltatást tudtunk nyújtani, és a foganatosított intézkedések ellen panaszt nem jelentettek be az állampolgárok.

A közterületen foganatosított rendőri intézkedések alapján megállapítás nyert, hogy a szolgálatot ellátó állomány a minimálisan növekvő bűncselekményszám ellenére a 2023. évben 239 fő elfogását hajtotta végre, jóval felülmúlva a 2021-es és 2022-es adatokat, amikor 139, illetve 177 személy elfogására került sor.

Az előállítások száma a 2022. évben foganatosított 366 esetszámmal szemben az értékelt időszakban 402-re növekedett.

A büntető feljelentések vonatkozásában megállapítható, hogy a 2022. évben tett 114 büntetőfeljelentéssel szemben 94 esetben éltek a kollégák az értékelt időszakban.

A szabálysértés miatt tett feljelentések száma 1148-ról közel 21 %-kal 912-re csökkent.

Közel 17%-kal csökkent a kiszabott helyszíni bírságok száma, melynek eredményeként az értékelt időszakban 3031 esetben alkalmazták ezt a szankciót kollégáim az általuk felfedett szabályszegést elkövető személlyel szemben.

A jogszabály által biztosított esetekben - amikor a szabálysértést elkövetővel szemben büntetés kiszabása nem volt indokolt - 1676 fővel szemben figyelmeztetéssel zárták az intézkedést.

2. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Kisvárdai Rendőrkapitányságon a Rendőrőrsöket, és a KMB Alosztályt is figyelembe véve összesen 29 körzeti megbízott lát el szolgálatot, ami a státuszok 100 %-os feltöltöttségének felel meg.

Jelenleg a körzeti megbízottak rendelkezésére 4 db olyan irodahelyiség áll, amelynek berendezése, informatikai felszereltsége megfelel az ügyfelek fogadására és az ügyiratok feldolgozására.

A körzeti megbízottak életében a közterületi tevékenység 2023. évben is kiemelt figyelmet kapott, bűnügyi feladatokba történő minimális bevonás mellett, a vezényléses munkarendből adódó lehetőségeket kihasználva arra törekedtünk, hogy a körzeti megbízottak szolgálataik 75%-át közterületen lássák el. A közterületről elvonó tényezők természetesen a Kisvárdai Rendőrkapitányságon is megvannak, de az elkövetkezendő időben törekedni fogunk arra, hogy a körzeti megbízottak szolgálatuk minél nagyobb hányadát a közterületen töltsék el.

3. A bűn- és baleset megelőzés

3.1 Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Bűnmegelőzési tevékenység folyamán külön figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét különösen negatívan befolyásoló, a közterületen, vagy közintézmények ellen elkövetett erőszakos, illetve személyek életét, testi épségét és szabadságát, valamint az életkörülményeit, megélhetését súlyosan veszélyeztető jogsértések felderítésére, lehetőség szerint megszakítására, vagy megelőzésére. Ehhez szükség van - az országosan is elismert és jól bevált programokon túl - új bűnmegelőzési módszerek kimunkálására és rendszerbe állítására, azok megvalósítása során a lakosság minél nagyobb mértékű aktivizálására. Elsődleges feladatnak tekintjük, hogy az állampolgárok felkészültebbek legyenek, tudatos tevékenységi formává váljon a sértetté válás elkerülése. A bűnügyi helyzetnek megfelelően súlyozottan kell bemutatni egyes bűncselekménycsoportoknál az elkövetési módszereket, a megfelelő védekezési lehetőségeket. Ennek megfelelően propagandatevékenységünk során fokozottabban kell kihasználni a média adta lehetőségeket. A bűnmegelőzés eredményességének fokozásával, a közösségi rendőri szemlélet alkalmazásával hozzájárulunk a bűnüldöző munka társadalmi megbecsüléséhez, a kölcsönös bizalom kialakításához. A bűnmegelőzési feladatok végrehajtása érdekében a rendőrségnek nyílt intézkedéssel, valamint az operatív erők, eszközök és módszerek alkalmazásával kell felderíteni és ellenőrizni: a csoportok kialakulását, mozgásterét; a bűnismétlő személyeket; kábítószeres és egyéb bódulatkeltő anyagok előállítását, terjesztését és kiskorú fogyasztóit, valamint azokat a felnőtt korú személyeket, akik kiskorúaknak kábító hatású anyag vagy szer káros élvezetéhez segítséget nyújtanak.

3.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a kiskorú személyek által elkövetett bűncselekmények okainak megállapítására. Ezen okok egy részének megszüntetésére (rossz szociális helyzet, szülők, munkanélkülisége stb.) nem rendelkezünk lehetőségekkel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a bűncselekmények elkövetésének oka a kiskorúak, fiatalok esetében túlnyomó többségében a kortárs csoportok negatív hatásában, a tájékozatlanságában, az életkori sajátosságokban, a negatív trendek követésében keresendő. A prekriminális magatartások csökkentése érdekében az iskolarendszer és az önkormányzati gyermekvédelem a Rendőrséggel együttműködve, ill. egymás tevékenységéről tudva, párhuzamosan - saját tevékenységet is folytatva - végzi bűnmegelőzési munkáját. Az azonnali beavatkozást, szakembert nem igénylő esetekben, már a veszélyeztetettség jellemzőinek észlelését követően, a ténytörtség megállapítása után a megfelelő szakhatóságok értesítése alapvetően működik a jelzőrendszer tagjai között. A Kisvárdai Rendőrkapitányság folyamatosan figyelemmel kíséri a területén kialakuló fiatalokból álló deviáns csoportokat és a rendelkezésre álló eszközökkel, igyekszik megosztani azt és működés képtelenné tenni, mint csoport, hogy az, később ne alakulhasson át bűnözői csoporttá. Az elmúlt évben a Kisvárdai Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Szakiskolában iskolaőri szolgálat kezdte meg a működését, aminek az eredménye hosszabb távon lesz mérhető.

A gyermek-, és fiatalok által, illetve a sérelmekre elkövetett jogellenes cselekmények, valamint az elkövetést lehetővé tevő objektív- és szubjektív okok megismerésére törekvő folyamatos és hasznos, mert így, adott bűncselekményfajták megjelenésével, a már korábbi elemzésen alapuló tapasztalatok közelebb vihetik a nyomozhatókat a felderítéshez, vagy a bűncselekmény jellemzőit figyelembe véve akár konkrét elkövetői csoporthoz is vezethetnek.

3.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete

A Kisvárdai Rendőrkapitányság a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos bűnmegelőzési feladatok ellátása során, lehetőségekhez mérten mindent megtesz a primer prevenció eszközök széleskörű alkalmazásával. A Kapitányság által realizált bűncselekmények kapcsán, tulajdonképpen az elkövető által – esetleges beismerő vallomás során – szóban kifejezett sajnálkozása – esetenként – jeleníti meg tettük tudatosulását, mint egyfajta visszajelzés. Az elkövetők részéről, ennél aktívabb közreműködést nem tapasztaltunk. A családon belüli erőszak látható, érzékelhető jeleinek felismerhetőségét jelzésadási technikáinak elsajátítása a korábban említett tájékoztató előadások során oktatásra kerül mind a gyerekek, mind a családdal dolgozó nevelői közösség és a szociális háló munkatársai részére. A Kisvárdai Rendőrkapitányság elkülönített bűnmegelőzési egységgel nem rendelkezik, ám ennek ellenére a bűnügyi osztály munkatársai az illetékességi területünkön, a családon belüli erőszakhoz tartozó bűnelkövetési formákat figyelemmel kíséri, valamint a bűncselekmények morfológiai sajátosságait értékelve tapasztalataikat felhasználják az ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi munkájukban.

3.4. A kábítószer prevenció helyzete

Kisvárdai Rendőrkapitányság 2023. évben is folyamatos elemző és értékelő, valamint felderítő munkát végzett a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában. Az ehhez kapcsolatos összes információ ellenőrzésre kerül a hatóság tudomására jutást követően és annak ténytörtsége alapján jár el. Ahol fertőzöttebb közösség határolható be, de érdemi információ még

nem realizálódik, ott lehetőség szerint a kábítószerrel kapcsolatos propaganda előadást tartunk, a bűnmegelőzési stratégia alapján. Az adott időszakban a kábítószer bűnözés visszaszorítása érdekében tett bűnmegelőzési intézkedéseink: SULIZSARU program kortársképzés, DROG-PREVENCIÓS program, propaganda előadások, szórakozóhelyek ellenőrzése. A fiatalok egyoldalú információhalmazzal rendelkeznek a drogokkal kapcsolatban. A használata során csak a „pozitív” tulajdonságaira koncentrálnak. A kapcsolódó negatívumokat tudatosan figyelmen kívül hagyják. A témakörben a reális és hiteles információ átadása a korosztály számára nagyon fontos. A kábítószerrel kapcsolatosan a korosztályra két magatartásforma jellemző: a fogyasztói és a terjesztői. A fogyasztói a gyakoribb, elterjedtebb, de sajnálatos módon a terjesztői magatartásforma is tapasztalható és ez a veszélyesebb, hiszen nagyobb közösséget érint és ha a fiatal a kábítószer értékesítéssel nem kerül hatóságunk látókörébe, akkor sikerélményhez jut és szervezett formát ölthet az értékesítés. Ami viszont a fogyasztók számának növekedéséhez vezet. Magyarországon az utóbbi években több újfajta kábító hatású szer úgynevezett új pszichoaktív anyagok jelentek meg és jelennek meg folyamatosan, amely megnehezíti a felderítést. Sajnálatos módon ezek az anyagok nagyon könnyen beszerezhetőek és ebben az Internet jelentős szerephez jut. A SULIZSARU program kortársképzői valamint a DROG-PREVENCIÓS program kijelölt tanácsadója, folyamatosan tájékozódnak a megjelenő új kábítószerrel valamint új pszichoaktív anyagokkal kapcsolatban és naprakészek az előadásokon. A bevezetett drog prevenciók előadásokra nagy érdeklődést mutattak ebben az évben is, a Kapitányságunkra folyamatosan érkeznek az előadásra való telefonos és személyes felkérések, melyeknek eleget is teszünk.

4. Együttműködés

A rendőri munka így a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti tevékenység is számos ponton és területen találkozik az élet különböző területét ellenőrző, irányító szervekkel. Az együttműködés döntően jogszabályok alapján történik, a szervek egy részével felsőbb szerveink megyei és országos szintén kötöttek együttműködési megállapodást, míg a szervek más részével helyi szinten rendelkezünk együttműködési megállapodásokkal. Ezen megállapodások tartalmát és a végrehajtandó feladatokat napirenden tartjuk, folyamatosan egyeztetjük az elkövetkezendő időszak feladatait, s azokat önállóan, illetve közösen teljesítjük.

Az elmúlt évben is töretlen és sikeres volt az együttműködés a Kisvárdai Város Önkormányzatával, a polgárőrségekkel. Év közben több esetben közös szolgálatot és ellenőrzéseket fogantatosítottunk a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az E-on, a NYÍRERDŐ Zrt. erdészeivel és vadásztársaságokkal.

IV. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Az állomány többsége a fokozatosan növekvő terhelés mellett megértette elvárásainkat, s ennek figyelembe vételével igyekezett végezni munkáját. A munkavégzésünk során illetve egyes kollégáknál észlelhetők olyan hibák, amelyek kijavítása szükséges, ahhoz hogy megítélésünk még jobb legyen, s a tisztességes polgárok megelégedésére végezzük munkánkat. Így a jövőben - az előző évekhez hasonlóan - a következő feladatokra kell kiemelt figyelmet fordítani úgy, hogy az hosszabb időre elhúzódó orosz-ukrán háború, valamint ennek következtében bevezetett brüsszeli szankciók eredménye, a kialakult energia válság teljes Európa gazdaságára és a társadalomra óriási teherként nehezedik.

A következő időszakra vonatkozó főbb célkitűzések, feladatok:

- A kialakult gazdasági helyzetből adódó rendőri feladatok maradéktalan végrehajtásán keresztül közreműködés a lakosság biztonságérzetének megtartásában.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának gyorsítása, az eredményesség megtartása, esetleges növelése.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye külső határainak és közbiztonságának, közrendjének fokozott védelme, az illegális migráció elleni hatékony fellépés.
- A jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgáltató, segítő, jog- és szakszerű rendőri intézkedésekkel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel - a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia” mentén - lássák el feladataikat.

Az előttünk álló időszak valószínűleg mozgalmasabb lehet, mivel a kialakult orosz-ukrán konfliktus teljesen új helyzetet teremtett, ami számtalan megoldandó feladatot eredményezhet és fog eredményezni, melyek végrehajtása az újszerűség következtében gyakran csak közös összefogással és fegyelemmel hajtható végre.

Kisvárdai, „időbélyegző szerint”

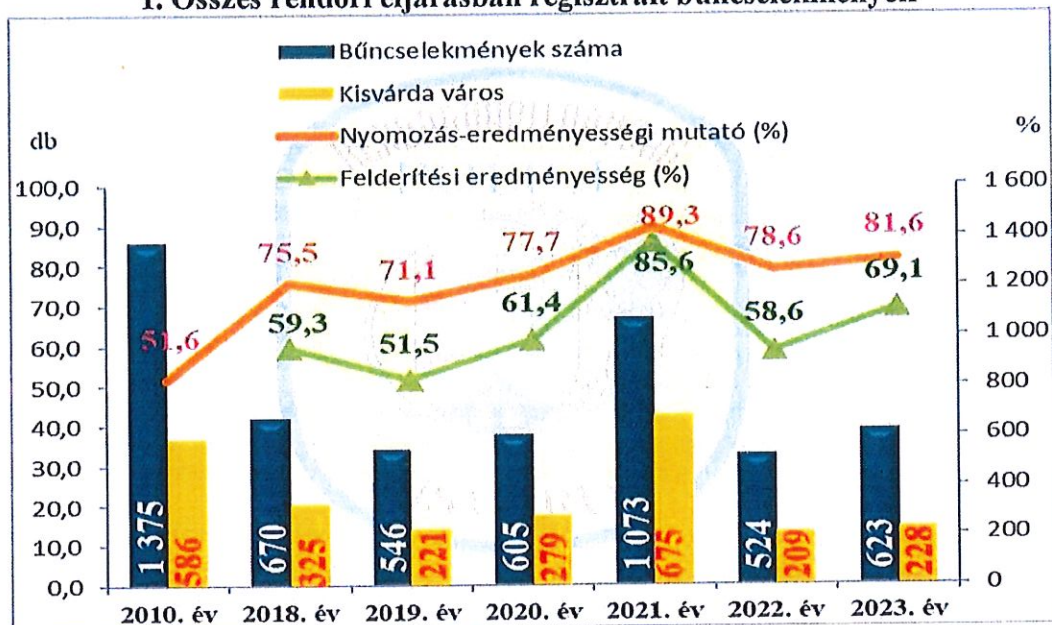
Dr. Balogh Barnabás r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Mellékletek

2010. év és a 2018-2023. évek bűnügyi statisztikai mutatói

Kisvárdai Rendőrkapitányság

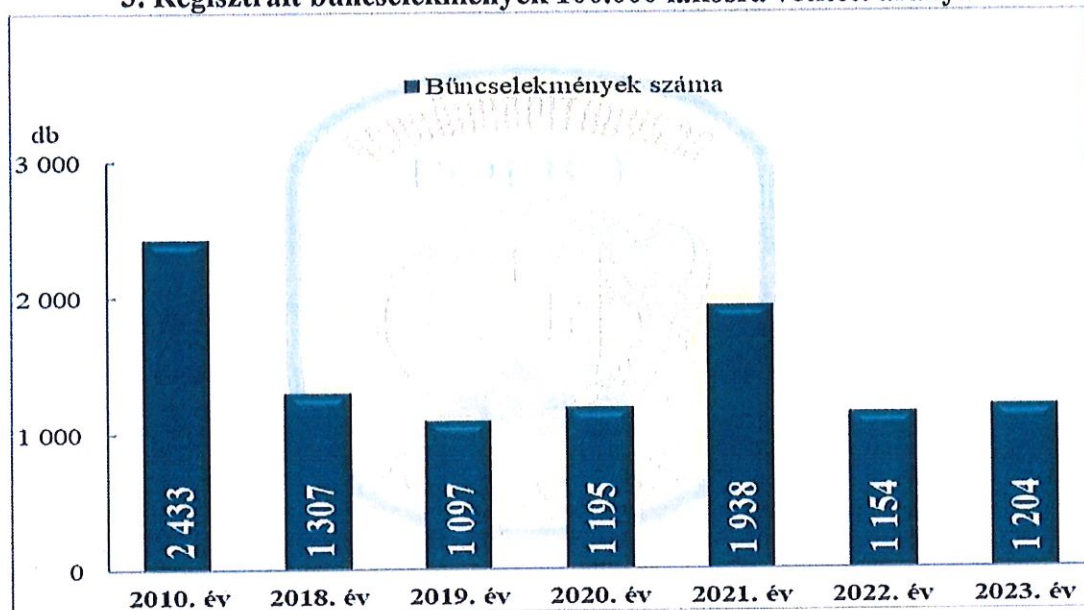
1. Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények



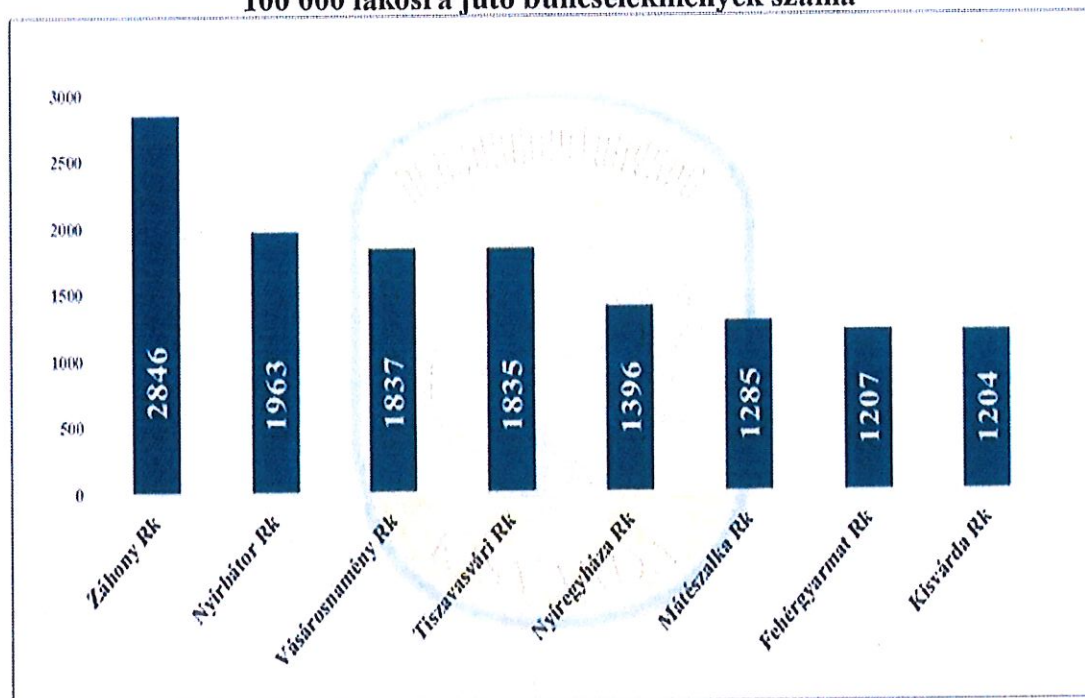
2. Közterületen elkövetett bűncselekmények



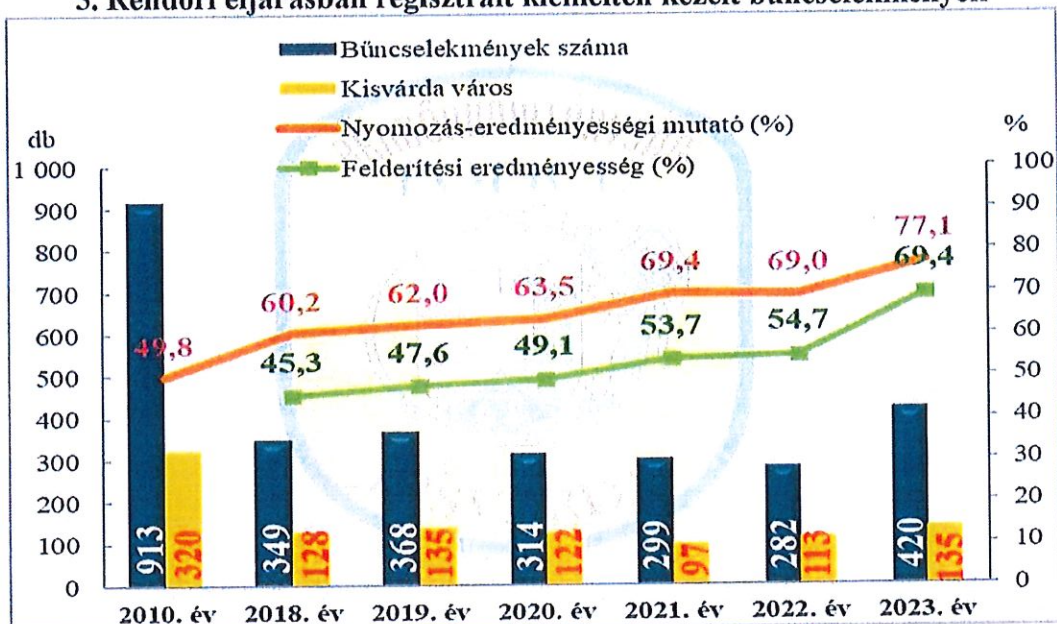
3. Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya



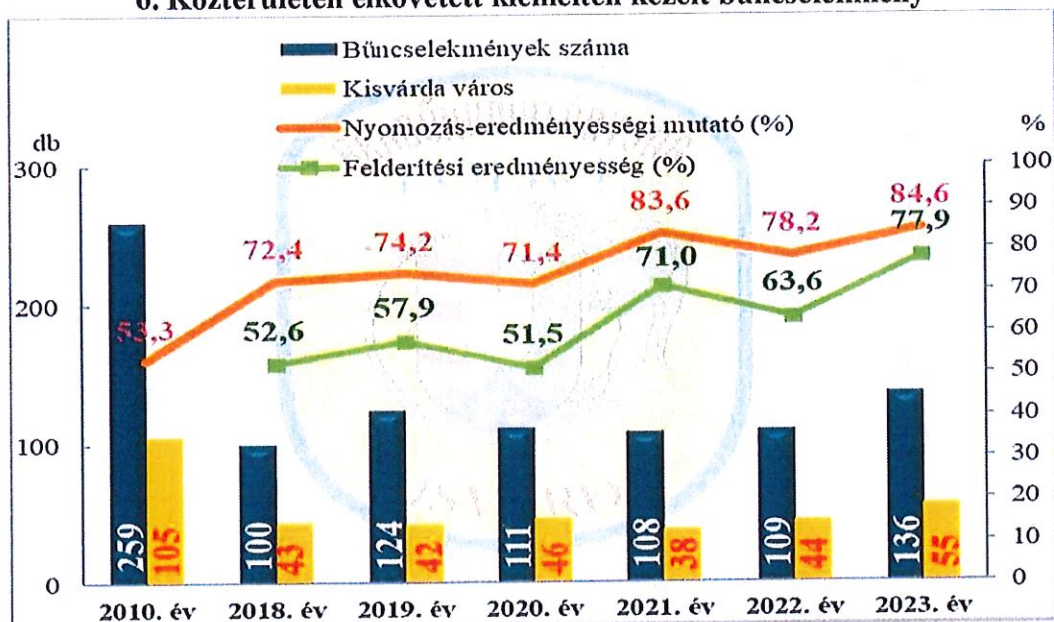
4. Összes rendőri eljárásban regisztrált, 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma



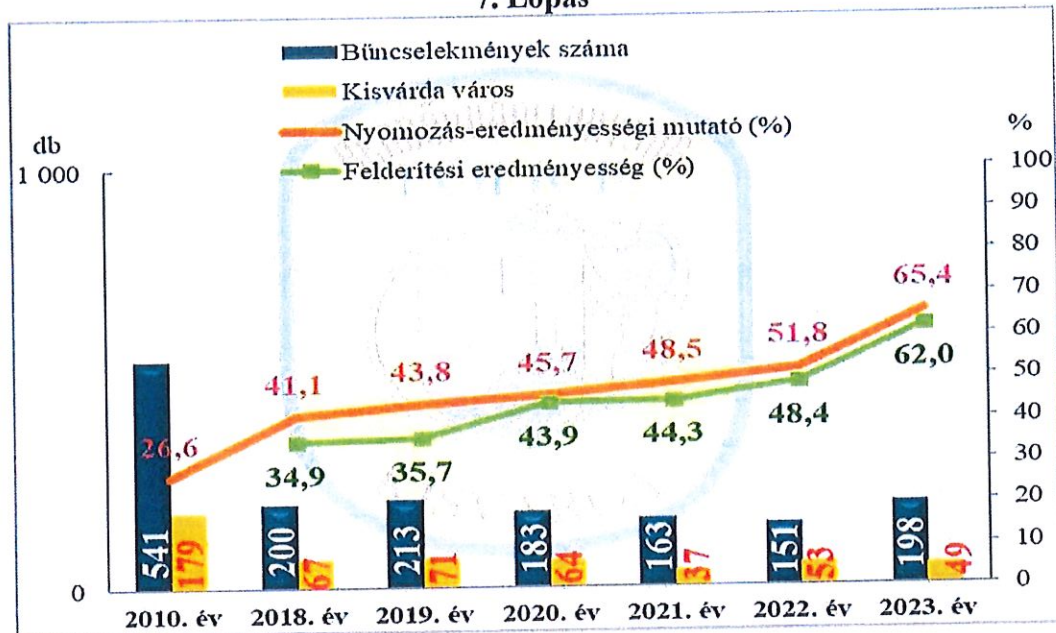
5. Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények



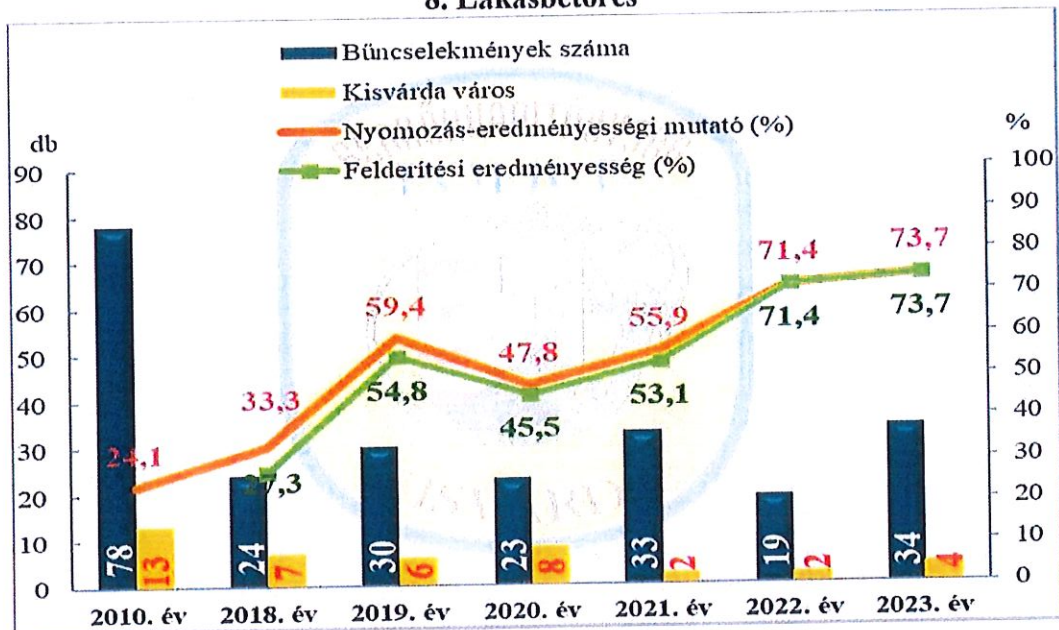
6. Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény



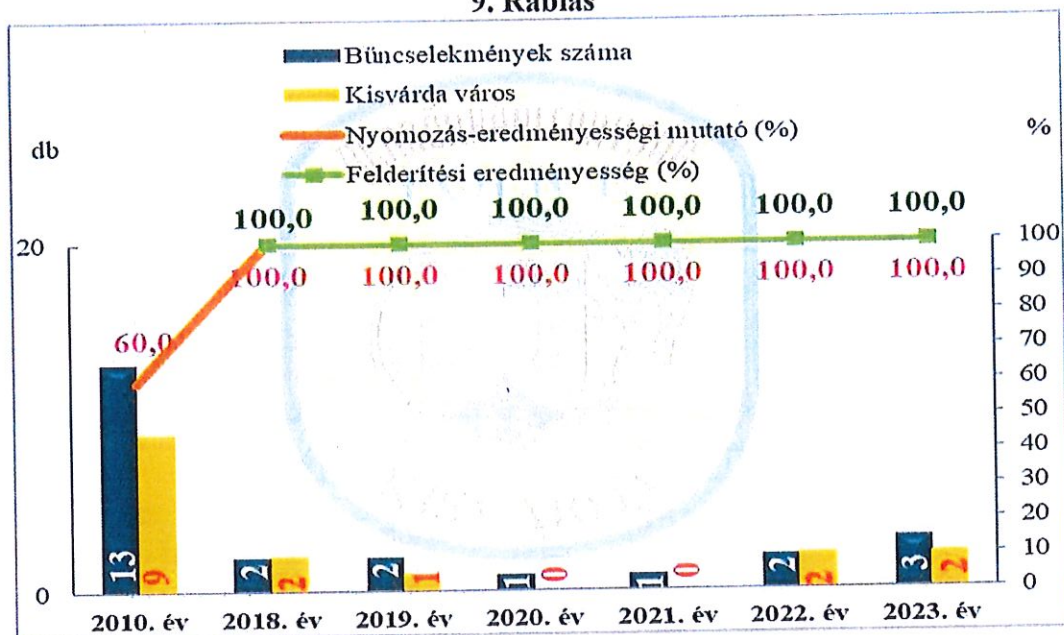
7. Lopás



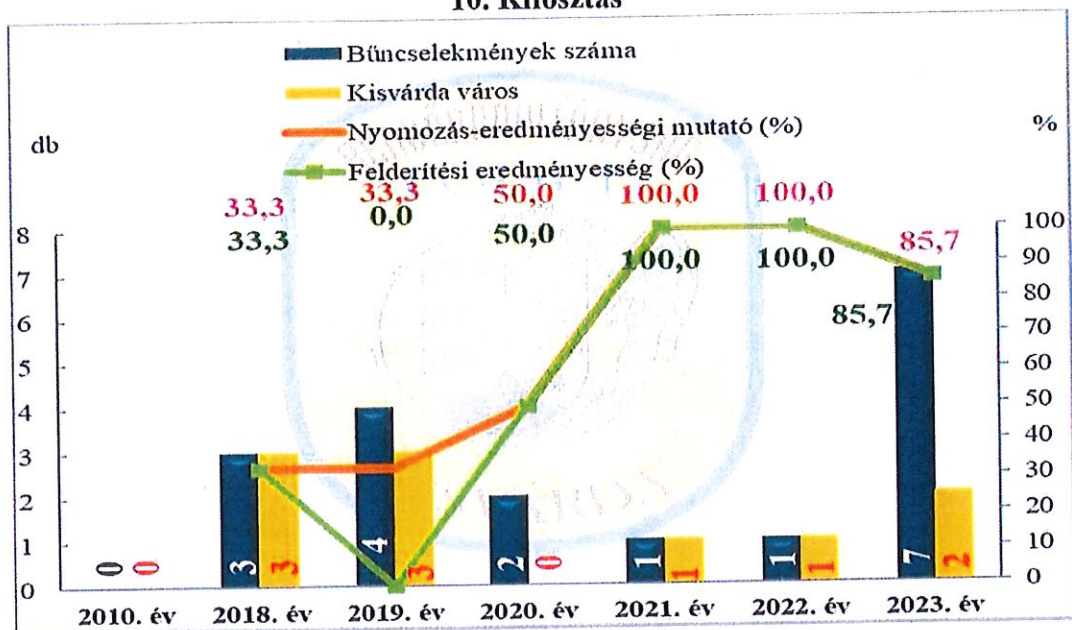
8. Lakásbetörés



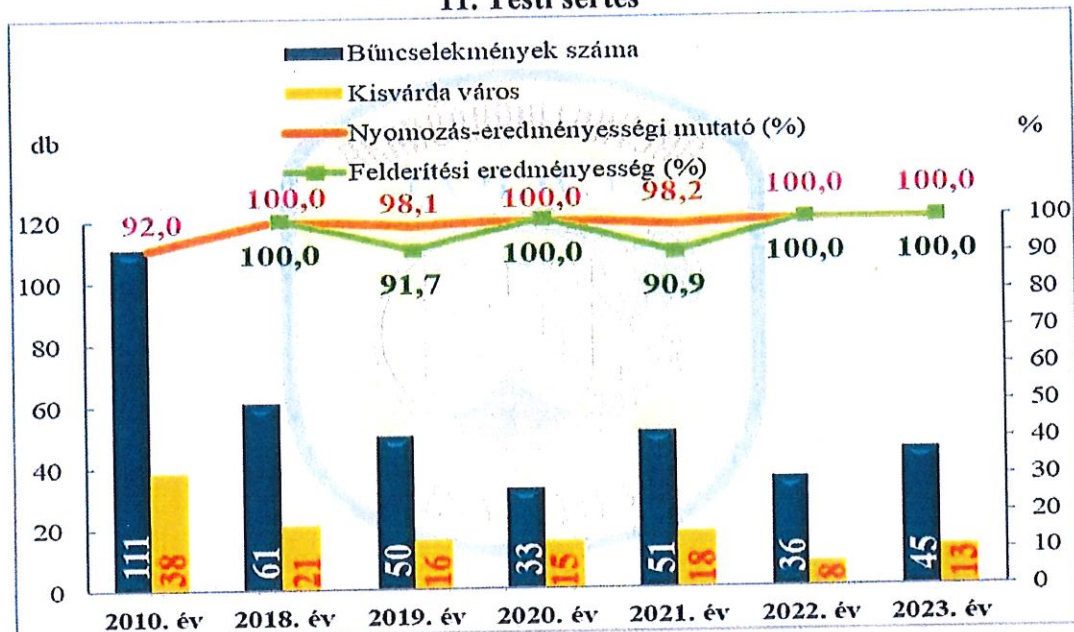
9. Rablás



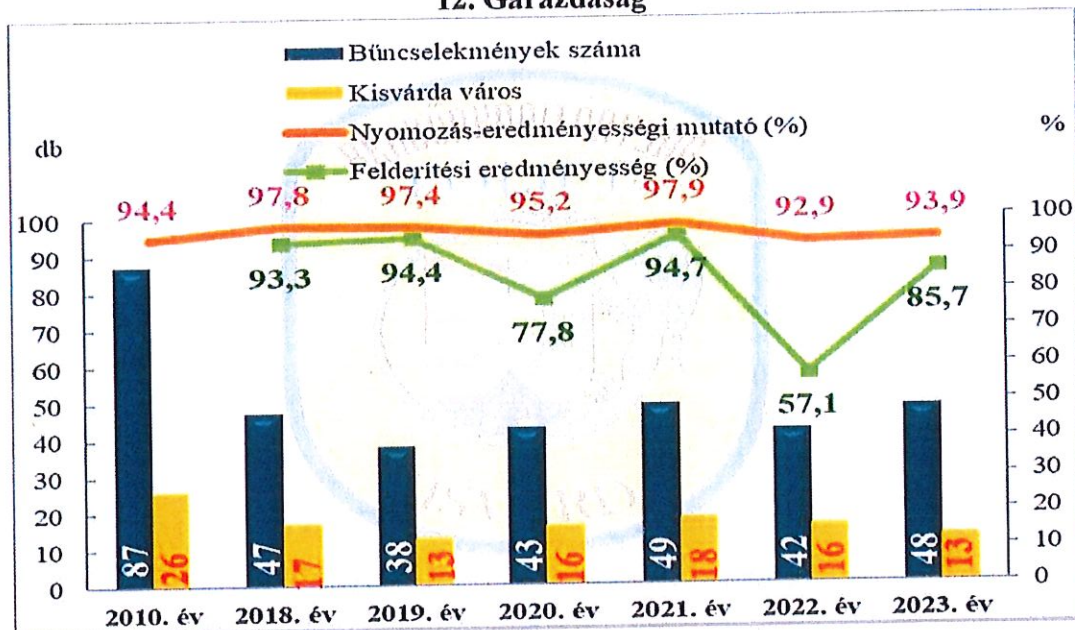
10. Kifosztás



11. Testi sértés



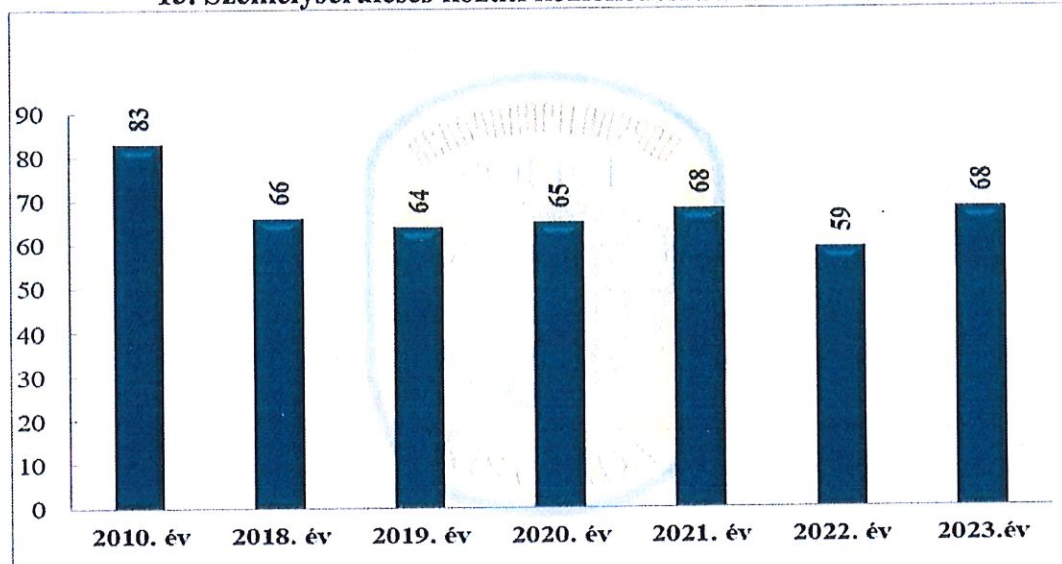
12. Garázdaság



2010. év és a 2018-2023. évek rendészeti statisztikai kimutatása

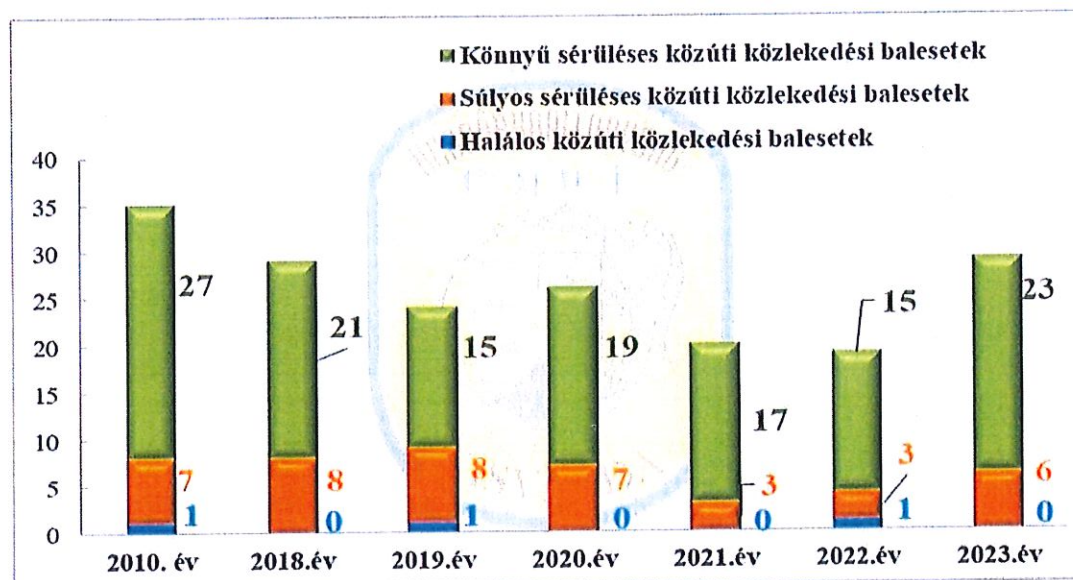
Kisvárdai Rendőrkapitányság

13. Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma:

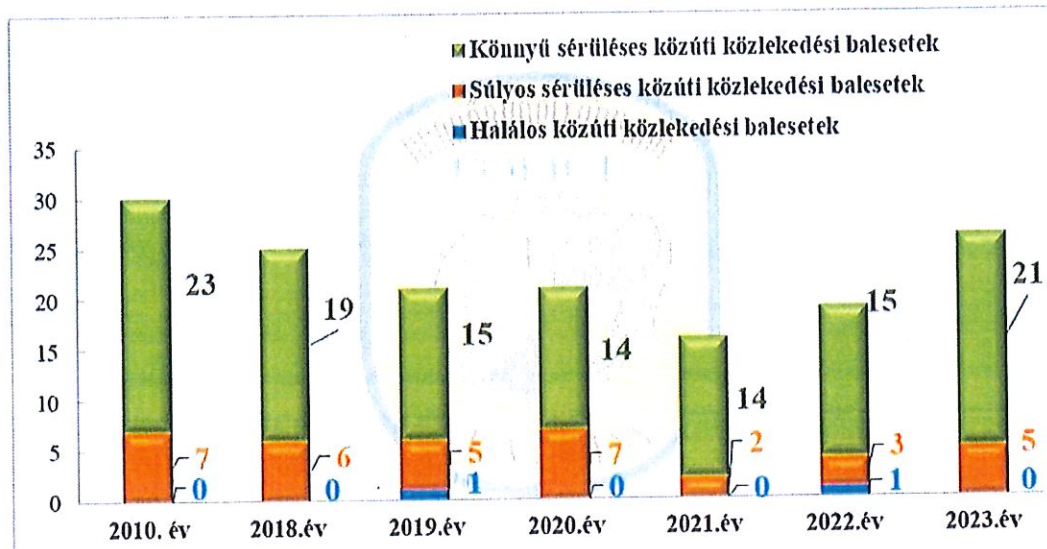


13/a Személysérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása

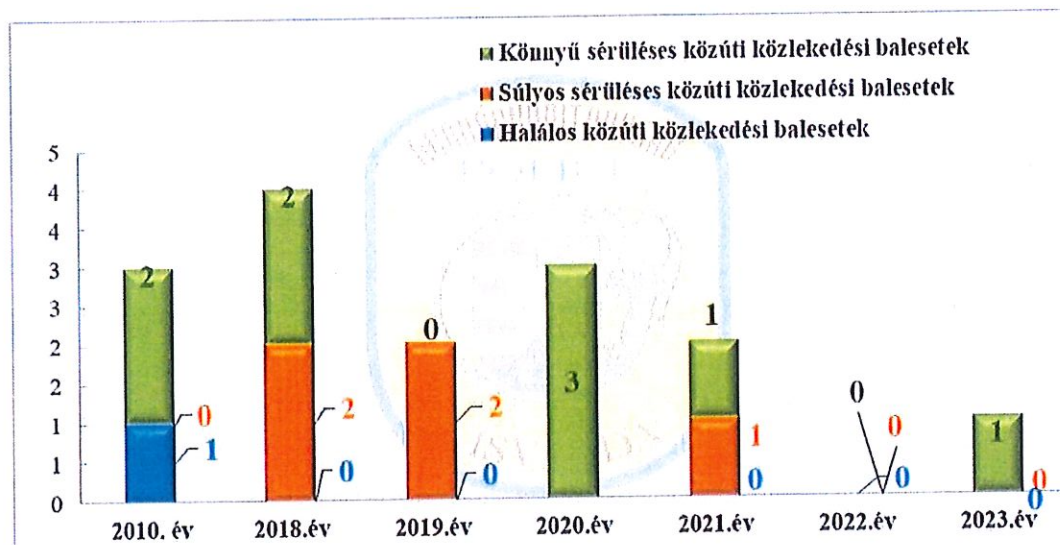
Kisvárdai Rendőrkapitányság



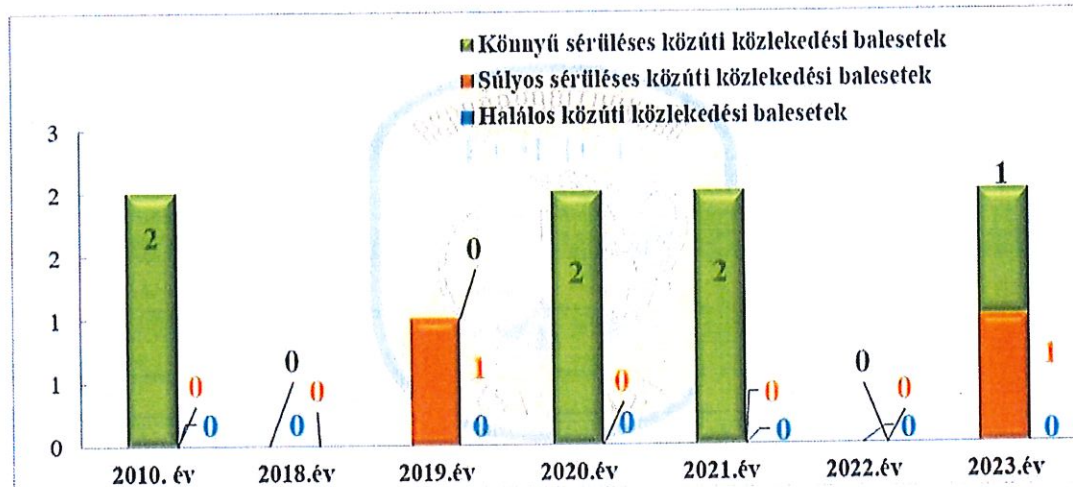
13/b Kisvárdai lakott területen belül



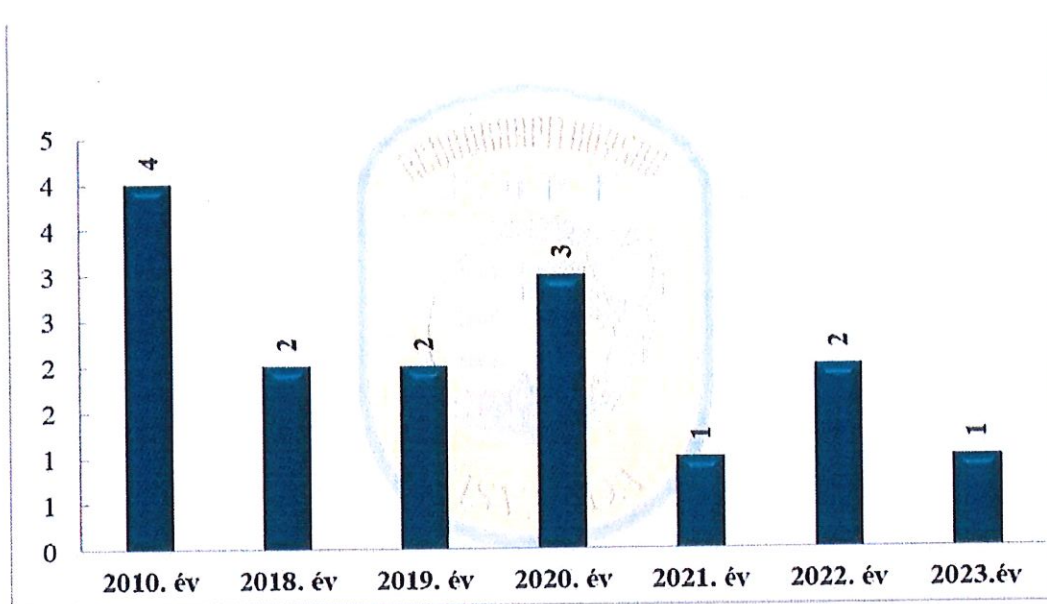
13/c Kisvárdai lakott területen kívül

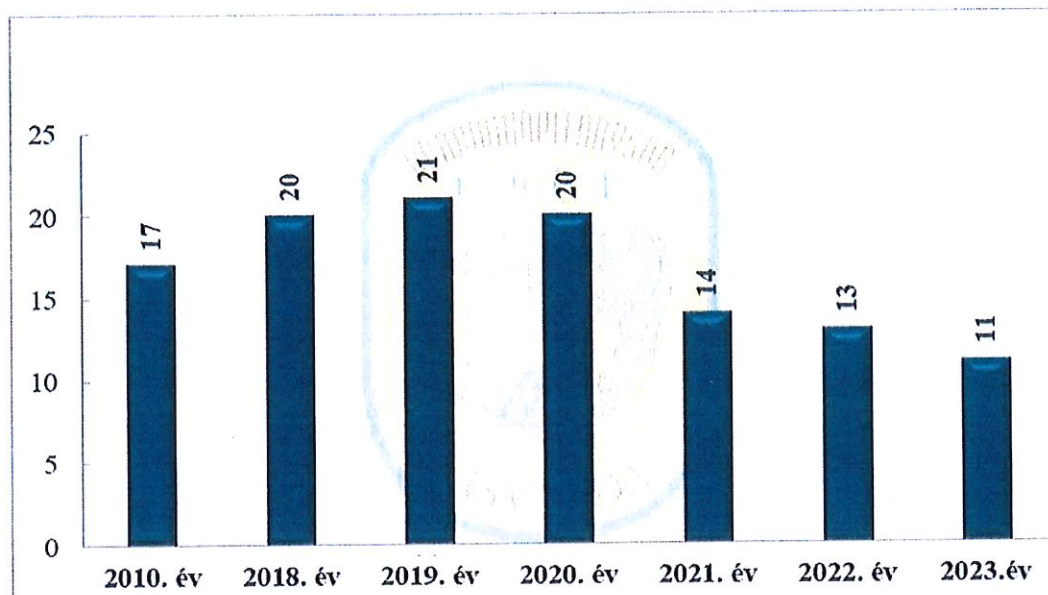
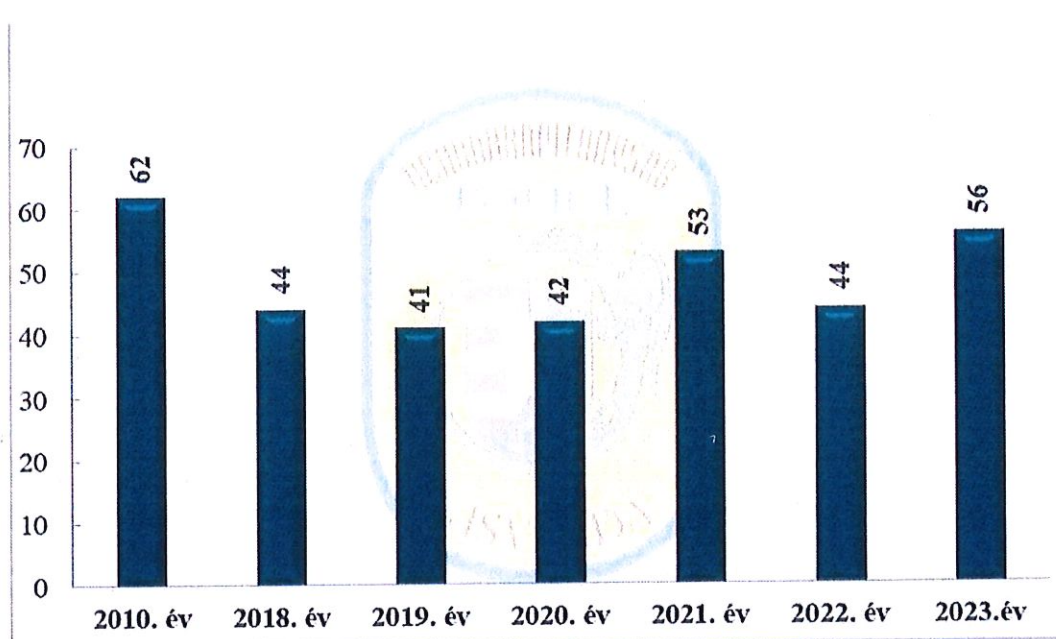


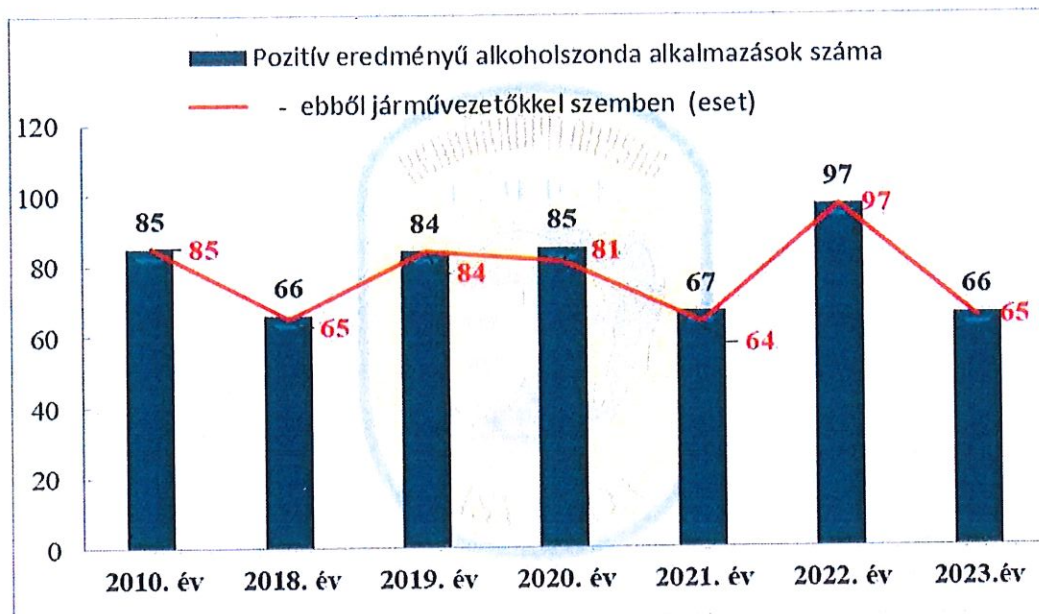
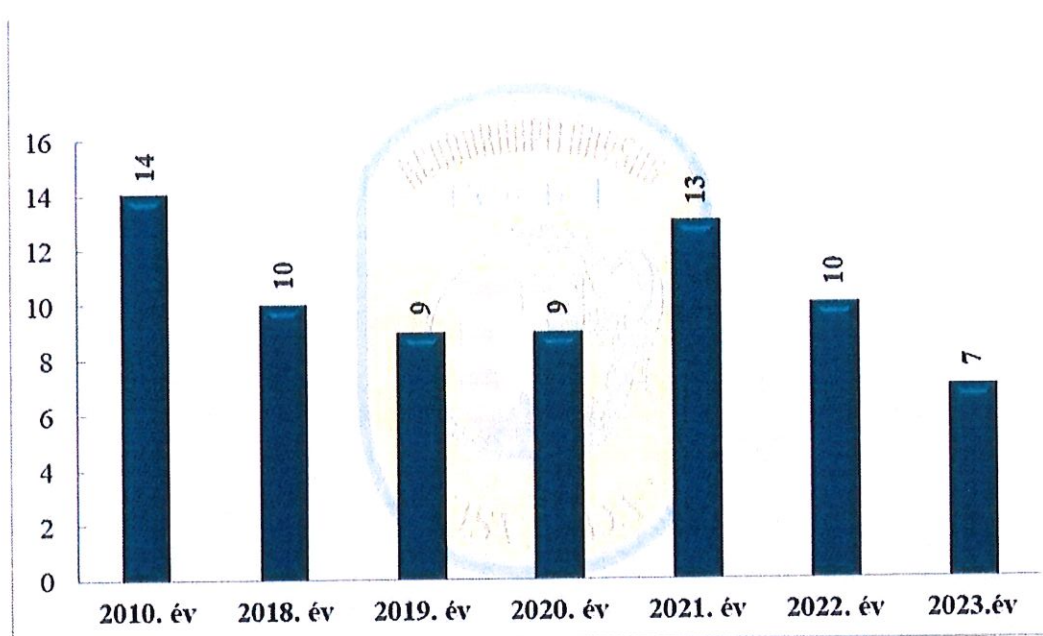
13/d Kisvárdai 4-es sz. főútvonalon

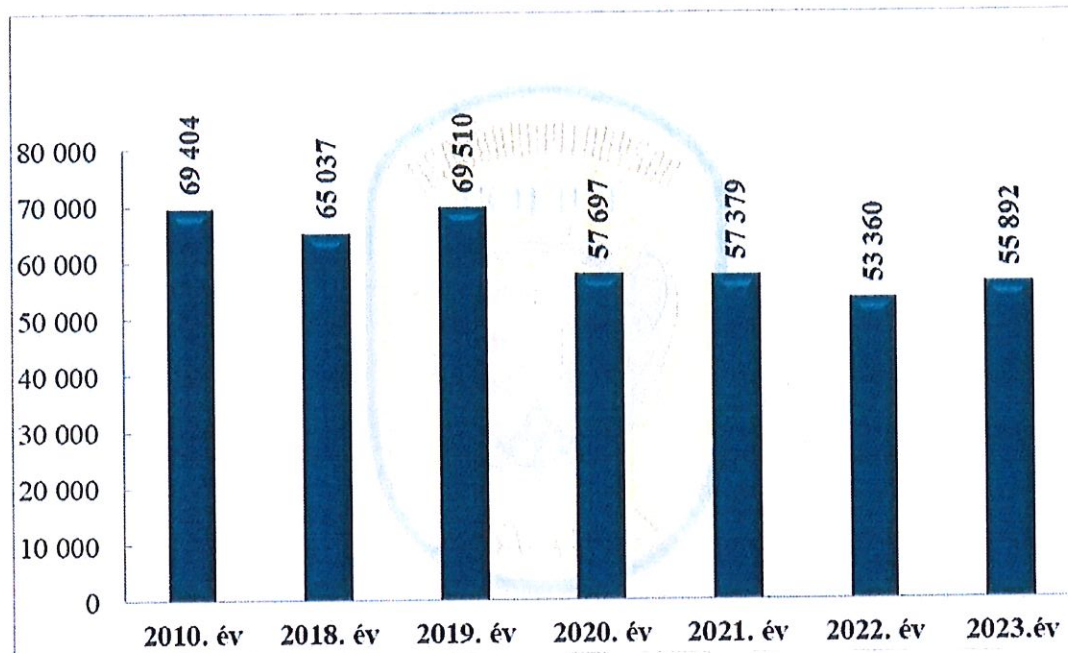
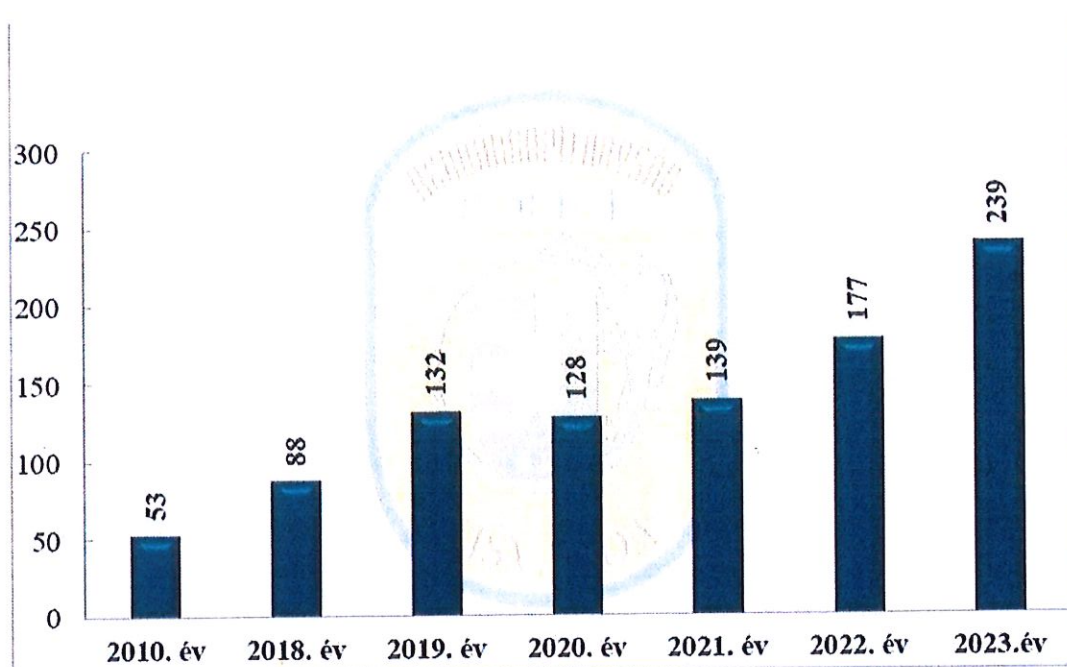


14. Halálos közlekedési balesetek száma

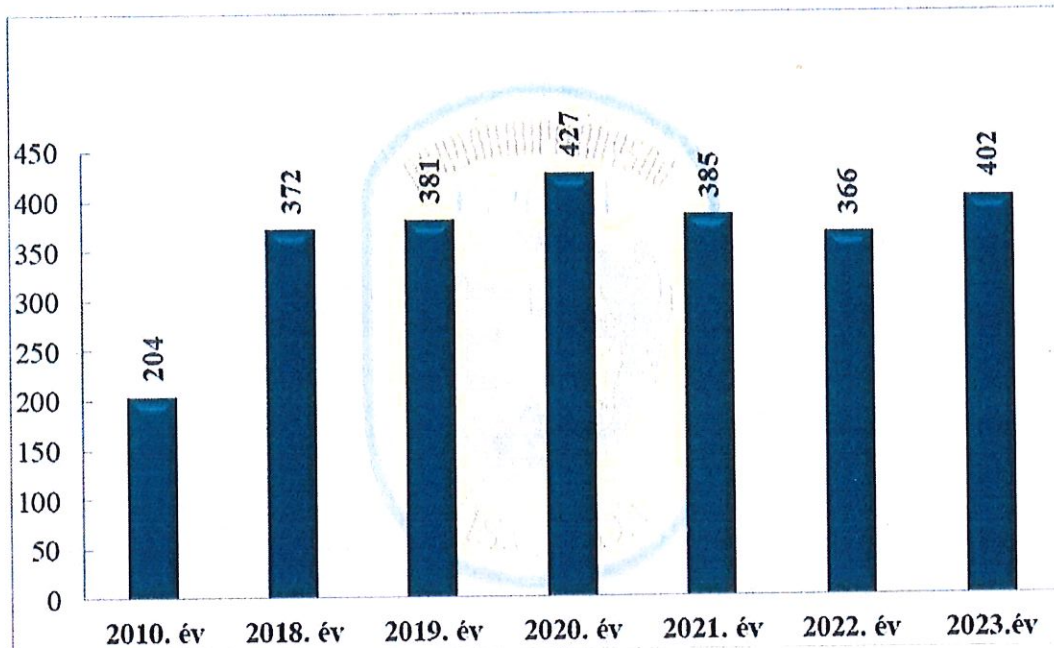


15. Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma**16. Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma**

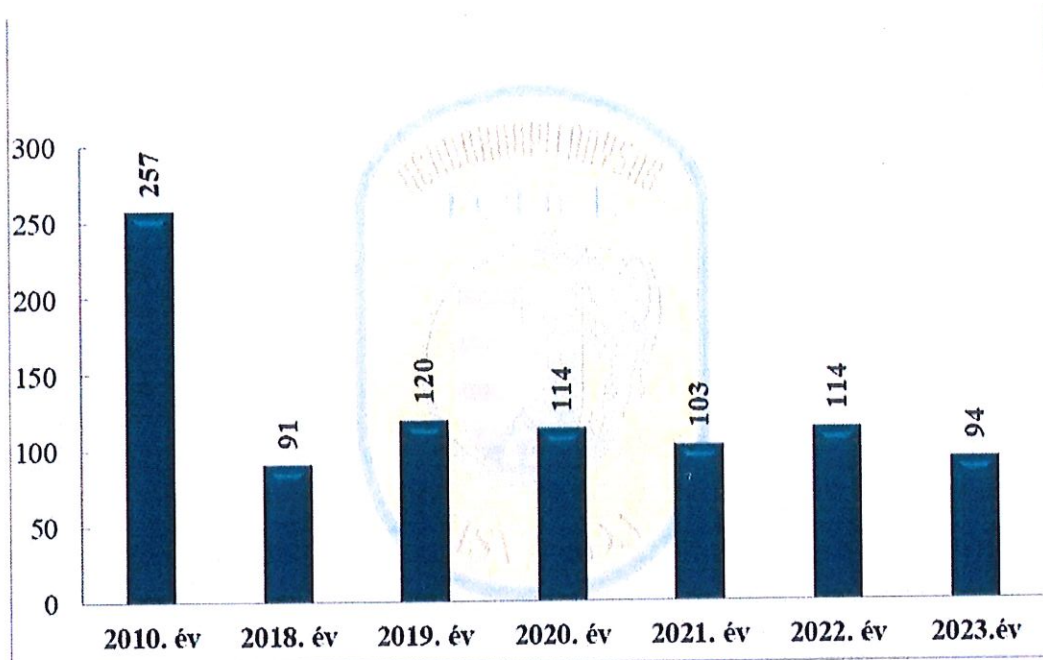
17. Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma**18. Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma**

19. Rendészeti állomány, közterületre vezényeltek óraszámja (óra)**20. Elfogások száma:**

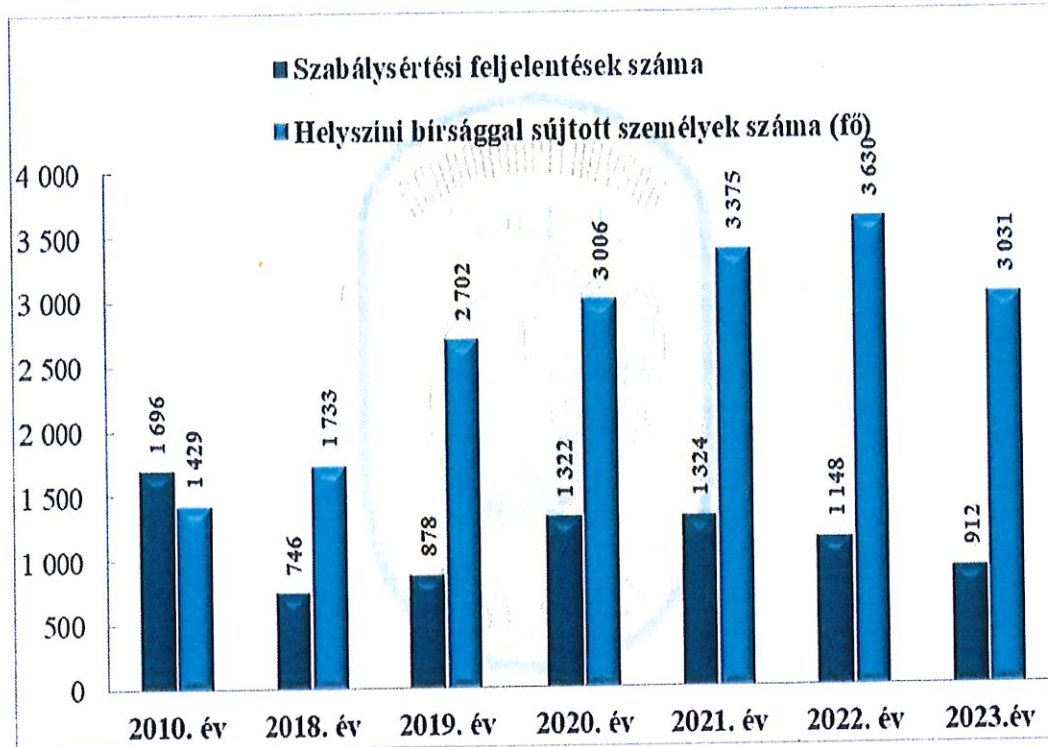
21. Előállítások száma



22. Büntető feljelentések száma



23. Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma



124h

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

15030/1504/2024.ált.

Tárgy: Tájékoztató a 2023. évi köztemetői szolgáltatásról

Előadó: ifj. Paróczai László az OMEGA temetkezés képviselője,
temetőüzemeltető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte ifj. Paróczai Lászlót az OMEGA temetkezés képviselőjét, temetőüzemeltetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Nagy Kálmán képviselő kérdéseire ifj. Paróczai László az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

a 2023. évi köztemetői szolgáltatásról szóló tájékoztató elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződés IV. 3. pontja értelmében a Kisvárdai Városi Köztemető 2023. évi üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót – *a határozat melléklete szerint* – **elfogadja.**

A határozatról értesülnek:

- 1./ Omega Temetkezés, 4600 Kisvárdai Kereszt utca 19.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi- és Adóosztály Helyben
- 5./ Irattár

2024. MÁJ 15.

8401

12h7



OMEGA TEMETKEZÉS

Ct: Ifj. Paróczai POLGÁRMESTERI HIVATAL
4600 Kisvárdra, Keresztúri L.u. 7-11.
06-70/70-9-11-21

Kelt.: 2024. MÁJ 15.

Szám: 1162-1 Melléklet:

Kisvárdra Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tárgy: Kisvárdra Város Temető
üzemeltetési beszámoló 2023-2024 év

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Beruházások, fejlesztések:

Terveim között szerepel még mindig (de ezt, csak önkormányzati segítséggel tudnánk megvalósítani (KÖZÖSEN 1-es pont) :

1./ Hamvak bemosására alkalmas szökőkút elkészítése az Önkormányzat anyagi segítségével közösen. A hamvak bemosatása akként történne, hogy a halotti hamvak száraz szórására szolgáló, modern technológiával működő díszszórókút esztétikus, parkosított környezetben kerülne kialakításra, egy emléktábla állításával, mely táblán azon elhunytak neve szerepelne, akiknek a hamvai ekként kerültek bemosatásra. A halotti hamvak egy üvegcsövön keresztül hullanak a szórókút alatt elhelyezkedő, a hamvak végleges nyughelyül szolgáló földalatti sírhelybe.

Úgy gondoljuk, hogy megéri a fáradozás és az eltöltött idő, és plusz erőt ad a temetőre járó emberek pozitív véleménye a temető állapotáról.

2./ A régi lejárt sírhelyeket újrahasznosítjuk, a rajtuk lévő síremlékeket megsemmisítjük (ha még felhasználható síremléket találunk) – mint azt már többször is tettem a szegényebb rászoruló családoknak adjuk, - akik sajnos szerettükre anyagi okok miatt síremléket állítani nem tudnak.

3./ Természetesen az utak karbantartását, javítását, az ravatalozó egészségügyi festését, fertőtlenítését, illetve a fásítást, virágosítást továbbra is folytatjuk.

4./ Jó érzéssel tölt el bennünket a temetőbe látogatók részéről a pozitív visszajelzés, hogy meg valósult a több napelemes világítás kihelyezése, - ami főleg a mindenszentek ünnepén nagy segítség a késő esti temetőbe látogatók részére, illetve jó látni, hogy ami facsemeték el lettek ültetve – a folyamatos öntözésnek köszönhetően – amire nagy figyelmet fordítunk, - szinte mindegyik befogant, és így a temető még barátságosabb, s ékeesebb lett.

2. Temető fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység:

- Temető gondozás, virágosítása, fásítása, gyomtalanítása
- A nap 24 órájában biztosítjuk a temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését
- Tetemhűtők üzemben tartása
- A ravatalozó hangosításának korszerűsítése megtörtént melyre 425.000.-Ft-ot fordítottunk.
- Kerti csapok karbantartása
- Reggel 7:00-tól 16:00-ig temető gondnok áll rendelkezésre a temetőbe látogatók részére
- A sírok gondozásához szükséges eszközöket biztosítunk a hozzátartozók számára (locsólókanna, kapa, gereblye, lapát, seprű)
- Illemhelyek tisztán tartása, fertőtlenítése, nyitva tartásának biztosítása
- Vállalkozásszerűen a temetőbe behajtók behajtásának és tevékenységének ellenőrzése
- Régi, elhanyagolt sírok rendben tartása és a parcellák sírok közötti utak gyommentesítése, tisztán tartása
- Hulladéktárolók napi szintű ürítése, hulladék elszállítása
- Téli időszakban hó eltakarítása, utak, járdák síkosság mentesítése

3. Temetkezési Szolgáltatási Tevékenység:

Társaságunk a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt Temetkezési Szolgáltatási, Kegyeleti Közszolgáltatási feladatait az említett időszakban (az elmúlt 5 évben) megfelelő színvonalon a kegyelet teljes, precíz pontos munkavégzésre törekedve végezte. Ezt mi sem bizonyítja jobban, mint a temetőbe odalátogató emberek pozitív visszajelzései. Nagy hangsúlyt fektetünk a munkavállalóink megjelenésére és a munkavédelmi előírások betartására, valamint a teljes körű szolgáltatás biztosítására. Éppen ezért a Kisvárdai telephelyünkön, ami a Zrínyi tér 11 szám alatt található, plusz egy fő alkalmazott munkanapokon reggel 8:00-tól 15:00-ig szombaton 8:00-tól 12:00-ig várja a lakosságot. A felvételi irodánk bejáratánál mindenki számára jól látható helyen világítással felszerelt gyász hirdető található. Bemutatótermünkben a kegyeleti termékek ellátásánál törekszünk a megfelelő választék kialakítására. Ügyelünk arra, hogy az alacsonyabb és a magasabb árfekvésű kellékek is megtalálhatóak legyenek. Szintén itt a kamerával és riasztóval felszerelt telephelyen történik a parcella könyvek biztonságos tárolása és pontos vezetése. Így a sír megváltással kapcsolatos ügyintézés is zökkenőmentesen bonyolítható.

Temető üzemeltetés bevételei:

Behajtási díj	33 db * 2 285.-	75.405,- Ft.
Hűtési díj	55 fő * 2 nap * 6350,-ft	698.500,- Ft
Sírhelymegváltás		
- 1 személyes felnőtt sírhely	19 * 28.575.- Ft.	542.925,- Ft

1249

- 2 személyes felnőtt sírhely	32 * 57.150.- Ft	1.828.800,- Ft
- 3 személyes felnőtt sírhely	2*67.500	135.000,- Ft
- Urnasírhely	27 * 68.580.- Ft	1.851.660,- Ft
- Urnafülke	3 * 25.400.- Ft	76.200 - Ft
- Gyerekparcella	4 * 28.575.- Ft	114.300,-ft
- Pótdíj sírmegváltásra	150 * 2.286,-Ft	342.900,- Ft
Köztemetés költsége	4 db * 75.000.- Ft.	300.000.- Ft.
MINDÖSSZESEN:		5.965.690,-ft

Temető üzemeltetésének kiadásai:

Gondnoki bér-és járuléka	250. 000 Ft. * 12 hó	3.000.000 Ft/év
Áramdíj	45.000.- * 12 hó	540. 000Ft/ év
Vízdíj	50.000/ft/átlag /hó x12	600.000.- Ft/év
Temetői hulladék elszállítás és hulladék átvételi díj		1.800.000,- Ft/év
Fűkasza szervizelési díja		262.000.- Ft.
Damíl	9x13.000,-Ft/ db.	117.000.- Ft./év
Benzin	24.000.- Ft /hó * 7	168.000.- Ft
Olaj		66.000.- Ft.
Fertőtlenítők	5.500.- Ft/l * 53 db	291.500- Ft./év
Tisztító szerek (szappan, kézmosó,padlófelmosó...stb)		264.000.- Ft./év
Útszóró só		60.000.- Ft.
Festékek, ecset, teddi henger, glett		120.000.- Ft.
Egynyári virágok:		50.000.- Ft.
Egészségügyi festés munka díja		120.000.- Ft
Kerti szerszámok, (lombseprű, stb.)		142.0000.- Ft
Madáretetők, eledellel		15.000.- Ft.
Becsületekannák	20 db * 1800.- Ft	36.000.- Ft.
Permitszerek		85.000,-Ft
Kerti csaptelepek, vízcsövek + munkadíj		175.000.- Ft.
MINDÖSSZESEN		7.911.500- Ft

Bevétel:

5.965.690,- Ft.

Kiadás:

7.911.500.- Ft.

A köztemető üzemeltetésére fordított többletköltség:

1.945.810,- Ft

Koporsós-illetve

28 db

urnás temetés 2023. 06. 14. -, 2024. 06. 14-ig:

27 db

1250

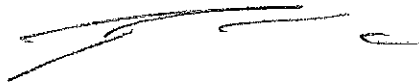
Sírmegváltással kapcsolatos megkeresések:

87 db

Megtisztelő bizalmukat megköszönve, és a további sikeres együttműködésben bízva,

Maradok tisztelettel: ifj. Paróczai László

Kelt.: Kisvárd, 2024. június 13.



Ifj. Paróczai László e.v.
OMEGA TEMETKEZÉS
4600 Kisvárd, Kereszt út 19.
Adószám: 66037415-2-35
Nyilvánt.sz.: 31539299

Tárgy: Beszámoló a Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Lukács Katalin intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a beszámoló határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő kérdésére Lukács Katalin intézményvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a beszámoló határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
113/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Képviselő-testület 2024. évi üléstervének megállapításáról szóló a 11/2024. (I.30.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva:

A Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évben végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és azt **elfogadja.**

Köszönetet mond az intézmény valamennyi dolgozójának a 2023. évben végzett áldozatos munkájáért.

A határozatról értesül:

- 1) Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárdai Szent György tér 2.
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

1253

**VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS
KISVÁRDA SZENT GYÖRGY TÉR 2.**

BESZÁMOLÓ

az intézmény 2023. évi munkájáról

Készítette: Lukács Katalin

Készült: 2024-05-06

Bevezetés

Teljesen átalakuló egészségügy.....

Számos változás zajlik az ágazatban, amelyek az egészségügyi szolgáltatások minőségének javítását célozzák ebben vállal kohéziós szerepet az Országos Kórház Főigazgatóság.

Az egészségügyi rendszerváltás 2024. évi feladatai:

- állami praxiskijelölés, méretarányosítás,
- ügyeleti rendszer kiterjesztése,
- rendelőintézetek államosításának előkészítése,
- megyei intézmények összevonása,
- folytatódó centralizáció,
- CT-MR szolgáltatások átvétele eszközcsere programmal támogatva,
- orvosi teljesítményértékelés bevezetés.

2023. január 1.-től folyamatosan az alábbi jogszabályok változtak:

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről,
- 2015. évi CXXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról,
- 2000. évi II. törvény az önálló orvosi tevékenységről,
- 2020. évi C. törvény egészségügyi szolgálati jogviszonyról,
- 2011. évi CLXXXI. törvény Magyarország helyi önkormányzatáról,
- 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól,
- 4/2000. (II.25.) Eü. Miniszteri rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi, és fogorvosi tevékenységről
- 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 47/2004. (V.1.) ESZCSM rendelet az egészségügyi ellátás folyamatos működtetéséről.

1. A feladatok ellátásának szervezése

Az alapellátás az egészségügyi ellátórendszer első védelmi vonala, mely biztosítja, hogy a beteg lakóhelyén folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, egészségügyi állapotától függetlenül.

Kisvárdai Város Önkormányzata egészségügyi alapellátási feladatait Kisvárdai Város Önkormányzatának Egészségügyi Alapellátási Intézménye működteti.

A költségvetési intézmény felügyeleti szerve Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselőtestülete.

Az intézmény tisztán egészségügyi profilú, önállóan működő, de nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselőtestületének 26/2006. (VII.18.) önkormányzati rendelete határozza meg Kisvárdai Város egészségügyi alapellátási körzeteit, mely a jelenleg hatályos 2021. évi módosítás szerint

- 5 felnőtt-, 1 vegyes háziorvosi-,
- 3 gyermekorvosi-,
- 5 fogorvosi-,
- 4 iskola védőnői-,
- 3 iskola orvosi körzetet foglal magába.

A jogszabályi változások miatt az Alapító Okirat módosítása is szükségessé vált, mivel a jogszabályi környezet számos vonatkozásban és jelentős mértékben megváltozott.

2021. januártól az intézménynél dolgozó összes közalkalmazott jogviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult át.

2023. március 01-től az ügyeleti ellátás átkerült az Országos Mentőszolgálathoz.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5/B § alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben, az Országos Kórházi Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról.

Egy új kormányzati funkció felvételére került sor, mert a védőnői szolgálat ugyan átkerült az államhoz, de továbbra is szükség van az önkormányzattal való együttműködésre, ezért az ott felmerülő költségeket ezen a szakfeladaton jelenítjük meg

2. Háziiorvosi ellátás

A háziiorvosok három fő kivételével praxisközösségbe szerződtek. Kevés olyan praxisközösség működik ahol a többletfeladatok ellátására plusz szakdolgozót tudnak foglalkoztatni, hiszen erre nincs többletfinanszírozás. Nincsen olyan ösztönző, ami közös munkára motivál, egyenlőre tartalommal nem sikerült megtölteni ezt a működtetési formát, a pozitívuma a praxisoknak juttatott bértámogatás.

2023. márciustól bevezetésre került egy új indikátor rendszer, melyben a praxisok bevételének 10-12%-a kötődik az indikátorhoz.

Ha minden praxis tökéletesen ellátja feladatait, akkor megkapja a maximális pontszámot és a pont oda jut el, ahol az átalakítás előtt volt. Nincs a rendszerben plusz bevételt eredményező motivációs komponens.

A felnőtt háziiorvosi körzetek – három fogorvos kivételével – önkormányzati tulajdonú rendelőkben működnek. Az önkormányzat minden évben folyamatos támogatást biztosít a háziiorvosok és a fogorvosok részére.

A Nemzeti Népegészségügyi Központ vezetésével megvalósult „Az alapellátás fejlesztése a háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítése” elnevezésű EFOP Európai Uniós pályázat. A forrásból a praxisok eszközöket kaptak, mellyel a keringési, szív és érrendszeri illetve daganatos megbetegedések hatékonyabb felismerése, a diagnosztika erősítése, a lakosság jobb hozzáférése az egészségügyi szolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi rendszer költséghatékonyabb működtetése valósul meg.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján az egészségügyi alapellátási körzeteket a praxiskezelő, vagyis az Országos Kórház Főigazgatóság állapítja meg. A fő szempont az ellátás biztonság és gazdaságosság, melyet a praxiskezelő érvényesít.

A hat hónapja tartósan betöltetlen háziiorvosi körzetek esetében az ellátás biztonsági, gazdasági szempontok figyelembevételével a települési önkormányzatok bevonásával gondoskodik a háziiorvosi feladatok ellátásának biztosításáról, vagyis a körzetek átszervezéséről.

A BM rendelet előírja, hogy a nyilvántartás kialakítása érdekében az önkormányzat 2023. 12. 31.-ig a Praxiskezelő részére a Praxiskezelő által meghatározott módon átadja az alapellátási körzetek adatait. Az NNK megkeresésére Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. február 28.-ig az adatokat részükre excel táblázatban megküldte.

3. Házi gyermekorvosi ellátás

A városban 3 gyermekorvosi körzetből 1 tartósan betöltetlen. Az üres praxisok átalakítása már 2024.-ben megkezdődik. A praxiskezelő 2024 márciusában megkereste Kisvárdai Város Önkormányzatát, hogy a jogszabályban meghatározott szempontok alapján szolgáltatson adatokat. A gyermekorvosi körzet esetében 600 fő az adott földrajzi területen lévő lakcímre bejelentkezett lakosság szám a feltétele. A minimális létszám alatti lakosság számú körzet esetén a körzethatárok módosítására kerül sor.

A gyermekorvosi munkában mindennaposak az orvosi igazolással kapcsolatos gondok, mivel a nevelési-oktatási intézmények nagy részében nem szabályozott a szülői igazolás kérdése. Az orvosi igazolások problémája megoldódni látszik az EESZT és a KRÉTA rendszer összekötésével. A két online rendszer összekapcsolásával elérhető lenne, hogy a pedagógusok a saját informatikai rendszerükben lássák a kiadott orvosi igazolást.

4. Ügyeleti ellátás

A háziorvosi ügyelet 2023. március 1.-től szervezetileg átkerült az Országos Mentőszolgálathoz.

Az új rendszer körzethatárok nélkül teljesíti feladatát.

5. Fogorvosi ügyelet

2010-ben szerveztük a fogászati ügyeletet, mely Kisvárdai Szent György tér 2 szám alatti telephelyen, kizárólag munkaszüneti, illetve heti pihenőnapokon biztosítja a lakosság fogászati ellátását. Az ügyelet egyedülálló a térségben, ezáltal a tényleges ellátási területe a környező járásokra kiterjed, így közel 80.000 fő ellátása biztosított. A fogászati ügyelet működtetéséhez az önkormányzatok lakosság szám alapján járulnak hozzá 5 Ft/hó/fő összegben.

6. Fogorvosi ellátás

A háziiorvosi szolgálatoknál leírtak az alapellátásban dolgozó fogorvosi praxisokra is vonatkoznak.

A fogorvosi alapellátás feladata a fog és szájbetegség gyógyító-megelőző alapellátása. A fogorvosi szolgáltatások területi ellátási kötelezettséggel, vegyes szolgálat keretében működnek. A városban 5 területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fogorvosi körzet működik. 1 fogorvos látja el a középiskolák iskolafogászati feladatait, míg az általános iskolások fogászati ellátásáról az említett 5 területi fogorvos gondoskodik. A fogorvosi körzetekhez tartozó köznevelési intézménybe /óvodába/ járó gyermekek iskolafogászati szűrése is folyamatos. Minden fogorvosi körzet betöltött.

7. Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXV törvény 6/B§ alapján 2023. július 1. napjától az állam a települési önkormányzattal együttműködésben az Országos Kórház Főigazgatóság, valamint az irányító vármegyei intézmény útján gondoskodik a védőnői ellátásról. Az ellátáshoz a jogszabályban előírt tárgyi feltételeket a vármegye, a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján biztosítja. Kisvárdai város 113/2023.(VI.28.) Ökt. határozatában döntött a védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok átadásáról ezért a jogszabályban előírt kötelezettség zavartalan működése érdekében haszonkölcsön szerződés megkötésére is sor került.

A védőnői ellátás jellemzői:

Kisvárdai városban a 7 területi védőnői körzet helyett finanszírozási okokból 6 főre csökkent a létszám. Ezáltal a védőnői körzetek ellátási területei megnövekedtek. Munkájuk során nővédelmi feladatokat látnak el, a várandósok gondozását és a 0-7 éves kisgyermek gondozását végzik. A védőnők fő célkitűzése az általuk gondozott családok különösen a nők, csecsemők, gyermekek, fiatalok egészségének védelme, megőrzése, fejlesztése. A várandós gondozás célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, időben történő felismerése és a szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra való felkészítés. A csecsemő és kisgyermek gondozása a törvényes képviselővel egyeztetett gondozási terv alapján történik. Családlátogatás és védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozást végeznek a védőnők. Új rendelkezés, hogy a védőnői ellátást visszautasítani nem lehet, az együttműködés megtagadása intézkedést von maga után. A szűrővizsgálatok, védőoltások kötelezőek elmulasztásuk esetén jelzési kötelezettségei vannak a védőnőnek. Munkájuk a méhnyak szűrő programmal tovább bővült.

1917. szeptember 1.-től a 0 – 7 éves korúak szűrővizsgálatait önálló védőnői feladatként látják el.

A szűrés eredményeiről a gyermek háziorvosa tájékoztatást kap.

Ezen szűrések célja, hogy időben felfedezhetőek legyenek azok a problémák, amelyeket korai kezeléssel korrigálni lehet.

A kiszűrteket a gyermek háziorvosa a Szent Damján Görögkatolikus Kórház Gyermek rehabilitációs Szakrendelésére küldi, ahol szakorvosi vizsgálat állítja fel a diagnózist és határozza meg a terápiát.

Ezután indulhat el a korai fejlesztés megfelelő szakemberek bevonásával.

Ezt a segítségnyújtást példaértékkel végzi a kisvárdai Csigaház Korai Fejlesztőközpont, ahol a 0 -7 éves korú gyermekek számára ingyenes korai fejlesztés folyik.

2022. évben: 114 élve szülés,
 1 halvaszülés,
 0 csecsemőhalálozás.

2023. évben: 110 élve szülés,
 0 halvaszülés,
 0 csecsemőhalálozás.

Prevenációs és szűrőprogramokhoz való hozzáférés:

Magyarországon az emlőrák okozta halálozás nőknél a daganatos megbetegedések között a tüdőrák után a második helyen áll. A mellrák miatti halálozások 30%-a megelőzhető, ha a szűrővizsgálaton a behívottak /kockázati csoportba tartozók/ legalább 70 %-a megjelenik. Városunk női lakosságának emlőszűrése a Megyei Emlőcentrumban történik elsődlegesen. A méhnyak rák a nők daganatos halálozásában előkelő helyen áll. Hazánkban a betegség előfordulása, gyakorisága és mortalitása jóval magasabb, mint az európai átlag. A szervezett lakossági méhnyak rák szűrővizsgálattal a betegség okozta halálozás jelentősen csökkenthető. Fokozni szükséges a 25-65 év közötti nők méhnyak szűrésen való megjelenését és kihasználni azt, hogy a védőnői méhnyak szűrő program keretében Kisvárdai városból 4 védőnő képzése történt meg. A háziorvosokhoz juttatott eszközök is ezt a programot segítik.

A védőnői szolgálat működésével összefüggő jelentősebb mérőszámok az alábbiak szerint alakulnak:

	2021	2022	2023
Területi védőnői körzetek száma	6	6	6
Várandós anyák száma	194	178	119
Újszülöttek száma	128	110	110
Gondozáson megjelentek száma	3230	3835	3038
Otthoni látogatások száma	1982	2025	4062
Távkonzultáció	2404	568	72

Az iskola védőnők a 6-18 éves, valamint a 18 év feletti középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók iskola egészségügyi ellátásában vesznek részt. A városban 4 főállású iskola védőnő dolgozik egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

Iskola egészségügyi /orvosi/ szolgálat: Az iskola orvosi ellátás körébe tartozik a gyermekek, tanulók teljes fizikális szűrővizsgálata, szakmai-alkalmassági vizsgálata, a gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola egészségügyi feladatok végzése, kampányoltások szervezése. Az iskola orvosi ellátás az iskola- orvos és az iskola védőnő együttes szolgáltatásából áll. A városban 3 iskolaorvosi körzet működik, melyet 3 gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező iskola-orvos lát el egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

8. Praxis laboratórium

A labordiagnosztikai vizsgálatok nagy lehetőséget kínálnak az intézményi háziorvosoknak a kórképek megállapítására. Az intézményi labor biztosítása nagy könnyebbséget jelent a lakosságnak, mivel a betegnek nem kell a város másik felén működő kórházba menni. A működési rendet a lakosság igényeinek figyelembevételével alakítottuk ki, illetve bővítettük. A vizsgálatok száma folyamatosan nő, 2023-ban meghaladta a 22 ezret.

	2010	2015	2020	2021	2022	2023
Vizsgálatok száma	20050	22800	22100	20180	21800	22700

9. Egészségügyi szolgálati jogviszony

2021. januártól az intézménynél dolgozó összes közalkalmazott munkaviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult. Az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok hatálya alá tartozó egészségügyi szakdolgozók és egészségügyben dolgozók béremeléséről szóló 2022. (XII.28.) Kormányhatározat alapján az egészségügyi szakdolgozók és egészségügyben dolgozók 2023. július 1-től, és 2024. március 1.-től béremelésben részesültek. A kormány a 663/2023. (XII.29) Kormányrendelet alapján 2024. március 1 napjával átalakult a bértábla struktúrája, így a szakdolgozóknál a korábbi 10 fizetési osztály és 17 fizetési fokozatot egy 5 fizetési osztályból, valamint fizetési osztályonként alap és kiemelt kategóriákból álló sávós bértábla váltotta fel, mely gyakorlati idő szerint differenciál. A fentiekből adódóan a munkáltató döntése a bérmegállapítása. Az egészségügyi szolgáltató az illetménynövelésre tekintettel igényli a bértámogatást a fenti kormányrendeletben meghatározottak szerint, amelynek a struktúrájában szintén változás állt be. Intézményünk 2024. március 1 napjától a NEAK által biztosított 6 %-ban állapította meg az illetménynövekedést.

A háziorvosi, házi gyermekorvosi, és alapellátási fogorvosi szolgálatok a béremelés fedezetét praxistámogatás formájában kapták meg, mivel a vállalkozók által működtetett praxisokban szabad bérmegállapodás van.

A nyugdíjas dolgozóknak a Jövedelem Kiegészítő Rendszeren keresztül igényeljük és számoljuk el minden hónapban a nyugdíjuknak megfelelő összeget.

10. Külső és belső ellenőrzések

Az intézmény szakmai munkáját folyamatosan ellenőrzi a Kisvárdai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya. Az elmúlt évben több védőnői szakfelügyeleti ellenőrzés volt. 2023 őszén a Belügyminiszter által elrendelt országos ellenőrzés során az összes háziorvosi és gyermekorvosi rendelőt. A belső ellenőrzési ütemtervben a közreműködői szerződések jogszerűségét vizsgálták.

Panaszbejelentés az elmúlt évben sem volt. Betegjogi képviselők keresztül megkeresés nem érkezett.

Az intézmény szakfeladatokra vonatkozó finanszírozása a NEAK-al kötött szerződés alapján biztosított, ami 2023-ban jelentősen lecsökkent.

Az egyéb feladatok ellátására az önkormányzat a költségvetéséből biztosítja az előirányzatot, ami folyamatos módosítást igényel.

Az intézmény gazdálkodási adatait jelen beszámoló nem tartalmazza, mivel a teljes anyag a fenntartó rendelkezésére áll.

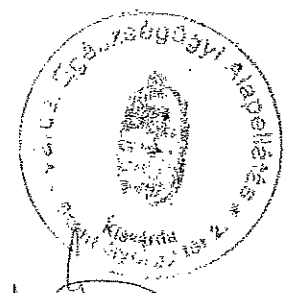
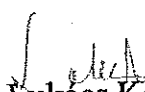
11. Zárás:

Az intézményi közszolgáltatások számára megfelelő szakmai és tárgyi környezet biztosítja a betegellátást.

A folyamatos és biztonságos működés egyik feltétele, hogy minden szakfeladat ellátásához új program beszerzése szükséges, ami a szolgáltatóra újabb anyagi nehézséget ró. Az országosan nagy problémát okozó orvoshiány ellenére az intézmény vezetése mindent meg tesz az alapellátási feladatok zavartalan működéséért.

Az intézmény jelenlegi struktúrája és munkaszervezése folyamatos és biztonságos, a jogszabályi változások a következő évre átfogó feladatokat jelentenek mind a struktúrát, mind a betegellátást illetően.

Kisvárdra, 2024-05-06



Lukács Katalin

Intézményvezető

Tárgy: Tájékoztató a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Csuka Renáta a SZMISZK vezető-helyettese, Bodnár-Szabó Ildikó a SZMISZK szociális iroda vezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Csuka Renátát a SZMISZK vezető – helyettesét és Bodnár-Szabó Ildikót a SZMISZK szociális iroda vezetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja a tájékoztató határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Major Tamás képviselő kérdésére Csuka Renáta a SZMISZK vezető – helyettese a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolójának
elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

Kisvárdai Város Önkormányzata Nyíregyházi Egyházmegyével 2020. május 25. napján kötött ellátási szerződés a VII.2. pontja alapján:

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolóját – a határozat melléklete szerint – elfogadja.

Megköszöni a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ munkatársainak a 2023. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:

- 1./ Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 5.
- 2./ Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárdai, Szent László. u. 54.
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 4./ Irattár

1265

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Szent György Görögkatolikus Bölcsőde

Telephely címe: 4600 Kisvárd, Rákóczi utca 2.

Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Rózsa Mária
bölcsődevezető

Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február

Tartalomjegyzék

I. A bölcsődei ellátás alapszabályait meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. A bölcsődei ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)	3
III. A bölcsődei ellátás humán erőforrás gazdálkodása	3
IV. A bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzés.....	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok.....	5
X. Az intézmény fejlesztési terve	17
XI. Jelentési kötelezettség.....	17
XII. Férőhely kihasználtság, létszámadatok	17

I. A bölcsődei ellátás alpműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Működési engedély (határozatlan)

Alapító okirat

Tanúsítvány

Szervezeti Működési Szabályzat

Szakmai program

Házirend

Módszertani útmutató

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

II. A bölcsődei ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)

A 2015 évben átadott, bölcsődei ellátás céljára épült bölcsőde épülete, nem szorul felújításra. A tisztasági festéseket folyamatosan, szükség szerint végezzük el. A betervezett kisebb munkálatok, beruházások a Költségvetés tervezetnek megfelelően valósultak meg, úgy mint:

- Kijáratjelzők cseréje,
- Szőnyeg-és kárpittisztító beszerzése,
- Vagyonvédelmi rendszer kiépítése,
- Bölcsőde helyiségeinek tisztasági festése, vezetékelést követő javítása,
- 4 darab gyermekkanapé kárpitcseréje.

A villamos hálózat, irányfény jelzők, a füstjelzők, az elektromos- és gázkészülékek az előírásoknak megfelelően felülvizsgálatra kerültek.
Az épület akadálymentesen is megközelíthető.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 11. számú melléklete alapján, *Jegyzék a bölcsődei ellátás eszközeiről és felszerelésről* feltételeknek az intézmény megfelel:

- Általános rendelkezések
- Helyiségek/játszóudvar
- Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai
- Egyéb eszközöz, textíliák
- Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök
- Nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
- Egészség-és munkavédelmi eszközök

III. A bölcsődei ellátás humánerőforrás gazdálkodása

Az intézményi munkavállalói létszám: 1 fő bölcsődevezető, 8 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka és 1 fő épületgondnok.

Üres álláshely 2023. éven nem volt.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. számú melléklete alapján *Képesítési előírások a gyermekjóléti és gyermekvédelmi*

személyes gondoskodás egyes formáiban vezetői beosztásban dolgozók részére képesítési feltételnek a bölcsődevezető¹ megfelel.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete alapján A gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámmínimum normái szerinti képesítési feltételeknek valamennyi kisgyermeknevelő megfelel.

Szakképzettségük:

- 3 fő pedagógus besorolás:
 - 1 fő csecsemő-és kisgyermeknevelő, PED 1 (Nyíregyházi Egyetem)
 - 1 fő Óvodapedagógus PED 1 (Nyíregyházi Egyetem)
 - 1 fő Csecsemeő-és kisgyermeknevelő Gyakornok (Debreceni Egyetem)
- 5 fő középfokú szakképesítés.

2023.évben a továbbképzéseket e-learning és digitális képzés formájában valósítottuk meg. A szakmai képzések belső képzések formájában valósultak meg. A továbbképzési feltételeknek minden munkavállaló megfelelt.

A 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről képesítési feltételnek a valamennyi bölcsődei dajka megfelel.

IV. A bölcsődei ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 42. §-a szerint:

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§ (1)-(6) bek., a 46.§ (1/b) és (3) bekezdése tartalmazza.

Jogszabályi változások:

a) 2022. december 21-én az MK 211-es számában megjelent az "Egyes foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIV. törvény", mely 2023. január 1-jével módosítja – többek között – a Munka törvénykönyvét és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényt (Kjt.) is. Megjelent továbbá a bevezetett *apasági szabadság igénybevételéről és a költségek megtérítéséről* szóló 535/2022. (XII. 21.) Korm. rendelet is.

b) A Kjt. és az Mt. 2023. január 1-jén hatályba lépett lényegesebb módosításai: a munkáltatót terhelő tájékoztatási kötelezettségeivel összefüggő változások: a munkáltatót

¹ Szociális munkás: 2021-ben Szociális ágazati mester vezetőképzés alapozó képzést, online formában elvégezte.

a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a szerződés teljesítése szempontjából alapvető információkról a munkavállalót, közalkalmazottat tájékoztatnia kell (Mt. 46. §).

- c) A parlament elfogadta a *pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt*, mely kihirdetésre került a Magyar Közlöny 2023. évi július 6-i 100. számában.
- d) A Kormány 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról.

V. Ellenőrzés

2023. február 27-én Katasztrófavédelmi ellenőrzésre került sor, iratbemutató formájában. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kijavításra kerültek.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

2023 évben nem volt panaszbejelentés.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A bölcsőde udvarának szépítésére dolgozóink folyamatosan dísznövényeket, virágokat ajánlanak fel.

A Görögkatolikus templom parkjának beültetése tavasszal és ősszel, szükség szerinti gondozása, melyben szintén a munkatársak nagy szerepet vállalnak.

Kis konyhakertünkben termesztett növények egy része a dolgozóink felajánlásaiból származik.

Használt, de jó minőségű könyveket, játékokat és díszítő eszközöket ajánlunk fel időközönként.

Részt veszünk az egyházi ünnepeinken, az azokra való felkészülésben vendéglátóként és segítőként is megjelenünk.

Karácsonyi ünnepek közeledtével ajándékok (játékok) gyűjtése és elszállítása a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ részére.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Kisgyermeknevelő szakon tanuló hallgatókat fogadunk, előzetes szerződéskötés és időpont egyeztetés alapján. A hallgatók terepgyakorlatát úgy szervezzük meg, hogy egy csoportban egy fő legyen jelen egyszerre, ügyelve arra, hogy a gyerekek mindennapi életét ne zavarjuk meg. Munkájukat a tereptanár segíti és értékeli, a bölcsődevesztő ellenőrzése mellett.

A közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat, szintén úgy fogadjuk, hogy elsődleges szempont a gyerekek napirendjének zavartalansága.

A hallgatóknak érvényes orvosi igazolással és tudószűrő eredménnyel kell rendelkezniük.

IX. Intézményi programok

A különböző programok megvalósítása során az éves Munkatervet, valamint az adott évszaknak megfelelő Napirendet vettük figyelembe.

Január (Boldogasszony hava)

A hétköznapiak az előre megtervezett Téli napirend alapján teltek a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- Vízkereszt ünnepe kapcsán lelki vezetőnk és az egyházközségünk segédlelkésze megszentelték intézményünk helyiségeit. A gyermekek aktívan közreműködtek. A bölcsőde megáldására délelőtt került sor. A gyermekek az ünnepnek megfelelő kifestőt színezhettek.
- A Hóembernap keretében, minden a hóemberről szólt: gyurmázás, színezés, ügyességi és fejlesztő játékok és hóember „kóstolás” egy finom falat formájában.
- Az ünnepek mellett a hétköznapiak sem teltek egyhangúan. A sok-sok játék mellett a gyerekek bekapcsolódhattak különböző fejlesztő és kreatív tevékenységekbe, tornázhattak, zenedézthettek, vagy éppen a sósza előnyeit élvezhették.

Február (Böjt előhava)

- Ebben a hónapban ünnepeltük a Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnepét. Színes képekkel és „mesével” készült István atya erre az alkalomra.
- A Farsangi mulatságra már jó előre készülődtünk. A Szülők és gyermekek jelmezt választottak, s mi dolgozók is kerestük a lehetőségeket. S végül a cica mellett döntöttünk. A multság napján minden gyerek büszkén mutatta meg jelmezét, amiről szép emlékként fotók készültek. Ahogy a buliról, táncról, játékról és az egész napi vidám tevékenységről is egyaránt.
- A farsangolást követően, a macik látogattak el hozzánk. Ismét a vidámságé volt a főszerep. Hisz nagyokat játszottunk, macinak öltözve kandikáltunk ki a barlangból, kémlelve azt, hogy eljött-e már az ideje a hosszú téli álmunk végének. Illetve mindenféle kis ügyességi játékokban próbálhattuk ki magunkat. A nap végén ezúttal nem hóembert, hanem stílusosan macit „kóstoltunk”.
- A macik után a kis Hóvirágokat ünnepeltük.
- A koliba szentelést követően, annak ízevilágával ismerkedhettek bölcsődéseink.
- Az előző hónaphoz hasonlóan, a hétköznapiakat ugyan az a jó hangulat és tevékenységek jellemezték, kiegészülve egy bábszínházi előadással a téli erdő történetéről.

Március (Böjtmás hava)

A hétköznapiak az előre megtervezett Tavaszi napirend alapján teltek a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A téli díszítést immáron a tavaszt köszöntő virágok váltották fel bölcsődénk falain és ablakain.
- A környezető településeken működő, gyermekek napközbeni ellátásával foglalkozó intézmények vezetőjével együttesen, részt vettük a Csigaház Korai Fejlesztő Központ által szervezett előadáson, közös együtt gondolkodáson.
- Nőnap alkalmából általuk készített kis remekművekkel és az otthonról hozott ajándékaikkal köszöntötték a kisfiúkat a leány barátaikat. A délután folyamán pedig az édesanyjukat. A bölcsőde hölgy dolgozói részére a Nyíregyházi Egyházmegye virágait a Szent Miklós ISZK férfi dolgozói adták át. Emellett a Kisvárdai város Polgármestere is köszöntött minket. Valamint, hagyományaihoz híven egyházközségünk papjai sem felejtkeztek el rólunk, hisz István és Ferenc atya is meghatóan, kedves szavakkal köszöntöttek minket.
- Márciusban került megrendezésre a tanév második Szülői értekezlete. Ismét nagy számban voltak jelen a szülők.
- A forradalom-és szabadságharc ünnepén közösen elsétáltunk a közeli Petőfi szoborhoz. A parkban a korábban készített nemzeti színű kis virágainkat elhelyeztük, és az ünnephez kötődő kis dalocskákat énekeltünk.

- A Víz világnapját gondos és alapos tervezés és előkészületet követően valósítottuk meg. Az időponttal alkalmazkodtunk az Angyalkerthez, akik másnap tartották meg az óvoda nyílt napját. Bölcsődéseink „csónakáztak, horgásztak,” fejlesztő játékokat játszhattak, végül „vízesés és egy tavakkal teli tó partján” fotózkodhattak a kékbe öltözött kicsik és nagyok.
- A Hóvirágokhoz hasonlóan, volt egy olyan napunk is, amikor minden az Ibolyákról szólt. A szépen díszített csoportban, a kis Ibolyák festettek, fejlesztő játékokat játszottak, hagyományos gyerekdalokat énekeltek. S végül, az ibolya színeibe öltözött gyermekekről, szépséges fejdísszel a fejükön, készítetünk emlékként fotókat.
- A hónapban tűz-és munkavédelmi oktatáson vettünk részt, Szűrös Gyula szakember vezetésével. Az oktatást követően tartottuk meg a heti szokásos megbeszélésünket. Az oktatáson és a megbeszélésen is részt vett az ISZK intézményvezetője, Zám Zsuzsanna és helyettese Csuka Renáta is.
- Március végén a két bölcsőde, az óvoda és az általános iskola dolgozóival együtt, lelkigyakorlatos gondolatokat is tartalmazó, lélekemelő dallamokkal átszótt Előszenteltek Liturgiáján vettünk részt.
- A tavaszi munkák is kezdetüket vették, a gyerekek lelkesen magvakat vetettek, az előre elkészített edénykébe.

A napok nagy része természetesen ezúttal is a szabad játékról szóltak. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.

A Nyíregyházi Egyházmegye Etikai Kódexe a gyermekvédelmi ellátásban, valamint a szociális szolgáltatásban dolgozók részére Munkaköri leírásban kiegészítésre került. Annak tartalmát minden dolgozó megismerve és magáénak érezve írta alá és tartja azt, ahogy eddig is, önmagára kötelező érvényűnek.

Április (Szent György hava)

- Az áprilist Barkaszenteléssel kezdtük. A megszentelt virágokat a későbbiekben, Húsvétra készülvén, tojással díszítettünk.
- Egy keddi napon fotós érkezett hozzánk, aki Anyák napjára készített gyönyörű képeket a kicsikről. A délután folyamán pedig Ökumenikus Keresztúton vettünk részt, melyre szeretettel meghívtuk a szülőket és gyerekeket is. Sajnos, a rossz idő miatt, ők nem tudtak eljönni.
- A Húsvétra hangolódásunk részeként tojást rajzoltunk és festettünk, majd az áprilisi hőésésnek köszönhetően, a gyerekek hőembert építettek. Természetesen ők ennek nagyon örültek.
- Húsvét ünnepén a kisfiúk büszkén locsolták meg a kislányokat és bölcsődénk hölgy dolgozóit.
- A Föld napja alkalmából, igyekeztünk olyan tevékenységek összeállítására, ami kézzel foghatóan természet közeli. Így fát ültetünk és a kis kertünkbe veteményeztünk.
- A Bölcsődék napját Máriapócson ünnepeltük, ahol munkája elismeréseként, egy fő kisgyermeknevelő, egy fő bölcsődei dajka és a bölcsőde vezetője vehette át a Nyíregyházi Egyházmegye Elismerő oklevelét.
- Névadónkról, Szent Györgyről sem feledkeztünk meg. Ezen a napon gyerekek kis hős lovagként győzhették le a hatalmas sárkányt.
- Utolsó héten elkezdődött az Anyák napi ünnepségre való készülődés.
- Az udvaron már egész sok időt tartózkodtunk. A napok nagy része a szabad játékról szóltak. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.

Május (Pünkösöd hava)

- A májust az Anyák napi ünnepségünkkel nyitottuk meg, ahol is a gyermekek köszöntötték az édesanyákat, nagymamákat.
- A Madarak és fák napja alkalmából, a gyerekek kismadarakat színezték, ügyesen puzzle-el játszottak, illetve éhes gólyákat „etettek”.
- Ebben a hónapban, az ünneplés sora a Tulipánokkal folytatódott. Éneklés, zene, tánc, buli jellemezte a napot.
- A Mennybemenetel ünnepén, István atya, igyekezett mondanivalójában a hangsúlyt arra fektetni, amit a gyerekek is megértenek, ami számukra is megfogható.
- A Nyíregyházi Egyházmegye által, immár második alkalommal megrendezett egyházmegyei zárandoklaton, bölcsődénk dolgozói is részt vettek. A lelki feltöltődés mellett, ilyenkor van lehetőség az egyházmegye többi intézményének dolgozóival való találkozásra, közös imádkozásra és tartalmas beszélgetésekre. Máriapócs fontos helyet tölt be a szívünkben. Hisz onnét, a könnyező Szűzanya kegyképe előtt hálát adva, az Istenszülő kegyelmét kérve, mindig lelkileg megerősödve térhetünk haza.
- A közelgő gyereknap alkalmából szuper program várta a kicsiket.. Volt arcfestés, csillámtetoválás, ugrálóvár, csúszda, motorozás, sátrazás és alagút rendszer is.
- Május második felében a Hajnalkákat köszöntöttük. Majd a nap folytatásaként Pünkösdre készülődtünk, igyekezvén ezen ünnepet is közelebb hozni a gyerekekhez.
- A Gyermeknap programunk folytatásaként egyik pénteken, a szülőkkel közösen töltöttünk el egy vidám napot. Elsőként Ajakra mentünk, a Péter-tó liget játszótérre. Innét egy kis tízórai és egy finom vattacukor, na meg egy óriási játszást követően a kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltségre (vagyis a Tűzoltóságra) folytattuk utunkat. Ott szeretettel és kedvesen fogadtak minket. Bemutatták a különböző járműveket, eszközöket, amikre mindegyikre fel lehetett ülni, „ki lehetett” próbálni. Megtekinthettük az udvar hátsó részében elhelyezett, a múlt tűzoltási kellékeit idéző kis múzeumot is. A kedvünkért, még egy próbatisztást is bemutattak. Végül a bölcsiben fejeztük be kis kirándulásunkat, ahol egy kis trambulinozással és egy finom ebéddel zártuk ezt a jól sikerült napot.

Az udvaron már sok időt tartózkodtunk. A napok nagy része ezúttal is a szabad játékról szóltak. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.

A hónapban 8 fő kisgyermeknevelő korábban megkezdett e-learning formájú, 14 kreditpontot érő, választható szociális továbbképzése, „*A mese szerepe a bölcsődés korosztály nevelésében*” címmel, május hónapban lezárult.

Június (Szent András hava)

A hétköznapiak az előre megtervezett Nyári napirend alapján teltek, a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A hónap első megbeszélésén a közelgő ballagást kellett megterveznünk, átbeszelnünk. Számba vettük az ünnepségen elhangzó lehetséges versikéket, dalokat. Zenéket kerestünk, átgondoltuk a fotó háttérrel és a díszítést, vagy vendéglátást is.

- Már júniusban elbúcsúzott tőlünk egy Hóvirág csoportos kislány, őt már várta az óvoda világa.
- A hónap második felének egyik vasárnapján vettünk ünnepélyes keretek között búcsút, az Egyházközségünkben négy éve szolgálatot teljesítő Ferenc atyától. Búcsúmiséjére a Római katolikus templomban került sor, mivel templomunk felújítása még nem fejeződött be. Az egyházközség híveit és az intézmények dolgozóit egy szívélyes vendéglátás, finom ételek és édes-szomorkás beszélgetés várta az Angyalkert Görögkatolikus Óvodánkban.
- Egy vidám délelőtt a gyerekeket, egy óriási buborék kalanddal leptük meg. A szép időben fergeteges volt a hangulat.
- Egyik nap, a kevés szép idő egyikét kihasználva, szépséges előkertünk növényeivel, virágaival ismerkedhettek a gyerekek. Mindent megfoghattak, illatozhattak, miközben vidáman bújócskázhattak is.
- Az általunk ballagási emlékként készített fotóháttér előtt, folyamatosan készültek a búcsúzó gyerekekről a kedves fotók.

Sajnos, az esős idő miatt, elég sokszor szorultunk be a bölcsőde falai közé, bent végezhető tevékenységeket keresve. Így, többek között a szabad játék mellett, például gyurmázással, vagy ügyességet, koncentrációt igénylő játékos tevékenységekkel foglalatoskodva. Ezek mellett még mesét hallgattunk, énekeltünk, táncoltunk, sósobáztunk, színeztünk, rajzoltunk, vagy a diavetítés segítségével merültünk el egy-egy kis történetben.

Július (Szent Jakab hava)

- Július elején került sor a Ballagási ünnepségünkre. Erre az eseményre már hetekkel ezelőtt elkezdtük a felkészülést játékos formában. A dalok és versek megtanulását minden esetben valamilyen játéktevékenységhez kötöttük. Magára a komplett műsorra is játékként tekintettek a gyerekek és nagyon élvezték. Az ünnepség igazán jól sikerült. A szülők és mi is büszkék voltunk a nagy és ügyes, óvodába induló gyerekeinkre. Elegánsan, tarisznyával az oldalukon, egy szépen feldíszített bölcsőde udvaron vettek búcsút az itt maradó pajtásainktól a nagy ballagóink, ezzel méltón lezárva az itt töltött hónapokat, éveket.
- A hónapban több csoportban is folytatódott a búcsú, az óvodába induló kis barátoktól. A búcsúzó gyerekek érzik, tudják, hogy valami hamarosan megváltozik majd az életükben. A kis búcsú ünnepségekkel lezártunk egy időszakot, az ő kis szintjükön, s így fel tudnak készülni arra az átmenetre, amit majd az óvoda jelent számukra. Ehhez kötődően, gyermekek nagy öröme, ugráló várral lepték meg bölcsiseinket az egyik gyermek szülei.
- A fent felsoroltakon túl:
- Az udvaron sok időt tartózkodtunk, kivéve az esős napok idején.
- A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.
- Az idén esedékessé vált tisztasági festés július hónapban valósult meg. Valamint a riasztó rendszer kiépítése folytán keletkezett sérülések javítását és festését is elvégezte intézményünk karbantartója.
- Ebben a hónapban került sor a Tompos úti bölcsőde támogatói ellenőrzés jegyzőkönyvének megbeszélésére Csuka Renátával és MórÉ Erikával. Még ezen a napon Szécsiné Kristóf Júlia, bölcsődei koordinátor támogatói ellenőrzésen volt intézményünkben. A látottakat, tapasztaltakat ábeszéltük. A jegyzőkönyv elkészülte után, az abban megfogalmazott esetleges hiányosságok esetében, ismét megbeszélést tartunk majd.

- Július utolsó két hetében került sor a Tompos úti bölcsőde zárva tartására. A zárva tartás idejére több szülő is kérte gyermeke bölcsődei ellátását a Szent György bölcsődébe.

Augusztus (Kisasszony hava)

A hétköznapiak az előre megtervezett Nyári napirend alapján teltek, a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A hónap első két hetében zárva tartott a bölcsőde. A nyári szünet időpontját a jogszabálynak megfelelően február 15.-ig, írásban jeleztük a szülők felé. Illetve június 15.-ig lehetőségük volt a Tompos úti bölcsőde ellátását igénybe venni a zárva tartás időpontjára. Ezzel a lehetőséggel nem élt senki.
- Nagyboldogasszony ünnepén, a gyermekek az ünnephez kötődő színezőt festhettek, közösen Bibliát nézegettünk, miközben próbáltuk, az Ő kis szintükön elmondani, hogy mit is jelent számunkra ez a nap.
- Az egyik szokásos keddi megbeszélésünk keretében pontosítottuk az új tanévben, szeptemberben, októberben és novemberben érkező gyermekek csoportbeosztását. A kisgyermeknevelők a szükséges adatokat megkapták, így megkezdheték a családlátogatásokat.
- Az újonnan induló bölcsődéink közül háromból (Máriapócs, Fehérgyarmat és Nyírbátor), látogattak el hozzánk a leendő bölcsődevezetők. Egyikük a reggeli érkezéstől, a délutáni hazaindulásig követte végig a kisgyermeknevelők munkáját és ez által egy csoport teljes napját. Ketten a kisgyermeknevelők és az általam vezetett dokumentációkat tekintették át, ismerkedtek azokkal. Sikertelenül mindent részletesen átbeszélni, leegyeztetni. A közeljövőben még terveznek újabb találkozót velünk.
- Az Augusztus 20.-ai ünnepkör keretében, került sor a „Virágos Kisvárdáért” a legszebb virágos intézmény kategóriában meghirdetett pályázat díjátadójára. A pályázatban bölcsődénk II. helyezést ért el.
- A csoport-és egység megbeszéléseken a kisgyermeknevelők megtervezték az induló csoportokkal kapcsolatos tevékenységeket, a szükséges eszközöket, igényeket a gyermekek korának, nemének és a családlátogatás során tapasztalt egyéni sajátosságainak figyelembe vételével.
- A munkamegbeszélések egyik fő témája, a közelgő Családi napunk volt. Erre is, ahogy minden más programra, alaposan és körültekintően készültünk fel.
- A búcsúzások még ebben a hónapban is folytatódtak.

A fent felsoroltakon túl:

- Az udvaron sok időt tartózkodtunk kint. De mivel extrém meleg volt, így reggeli után már rögtön kimentünk és a szokottnál hamarabb jöttünk be. A tízórait így kint fogyasztották el a gyerekek. Igyekeztünk minél több hűsítő gyümölcsöt kínálni, illetve a folyadékpótlásra is szigorúan odafigyeltünk. A bejövetel után tusolással frissítettük fel őket. Valamint, míg a gyermekek kint tartózkodtak, a klímákkal „élhető” hőfokra, az előírásokat figyelembe véve, hűtöttük le a csoportszobákat. A klímaberendezések nagy segítséget jelentenek, hisz a korábbi években, már a gyermekek sem tudták elviselni a nagy meleget.
- A kis konyhakertünkben folytatódott a nyári „munka”. A beérett paradicsomot, ahogy máskor is, a gyermekek szüretelték le, majd fogyasztották el jó étvágygal. Tavasztól-őszig mindig nagy örömmel vesznek részt, kis konyhakertünk kínálta tevékenységekben. A vetéstől, a locsolásig, a gyomlálástól a szüretelésig, mindent nagyon szeretnek. Miközben észrevétlenül sajátítják el az ez irányú ismereteket, játékosan megtanulva azokat.

- A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.
- A hónapban a munkavállalók közül két fő volt betegállományban. Egy kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka. A dajkánk július 25.-től szabadságon volt, augusztus 21.-től került betegállományba. Mint később kiderült, súlyos egészségügyi problémával, ami miatt egész évben nem tudott már újra munkába állni.

Szeptember (Szent Mihály hava)

Az ősz beköszöntével, bölcsődénk is őszi színekbe öltözött. A díszítések hangulata jól szimbolizálta az ősz csodás sokszínűségét. Amihez a gyerekek jól sikerült alkotásai is hozzájárultak, hisz rajzaik, színezéseik a csoportszobák falaira kerülnek folyamatosan kifüggesztésre.

A hétköznapiak az előre megtervezett Őszi napirend alapján teltek, a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével. Többségében szeptember hónapban kezdődtek el az új gyerekek beszoktatása, akik érkezésére már felkészülten vártunk. Az adaptáció mindenkinél sikeresnek bizonyult. A szülővel történő folyamatos beszoktatás, nagyban segíti munkánkat és a gyermek beilleszkedését, hisz van időnk megismerni szokásait, igényeit, miközben folyamatosan vesszük át a szülőtől a gondozási tevékenységeket. Fontos, hogy lássák, számunkra a gyermek az első, a legfontosabb. Érezni kell, hogy gyermeke az ő távollétében biztonságos, szerető környezetben van.

Több beíratott gyermek nem tudta elkezdni a bölcsődei ellátást, amiatt, hogy a szülő nem tudott elhelyezkedni, vagy a gyermek tartós betegsége miatt az orvos nem javasolta.

- A hónap első megbeszélésén lefixáltuk az egyéni feladatokat, a megrendezésre kerülő VIII. Családi napunkra vonatkozóan. Majd az Istenszülő Szűz Mária születésnapjának ünnepén, gondos tervezés és szervezést követően rendeztük meg azt meg. Ilyenkor nyílik alkalma a szülőknek arra, hogy kicsit jobban megismerjék egymást, eltöltsenek együtt néhány tartalmas és szép órát. A köszöntőt Demkó István parókus atya termés-és gyümölcsáldása követte, majd mindenkire szabad program, sok-sok játék, finom ételek és vidámság várt. A gyermekek, szülők, nagyszülők különböző ügyességi feladatokban próbálhatták ki magukat, a népi játékok segítségével. Ezen a napon nyílt lehetőségük a szülőknek megismerkedni Levcsenkó Dávid diakónus atyával is.
- Szeptember elején került sor a tanév első Szülői értekezletére, melyen a jelenlévők köszöntése után a következő napirendi pontok hangzottak el: *Házirend újbóli ismertetése, megbeszélése. *A tanév első felének várható programjainak, ünnepeinek ismertetése. *A Szülői Közösség és az ÉF tagjainak megválasztása. *Javaslatok, problémák megbeszélése. *Ismerkedés, bemutatkozás. A Szülői értekezleten meghívottként részt vett még Demkó István atya, bölcsődénk lelki vezetője, Zám Zsuzsanna, a Szent Miklós ISZK intézményvezetője és Mór Erika, a Tompos úti bölcsőde telephely vezetője is.
- A tavalyi évhez hasonlóan, idén is préseltünk szőlőt közösen a gyerekekkel, az őszi napok keretében. A finom gyümölcs, a nagy "munka", és a szorgos kezeknek köszönhetően elkészített édes must is nagy sikert aratott körünkben.
- Elkezdtük a tervezést és a felkészülést a novemberre tervezett III. Jótékonysági bálunkra.
- Egy online megbeszélés formájában, az Egyházmegyében jelenleg működő három bölcsőde munkatársai együtt nézhettük, hallgathattuk meg Szilágyi Barnabás Miniped-es bemutatóját.
- A hónap végén, Csigaház Korai Fejlesztő Központ meghívásának eleget téve vettem részt, új épületüknek ünnepélyes átadásán.

- A Magyar népmesék napján, a gyerekek körében nagy sikert aratott a bábszínház, a bábokkal való ismerkedés, vagy a meseolvasás és a játékok is.
- Elkezdtük a felkészülést a tervezett októberi programokra, többek között az Angyalkert Görögkatolikus Óvodánkkal együttesen megtartott rendezvényekre.
- A hónapot egy közös, vidám hangulatú szalonnasütéssel zártuk a szülők egy kis csapatával közösen. Amellett, hogy jókat falatoztuk, nem feledkezhetünk meg a beszélgetésekről sem. István atya, bölcsődénk lelki vezetője mindenkivel szívesen cserélt gondolatokat, válaszolt az érdeklődő kérdésekre.

A fent felsoroltakon túl:

- A keddi napok alkalmából megtartott megbeszéléseken értékeljük az előző hét tevékenységeit, történéseit. Megtervezzük az előttünk álló hét tevékenységeit, programjait. Ekkor kapnak tájékoztatást a munkatársak az őket érintő témákban.
- A Tompos úti bölcsődénkbe igyekeztem többször átmenni, életükbe jobban részt venni. Azon túl, hogy a vezetővel napi szinten tartjuk a kapcsolatot, megbeszéljük a feladatokat, teendőket. Így részt vettem a a tanév első Szülői értekezletén is, melyen Zám Zsuzsanna a Szent Miklós ISZK intézményvezetője és Csuka Renáta helyettes is jelen volt.
- *„A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott kérdőív alkalmazása bölcsődében és óvodában”* munkakörhöz kötött, 20 kreditpontot érő digitális képzés szeptemberben vette kezdetét, és november végéig tartott.
- Felkészültünk a Miniped program használatára, a szükséges adatok feltöltésével.
- Az udvaron továbbra is sok időt tartózkodtunk kint a gyermekkel, mivel még jó meleg volt az idő az egész hónap során.

A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.

Október (Mindszenthava)

- Októberben folytatódott az az új gyerekek beszoktatása, akik érkezésére már felkészülten vártunk. Az adaptáció mindenkinél sikeresnek bizonyult.
- A Zene világnapján nagy volt a jókedv és vidámság.
- Két napon keresztül az állatok körül forgott minden, világnapjuk alkalmából. Első nap a játéka volt a főszerep. Míg második nap, a gyerekek nagy öröme, több kis barát is érkezett hozzánk, kutyus, nyuszi, tengeri malac, teknős, bogár és csiga formájában. A gyerkőcök nagy érdeklődéssel figyelték valamennyi állatot, bátran (vagy kevésbé bátran), simogatták őket, vidáman játszottak velük.
- A hónap elején, az Angyalkert Görögkatolikus Óvodában vendégeskedtünk. A bölcsitől augusztusban búcsút vett gyerkőcök és az ott maradó kis barátok boldogan ölelték egymást. De a találkozás öröme mellett még sok értékes és szép pillanatot is visszahozhattunk magunkkal. Mint például a gondos kezek által elkészített díszítés szépségét. Vagy István atya, szokásos kedves, gyermek centrikus szavait is. A megszentelt gyümölcsöket nagy örömmel fogyasztották el picurkáink. Az ovisok műsorát csodálattal néztük.
- Októberben az őszi ajándékaival is megismerkedtünk. A gyerekek zöldségfélét, gyümölcsöket, különböző őszi terméseket foghattak és ismerhettek meg, vagy meg is kóstolhatták azokat.
- Az „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” elnevezésű kezdeményezéshez a reggeli órákban, mi is csatlakoztunk, mikor is világszerte gyermekek imádkoztak a békéért, a családi élet szentségéért, valamint az egységért. Majd ezt követően az Angyalkert Görögkatolikus Óvoda kiscsoportosai vendégeskedtek nálunk. A szép időben,

nagy örömmel és szeretettel fogadtuk őket és kísérőiket. Igyekeztünk szép őszi dekorációkkal, finom ételekkel, gyümölcsökkel, zöldségekkel és italokkal várni őket. Meglepetésként kis műsorral is készültünk. Bölcsődénk lelki vezetőjének, István atyának szavait nagy odafigyeléssel és átéléssel hallgatták. Az intézmény udvara egész délelőtt a gyerekkacajtól és zsvajtól volt hangos. Kis összejövételünket megtisztelte jelenetével Jenei Miklós a Szent György Görögkatolikus Általános Iskolánk igazgatója is.

- Az őszi programsorozatunk folytatásaként, egyik délután, immár második alkalommal, tökfaragó-és festő versenyt rendeztünk bölcsődénkben. S míg a szülők alkottak, addig a gyerekek festhettek, készíthették a maguk kis remekműveit. Az eredmény kétségkívül sok-sok csodálatos festett vagy faragott tök-remekmű lett. Az idei tanévben ez volt a harmadik alkalom, amikor a szülők bevonásával szerveztünk programot. Ami jól láthatóan el is érte kitűzött célját, hisz egyre jobban összekovácsolódik a bölcsis kis családjunk.
- A LEGO Hungária Korlátolt Felelősségű Társaság, a LEGO Helyi Közösségi Szerepvállalás Program keretén belül, bölcsődés gyermekeink részére 2 darab LEGO DUPLO Bokszt terméket adományozott. A gyerekek nagy örömmel vették birtokukba a sok-sok új játékot.
- Az őszi programsorozathoz illeszkedően, tökfestő napot tartottunk a gyermekek részére. Hungarocellből készült tököket festettek, illetve papír alapút színezték nagy lelkesedéssel.
- A hónap végén, a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ több munkatársával együtt, Nyíregyházán részt vettünk a „Szociális Szem(ezető)”Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Szakmatámogatási Rendszer Szakmai konferenciáján.
- Az őszi napok folytatásaként, több napos és jó sok zsák tiszta falevél összegyűjtését követően, levélesőben fürödhettek a gyerekek. Ez a szokatlan program is nagy örömet szerzett nekik.
- Október utolsó napján a Tompos úti bölcsődénkben az októberben megvalósult és a novemberre tervezett programokat ismertették a kisgyermeknevelők. Illetve a Miniped program még fennálló hibáiról, hiányosságairól beszéltünk.

A fent felsoroltakon túl:

- A keddi napok alkalmából megtartott megbeszéléseken értékeltük az előző hét tevékenységeit, történéseit. Megtervezzük az előttünk álló hét tevékenységeit, programjait. Ekkor kapnak tájékoztatást a munkatársak az őket érintő témákban.
- Élesben elindult a Miniped program, amely így felváltotta a papír alapú Csoportnaplót.
- Elkezdtük a felkészülést a novemberre tervezett programokra.
- Az udvaron továbbra is sok időt tartózkodtunk kint a gyermekkel, mivel az évszakhoz képest egészen jó volt az idő az egész hónap során.

A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.

November (Szent András hava)

- Novemberben egy új gyerek érkezett hozzánk. Az adaptáció az ő esetében is sikeresnek bizonyult.
- Kérésünkre, Szilágyi Barnabás a Miniped program üzemeltetője jött el hozzánk, hogy a felmerülő kérdésekre válaszoljon. Az előadáson a Tompos úti bölcsődénk kisgyermeknevelői is részt vettek.
- A Márton napi libaságok keretében több meglepetés is várta a gyerekeket. „Etethettek” libákat, finom libazsíros kenyeret és liba sütit is kóstolhattak. Emlékként pedig egy általunk tervezett és elkészített fotófalnál készítettünk rólunk kedves képeket.

- A Karácsonyi fotózásra hívatásos fényképész érkezett hozzánk, a szokásainknak megfelelően.
- Az Adventi időszak elindulásával, a munkatársainkkal együtt, egy megbeszélés keretén belül, gondolatokat cseréltünk arról, hogy mit is jelent számunkra, a Karácsonyt megelőző bűnbánati időszak, az adventi böjt. *„Advent csodás feladata, hogy felélesszük magunkban a jószág emlékeit és kinyissuk a remény kapuit.”*
- Hosszas előkészület, szervezés, tánc próba, díszítés, stb. után került sor bölcsődénk III. Jótékonysági báljára, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola ebédlőjében. A bálon végül 75 fő vett részt. Sajnos a meghívott vendégek közül, egyéb okok miatt, többen nem tudtak eljönni. A köszöntőt követően bölcsődénk munkatársai egy táncval kedveskedtek a vendégeknek. Majd az ezt követő vacsora után mindenki jó hangulatban mulatta végig az éjszakát.
- Az Adventi koszorú első gyertyalángjának fellobbbanását István atya kedves szavai kísérték, mi pedig egy kis dalocskával köszöntöttük:
*„Adventi hírnök, friss fenyőág, lobog az első gyertyaláng!
 Karácsonyt várva lázban a föld, Isteni gyermeket köszönt.
 Ujjong a szívünk, dalra gyúl, nincs már messze az Úr!”*
- Adventi koszorúnkon a második gyertyát is István atya gyújthatta meg. A gyerekek figyelmesen hallgatták szavait, énekeltek vele.
- Az idei első havazást gyorsan kihasználtunk. Bár a rossz idő miatt nem tudtunk kimenni, azért ez a tény nem akadályozott meg abban minket, hogy a hó „bejöjjön” hozzánk. Így ismerkedhettek meg a gyerekek egy új, fura, eddig soha nem látott, tapasztalt „valamivel”, amiből még egy kedves kis hóember is elkészülhetett.
- Mivel az őszi napokon is szükség van az energia levezetésére, az egyik nap a nagymozgásé volt a főszerep. A gyerekek tornáztak, egyensúlyoztak, örömmel végezték a különböző mozgásformákat.
- A november hóeséssel búcsúzott, amitől gyönyörű lett bölcsődénk, a gyerekek nagy öröme. Így másnapra szánkózást és hóemberépítést terveztünk a játszó udvarunkra.

A fent felsoroltakon túl:

- A keddi napok alkalmából megtartott megbeszéléseken értékeljük az előző hét tevékenységeit, történéseit. Megtervezzük az előttünk álló hét tevékenységeit, esetleges rendezvényeit, programjait. Ekkor kapnak tájékoztatást a munkatársak az őket érintő témákban, amik a hétfő reggelként tartott vezetői megbeszéléseken hangzanak el.
- A Tompos úti bölcsődében a megbeszéléseken az előttünk álló és a megvalósított programokat, aktualitásokat, beszéltük át.
- Az udvaron a rossz idő miatt, már nem tudtunk sok időt kint tölteni.
- A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sósobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.
- Elkezdtük a felkészülést a decemberre tervezett programokra. Így többek között például Szent Miklós ünnepére is.

November hónapban elkezdődtek az előkészületek a bölcsőde emeletének átépítésére, beépítésére. A munkálatok végzésével kapcsolatosan egyeztettem a vállalkozóval. Kértem, hogy a nagyobb zajjal járó munkafolyamatokat, lehetőleg az altatási idő megkezdéséig és ébredés után végezzék, hogy a gyermekek nyugalma ne zavarják. *(Ezt a kérést tiszteletben tartva végzik a mai napig a munkálatokat.)*

Az Ibolya csoport egyik kisgyermeknevelője gyermeket vár. Ő december végéig kívánt dolgozni. A betegállományban lévő munkatársunk, az egészségi állapotáról megszületett diagnózis alapján, be kívánja adni a leszámoláshoz szükséges kérelmet. Addig betegállományban szeretne

maradni. Bodnár-Szabó Ildikó, a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Irodájának vezetője engedélyével megkezdhattuk a megfelelő új munkatársak keresését.

December (Karácsony hava)

A hétköznapiak az előre megtervezett Téli napirend alapján teltek, a gyerekek egyéni sajátosságainak figyelembevételével.

- A hónap elején, a gyermekek nagy öröme, a friss hóval borított udvarunkon szánkózhattak, hóembert építhettek, hógolyózhattak. Az udvarról való bejövethetnél már István atya várt ránk, hogy meggyújthassuk Adventi koszorúnk harmadik gyertyáját.
- Szent Miklós ünnepén, nagy lelkesedéssel színezték kicsinyeink mikulás kifestőt, hisz már nagyon várták érkezését. Majd vidám kis énekkel, bátran köszöntötték. Ahogy a tőle kapott kis ajándékokat is, szinte mindenki pityergés és félelem nélkül vette át. Az ünnepség zárásaként egy kis vendéglátással kedveskedtünk bölcsiseinknek, melyhez különböző finomságok felajánlásával a Gyermekélet Egyesület is hozzájárult.
- Adventi koszorúnkon a negyedik gyertya lángjának fellobbanása is jelezve felénk azt, hogy közeledik egyik legnagyobb ünnepünk, Jézus születésének ünnepe. Még ezen a napon a munkatársainkkal együtt, egy megbeszélés keretén belül, arról is beszélgettünk, hogy mit is jelent számunkra a Karácsony, ki hogyan készül a Megváltó születésének ünnepére.
- Ebben az évben a Tompos úti bölcsődénk munkatársaival együtt ünnepelhettünk, egy évzáró vacsora keretében. István atya szeretettel és elismeréssel beszélt munkánkról, mindazért, amit a gyermekekért, az ő fejlődésükért próbálunk tenni, napról napra lelkiismeretesen, legjobb tudásunk szerint. A finom vacsorát, egy vidám bowlingal zártuk, ami igazi csapatépítő tevékenységnek bizonyult.
- A gyermekkel történő közös karácsonyfa öltöztetés mindig nagy öröm számunkra.
*„Csingilingi, szól a csengő, vajon kik csengetnek?
Mennyországból az angyalok, a jó gyerekeknek.”*
- December közepén már az utolsó előtti gyertya lángja is fellobbant az Adventi koszorúnkon.
- Egy péntek estén, bölcsődénk munkatársai is részt vettek, a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ, közös Karácsonyi vacsoráján. Ez egy olyan ritka alkalmak egyike volt, amin mindannyian együtt lehettünk. A köszöntőt és a finom vacsorát, egy szuper hangulatú táncos buli követte.
- A Karácsony előtti lelkigyakorlaton bölcsődénk, óvodánk, iskolánk és a házi segítségnyújtó szolgálat munkatársaival együtt vettünk részt. Az Adventi gondolatokat Viktor atya szavai közvetítették felénk.
- Miután az Adventi koszorúnkon az utolsó gyertya lángja is fellobbant, gondos készülődést követően került sor a Karácsonyi ünnepségünkre. „Jézus bekopogtatott hozzánk, leszálltak közénk a karácsonyi angyalok, óvtuk a gyertyánk fényét, melegedni hívtuk a Decembert,” és végül tiszta, gyermeki lélekkel énekeltük azt a pár soros kis dalocskát, amit hiszünk és vallunk, hogy: *Templomunk az Isten háza, gyermekeit hívja, várja...*
A kis műsort István atya gondolatai követték. Majd a kicsik számára legizgalmasabb rész, az ajándékok kibontása következett. Az ünnepség zárásaként a gyermekek finomabbnál finomabb falatokat kóstolhattak. A vendéglátásban, a finom bejglük felajánlásával a Passion For Food Kft. is hozzájárult.
- De nem csak a gyerekek kaptak ajándékot, hanem a téli zárás előtt, a Szülőket is megleptük a mi Karácsonyi ajándékunkkal. Ez nem más, mint egy immár hagyományosan elkészített fotó gyermekükről, egy általunk gondosan megtervezett és elkészített téli háttér előtt. Ezzel mindig nagy örömet szerzünk. Ezen a napon a Passion For Food Kft, az év vége közeledtével, hidegtől összeállítással és salátákkal kedveskedett nekünk.

A fent felsoroltakon túl:

- A keddi napok alkalmából megtartott megbeszéléseken értékeltük az előző hét tevékenységeit, történéseit. Megtervezzük az előttünk álló hét tevékenységeit, programjait. Ekkor kapnak tájékoztatást a munkatársak az őket érintő témákban, amik a hétfő reggelenként tartott vezetői megbeszéléseken hangzanak el.
- Az egység-és csoport megbeszélések többségében már az eltelt év eredményeiről és az előttünk álló év terveiről volt szóltak.
- Az udvaron a hideg idő miatt, nem tudtunk sok időt kint tölteni.
- A napok nagy része a szabad játékról szólt. A gyerekek önkéntes alapon vehettek részt bármilyen tevékenységben, mint például a mesehallgatás, éneklés, tánc, torna, zenélés, sószobázás, színezés, rajzolás, diavetítés, festés, papírtépkedés stb.
- Felkészültünk a januárban érkező új gyerekek fogadására.
- Az új munkavállalók felvételével kapcsolatos teendők megvalósultak, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatok és igazolások elkészültek.
- Karácsony és Újév között, három munkanapot bölcsődénk zárva tartott. Természetesen erre az időszakra, előre, írásban lenyilatkoztattuk a Szülőket, hogy igényelnek ellátást gyermekeik számára, vagy sem. Mivel ezt, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, ezúttal sem kérte senki, így a bölcsőde zárva tarthatott. Erről is, a 2024.január 01.-től módosított nyitva tartáshoz hasonlóan, írásban és szóban is tájékoztattuk a Szülőket.
- A Tompos úti bölcsődében, a megbeszélések során, a hónapban megvalósult és a továbbiakban tervezett programokról kaptam tájékoztatást. Megbeszéltük a közös rendezvényeket. Egyeztetjük nyári zárva tartás tervezett időpontjait, illetve a következő hónap és év terveit néztük át. Valamint átbeszéltük a Szakmai Programot is.

2023-ban, mint a korábbi évek során, a Szülők és különböző vállalkozások felajánlásaikkal támogatták bölcsődénket. Minden felajánlást, ajándékot, személyesen és nyilvánosan is megköszönünk facebook oldalunkon. S szintén ezen a felületen kaphatnak a szülők és a lehetséges érdeklődők betekintést, fényképes formában a bölcsődei életünkről, mind a hétköznapiokról, mind az ünnepeinkről. Illetve több fotó és a hozzá kapcsolódó leírás, rajzokkal díszítve, időrendi sorrendben bekerültek a Családi füzetbe is.

A bölcsőde zárt csoportjában csak a szülőkre tartozó információkat osztottunk meg, olyanokat, melyek a kívülállókra nem tartoznak.

Az óév, nem csak a rendezvényekről és ünnepekről szólt. A 2023-mas év hétköznapijait színesítették még a születésnap és névnap köszöntők és azt követő játék és tánc is.

A gyerekek mindennapjait főként a szabadon választott játéktevékenységek töltötték ki. Színes kínálatból választhattak, mint: kertészkedés, zenede, zenés torna, sószobai tevékenység, kézművesedés, alkotó „munkák”, bábszínház, stb.

Az évszakoknak és ünnepeknek megfelelően alakítottuk mindennapi tevékenységeinket, programjainkat, díszítettük bölcsődénket. Folyamatosan kutattuk, terveztünk, készítettünk el új eszközöket, mellyel színesíthettük lehetőségeinket, egyben fejleszthettük gyermekeink képességeit. Emellett arra törekedtünk, hogy intézményünk jó híre, ismertsége megmaradjon, hogy vonzó lehetőség legyen a gyermeküket bölcsődébe beírtani kívánt szülők számára.

A 2023-mas év során az éves Munkatervet és az évszaknak megfelelő Napirendet, valamint a szakmaiságot figyelembe véve végeztünk munkánkat. Igyekeztünk mindenben helytállni.

Az ünnepekre, rendezvényekre időben, jól megtervezetten készültünk fel.

A szükséges dokumentációt az előírásoknak megfelelően vezettük, munkánkat azoknak megfelelően, a jogszabályok és a módszertani utasítások szerint végeztük.

A szülők folyamatos visszajelzése, értékelése, óriási megerősítést jelent számunkra a további szakmai munkákkal kapcsolatosan.

X. Az intézmény fejlesztési terve

A szükséges fejlesztéseket, felújításokat minden alkalommal az adott év beruházás tervezetében írjuk le. A 2023-ra tervezett beruházásokat maradéktalanul meg tudtuk valósítani. Ezek a beruházások a Szakmai beszámoló harmadik oldalán kerültek felsorolásra.

A 2024-es évre szintén a beruházási tervünkbe kerül majd rögzítésre a megoldandó fejlesztések és javítások listája. Az idén többek között a következőket szeretnénk megvalósítani:

- Salgópolcok beszerzése a három raktárunkba: A bölcsőde egyházközség által használt, emeleti részének beépítése folyamatosan zajlik. A munkálatok megkezdése előtt az ott lévő tárgyainkat, eszközeinket el kellett távolítanunk. Mindezek a raktárakba kerültek. Ott bezsúfolva, nagyon nehezen hozzáférhetően lettek elhelyezve. Szükségünk lenne olyan polcrendszerre, amin a megfelelő tárolást meg tudnánk oldani.
- Varrógép vásárlása: Az év során többször van szükség különböző textiliák megvarrására. Mivel két fő varrónő végzettségű munkatársunk is van, így a varrási munkálatokat meg tudnánk oldani a bölcsődén belül. Akár az egyházközségnek is besegítve, felmerülő igény esetén.
- Udvari homokozók cseréje, 2 db: A régi homokozókat 2015-ben felajánlásba kaptuk. Azóta többször lettek javítva, állapotuk jelenleg sem megfelelő és nem is szabványosak.
- Szükség esetén tisztasági festés.

XI. Jelentési kötelezettség

A TEVADMIN rendszerben a napi jelentési kötelezettség magvalósult. Az ellátást igénybe vevő gyerekek napi létszáma rögzítésre került

A Fenntartó, a Munkáltató és a Szülők irányában a bölcsőde zárva tartásának tervezett időpontjáról szóló tájékoztatásnak eleget tettünk. A bölcsőde 14 napot tartott zárva.

XII. Férőhely kihasználtság, létszámadatok

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma	Ellátottak száma
Január	52	48
Február	52	48
Március	52	48
Április	52	48
Május	52	50
Június	52	50
Július	52	49
Augusztus	52	49
Szeptember	52	35
Október	52	38
November	52	40
December	52	40

1282

Ellátások száma	9549
Ingyenesen étkező száma	7088
Fizetős étkezők száma	2461
2023.január 01.-én beíratott gyermeklétszám alapján	12048

2023 évben 1 fő HH gyermek ellátásáról gondoskodtunk.

1283

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Bölcsőde
Telephely címe: 4600 Kisvárd, Tompos úti ltp. 1/B.

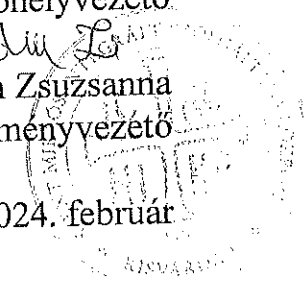
Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Móré Erika
telephelyvezető


Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február



Tartalomjegyzék

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok.....	3
II. A bölcsőde infrastrukturális kerete.....	3
III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása.....	4
IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások	5
V. Ellenőrzés	7
VI. Panasz bejelentése, azok kezelése.....	7
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:.....	7
VIII. Terep intézményi tevékenység	7
IX. Intézményi programok	8
X. Intézmény fejlesztési terve	11
XI. Jelentési kötelezettség	11
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben.....	12

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-15/2020. számú tanúsítvánnyal a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő bölcsődei szolgáltatást 2020.07.07-én bejegyezte.

A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Bölcsőde 4600 Kisvárdra, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyen működik.

2020. július 01. nappal, a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában önállóan működő Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ önálló szervezeti egysége.

Férőhelyek száma: 68 fő, melyből 6 fő sajátos nevelési igényű.

Működő gyermekcsoportok száma: 6

A Bölcsőde működését meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.

II. A bölcsőde infrastrukturális kerete

A Bölcsőde Kisvárdra, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatt található, lakótelepi környezetben. Gyalog, autóval, biciklivel jól megközelíthető.

A bölcsődei dolgozók részére az alábbi tárgyi eszközök állnak rendelkezésre:

- csoportszobánként gondozónői asztal, szék
- 20 db kárpitozott szék, 4 db asztal, amely a gondozónői szobában került elhelyezésre
- 2 db íróasztal, 3 db. acer laptop, 2 db. nyomtató, 2 db guruló irodai szék
- 1 db kisméretű üveg asztal
- 1 db irodabútor
- 3 db faliújság

Védőfelszerelések, amelyek rendelkezésre állnak:

A járványügyi szabályok meghatározása szerint gumikesztyű, szájmaszk, felület fertőtlenítő szer, kéz és bőrfertőtlenítő szer állandóan a dolgozók rendelkezésére áll.

A dolgozók a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében minden évben munka és védőruha juttatásban részesülnek (melegítő nadrág, papucs, póló, kabát, utcai cipő), a kihordási időnek megfelelően.

A tárgyi feltételek jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza. A 6 csoport befogadására alkalmas épületben folyik a 20 hetes-3 éves, valamint a sajátos nevelési igényű, ill. gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló 6 éves korosztály napközbeni ellátása.

A gyermekek tágas, derűs csoportszobákban játszhatnak kedvük szerint, a változatos és pedagógiai szempontból is igényesen megválogatott játékokkal, könyvekkel és egyéb eszközökkel. A helyiségek a csoport létszám figyelembevételével kerültek kialakításra, és olyan méretűek és berendezésűek, amelyben minden, egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető.

A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, szabályszerűen fertőtleníthetőek és a gyermekek életkorához és testméretéhez igazodnak.

A gondozónők a névvel megjelölt bölcsődei csoportokban a gyermekek igényeinek megfelelő belső teret, kuckókat, pihenő sarkot alakítottak ki, így a magasabb létszámú csoportok is térben megosztva tudják használni a helyiséget.

A csoport egyéni arculatának kialakításáról a kisgyermek gondozók gondoskodnak. A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően. A csoport dekorálása kapcsolódik az évszakokhoz, a csoport életéhez.

A vizesblokkok berendezése praktikus, életkornak megfelelő, a jelekkel ellátott öltözők, törülköző – fésűtartók, fogasok, tükör segítik a gyermekek és szüleik tájékozódását, önállósodását, higiénés ellátását.

Az udvar füves, fák árnyékolják.

A 2023-as évben a következők dolgokkal bővült az intézmény:

- Beszereztünk 1 gyümölcscentrifugát,
- 2 db. nagy teljesítményű porszívót, ami segítséget nyújt a csoportszobák takarításában.
- Megtörtént a kijáratjelzők cseréje, valamint a gázkazán javíttatása, ami stabillá tette a gázkazán működését.
- A régi, 25 éves függönyök helyett ízléses, fehér függönyök kerültek fel a csoportszobákba, valamint az első egységbe sikerült kicserélni a sötétítő függönyt, így a bölcsőde belső arculata egységessé vált.
- Az őszi lombhullásra felkészülve lombfújó gépet vásároltunk, ami megkönnyíti az udvarrendezést.
- Asztalterítőt anyagot vásároltunk, hogy a régi, elkopott terítőket ki tudjuk cserélni.
- Minden munkatárs számára munka, -és védőruha került beszerzésre.
- A Miniped használatához laptopot vásároltunk, így két egységben megoldódott a számítógép használata.
- Képeskönyveket vásároltunk, amit a gyerekek nagy örömmel forgatnak.

Megtörtént az időközi rovar- és rágcsálóirtás. A nyári bezárás alatt sor került a szőnyegek tisztíttatására, a gyerekeket frissen mosott, fertőtlenített szőnyegek várták.

III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása

Személyi feltételek:

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete szabályozza a bölcsődék szakmai létszámminimumait, s a 2.

számú melléklet határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével jelenleg az alább felsorolt személyzet dolgozik:

- 1 fő telephelyvezető,
- 13 fő kisgyermeknevelő,
- 3 fő bölcsődei dajka.

A főállású dolgozók közül 8 fő pedagógus munkakörben foglalkoztatott:

- 1 fő a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Karán végzett,
- 5 fő a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán végzett,
- 2 fő a Nyíregyházi Egyetem Alkalmazott Tudományok Intézete Pszichológiai és Kisgyermeknevelői Tanszékén végezte el a tanulmányait.

2023-ban 2 fő munkahelyet váltott, 2 fő szülési szabadságot vett igénybe.

Az orvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el a Bölcsőde orvosa.

IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§-a szerint:

- (1) A bölcsődei ellátás keretében ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- (2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.
- (3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosítása, 20 hetes kortól – 3 éves korig, vagy 20 hetes kortól – 6 éves korig, a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

A Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködési megállapodás keretében fejlesztő szakember foglalkozik a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztést igénylő gyerekekkel.

Egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Szabad játék lehetőségének megteremtése a csoportszobában, lehetőség szerint az udvaron.
- Nagymozgásos játékok használatának lehetősége.
- Finommotorika fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítása.
- Testkép kialakításának lehetősége.
- Pihenés, kiegyensúlyozott, nyugodt alvás feltételeinek a megteremtése.
- Egészséges ételek, élelmi anyagok beiktatása az étrendbe (zöldség, gyümölcs).

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz

igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.



Tapasztalatszerzésen alapuló tanulási folyamatok támogatása

- Folyamatos kommunikáció a gyerekekkel.
- Étkezéshez kapcsolódó illemszabályok és szokásrend kialakítása.
- Észlelésen és érzékelésen alapuló tapasztalatok megszerzésének lehetősége.
- Kompetencián alapuló nevelés.
- Anyanyelvi nevelés segítése.
- Egyéni bánásmód elvének betartása.
- Önálló étkezési kultúra kialakítása, ízek, ételek megismerése.
- Felnőtt-gyermek kommunikációja során elsősorban a beszédészlelés, beszéd megértés fejlesztése mintaadással, a mintakövetés lehetőségének biztosításával a gyermek beszédfejlődésének a támogatása.
- A kisgyermeknevelő „saját” gyermekeinek gondozását végzi.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkézségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása

- A pedagógiai szakszolgálatokkal kötött együttműködési megállapodás keretében fejlesztőpedagógus heti több alkalommal látják el a sajátos nevelési igényű gyerekek egyéni fejlesztést.

- A kisgyereknevelők a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve segítik a fejlesztést, integrálást.
- Az elmúlt években sajnos megnőtt azoknak a gyerekeknek a száma, akik sajátos nevelési igényűek, illetve korai gondozásban, fejlesztésben részesülnek. 2023-ben 10 fő gyereket láttunk el.

Kapcsolattartás családokkal

- A gyermekek érkezésekor megbeszéljük a szülőkkel, mi történt miután hazavitték a gyereket, távozáskor tájékoztatjuk a gyermekek napjáról.
- A családi füzet teret ad az írásos kommunikációra. A kisgyermeknevelő minden fontos információt rögzít a gyermekkel, valamint a bölcsődei élettel kapcsolatban, amire a szülőknek lehetősége van reflektálni.
- A szülők megbeszélte időpontban, fogadóóra keretében tud informálódni gyermekéről

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

V. Ellenőrzés

2023. februárjában a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális Irodájának bölcsődei koordinátori feladatokat ellátó munkatársa belső ellenőrzés keretében vizsgálta a Bölcsődét, hogy a Bölcsőde eljárásrendjei, tevékenysége, szabályzatai megfelelnek-e a hatályos jogszabályi környezetnek, a módszertani irányelveknek, és egyéb hatósági előírásoknak. Ennek eredményeként a 0241/2023.SZOC fenntartói utasításban feltárt hiányosságok kijavításra kerültek (mobilházikó kihelyezése az udvarrészre, párapu működésének a biztosítása, SNI-s csoport kialakítása, szakmai létszám biztosítása)

VI. Panasz bejelentése, azok kezelése

2023-ban egy panasz érkezett az intézménybe. A panaszt Rózsa Mária bölcsődevezető kivizsgálta, és megállapította, hogy a kisgyermekgondozó-nevelő, a telephelyvezető jogszerűen járt el. A panasz, egy – állítólag – betegen a bölcsődében tartózkodó gyermekre vonatkozott.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

A Bölcsődében önkéntes tevékenységre 2023-ban nem került sor.

VIII. Terep intézményi tevékenység

Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Debreceni Egyetemmel, a Nyíregyházi Egyetemmel, 2023-ban nem volt főiskolai hallgató a Bölcsődében.

2020. július 01. naptól az Intézmény együttműködési megállapodással rendelkezik az Apáczai Oktatási Centrummal kisgyermeknevelők gyakorlatának teljesítésére vonatkozóan. Ennek keretében 2023 évben 24 fő teljesítette gyakorlati követelményét Bölcsődénkben.

IX. Intézményi programok

A gyerekeknek és a szüleiknek szervezett programjaink:

- Bölcsődeszentelés az intézmény lelki vezetőjének a közreműködésével
- Farsang alkalmából jelmezbe öltözve segítettünk elűzni a telet
- Évszakokhoz köthető programok szervezés a bölcsődében és azon kívül. (A magyar kultúra napja, Madarak fák napja, Föld napja, Víz világnapja)
- Lelki vezetőnk Koliba szentelést tartott intézményünkben
- Gyertyaszentelés, melynek során a megszentelt gyertyákat hazavihették a gyermekek
- Március 15-én megemlékezünk Nemzeti ünnepünkről.
- Nőnap alkalmából ajándékkal lepték meg a kisfiúk a kislányokat és az édesanyákat, ehhez szép, köszöntő verset tanultunk.
- Áprilisban bölcsődénk lelki vezetőjével barkaszentelésen vettünk részt, készültünk a húsvétra, tojást, nyuszi figurákat festettünk, verseket tanultunk, a kisfiúknak ajándékot készítettünk, valamint a kislányok festett tojásokkal köszönték meg a locsoló verseket.
- Májusban megünnepeltük a Mennybe menetelt.
- Május első vasárnapjára az édesanyáknak ajándékot készítettünk.
- Május utolsó munkanapján gyermeknapot tartottunk. Ugrálóvárral csillámtetoválással, arcfestéssel, kézműves foglalkozással készültünk a gyerekeknek, majd megérkezett a hűtő fagylalt is.
- Júniusban apák napjára az apukákat leptük meg személyre szóló ajándékkal.
- Június 30-án sor került az óvodába készülő gyermekek ballagására. Rendezvényünkön részt vett bölcsődénk lelki vezetője, valamint 140 fő szülő, családtag, hozzátartozók és barátok. A gyerekek színvonalas műsora után fellépett Nagy Orsolya zenepedagógus hangszeres énekes előadással. Az egységeket a szülők és a kisgyermeknevelők együtt díszítették. Nagyra értékeljük, hogy a szülők ilyen módon is bevonódnak a bölcsőde életébe.
- Augusztus 29-én sor került az Érdekképviselői Fórum ülésére, amelyet megtisztelt jelenlétével Bodnár-Szabó Ildikó a Nyíregyházi Egyházmegye Szociális iroda vezetője, Zám Zsuzsanna intézményvezető és Csuka Renáta intézményvezető helyettes.
- Szeptember elején Bölcsődénk lelki vezetője termény áldás keretében megáldotta az őszi terményeket.
- Szeptember 21-én sor került a szülői értekezletre, amelyen Zám Zsuzsanna intézményvezető asszony tájékoztatta a szülőket a bölcsődét érintő változásokról, amennyiben a központi irányítás és a házi segítségnyújtás szakfeladat épületünkbe költözik.
- Szeptember végén a hagyományoknak megfelelően Szabolcsbákára látogattunk őszi szüretre. Zöldségeket szedtünk a gyerekekkel, tízóraira zsíros kenyeret, almás kalácsot és teát kaptunk.
- Szeptember végén megünnepeltük a Magyar népmese napját, melyen részt vett a lelki vezetőnk. Báboztunk, verseltünk, meséltünk a gyerekeknek korhű hangulatot teremtve népi dekorációk és tárgyak felhasználásával.

- Október 6-án családi napra került sor, amelyen részt vett Demkó István László atya és a diakónus atya is. Ugrálóvárral, csillámtetoválással, gipszfigurák festésével, színezéssel, lufihajtogatásokkal, ügyességi játékokkal készültünk a gyerekeknek és családjuknak. A résztvevőknek szendvicset, süteményt, pogácsát, üdítőt kínáltunk.



- Alkotó tevékenység keretében almás kalácsot sütöttünk, levéllel nyomdáztunk, ujj festéssel dolgoztunk, őszi gyümölcsöket, zöldségeket színeztünk, kreatív őszi játékokkal játszottunk, ismerkedtünk a terményekkel. Diót, makkot, tobozt gyűjtöttünk, majd dekorációhoz felhasználtuk a gyerekekkel.
- Novemberben reszeltünk, sütöttünk közösen a gyerekekkel lapcsánkát.
- November 15-én a munkatársakkal közösen elméltünk a karácsonyt megelőző időszakról, Adventről, hogyan készülünk Jézus születésére.
- Novemberben a Görögkatolikus Egyház gyakorlatának megfelelően sor került az adventi koszorú első és második gyertyájának meggyújtására.

- December 6-án Szent Miklós ünnepén megérkezett a Mikulás. A Nyíregyházi Egyházmegye és Kisvárdai Város Önkormányzata jóvoltából 1-1 csomagot kaptak a bölcsődés gyerekek.
- Az év utolsó hónapjában Demkó István László atya közreműködésével meggyújtottuk az Adventi koszorú gyertyáit.
- December 13-án, Luca napján búzaszemet ültettünk, kukoricát morzsoltunk.
- December 14-én a gyerekekkel, a lelki vezetőnkkel közösen karácsonyfát díszítettünk.

A bölcsőde dolgozóinak szervezett programok keretében:

- Intézményünk lelki vezetője minden héten felkeresi az intézményt, és egyénileg is lehetőséget teremt a beszélgetésre.
- Bölcsődénk lelki vezetőjének irányításával március 29-én, liturgián vettünk részt a társintézmények munkatársaival közösen.
- Április 21-én a Bölcsődék napja alkalmából 2 fő munkatársunk elismerésben részesült.
- Május 20-án a Nyíregyházi Egyházmegye által szervezett Egyházmegyei Búcsún vettünk részt, ahol gipsz tárgyakat készítettünk, amit a gyerekek helyben kifesthettek és hazavihettek.
- Szeptemberben online tanfolyamon vettünk részt, amelyen a Miniped dokumentációs rendszert ismerhettük meg és tettünk magunkévá.
- Bölcsődénk vezetője – Rózsa Mária – kéthetente – vagy szükség szerint – megbeszélést tart a munkatársaknak (heti, havi tervek, megvalósulások, felmerülő problémák). Előkészítettük a 2024-es évet, megbeszéltük a nyári zárva tartás időpontját. Átbeszéltük a szakmai program, és a mellékletek megújulását.
- November hónapban Dr. Molnár Ákos szupervízor tartott konfliktuskezelési tréninget a munkatársaknak.
- Novemberben 6 nevelőnő vett részt Montessori tematikájú továbbképzésen, ezzel is hozzájárulva a színvonalas munkavégzéshez.
- A Miniped használatához új laptopot vásároltunk, ezzel is megkönnyítve a kisgyermekgondozó-nevelők munkáját.
- A fenntartó jóvoltából a dolgozóink 14 éven aluli gyermekei Mikulás csomagot kaptak, a felnőttek karácsonyi juttatásban részesültek, aminek nagy hasznát vették.
- December 14-én intézményünk bölcsődéinek dolgozói közös karácsonyi vacsorán jó hangulatú estét töltöttek el, amelyen részt vett Demkó István László lelki vezetőnk, valamint Levcsenkó Dávid – diakónus atya.
- December 15-én intézményünk dolgozói a bölcsődében tartott karácsonyi vacsorán vettek részt, egy igen kellemes estén.



X. Intézmény fejlesztési terve

Személyi feltételekben:

A Bölcsőde munkatársai a továbbképzési tervnek megfelelően folyamatosan képzik magukat, hiszen tudják, hogy ez a minőségi munkának a feltétele.

Tárgyi feltételekben 2024-ben az alábbi fejlesztési tervek szükségesek:

- bejárati kapuk, kerítés cseréje,
- az udvari játékok kivételre kerültek, szükséges lenne a pótlása,
- udvarrendezés, motoros pálya kialakítása,
- klíma telepítése, mivel egyre melegebbek a nyarak,
- varrógépre, amivel bábokat tudnánk varrni, valamint megjavíthatóak lennének az elhasználódott textíliák.
- a játékkészlet folyamatos bővítése.

A fenntartóváltás pozitív változást hozott a tárgyi feltételek tekintetében, ésszerű keretek között folyamatosan megújul az intézmény.

XI. Jelentési kötelezettség

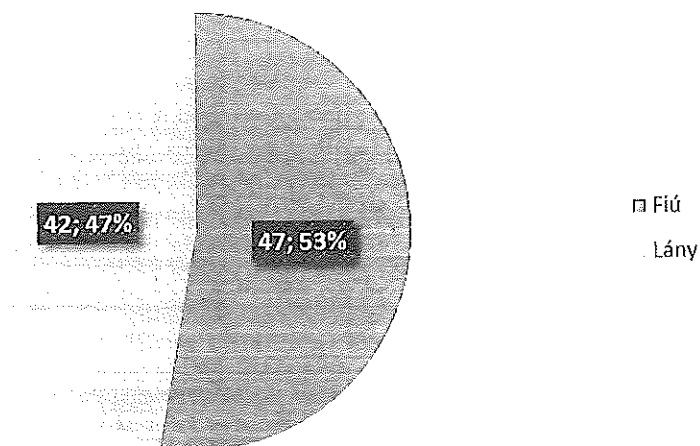
A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet által meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybe vevői nyilvántartásban**.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.

2023-ban 89 gyerek vette igénybe a bölcsődei szolgáltatást, ebből fiú 47 fő, lány 42 fő.

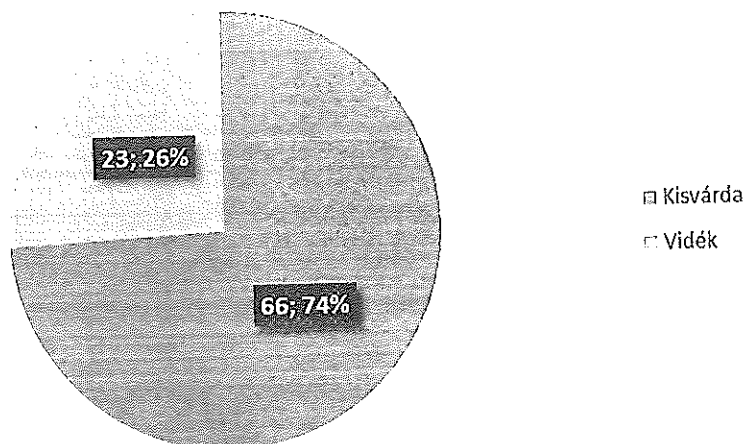
Megoszlás nemek szerint



XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám	Ellátottak száma	Fiú/leány
Január	68 fő	46	28/18
Február	68 fő	53	29/24
Március	68 fő	57	29/28
Április	68 fő	59	30/29
Május	68 fő	60	31/29
Június	68 fő	59	31/28
Július	68 fő	56	29/27
Augusztus	68 fő	55	31/24
Szeptember	68 fő	44	23/21
Október	68 fő	49	23/26
November	68 fő	48	24/24
December	68 fő	48	24/24

Megoszlás lakóhely szerint



Kisvárdai lakóhellyel rendelkezik 66 fő, vidéki lakóhellyel 23 gyerek.

A lakóhely szerinti megoszlásból kitűnik, hogy az igénybe vevők 2/3-a Kisvárdán lakik, 1/3-a él az ellátási területen.

	Ellátásba került (új ellátott) /főben/	Ellátása megszűnt /főben/	Ellátotti létszám tárgyhó utolsó napján /főben/	Havi igénybevétel (adagszám)
Január	15	8	107	2360
Február	15	7	115	2326
Március	12	3	123	2596
Április	4	2	128	2392
Május	2	0	128	2627
Június	9	5	133	2579
Július	9	7	139	2738
Augusztus	6	5	131	2757
Szeptember	3	0	133	2657
Október	6	2	137	2725
November	4	5	137	2628
December	3	10	138	2545
Összesen	88	54	1549	30930

1297

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Étkeztetés – szociális konyha

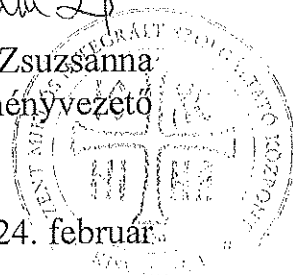
4600 Kisvárd, Szent László utca 54.

Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február



Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.).....	3
III. Az ellátás humánerőforrás gazdálkodása.....	4
IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzés.....	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok.....	5
X. A feladatellátás fejlesztési terve.....	6
XI. Jelentési kötelezettség.....	6
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben	7

I. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik:

- Alapító okirattal,
- Szervezeti és Működési Szabályzattal,
- Tanúsítvánnyal,
- Szakmai programmal,
- az étkeztetés biztosításához szükséges Szolgáltatási szerződéssel a vásárolt étkeztetési szolgáltatásról.

A szociális étkeztetés szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai 2023. évben két alkalommal kerültek módosításra:

- a 4600 Kisvárd, Hármaskút 7., ágazati azonosító: S0037021 engedélyes törlésre került a szolgáltatói nyilvántartásból és 2023. március 20. naptól a 30 fő befogadott ellátotti létszám a székhelyre: 4600 Kisvárd, Szent László utca 54. került áthelyezésre;
- a 4600 Kisvárd, Várdai István utca 17., ágazati azonosító: S0304174 engedélyes törlésre került a szolgáltatói nyilvántartásból és 2023. április 05. naptól a 121 fő befogadott ellátotti létszám a székhelyre: 4600 Kisvárd, Szent László utca 54. került áthelyezésre.

A szolgáltatás ágazati azonosítója 2023. április 05. naptól S0036920, befogadott ellátotti létszám: 151 fő.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

Az étkeztetést a Passion For Food Kft. (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 5.) konyhájáról kiszállítással biztosítja az Intézmény munkanapokon, pihenőnapokon, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon.

A kiszállítás 10:30 és 13:30 óra közötti időszakban történik.

A szolgáltatás az Intézmény székhelyén (4600 Kisvárd, Szent László utca 54. szám) volt biztosított, a feladatellátásra kijelölt irodában. Az igénylők, érdeklődők itt kereshették fel az asszisztens munkakörben dolgozó munkatársat a szolgáltatás nyitva tartási idejében a szolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésében.

Az épület és az iroda az akadálymentes közlekedés feltételeinek megfelelt, tömegközlekedési eszközzel megközelíthető volt. Parkolási lehetőség az épületnél biztosított volt.

A munkavégzés és a szolgáltatás igénybevételeinek feltételei részben voltak

biztosítottak, tekintettel az épület állapotára.

Az épület állapotának jellemzői:

A tetőszerkezet több helyen beázott, mely a titkárság és a házi segítségnyújtás irodáit, továbbá a folyosót, konyhát is érintette.

Az elektromos hálózat állapota is kritikussá vált az év utolsó negyedére, mivel több alkalommal fordult elő, hogy elment az áram váratlanul vagy hétvégét követően.

A hátsó épületrészben egy alkalommal a falban a vezeték kiégett, mely két napos szakmunka igénybevételével volt helyreállítható.

A falak minden helyiségben minimum egy méter magasságban vizesedtek, omlottak, a padlózat (laminált lap, parketta) több helyiségben korhadásból adódóan hiányos volt.

Az épület külső vakolata jelentős mértékben több helyen leomlott.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő asszisztens foglalkoztatását írja elő kötelező szakmai létszámként.

Az alkalmazott asszisztens rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

Az étkeztetés biztosításához a Passion For Food Kft biztosítja az étel lakásra történő szállítását.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

A fenntartó a szociális étkeztetés szolgáltatás keretében az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ 1) pontja szerinti étkeztetés szolgáltatási elemet biztosítja az alábbiakban foglaltak szerint:

gondoskodik a meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, valamint az intézményben.

Az étkeztetést szolgáltató szerződés alapján a Passion For Food Kft. (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 5.) konyhájáról kiszállítással biztosítja az Intézmény munkanapokon, pihenőnapokon, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon. Az étel lakásra történő szállítását a Szolgáltató vállalja. A kiszállítás 10:30 és 13:30 óra közötti időszakban történik. Az ételek kiszállítása egyszer használatos edényekben történik. Szakorvosi javaslat alapján az Intézmény az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít.

Az étkeztetés szakmai programja 2023. február 01. nappal került módosításra.

A módosítás oka: a feladatellátás a Hármaskút 7. és a Várdy István utca 17. szám alatti telephelyekről áthelyezésre került a székhelyre.

A feladatellátást érintő kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2023. évben nem történt.

V. ELLENŐRZÉS

A feladatellátáson 2023. évben ellenőrzés nem volt.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

2023 évben nem érkezett panaszbejelentés.

VII. ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az étkeztetés feladatellátásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálatot teljesítő érdeklődő hallgatók az étkeztetés feladatellátással elméletben ismerkednek meg, illetve megfigyelik a feladatellátás menetét.

VIII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával ahonnan szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.

Az Intézmény fogadja a közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat. Gyakorlati helyet biztosít szükség szerint, megállapodás alapján szociális gondozó és ápoló, szociális szakgondozó, szociális asszisztens, kisgyermeknevelő szakképzésben részt vevő hallgatók részére.

Az étkeztetés szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

IX. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2023. évben is havi egy alkalommal került sor a házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, étkeztetés, valamint az intézményvezetés részére imaórákon való részvételre, valamint ezen alkalmakkal készülhattünk fel lelki vezetőnk vezetésével az egyházi ünnepekre.

Intézményünk 2023. május 20-án Egyházmegyei Búcsún vett részt, melyen a feladatellátáson dolgozó asszisztens is részt vett.

December 12-én lelki gyakorlattal egybekötött közös ebéd volt a házi segítségnyújtás, étkeztetés, tanyagondnoki szolgálat, központi irányítás részére, amit egy NEA pályázaton keresztül valósítottunk meg.

December 15-én került sor az Intézményi Karácsonyi vacsorára.

X. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

2023 évben a feladatellátáson fejlesztés nem volt szükséges.

XI. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az asszisztens minden nap, hétfői napokon és ünnepnapokon, az azokat követő első munkanapon tesz eleget a jelentési kötelezettségének a KENYSZI rendszerben.

A 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet és az 1993. évi III. tv. alapján feladata:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

a) szociális étkeztetés esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

- a) az igénybevételi napot,
- b) a hibás adatot,
- c) a helyes adatot és
- d) a hiba okát.

XII. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM ALAKULÁSA 2023 ÉVBEN

2023 év	Ellátotti létszám tárgyhó utolsó napján /főben/	Havi igénybevétel (adagszám)
Január	107	2.360
Február	115	2.326
Március	123	2.596
Április	128	2.392
Május	128	2.627
Június	133	2.579
Július	139	2.738
Augusztus	131	2.757
Szeptember	133	2.657
Október	137	2.725
November	137	2.628
December	138	2.545
Összesen	1.549	30.930

2023 évben:

- új ellátottak száma: 88 fő
- megszűnt ellátottak száma: 54 fő.

1304

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Telephely címe: 4600 Kisvárd, Várday István utca 17.

Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Barabásné Juhász Csilla
szakmai vezető

Zám Zsuzsanna
Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február

Tartalomjegyzék

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete	3
III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása	4
IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzések	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	5
VIII. Terepintézményi tevékenység.....	6
IX. Intézményi programok.....	6
X. Az intézmény fejlesztési terve	12
XI. Jelentési kötelezettség.....	12
XII. Az ellátotti létszám.....	12

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása működését a következő dokumentumok határozzák meg:

- TANÚSÍTVÁNY engedélyes működéséről (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/00144-4/2024.)
- HATÁROZAT Adatmódosítás szolgáltatói nyilvántartásban (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-9/2020.)
A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.
- SZAKMAI PROGRAM.

II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Kisvárda, Várday István utca 17. szám alatt található. Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség az udvarban biztosított.

Az épület állaga, elektromos hálózat állapota megfelelő. Mindemellett az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, felújítása szükséges. Ennek a problémának a megoldására nemesvakolat felvitele tűnik célszerűnek a jövőben.

Az épület földszintes, akadálymentesített, benne az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátságainak, egészségi és mozgásállapotának. A nappali ellátás engedélyezett férőhely száma 24, így a három csoportszobában egyszerre fogadott nyolc fő ellátotti létszám a törvényi előírásnak megfelelő. A pihenőszobában lévő ágyon szükség esetén alkalmuk nyílik lepiheni, illetve a gerincpadot igénybe venni. A snoezelen szobában relaxációs tevékenységre nyílik lehetőség.

2023 évben az alábbiak valósultak meg:

- Az épület ereszcsonnainak és ezek lefolyóinak tisztítási munkálatai,
- Legionella baktérium vizsgálat történt,
- A katasztrófavédelem javaslatára az épületben található összes (13 db) irányfény cseréje,
- 4 db klíma karbantartása valósult meg,
- Munkaruha vásárlás 5 fő dolgozó részére,
- Védőcipő vásárlás (védőruha-konyhára 4 fő gondozó részére),
- 1 db irodai forgószék vásárlása,
- Villanyszerelési munkálatok során a mellékhelyiségekben lévő elavult, megrongálódott Compact fénycsöves lámpák cseréje történt meg,
- Munkahelyi mobiltelefon cseréje,
- Gázkazán karbantartás,
- Rágcsáló és rovarirtás,
- Nagyobb rendezvényeink kiadásai: Gyermeknap, Családi nap, Fogyatékos Emberek Világnapja, Karácsonyi ünnepség.

III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása

2023. évben az intézményben 1 fő terápiás munkatárs munkakörben (szakmai vezető beosztással), 4 fő gondozó munkakörben látta el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő mentálhigiénés szakember (továbbá vezetőképzés-alapszint, biológia szakos tanár), 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs, 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik. A dolgozók létszáma és szakképzettsége megfelel az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormáinak és 3. számú mellékletében előírt képesítési minimum előírásának.

IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A nappali ellátás az 1993. évi. III. törvény 65/F.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Elérendő célja a nappali ellátásnak, hogy mind az ellátottak, mind a családtagok meglegedésére szolgáljon, meleg, biztonságos, barátságos közeget biztosítson az intézményi tartózkodás idejére.

Feladata: Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosítson az intézmény a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Az intézmény biztosítja:

- az alapvető szükségletek igény szerinti kielégítésének lehetőségét,
- az ellátást igénybevevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését,
- egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét,
- egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvételt, készség- és képességfejlesztés megszervezését, önszorgító csoportok alakulását, támogatását,
- érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartást,
- segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, hozzátartozók számára konzultáció lehetőségét,
- gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás lehetőségét,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítését,
- társadalmi integráció elősegítését,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségét,
- az ellátott egészségi állapotának és a fogyatékosága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutását,

- a fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet alakításában való közreműködést,
- az intézményben lévő ellátottak testi és lelki egyensúlyának megőrzését.

A fogyatékos személyek nappali ellátása az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás
- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- pedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés

2022-ben Magyar Államkincstári ellenőrzés történt intézményünkben. A helyszíni ellenőrzés során, az összefoglaló jegyzőkönyvben, valamint a megkért (akkori) állásfoglalásban is a 11 tankötelezett, fejlesztő nevelésben, illetve fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő ellátottunkra vonatkozóan csak a tanítási szünetre fogadták el az igénybevevői jogosultságot az 1/2000-SZCSM rendelet 81. §-ra hivatkozva.

Emiatt 2022.12.31-én 3 fő, 2023.01.19-én 4 fő ellátottunk megállapodása került megszüntetésre.

V. Ellenőrzések

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2023. évben nem volt sem hatósági, sem fenntartói ellenőrzés.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2023. évben nem volt semmilyen panaszbejelentés.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

2023. évben közösségi szolgálat feladat teljesítéséhez 2 diák választotta a fogyatékos személyek nappali ellátását és vett részt a fiataljainkkal való foglalkozásokon.

Célzott adománygyűjtést nem szoktunk szervezni, támogatóink véleményünket kikérve támogatják szakterületünket, valamint jellemzően karácsony előtti időszakban kedveskednek ellátottjainknak játékokkal, édességgel, gyümölccsel.

A McDonalds' megvendégelte az ellátottakat az Autizmus Világnapja alkalmából. A tavasszal megtartott Egészségnapra a kisvárdai Tesco igazgatója adományozott gyümölcsöket. Kisvárdai Város Polgármestere és a Tesco áruház igazgatója a nyári Családi napunkon kedveskedtek ajándékokkal ellátottjainknak. A Mikulásnapra a kisvárdai Élet az Éveknek Nyugdíjas Egyesület, valamint az MSZP Nőtágozat Mikuláscsomaggal és gyümölccsel érkezett. Karácsony alkalmából a Kisvárdai Mastergood FC focicsapat 2 db munkaasztalt, 2 db forgószéket és fejlesztő játékokat adományozott fiataljainknak.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2023. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

IX. Intézményi programok

Január

Január első hetében az év elején szokásos „Pótszilveszter” - napon a tankonyhai foglalkozás keretében készített buliszendvics, limonádé és vidám táncolás tette színessé a napot. A kézműves és fejlesztő foglalkozások fő témája a farsang volt, különböző technikákat alkalmaztunk a dekorációk és álarcok elkészítésénél, verseket és táncot tanultunk, gyakoroltunk. Önálló életvitel terén, a csoportok tagjai egyéni képességeik szerint gyakorolták a takarítást, a környezet rendben tartását. A Magyar Kultúra Napján verseket olvastunk fel, hallgattunk meg fiataljaink előadásában.

Előző év augusztusában sikeresen pályáztunk a McDonald's és az United Way Magyarország pályakezdő fiatalok foglalkoztatásáért indított programjára (a Nyújtsd a Kezed Alapítvány, a Ne Maradj Le Alapítvány, és a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület közös pályázatának keretében 8 hónapon keresztül ellátottjaink különböző hasznos foglalkozáson vehettek részt. Megismerkedhettek a kosárfonással, a textilszobrászattal és a virágkötéssel. A program által, gyógytornai, zeneterápiái, logopédiai és fejlesztőpedagógiai foglalkozásban is részesülhettek). Januárban zeneterápia (1 alkalom), textilszobrászat (2 alkalom), kosárfonás (3 alkalom), virágkötészet (1 alkalom) foglalkozások megtartására került sor.

Február

A foglalkozások a hónap elején a farsang, utána a Nőnapra készülődés jegyében zajlottak pl.: beszélgetőkör, kézműves-, zene foglalkozás, csoportos tánc gyakorlás, vers tanulás. Emellett ügyintézés gyakorlása, virágkötés, séta, tankonyha, terem dekoráció, egyéni és csoportos fejlesztések, is megtartásra kerültek.

Az ősszel megkezdett United Way pályázat keretében február hónapban kosárfonás (8 alkalom) és textilszobrászat (3 alkalom) foglalkozások megtartására került sor.

Lelki vezetőnk tartott gyertyaszentelést és foglalkozást az ellátottaknak, lelki gyakorlatot a dolgozóknak. A farsangi ünnepségünk a szokásos jó hangulatban zajlott.

Március

A foglalkozások a szokásos rendben zajlottak, pl.: táncpróba, beszélgetőkör (tavasz, nőnap, nemzeti ünnep, Húsvét témakörében), kézműves foglalkozás (gyöngyfüzés, nőnapra képeslap, papírvirág stb.), zene foglalkozás, ügyintézés gyakorlása (postai csekk befizetés), séta a Vár-tó körül - a természet megfigyelésével egybekötve, tankonyha (lapcsánka készítés), egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, stb.), verstanulás, tavaszi teremdekoráció készítése, rajzpályázatra rajz készítése, filmklub.

Az ősszel megkezdett United Way pályázat keretében március hónapban kosárfonás (5 alkalom), textilszobrászat (1 alk.), gyógytorna (1 alk.) és pályaválasztási tanácsadás (2 alk.) foglalkozások megtartására került sor.

Nőnapra apró ajándékokat készítettünk az édesanyáknak, nagymamáknak. Zászlót, kokárdát készítettünk, a Petőfi-szoborhoz sétáltunk, ahol megemlékeztünk az 1848-49-es szabadságharc hőseiről, ellátottaink verset szavaltak. Megemlékeztünk a Down-szindróma világnapjáról, a Költészet világnapjára verseket hallgattunk. A Víz világnapja alkalmából kézműves foglalkozás keretén belül dolgoztuk fel e környezetvédelem szempontjából is fontos témát.

Versekkal, táncal készültünk az Autizmus világnapra. Kisvárdai város szervezésében

megrendezett ünnepségre kaptunk felkérést-meghívást. Két fiatalunk és egy volt ellátottunk a versmondásával, a „táncsoportunk” Oláh Gergő „Mosoly!” c. dalára készült koreográfia bemutatásával aratott nagy sikert és részesült sok szeretetben és dicséretben. Külön öröm volt számunkra, hogy négy volt - tanköteles korú fiatalunk is örömmel vett részt a produkciónkban, valamint hat édesanya is velünk táncolt.

Április

Foglalkozások pl.: táncpróba, beszélgetőkör (Húsvéti -locsolóversek, -hagyományok, -szokások, felelevenítése, anyák napi versek, énekek tanulása, gyakorlása), kézműves foglalkozás (anyák napi ajándékok, tavaszi ablakdekoráció készítése), zene foglalkozás, ügyintézés gyakorlása (vásárlás), tankönyha (palacsinta készítés), egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, stb.), verstanulás, rajzpályázatra rajz készítése (Motoros Baráti Kör felhívására), filmklub: a fiatalok kedvenc filmjeinek megtekintése.

Lelki vezetőnk tartott foglalkozást az ellátottaknak: egy rövid példabeszéd után a tartalomhoz kapcsolódó kifestőt színezték nagy lelkesedéssel fiataljaink.

A McDonalds' megvendégelte az ellátottakat az Autizmus Világnapja alkalmából.

A Föld napja alkalmából felhívtuk a figyelmet a bolygónk egészségének fontosságára, a környezettudatos életmódra; elsétáltunk a Vár-tóhoz, hogy megfigyeljük a természetben bekövetkezett változásokat. A Tesco igazgató által felajánlott többféle gyümölcs elfogyasztásával és a hozzájuk kapcsolódó kvízzátékkal egészségnapot tartottunk.

Áprilisban különleges program vette kezdetét. A Szent György Görögkatolikus Általános Iskola 4. osztályát láttuk vendégül érzékenyítő foglalkozásunkon. A Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" programjában a Fészeklakók Kisvárdai Egyesület ISMERJ MEG, FOGADJ EL! projektjében az egyes foglalkozások a fogyatékoság témakörének egy-egy szeletét dolgozzák fel, játékos formában, tevékenységbe ágyazottan. Első alkalommal a gyerekek megismerkedhettek intézményünkkel, rövid előadást hallgattak meg a különböző fogyatékosági típusokról és az alternatív kommunikációs technikákról, majd sérült fiataljainkkal közösen a napirendi kártyákkal, folyamatábrákkal gyakorolták a napi rutinfeladatokat, és Activity-ztünk.

Második heti témánk az egészséges táplálkozás volt. Rövid előadás és kvízzjáték után változatos, egészséges alapanyagokból közösen szendvicset készítettünk, amely a finom íze mellett igazán szemet gyönyörködtető is volt. A bátrabbak sült sárgarépa- és céklakrémet kóstolhattak.

Anyák napjára a textilszobrászat során elsajátított paverpol technikával készítettünk ajándékokat az édesanyáknak, nagymamáknak.

Május

A foglalkozások a szokásos rendben zajlottak, pl.: beszélgetőkör (anyák napi versek, énekek tanulása, gyakorlása), kézműves foglalkozás (anyák napi ajándékok, tavaszi teremdekoráció készítése), zene foglalkozás, zenés torna, ügyintézés gyakorlása (vásárlás), tankönyha (palacsinta készítés), egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása, stb.), verstanulás, filmklub: a fiatalok kedvenc filmjeinek megtekintése, udvarrendezés, gereblyezés, gyomtalanítás, virágültetés-, rendszeres locsolás.

Május hónapban folytatódott az áprilisban megkezdett érzékenyítő programunk. A harmadik alkalom során anyák napi ajándékként gyönyörű 3D-s alkotásokat készítettek a fiatalok az újonnan megtanult Paverpol technikával. Negyedik találkozásunk során „Kincskereső állomásokon” mutathatták meg tudásukat és ügyességüket az iskolások és ellátottaink által alkotott vegyes csapatok. Zárásként a Papon lévő Alpaka Farmon állatsimogatás, kis-traktoron utazás, sorverseny, számháborúzás programokat követően a frissen készített

bográcsos paprikás krumpli csillapította a friss levegő és mozgás által megnövekedett étvágyat. A program hozzásegítette az iskolás gyermekeket, hogy korábbi esetleges félelmeiket, ellenérzéseiket elhagyva szívesen kommunikáljanak, közösen tevékenykedjenek ellátottjainkkal.

Az Anyák napi ünnepségünk során verssel, énekkel, fiataljaink „nappali életéből” készített fotó-összeállítással, a Paverpol technikával készített ajándékkal köszöntötték-köszöntöttük az édesanyákat, nagymamákat. Demecserben a Lego-kiállításon csodálhatták meg a fantasztikus alkotásokat. Gyermeknap alkalmából (lassan hagyományosan) egy helybeli pizzériában fogyaszthatták el kedvenc pizzájukat és üdítőjüket. Kellemes időben sétálhattunk el a helyszínre, közben megcsodáltuk a kinyílt virágokat, érdekes épületeket, gyakoroltuk a közlekedési szabályokat.

Máriapócson Egyházmegyei búcsún vettünk részt, ezévben kreatív foglalkozással készülve. Előkészítettük Paverpol technikával az alapot, melyet kedvük szerint festhettek az érdeklődők: gyerekek, fiatalok és idősek egyaránt örömmel merültek el az alkotás élményében. Lelki vezetőnk tartott foglalkozást az ellátottaknak: egy rövid példabeszéd után a tartalomhoz kapcsolódó kifestőt színezik nagy lelkesedéssel fiataljaink.

A Ne maradj le! Alapítvánnyal ismét pályázatot nyújtottunk be a Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" közösségi programpályázatra „Szülősimogató – rekreációs program sérült gyermeket nevelő szülők számára” néven.

Június

A foglalkozások a szokásos rendben zajlottak, pl.: beszélgetőkör, kézműves foglalkozás, zene foglalkozás, zenés torna, ügyintézés gyakorlása (vásárlás), tankönyv (rántott cukkini készítés), egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása stb.), nyelvtörök gyakorlása, filmklub: a fiatalok kedvenc filmjének megtekintése, udvarrendezés, gereblyezés, gyomtalanítás, virágültetés-, rendszeres locsolás.

Lelki vezetőnk tartott foglalkozást az ellátottaknak: egy rövid példabeszéd után a tartalomhoz kapcsolódó kifestőt színezik nagy lelkesedéssel fiataljaink.

A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központban megtekintettük Szalmásné Nagy Tímea kisvárdai képzőművész „Színek és struktúrák játéka” c. kiállítását. Környezetvédelmi világnap alkalmából virágot ültettünk, beszélgettünk a szelektív hulladékgyűjtés jelentőségéről, lehetőségéről. Az Óceánok világnapja alkalmából kisfilmet néztünk, a térkép használatát gyakoroltuk, színezéssel, ragasztással benépesítettük az óceán világát.

A Motoros Baráti Kör tagjai személyesen jöttek el fiataljainkhoz, a rajzpályázatukon résztvevőknek átadták a jutalmukat, valamint szívesen elbeszélgettek, és a motoroka is lehetőségük volt felülni, fotózkodni. Apák napja alkalmából ajándékkártyát készítettünk a fiatalokkal az édesapák részére. A Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" közösségi programpályázatra májusban benyújtott pályázatunkkal nagy örömeinkre ismét bejutottunk a szavazási fázisba.

Július

A foglalkozások a szokásos rendben zajlottak, pl.: beszélgetőkör, kézműves foglalkozás, zene foglalkozás, zenés torna, ügyintézés gyakorlása (vásárlás), tankönyv (cukkini-lapcsánka, lecsó készítés), egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása stb.), társasjátékok, udvari játék, sorverseny, filmklub: a fiatalok kedvenc filmjének megtekintése, udvarrendezés, gereblyezés, gyomtalanítás, virágültetés-, rendszeres locsolás. A szép időt kihasználva sok időt töltöttünk a Vár-tónál a gyerekekkel, kint fogyasztottuk el a tízórait, tollasoztunk, labdázunk, ügyességi játékot játszottunk.

Hagyományunkhoz híven, ismét megrendeztük a Családi napunkat. Nagy örömeinkre Zám

Zsuzsanna intézményvezető, Csuka Renáta intézményvezető helyettes és Halinda Gyula atya lelki vezetőnk is részt tudott venni. Leleszi Tibor Kisvárdai Város Polgármestere, Koós Zoltán a kisvárdai Tesco áruház igazgatója is tiszteletét tette ezen a napon és ajándékokkal kedveskedtek ellátottjainknak. A napot zenés tornával kezdtük, azt követően kézműves foglalkozás, ügyességi játékok, arcfestés, csillámtetoválás és tombolasorsolás várt a gyerekekre. A szülőknek meghirdetett sütiversenyre finomabbnál finomabb alkotások érkeztek, melyeket oklevéllel és ajándékkal díjaztunk. Ebédre töltött káposztával vendégeltük meg a résztvevőket. Ez a nap jó alkalom volt arra, hogy a szülők is kapcsolódjanak, egymással beszélgessenek.

A Ne maradj le! Alapítvánnyal benyújtott Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" közösségi program pályázattal („Szülősimogató – rekreációs program sérült gyermeket nevelő szülők számára”) a sikeres kampányunknak (is) köszönhetően a szavazási szakaszban zsetongyűjtésben a vásárlók szavazatai által kezdettől magas arányban vezettünk. Mindezek mellett a pályázatot elbíráló bizottság az egyik legkreatívabb projektnek minősítette pályázatunkat, mely által 400 000 Ft támogatás-különdíjban is részesítik a projektet. Építészeti Világnap alkalmából megtekintettük a közelben épülő múzeumot. Hogyan épül a ház? - játékos Ki-mit tud, híres magyar építészekről rövid ismertetés zárta a napot. Kisvárdai Város Civil Pályázat keretében a Jobb agyféltekés rajztanfolyamon 4 ellátottunk vett részt, akik reményeinket felülszárnyalóan sajtózták el ezt a különleges technikát.

Augusztus

A foglalkozások a szokásos rendben zajlottak, pl.: beszélgetőkör során a fiatalok meghallgatása a nyári élményekről, a Fiatalok világnapja alkalmából beszélgetés az életszakaszokról, külső megjelenésről, társasjátékok, udvari játék, csapatverseny, filmklub, stb.

A Rétközi Múzeum szervezésében ellátottaink 3 alkalmas foglalkozássorozaton vehettek részt az EFOP – 3.3.2-16-2016-00335 - Szent László nyomában pályázat keretében. "Öseinktől örökölt" technikával, a szövessel ismerkedtek, majd bepillantást nyerhettek a Kisvárdai környéki ásatások leleteibe. Az újonnan megszerzett tudást feladatlapok segítségével mélyítették, a szövést és a fonott karkötő készítését kipróbálhatták. Harmadik alkalommal megtekintettük a Múzeum aktuális kiállítását. Építészeti Világnap alkalmából megtekintettük a közelben épülő múzeumot. Hogyan épül a ház? - játékos Ki-mit tud, híres magyar építészekről rövid ismertetés zárta a napot.

A jó időt kihasználva, KERTI-PARTY hetet tartottunk. Szalonnasütés közben jót beszélgettünk, a kinti játékot, kártyázást cukkiniből készült lapcsánkával koronáztuk, majd a bográcsban főtt isteni gulyáslevest palacsintával kísértük le. Természetesen a zene és a tánc se maradhatott el most sem. A Balkezesek világnapja alkalmából dolgozók és ellátottak egyaránt kipróbáltuk az „ügyetlenebb” kezünkkel végezni a feladatokat. A több-kevesebb sikerrel járó próbálkozások garantáltan biztosították aznapra a szokottnál nagyobb mennyiségű kacagást és jókedvet.

Nappali ellátásunkban Halinda Gyula atya vezetésével kenyérszentelést és gyümölcsáldást is tartottunk, majd együtt fogyasztottuk el a finomságokat.

Szeptember

A foglalkozásokat igyekeztünk a szokásos rendben megtartani, lehetőség szerint az udvaron, teraszon tevékenykedtünk. A jó időt kihasználva újra Kerty-parti napot tartottunk: ismét a nagy kedvenc, a szalonnasütés volt a fő tevékenység, miközben jókat beszélgettünk. Utána a kinti játékok, vicces feladatok megoldása, zene és tánc fokozták tovább a jó hangulatot. A Fészeklakók Kisvárdai Egyesület támogatásával kirándulást szerveztünk: Egerben az Egri várat, a Fegyverkiállítást és fegyverbemutatót tekintettünk meg, majd Szilvásváradon

töltöttünk néhány kellemes órát. Nappali ellátásunkban Bibliaszentelésre volt lehetőség Halinda Gyula atya által, ellátottaink, hozzátartozóik nagy örömmel éltek a lehetőséggel.

Október

Kihasználva még a jó időt, lehetőség szerint az udvaron, teraszon is tevékenykedtünk. Kézműves foglalkozások során filcből tököket varrtunk, levegőn száradó gyurmából díszeket formáztunk, papírhajtogatással papír-békát és tulipánt készítettünk. A Zene világnapja alkalmából őszi dalokat hallgattunk, gyakoroltunk. A Nemzetközi Gyalogló Nap alkalmából elsétáltunk a Várhoz és a Vár-tóhoz, miközben megfigyeltük a természetben bekövetkezett változásokat is. Az Állatok Világnapja alkalmából természetfilmeket tekintettünk meg, majd állathang-utánzó versenyt rendeztünk. A Fehér bot Világnapja alkalmából érzékenyítő napot tartottunk, átbeszéltük a látás hiánya, vagy csökkent mértéke milyen nehézségeket okozhat a mindennapi életben. Ezt bekötött szemmel végzett tevékenységek (séta, evés stb.) révén meg is tapasztalhatták fiataljaink. Megemlékeztünk az aradi vértanú és az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről, jelentőségéről. A Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" programjában a Ne Maradj Le! alapítvánnyal pályázott: SZÜLŐSIMOGATÓ elnevezésű projektünk megvalósítását megkezdjük. Ebben a hónapban két alkalommal volt Szülőklub megartva.

Mindenszentek ünnepéről és Halottak napjáról megemlékeztünk, elhunyt szeretteinkért gyertyát gyújtottunk.

November

A foglalkozásokat ebben a hónapban is változatosak voltak, pl.: beszélgetőkör, zene foglalkozás, éneklés, egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása -Igaz hamis játék- stb.); tankonyhán palacsinta, tükörtojás készítés; önálló életvitelre nevelés keretén belül pl. terítés, mosogatás gyakorlása, teremrendezés-takarítás-díszítés, levélírás gyakorlása (levél a Mikulásnak); versek és táncos koreográfia tanulása-gyakorlása az ünnepségekre (Fogyatékos Emberek Világnapja, Mikulás, Karácsony). Kreatív foglalkozások során levegőn száradó gyurmából díszeket formáztunk, valamint a hónap aktuális dekorációját készítettünk el. Beszélgetőkör során folytattuk megemlékezésünket Mindenszentek ünnepéről és Halottak napjáról, beszélgettünk elhunyt szeretteinkről.

Elkezdődött a Karácsonyt megelőző bűnbánati időszak, ennek tükrében tartott lelki vezetőnk lelki gyakorlatot a dolgozóknak, foglalkozást az ellátottaknak, megáldotta az adventi koszorúkat. A novemberi három alkalommal az adventi koszorú gyertyáinak meggyújtásakor szentírási részeket olvastunk fel, imádkoztunk.

A tavasszal nagy sikerrel lezajlott ISMERJ MEG, FOGADJ EL! projektünk alapján ismét érzékenyítő foglalkozásokat tartottunk: immár városunk három iskolájából láttunk vendégül egy-egy negyedikes osztályt. A program hozzásegítette az iskolás gyermekeket, hogy korábbi esetleges félelmeiket, ellenérzésüket elhagyva szívesen kommunikáljanak, közösen tevékenykedjenek ellátottjainkkal.

A Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" programjában a Ne Maradj Le! alapítvánnyal pályázott: SZÜLŐSIMOGATÓ elnevezésű projektünk megvalósítását folytattuk. Ebben a hónapban két alkalommal részesültek a szülők egészségmegőrző kezelésben, tájékoztató előadást hallgattak meg, illetve egy szemet-lelket gyönyörködtető, kiránduláson vettek részt, ahol gyomrot kényeztető ebédben is részesültek. Ennek a programnak köszönhetően létrehoztunk egy mini könyvtárat, melynek fogyatékossggal kapcsolatos, valamint önsegítő könyveit a szülők lelkesen kölcsönzik, olvassák.

A Diabétesz világnapja alkalmából felolvasás, beszélgetés során felfrissítettük ismereteiket, tájékoztatást, javaslatokat kaptak fiataljaink az egészséges étkezéssel kapcsolatban. Az Ölelés

Világnapja alkalmából részt vettünk a városi rendezvényen, ahol a „Szív-Emberkével” is fotózkodhattak fiataljaink. A Tolerancia nap alkalmából beszélgetőkör keretén belül erősítettük az elfogadás fontosságát, érzését. A kisvárdai Életet az Éveknek Nyugdíjas Egyesület már korán találkozott a Mikulással, akivel meglátogatták, és Mikuláscsomaggal kedveskedtek ellátottainknak. Fiataljaink versekkel, énekekkel és apró ajándékkal köszönték meg a látogatásukat. Kisvárdai város önkormányzatának támogatásával, a Kisvárdai Egyesített Óvoda ötlete alapján „Fenntartható Karácsony” projektjében karácsonyfát díszítettünk (részben saját készítésű díszekkel).

December

A foglalkozásokat a rendezvényekre készülés és vendégvárás mellett is igyekeztünk a szokásos rendben megtartani, az aktualitásnak megfelelően pl. tankonyhán mézeskalács készítés, levélírás gyakorlása (levél a Jézuskának); versek és táncos koreográfia tanulása-gyakorlása az ünnepségekre (Mikulás, Karácsony). Kreatív foglalkozások során karácsonyfadíszeket és madáretetőt készítettünk. Beszélgetőkör során beszélgettünk Karácsony ünnepéről; Luca napjához fűződő szokásokról, hiedelmekről.

A decemberi három alkalommal az adventi koszorú gyertyáinak meggyújtásakor szentírási részeket olvastunk fel, imádkoztunk.

„Fogadj el bennünket!” A Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából rendezett ünnepségünkön fiataljaink versekkel, énekekkel, körtáncsal mutatták meg, értéküket, szerethetőségüket. A kedves emlékeket felidéző képvetítés után saját készítésű húslevessel és töltött káposztával örvendeztettük meg ellátottainkat.

A Tesco "Ön Választ Mi Segítünk" programjában a Ne Maradj Le! alapítvánnyal pályázott: SZÜLŐSIMOGATÓ elnevezésű projektünk megvalósítását folytattuk. Ebben a hónapban egy alkalommal részesültek a szülők egészségmegőrző kezelésben. Két alkalommal a szülőklub keretén belül süteményeket készítettünk, csomagoltunk be, amely a városi Karácsonyi Kavalkádon került kínálgatásra.

Természetesen meglátogatott minket a Mikulás is, és senki sem maradt ajándék nélkül. Az MSZP Nőtagozat Mikulás alkalmából, a Kisvárdai FC focicsapat Karácsony alkalmából látogatta és ajándékozta meg ellátottainkat. Mindhárom alkalommal versmondással, énekekkel, rajzokkal viszonzták fiataljaink a kedvességet.

„Karácsony nem az ész, hanem a szív ünnepe”. Ennek jegyében készültünk és tartottuk meg karácsonyi ünnepségünket. A köszöntő, fiataljaink műsora (vers, ének), az újabb pillanatképek-vetítés, a lelki vezetőnk szívhez szóló - fiataljainkat ismerő és elismerő - szavai után, lehetőség nyílt beszélgetésre és fotózkodásra is.

Az ellátottak egyéni fejlesztése napi rendszerességgel történik. A feladatok egyénre szabottan tartalmaznak különböző kiválasztós, konstrukciós, vizuális észlelést fejlesztő feladatokat, az írni-olvasni-számolni tudó gyerekeknél matematikai vagy nyelvtani feladatlapokat is. Nagy hangsúlyt fektetünk az önkiszolgálás fejlesztésére. Egyénre szabott fejlesztési, gondozási tervek alapján fokozatosan, apró lépésekben tanulják meg, gyakorolják önellátó, önkiszolgáló tevékenységeket, mint például: az öltözködés, a helyes tisztálkodás, a tankonyhai feladatok, a háztartási gépek biztonságos használata, a környezetük rendben tartása, bevásárló lista alapján a bevásárlás.

Az ellátottak napirendjét a csoportos foglalkozások, játék, séta teszik változatossá. Fontosnak tartjuk azt is, hogy a szabadidejüket tartalmasan töltsük ki. A foglalkozások megszervezésénél fontos a sikerélményeket biztosító, az egyes ellátott érdeklődését fenntartó programok biztosítása. Névnapokat, születésnapokat csoportokon belül megünnepeljük.

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, biztosítva a gondozottak harmonikus fejlődését. A város kulturális intézményeinek, programjainak rendszeres látogatói, résztvevői

vagyunk, ezzel is segítve a társadalmi integrációt, az elfogadást, elfogadtatást. Rendszeresen nyújtunk be pályázatokat, melyekkel változatosabbá, színesebbé tehetjük ellátottaink életét.

X. Az intézmény fejlesztési terve

- Az épület bejárati ajtaja melletti faburkolat egy része a folyamatos ázás következtében levált, felújítása szükséges. Ennek a problémának a megoldására nemesvakolat felvitele tűnik célszerűnek.
- Az utcafront felől a kerítés teljes cserére szorul, mivel lecsiszolása, átfestése nem lenne költséghatékonyabb megoldás, léces lemez felrakása javasolt.
- Az udvaron lévő térkő több helyen elmozdult helyéről, emiatt szükséges a kiegyenlítése.

XI. Jelentési kötelezettség

Jelentési kötelezettségeinknek 2023. évben is eleget tettünk. A TEVADMIN rendszerben az igénybevételek számát napi szinten jelentettük, melyek letöltve, a havi adatszolgáltatói igénybevételi riporttal együtt kerül megküldésre.

Napi szinten igénylés alapján rendeltük az ebéd/tízórai/uzsonnát, mely nyilvántartása alapján elkészítettük az étkezési napokat, étkezési térítési díjat tartalmazó táblázatokat, amelyeket hónap elején továbbítottunk.

A dolgozói jelenléti ívek, a pénzeszközigények, a tisztítószeres rendelése szintén minden hónap elején kerültek megküldésre.

A meghatározott időben a mutatószám felülvizsgálati táblázatok megküldésre kerültek.

XII. Az ellátotti létszám

Az ellátottak és dolgozók létszámának alakulása havi bontásban 2023. évben

Hónap	Foglalkoztatási jogviszonyban dolgozók száma	lévő	Engedélyezett férőhelyek száma	Ellátottak (megállapodások) száma
Január	6		24	27
Február	6		24	23
Március	5		24	23
Április	5		24	23
Május	5		24	24
Június	5		24	27
Július	5		24	28
Augusztus	5		24	28
Szeptember	5		24	26
Október	5		24	26
November	5		24	26
December	5		24	26

2023. évben igénybe vett szolgáltatások kimutatása:

Hónap	Ellátottak száma összesen/hónap	Munkanap	Napi átlaglétszám
Január	360	22	16,36
Február	333	20	16,65
Március	333	22	15,14
Április	283	18	15,72
Május	363	21	17,29
Június	367	22	16,68
Július	366	21	17,43
Augusztus	445	23	19,35
Szeptember	377	21	17,95
Október	407	21	19,38
November	392	21	18,67
December	378	19	19,89
összesen	4404	251	17,55

A megállapodással rendelkező ellátottak demográfiai mutatói kor és nem alapján 2023. 12. 31-én:

	Férfi	Nő	Összesen
3-17 éves	1	1	2
18-39 éves	14	7	21
40-59 éves	1	2	3
60 év fölött	-	-	-
Összesen	16	10	26

Az ellátottak fogyatékoság szerinti mutatói 2023. 12. 31-én:

Fogyatékosági típus	Ellátottak száma
Autizmus, (társult értelmi fogyatékosággal)	13
Halmozottan sérült	4
Értelmileg akadályozott	9
Látássérült	0
Hallássérült	0

Az ellátottak megoszlása cselekvőképesség szerint:

- 2 fő kiskorú,
- 14 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 4 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 6 fő cselekvőképes.

1317

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Hajléktalanok Átmeneti Szállása
Telephely címe: 4600 Kisvárd, Vásár tér 16.

Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Tótk Imre

szakmai vezető

Zám Zsuzsanna

Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február

Tartalomjegyzék

I. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállás ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek	3
II. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának infrastrukturális kerete	3
III. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának humán erőforrás-gazdálkodása ...	4
IV. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállása ellátás által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.	4
V. Ellenőrzés	5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás	5
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok	6
X. Az intézmény fejlesztési terve	6
XI. Jelentési kötelezettség	6
XII. Az ellátotti létszám	6

I. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállás ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A korábban a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat vezetése alatt álló Hajléktalanok Átmeneti Szállása 1996-tól áll a városban élő, és a környező településeken hajléktalanná vált emberek rendelkezésére. 2020. július 1. napján a fenntartó személyében változás következett be; intézményünk július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása telephely engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott SZ/112/00144-3/2024.sz. Tanúsítvány igazolja.

II. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának infrastrukturális kerete

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása Kisvárdai külterületén, a Vásártér 16. szám alatt található. Az épület az 1980-as évek közepén épült 240 négyzetméter alapterületű, beton tufa falazatú épület, eredetileg a helyi MHSZ lőtér kiszolgáló épülete volt. A rendszerváltás után az épület Kisvárdai Város Önkormányzatának tulajdonába került, jelenlegi funkcióját 1997-től kezdve tölti be. Az évek során több felújítás, átalakítás is történt, leginkább pályázati forrásokból. Sor került a fűtés és melegvíz-ellátás korszerűsítésére (Viessmann, Vitopend típusú kazán és a hozzá tartozó puffertartály került beépítésre), a lakóhelyiségek és közösségi helyiség burkolására, vizesblokk felújítására, burkolására. 2019. évben önkormányzati forrásból megvalósult az épület akadálymentesítése; ennek keretében kerekesszékes közlekedésre alkalmas rámpák kerültek kiépítésre, a lakóhelyiségekre szélesebb ajtók kerültek, illetve a kiléptető szoba és a betegszoba vizesblokkja is az akadálymentes használatnak megfelelően került átalakításra. Az elektromos hálózat felújítása 2021. évben szintén megvalósult, részben a Hajléktalanokért Közalapítványhoz pályázat keretében elnyert összegből, részben a Fenntartó által biztosított önerőből.

2023. évben egy átfogó felújításra került sor Fenntartónk jóvoltából, az épület új szigetelést kapott, illetve teljes fűtésrendszer- és kazáncsere is történt, egy energiatakarékosabb Viessmann kondenzációs kazánra. Ezen kívül az épület tetejére napelemek kerültek, illetve az inverter felszerelése is megtörtént, beüzemelésük folyamatban.

Az átmeneti ellátást nyújtó intézmény 24 férőhelyes, 21 fő férfi és 3 fő női ellátott ellátását tudjuk biztosítani.

A 24 férőhellyel rendelkező, 2023. évben felújított, akadálymentesített épület igényes, a mindennapi életvitelhez megfelelően berendezett, melyben a betegszoba mellett 5 lakószoba áll rendelkezésre.

A lakószobák 3-4-6 ágyasak, illetve a legnagyobb alapterületű szobában 8 ágy található. A női lakóhelyiség 3 fő elhelyezésére alkalmas. Ezen kívül barátságos nappali, konyha és vizesblokk áll a lakók rendelkezésére.

A megfelelő tisztálkodáshoz 4 zuhanyzó, a ruhák mosásához automata és tárcsás mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll.

Az épület mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított veteményeskert zöldségek termesztésére, a nappali helyiségben pedig televízió, és számítógép (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az intézmény tárgyi ellátottsága alapvetően megfelelő, a működéshez szükséges infrastruktúra, bűtorzat rendelkezésre áll.

III. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállásának humánerőforrás-gazdálkodása

Az intézményben 2 fő szociális munkatárs, (ebből 1 fő szakmai egységvezető), 1 fő gondozó, illetve 1 fő részmunkaidős orvos látja el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő általános szociális munkás, 1 fő jogász, fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő pedig orvosi végzettséggel rendelkezik. A felsorolt kollégáknak mind a létszáma, mind a szakképzettsége megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendelet III. bekezdésében feltüntetett feltételeknek. A 0-24 óráig tartó, azaz állandó portaszolgálat ellátására 5 fő portás/segitő áll alkalmazásban, valamint 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalót alkalmazunk. Az intézmény helyiségeinek takarítását 1 fő - közfoglalkoztatás keretében alkalmazott - takarítónő végzi.

IV. A fenntartásba átvett hajléktalanok átmeneti szállása ellátás által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása a *szakosított ellátások* körébe tartozó *személyes gondoskodást nyújtó intézmény*, amely önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít (lakhatási szolgáltatást, vagy) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges mértékű esetvitelt (szociális munkát).

A törvényi szabályozásnak megfelelően az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra 1 évig kerülhet sor, és amennyiben az ellátást igénylő elhelyezése nem oldódik meg, illetve nem kerül vissza családi környezetébe, úgy az intézmény vezetője további egy évvel meghosszabbíthatja.

Az esetvitelt személyes gondoskodást végző személyek végzik.

A hajléktalan személyek átmeneti szállása a lakhatási feltételek biztosítása körében ágyat, ágyneműt, zárható szekrényt, tisztálkodásra, ételmelegítésre és étkezésre alkalmas helyiséget, közösségi programok lebonyolítására alkalmas teret biztosít.

Szociális munka keretében

- tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- készségfejlesztés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatás elemeket biztosít.

Az átmeneti szálló igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik az elhelyezés. Lakástulajdon nélküli, szociálisan rászorult személyek kérhetik a felvételt; 1 éven belüli negatív tüdőszűrő eredmény, jövedelemigazolás, valamint háziorvosi igazolás szükséges a kérelem benyújtásához. Az intézménybe felvételt nyert személlyel megállapodást kötünk, amely mindig határozott időre szól.

A szállón térítési díjat kell fizetni, 2023. év augusztusától 300 Ft/fő/nap összeg volt a személyi térítési díj. Az első 30 nap térítésmentes, az azt követő időszakban előre kell

megfizetni a térítési díjat. Azoknak a személyeknek, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, nem kell fizetniük térítési díjat. 2023. évben 6 fő ellátottunk nem rendelkezett semmilyen jövedelemmel.

Az átmeneti szállón megszűnik a jogviszony a határozott idő lejártával, ha az ellátott lakhatási lehetősége megoldódik, ha a jogosult elhalálozik, vagy más intézményi elhelyezési forma lesz indokolt.

Megszüntethető a jogviszony, ha az ellátott súlyosan megsérti a Házi rendet, vagy ha 6 hónapnál régebbi tartozása keletkezik.

2023. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás nem történt.

Az átmeneti szálló működtetéséhez szükséges *adminisztratív feladatok* (gazdasági, pénzügyi, munkavállalói személyi ügyi) egy része a központi irodában történik, az ellátottakkal kapcsolatos dokumentumok, személyi anyagok, a nyilvántartások vezetése a szállón, azaz helyben történik.

V. Ellenőrzés

2023. évben intézményünket érintő hatósági ellenőrzésre nem került sor.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

Intézményünkben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik az érdekképviselési fórum, panaszláda (véleményláda), illetve az ellátottjogi képviselő elérhetősége szintén nyilvános. 2023. évben a fent említett fórumokon nem történt panaszbejelentés sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, sem egyéb hatóságok felé.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Intézményünk rendszeresen szokott közösségi szolgálatokat töltő diákokat fogadni, 2023. évben egy fő kívánta a Szállón tölteni a közösségi szolgálatát.

Az adományok gyűjtését tekintve 2023 évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Görögkatolikus Karitasz, Római Katolikus Karitasz, Máltai Szeretetszolgálat, Rotary Club), vállalkozások (Master-Good Kft, Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Jármítészta Kft, Rózsakő Étterem, Party Étterem, Poncsák Cukrászda), a Felső –Szabolcsi Kórház dolgozói, és magánszemélyek – külön kiemelve Vajas Andrást – is nagy mértékben segítettek adományaikkal a Szálló ellátottjainak életét, mindennapjait. Célzott adománygyűjtést intézményünk nem szokott szervezni, rendszeres adományozóink minden évben gyakorlatilag kérés nélkül, maguktól segítenek. Az adakozói kedv különösen a legnagyobb egyházi ünnepek (Karácsony, Húsvét) előtt nő meg, de évközben is rendszeresen kapunk élelmiszer- és ruhaadományokat.

A szálló - az előző évekhez hasonlóan – részt vett a Menhely Alapítvány által szervezett „Február 3” országos szintű kérdőíves kutatásban is, amely a magyarországi hajléktalanok helyzetét, lehetőségeit térképezi fel.

VIII. Töredék intézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2023. évben nem folytatott terepintézményi tevékenységet.

IX. Intézményi programok

2023. évben is szerveztünk ellátottjaink részére programokat, közös ebéd keretében megünnepeltük a Húsvétot és a Karácsonyt, farsangkor álarcokat készítettünk, és ellátottjainkkal közösen fánkot sütöttünk, a tavaszi-nyári időszakban több alkalommal szalonnát sütöttünk, bográcsoltunk, többször volt játékkora, aminek keretében az ellátottakkal sakkoztunk, kártyáztunk, activityztunk. Nagy sikere volt a nyáron megrendezett sportnapnak is. Halottak Napja előtt sírcsokrot készítettünk, amiket a lakók elhelyeztek elhunyt hozzátartozóik sírján. Egyházi programokra is sor került (Húsvét megünneplése, Mária-napi zarándoklat a kiskápolnához, adventi gyertyagyújtás), illetve a lelki vezetőnk is rendszeresen látogatta a szállót.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2023. évben egy nagyobb infrastrukturális fejlesztés megvalósítására került sor intézményünkben, amely magában foglalta a Szálló épületének szigetelését, nyílászárók cseréjét, fűtésének korszerűsítését, illetve a tetőre történő napelemek felszerelését. Férőhelybővítés, illetve külső férőhelyek kialakítása nem volt betervezve.

XI. Jelentési kötelezettség

2023. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges ellátási napok számát is. A létszámokat mind excel táblákban, mind PDF formátumban napi szinten mentettük. Minden hónap elején lejelentésre került az intézményi várólista, a pénzeszköz igények, tisztítószeres rendelése, a személyi térítési díjakról szóló kimutatás, dolgozóink bérezését illetően pedig a jelenléti ívek, illetve a munkába járási költségek kimutatásáról szóló táblázatok kerültek leadásra.

XII. Az ellátotti létszám

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Ellátottak száma (fő)
Január	24	24
Február	24	24
Március	24	23
Április	24	23
Május	24	23
Június	24	23
Július	24	23
Augusztus	24	22
Szeptember	24	22
Október	24	23
November	24	23
December	24	23

1323

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Házi segítségnyújtás
4600 Kisvárda, Szent László utca 54.

**Házi segítségnyújtás
Szakmai beszámoló**

2023.

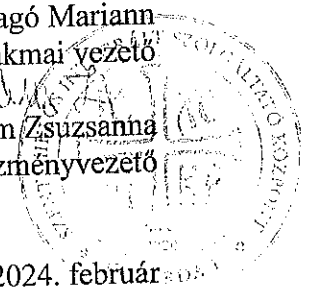
A szakmai beszámolót készítette: Ésik-Faragó Mariann

szakmai vezető

Zám Zsuzsanna

intézményvezető

2024. február



Tartalomjegyzék

I. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	2
II. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete.....	2
III. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása	3
IV. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.	3
V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.).....	4
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése.....	4
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	4
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok	5
X. Az intézmény fejlesztési terve.....	5
XI. Jelentési kötelezettség	6
XII. Az ellátotti létszám	6

I. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A házi segítségnyújtást a 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - 63. §-a és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 25-26-27. §-a szabályozza. A házi segítségnyújtás térítési díj megállapításának módjáról a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet, az eljárásrendről pedig a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet intézkedik. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályait a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet tartalmazza.

A házi segítségnyújtás előnye az, hogy az ellátott otthonának elhagyása nélkül veheti igénybe a szolgáltatást. Élvezheti a személyre szabott szolgáltatás minden előnyét. Nem kell az intézményesített ellátórendszer házirendjéhez alkalmazkodnia, saját házirendjét követve veheti igénybe a szolgáltatást. Napi rendszerességgel gondoskodunk azokról az idős, beteg, fogyatékkal élő emberekről, akik igénylik szolgáltatásunkat. Ellátottaink között vannak olyan gondozásra szoruló beteg emberek, akiket naponta 2 alkalommal is felkeresünk az otthonukban. Egészségi állapotuktól függően biztosítunk számunkra háztartásvezetést, lakókörnyezeti higiénia biztosítását, személyi gondozást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számát 648 főben állapította meg.

II. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

A házi segítségnyújtás az Intézmény előző székhelyén (4600 Kisvárdá, Szent László utca 54.) található épületben látta el ezen alapellátási feladatait 4 fő munkatárssal:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő vezető gondozó
- 1 fő adminisztrátor
- 1 fő jelzőrendszeres adminisztrátor (2023. szeptember 30. napig).

Szeptember 1 nappal két Munkatárs kérte munkaviszonya megszüntetését: a szakmai vezető és az adminisztrátor. Intézményen belüli átszervezéssel került át egy Munkatárs a titkárságról, ő vette át az adminisztrációs feladatokat. Az Intézményvezető megosztott munkakörben látta el a vezető gondozói feladatokat, így új munkatárs felvételére nem került sor.

Kisvárdán a 31 fő gondozónő a klub helyiségben kezdi a munkanapját pár perces adminisztrálással és a reggeli eligazítással, innen indulnak a napi gondozási tevékenységet ellátni. Sajnos Mezőladányban és Pátrohán nem áll a gondozónők rendelkezésére olyan helyiség, ahol az adminisztrációs tevékenységüket elláthatnák, ezeken a településeken 7:30 órakor az első ellátott otthonában kezdik meg a napi munkájuk ellátását. Mezőladányban 2 fő gondozó, Pátrohán 8 fő gondozó foglalkoztatása történik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson dolgozó adminisztrátor átkerült helyileg is az Idősek Otthonába, tekintettel arra, hogy a feladatellátáshoz tartozó diszpécserközpont és a működési engedély is oda szól.

A gondozók részére az alábbi **tárgyi eszközöket** bocsátja rendelkezésre az intézményünk:

- kerékpár (minden gondozó részére, aki igényli, biztosít intézményünk kerékpárt, melyeknek a rendszeres karbantartását is elvégeztetjük),
- láthatósági mellény,
- szükség esetén vérnyomásmérő, vércukor-mérő, lázmérő.

Védőfelszerelések, melyeket rendelkezésre bocsátunk:

- gumikesztyű,
- szájmászk,
- egyszerű-használatos overall (szükség esetén),
- kéz-és bőrfertőtlenítő szer, felületfertőtlenítő szer.

Intézményünk összesen 34 db. használatban lévő és 5 db. tartalék kerékpárral, 30 db. vérnyomásmérővel és 7 db vércukormérővel rendelkezik.

Az adminisztrációs tevékenységekhez szükséges, intézményünk székhelyén található tárgyi feltételek:

- 6 db. kétajtós szekrény
- 4 db. „L”alakú íróasztal
- 2 db. íróasztal (kicsi)
- 4 db. gurulós irodai szék (rossz állapotban) +2db szék (fa)
- 1 db. fali-polc
- 2 db. gurulós fiókos kissozékény
- 1 db. fogas
- 2 db. nyomtató: HP Laser Jet P 1102
HP Laser Jet
- 2 db. ASUS Mini PC PN61
- 3 db. monitor: Samsung E1920
Philips 243V5L
LG 22M38A
- 1 db BENQ monitor+Lg gépház + genius v.egér (JHS)
- 1 db. fénymásoló (Develop INEO 226)
- 1 db. fehér ventillátor
- 1 db. fali tábla
- 1 db. bicikli-pumpa

III. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

A feladatok ellátását 44 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló és 1 fő részmunkaidős (4 órában) gondozó alkalmazásával biztosítjuk. Egy fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó (felsőfokú végzettségű, a szakmai vezető helyettese) és 2 fő adminisztrátor végzi a házi segítségnyújtás adminisztrációjával kapcsolatos teendőket, 41 gondozó pedig az ellátottjaink mindennapjait igyekszik megkönnyíteni. Október 01-től egy fő szakmai vezető, 1 fő adminisztrátor végzi ezeket a feladatokat, valamint az intézményvezető látott el részben vezető gondozói feladatokat. Szeptemberi hónapban egy gondozónő beadta a felmondását, mert általános ápoló szakképesítés szerzett, így abban a munkakörben szeretett volna dolgozni.

IV. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítség és személyi gondozás biztosítható azon ellátottaknak, akik erre irányuló megállapodást kötnek intézményünkkel.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

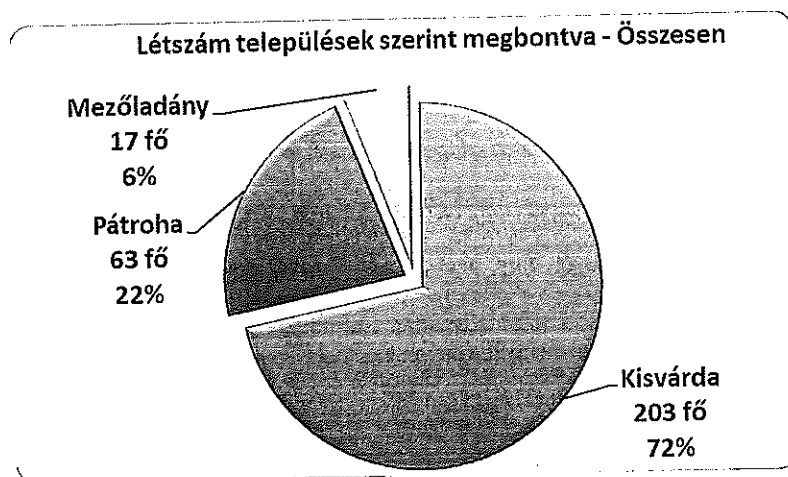
- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
 b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
 c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

Intézményünknel az alábbi megoszlásban biztosítjuk a fenti szolgáltatásokat (2023. 12. 31. állapot):



2017-ben a házi segítségnyújtás létszámelőírásai keretében volt jelentős változás az, hogy új számítási alapként bevezetésre került a gondozásra fordított havi **órakeret** elszámolás.

A személyi gondozást végző szociális gondozók létszáma nem a megállapodások számához viszonyítva kerül meghatározásra, hanem az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Ez a számítási mód lehetővé teszi, hogy minden szolgálat a nála felmerülő tényleges ellátotti igények alapján végezze a házi segítségnyújtást és rugalmasan alkalmazkodjon a változó körülményekhez.

Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

Kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2023. évben nem történt, a COVID-járvány enyhülésével, így a járványügyi veszélyhelyzet megszűnésével visszaállt a gondozás a járvány előtti állapotokra (nehezményezték az ellátottak, hogy a tevékenységnaplókat, vásárlási füzeteket ismét alá kell írniuk).

V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2023 évben nem voltak hatósági ellenőrzések.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2023 évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység.

A kisvárdai Szent László Katolikus Gimnázium, Technikum, Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Kollégium és Óvoda oktatási intézményből 4 diák, a Bessenyei György Gimnáziumból egy diák töltötte el 50 órás közösségi szolgálatát a házi segítségnyújtás feladatellátáson. A gondozónők napi munkájába részben beleláthatott és beszélgetett az ellátottjainkkal, magányukat enyhítette. Nagyon sok idősnek tetszett, hogy mesélhetett a régi időről a fiatalabb generációnak.

Adományozásra sem került sor, azonban a rászoruló idős ellátottaknak a szociális tüzelő igénylésében nyújtunk segítséget minden évben. 2023-ban 42 ellátottunk részére bonyolítottuk le a szociális tüzelőhöz való hozzájutást.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2023 évben nem folytatott terepintézményi tevékenységet.

IX. Intézményi programok

- Intézményünk 2023. május 20-án Egyházmegyei Búcsún vett részt, melyen a gondozónők is szívesen részt vettek, hiszen lelkileg feltöltődtek.
- Októberben a Máriapócsi Zarándoklaton vettünk részt, mely szintén lelki feltöltődést jelentett a munkatársak számára.
- Novemberben a kisvárdai Várszínház és Művészetek Háza egy előadást hirdetett, Alzheimer címmel. Nagyon sokan részt vettek az előadáson, hiszen az idősellátásban ez igen érzékeny téma.
- December 12-én lelki gyakorlattal egybekötött közös ebéd volt a gondozónőknek, amit egy NEA pályázaton keresztül valósítottunk meg.
- December 15-én Került sor a Karácsonyi vacsorára. A feladatellátáson dolgozó munkatársak közül szinte mindenki részt vett a rendezvényen, hiszen ez egy évet lezáró vacsora volt, élő zenével. Mindenkinek nagyon tetszett, főleg a tombolasorsolás, legfőképpen az élő zene.



X. Az intézmény fejlesztési terve

A házi segítségnyújtás feladatellátáson sor került 2023 évben 6 db új kerékpár; 2 db vérnyomás mérő vásárlására. 2024 évre nincs tervezve beruházás, csupán az elhasználódott (használatatlanná vált, régi) kerékpárok folyamatos cseréjét tervezzük, illetve az elhasználódott vérnyomás, illetve vércukor mérők cseréjét.

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gytv.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gytv. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybevevői nyilvántartásban**.

(2) Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat **megváltozik**, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az **adott napon** igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

a) az igénybevételi napot,

b) a hibás adatot,

c) a helyes adatot és

d) a hiba okát.

A 29/1993. (XII.17.) Korm. rendelet 31. § alapján a térítési díj teljesítését nyomon követjük és a szükséges intézkedéseket megteesszük (felszólítás, ill. a fenntartó értesítése a díjhátralékról). Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) – (4) bekezdése alapján intézkedünk.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2023. évben.

XII. Az ellátotti létszám

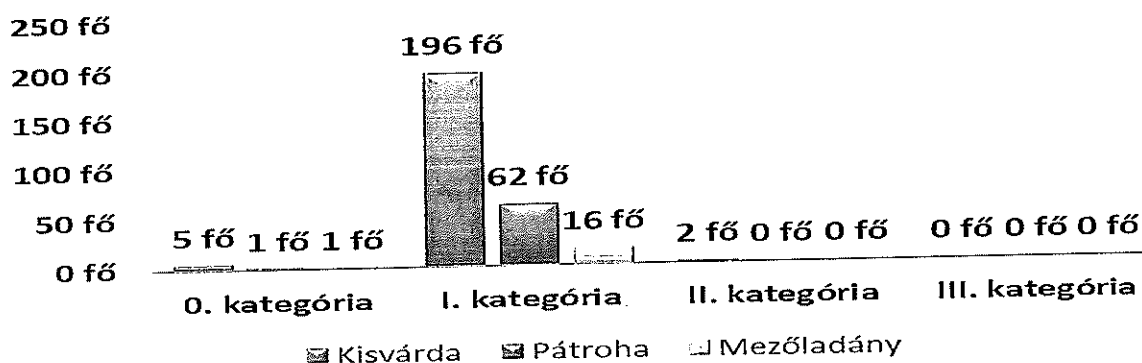
Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátottak száma tárgyhó 1-jén	Tárgyhóban an új ellátotti létszám	Tárgyhóban megszűnt ellátottak száma	Engedélyezett ellátható személyek száma
Január	285 fő	6 fő	4 fő	648 fő

1330

Február	289 fő	6 fő	2 fő	648 fő
Március	291 fő	3 fő	1 fő	648 fő
Április	293 fő	5 fő	3 fő	648 fő
Május	294 fő	1 fő	0 fő	648 fő
Június	292 fő	2 fő	4 fő	648 fő
Július	284 fő	0 fő	8 fő	648 fő
Augusztus	286 fő	6 fő	4 fő	648 fő
Szeptember	286 fő	2 fő	2 fő	648 fő
Október	281 fő	1 fő	6 fő	648 fő
November	281 fő	3 fő	3 fő	648 fő
December	283 fő	4 fő	2 fő	648 fő

A 2023. 12. 31-én Megállapodással rendelkező ellátottak száma: 283 fő. Az egyes fokozatok alapján szociális segítést (0. kategória) és személyi gondozást (I.-III. kategória) az alábbi megoszlás szerint vette igénybe a 283 fő:

Gondozási szükséglet szerint - Településenként



Mindhárom településen megfigyelhető, hogy az ellátottak a gondozási idő mértékét a tényleges állapotuknak megfelelő időtartamban igénylik. Az állandó gondozó távollétében (szabadság, betegszabadság) rendszeresen igénylik és elfogadják ellátottjaink a helyettesítő gondozót, kis számban figyelhető meg a helyettesítő elutasítása. A térítési díj befizetési határidejét ellátottjaink – pár kivétellel, akiket felszólítunk és csak a felszólítást követően teljesítik ezen kötelezettségüket – betartják.

Az ellátottjaink elégedettek a szolgáltatással, bizalommal fordulnak hozzánk minden esetben. Az ellátotti létszám tekintetében nagy változások nem történtek, azonban ismét megfigyelhető, hogy a téli időszakban magasabb a halálozások száma, illetve 2023-ben (az előző évekhez képest) több ellátott, illetve hozzátartozója döntött az idősothtoni elhelyezés mellett.

A gondozók lelkiismeretessége, magas színvonalú munkavégzésének köszönhetően az elveszített gondozotti létszámot folyamatosan tudtuk pótolni, új ellátottakkal kötöttünk megállapodást a szolgáltatásra.

Nem jellemző településünkön a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltatók közötti rivalizálás, azonban az érdeklődők és az intézményünket választó ellátottak – elmondásuk szerint – azért döntenek mellettünk, mert az ellátottjaink teljes mértékben elégedettek a gondozóink munkájával.

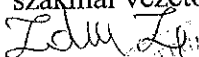
1331

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Idősek, demens betegek nappali ellátása
Telephely címe: 4600 Kisvárd, Várday István utca 17.
4600 Kisvárd, Hármás út 7.

Szakmai beszámoló

2023.

A szakmai beszámolót készítette: Nagy Zsuzsanna
szakmai vezető


Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február

Tartalomjegyzék

I. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátás alapszabályait meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának infrastrukturális kerete	3
III. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának humánerőforrás-gazdálkodása	3
IV. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzés	4
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése.....	4
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	5
VIII. Terepintézményi tevékenység	5
IX. Intézményi programok	5
X. Az intézmény fejlesztési terve.....	7
XI. Jelentési kötelezettség	7
XII. Az ellátotti létszám	7

I. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátás alapműködését megnevező dokumentumok, hatósági engedélyek

Intézményünk 2020. július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik.

Az Idősek és demens személyek nappali ellátása telephelyek határozatlan idejű engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott:

- 4600 Kisvárdá Várday István u. 17. sz. alatt SZ/112/01147-9/2020.sz. Tanúsítvány igazolja, - I. sz. Idősek Klubja
- 4600 Kisvárdá Hármas u. 7. sz. alatt SZ/01147-13. sz. Tanúsítvány igazolja, - II. sz. Idősek Klubja

A II. sz. Idősek Klubja a Hármas út 7. szám alatt racionalizálási szempontokat figyelembe véve megszűnt 2023. február hó 01 napjával. Az ellátást továbbiakban is igénybe vevők (10 fő) a Várday István utca 17. szám alatt vehették továbbra is igénybe a szolgáltatását.

II. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának infrastrukturális kerete

Az intézmény könnyen megközelíthető, tágas, áttekinthető udvarral rendelkezik, belső környezete is megfelel az ellátottak számára. Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételeinek kialakításával elősegíthető a demens emberek könnyű és biztonságos közlekedése, tájékozódása, hozzájárulva ezzel is biztonságérzetük növeléséhez.

A megfelelő tisztálkodáshoz mozgáskorlátozott zuhanyzó vehető igénybe, mely járókerettel is könnyen használható. A ruhák mosásához automata mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll, mivel ellátottjaink kis százalékában ugyan, de nem rendelkeznek komfortos lakással, ahol mindezt (tisztálkodás, mosás, szárítás) megtudnák valósítani, ezért ezen szolgáltatási elemeknek kiemelt jelentősége van feladatellátásunk során.

Az épület előtt/mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított szalonnasütő, valamint bográcszó pedig közösségi programok nélkülözhetetlen kelléke. A nappali, valamint pihenő helyiségekben televízió és laptop (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az idősek ellátását biztosító szolgáltatás tárgyi feltételei megfelelőek, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorkészlet rendelkezésre áll.

III. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának humánerőforrás-gazdálkodása

Telephelyünkön az alábbiak szerint alakult:

- I. sz. Idősek Klubja: 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető), 2 fő gondozó, 1 fő szociális munkatárs. Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociális menedzser, 2 fő szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó, 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.
- II. sz. Idősek Klubja: 1 fő szociális munkatárs, 2 fő gondozó, Szakképzettségüket tekintve 1 fő szociálpedagógus, 2 fő szociális gondozó és ápoló (ebből 2 fő demencia gondozó) végzettséggel rendelkezik, ami megfelel az 1/2000. sz.

SzCsM rendeletben előírt feltételeknek – 2023. évben 1 hónapig nyújtotta a szolgáltatást.
Mindhárom dolgozó intézményen belül tudott elhelyezkedni, így munkaviszonyuk folyamatos, más szakfeladaton.

IV. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A szolgáltatás feladatai közé tartozik a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és a lehetőségekhez mérten javítása. Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartási pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

1., Alapvető szolgáltatások: közösségi együttlét, pihenés, személyi tisztálkodás, ruházat tisztántartása, vérnyomás, vércukorszint mérés, gyógyszerek felírása-kiváltása.

2., Szociális esetmunka keretében: hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, egyéni esetkezelés, segítő-célzott beszélgetések, információ nyújtás a pénzügyi és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevitel feltételeiről.

3., Mentális ellátás keretében: hitélet gyakorlásának lehetősége, társas kapcsolatos kialakulásának elősegítése, napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése.

4., Községi szociális munka keretében: ünnepekre való felkészülés, szabadidős programok, készségfejlesztő foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A nappali ellátás igénybevétele, önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, – intézményünkben írásbeli – indítványára történik. Demens személyek nappali ellátását biztosító szolgáltatást csak a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium, vagy neurológus szakorvos által befogadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel lehet igénybe venni.

A higiéniai szabályok betartása az ellátottak számára is elfogadottá vált, beépült a mindennapokba.

V. Ellenőrzés

Nagyobb, átfogó ellenőrzés 2023 évben intézményünkben nem volt.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

Telephelyünk a vonatkozó jogszabályok szerint megfelelően működik, az ellátottjogi képviselő elérhetősége nyilvános, az a faliújságra is kifüggesztésre került. 2023. évben

panaszbejelentés sem ellátott részéről, sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, valamint egyéb hatóságok felé nem történt.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Rendszeresen fogadjuk a közösségi szolgálatukat teljesítő diákokat, 2023 évben 1 fő töltött közösségi szolgálatot intézményünkben.

Az adományok gyűjtését tekintve 2023 évben a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Máltai Szeretetszolgálat, Görögkatolikus Karitás), vállalkozások (Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Coffee Tea Area, Sarokház ABC) és magánszemélyek is segítettek adományaikkal az ellátottjainak életét, mindennapjait. Ilyenek voltak például: élelmiszer-és ruhaadományok.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Telephelyeinken 2023 évben terepintézményi tevékenységet nem valósult meg.

IX. Intézményi programok

Megvalósult, rendszeres és ismétlődő programok voltak – a teljesség igénye nélkül:

- orientációs gyakorlatok, elsősorban a mentális hanyatlásban szenvedők részére,
- torna, a mozgáskoordináció megőrzésére
- társasjáték, kártyajátékok, keresztretjvény, kvíz-játék, dalkör, filmklub, net-nagyi, kézműves foglalkozások, hétkezdő beszélgetések, biblia óra
- a szövőszéket nagy örömmel használják, minden héten valami hasznos termék készül
- csütörtöki napon klub délelőttök, ahol az együtt főzés volt a fő szerep
- minden kedden és pénteken lelkigyakorlaton vettünk részt
- minden „jeles napot” megtartottunk, ami erősítette a közösségben való részvételt
- Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnep – felolvasás az evangéliumból, egyházi énekek éneklése, közös imádkozás
- Városi séta keretében segítséget nyújtottunk a bevásárlásban, postai, hivatali ügyintézés történt
- Betegek világnapja – felolvasás, közös imádkozás
- Lelki vezetőnkkel, gyertyaszentelés majd házastársak megszentelése, „házasság hete” alkalmából – szeretetvendégség
- Farsangi dekoráció készítése, előadásra próbák, gyakorlás
- Farsangi ünnepség, zene, tánc, tombola, legjobb jelmez díjazása, jelmezes felvonulás, szeretetvendégség
- Református istentisztelet, úrvacsora, szeretetvendégség
- Lelki vezetőnkkel (előző nap a koliba előkészítése szenteléshez) koliba szentelés, szeretetvendégség
- a Víz világnapja alkalmából rövid kirándulást tettünk a helyi várhoz
- Március 15.-re emlékeztünk, részt vettünk a Petőfi szobornál, elhelyeztük az általunk készített zászlókat.
- Megtartottuk a boldogság világnapját, mindenki mondott egy-egy alkalmat amikor igazán boldognak érezte magát.
- Nagyböjti keresztút, ájtatosság, közös imádkozás
- Lelki vezetőnkkel, húsvéti jelképek elkészítése, szentelés, szeretetvendégség.
- Megtartottuk az „orvosok világnapját”, ahol Dr. Csontó László háziorvos Étrend és cukorbetegség címmel tartott előadást ellátottjaink részére

- 1 hetes kreatív hét, dekupázs technikát alkalmaztunk. Készült fakanál tartó, unokáknak tolltartó, stb... majd keresztszemes öltés gyakorlása, felelevenítése volt. Közben beszélgettek, zenét hallgattunk, egyházi énekeket énekeltünk
- Dr. Csókay András előadásán vettünk részt a Szent Damján Kórház előadótermében
- Parkinson kór világnapját ünnepeltük, előadást nézhettek meg ellátottjaink kivetítő vásznon
- Föld napját ünnepeltük
- Csillagászat napjáról, jelentőségéről beszélgettünk
- Városi textilszobrász kiállításon vettünk részt
- Május fát díszítettünk a közös intézményi udvaron
- Madarak és Fák napja alkalmából madáretetőt helyeztünk ki, majd ültettünk egynyári és évelős virágokat az intézményi udvarra
- Beszélgetés A család nemzetközi napja alkalmából, majd filmnézés
- 2 hetes kreatív hét, folytatódott a keresztszem hímzés, majd harisnyavirág technikát alkalmaztunk. Közben beszélgettek, zenét hallgattunk, egyházi énekeket énekeltünk
- Áldozó csütörtök – mennybemenetel, felolvasás, lelki gyakorlat
- Nyíregyháza Egyházmegyére látogattunk, ahol a püspök atya és a szociális iroda vezető fogadott bennünket, kápolnát látogattuk, majd a székesegyházat, finom ebédet fogyaszthattunk, aztán átmentünk a Görögkatolikus múzeumba, a nap lezárásaként fagyizni voltunk
- Pünkösdre készültünk – felolvasás, imádkozás lelki feltöltődés
- Paraklisz – valamint, a zarándoklaton vásárolt kegytárgyak megszentelése, lelki feltöltődés
- Holokausztról való megemlékezés, részvétel a Rétközi Múzeumban
- Kreatív hét keretében kartonlapból, levegőre száradó gyurmából képkereteket készítettek az ellátottak, melyet nagy örömmel vittek haza, megmutatni a családnak, unokáknak, akik fényképe bekerült ebbe a keretbe
- Megemlékeztünk Szent Medárdról, népi hagyományokat elevenítettünk fel
- Megnéztük a Kisvárdai férfi dalárda koncertjét, a szomszédos művelődési központban
- Keresztelő Szent János ünnepéről emlékeztünk meg
- Szent Péter, Pál apostolok ünnepéről is megemlékeztünk
- Szent Illés próféta ünnepe – felolvasás, egyházi énekek gyakorlása.
- Városi rendezvényes való részvétel – nyugdíjas találkozó.
- Fagylaltot fogyasztottak, városi séta keretében, melyet fenntartónk és egyik helyi vállalkozó támogatott.
- Az ölelés világnapjára készülve, szivecskéket vágunk ki gumilapból, arra idézeteket írtunk, 450 db.-ot – városi rendezvény keretében a lakosság részére lesz kiosztva.
- Dr. Szilvási Livia 'A szív színei' címmel festmény kiállításon vettünk részt.
- Kímélő torna – minden munkanapon
- Kárpátaljai festőművészek kiállításának megtekintése a városi pódium teremben
- A kávé világnapja alkalmából látogatás a helyi kávépörkölőbe, majd közös kávézás
- Kreatív hét keretében, a már feleslegesség vált ruhákat, textíliákat, szabdalták, gombolyították, majd utána horgolás technikával, különböző csodákat alkottak ellátottjaink, annyira népszerű a tevékenység, hogy hetek óta folyamatosan alkotnak.
- Részvétel a városi Idősek Világnapja rendezvényen
- Aradi Vértanúkról való megemlékezés a klubban, valamint a városi ünnepségen
- Kenyér világnapja alkalmából kenyeret sütöttünk, majd azt közösen fogyasztottuk el
- Szeifried Zoltán festő-grafikus kiállítását néztük meg
- „Vonuljunk együtt az egészségéért”, mellrák elleni küzdelem jegyében, séta a városban közösen

- Október 23.-ai ünnepségen való részvétel
- A magyar operett napja alkalmából lemezejátszón operetteket hallgattunk meg, megbeszéltük a kedvenceket
- séta az autizmus napján, együtt a sérült fiatalokkal indultunk városi sétára, a közös telephelyről szolidaritás jeleként
- sportoljunk együtt, városi rendezvényen vettünk részt
- a Művészetek Házában Nyugdíjas Klubok Amatőr Művészeti találkozásán vettünk részt, fellépéssel
- Máriapócs zarándoklaton vettek részt a dolgozók, ahol az ellátotti munkából kiállítás volt, az „intézmények utcáján”
- gyümölcs-szentelésen vettünk részt, ami sok ellátott részére újdonság volt
- egészséghetet tartottunk, ahol az egészségügyi méréseké, egészséges ételek kipróbálása volt a fő szerep
- megtartottuk az idősek világnapját, ami boldog, örömteli hangulatban telt
- karácsonyi gyertyagyújtásunk volt hat alkalommal, ünnepélyes keretek között
- Kreatív hét keretében karácsonyi díszek, ajándékok készítése, téli ajtókopogtatók készítése
- Városi Mikuláshoz látogatás kiscsoportokban
- Csodatevő Miklós főpap ünnepe – Szent Miklós látogatása az ellátottakhoz
- Karácsonyi bűnbánati időszak - beszélgetés, felolvasás
- Közös éneklés – dalok tanulása, valamint karácsonyi énekek gyakorlása, szerepléshez felkészülés
- Tájház megtekintése, ami újonnan nyílt a városban
- Házassági évfordulók ünneplése
- Városi karácsonyi kavalkád megnyitóján való részvétel
- Somogyi Rezső Általános Iskola diákjainak karácsonyi műsora
- Lelki gyakorlatok, gyertyagyújtás, kántálás
- Szent László görögkatolikus Gimnázium tanulónak ünnepi műsora
- Az ellátottak karácsonyi műsora, szereplése, majd szeretetvendégség

X. Az intézmény fejlesztési terve

A főépület faburkolatának cseréje szükséges, tekintettel arra, hogy több, mint 10 éves és több helyen levált, valamint hőszigetelő rendszer kiépítése lenne hasznos, figyelemmel a rezsi-csökkentésre is.

XI. Jelentési kötelezettség

2023. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk.

Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges látogatási napok számát is.

XII. Az ellátotti létszám

2023. év – hónap	I. Klub Látogatások száma	II. Klub Látogatások száma
Január	575	225
Február	666	0
Március	759	0
Április	577	0

Május	840	0
Június	948	0
Július	886	0
Augusztus	993	0
Szeptember	872	0
Október	918	0
November	888	0
December	830	0

Az I. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 50 fő, demens személyek ellátást is vállalja.

Megállapodással rendelkező ellátottak száma 2023. évben: 84 fő. ebből 16 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel.

2023. évben 10 fő új belépő ellátottunk volt, a látogatások száma: 9.752 fő. Nemek szerint: 14 fő férfi és 70 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

A II. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 30 fő, demens személyek ellátását is vállalja.

Megállapodással rendelkező ellátottak száma 2023. január hónapban: 48 fő ellátottunk volt, ebből 9 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel. 7 fő új belépő volt, a látogatások száma: 225 fő. Nemek szerint: 10 fő férfi és 38 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.

1339

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Idősek Otthona
Telephely címe: 4600 Kisvárd, Szent László utca 63-65.

Szakmai beszámoló

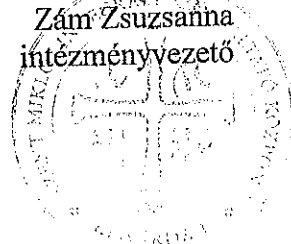
2023.

A szakmai beszámolót készítette: Csuka Sándorné

szakmai vezető

Zám Zsuzsanna

Zám Zsuzsanna
intézményvezető



Tartalomjegyzék

I. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. Az Idősek Otthona infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)	3
III. Az Idősek Otthona humánerőforrás gazdálkodása.....	4
IV. A feladatellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályok.....	4
IV.1. Az ellátottak demográfiai mutatói.....	4
V.2. Főbb megbetegedések	5
IV.3. Egészségügyi ellátás	5
IV.4. Léleki vezetés	6
IV.5. Mentálhigiénés ellátás.....	6
V. A finanszírozási időszakban hatósági és fenntartói ellenőrzések.....	7
VI. Panaszbejelentés.....	7
VII. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat.....	7
VIII. Terepintézményi tevékenység	7
IX. Intézményi programok	8
X. Az intézmény fejlesztési terve.....	8
XI. Jelentési kötelezettség	9
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben.....	9

I. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Az 1993. évi III. tv. 66. §-a értelmében az Idősek Otthona szakosított ellátást nyújt, azoknak az ellátottaknak, akikről életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni.

Az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú Határozat alapján a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthona engedélyes telephely ágazati azonosítója: SOO36920.

Címe: 4600 Kisvárd, Szent László u.63-65.

Az engedélyes által biztosított szolgáltatások:

- idősek otthona (23 férőhely)

A szolgáltatások bejegyzése határozatlan idejű.

II. Az Idősek Otthona infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.)

Az Idősek Otthona a település központjában helyezkedik el, ezáltal jól megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel, és gyalogosan is csak néhány perc a város sétálóutcájától. A parkolási lehetőség is adott az intézmény mellett újonnan épült parkolóban, illetve az egyirányú forgalmúvá vált utcában. Sajnos az utóbbi években a város ez a része fizetős parkolóvá vált, ami megnehezíti a parkolási lehetőséget, mind a hozzátartozók, mind az intézmény dolgozói részéről. Az intézmény környéken találhatóak a háziorvosi rendelők, gyógyszertárak, üzletek – ami arra ad lehetőséget, hogy az ellátottak akár saját maguk intézzék ügyeiket.

Az integrált formában működő intézményben, az alábbi szociális alapszolgáltatások találhatóak: Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Tanyagondnoki szolgáltatás, Bölcsőde, Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása, Idősek Nappali Ellátása, Idősek Klubja, Demens Személyek Nappali Ellátása. A szakosított ellátások közül az Idősek Otthona és a Hajléktalanok Átmeneti Szállása ráépül az alapszolgáltatásokra.

Az integráció előnyeit felhasználva a szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, nappali ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás– ellátó gondozók napi kapcsolatban állnak a szakosított intézményben dolgozó munkatársakkal.

Az Idősek Otthona két – egymástól elkülönülő – épületben került kialakításra.

Az intézményrész működésének tárgyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 41-42. §-a határozzák meg.

Ennek értelmében mindkét épületrész rendelkezik lakhatásra, személyi tisztálkodásra, látogatók fogadására és közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel. Ellátottanként 6/m² lakóterület, 10 ellátottanként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz áll az ellátottak rendelkezésére.

Az étkezésre és egészségügyi ellátásra egy-egy helyiség került kialakításra. Az akadálymentes közlekedés biztosított a lakók számára az intézményben.

2023 évben megvalósult beruházások

Az év során több alkalommal került sor az I. és a II. épület tetőszerkezetének javítására a beázások miatt, valamint a tálalókonyha festése is megvalósult az év során.

2023 évben az „Együtt egymásért!” program keretében, a munkatársak és az idősek Karácsonyi ellátásban részesültek.

III. Az Idősek Otthona humánerőforrás gazdálkodása

Az intézményi szolgáltatás személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1- 3. számú melléklete szabályozza.

Az integráltan működő intézmény szakmai vezetését és a szociális munkatárs tevékenységét, 1 fő egészségügyi szociális munkás látja el.

Az ellátottak gondozását-ápolását 8 fő főállású gondozó, illetve 3 fő főállású ápoló látja el.

A 10 fő gondozóból:

- 8 fő szociális gondozó-ápoló végzettséggel rendelkezik- ebből 1 személy gyakorló ápoló végzettséggel, valamint 5 fő munkatárs demencia szakgondozó képzettséggel is rendelkezik.

Az 3 fő ápolóból:

- 3 fő felnőtt szakápoló végzettséget szerzett, illetve 1 fő demencia szakgondozó végzettséggel is rendelkezik.

Az Idősek Otthonában, főállású munkakörben 1 fő takarító- karbantartó dolgozik.

Közmunkaprogram keretén belül 2 fő takarító alkalmazására került sor az év során.

A munkatársak munkatevékenységét és az ellátottak rendszeres orvosi felügyeletét részmunkaidőben intézményi orvos egészítette ki.

Lelki vezetőnk, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát, és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére.

IV. A feladatellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályok

Az 1993. évi III. tv. 67.§ (1) bekezdés értelmében „Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni.”

Az intézményben a napi ötszöri étkezést a Passion For Food KFT biztosítja. Az étel előkészítve érkezik az ellátottak számára. A heti étlapot ételmezésvezető és dietetikus állítja össze figyelembe véve az idős korosztály táplálkozási igényeit és szokásait is.

IV.1. Az ellátottak demográfiai mutatói

Az Idősek Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma: 23 fő.

Az év folyamán 6 fő halálozott el az intézményben.

21 fő nyújtott be felvételi kérelmet. Felvételt nyert 6 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás:

Életkor	Férfi	Nő
50-60 év	2	1
60-70 év	2	2
70-80 év	3	2
80-90 év	2	6
90 év felett	1	2
Összesen	10	13

Az ellátottak 56%-ka nő, 44 %-a férfi. A táblázatból kitűnik, hogy az ellátottak 48 %-a 80 év feletti. A magas életkor, valamint az ezzel járó megbetegedések meghatározzák a napi gondozási-ápolási feladatokat.

Ellátási szükséglet:

- önellátó: 2 fő,
- részben önellátó: 7 fő,
- nem tudja önmagát ellátni: 14 fő.

Az 1993. évi III. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. 2008.01.01-től idősotthoni ellátásra a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy vehető fel.

A korösszetételből és az ellátási szükséglet adataiból is látható, hogy az ellátottak egyre idősebbek, s az idős korrallal együtt jár a szellemi és fizikai leépülés, illetve olyan ellátottak kerülnek felvételre, akik napi 24 órás ellátásra –gondozásra és felügyeletre szorulnak. A jelentős gondozási-ápolási tevékenység miatt már mindkét épületben megjelentek a fokozott törődést igénylő ellátottak.

V.2. Főbb megbetegedések

- magas vérnyomás, szív és érrendszeri megbetegedés, mozgásszervi megbetegedések, vese elégtelenség, vérképzési zavar, csonttritkulás,
- az ellátottak közül 3 fő cukorbeteg, ebből 1 fő rendszeresen inzulint használ,
- széklet és vizeletinkontinenciában szenved 8 fő, 1 főnél hólyag katéter került felhelyezésre,
- decubitus kialakulása miatt 2 fő rendszeres sebkötözésre, sebellátásra szorul,
- 10 főnél fordul elő időskori demencia.

Teljes körű ellátás keretében az Idősek Otthona 24 órán keresztül biztosít naponta ellátást.

Az ellátottak közül:

- 14 fő 2 ágyas szobában,
- 5 fő 3 ágyas szobában,
- 4 fő 4 ágyas szobában.

Fizikai ellátás:

Az intézménybe beköltöző, illetve már az intézményben élő ellátottak saját ruházatukat használják. Minden beköltöző rendelkezett saját ruházattal. A lakók ruházatának javítását a gondozók végzik.

Takarót, ágyneműt igény szerint be lehet hozni az intézménybe. A ruházatot és a textíliák mosását naponta, vagy igény szerint a gondozók végzik.

A férfilakók borotválása igény szerint történik.

A női és férfi ellátottak hajvágását külső fodrász meghívásával a lakók saját költségére biztosítjuk.

IV.3. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében heti 1 alkalommal orvosi ellátást biztosítunk az ellátottak számára. Gyógyító-megelőző tevékenység keretében felvilágosító előadást tart, gondoskodik a szűrővizsgálatok időben történő lebonyolításáról, megszervezi a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.

Összeállítja az intézmény rendszeres, illetve eseti gyógyszerükségletéhez igazodó készletet. Az intézmény a Városi Egészségügyi Alapellátás orvosával, Dr. Farkas Péter háziorvossal áll szerződéses munkaviszonyban.

IV.4. Lelki vezetés

Lelki vezetőnk Halinda Gyula atya, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát és liturgiát végez az Intézményben az ellátottak és a munkatársak részére, valamint az egyházi ünnepeken szent liturgiát végez és az ünnepségeinket is gyakran látogatja, az idősekkel és munkatársakkal személyes kapcsolatot ápol.

IV.5. Mentálhigiénés ellátás

A szociális munkatárs feladatköre:

- Az új életre való beilleszkedés és szociális beilleszkedés elősegítése,
- társas kapcsolatok kiépítése,
 - lakók egymás közötti kapcsolat építése,
 - dolgozók és lakók közötti kapcsolatépítés,
- a családtól, a hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteségélmények feldolgozása – gyász,
- haldokló kísérése, hozzátartozó segítése, támogatása,
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés,
- a szabadidő hasznos eltöltésére való ösztönzés,
- örömkészség felszínre hozása,
- önbizalom erősítése,
- a közösségen belüli interperszonális kapcsolatok kialakítása,
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés.

Folyamatosan ellátandó feladatok, tevékenységek:

- Kreatív foglalkozások: festés, gyurmázás, színezés,
- logikai játékok, emlékezet szinten tartására: szójáték, logikai feladatok megoldása, memória játék, találós kérdések, szólások- közmondások, szituációs gyakorlatok, puzzle, keresztrejtvény stb.,
- Érdek-képviselési fórum működtetése
- szociális ügyintézés,
- zenehallgatás,
- felolvasás,
- kirándulások, közös séta megszervezése,
- a helyi kulturális életben való részvétel megszervezése,
- hozzátartozókkal való jó viszony fenntartása,
- ünnepeink megtartása,
- közös tornázás: napi szinten,
- kerti munkálatok illetve a saját lakókörnyezet rendben tartásának megszervezése lakók közreműködésével,
- szabadidő programok, sütés-főzés,
- prevenciós programok, előadások megszervezése,
- beszélgetés: kötetlen témában illetve irányított témakörű beszélgetés,
- DVD filmek nézése,
- Tv nézés.

Adminisztráció:

- havi foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- heti foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- napi foglalkoztatás megvalósulása,
- egyéni gondozási terv elkészítése, lezárása

V. A finanszírozási időszakban hatósági és fenntartói ellenőrzések

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 2023. 11. 28-án az Idősek Otthonában lévő Tálalókonyhát minősítette.

A 2023. évi minősítés eredménye: 83%, azaz jó (4).

VI. Panaszbejelentés

Panaszbejelentések az elmúlt évben az intézmény, a fenntartó és a hatóságok felé nem történtek.

VII. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat

Az Idősek Otthonában konkrét adománygyűjtés nem történt, de több magánszemélytől, illetve cégtől kaptunk adományokat:

- könyv, folyóirat adományok,
- pelenka adományok,
- karácsonyfa, szaloncukor adomány.

A közösségi szolgálat fontos szerepet kap intézményünkben, a diákok szívesen jönnek, üde színfoltot jelentenek az Otthonban, az idősek nagy szeretettel várják őket. A fiatalok így közelebb kerülnek az idősebb korosztályhoz, elfogadóbbá válnak azáltal, hogy megismerik mindennapjaikat, segíthetnek, beszélgethetnek az ellátottakkal, valamint sokszor hiánypótló együttlétek is lehetnek ezek, mind a fiatal, mind az idős részéről. Az önkéntes tevékenység olyan irányba szeretné terelni a középiskolás diákokat, amelyet segítő szándékkal végeznek, belső indíttatásból és saját akaratukból, és nem várnak érte sem anyagi, sem más jellegű ellenszolgáltatást.

Sajnos az elmúlt években nem érkeztek az Idősek Otthonába közösségi szolgálatot végző fiatalok, de nyitottak vagyunk a megkeresésekre és szeretettel várjuk az önkéntes tevékenységet végzőket.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Intézményünkben az elmúlt évben nem érkeztek olyan hallgatók, akik a terepgyakorlatukat teljesítették volna az Idősek Otthonában, azonban mindig szívesen fogadtunk diákokat szakképzésből és felsőfokú képzésekből. A terepgyakorlatra érkező diákok megismerkedhetnek az intézmény struktúrájával, mindennapi életével, betekintést nyerhetnek különböző szakmai csoportok működésébe, az ellátottak mindennapi életébe, örömeibe, problémáiba. A tereptanár koordinálása mellett lehetőség nyílik arra, hogy a képzésen megszerzett elméleti tudást a hallgatók átültessék a gyakorlatba.

Kis létszámú, jól megszervezett csoportokat szívesen fogadunk az intézményben, annál is inkább, mert a jövőben számítunk az itt végzett hallgatók jó szaktudású munkájára.

IX. Intézményi programok

A csoportfoglalkozások hétfőtől-péntekig minden nap 10 órától vették kezdetüket. A foglalkozások 15 perces ülőtornával kezdődtek, majd 15 perces agytornával folytatódtak, végül különböző fejlesztő foglalkozásokkal zárultak. A csoportfoglalkozások időtartama 1 óra.

- Realitásorientációhoz kapcsolódó játékok:
 - évszakok rendje, mit csinálunk, reggel, délben, este, időrendi kártyák, testorientációs gyakorlatok.
- Mozgás: faciális torna, ülőtorna, ujjak és kezek finommozgása, egyensúlyfejlesztő gyakorlatok, mozgásos játékok.
- Beszédkészség, nyelvhasználat, szókincs fejlesztő játékok: szókirakó, ellentétpárok keresése, közmondások.
- Számolás, figyelem, koncentráció: Sudoku, színek- számok.
- Érzékszervek használata: tapintás, íz érzés, íz felismerés, szaglás, kakukktojás keresése, hiányos ábra befejezése, geometriai alakok keresése, mozaikjáték, kirakó, betűrejtvény, labirintus játék, hangok felismerése.
- Memória, rövidtávú emlékezet: szavak memorizálása, mese vagy történet felidézése, képmemória, memória kártyák.
- Emlékfelidéző foglalkozás.
- Kreatív foglalkozások.
- Ének-zene foglalkozások.
- Számítógépes ismeretek elsajátítása.
- Szabadidős tevékenységek: színezők, szókereső, bujkáló képek, rejtvényfejtés.
- Népszokások, jeles napok felidézése.
- Egyéni beszélgetések, valamint egyéni fejlesztő foglalkozások.
- Egyházi és világi ünnepek megtartása.
- Kirándulások, városi programokon való részvétel, közös programok- tevékenységek.
- Fontosnak tartottuk az időjárástól, és az idős állapotától függően az udvaron, kertben történő napi sétát, a minél több szabadlevegőn történő tartózkodás

Az év többi részében közös sétákra, fagyaltozásra, a városi piac meglátogatására került sor. Szoros kapcsolatot áptunk a Szent György Görög katolikus Általános Iskola pedagógusaival, diákjaival, akik ünnepeink alkalmával felkeresték az intézményünket és megörvendeztették a lakókat szívhez szóló ünnepi műsoraikkal. Igyekeztünk minden jeles napról megemlékezni. Az Intézményben az egyházi ünnepekhez méltó hangulatot teremtettünk az imaórákkal, a Szent Liturgiákkal, dekorációval, ünnepi ételekkel, egyéni beszélgetésekkel és ráhangolódással.

Ünnepségeinket is a meghitt, csendes hangulat jellemezte az elmúlt év során.

X. Az intézmény fejlesztési terve

A tervezett fejlesztés főbb területei

1. Tárgyi és környezeti feltételek fejlesztése:
 - lakószobák, közösségi helyiségek festése,
 - betegágyak vásárlása,

- tányérok evőeszközök vásárlása,
- mikrohullámú sütő vásárlása,
- ágynemű vásárlása,
- mosható falburkolat kialakítása,
- telefonkészülék vásárlása,
- segédeszközök vásárlása.

2. Szakmai területet érintő fejlesztések:

- a munkatársak támogatása (mentális támogatás, rekreáció támogatása, szakmai fejlődés támogatása),
- görögkatolikus identitás erősítése, egyházi programokon való részvétel,
- intézményközi kapcsolatok erősítése, közös szakmai napok szervezése,
- csapatépítő tréningek szervezése, intézményen belüli munkatársak és partner intézmények munkatársaival közösen,
- az ellátottak számára szervezett fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok fejlesztése (kirándulások, manuális foglalkozások, lelki vezetővel történő találkozások emelése),
- aktív társadalmi élet érdekében tevékenységek szervezése (születés és névnapok, társadalmi ünnepek megtartása).

Célunk, hogy a 2024 évben már meglévő szakmai kapacitásaink tartalmát folyamatosan fejlesszük, az ápolási-gondozási tevékenység egyre színvonalasabb, kliens központú, személyre szabott legyen.

XI. Jelentési kötelezettség

A jogszabálynak megfelelően a KENYSZI rendszerben naponta rögzítjük az adott hónap minden napjára az érvényes megállapodások alapján. Az új ellátottak megállapodásainak adatait beköltözéskor szintén bevisszük a rendszerbe, illetve az intézményi jogviszony megszűnését is napra készen vezetjük. A várakozók TAJ számát is havi rendszerességgel minden hónap 5. napjáig jelentjük.

- adatot szolgáltatunk a 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelethez,
- és a 489/2013.(XII. 23.) Korm. rendelethez.

XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma	Átlagléttség
Január	23	23
Február	23	22,71
Március	23	23
Április	23	23
Május	23	23
Június	23	22,53
Július	23	22,7
Augusztus	23	22,93
Szeptember	23	22,43
Október	23	23
November	23	23
December	23	22,45

13h8

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A szakmai beszámolót készítette: Csuka Sándorné
szakmai vezető

Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február

Tartalomjegyzék

I. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	2
II. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete	2
III. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humán erőforrás gazdálkodása	4
IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	4
V. Ellenőrzés.....	6
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	6
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....	6
VIII. Terepintézményi tevékenység.....	6
IX. Intézményi programok.....	6
X. Az intézmény fejlesztési terve	6
XI. Jelentési kötelezettség.....	6
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben	7

I. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) f. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Intézményünk szociálisan rászorult esetekben köt megállapodást a szolgáltatás nyújtására, a fenti törvény 65. § (4) bekezdése alapján:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személlyel
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

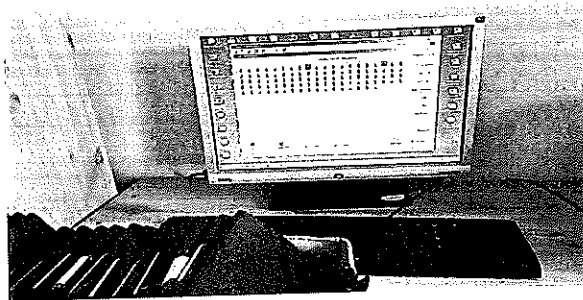
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Kisvárdán és térségében 2001 évben került bevezetésre az un. „kisvárosi modell”. Pályázati pénzből 63 készülék felszerelésére került sor, jelenleg 253 készülék működik 14 településen, Kisvárdai gesztorságával: 2021.06.10. napjától 30 db., kétirányú kommunikációra alkalmas készülék került befogadásra, így bővült a készülékek száma 253 db-ra.

A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet koordinálja a működtetést, minden évben új Megállapodás kerül megkötésre.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 223 db. jelzőkészülék működtetését engedélyezte. melyet az SZ/112/00363-9/2021. ügyiratszámú határozatában 2021.06.10. napjától 253 db. készülékre módosított.

II. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

- A segélyhívások fogadására alkalmas **diszpécserközpont**, mely 24 órán keresztül folyamatosan fogadja a segélyhívó készülékek jelzéseit, az ellátottak segélykérését.

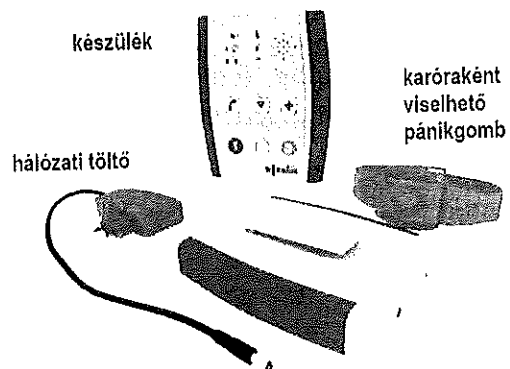
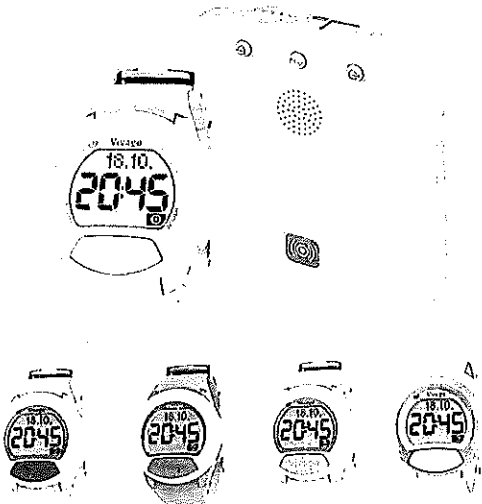
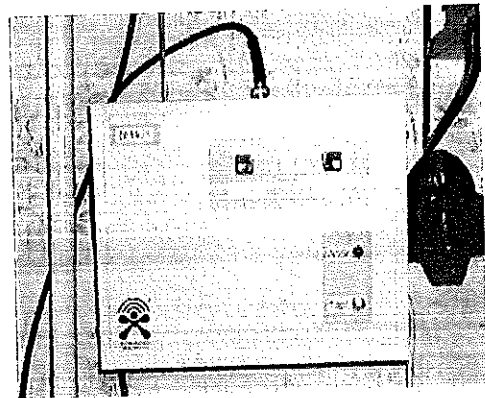
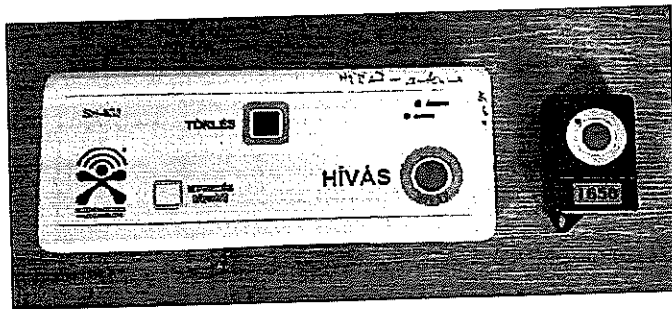


- A feladat ellátásához **mobiltelefonra**, vészhelyzet kezelésére alkalmas eszközöket tartalmazó **készlet táskára**, valamint **kerékpár**ra van szükség.
- Az ellátottak által használt eszközökből a készülékek szervizelésére és a **pánikgomb** cseréjére több alkalommal volt szükség. A **frekvenciadíjat** negyedévente fizetjük a Nemzeti Média és Hírközlési Hivatalnak.
- A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán segélyhívó készülék felszerelésére kerül sor. A segélykérés a pánikgomb megnyomásával történik, melynek hatására jelzés érkezik a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthonában, illetve az Intézmény székhelyén lévő házi segítségnyújtás irodájában – diszpécser központban – elhelyezett központi számítógépre. A 12 db. Med-care készülékek esetében a Távfelügyelet Központjába, a 30 db. VIVAGO készülék

esetében a Sonaris Kft. diszpécserközpontjába futnak be a riasztások. A központi számítógép felügyeletét munkanapokon 7:30 – 16:00 közötti időben a székhelyünkön egy adminisztrátor látja el, munkaszüneti napokon, hétvégén, valamint a 16:00 és 7:30 óra közötti időben az Idősek Otthonának gondozói felügyelik.

- A rendszer lelke a központi számítógép, mely hangjelzéssel riasztja a környezetét a segélykérésről. A monitoron megjelenő információ a segélykérő személy azonosítására szolgál, pl.: a készülék kódja, segélykérő neve, lakcíme. A tájékoztató adatok is leolvashatóak, mint pl. a segélykérés ideje, helye, ellátott lakcíme, készülék azonosító száma. Az SH-401 és SH 402-es GUARDS készülékek nagy hátránya, hogy két gép kommunikációjára nem kerül sor. Az ellátott otthonában lévő segélyhívó készülék a központi számítógéppel kommunikál. Ember közreműködésére csak a helyszínen történt megjelenést követően kerül sor. A Med-care és VIVAGO készülékek előnye, hogy a diszpécser az ügyeletes gondozó kiérkezése előtt intézkedhet, az orvos, mentő, rendőrség, tűzoltóság értesítésével értékes percek nyerhet a krízishelyzetben lévő gondozott számára. A segélyhívások összetételéből az a következtetés is levonható, hogy a riasztások többsége pszichés eredetű, ezért beszélgetéssel, megnyugtatóssal a diszpécser - gondozó kiérkezéséig - is kezelheti ezeket az eseteket.

Készülékek típusai



Az intézményben használt készülékek fajtájának és mennyiségének meghatározása:

- SH 401-es készülék 84 db.
- SH 402-es készülékekből 127 db.
- med-care készülékekből 10 db.
- vario med-care 2 db.

- VIVAGO DOMI készülékekből 30 db. áll a rendelkezésünkre.

III. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

Általánosságban településenként 2-2 fő látja el az ügyeletes gondozó feladatait. A gondozók – általában – munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. Kétheti, illetve havi váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a szakmai vezető szervezi és irányítja. A Szent Miklós ISZK az intézménynél foglalkoztatott munkavállalóknak munkáltatói döntésen alapuló juttatásként honorálja a munkájukat, azok esetében pedig, akik nem az intézmény munkatársai, társadalmi gondozói tevékenységre kötött megállapodás alapján biztosítja a tevékenységért járó díjazást.

Település	Társadalmi gondozó	Főállású gondozó
Ajak	2 fő	-
Anarcs	2 fő	-
Dombrád	1 fő	-
Döge	1 fő	-
Fényeslitke	1 fő	-
Gyulaháza	2 fő	-
Kisvárd	-	2 fő
Mezőladány	-	2 fő
Pap	2 fő	-
Pátróha	-	2 fő
Tiszakanyár	1 fő	-
Tornyospálca	1 fő	-
Újdombrád	2 fő	-
Újkenéz	1 fő	-
Összesen	16 fő	6 fő
Rendszergazda	-	1 fő

A szervezet tevékenységében résztvevők: Dombrád, Döge, Fényeslitke, Tiszakanyár, Tornyospálca és Újkenéz településeken 1 fő látja el a jelzőrendszeres házi gondozást. Ezeken a településeken nincs lehetőségünk a személyi feltételek biztosítására, 7000-15000 Ft/hó tiszteletdíj nem vonzó a szakképzett szociális gondozók számára. A rendszergazda feladatai a készülékek átszerelése és beüzemelésére irányulnak.

2023.08.31. nappal Döge településen megszűnt a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás az ellátottak saját kérésére (beléptek a Gondosóra programba).

2023.09.30. nappal Újkenéz településen is megszűnt a szolgáltatás, mivel a gondozónő lemondása után nem volt lehetőség a szolgáltatás biztosítására.

2023.12.01. naptól Újdombrád településen egy gondozónő látja el a gondozói tevékenységet.

2023.12.31.-én 13 fő társadalmi gondozó és 6 fő főállású gondozó, valamint 1 fő rendszergazda látta el a feladatokat.

IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló segélyhívó készülékkel ellátott időszerű vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg önálló életvitelének fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet megelőzze, illetve elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye az akkutan felmerülő problémák – rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

Feladata:

- a jelzőrendszeres házi gondozást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
 - fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
 - a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
 - az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)
 - kitolódik a bentlakásos otthoni elhelyezés ideje, az ellátott tovább gondozható otthonában, és ez által elkerülhető a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti - kórházi kezelés,
 - oldódik a magány okozta feszültség, félelem érzése, izoláció.
- Intézményünk az alábbi településeken biztosítja jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Kisvárdai város, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge Fényeslitke, Gyulaháza, Mezőladány, Pap, Pátroha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás folyamata:

- A riasztás beérkezését követően a központot felügyelő személy telefonon értesíti a területen szolgálatot teljesítő gondozót, akinek 30 perc áll rendelkezésére a kivonulásra.
- A helyszínre érkező gondozónő a készülék ápolói gombjának használatával üzenetet küld a központba, hogy kiérkezett és az intézkedést megkezdte, a fali készüléken lévő törlés gomb megnyomása ezt helyettesítheti.
- A szolgáltatás 0 – 24 óráig folyamatosan működik. A folyamatos felügyelet biztosítása érdekében a gondozónő telefonnal rendelkezik, így gondozói tevékenység közben is figyelemmel kíséri a központi számítógép jelzéseit.

A szolgáltatást 2023.12.31. napján működtető települések (készülékszám, ellátotti létszám):

ssz.	Település	Ellátotti létszám (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Kétszemélyes háztartás száma (db)
1.	Ajak	11	10	1
2.	Anarcs	7	7	
3.	Dombrád	6	6	
4.	Fényeslitke	4	4	
5.	Gyulaháza	5	4	1
6.	Kisvárdai	108	107	1
7.	Mezőladány	5	5	
8.	Pap	3	3	
9.	Pátroha	3	3	
10.	Tiszakanyár	4	4	

11.	Tornyospálca	13	13	
12.	Újdombrád	5	5	
Összesen:		174	171	3

V. Ellenőrzés

Nagyobb, átfogó ellenőrzés 2023 évben a feladatellátáson nem volt.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2023. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat.

VIII. Terepintézményi tevékenység

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban nem jellemző a terepintézményi tevékenység.

IX. Intézményi programok

A feladatellátáson dolgozó jelzőrendszeres koordinátor (adminisztrátor) az Idősek Otthona szakmai egységéhez csatlakozik az Intézményi programok keretében.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2023. évben szükséges volt a települések gondozóinak átadott telefonkészülékek cseréje, mely többnyire megvalósult a településeken.

A Tornyospálcan működő átjátszó állomás október és november hónapban szinte napi rendszerességgel életjel hibát jelzett. Az átjátszó állomás hibaelhárítása elengedhetetlen a rendszer zavartalan működése érdekében, így azok folyamatos felügyeletét, a rendszer zavartalan működését az Egyházmegye informatikusa biztosítja.

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybe vevői nyilvántartásban**.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja. (4) Ha az igénybe vevői nyilvántartásban

rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az **adott napon** igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

a) az igénybevételi napot,

b) a hibás adatot,

c) a helyes adatot és

d) a hiba okát.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2023. évben.

XII. Az ellátotti létszám alakulása 2023 évben

2023. évben összesen 245 ellátott részére biztosította intézményünk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Összesen 23 esetben került sor készülék áthelyezésére az év során, így 2023.12.31-én **171 fővel** volt ezen szolgáltatás biztosítására megállapodás megkötve.

2023. évben összesen 71 fő esetében került sor a szolgáltatás megszüntetésére:

Megszűnés oka	Megszűnt megállapodások száma
Elhunyt az ellátott	8 esetben
Idősek Otthonába költözött az ellátott	11 esetben
Saját kérésre	48 esetben
Felmondás	4 esetben

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással (mint a szolgáltatás minőségével) minden ellátott elégedett ilyen indokra való hivatkozással nem került sor megállapodás felmondására.

2023. 12. 31. állapot szerinti 171 fő szociális rászorultság szerinti megoszlása:

- egyedül élő 65 év feletti személy: 167 fő
- egyedül élő súlyos fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy: 1 fő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását: 3 fő

2023. 12. 31. állapot szerinti 171 fő nemek szerinti megoszlása:

Az ellátottak nemek szerinti megoszlásban megfigyelhető, hogy 88 %-a az ellátottaknak nő, csupán 12 % a férfiak aránya.

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása:

Az ellátottak több mint harmada (43 % -a) a 80-90 év közötti korosztályba tartozik, 5 % -t pedig a 90 év feletti idősök teszik ki.

2023. évben a segélyhívások száma (tartalmazza a rendszer-ellenőrzéseket is):

SEGÉLYHÍVÁSOK SZÁMA		2023 JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS - ÖSSZESÍTŐ											
Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Ajak	8 db	4 db	3 db	7 db	2 db	0 db	7 db	6 db	0 db	5 db	0 db	1 db	43 db
Anarcs	5 db	0 db	0 db	1 db	1 db	1 db	0 db	5 db	1 db	0 db	3 db	0 db	17 db
Dombbrád	2 db	3 db	2 db	3 db	6 db	3 db	12 db	5 db	2 db	3 db	2 db	1 db	44 db
Döge	0 db	0 db	0 db	1 db	1 db	0 db	0 db	3 db	0 db	0 db	0 db	0 db	5 db
Fényeslitke	2 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	3 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	7 db
Gyulaháza	6 db	6 db	5 db	6 db	4 db	10 db	4 db	5 db	3 db	2 db	4 db	3 db	58 db
Kisvárd	35 db	19 db	76 db	27 db	36 db	26 db	40 db	40 db	34 db	32 db	32 db	44 db	441 db
Mezőladány	3 db	8 db	6 db	8 db	6 db	11 db	8 db	11 db	5 db	7 db	6 db	7 db	86 db
Pap	1 db	6 db	2 db	1 db	5 db	2 db	2 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	19 db
Pátróha	6 db	2 db	4 db	4 db	3 db	2 db	2 db	3 db	4 db	1 db	2 db	3 db	36 db
Tiszakanyár	2 db	5 db	3 db	2 db	4 db	4 db	4 db	6 db	5 db	6 db	3 db	1 db	45 db
Tornyospálca	5 db	2 db	4 db	4 db	4 db	4 db	6 db	5 db	2 db	2 db	7 db	2 db	47 db
Újdombrád	5 db	4 db	4 db	3 db	1 db	0 db	2 db	2 db	2 db	0 db	0 db	3 db	26 db
Újkenéz	1 db	3 db	0 db	4 db	2 db	4 db	5 db	5 db	2 db	0 db	0 db	0 db	26 db
ÖSSZESEN:	81 db	62 db	109 db	71 db	75 db	68 db	95 db	97 db	60 db	58 db	59 db	65 db	900 db

2023. évben a segélyhívások száma napszakok szerint (rendszer-ellenőrzést nem tartalmaz):

Napszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Összesen:
0-6 óra között	5 db	4 db	5 db	3 db	7 db	7 db	6 db	37 db
6-12 óra között	22 db	21 db	16 db	22 db	18 db	15 db	22 db	136 db
12-18 óra között	31 db	28 db	34 db	12 db	15 db	21 db	13 db	154 db
18-24 óra között	5 db	9 db	5 db	7 db	9 db	10 db	12 db	57 db
ÖSSZESEN:	63 db	62 db	60 db	44 db	49 db	53 db	53 db	384 db

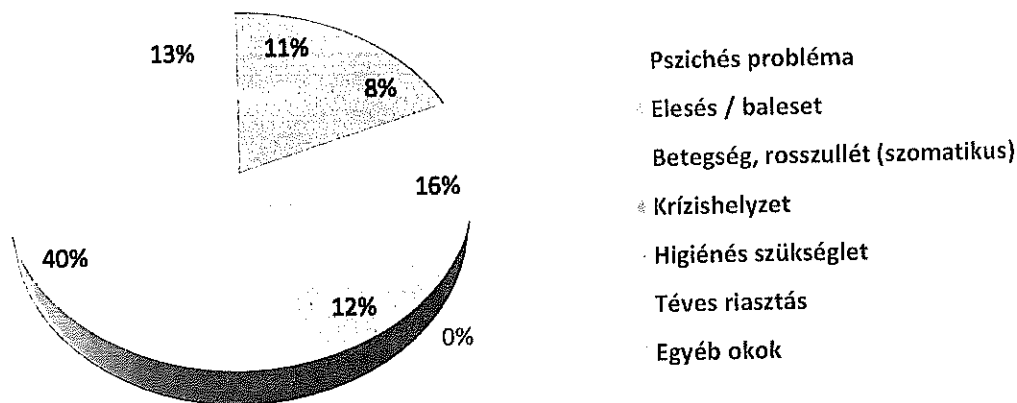
Megjegyzés: A táblázat NEM tartalmazza a rendszerellenőrzést.

2023. évben a segélyhívások okai:

A segélyhívások okainak nagy részét a szomatikus eredetű problémák teszik ki: rosszulletek miatt kezdeményez riasztást a legtöbb ellátott. Sajnos a téves jelzések a riasztások egyötödét okozzák, melyekhez a GUARDS készülékek esetében (SH401, SH402) mindenképpen ki kell vonulni és meggyőződni a tévességről, mivel a készülékek a kommunikációra nem képesek.

1357

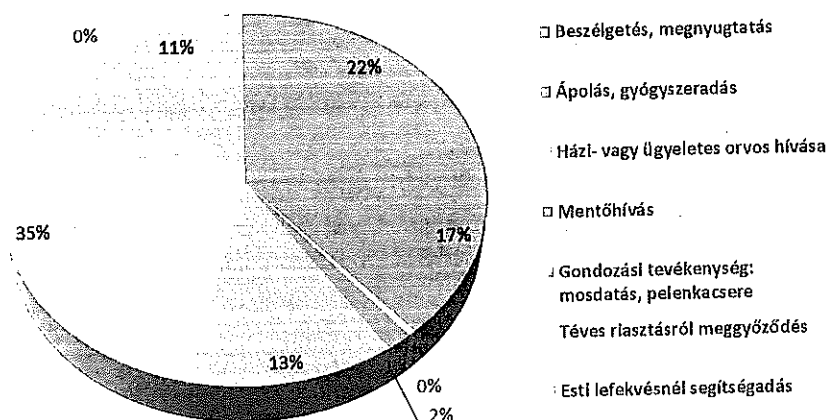
Segélyhívások okai



2023. évben a segélyhívások megoldásai:

A riasztásokhoz kivonuló gondozó szinte minden esetben a beszélgetéssel, megnyugtatóssal kezdi az ellátott ellátást. Külső szakember (orvos, mentő) hívására kevés esetben kerül sor. A gondozási tevékenységet főként a mozgásképtelen időseknél kell végezni: mosdatás, pelenkacsere.

Riasztások eseteinek megoldása



Összegzés

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról elmondható, hogy alulfinanszírozott és a gondozók jó szándéka, elhivatottsága tartja életben; minimális az a tiszteletdíj, amelyet az állandó készenléti ügyeletért biztosítani tud intézményünk. A készülékek sajnos egyre „öregszenek”, a szervizelésre, javíttatásra évről évre jelentős összeg került kifizetésre.

A forráshiányos szolgáltatás fenntartása mellett azonban nyomós érv, hogy az ellátási forma jóval költségtakarékosabb, mint a drágább bentlakásos otthon vagy egészségügyi ellátásba kerülés. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett szól az is, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan előnyösebb, és az érintetteknek egyfajta biztonságérzetet is nyújt: ha bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó rövid időn belül megjelenik a gondozott lakásán.

1358

Szakmai Beszámoló

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

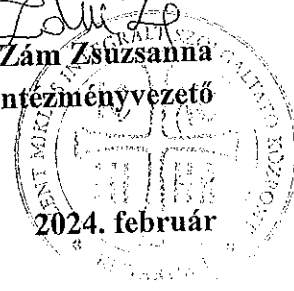
Tanyagondnoki Szolgálatának

tevékenységéről

A szakmai beszámolót készítette: Csuka Renáta
intézményvezető helyettes

Zám Zsuzsanna
Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2024. február



Tartalomjegyzék

I. A Tanyagondnoki szolgálat működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....	3
II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.).....	3
III. Az ellátás humánerőforrás gazdálkodása.....	3
IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....	3
V. Ellenőrzés.....	8
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése	8
VII. Terepintézményi tevékenység.....	8
VIII. Intézményi programok.....	8
IX. A feladatellátás fejlesztési terve	8
X. Jelentési kötelezettség.....	8
XI. Az ellátotti létszám	9

I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatás keretében gyermekek napközbeni ellátását nyújtó integrált intézmény.

Rendelkezik alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, tanúsítvánnyal.

A tanyagondnoki szolgálat a székhelyen működő szociális alapszolgáltatási tevékenység, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, melynek száma SZ/112/00144-1/2024.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A Tanyagondnoki Szolgálat az Intézmény székhelyeként is működő, 4600 Kisvárdai Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti, Kisvárdai központi részén, a főutcától kb. 200 m-re található, bölcsődei telephely épületében került kialakításra 2024. január 01. naptól, előtte a Szent László utca 54. szám alatt működött. Gyalogosan és autóval egyaránt jól megközelíthető, a vasútállomás gyalogosan kb. 30 perc alatt érhető el. Polgármesteri Hivatal, Posta, Rendőrség, nagyobb üzletek gyalog kb. 5 percre találhatóak.

Az intézmény székhely épülete, mely egyben a bölcsődei ellátás egyik telephelye is, egy 2012. évben teljes körűen felújított, akadálymentes épületben került kialakításra.

A szolgáltatást 1 db., teljesen akadálymentesített, 8+1 fős Opel Vivaro személygépkocsival látjuk el, mely Kisvárdai város Önkormányzatának tulajdonában, de a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ üzemeltetésében van.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő tanyagondnok alkalmazását teszi lehetővé. Kisvárdai városban 1 tanyagondnoki körzet kialakítására került sor.

Az alkalmazott tanyagondnok rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással, melyet 2023. novemberében szerzett meg.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

1. Szállítás:

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg.

A szállítás a tanyagondnoki alapfeladatokban az alábbiak szerint valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, vagy eltartottuk részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A tanyagondnok a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhozszállításában nyújt segítséget.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában: a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók által végezhető feladatok körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és mozgásképeségét meghaladó feladatok elvégzésében:

- ház körüli, szakértelmet nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása;
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett igényt szóban vagy írásban felveszi, a vásárlásra előleget vesz át és a beszerezni kívánt cikket lehetőség szerint helyben, ha erre nincs lehetőség, a hozzáférhetőség szerinti településen beszerzi. A vásárlásról köteles nyugtát vagy igény szerint számlát kérni és a vásárolt árucikkal, illetve az esetleges készpénz maradvánnyal, a nyugta vagy a számla ellenében még a vásárlás napján elszámolni az igénybevevővel.

Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában: a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe történő bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületen élők részére. A tanyagondnok feladata, hogy hirdetményeket, szórólapokat juttasson el a külterületen élők számára, illetve, hogy szóban tájékoztassa a lakosságot az aktuális programokról, rendezvényekről. Ezzel egy időbe a lakosság által megfogalmazott igényeket, problémákat és észrevételeket jelzi az illetékes szervek felé.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: a feladatellátás 3 fő területet érint:

- a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása és
- a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, azokhoz való hozzájutás segítése.

Háziorvosi rendelésre történő szállítás: a tanyagondnok alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, gyógyszerekhez. A szállítási feladatot igény szerint kell biztosítani. Mivel Kisvárdai város fejlett infrastruktúrával rendelkezik az egészségügyi ellátások tekintetében (felnőtt és gyermek háziorvosi körzetek, kórházi szakrendelések, stb), így csak Kisvárdai közigazgatási területén történik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése. A feladatellátás során alkalmazkodni szükséges a rendelési, nyitvatartási időkhöz és a betegek számára előírt időponthoz. A fertőző betegek szállításánál kifejezetten körültekintően kell eljárni és biztosítani szükséges a gépjármű fertőtlenítését, valamint a tanyagondnok egészségi állapotának megőrzését.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás során kompetenciáját nem lépheti át, a *sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti! Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet!*

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, rendezvények szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás:

Az egészségügyi intézményekbe történő szállítása előzetes időpont egyeztetés és orvosi beutaló alapján lehetséges.

Gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése:

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását kiváltását a szakorvosi rendelvények és az ellátottak igényei alapján végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a külterületen élők számára. A feladatellátás során figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásba. A vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek közoktatási intézménybe történő szállítása:

Közoktatási intézménybe történő szállítás: a tömegközlekedés hiányossága miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki szolgálat gépjárműve részt vehet a gyermekek közoktatási intézménybe történő szállításában, amennyiben arra igény mutatkozik az ellátottak részéről. A gyermekszállítási feladat egyik része a tankötelezettség megoldásában való segítségnyújtás. A tanyagondnok feladata elsősorban a külterületi tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén.

A gyermekszállítási feladatok másik része pedig a gyermekek óvodai, iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre történő szállítása.

Egyéb gyermek szállítás: a gyermekek szabadidős programokra, óvodán-, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport eseményekre, stb. történő szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek és rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és egyéb feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet „gyermekszállítás” matricával lehet ellátni.

2. Megkeresés

A szociális problémákkal érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A tanyagondnok ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szüksége esetén tudjon hová fordulni, illetve az ellátott számára megfelelő felvilágosítást tudjon nyújtani.

A megkeresés a tanyagondnoki alapfeladatokban a következőképpen valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: a tanyagondnok alapvető feladata a településrészen élő lakosokkal való kommunikáció során a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Amennyiben az ellátási területén olyan személyről szerez tudomást, akinek napi egyszeri meleg étkezése nem megoldott, haladéktalanul jelzi azt az illetékes kolléga felé.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő személyeket. Szüksége szerint jelzéssel él a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Házi Segítségnyújtó Szolgálatára felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmaga ellátására képtelen, vagy önmaga ellátására csak részben képes ellátott van az ellátási területén. A folyamatos gondozást igénylő ellátottak esetén gondoskodik az ellátott hozzátartozójának értesítéséről, ennek hiányában felettese segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: abban az esetben, ha valamely ellátott egészségi állapotában olyan mértékű változás következik be, amit Ő maga már nem tud, vagy egyéb okból képtelen jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Prevenációs célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében, megtartásában. Részt vesz a preventív jellegű, egészségmegőrző rendezvények kiainlásában, szervezésében.

Közreműködés a közösségi és szociális információk nyújtásában: a tanyagondnok esetenként az egyetlen kapcsolódási pont a külterületi lakosok és a közösségi és szociális informátorok között, így jelentő szerepe van az ilyen jellegű információk ellátottakhoz való eljuttatásában. A közösségi programokban aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri az ellátottak igényeit, összegez, majd a következtetéseket levonja és eljuttatja a fenntartóhoz, majd a szükséges információkat kiközli a külterületen élőknek.

A tanyagondnok további feladata, hogy a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális szolgáltatók szolgáltatásainak lehetőségeiről felkutassa az információkat és ezekről tájékoztassa az ellátási területén élőket.

3. Községi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző csoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok egyik fő tevékenysége lehet a külterület közösségi életének fellendítése. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minősítését, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, vagy azokban részt vesz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §. (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során meghatározott **közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak** minősül:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnoki szolgáltatás fő célja az ellátási területen élők életminőségének javítása. Ez jelentheti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közélet, civil szervezetek létét és működését, melyet a fenntartó támogathat a tanyagondnok tevékenységével: feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjas klubok rendezvényeire, rendezvények beszerzéseiben való részvétel) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: feladati közé tartozik a külterületen élők hivatalos ügyeinek intézésben való segítségnyújtás, amely történhet szállítással (az ellátottak hivatalokba, intézményekbe, közszolgáltatókhoz történő szállítás) vagy érdekképviseléssel (az ellátott egyszeri alkalomra meghatalmazza a tanyagondnokot, hogy helyette eljárjon az ügyintézés során).

A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkavégzése során, az ellátottak által érkező, Őket érintő problémákat mind a fenntartó, mind az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátás során napi kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérésüket, panaszait meghallgatja és azokat, nem átlépve a kompetencia határait orvosolja, illetve az illetékes személyhez közvetíti.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokban való hozzájárulásban: a tanyagondnoki szolgáltatást végző kiemelt feladata intézményünkben, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit, szociális helyzetét. Észlelnie kell a veszélyeztetett helyzeteket, a szenvedélybetegségeket. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazást, családon belüli erőszakot fel kell ismernie. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal jelzéssel kell élnie a felettese, illetve az illetékes hatóságok felé, hogy a szükséges intézkedések megtétele megtörténjen.

Egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés: olyan tevékenységek tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatok közé nem sorolhatóak, mint pl. a napi beszerzések. Az igénybevevők bevásárlóközpontokba történő eljuttatása, takarmány, vetőmag beszerzése, tartós fogyasztási cikkek megvásárlása és házhozszállítása, mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása kapcsán az összes megtett teljesítmény 2023. évben 13.312 km volt.

V. ELLENŐRZÉS

2023. évben nem volt hatósági ellenőrzés intézményünkben.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

A beszámolási időszakban nem érkezett panaszbejelentés.

VII. TEREPI INTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával, a Nyíregyházi Egyetemmel, a Tokaj-Hegyaljai Egyetemmel, ahonnan szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.

A tanyagondnoki szolgáltatás szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

VIII. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2023. évben rendszeres intézményi programokon vehettünk részt: minden kedden intézményünk lelki vezetője által készülhettünk az egyházi ünnepekre (a vízkeresztre, a hamvazó szerdára, a nagyböjtre, a húsvétra, a pünkösdre, a karácsonyra). Májusban részt vettünk a Nyíregyházi Egyházmegye Búcsúján, Máriapócon. Októberben szintén Máriapócon részesei lehettünk a Szeretetszolgálatok Zarándoklatának, majd novemberben a Szociális Munka napján színvonalas, nagyszabású rendezvényen vehettünk részt. Decemberben minden szakfeladaton rekreációs tevékenységekre került sor: csapatépítés, bowlingozás, mozi látogatás, közös vacsora, intézményi karácsonyi rendezvény értékes tombola tárgyakkal.

Intézményünk fenntartója nagy hangsúlyt fektet a munkatársi és vezetői készségek, képességek fejlesztésére. Szupervíziós lehetőséget biztosított a bölcsőde és az idősok otthona telephelyen. Az intézményvezető és az intézményvezető helyettes 2023 márciusától rendszeresen vezetőképzésen vett részt, melyet egy külföldön is elismert szervezetfejlesztő cég tartott.

IX. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

Átgondolandó a gépjármű cseréje, tekintettel arra, hogy a gépjármű közel 10 éves és az ellátási terület speciális helyzetéből adódóan az üzemben tartási és javítási költségek nagy összeget tesznek ki éves szinten.

X. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Tanyagondnoki Szolgáltatást a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20§ (2a), (5) a) és a 20/C§ (2) bekezdése alapján nem terheli jelentési kötelezettség a KENYSZI rendszerben.

XI. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

Hónap	Ellátottak száma (fő)
Január	48
Február	48
Március	48
Április	80
Május	80
Június	80
Július	80
Augusztus	80
Szeptember	80
Október	43
November	41
December	48

Az ellátotti adatokat a Kisvárdai város külterületén, bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek száma alkotja.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekejóléti Központ 2023. évben végzett tevékenységére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Dudás István képviselő kérdésére Révészné Pázmán Andrea intézményvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évben végzett
tevékenységéről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §. (1) bekezdés e) pontja alapján:

**a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2023. évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerint – elfogadja.**

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 4600 Kisvárdai, Bocskai u. 33/D.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3./ Irattár

Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ

Beszámoló

2023. évről



Készítették:

Révészné Pázmán Andrea Intézményvezető

Csuka Andrea Intézményvezető helyettes

Tusják Zoltán Család-és Gyermekjóléti Központ Szakmai vezető

Szilágyi Renáta Család-és Gyermekjóléti Központ csoportvezető

Zöld Mónika Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	3
II. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása	4
II. 1. Tárgyi feltételek	7
II.2. Személyi feltételek	9
II.3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása	10
II.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók ...	11
a.) tájékoztatási feladatok	11
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők.....	12
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség	12
d.) jelzőrendszer működtetése	12
e.) egyéb feladatok	13
II. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai	13
II.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok	18
III. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása	22
III. 1. Tárgyi feltételek	22
III.2. Személyi feltételek.....	24
III.3. Szakmai tevékenység bemutatása	25
III.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása.....	26
Védelembe vétel	26
Megelőző pártfogás	31
Ideiglenes hatályú elhelyezés	32
Családbafogadás	34
Nevelésbe vétel	34
III.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása	38
Kapcsolattartási ügyelet	39
Kórházi szociális munka	40
Készenléti szolgálat	41
Jogi tájékoztatásnyújtás.....	41
Pszichológiai tanácsadás	42
III.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről	42
III.3.4. Hátraleékelési tanácsadás.....	50
III.3.5. Szakmai támogatás nyújtása	52
III.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása	53
III.3.7. Szociális diagnózis	54
IV. Gyermek napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása	57
IV.1. Családi bölcsőde.....	57
IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei	57
IV.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.	58
IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben.....	60
IV.2. Futurobi Öko- Játsház	62
IV.2. 1. A játszoház működésének tárgyi, személyi feltételei	62
IV.2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége	64

I. Bevezetés

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2023 évben végzett tevékenységének bemutatására vonatkozó beszámoló.

2020 évben az intézmény életében jelentős változás következett be, hiszen 2020. július 1-től megalakult a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ, mely az 1997. évi XXXI. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) szóló törvény 15.§. 2.) bekezdésében meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokat biztosít. Intézményünk folyamatosan törekszik a fejlődésre, ennek köszönhetően 2023 évben a feladatellátás az igényekhez igazodva bővítésre került egy újabb Családi Bölcsőde kialakításával, mely a Katica Családi Bölcsőde nevet kapta.

Az intézmény feladatai röviden összegezve a következők:

Kötelező feladatok: család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ, gyermekek átmeneti ellátása - helyettes szülő, bölcsődei ellátás.

Önként vállalt feladatok: alternatív napközbeni ellátás- játszóház,

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával látja el. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő-és jelzőrendszert működtet.

Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-474, email: csagyajoszkisvarda@gmail.com

Család és Gyermekjóléti Központ, mely ellátja a járás területén a hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatokat és speciális szolgáltatásokat (kapcsolattartási ügyelet, jogi és pszichológiai tanácsadás, óvodai és iskolai szociális munka) biztosít. Szakmai támogatást nyújt a járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

Elérhetősége: tel: 06/ 45 556-475, email: csgykozpontkisvarda@gmail.com

Gyermekek átmeneti ellátása - Helyettes szülő. Az átmeneti gondozást igénylő gyermek számára, akit a szülő valamely ok miatt nem tud átmenetileg ellátni, nyújt biztonságos családi környezetben történő elhelyezést, míg a szülő ismét képessé válik gondozására. Az ellátás jelentősége, hogy a gyermek családban való nevelkedését támogatja.

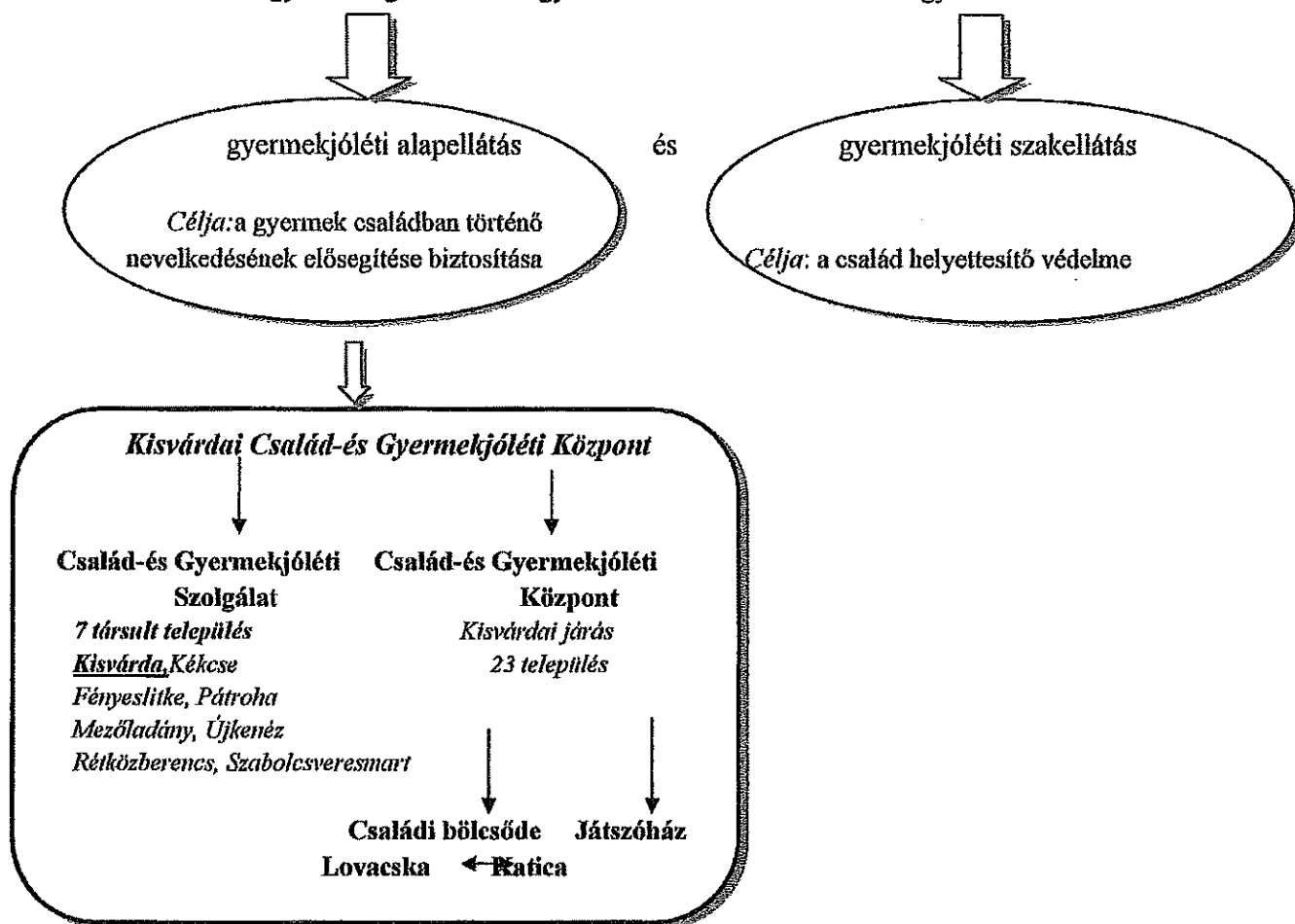
Gyermekek napközbeni ellátása-Lovacska Családi Bölcsőde és 2023. szeptember 1-től Katica Családi Bölcsőde:

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes- 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.

Gyermekek napközbeni ellátása-alternatív napközbeni ellátás játszóház: a játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti az együtt töltött idő alatt.

A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ elhelyezkedése az ellátórendszerben.

A Magyarországon működő gyermekvédelmi rendszer két nagy területre osztható



II. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása

2016 évtől a gyermekjóléti alapellátási rendszer átstrukturálódott, külön vált a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ. Ebben a rendszerben a Szolgálat a gyermekvédelem első fontos lépcsőfokának is tekinthető.

Ettől az évtől a Szolgálat feladata több részből tevődik össze, melyek összefoglalva a következők:

- egyrészt gyermekjóléti alapellátás keretében nyújt:
 - gyermekjóléti szolgáltatást, amely a gyermek érdekeit védő speciális szolgáltatás és a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával támogatja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését,

- másrészt családsegítés keretében nyújt: szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást; segítséget a pénzügyi és természetbeni ellátásokhoz, valamint a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezésével; szociális segítő munkát; közösségfejlesztő, egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat, a kríziskezelést, valamint a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A Szolgálat ezen tevékenységük mellett helyi szinten a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő- és jelzőrendszert működtet, melyet járási szinten a család- és gyermekjóléti központ által biztosított folyamatos szakmai háttér egészít ki.

Látható, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti alapellátás fontos területe. Feladatukat nehezíti többek között, hogy a szolgálattal való együttműködés elsősorban önkéntességre épül, emiatt a szakembereknek a változás elérése érdekében meg kell az ügyfelet győzni a közösen meghatározott célok és feladatok fontosságáról, a felelősségvállalásról, a közös célokról és érdekekről többek között a veszélyeztető tényezők elhárítása és a gyermekek érdekében a hiányos eszközrendszer felhasználva.

A Szolgálat munkatársai feladataikat az alábbi településeken látják el az alábbi munkarend alapján:

- Kisvárdá (gesztor település),
- Fényeslitke,
- Pátroha,
- Mezőladány,
- Újkenéz,
- Kékcse,
- Rétközberencs,
- Szabolcsveresmart.

A nyitvatartási idő és az ügyfélfogadási idő egymástól az adminisztrációs teendők elvégzése miatt tér el, hiszen a családsegítők munkáját az elektronikus rendszerekben is szükséges rögzíteni a papíron vezetett dokumentáció mellett.

Az intézmény Kisvárdán nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4600 Kisvárdá, Bocskai u. 33/D.
Tel.: 06-45/556-474, e-mail: csagejioszkisvarda@gmail.com

Nyitvatartási rend Kisvárdá településén:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 16:30 percig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk ventillálása, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 7:30 – 13:00 óráig

137h

Ügyfélfogadási rend Kisvárdai településen:

- Hétfő: 8:00 – 15:00 óráig,
- Kedd: 8:00 – 15:00 óráig,
- Szerda: 8:00 – 15:00 percig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk ventillálása, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 8:00 – 12:00 óráig.

Az intézmény Rétközberencsen nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4525 Rétközberencs, Fő u. 18.
Tel.: 06-30-122-9622., e-mail: csagyeyoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Rétközberencs településen:

- Hétfő: 8:00 – 12:00 óráig,
- Kedd: 8:00 – 12:00 óráig,
- Szerda: 8:00 – 12:00 óráig.

Az intézmény Kékcse nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4494 Kékcse Fő utca 116.-118.
- Tel.: 06-45-446-110, e-mail: csagyeyoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Kékcse településen:

- Hétfő: 8:00- 10:00 óráig
- Szerda: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Mezöladányban nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4641 Mezöladány, Dózsa György utca 29.
- e-mail: csagyeyoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Mezöladány településen:

- Hétfő: 8:00- 12:00
- Szerda: 8:00 – 12:00

Az intézmény Szabolcsveresmarton nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 113.
- Tel.: 06-45-446-110, e-mail: csagyeyoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Szabolcsveresmart településen:

- Kedd: 8:00- 10:00 óráig
- Péntek: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Fényeslitkén nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4621. Fényeslitke, Rákóczi út 1.
- Tel.: 06-45/415-086., e-mail: csagyeyoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Fényeslitke településen:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 12:00 óráig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk, ventilálás, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 7:30 – 13.00 óráig.

II. 1. Tárgyi feltételek

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § (1) bekezdése a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Kisvárdán, Bocskai utca 33/D. szám alatt önálló épületben került elhelyezésre. Az épület akadálymentesített, ügyfelek számára könnyen megközelíthető.

A családsegítők számára Kisvárdán két iroda áll rendelkezésre az épületben, ahol szintén helyet kaptak még a Család-és Gyermekjóléti Központ esettanácsai, az óvodai-és iskolai szociális segítő, hátraleékeztelési, jogi és pszichológiai tanácsadás.

Nehézséget jelent, hogy az épület túlzsúfolt. Hiányzik egy interjúszoba, mely az egyéni és segítő beszélgetéseknek ad helyet, valamint egy nagyobb helyiség, mely tárgyalóként az esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, csoportfoglalkozás számára adna helyet. Ezen szolgáltatások biztosítása a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Központ kötelező feladatai közé tartoznak. A hétköznapiak során, ha egy szakember négy szemközt kell beszéljen az ügyféllel vagy megbeszélés van a többieknek el kell hagyni a helyüket, íróasztalukat, mely az érdemi munkavégzést hátráltatja.

Jelenleg Kisvárdán 4 fő családsegítő számára 2 db asztali számítógép és 2 db laptop áll rendelkezésre. Folyamatosan törekszünk az infrastruktúra fejlesztésére.

A családsegítők számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása. Általában a kollégák számára az önkormányzatok a hivatal épületében biztosítanak elhelyezést.

Kékcse, Mezőladány, Pátroha és Újkenéz településeken a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal épületében került biztosítása ügyintézésre és ügyfelek fogadására alkalmas iroda.

Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés számára általában az önkormányzat házasságkötő termében van lehetőség.

Fényeslitke, Rétközberencs és Szabolcsveresmart településeken a szolgálat munkatársa számára külön épületben került biztosításra az önálló iroda. Ezekben az épületekben a kollégák a nagyobb létszámú szakmai megbeszéléseket is meg tudják szervezni. A téli időszakban Szabolcsveresmarton a családsegítő részére a Polgármesteri Hivatal épületében biztosítanak ügyintézésre alkalmas helyet.

A társult településeken a mindennapi munkavégzéshez asztali számítógépeket biztosítanak a kollégák számára, azonban néhány településen a gépek konfigurációja alkalmatlan arra, hogy a családsegítő azon végezze a munkáját. Áthidaló megoldásként az intézményünkben található laptopok átcsoportosításával tudunk a családsegítőknak megfelelő gépet biztosítani.

Összegezve elmondható, hogy energetikai és munkavégzés szempontjából is célszerű lenne a géppark korszerűsítése, az operációs rendszerek frissítése, scannelésre és duplexes másolásra alkalmas nyomtatók beszerzése. Ennek másik oka, hogy 2021. júliusától bevezetésre került Gyermekének védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) használata feltételezi a megfelelő számítástechnikai informatikai rendszert, mely jelenleg a szolgálatnak nem áll rendelkezésre hiánytalanul.

Mivel a családsegítők az adminisztratív feladataikat csak ebben a rendszerben tudják elvégezni, emiatt szükségessé és időszerűvé vált az informatikai infrastruktúra fejlesztése, melyre intézményünk évről évre törekszik.

Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen elérhető a családsegítők számára.

Intézményünk a tárgyi feltételekre vonatkozóan munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését biztosítja a jogszabályoknak megfelelően.

Kisvárdán a családsegítők és eszményvezérek számára 3 db kerékpár áll rendelkezésre a városban való közlekedés segítése érdekében. Sajnos nehézséget jelent a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásként engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.

A családsegítők számára személyes biztonságot szolgáló eszközként kutyariasztó került beszerzésre.

A közlekedési eszközök esetében sajnos nehézséget jelent még a gépjármű hiánya, mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásként, engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.

II.2. Személyi feltételek:

A munkatársak végzettségüket tekintve rendelkeztek a törvényi előírásnak megfelelő szociális alapvégzettséggel pl: általános szociális munkás, szociálpedagógus.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 8 főállású munkatárshoz látta el 2023. évben. Szakmai létszámnorma alakulása:

- Kisvárdai: 4 fő családsegítő, ebből 1 fő szakmai vezető feladatokat is ellát,
- Fényeslitke: 1 fő családsegítő,
- Pátróháza: 1 fő családsegítő,
- Mezőladány – Újkenéz: 1 fő családsegítő,
- Kékcse- Szabolcsveresmart- Rétközberencs: 1 fő családsegítő.

Nehézséget jelentett, hogy a társult települések (Rétközberencs- Szabolcsveresmart- Kékcse) esetében a szakmai létszámnorma 1 fő szakember alkalmazását írja elő, azonban az esetszámok és a problémák súlyossága minimum két fő alkalmazását indokolná. Intézményünk ennek a problémának a megoldását a szakemberek átcsoportosításával oldotta meg. Az elmúlt év során is és jelenleg is a Kisvárdán feladatot ellátó családsegítőkből 2 fő Kékcse, Rétközberencs és Szabolcsveresmart településen is családsegítői munkát végez. Ennek fő oka, hogy az esetszámok és a gyermekvédelmi együttműködést indokló veszélyeztető tényezők súlyossága, halmozottsága indokolta a szakemberek átcsoportosítását.

Problémát jelent a területen lévő fluktuáció.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak az első helyeken.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer ezen területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, hiszen egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás csak az esti órákban megvalósítható.

Kisvárdán 2023-ban munkánk elismeréseként több alkalommal lehetőségünk nyílt olyan közös szabadidős tevékenységben, szakmai programban részt venni, amelyek az intézményen kívül, kötetlen keretek között zajlottak. Emellett a városvezetők is több alkalommal értékelték, köszönték meg szerepvállalásunkat a városi rendezvényeken.

Fényeslitkére kaptak meghívást intézményünk dolgozói és a társult települések polgármesterei 2023-ban, ahol vendéglátónk, a település polgármestere fejezte ki elismerését munkatársainknak.

Ezek az alkalmak lehetőséget biztosítottak számunkra a lelki feltöltődésre, stressz kezelésre, aktív tevékenységre és beszélgetésre egymásra figyelve.

II.3. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a szakmai szabályzók és protokollok mellett az alábbi törvényeknek megfelelően látja el:

- ❖ A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- ❖ A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – keretében működtethető. A törvényeknek megfelelően a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a következők:

Ellátja az 1993. évi III. szociális törvény 64. §-a, valamint az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 39. § és 40. §-a szerinti feladatokat.

- 1) **A családsegítés tekintetében:** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatási tevékenység.
- 2) **A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- 3) Önálló helyettes szülőt foglalkoztat.

Az 1993.évi III. törvény 64. §-a értelmében a családsegítés feladatának ellátása is a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz. Ennek a célnak az elérése érdekében a családsegítő

- ✓ szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- ✓ krízishelyzetben azonnal intézkedik a megfelelő eszközt alkalmazva a szociális munka eszköztárából,
- ✓ az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi, segíti,
- ✓ a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának segítése,
- ✓ különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézésben nyújt segítséget, pl. nyugdíj, családtámogatások

- ✓ közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervez,
- ✓ a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághoz kapcsolódó és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást biztosít, kapcsolati problémákat kezel,
- ✓ a családokon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő -mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat nyújt,
- ✓ adományokat gyűjt és azokat a rászorulókhhoz eljuttatja.

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. § (1) bekezdése szerint „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

Ezeket a feladatokat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.

Szociális segítőmunka: a már kialakult veszélyeztettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatásokat), amelyek bevonhatóak a célok elérésébe.

Ennek megfelelően egy család esetében a családsegítő együttműködik mindazokkal, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex, rendszerű segítő tevékenységet képes folytatni, megszervezni, koordinálni.

II.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók:

- a.) tájékoztatási feladatok
- b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők
- c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
- d.) jelzőrendszer működtetése
- e.) egyéb feladatok

a.) Tájékoztatási feladatai körében a szolgálat szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja

- ❖ a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- ❖ a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

- ❖ születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a **nyílt és zárt örökbefogadást** elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- ❖ az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

b.) A szociális segítőmunka keretében a szolgálat

- ❖ Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- ❖ Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása érdekében **számba veszi és mozgósítja** az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. *(természetes és mesterséges támaszok)*
- ❖ **Koordinálja** az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- ❖ A szociális esetmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

c.) A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a családsegítő:

- ❖ segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- ❖ tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségeiről,
- ❖ elérhető szolgáltatások közvetítése a probléma megoldása érdekében,
- ❖ a Gyámhatóság, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
- ❖ együttműködés a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös tájékoztatás,
- ❖ a Gyámhatóság felkérésére tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

d.) A jelzőrendszer működtetése estében:

- ❖ veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtet,
- ❖ a jelzésre köteles szerveket felhívja jelzési kötelezettségük írásban történő teljesítésére veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén.
- ❖ tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat a jelzés megtételének módjairól,
- ❖ segíti a jelzőrendszeri tagot jelzésének elkészítésében,
- ❖ fogadja a beérkezett jelzéseket és megteszi az indokolt intézkedést,
- ❖ az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve ha annak személye ismert és nem sérti a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét
- ❖ amennyiben indokolt a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés szervezi és összehangolja a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok munkáját.

e.) Egyéb feladatok:

- ❖ Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményit, szociális helyzetét.
- ❖ Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi a jelzéssel érintett személyt, családot és szolgáltatásairól tájékoztatást nyújt.
- ❖ A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- ❖ Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- ❖ Évente 6 alkalommal esetmegbeszélést szervez a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében.
- ❖ Egy gyerek vagy család ügyében esetmegbeszélést esetkonferenciát szervez.
- ❖ Éves szakmai tanácskozást tart és jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
- ❖ Közreműködik a csomagosztásban.

A fentiekből is látható, hogy a családsegítő tevékenysége nagyon szertedágazó és sokrétű feladatot foglal magában. A kollégáknak tájékozottnak kell lenniük az ellátórendszer, az ellátások, szolgáltatások terén, hogy azokat tudják mozgósítani az egyén vagy család segítése érdekében.

Képesnek kell lenniük a rendszerben való gondolkodásra, az ok-okozati összefüggések felmérésére és annak megítélésre, hogy mely családnál, mely segítő módszer alkalmazása lesz célravezető.

A családsegítő személyiségének megfelelő használatával a segítő folyamat során el kell érje, hogy a segített család támaszként tekintsen rá és ne egy szankcionáló, büntető személyként. Ennek az egyensúlynak a megtalálása nem könnyű feladat, de szükséges, hogy a segítő folyamat eredményes legyen és a kialakult veszélyeztetettség megszüntethetővé váljon.

II. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai

A Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás együttműködési megállapodás és együttműködési megállapodás nélkül vehető igénybe.

Az együttműködési megállapodás esetében közös pont, hogy a családdal való együttműködés egy tervszerű, rendszerszemléleten alapuló gondozási-nevelési terv készítése előzi meg, melyben foglalt feladatok, teljesülési határidők a családdal együttműködve kerülnek elkészítésre a feltárt veszélyeztető tényezők megszüntetés, orvoslása érdekében. A gondozási-nevelési tervbe a család érdekében a természetes és mesterséges erőforrások is mozgósításra kerülnek, így az érintett jelzőrendszeri tagok is feladatot kapnak.

Az elkészített tervet félév eltelte után értékelni kell és szükséges meghatározni az indokolt együttműködési formát, mely lehet a gyermekjóléti alapellátás folytatása és lehet más hatósági intézkedés kezdeményezés.

Fontos, hogy a családsegítők célja, a gyermek családban való nevelkedésének segítése.

Abban az esetben míg a szülők önkéntes együttműködésével közösen lehet dolgozni a veszélyeztető tényezők elhárításán, addig a szakember nem kezdeményez más hatósági eljárást.

Ha a gyermek nevelkedése még mindig biztosítható a családban, de már nem elég az önkéntes együttműködés, abban az esetben kerül sor a gyermekek védelembe vételének kezdeményezésére és új segítőként az esetmenedzser is bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatást nagy részben az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat, a környezettanulmány készítését foglalja magában. A szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat.

Együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)	2023igénybevevők (fő)	2023 igénybevevők (család)
Kisvárd	95	22	61	18
Fényeslitke	29	7	47	9
Pátróha	23	6	47	6
Mezőladány	34	10	29	8
Újkenéz	50	6	11	3
Kékcse	54	11	44	9
Rétközberencs	72	17	33	6
Szabolcsveresmart	49	12	40	9

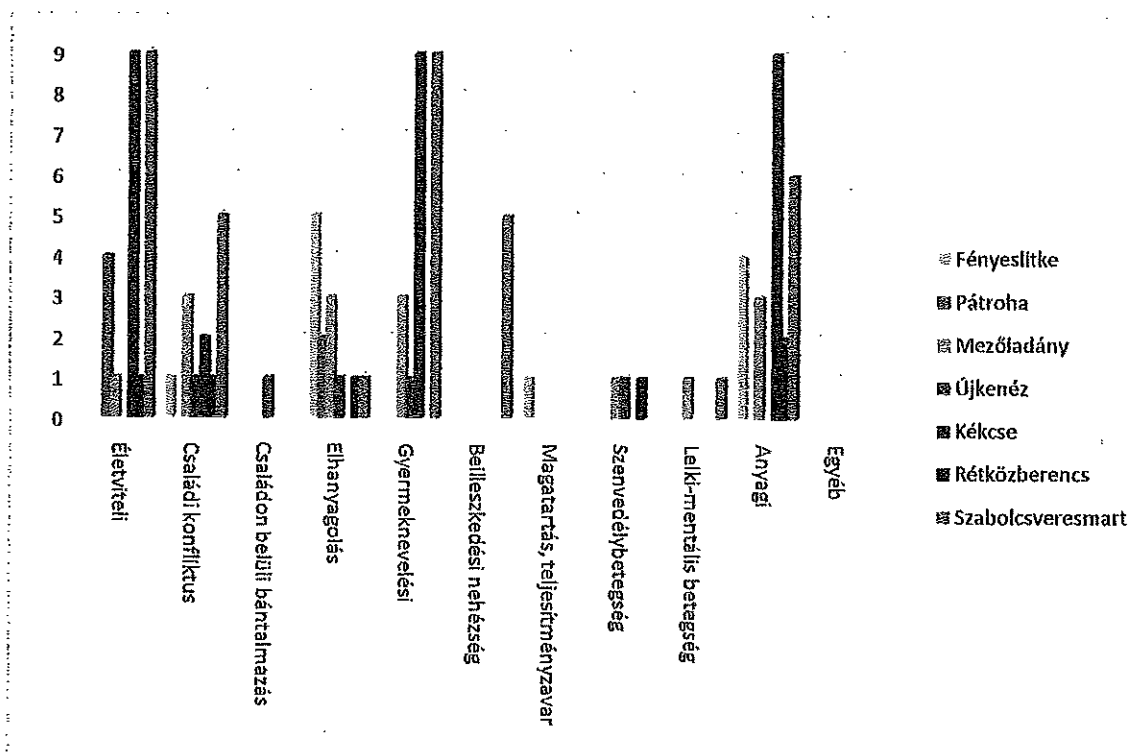
Nem együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	2022 igénybevevők (fő)	2022 igénybevevők (család)	2023 igénybevevők (fő)	2023 igénybevevők (család)
Kisvárd	637	343	653	524
Fényeslitke	44	30	27	20
Pátróha	82	31	42	8
Mezőladány	101	54	67	9
Újkenéz	50	41	40	8
Kékcse	41	8	30	5
Rétközberencs	77	34	67	25
Szabolcsveresmart	32	22	30	9

A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátás esetei teszik ki. Az alapellátásban történő együttműködés során a családsegítő az eset felelőse. Ezek mellett a védelembe vétellel vagy nevelésbe vétellel kapcsolatos hatósági intézkedésekkel érintett családoknál bevont segítőként látják el a családsegítők a szociális segítő munkát.

A gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés során a családok általában még motiváltak a közös munkára, melyet az önkéntesség jellemez.

A gondozási folyamat során fontos, hogy eszközt adjunk a család kezébe, tanítsuk meg ezek használatára és a kommunikációra, hogy így a későbbiekben önállóan tudják irányítani életüket, nevelni gyermekeiket.

Probléma típusa	Kisvárdra	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kélcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
Életviteli	8		4	1		9	1	9
Családi konfliktus	8	1		3	1	2	1	5
Családon belüli bántalmazás	1				1			
Elhanyagolás	8	5	2	3	1		1	1
Gyermeknevelési	8			3	1	9		9
Beilleszkedési nehézség								5
Magatartás, teljesítményzavar	4	1						
Szenvedélybetegség				1	1		1	
Lelki-mentális betegség				1				1
Anyagi		4		3		9	2	6
Egyéb	5							
Összesen:	42	11	6	15	5	29	6	36



A fenti adatok azt mutatják, hogy a családgondozóknak számos problémával kell megbirkózniuk a családokkal való együttműködés során.

Napjainkra egy család esetében nem csak egy nehézség jelentkezik. Mára már probléma csoportokról, tünet együttesekről beszélhetünk. Ezek kezelése nehéz kihívások elé állítja a szociális szakembereket. Nem elég egy problémát orvosolni egy adott esetben, hanem a család életében jelentkező összes hátrányt komplex módon, a rendszerszemléletű szociális munka technikáit, eszközeit alkalmazva szükséges kezelni. A siker eléréséhez elengedhetetlen, hogy a

családokat a családsegítő motiválttá tegye, hogy saját helyzetük változtatása érdekében olyan lépéseket tegyenek, melyek a későbbiek során lehetővé teszik a gondozási folyamat lezárását, a család önálló életvezetésének folytatását.

Tapasztalatunk, hogy veszélyeztető tényezők jelenléte a család normál működését akadályozza, mely miatt megtartó funkcióját nem tudja betölteni. Ezek következményeképpen a családban nevelkedő gyermekek esetében megnő a beilleszkedési nehézség, a magatartás- és teljesítményzavar, mely további feszültséget generál a családban. Sok esetben a Család-és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzésben a gyermek magatartás problémájáról számol be az oktatási intézmény és az ezt követő részletes tájékozódás után derül ki, hogy ez a viselkedés a családban fellelhető más problémák következménye például válás, deviáns életvezetés, túlzottan engedékeny nevelői magatartás. Az esetek nagy százalékában tehát a problémák tünethordozói és szenvedői a gyermekek, a veszélyeztető tényezők megoldása pedig elengedhetetlen a családban való nevelkedés miatt, melynek segítése a szakemberek fő feladata.

Sajnos negatív tapasztalat, hogy a családon belüli bántalmazás esetei csak későn látnak napvilágot térségünkben vagy egyáltalán nem kerülnek felszínre. A családsegítők annak érdekében, hogy ezek az esetek is napvilágot lássanak és minél előbb segítséget lehessen nyújtani az érintettek számára folyamatosan felhívják a figyelmet a zárt adatkezelésre lehetőségére, mely védi a jelzést tevő személyazonosságát.

Összességében elmondható, hogy mára már nem jelent a család biztos háttérrel és egyre erősebbé vált a mesterséges támogatórendszer jelenléte a szociális szakember segítő szerepe a családban. A problémák halmozott jelenléte, megoldatlansága a családoknál krízis helyzet kialakulásához vezet. A családok a kialakult problémákkal való megküzdés során sok esetben már az összes erőforrásukat felhasználták, helyzetüket kilátástalannak élik meg. Ilyen esetekben a gyermek nevelése, szükségleteinek kielégítése háttérbe szorulnak és elfoglalja helyét a mindennapi problémák megoldása érdekében folytatott küzdelem. Ezen helyzetben a leg sürgetőbb teendő a krízis elhárítása, a feszültség oldása, mely csak intenzív együttműködés mellett képzelhető el. A teendők ilyen esetben mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva kerülnek megvalósításra.

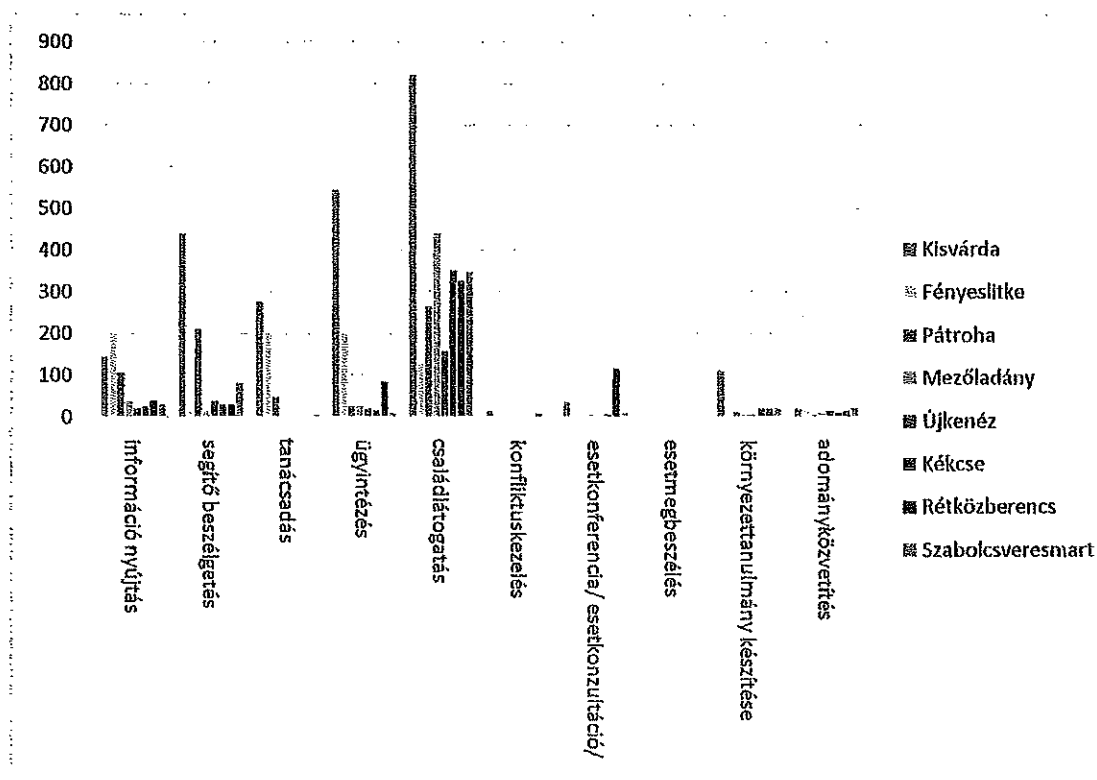
A hosszú ideig elhúzódott pandémia, a feszültségek, a kiszámíthatatlanság tapasztalatunk szerint a családokat lelkiileg és mentálisan is megviselte nem csak anyagilag. A felhalmozódott feszültségek elszenvedői a legkisebbek. Emellett beszűkültek a kapcsolatok, a emberi érintkezések. Ezek a folyamatok káros hatásai még mai napig tetten érhetők a családoknál.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői szakmai munkájuk során a szociális munka széles eszköztárát alkalmazzák, annak érdekében, hogy egy család egyensúlyi helyzete helyre álljon és a gyermeket veszélyeztető tényezők elhárításra kerüljenek.

A családsegítők által alkalmazott módszerekre vonatkozóan az alábbi táblázat és diagram tartalmaz adatokat.

A táblázatban és diagramon szereplő adatok a 2023. évre vonatkozóan nyújtanak tájékoztatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot felkereső összes ügyfélre vonatkozóan.

Szakmai tevékenység	Kisvárd	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
információ nyújtás	145	201	106	38	21	25	38	30
segítő beszélgetés	439	11	212	12	38	30	29	82
tanácsadás	277	201	46			3		5
ügyintézés	546	201	25	27	19	15	84	10
családlátogatás	821	129	265	441	159	352	326	348
konfliktuskezelés	15	2					7	3
esetkonferencia/ esetkonzultáció/ esetmegbeszélés	37		1	6	3	6	115	9
környezettanulmány készítése	112	8	11	5	4	19	20	21
adományközvetítés	18	14	4	8	13	10	14	21
Összesen:	2410	767	670	537	257	460	633	529



A fenti adatokból jól látható, hogy a családlátogatás és az ügyintézés esetszáma kiemelkedők a szakmai tevékenység sorából. Ennek oka, hogy a családsegítők munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott

feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül. A családlátogatások során a szakember betekintést nyer a család életbe, hiszen a találkozásra véletlenül kerül sor, így a család arra nem tud előre felkészülni. Ehhez nagyon fontos, hogy a családsegítő jó, kapcsolatot alakítson ki a családdal, a közös munka eredményessége is ennek függvénye.

Az ügyintézés magas számát indokolja, hogy a családsegítő nem csak a vele gondozási-nevelési terv szerint együttműködő emberekkel áll kapcsolatban, hanem a település lakossága számára is biztosítja az ügyfélfogadás lehetőségét.

Az ügyintézés során a családsegítő az ügyfelek számára széleskörű tájékoztatást kell, hogy nyújtson, mely akár kiterjed egy nyugdíjazási ügyintézésre és települési támogatások igénybevételeinek segítésére is. Ezen feladatnak való megfelelés érdekében a munkatársak széleskörben kell, hogy tájékozódjanak az ellátásokról, igénylésük módjáról és igyekezzenek naprakész információkkal rendelkezni a lehetőségekre vonatkozóan.

A jogszabályok lehetővé teszik, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot felkérjék környezettanulmány készítésére, melyek esetszámai szintén magasak a mindennapi gondozási tevékenység mellett.

Környezettanulmány készítésére a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot az alábbiak keresték fel az elmúlt év során:

- gyámhatóság
- család-és gyermekjólét központ
- más család-és gyermekjólét szolgálat
- pártfogó felügyelő
- kórház

II.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok.

Az 1997. évi XXXI törvény 17.§-a határozza meg az észlelő-és jelzőrendszeri tagok feladatait és teendőit.

A jelzőrendszer működtetése a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

Kisvárdán a jelzőrendszeri tagok közül az alábbiak találhatók meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,

- a gyermekjogi képviselő,
- a települési önkormányzat jegyzője.

A társult településeken az alábbi jelzőrendszeri tagok találhatóak meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a rendőrség körzeti megbízottjai,
- a települési önkormányzat jegyzője.

1997. évi XXXI. törvény 17.§. 2) bekezdése értelmében a meghatározott intézmények és személyek kötelesek

- a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
- b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Fontos törvényi szabályozás, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**.

Szintén fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni**

A fentiekből is látható, hogy Kisvárdán és a társult településeken a jelzőrendszeri tagok széles palettája elérhető.

A törvényi szabályozásban foglaltaknak megfelelően a jelzőrendszer éves munkájának értékelésére is sor került február 28-ig.

A veszélyeztetettség tényezői lehetnek például az alábbi esetek, ahol írásban kell jelzéssel élni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé:

- **Anyagi tényezők gyermekét nevelő családok esetében:** az elsődleges szükségletek kielégítetlenek; táplálkozás hiánya vagy nem megfelelő mennyiségű, tartalmú

táplálkozás, egészségtelen, zsúfolt lakáskörülmények, önálló fekhely hiánya, nem megfelelő ruházkodás, fűtetlen lakás, oktatási lehetőségeket nem biztosítja a szülő a gyermek számára.

- **Anyagi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:** élelem hiánya, nem megfelelő lakáskörülmények, fűtetlen lakás, krónikus szegénység jelei, adósságcsapda, tartós munkanélküliség.
- **Erkölcsei tényezők gyermeket nevelő családok esetében:** a környezet deviáns magatartása, életmódja, szexuális, testi, lelki bántalmazás, vagy ha a gyermek saját maga helyezkedik szembe a társadalmi normákkal.
- **Erkölcsei tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:** öngyilkossági kísérlet, autonómia elvesztése, érzelmi teher elviselésének képtelensége, a realitáshoz fűződő viszony zavara, a verbális kifejezőkészség csökkent szintje, észlelés- percepció torzulása, frusztrált énműködés, elhúzódó gyász, figyelem beszűkülése.
- **Egészségügyi tényezők gyermeket nevelő családok esetében:** a környezet egészségrontó hatása, a szülők tartós betegsége, fertőző betegségek a családban, a beteg gyermek számára előírt kezelés megtagadása, elmulasztása.
- **Egészségügyi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:** mentálhigiénés problémák, pszichés betegségekre, szenvedélybetegségekre utaló jelek.
- **Nevelési, szocializációs tényezők:** azok az esetek, amikor a környezet nem biztosítja a gyermek számára a nevelés társadalmilag elvárható minimumát (szülői elhanyagolás), a szülők következetlen nevelési attitűdjei, kettős nevelési stílusa, a gyermekkel szembeni követelések hiánya, illetve túl magas elvárás a gyermekkel szemben.
- **A gyermek önmagát veszélyeztető magatartása:** a gyermek szökése, csellengése, tankötelezettség elmulasztása, bűnelkövetés, alkohol és drogfogyasztás.
- **Idős korral összefüggő kockázatok:** elmagányosodás, családi- kapcsolati háló szétesése, vagy működési zavarai, társ elvesztése, önellátási képesség csökkenése, időskori szegénység jelei (éhezés, hiányos táplálkozás, nem megfelelő ruházat, fűtetlen lakás).

Ezek a problémák mind a család egyensúlyi helyzetét boríthatják fel és lehet a család ezzel nem tud megbirkózni és a téves, rossz megoldási módok rögzülnek a túlélés érdekében és öröklődnek tovább.

Emellett a hiány miatt fellépő folyamatos, megoldatlan feszültség a forrásává válik a stressznek, mely kitörhet a verbális agresszió, fizikai bántalmazás, elhanyagolás formájában, ami mindig a gyengébb felé irányul legyen az gyermek, a feleség, idős családtag, állat.

A családsegítő feladata a család egyensúlyi helyzetének mielőbbi visszaállítását segíteni az erőszakos cselekmények és következményeinek elhárítás érdekében.

Az alábbi táblázat mutatja a beérkezett jelzések számát, a jelzés küldője szerint:

Jelzőrendszeri tag	Kisvárd	Fényeslitke	Pátróha	Mezőladány	Újkenéz	Kékse	Rétközberencs	Szabolcsveresmart
egészségügyi szolgáltató	10	1	10	3	1	2	4	1
ebből: védőnő	10		10	3	1	2	4	1
kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók							4	
család-és gyermekjóléti szolgálat/központ	3					4		
köznevelési intézmény	49		27	18	11	12	21	28
pártfogó felügyelő	1							
rendőrség	2	2		1				
kormányhivatal	1							
egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy								1
állampolgár	1							1
Összesen:	67	3	37	22	12	18	29	31

A fenti adatokból látható, hogy a köznevelési intézmények éltek a legnagyobb számban jelzéssel intézményünk felé. Tapasztalatunk, hogy az elmúlt évek során az oktatási-nevelési intézmények a problémákat első körben saját eszközeikkel igyekeznek megoldani és ha ez nem vezet eredményre akkor teszik meg a jelzésüket intézményünk felé és kerül bevonásra a gyermekjóléti ellátórendszer.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködési formái:

- esetmegbeszélés
- esetkonferencia
- szakmaközi megbeszélés
- éves tanácskozás

Tapasztalataink szerint a személyes találkozás során a megbeszélések eredményesen megvalósíthatóak és a közvetlen kapcsolat kedvez a felmerülő kérdések több szempontú megközelítésének és a párbeszédnek.

A gyermekvédelemre fokozott figyelem irányul napjainkban. 2024-ben nem csak a gyermekek veszélyeztetettsége elleni küzdelmet kell folytatni, hanem a megelőzésre, az oktatásra és az erőforrások biztosítására is összpontosítani kellene.

A 2024-es év is jelentős feladatot mér ránk, ugyanis a kormányzat célkitűzéseit követve az elsődleges célunk a jelzőrendszer megerősítése, az aktív jelzőrendszeri tagok aktivitásának megőrzése, a passzív tagok aktivizálása. Továbbra is célunk a legmagasabb szintű szakmai

tevékenység végzése Kisvárdán és a társult településeken, amellyel mind a községek vezetésének, mind a települések lakóinak elismerését és megbecsülését szeretnék kivívni.

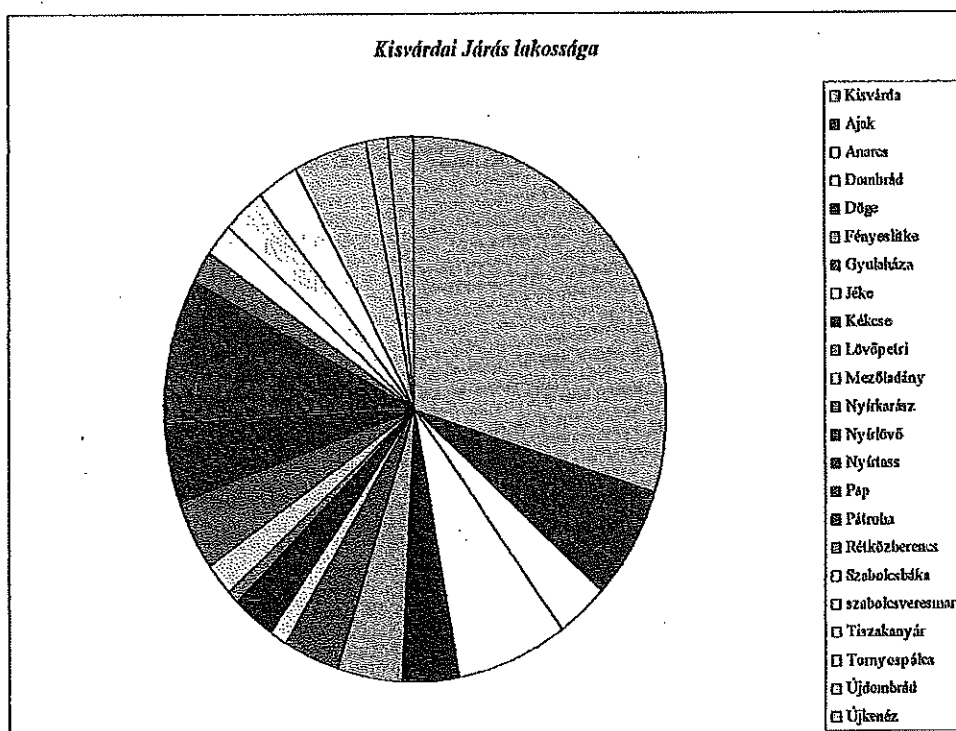
III. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása

2016.január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátás feladatait a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai látják el a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően.

Az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdése szerint a járásszékhely településén kötelező gyermekjóléti központot működtetni a lakosság számától függetlenül, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe:

A Család-és Gyermekjóléti Központ működési területe, a jogszabálynak megfelelően, Kisvárdai Járásra terjed ki. Így az alábbi településeket foglalja magában: *Kisvárdai (járásszékhely)*, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövöpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornospálca, Újdombrád, Újkenéz.



II.1. Tárgyi feltételek

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatvégzéséhez az alábbi jogszabályok határozzák meg, milyen tárgyi feltételeket szükséges biztosítani.

Az ide vonatkozó jogszabály az alábbiakat tartalmazza:

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. §. a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- & a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,*
- & a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.*

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ épületében 4600 Kisvárdai Bocskai u. 33/D. szám alatt működik a Család- és Gyermekjóléti Központ.

Az épület akadálymentes. Az épületben helyet kapott a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az épületben egy nagy és egy kisebb irodát használnak a központ munkatársai.

A kisebb irodában a hátralékkezelési, pszichológiai és a jogi tanácsadás került elhelyezésre.

A nagyobb irodában kaptak helyet az esetmenedzserek és az óvodai- iskolai segítők. Sajnos ebből kifolyólag a zsúfoltság nagy.

Az esetmenedzserek számára a területen végzett munka során a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása, részükre több településen az önkormányzatok a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára kialakított irodákban, épületekben biztosítottak helyet.

A munkatársak számára a mindennapi munkavégzés érdekében egy laptopot került beszerzésre, 2016. évben az esetmenedzserek és 2018 évben az óvodai-és iskolai szociális segítők számára. A számítógépek a mindennapos használat során, a beszerzésük óta eltelt 6-8 év alatt elavultak, cseréjük esedékes lenne.

A számítógépek élettartamának növelése érdekében 2023 évben az esetmenedzserek számítógépe SSD-vel lett ellátva, 2024 évben az óvodai-és szociális segítők számára 2018 évben vásárolt laptop-okkal is folytatjuk ezt.

Fontos a szakemberek számára a mindennapi munkavégzéshez a megfelelő számítástechnikai eszközök biztosítása, bár a szociális szakember a személyiségével dolgozik azonban az elvégzett munkát elektronikusan 2021.július 1-től központi rendszerekben (GYVR; Tevadmin) kell dokumentálni a jogszabályoknak megfelelően. Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőinek meghatározott adatait és itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát, a keletkezett végzések, határozatok alapján végzett munkát.

A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása és a rendszer pontos vezetése elengedhetetlen.

A rendszer csak online számítógépen érhető el.

Valamint ma már a gyermekek/fiatalok életének szerves részét képezi az elektronikus rendszerek aktív használata, melyhez a segítő szakembernek is alkalmazkodnia kell, hiszen ezek használatának kockázataira, hogyan készíti fel, ha nem ismeri, használja azokat.

Napjainkban egy felgyorsult világban kell élnünk és teljesítenünk azért, hogy ennek megfeleljenek a szociális szakemberek fontos és nélkülözhetetlen része az elektronikus rendszerek ismerete mellett a megfelelő eszközökkel való munkavégzés, a gyors

információcsere, az átláthatóság, a papíralapú kommunikáció csökkentése érdekében azok szakszerű használatának elsajátítása, hisz az ügyintézés csak így valósulhat meg.

A fénymásolási, nyomtatási lehetőség a központi intézményben biztosított.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, óvodai és iskolai szociális segítők számára a saját gépjármű használata engedélyezett, ennek hiányában tömegközlekedési eszköz igénybevételére van lehetőség. A csak a tömegközlekedéshez való alkalmazkodás a munkaidő hasznos, munkával töltött részét csökkentené, és a munkatársak mobilitását akadályozva lehetetlenné tenné a hatékony munkavégzést.

A saját gépjármű használata a mindennapi munkavégzést segíti, hiszen a segítő szakemberek naponta más településen és más oktatási-nevelési intézményben végzik munkájukat.

Egy esetmenedzser esetében átlagosan 4 településen kell ellátni esetmenedzseri feladatokat, míg az óvodai és iskolai szociális segítők átlagosan 6-7 közoktatási intézményben végzik munkájukat. Más közlekedési lehetőség nem áll rendelkezésre a munkatársak számára a településeken.

A munkavégzéshez indokolt lenne az esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítők számára munkahelyi mobiltelefon biztosítása. Az ügyfelekkel és a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás során elengedhetetlen a telefon használata, azonban az esetmenedzserek magán telefonja nem használható e célra, illetve a folyamatos területen való ingázás során sokszor nem vagy alig jutnak telefonálási lehetőséghez az adott intézményekben, hisz itt saját iroda és infrastruktúra nem áll rendelkezésükre.

Az esetmenedzserek számára a személyes biztonságot szolgáló eszközök esetében kutyariasztó készülék áll rendelkezésre.

III.2. Személyi feltételek:

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett szakmai létszám 24 fő volt 2023. évben. A szakmai létszám nem került teljes mértékben feltöltésre.

A munkatársak végzettségüket tekintve:

- 9 fő esetmenedzser, mely a következők szerint oszlik meg:
 - 1 fő szakvizsgázott szociális munkás, szakmai vezető és esetmenedzser,
 - 7 fő szociális alapvégzettségű és 1 fő felsőfokú végzettségű esetmenedzser, melyből 1 fő jelzőrendszeri tanácsadói feladatokat is, 1 fő hátralékkezelési tanácsadói feladatokat is ellát az esetmenedzseri munkája mellett,
 - 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser.
- 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő, akik közül 7 fő szociális alapvégzettséggel rendelkezik, 2 fő felsőfokú végzettségű, 1 fő középfokú végzettségű, akik szakirányú végzettségének megszerzése folyamatban van,
- 4 fő szociális asszisztens, akik az előírt képesítéssel rendelkeznek..

2018.szeptember 1-től a központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is végez, melynek érdekében 10 fő szociális alapképzéssel rendelkező munkatárs került alkalmazásra. A csoport hatékony munkavégzésének segítése és koordinálása érdekében egy fő csoportvezető került kinevezésre, aki feladatát az óvodai és iskolai segítő feladata mellett látja el.

Munkájukat az elmúlt év során nehezítette, hogy 1 fő kolléga babavárás miatt tartósan táppénzen volt és helyettesítését kollégái biztosították.

A Központ feladatait 1 fő pszichológus és 1 fő jogász segítette és a kötelező tanácsadói feladatot megbízásos jogviszony keretében látták el.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §. (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését.

Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, mert egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás, a szülői értekezleteken, óvodai-iskolai programokon való részvétel csak a munkaidő után valósítható meg.

A munkatársak sok esetben az adminisztrációval járó tevékenységet munkaidő után végezték, hiszen a segítő folyamatot az adminisztráció nem hátráltathatta.

Nehézséget jelent a területen tapasztalható szakember hiány.

A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett, elhivatott munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer e területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára, valamint a Központ feladatait tekintve fontos lenne a szakmai tapasztalat és a gyakorlat megléte.

III.3. Szakmai tevékenység bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladata:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családból történő kiemelés esetében az intézkedést indokoló veszélyeztető tényezők elhárításának segítése.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el és speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területére kiterjedően.

III.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 28. § értelmében GYVR útján javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére;
- megelőző pártfogására;
- családi pótlék természetben történő folyósítására;
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítására;
- ideiglenes hatályú elhelyezésre;
- nevelésbe vételre;
- gondozási hely megváltoztatására;
- családba fogadásra;
- családbafogadó gyám kirendelésére;
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezésére

Védelembe vétel

Védelembe vétel az 1997. évi XXXI. törvény 68. § (1) bekezdése értelmében, abban az esetben kezdeményezhető, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe vételi eljárás indulhat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család- és Gyermekjóléti Központ, jelzőrendszeri tag kezdeményezésére és gyámhivatali megkeresésére.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat azokban az esetekben kezdeményez védelembe vételt tapasztalatunk szerint, amikor a szolgálattal a család együttműködése nem vezet eredményre, de a gyermek családból való kiemelését még nem tartja szükségesnek a családsegítő.

A gyámhivataltól, szabálysértési hatóságtól érkező felkéréseknél az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás, a családon belüli erőszak, kapcsolattartási problémák, lakossági bejelentés veszélyeztetésről jelennek meg fő okként, melyek indokolják a hatósági eljárás megindítását.

A védelembe vétel indokoltságára vonatkozó javaslatot az esetmenedzser készíti el a 2021 évben bevezetett Országos Szociális Információs Rendszerben (GYVR).

A javaslatot minden esetben egy rendszerszemléletű, széles körben végzett tájékoztató előzi meg, melynek céljai:

- a gyermekek, a család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők széleskörű, minél teljesebb feltérképezése, a tapasztalt problémák háttérében álló ok-okozati összefüggések keresése,
- az esetlegesen korábban biztosított családsegítő munka eredményeinek vagy eredménytelenségének háttérében tapasztalható okok meghatározása,

- a család háttérének, erőforrásainak, természetes támaszainak megismerése,
- a korábban biztosított mesterséges erőforrások, szolgáltatások eredményeinek vagy eredménytelenségének meghatározása,
- a családdal a feltárt veszélyeztető tényezők objektív tisztázása, megbeszélése, az együttműködési szándék és a változás eléréséhez kapcsolódó motivációk megismerése,
- a megoldáshoz a megfelelő személyek és szolgáltatások megkeresése.

Ennek a folyamatnak fontos eleme, hogy a család aktív résztvevője mind a veszélyeztető tényezők, mind a változást célzó feladatok meghatározásának.

Célunk, hogy a szülőkben és gyermekekben tudatosuljon, hogy a feltárt problémák megoldása és a változtatás a család és a gyermek érdeke és csak a szociális szakemberekkel és a jelzőrendszeri tagokkal közös együttműködéssel szüntethetőek meg a veszélyeztető tényezők.

Lényeges, hogy a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek, család életét és olyan támogatást nyújt, melyek megtanulásával és alkalmazásával a jövőben képessé válik a család a problémákkal való megküzdésre önerőből.

Az esetmenedzser feladatát a védelembé vétel során a segítő folyamatba bevont családsegítővel, jelzőrendszeri tagokkal, az elérhető szolgáltatásokat működtető intézményekkel, szakemberekkel szorosan együttműködve végzi. A szolgáltatások igénybevételeinek szervezése, koordinálása az esetmenedzseri tevékenység szerves részét képezi.

Fontos elfogadtatnunk azt a tényt, hogy a veszélyeztető tényezők felismerése, jelzése, a megoldások keresése nem csak az esetmenedzserek/családsegítők feladata.

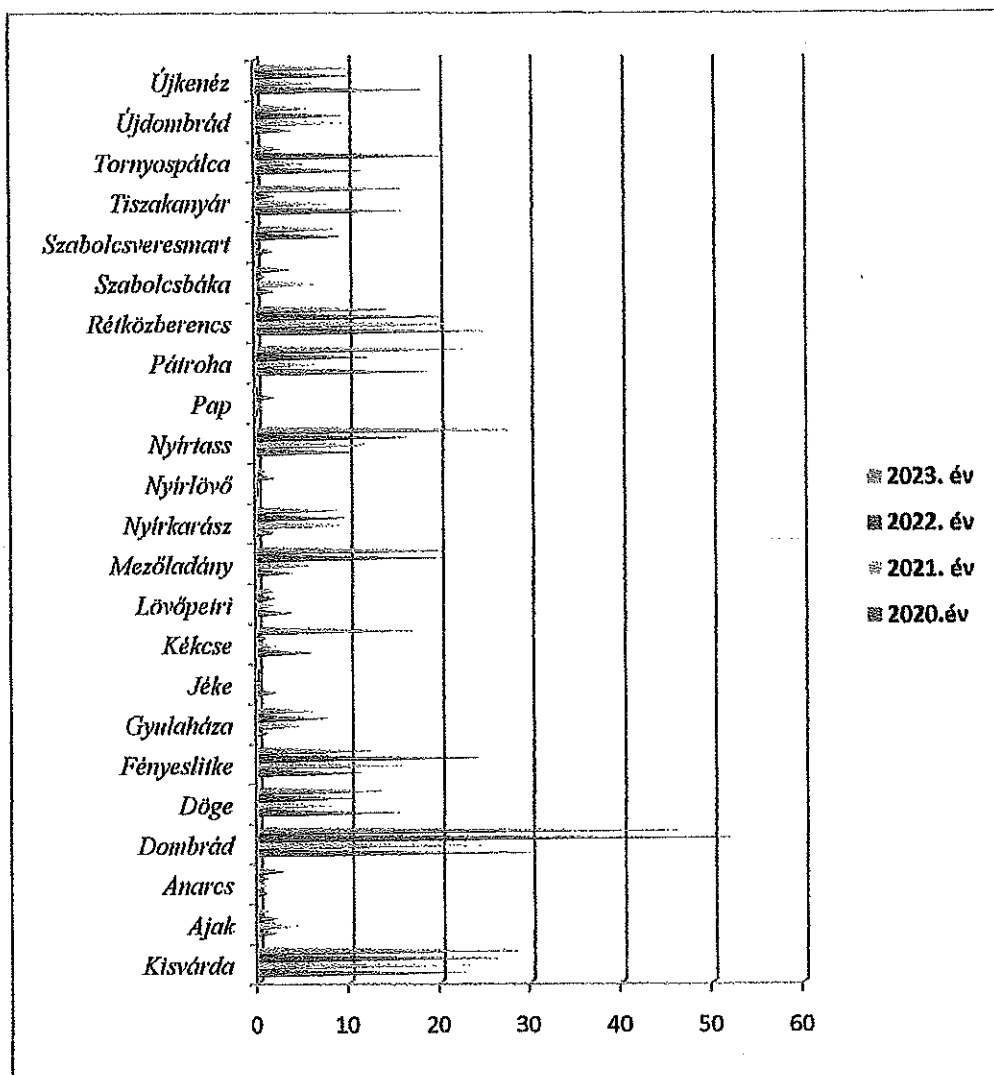
Eredmények és változás csak összehangolt együttműködéssel és összefogással érhetőek el. Ezek a változások mind a családok, az itt nevelkedő gyermekek, a települések és társadalom érdeke, nem csak a gyermekvédelemé.

A segítés egyik fontos feladata lenne, hogy egy gyermek családban nevelkedjen és ne a szakellátás gondoskodjon róla.

A lenti táblázat és diagram mutatja a járás településein a védelembe vétel esetszámainak változását 2020 évtől kezdődően.

	település	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel	Védelembe vétel
		2020.év	2021. év	2022. év	2023. év
		település/fő	település/fő	település/fő	település/fő
1	Kisvárdá	23	25	28	32
2	Ajak	2	5	2	1
3	Anarcs	1	1	1	3
4	Dombrád	32	26	54	48
5	Döge	16	9	11	15
6	Fényeslitke	12	18	25	13
7	Gyulaháza	1	6	8	6
8	Jéke	2	0	-	-
9	Kékcse	6	2	1	19
10	Lövőpetri	4	2	2	2
11	Mezőladány	4	7	21	23
12	Nyírkarász	2	11	10	9
13	Nyírlövő	0	0	2	1
14	Nyírtass	11	16	17	30
15	Pap	0	1	2	-
16	Pátroha	20	7	13	24
17	Rétközberencs	26	25	21	15
18	Szabolcsbáka	2	7	1	4
19	Szabolcsveresmart	2	0	10	9
20	Tiszakanyár	17	9	2	17
21	Tornyospálca	12	6	22	3
22	Újdombrád	4	10	10	6
23	Újkenéz	19	8	12	11
	Összesen	218	201	275	291

1397



2023 évben is a védelembe vétel okai között az alábbi veszélyeztető tényezők voltak megfigyelhetők:

- o A gyermek magas számú igazolatlan hiányzása, tankötelezettség nem teljesítése;
- o Következetlen gyermeket veszélyeztető szülői nevelés, melyre visszavezethető a gyermek csavargása, tankötelezettség elmulasztása, deviáns magatartása;
- o A gyermek fizikai és érzelmi szükségleteinek súlyos elhanyagolása;
- o A gyermek orvosi kezelésének elmulasztása, melyet a többszöri kérés ellenére sem biztosított a szülő, a szakrendelésre nem vitte el a gyermeket, nem szerezte be számára az orvos által felírt segédeszközt;
- o A gyermek szakértői vizsgálaton való részvételét elmulasztja a szülő több alkalommal;
- o Nem megfelelő lakáskörülmények: túlzsúfolt lakások, sokszor 3-4 család él egy ingatlanban, ahol a minimális bútorzat sem biztosított, a lakás elhanyagolt, koszos, kártevők jelenléte tapasztalható, kinti illemhely sincs és a szülők a rendelkezésükre álló eszközökkel sem tesznek lépéseket a változás érdekében;

- o A szülők közötti feloldatlan konfliktusok, mely kapcsolattartási problémákhoz vezetnek;
- o Kezeletlen szenvedélybetegség jelenléte a családban (alkohol, gyógyszerfüggőség, drogfogyasztás);
- o A család életvitele, helytelen szocializációs minták jelenléte és átöröklése a családon belül;
- o Következetlen gazdálkodás, életvitel, mely miatt felhalmozódnak a közüzemi tartozások, szolgáltatásokat kapcsolnak ki. A szülők képtelenek előre tervezni, egyik napról a másikra élnek, a gyermekek szükségleteit és igényeit háttérbe szorítva,

Az elmúlt év során a régi veszélyeztető tényezők mellett új problémák is napvilágot láttak és megjelentek a gyermekvédelem látókörében, melyek a következők:

- o Zaklatás, Cyberbullying jelenléte a fiatalok közösségében,
- o A megfelelő fejlesztések pl: korai fejlesztés igénybe vételének elhanyagolása.

Miután az esetmenedzser a családban jelen lévő veszélyeztető tényezőket meghatározta, megteszi indokolt javaslatát a gyámhivatal felé. Sajnos a jogszabályok az okok feltárására nagyon kevés időt adnak, emiatt az esetmenedzsernek rövid idő alatt, gyorsan, logikusan kell felépíteni azt a folyamatot, mely alkalmas a problémák meghatározására a család életében.

A védelemben vételi tárgyalást követően a gyámhivatal határozatot hoz a szükséges hatósági intézkedésre vonatkozóan és feladatokat ír elő a család és a szakember számára.

A védelemben vételi határozat jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser feladata az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése.

A terv azon feladatokat tartalmazza, melyek a tapasztalt veszélyeztető tényezők elhárításában nyújtanak segítséget. A tervben rögzítésre kerülnek a feladat elvégzéséért felelős személyek pontos teendői.

A terv egyik célja, hogy a folyamatban résztvevők pontosan lássák, kinek milyen feladata van a gondozási folyamat során a kitűzött változás elérése érdekében.

Az egyéni gondozási-nevelési terv másik célja, annak a ténynek a fizikai megjelenítése, hogy a segítség nem csak egy ember, nem csak a szociális szakemberek feladata, hanem minden olyan személyé, jelzőrendszeri tagé, aki valamely módon előre tudja mozdítani a család életét.

Elmondható, hogy az eseteknél nem egy veszélyeztető tényező jelenléte tapasztalható. A családok életében a problémák halmozódva generálják az újabb és újabb veszélyeztető tényezők megjelenését. Ezekben az esetekben a gyermekek a kárvallottjai, fő elszenvedői a problémáknak. Nem szabad azt sem szem elől téveszteni, hogy a sérült gyermek, sérült felnőtté válhat és a családból hozott negatív mintákat adja majd át saját gyermekei számára.

Munkánk során nehézséget jelent, hogy a veszélyeztető tényezők nem kerülnek időben felismerésre, nem egy esetben a jelzőrendszeri tagok sem vállalják fel a tapasztaltakat a család esetében vagy nem is tapasztalják/ bagatellizálják a problémát. A család a segítőtől hall először a problémákról, emiatt az ellenállása is nő a szociális szakemberek felé, ellenséget látva bennük és nem a segítő.

Nehézséget jelent az esetmenedzserek számára megfelelő szolgáltatások hiánya vagy leterheltsége a térségben. Problémaként jelentkezik a járásban a családsegítők túlterheltsége.

Az esetek egy részénél a megoldás az anyagi segítségnyújtás lenne pl.: egy tűzhely, gyermekruha, gyógyszer megvásárlása, vagy a család eljuttatásának támogatása a pszichológushoz, szakrendelésre. Tapasztalatunk, hogy a járás települései szolgáltatás és forráshiányosak, ez a szociális segítség lehetőségeit is akadályozza, korlátozza.

2023 évben is pozitív tapasztalat maradt, az előző évek során is láttak, hogy egyre több településen az önkormányzatok támogatták, biztosították pl.: az anya gyermekeivel való elköltöztetését anyaoththonba, közfoglalkoztatásba való bevonását a szülőnek, gyermek szállítását a szükséges orvosi vizsgálatra, szakértői bizottsághoz, élelem vásárlását vagy rendkívüli települési támogatás biztosítását.

Megelőző pártfogás:

A megelőző pártfogásra vonatkozó jogszabályi háttérét is az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza.

Ennek értelmében a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése miatt indult védelembé vételi eljárás során, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka kerül megállapításra, elrendelik a megelőző pártfogást.

Az esetmenedzser ekkor együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, és megszervezi annak megvalósítását az ismételt bűnelkövetés megakadályozása érdekében.

A feladatok elvégzése érdekében szükség szerint közösen végez családlátogatást és közösen hallgatja meg a gyermeket a pártfogó felügyelővel.

Az esetmenedzser tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembé vétel felülvizsgálata során az ide vonatkozó tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz az alábbiakra: védelembé vétel és a megelőző pártfogás fenntartása vagy megszüntetése, az indokoltnak tartott más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

2020 évben 3 esetben, 2021 évben 4 esetben, 2022 évben 9 esetben, 2023 évben 11 esetben került sor megelőző pártfogás elrendelése érdekében javaslat elkészítésére.

Az intézkedést megtételét az alábbi bűnelkövetői magatartás indokolta még mindig:

- lopás,
- garázdaság, rongálás,
- verekedés.

Tapasztalatunk, hogy a bűnelkövetői magatartás háttérében, sok esetben a családi negatív minta, a kortárs csoport befolyása, a haszonszerzés áll továbbra is. Az esetek nagy százalékában a fiatalok nem gondolták át tetteiket és annak következményeit és sok esetben fel sem merült bennük, hogy lebukhatnak, és tetteiknek következményei lesznek.

Negatívum, hogy 2023 évben az előző évhez képest nőtt a megelőző pártfogás ügyében indult gyámhatósági eljárás.

Sajnos 2022 évben a bűnelkövetés szempontjából megjelent a csoportos elkövetés problémája. A szülők az esetek nagy százalékában elnézőek gyermekükkel és tetteikkel szemben, és ez nem változott a 2023 évben sem.

Egy hatósági intézkedés, pártfogóval való együttműködés nem minden család számára elrettentő.

Ezekben az esetekben a fiatal szemléletének formálása a fő feladat, hogy ne kerüljön sor ismételt bűncselekmény elkövetésére. Erre a segítő folyamat megszervezése során van lehetőség.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésének kezdeményezése indokolt, ha felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy ön maga súlyosan veszélyezteti.

Azokban az esetekben kerül sor az intézkedés kezdeményezésére, mikor a gyermek/ek súlyos veszélyeztetése áll fenn a családon belül, a szülők az együttműködéstől elzárkoznak vagy nem tesznek lépéseket gyermekeik érdekében sem.

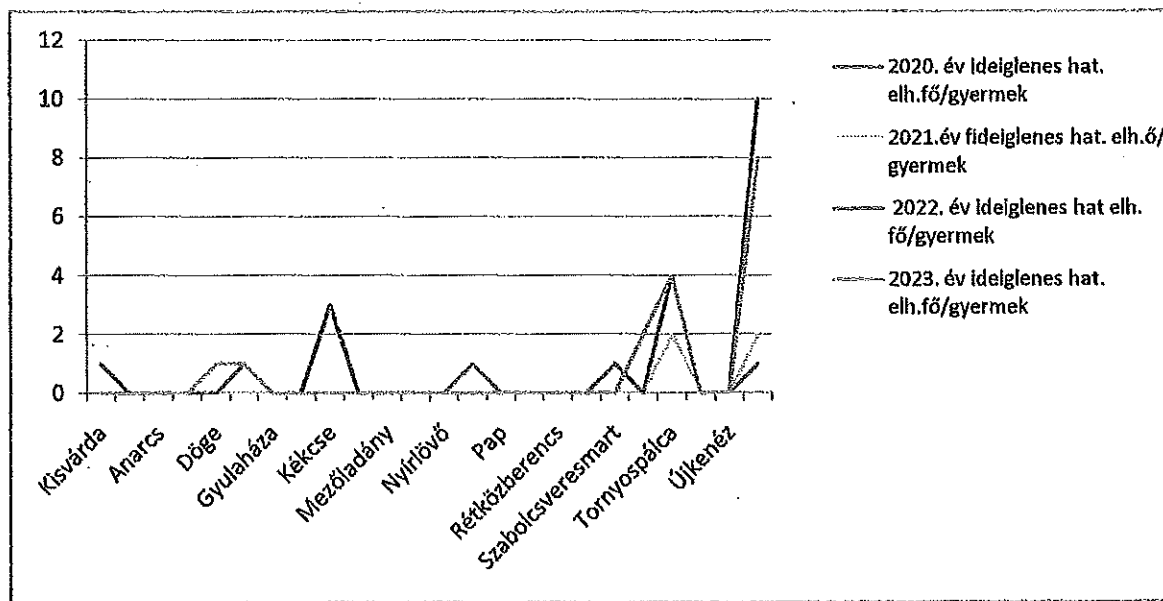
Az ideiglenes hatályú elhelyezés javaslatakor az esetmenedzsernek minden esetben fel kell térképeznie, hogy a gyermekek nevelése más családtagnál biztosítható-e. Ha nem, akkor a gyermek számára a szakellátás rendeli ki a megfelelő gondozási helyet (nevelőszülő, lakásotthon). A döntést megelőzően a gondozási folyamat során több alkalommal is megvizsgálásra kerül, mely erőforrások, támogatási lehetőségek mozgósítására van még lehetőség a család működőképességének támogatása érdekében.

Ennek ellenére 2020 évben 7, 2021 évben 2 esetben, 2022. évben 10 esetben, 2023. évben 8 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezésére a járás településein.

Az esetszámokra megoszlására vonatkozó adatokat településenkénti bontásban az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	2020 év (fő/gyermekek)	2021 év (fő/gyermekek)	2022 év (fő/gyermekek)	2023. év (fő/gyermekek)
Kisvárd	-	-	1	-
Ajak	-	-	-	-
Anarcs	-	-	-	-
Dombrád	-	-	-	-
Döge	-	-	-	1
Fényeslitke	-	-	1	1
Gyulaháza	-	-	-	-
Jéke	-	-	-	-
Kékcse	-	-	3	-
Lövőpetri	-	-	-	-
Mezőladány	-	-	-	-
Nyírkársz	-	-	-	-
Nyírlövő	-	-	-	-
Nyírtass	1	-	-	-
Pap	-	-	-	-

Pátróha	2	-	-	-
Rétközberencs	4	-	-	-
Szabolcsbáka	-	-	-	-
Szabolcsveresmart	-	-	1	-
Tiszakanyár	-	-	-	2
Tornyospálca	-	2	4	4
Újdombrád	-	-	-	-
Újkenéz	-	-	-	-
Összesen	7	2	10	8



A fenti adatokból látható, hogy 2021 évben a családból való kiemelések száma csökkent az előző évekhez képest, azonban 2022 évben ugrásszerűen megemelkedett ezen intézkedések száma és 2023 évben is minimális csökkenést mutat.

Elmondható, hogy ennek háttérében megfigyelhető a szülők motiválatlansága a változtatásra vagy a későn intézményünkhöz érkezett jelzés, mely már csak arra adott lehetőséget, hogy a gyermekek biztonságos elhelyezését kezdeményezze a segítő a krízishelyzetben.

Továbbra is elmondható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések száma nem magas az országos viszonyokat figyelembe véve és valóban csak a legvégső esetben kerül alkalmazásra ez a gyermekvédelmi intézkedési forma.

Mielőtt javaslatot tesz a szakember a gyermek családból történő kiemelésére, minden esetben megkeresi annak lehetőségét, hogy mely rokonnál, családtagnál kezdeményezhető a gyermek elhelyezése a szakellátás helyett.

Vannak helyzetek mikor a szülők önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy nem tudják gyermekeik nevelkedését saját otthonukban biztosítani.

Tapasztalatunk azonban, hogy a gyermekvédelmi rendszerben nem az előbbi esetekkel találkozunk a szakember leggyakrabban, hanem a súlyos szülői elhanyagolás, vagy a bántalmazás olyan mértékével, mely segítséggel, a szociális munka eszközeivel sem orvosolható. Szomorú tény az is, hogy a szülők inkább beletörődnek a gyermek elvesztésébe,

és nem változtatnak a kiemelés indokoló problémán, mindenkit hibáztatnak, azonban nem is törekednek a változtatásra.

Egy javaslat elkészítése és közlése a szülőkkel az esetmenedzserek számára is lelkileg nagyon megterhelő feladat. Ezekben az esetekben is a szakmai és lelki támogatás nyújtása az intézményünk részéről elengedhetetlen feladat, de ennek ellenére is sok álmatlan éjszakát okoz a segítőnek.

Családba fogadás:

Abban az esetben, ha a gyermek nevelését van olyan családtag, aki vállalja (ideiglenes hatályú elhelyezés vagy a szülő akadályoztatása esetén) családba fogadás kezdeményezhető. Ebben az esetben az esetmenedzser feladata, hogy meggyőződjön a családba fogadónál a gyermekek elhelyezéséhez szükséges feltételek meglétéről és biztosítottágáról, arról hogy a családba fogadó tisztában van-e a vállalni kívánt feladat jogi és érdemi háttérével és vállalja-e a feladatot.

Az alkalmasság megítélése nem könnyű feladat, hiszen egy környezettanulmány készítése során a meglévő tárgyi feltételekre vonatkozóan lehet objektíven állást foglalni a szociális szakembernek és ezen hitelesen rögzített információkat és családbafogadói nyilatkozatokat kell a gyámhivatal elé tárnia.

Az esetmenedzser további teendője a gyámhivatali döntést követően, hogy segítse a gyermekek beilleszkedését a családba fogadó háztartásába, mivel az új helyzet a gyermek és az a családba fogadó család számára is új, kihívásokkal teli, melynek nem minden esetben tudnak megfelelni és szükséges egy külső szakember támogatása.

2020. évben 23, 2021. évben 26 esetben, 2022. évben 61 esetben, 2023. évben 51 esetben tettek javaslatot az esetmenedzserek családba fogadásra, ezáltal a gyermek a családból való kiemelés során nem a szakellátásban került elhelyezésre, hanem rokonok között nevelkedhetett tovább.

Nevelésbe vétel:

A Család-és Gyermekjóléti Központok esetmenedzserei együttműködnek a *nevelésbe vett gyermek* szüleivel.

A nevelésbe vétel esetén a gyermek családba történő visszahelyezése a fő cél.

A kiemelés indokoló veszélyeztető tényezők elhárítása érdekében az esetmenedzser egy tervszerűen felépített együttműködési folyamat során támogatja a szülőket a gyermek visszahelyezése érdekében.

Ebben a gondozási formában az együttműködést nagyban nehezíti, hogy a gyermek kiemelésére a családból az esetmenedzser tesz a legtöbb esetben javaslatot.

A szakemberek részéről a családdal való hiteles, kongruens kommunikáció elengedhetetlen ebben az esetben is, hiszen a család bizalmának elvesztése a közös munkát tenné lehetetlenné. Egy család esetében, mire az esetmenedzser a nevelésbe vételre tesz javaslatot, már minden lehetőséget, támogatást, eszközt, módszert felhasznált, melyekkel a veszélyeztető tényezők elhárítását szeretne volna elérni a gyermek érdekében.

A megfelelő kommunikációnak, együttműködésnek köszönhetően az esetmenedzser személye egy esetben sem került elutasításra a családok részéről. Ez nagy eredménynek számít az országos tapasztalatokat és azt a tényt figyelembe véve, hogy napjainkban a családok jogait ismerik, azonban kötelezettségeikkel nincsenek tisztában.

Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetése nem könnyű feladat.

A kiemelés követően a legtöbb szülő elfogadja a kialakult helyzetet és nem is törekszik a kiemelés indokoló okok megoldására. Az esetek nagy többségében a szülők a gyermekvédelmet, gyámhatóságot hibáztatják a gyermekek kiemeléséért, azonban az önmaguk által elkövetett hibákkal képtelenek szembenézni, elismerni azokat és változtatni. Súlyosabbnak tekinthető az a jelenség, hogy a szülők saját maguk kezdeményezik gyermekük családból való kiemelését, mert a gyermek „akadályt” jelent egy új szerelem, munkahely esetén.

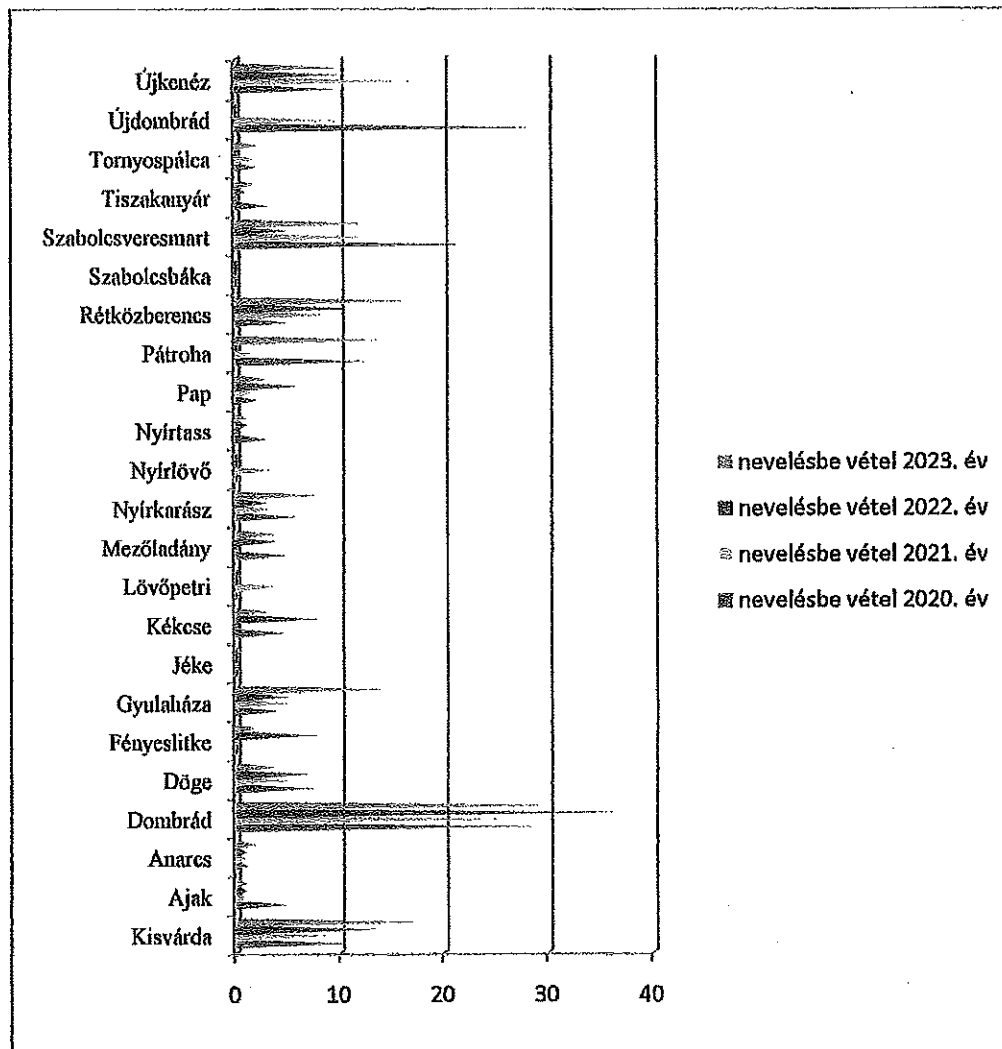
Fontos, hogy a gyermekjóléti alapellátásban dolgozó szakemberek legutolsó eszköze a gyermek családjából való kiemelése, hiszen napjainkban a szakellátás feladatellátása is számtalan problémával küzd és a gyermekjóléti alapellátás elsődleges célja a gyermek saját családjában történő nevelkedésének segítése.

A nevelésbe vétel esetében az érintett gyermekek számát az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	nevelésbe vétél	nevelésbe vétél	nevelésbe vétél	nevelésbe vétél
	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év
	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)	(település/fő)
Kisvárdá	11	11	14	18
Ajak	5	1	1	1
Anarcs	1	1	1	2
Dombrád	30	28	37	31
Döge	8	6	7	4
Fényeslitke	0	0	8	2
Gyulaháza	4	6	5	15
Jéke	0	0	0	-
Kékcse	5	0	8	3
Lövőpetri	0	5	0	-
Mezőladány	5	0	4	4
Nyírlóráz	6	4	3	8
Nyírlövő	0	4	0	-
Nyírtass	3	0	1	1
Pap	2	2	6	3
Pátroha	13	2	0	14
Rétközberencs	5	11	11	17
Szabolcsbáka	0	0	0	-
Szabolcsveresmart	22	16	5	13
Tiszakanyár	3	0	1	2

1hoh

Tornyospálca	2	2	0	2
Újdombrád	30	10	0	-
Újkenéz	10	21	10	10
Összesen	135	111	104	150

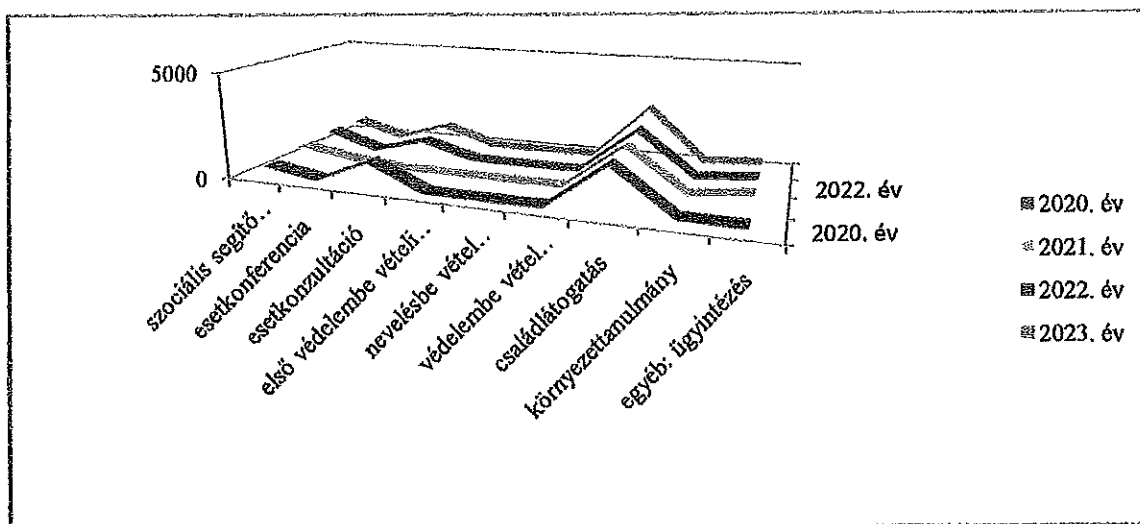


A járás területén 2016. évben először Kisvárdán került sor 3 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetésére és ez a folyamat nem szakadt meg így 2020. évben 6 gyermek, 2021. évben 6 gyermek esetében, 2022. évben 16 gyermek esetében, 2023 évben 10 gyermek esetében látott el utógondozó feladatokat a családba való beilleszkedést segítve az esetmenedzser a nevelésbe vétel megszüntetését követően.

Szakmai tevékenység formáinak bemutatása:

Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban végzett tevékenységeit az alábbi táblázat és diagram mutatja 2020, 2021, 2022, 2023 évben.

Tevékenység	Esetszám 2020. évben	Esetszám 2021. évben	Esetszám 2022. évben	Esetszám 2023. évben
szociális segítő tevékenység	491	723	865	789
esetkonferencia	81	300	80	81
esetkonzultáció	1186	76	788	907
első védelembe vételi tárgyalás	61	80	77	66
nevelésbe vétel felülvizsgálat tárgyalás	48	51	43	73
védelembe vétel felülvizsgálaton	59	63	64	77
családlátogatás	2149	2155	2236	2695
környezettanulmány	197	268	227	237
egyéb: ügyintézés	167	585	501	394
Összesen	4439	4301	4881	5319



Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék, nincsenek egyedül.

Az esetkonferencián, esetmegbeszélésen lehetőség nyílik egy adott család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők feltérképezésére, megbeszélésére, megoldások kidolgozására a probléma megoldása érdekében. A megbeszélésre a családdal kapcsolatban álló minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül és mindenki elmondhatja, hogyan látja a problémát és milyen javaslatai vannak a megoldásra.

Az esetszámok növekedésének oka, hogy az elmúlt év során növekedett a védelembe vételek és a védelembe vételi eljárások száma, ahol nem minden esetben került elrendelésre a hatósági intézkedés, de az esetmenedzsmentnek a szakmai protokollok és szabályzók alapján meg kellett tennie a kötelező lépéseket, mint pl.: esetkonferencia, családlátogatás...

III.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása:

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzsment feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is nyújt a járás lakosai számára, melyek a következők:

- **Kapcsolattartási ügyelet, mely célja** olyan semleges helyszín biztosítása, ami alkalmas a találkozásra, együttlétre. A szolgáltatás igénybe vehető önként, gyámhivatali vagy bírósági szabályozás által. A találkozást a kapcsolatügyeleten, abban az esetben, ha a felek között feloldatlan konfliktus feszül mediáció előzi meg, mely célja olyan megállapodás megkötésének elősegítése, ami a felek számára elfogadható, betartható és a gyermek érdekét szolgálja.
- **Kórházi szociális munka:**
A kórházi védőnővel és a szociális munkással való együttműködés lehetővé teszi a válsághelyzetben lévő várandós anya és gyermekének segítségét, a bántalmazás, gyermekelhanyagolás észlelése esetén az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bek. szerinti intézkedés megtételét és a felnőttek esetében, főként a pszichiátriai és a rehabilitációs osztállyal való együttműködést.
- **Készenléti szolgálat:**
A gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Ennek érdekében a készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A szolgáltatás keretén belül a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.
- **Jogi tájékoztatásnyújtás**
- **Pszichológiai tanácsadás**
- **Hátralékkézelési tanácsadás**
A hátralékkézelési tanácsadás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, mely a járásban egyedülállóan Kisvárdán elérhető szolgáltatás a város lakosai számára.
- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység**
Feladata: segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését, a megoldást segítő szolgáltatások mozgósítását.

- **Szakmai támogatás nyújtása** a járásban működő szolgáltatást nyújtó család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

Kapcsolattartási ügyelet:

Kisvárdán 2002. november 19-től működtetünk *kapcsolattartási ügyeletet*, mely szolgáltatás biztosítását intézményünk számára jogszabály írja elő.

A kapcsolattartási ügyelet feladata a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása, a gyermek kapcsolattartási jogának érvényesülése érdekében.

Ellátási terület a Kisvárdai Járásra terjed ki.

A kapcsolatügyelet *célja*: hogy a gyermek a válás után is kapcsolatban maradjon a szüleivel, nagyszüleivel, testvéreivel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamely ok miatt nem biztosított, mediátori (közvetítő) segítséget, semleges helyet, a gyermek számára játékokkal berendezett külön szobát, szakképzett szakemberek segítségét ajánljuk fel a cél elérése érdekében.

A kapcsolatügyelet lehetőséget biztosít a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek vér szerinti szüleivel történő kapcsolattartásra is.

A szolgáltatást önkéntesen, bírósági döntés, gyámhivatali határozat alapján vehető igénybe, ingyenesen. A szolgáltatás igénybevétele előtt előzetes egyeztetés szükséges, melyen a kapcsolattartási szolgáltatás bemutatásra, házirend megismertetésre és a megállapodás megkötésre kerül sor.

2016.01.01-től a kapcsolattartási ügyelet keretén belül a központoknak ellenőrzött kapcsolattartást is biztosítaniuk kell, mely során a kapcsolattartáson a szakembereknek is jelen kell lenniük.

A gyakorlatban a szakemberek a találkozás során egy helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartó személyekkel, feljegyzést vezetnek a történésekről, szükség esetén azonnal beavatkoznak és megszakítják a kapcsolattartást. Felügyelt kapcsolattartást a gyámhivatal, bíróság rendelhet el indokolt esetben.

Felügyelt kapcsolattartás elrendelésére 2020. évben 4, 2021. évben 4, 2022. évben 5, 2023 évben 9 esetben került sor.

A feladatellátás számára az intézményben két helyiség áll rendelkezésre, a megnövekedett igények miatt. A kapcsolattartók számára játékok, könyvek biztosítottak.

A kapcsolattartási ügyelet szombati napokon 9.00-17.00 óra között vehető igénybe, előzetes időpont egyeztetés és megállapodás megkötését követően. A megnövekedett igény miatt vált szükségessé a kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási idejének és a kapcsolattartási helyiségek számának bővítése, a korábbi 4 órától 8 órára, egy helyiségről kettőre.

Az igénybevétel adatait az alábbi adatok mutatják.

- 2020. évben 132 alkalommal 39 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2021. évben 240 alkalommal 61 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2022. évben 198 alkalommal 21 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet
- 2023. évben 229 alkalommal 29 fő vette igénybe a kapcsolattartási ügyeletet.

A fenti számok is mutatják, hogy a szolgáltatás maximálisan kihasznált, már két éve nem elég egy helyiség biztosítása a megnövekedett számú találkozásokhoz, hanem két irodát kell használni a találkozásokhoz.

A szolgáltatás igénybevételének kezdeményezését a következők indokolták:

- jogerős bírósági döntés, az apa veszélyeztető magatartása miatt a találkozás nem valósulhat meg a család otthonában,
- jogerős gyámhivatali döntés a felügyelt kapcsolattartás elrendeléséről, a szülők között megromlott/rendezetlen viszony miatt, az apa esetében gyermek bántalmazás gyanúja miatt indult eljárás, párkapcsolati erőszak a szülők között, mely a kapcsolattartás megvalósulását ellehetetlenítette,
- nagyszülői kapcsolattartás, mivel a szülő nem biztosította a nagyszülő számára a találkozás lehetőségét a gyermekekkel otthonában,
- nevelésbe vett gyermekek esetében, mivel a gyermekek több helyen kerültek elhelyezésre és a testvéri kapcsolattartás csak ilyen formában valósulhatott meg.
- nevelőszülő és a szülő között fennálló konfliktus, mely a nevelőszülő háztartásában nem tette lehetővé a találkozásokat.

A kapcsolattartás megvalósítását minden esetben megelőzi előkészítő beszélgetés, indokolt esetben közvetítői eljárás, melynek célja a korábban a kapcsolattartást akadályozó, hátráltató problémák, konfliktusok rendezése. Ezt követően kerülhet sor a találkozásokra, így a gyermekkel való együttlét már valóban konfliktusmentes környezetben kerülhet megvalósításra.

Elmondható, hogy intézményünkben a találkozások helyszínéül a mindennapi munkavégzéshez használt irodák szolgálnak, melyekben a zavartalan kapcsolattartás körülményeit nem lehet megteremteni, hiszen az irodák is túlzsúfoltak.

Kórházi szociális munka

2017. évben megalkotásra került a "Vörös-kód" intézménye, melyben leírtak biztosítása intézményünkre is kötelezettségeket terhel, valamint a Kórház részéről kiegészült azzal a feladattal, hogy jelzéssel kell élniük, ha fagyási sérüléssel, kihűléssel érintett személyt kezelnek.

Ilyen esetekben a kórháznak jelzési kötelezettsége van a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, melynek feladata a szociális segítség megszervezése a kórházi kezelést követően.

Leggyakoribb esetben az esetenedzserek a kórházi védőnővel és a szociális munkással álltak kapcsolatban.

Az 2023 év során egészségügyi szolgáltatótól 9 esetben érkezett jelzés, melyből 7 esetben a védőnőtől élt tájékoztatási kötelezettségével.

A kórházi jelzéseket megelőzte a településen működő védőnő és az esetenedzszer tájékoztatása a kórház felé, miszerint a várandós anya veszélyeztette magzata nem hazaengedhető és ez jelzésre került a gyámhivatal felé. Ennek hátterében összetett okok, mint

például az otthoni élet-és lakáskörülmények, a várandósság alatt az orvosi kezelés és védőnői szolgáltatás igénybevételének hiánya, a nem megfelelő figyelem a magzatra állt többek között.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat feladata a Család- és Gyermekejóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.

A szolgáltatást egy állandóan hívható telefonszám biztosítása mellett nyújtjuk, melyen a készenléti levő munkatársak szakszerű segítséget nyújtanak, illetve mozgósítanak.

A telefonszámról és a szolgáltatásról tájékoztatásra került a járás lakossága, valamint a településeken működő intézmények, szolgáltatók, jelzőrendszeri tagok.

Az állandó készenlét biztosítása pszichésen is megterhelő feladat, hiszen a készenléti levő munkatárs szabadidejét nem tudja a megérdemelt pihenéssel és rekreációval tölteni. Emellett fontos, hogy a feladatot felkészült, kellő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező szakember láthassa el, aki a krízishelyzetek kezelésében és a szakszerű tanácsadás terén tapasztalattal rendelkezik. Elmondható, hogy a telefonszám ismertsége nő. A telefonhívások okai között szerepel tájékoztatás kérése ügyintézéshez és a bántalmazás jelzése is.

Jogi tájékoztatásnyújtás

A szolgáltatás lehetőséget teremt a jogi problémák tisztázására, megoldására. A tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe. A hozzáfutatókat jogi tanácsokkal, útmutatással segíti az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló jogász.

Meglátásunk szerint napjainkra egyre több ember vélekedik úgy, hogy gondjait inkább jogi úton szeretné megoldani, mint párbeszéddel. Az intézmény által nyújtott jogi tanácsadás segít eligazodni a jogi útvesztőkben az ügyfeleknek.

Elmondható az is, hogy intézményünk számára is szükség lenne sok esetben ügyvédi segítségre, mivel már az ügyfelek már "felkészülten" ügyvéd által képviseltetik magukat egy-egy védelembé vételi eljárás során is.

Annak a ténynek a megértése és elfogadtatása az ilyen esetekben nagyon nehéz feladat, hogy a jogszabályok mögé bújva, a valós problémát meg nem oldva nem lehet előre haladni.

Válás esetén a szülők a jogi csatározás során sok esetben a legfontosabb dolgot tévesztik szem elől, a gyermeküket, aki résztvevője és elszennvedője ennek a folyamatnak. Sokan tévesen hangoztatva, hogy a gyermekemért teszem, amit teszek, rejtőznek az ügyvédek és jogszabályok mögé.

Sajnos ennek a helyzetnek a kezelése az esetenedzserek részéről az empátia és a szociális munka ismerete mellett a jogszabályok ismeretét is szükségessé teszi. Az esetenedzsereket a szülők sokszor szeretnék felhasználni saját igazuk bizonyítására és idézik be bírósági tárgyalásra is. Ezekben az esetekben nagyon fontos, hogy a Család- és Gyermekejóléti Központnak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell minden esetben segítséget nyújtani.

2021. évben 35 esetben 35 fő, 2022. évben 43 esetben 43 fő, 2023. évben 34 esetben 34 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Pszichológiai tanácsadás

A szolgáltatás biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológussal kötött megbízási szerződést. A szolgáltatás heti 4 órában elérhető.

A pszichológus együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ szakembereivel, mely együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson, a gyermekek érdekében alkalmazott segítő folyamat összehangolásán alapszik.

A szolgáltatást előzetes időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni.

2020 évben a tanácsadás szolgáltatását 25 fő vette igénybe, míg 2021 évben már 32 esetben 32 fő részesült a szolgáltatásban, 2022. évben 177 esetben 13 fő, 2023. évben 152 esetben 26 fő.

Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve elmondható, hogy jelentősen nő a szolgáltatás iránti érdeklődés. Tapasztalatunk szerint az elmúlt évben a hosszabb időt igénybevevő terápiákra volt szükség. Sajnos a megnövekedett igények miatt indokolt volt várólista bevezetése. A hatékony segítség érdekében a jövőben szükséges lenne a szolgáltatás óraszámának bővítése.

Azt is figyelembe kell venni, hogy intézményünkkel együttműködő ügyfelek nem képesek megfizetni a magánszolgáltatás díjait, számukra csak az általunk nyújtott pszichológiai tanácsadás érhető el. Ha a szolgáltatást nem nyújtja intézményünk, magára maradnak ezek az emberek, gyermekek problémáikkal, melyek megoldatlansága sokkal súlyosabb következményeket eredményezhet.

III.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

2018 szeptemberétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a család- és gyermekjóléti központoknak kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, illetve ennek gyakorlatban történő bevezetése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok biztosítják, az úgynevezett *speciális szolgáltatások* keretein belül.

A feladatellátás jogszabályi hátterét a már említett Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Ezekon túlmenően a gyakorlati munkavégzést az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás is segíti, továbbá egyfajta iránymutatást ad a szociális segítség gyakorlati megvalósítása és a munka során vezetendő adminisztrációs tevékenységek vonatkozásában.

Az NM rendelet szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel

támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Szintén az NM rendelet 25.§-a értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, melynek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, továbbá ezek elhárítását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot, a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését, és
- a jelzőrendszer működését.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Szakmai ajánlásban összegyűjtött tevékenységeket az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, tehát a helyileg feltárt szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.

Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana segíti a pedagógusokat, tanulókat és a szülőket a problémák mérséklésében, megoldásában, így a szociális segítő szakember szakmai kompetenciája alapján a nevelő- oktató munka kiegészítője. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottabbá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja:

A szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Célok:

- adekvát szakmai segítség nyújtása,
- elsődleges prevenciós programok szervezése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és/vagy megszüntetésében,

- a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása minél szélesebb körben.

Az óvodai és iskolai szociális segítőtevékenység célcsoportja:

- az adott járásban érintett köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, egyéb szakemberei,
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. védőnő, iskolapszichológus stb.).

A segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:

- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési- oktatási intézmény,
- kollégium

(Kivételt képeznek az alapfokú művészetoktatási intézmények.)

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

A szakember segíti a gyermeket:

- a szociális kompetenciáinak növelésében,
- a beilleszkedésben,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésében,
- a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- a gyermeket akadályozó tényezők észlelését és feltárását.

A szakember segíti a gyermek családját:

- nevelési probléma esetén,
- a család és a gyermek, valamint a család és az oktatási intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában.

A szakember segíti továbbá:

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működését,
- aktivizálni az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

A szakember a szociális segítő tevékenység eszközeit és módszereit használja problémamegoldásra:

Egyéni szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Konzultáció.
- ✓ Információnyújtás.
- ✓ Tanácsadás.
- ✓ Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás.
- ✓ Családlátogatás.
- ✓ Gyermek/tanuló megfigyelés tanórán iskolai szünetben, tanórán kívüli foglalkozáson.
- ✓ Krízisintervenció.
- ✓ Konfliktuskezelés, közvetítés (mediáció).
- ✓ Delegálás külső szakemberhez.
- ✓ Kapcsolattartás szakemberekkel.
- ✓ Jelzés fogadása, küldése, küldésben való részvétel.
- ✓ Esetmegbeszélés, esetkonferencia szervezése, és azon való részvétel.
- ✓ Fegyelmi tárgyaláson való részvétel.
- ✓ Pályaorientáció támogatása.

Csoportos szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Óralátogatás (tanulók, óvodai csoport megfigyelése pedagógus, szakember kérésére).
- ✓ Prevenció, pályaorientációs, készségfejlesztő, edukációs csoportmunka.
- ✓ Konfliktuskezelés.
- ✓ Klubfoglalkozás (filmklub).
- ✓ Szociometria vizsgálat.
- ✓ Szülőcsoport.
- ✓ Egyéb.: pedagógus közösség fejlesztése, érzékenyítése.

Közösségi szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ TEAM munka óvodában, iskolában, a család-és gyermekjóléti központban.
- ✓ Nevelőtestületi ülésen, diákönkormányzati ülésen való részvétel.
- ✓ Szülői munkaközösségi ülésen való részvétel.

- ✓ Szülői értekezleten való részvétel.
- ✓ Kirándulás, tábor szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Kulturális programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Sport-és szabadidős programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Szociális akciók szervezése, végrehajtása.
- ✓ Szupervízió.

Gyakorlati tapasztalataink a szolgáltatás bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában

2020. 07. 01-től a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központja látja el a feladatot a kisvárdai járás közigazgatási területén és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is. A szakmai tevékenységet egy fő koordinátor segíti.

A járásban a 23 településen, a 64 közoktatási intézményben jelenleg 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenykedik.

A segítőik folyamatosan biztosítják a gyakorlati munkát az intézményekben, a fogadóórán kereshetik a pedagógusok, a szülők és a gyermekek, *bár az online oktatás ideje alatt és után háttérbe szorultak a prevenciós foglalkozások, a közösségi tevékenységek. A 2022/2023-as tanévben lassan újra elindulnak a közösségi kezdeményezések az intézményekben, melyhez a segítőik is csatlakozhatnak, valamint újra teret kapnak a prevenciós előadások.*

Fontos megemlíteni, hogy az iskolákhoz képest, az óvodákban továbbra is kevesebb jelenlétet igényelnek a pedagógusok és a gyerekek. A felmerülő problémákat igyekeznek saját maguk megoldani, csak kevés esetben jeleznek a szakember felé. Sok esetben palástolják a gondokat, nem kerülnek időben felszínre, nem szívesen élnek jelzéssel probléma esetén, hogy ne kelljen a családokkal konfrontálódni. Folyamatos problémát jelent az óvodai hiányzás, melyek nem kerülnek sok esetben felszínre.

Gyermekek korcsoportos megoszlása a járás területén 2023. évben	
Óvodás gyerekek száma:	1936
Általános iskolás gyerekek száma:	4488
Középiskolás gyermekek száma:	2807

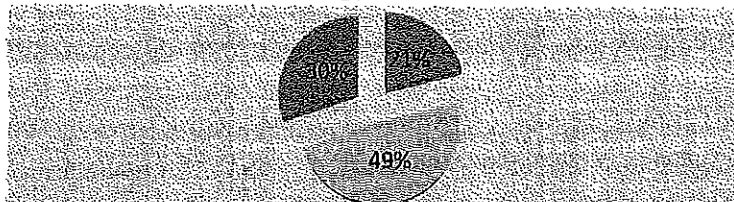
1115

Gyermekek korcsoportos megoszlása 2023. évben

■ Óvodás gyerekek száma:

■ Általános iskolás gyerekek száma:

■ Középiskolás gyermekek száma:



	<i>Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység</i>	<i>Összes ellátott száma</i>
2021.	2726	6717
2022.	4327	9246
2023.	4520	9231

A Kisvárdai Járás területén az óvodai és iskolai szociális segítők EGYÉNI TANÁCSADÁS keretében együttműködnek a védelembe vett, az utógondozott és a gyermekjóléti alapellátással érintett gyerekek ügyében az esetmenedzserekkel és a gyermekjóléti szolgálat családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival. Részt vesznek az intézmények KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYEIN, prevenciós előadást szerveznek és CSOPORTFOGLALKOZÁST tartanak.

Egyéni szociális munka:

A segítők rendszeresen kapcsolatot tartanak a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködéssel érintett családok, gyerekek ügyében. A családsegítő és az esetmenedzser bevonja a cselekvési- és a gondozási tervbe az iskolai segítőt a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, a gyermek oktatási- nevelési előmenetelének figyelemmel kísérése és a családi problémák enyhítése érdekében. Az iskolai segítők a cselekvési és gondozási tervnek megfelelően működnek együtt a gyermekekkel, a szülőkkel, pedagógusokkal és az illetékes gyermekvédelmi szakemberekkel. Esetkonzultáció során beszélnek meg a felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat, a gyermekek iskolai hiányzását, magatartásproblémáit. Egyéni tanácsadás keretein belül hívják fel a gyermekek figyelmét a felmerülő problémák megszüntetésére, megoldására és tanácsokkal, információval látják el a gyermekeket, pedagógusokat és a szülőket.

Abban az esetben is az egyéni szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a szakember, ha olyan esetről van szó, ami még nem került a családsegítő és az esetmenedzser látókörébe. Ebben az esetben az iskolai keretek között próbálnak a pedagógusok segítséget nyújtani a segítő támogatásával. Felhívják a gyermek és a szülő figyelmét a problémára, és azok lehetséges megoldásaira. Ha időben felismerik a problémát, lehetőség van arra, hogy a gyermekvédelmi rendszerbe való bekerülést megelőzően tudjunk segítséget, megoldást, támogatást nyújtani a családnak a felmerülő problémák megoldásában.

Az iskolai segítők gyakran működnek hídként a köznevelési intézmény és egyéb szociális ellátók, vagy a köznevelési intézmény és a szülő között. A közvetítés is a feladataink részét képezi, melyet az intézmények is hasznosnak tartanak, mert gördülékenyebbé tesznek folyamatokat, vagy oszlatnak el félreértéseket, az információk gyorsabban eljutnak az illetékes szakemberhez. Nehezíti az együttműködést, hogy minimális a közös munkafelület a segítő és a pedagógusok között. Ezek platformjai leggyakrabban az óráközi szünetek, értekezletek, esetlegesen lyukasórák. Sajnos gyakran előfordul, hogy a probléma jelzése már csak akkor jut el a segítőhöz, amikor túlmutat a kompetenciáján. Ez adódhat abból, hogy minden intézményben csak heti egy alkalommal van lehetőségünk a fogadóóra megtartására, vagy abból, hogy nem jelzik időben a pedagógusok a problémát. Fontos, hogy tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok és első körben az iskola keretein belül nyújtunk segítséget. Konzultáljunk minden olyan eset kapcsán, ami foglalkoztatja a pedagógust, vagy kérdés merül fel. Esetkonzultációt követően vonjuk be a szülőt és a gyermeket a folyamatba, közösen keressünk megoldást.

Az elmúlt év során az óvodai és iskolai szociális segítők *4193 esetben folytattak egyéni tanácsadást* az intézményekben együttműködéssel érintett és nem érintett gyermekek esetében. *Az együttműködéssel érintett gyermekek száma: 283 fő volt.*

Együttműködéssel érintett gyermekek korcsoportos megoszlása 2023. évben				
	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	Összesen
Gyermekjóléti alapellátással érintett gyermek	17	105	38	160
Hatósági intézkedéssel érintett gyermek (védelembbe vétel, utógondozás)	9	73	41	123
Összesen	26	178	79	283

A 2023-as évben az alábbi problémák merülnek fel legjellemzőbben munkánk során:

A gyerekek/tanulók részéről:

- magatartásprobléma,
- iskolai hiányzás,
- önbizalommal, önértékeléssel kapcsolatos nehézségek,
- kirekesztés,
- párkapcsolati problémák,
- kortárs csoport negatív hatása.

A szülők részéről:

- gyermeknevelési nehézségek,
- életvezetési problémák.

A pedagógusok részéről:

- veszélyeztetettség mértékének meghatározásánál felmerülő problémák,
- a beavatkozás esetén felmerülő dilemmák,
- kiégés problémája
- szükség esetén a családok egyéb szolgáltatásokhoz való hozzájutásának elősegítése.

Csoportos szociális munka

A segítő kérdőív vagy személyes beszélgetések (gyermekkel, pedagógusokkal, szülőkkel) eszközének felhasználásával és az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az éves munkatervében a megvalósítandó csoportfoglalkozások témáját. Az elmúlt év során a segítő alkalmazkodva a szoros tantervhez, lehetőségeikhez képest igyekeztek minden adandó alkalmat megragadni, hogy egy-egy problémás osztályban, vagy az osztályfőnök kérésére prevenciós előadást tartsanak, vagy szervezzenek külső előadó bevonásával.

Az elmúlt évben **239 alkalommal tartottak a segítő csoportfoglalkozást** a gyerekeknek, melynek témái: Bántalmazás, kiközösítés, továbbtanulás, iskolai hiányzás következményei, káros szenvedélyek hatásai, Bűnmegelőzés, Környezetvédelem, és az alsó osztályokban ünnepekhez fűződő kézműves programok. A csoportfoglalkozás során lehetőség nyílik a gyerekek megismerésére és sok probléma itt kerül felszínre egy-egy család esetében. A gyerekek ezt követően maguk kéri és javasolják a feldolgozásra kerülő témákat, így az előadáson szívesen vesznek részt, interaktívan, játékosan kapcsolódnak a programhoz.

Közösségi szociális munka

A segítő minden esetben, ha az intézmény kéréssel fordul feléjük, részt vesznek és bekapcsolódnak a közösségi rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. Ezeken az alkalmakon lehetőség nyílik a tantestület más oldalról való megismerésére, a jó kapcsolat kialakítására. Kötetlenül beszélgethet a szakember a gyerekekkel és a szülőkkel, jó alkalom arra, hogy a szülők is megismerjék a segítőt. Rendezvények, melyen részt vettek a szakemberek: Farsang, Ki mit tud, Gyermeknap, Erzsébet tábor, Sport rendezvények. **A segítő az elmúlt évben 18.629 főt ért el a közösségi rendezvényeken.**

Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:

Az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyerekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát az oktatási-nevelési intézményben, munkájával segíti a jelzőrendszeri kötelezettségeknek való megfelelést. Közvetít a jelzőrendszer tagjai és a család között, részt vesz szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, segítséget nyújt pedagógiai jellemzések és jelzések megfogalmazásában.

A szakember munkája során igyekszik minden intézményben megtalálni saját helyét, beilleszkedni a közösségbe, hogy ezáltal teljes értékű munkatársként forduljanak hozzá a pedagógusok problémájukkal, ami sok esetben nagy nehézséget és lelki megterhelést okoz. A kezünkben lévő minden eszközzel megpróbáljuk elfogadtatni magunkat, még akkor is, ha ez napról- napra megküzdést jelent. Szeretnénk, ha hatékonyan segíthetnénk minden probléma megoldásában, közösen keresve meg a célt, mivel a jövő nemzedéke nevelkedik intézményeinkben.

Tárgyi és egyéb feltételek biztosítása:

Utazás:

Azok a segítő, akik nem Kisvárdán látják el feladataikat, saját gépkocsival, illetve ennek hiányában tömegközlekedési eszközökkel jutnak el a különböző településekre. Az utazással járó költségeket a Kisvárdai Család- és Gyermejjóléti Központot fenntartó önkormányzat téríti meg a munkavállalók részére.

Tárgyi feltételek (helyiség, telefon, internet, egyéb eszközök):

Az intézmények igyekeznek lehetőségeikhez mérten biztosítani a szociális segítő munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.

Ami a legfontosabb (az egyéni segítség, a bizalom kialakítása és a nyugodt munkavégzés szempontjából) egy olyan helyiség elérhetővé tétele, amely lehetőséget biztosítana a fogadóóra lebonyolítására. A legtöbb intézmény ezt nem tudja biztosítani, de rendelkezésre bocsájtják a könyvtárat, vagy az igazgatói irodákat. A segítő legtöbb esetben a nevelői szobában tartózkodnak, hogy a pedagógusokkal napi kapcsolatot alakítsanak ki.

A telefonálás, a wifi elérhetőség, valamint a fénymásolás lehetősége biztosított, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy a segítő általában úgy készülnek fel az általuk szervezett programokra, hogy a szükséges eszközöket beszerzik és előkészítik a Család- és Gyermejjóléti Központban, ezáltal csökkentve az oktatási intézmények terheit.

III.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is képesek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére és ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás.

Az hátralékkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás, tehát a szolgáltatás igénybevétele során az ügyfél hátralékkezelési tanácsadásban és hátralékcsoökkentési támogatásban részesül.

Mivel a hátralékkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az ügyfelek az eladósodást.

Kisvárdai városban a szolgáltatás keretében az alábbi adósság típusok kezelhetők:

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,
- távhő szolgáltatási díjtartozás,
- víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- közösköltség – hátralék,
- önkormányzati lakbérhátralék.

A hátralékcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a hátralékkezelés körébe bevont adósság 75%-át, de legfeljebb háromszázezer forintot. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható, az adós vállalatától függően.

A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.

A szolgáltatás heti két napon vehető igénybe, csak Kisvárdai ügyfél vonatkozásában, mivel a feladatot a tanácsadó osztott munkakörben látja el.

A szolgáltatás esetében a szakmai tevékenység esetszámait az alábbi táblázat mutatja:

Kategóriák	2022	2023
Szakmai tevékenység száma	36	35
Esetszám=családok száma	5	4
Szolgáltatásban részesült, befejezett adósságkezelés	1	—
Elutasított kérelem	0	-
Együttműködés hiánya miatt megszüntetve/lejelentve	0	-
Nem kezelhető	4	-
Folyamatban lévő ügyintézés	1	4
Ügyintézés adósság kezelésen kívüli ügyfeleknek	0	0

2022-ben az összes ellátott 5 fő, az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 36 volt.

2022 évben összesen 266 701 Ft adósság kezelésére lett kérelem leadva, a hátralék kezelése be lett fejezve.

2023.évben összes ellátott 4 fő az adósságkezelési tanácsadó tevékenységeinek száma: 35 volt

Mi van a számok mögött, röviden:

Összességében az első találkozástól az utolsóig 1 esetszámmal levetítve a tanácsadó teljesen ideális együttműködéssel 15 hónapig gondoz egy családot.

Problémás előkészítés és együttműködési szakasz esetében 18, 19 hónapig dolgozik egy családdal, nevelő, szemléletformáló tevékenységet folytat minden egyes találkozáskor, és mindez a számszaki kimutatásban látszatra csak 1 esetszámmal jelent.

Ahhoz, hogy Kisvárdán az adósságkezelés bevezetése óta minden évben az országos átlaghoz képest jelentősen kevesebb az együttműködés hiánya miatt jelentett ügyfél, az 90%-ban csak a tanácsadó többletmunkájának köszönhető, aki az ilyen esetek többségében többet megy és tesz a sikeres lezárás érdekében, mint maga az ügyfél.

Nem csak segíti az ügyintézkést és számon tartja a befizetések alakulását, és munkájával hozzájárul az Önkormányzati feladatok csökkentéséhez, hanem egyfajta nevelő, szemléletformáló munkát is ellát, amellyel esély lehet arra (hiszen a családok hozzáállásától függ), hogy Kisvárdai viszonylatban egyre kevesebb segítségre és folyamatos anyagi támogatásra szoruló háztartás legyen.

Ha a családokban élő gyerekek már más szemlélettel nőnek fel, és megértik, hogy az életük alakulása, mindennapjaik életszínvonala elsősorban tőlük függ, talán felnőttként önállóbbá, önellátóvá válnak, és kevesebb terhet jelentenek majd az iskolák, és az Önkormányzat számára.

A tanácsadói munka nem csak az alább felsorolt tevékenységekből áll. Ha a gondozás időszaka alatt az ügyfél levelet, felszólítást kap a szolgáltatótól, azt a tanácsadó értelmezi, a hátralékkezelést érintő dolgokban eljár a szolgáltató felé, telefonon egyeztet a szolgáltató ügyfélszolgálatával. Minden találkozáskor tájékozódik a család aktuális élethelyzetéről, segítő beszélgetés keretében tanácsot ad a gyerekkel kapcsolatos nevelési gondokban, családi konfliktusokban, egészségügyi végzettségénél fogva tanácsot ad megbetegedések esetében, szükség szerint szakemberhez irányít. Az egyéb felmerülő gondok jellegének megfelelően az ügyfelet kéri, hogy vegye fel a kapcsolatot, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az Önkormányzattal, vagy a szolgáltatóval, bírósággal, behajtóval, éljen az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadással, stb..

A családon belül tanácsot ad a továbbtanuláshoz, önéletrajzíráshoz, munkakereséshez, ellátások igényléséhez, hiányzó iratok beszerzéséhez.

III.3.5. Szakmai támogatás nyújtása

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok számára szakmai segítséget nyújt. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélő csoport kerül szervezésre a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítői számára. Itt biztosított az esetek több szempontú megközelítésének lehetősége, az eredményes gondozási folyamatot akadályozó tényezők feltárása és megoldási módok kidolgozása. Az egyéni konzultációra telefonos időpont egyeztetést követően biztosítunk lehetőséget.

III.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:

Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:

15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:

- 9. § j) esetkonferencián részt vesz egy gyermek vagy egy család ügyében;
- 10. § 1) a-h)
 - koordinálja a jelzőrendszerek munkáját;
 - szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához;
 - összegyűjti és elemzi az intézkedési terveket;
 - ha a központ feladatkörébe tartozó esetről szerez tudomást, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik;
 - segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítők közötti konfliktus feloldásában;
 - megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
 - megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést;
 - havonta legalább egy alkalommal kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat (OKIT).

A tanácsadó a 23 településen mintegy 168 jelzőrendszeri taggal tart kapcsolatot. Egyes tagokkal rendszeres, szinte heti szintű a kapcsolata, másokkal leginkább közvetett módon, levél formájában valósul meg a kapcsolattartás.

Az éves tanácskozásokon, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken igyekszik maradéktalanul megjelenni a tanácsadó.

A jelzőrendszeri tanácsadó jó kapcsolatot alakított ki a települések családsegítőivel, sok esetben fordulnak hozzá szakmai tanácsért, támogatásért. Tanácsadónk örömmel vesz részt a településeken szervezett esetkonferenciákon, igyekszik optimális irányba terelni a segítő folyamatot. Sok esetben a jelenlétén kívül egyéb segítséget is nyújt a családsegítő kollégáknak, speciális információk, elérhetőségek, szakmai kapcsolatok révén segíti szakmai fejlődésüket. Több településen dolgozó családsegítő kolléga kéri ki véleményét, és hálásan fogadják tanácsait.

A szakmai fejlődést sok esetben előadásokkal segíti, több esetben tartott PowerPoint-bemutatóval egybekötött tájékoztatót a jelzőrendszer hatékony működése, illetve a lentebb felsorolt témákban.

Az OKIT-tal rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja a kapcsolatot. A hívások esetében a tanácsadó igyekszik arra fókuszálni, hogy ne csak a törvényi előírásoknak feleljen meg, hanem ezek a beszélgetések hatékony szakmai konzultációkká alakuljanak. Az OKIT munkatársai mindig készségesek, kollégánk maximális szakmai jártasságot, fejlett empátiát tapasztal valamennyi kolléga esetében.

A beérkezett jelzéseket rendszeresen vezeti, naprakészen nyomon követi, hogy melyik település küldte be a heti jelentést. Amennyiben eltérés van, felveszi az adott kollégával a kapcsolatot, s megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat.

A szolgálatok által készített éves intézkedési terveket elemzi. Az intézkedési tervet településenként a családsegítők készítik el. A terv fő célja a jelzőrendszer munkájának hatékonyabbá tétele a településeken.

A jelzőrendszeri tanácsadó főbb tevékenységei a 2023. évben:

- esetkonferencián való részvétel,
- szakmaközi megbeszélésen való részvétel,
- éves tanácskozáson való részvétel,
- OKIT-al való kapcsolattartás
- megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében,
- havi esetmegbeszélő csoport szervezése a család-és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- előadás tartása
- esetmegbeszélés

Tevékenységi forma	Hány esetben	
	2022. évben	2023. évben
Esetkonferencia	46 esetben	72 esetben
Szakmaközi megbeszélés	23 esetben	39 esetben
Éves tanácskozás	11 esetben	17 alkalommal
OKIT-tal való kapcsolattartás	12 alkalommal	4 alkalommal
Megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében	0 esetben	1 esetben
Havi esetmegbeszélő csoport szervezése	0 esetben	12 esetben
Előadás tartása	1 esetben	4 esetben
Esetmegbeszélés	0 esetben	8 esetben
Gyermekjogi képviselővel való konzultáció	0 esetben	1 esetben

II.3.7. Szociális diagnózis:

A diagnózis olyan strukturált interjú, melynek aktív résztvevője a készítés során az ügyfél. A diagnózis elkészítése során a szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása történik meg. Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, évente aktualizált adatbázis készítése az adott járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról a diagnózist készítő esetmenedzser feladata. Az információk és a diagnózis tapasztalatainak birtokában a megfelelő szolgáltatás ajánlása és az ügyfél irányítása az esetmenedzser feladata. Krízis esetén a szociális diagnózist minden esetben a krízis elhárítása előzi meg.

A diagnózis készítését az alábbi esetek indokolják:

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, ha a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokon kívül más szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását- igénybevétele válik szükségessé.
- A szolgálatnál gondozásban nem álló személy esetén, akkor, ha új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem speciális szolgáltatást kér és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységben érintett.
- Ha azt a szolgálat valamely okból szükségesnek tartja.
- Ha annak készítését jelzőrendszeri tag (1993.évi. III. törvény 64.§. (2). bek.) kezdeményezi.

A diagnózis elkészítésébe más szakember is bevonható, aki érintett az ügyfél esetében pl: fogyatékos ügyi tanácsadó, pszichológus, esetgazda, stb).

A 2023-es évben összesen 13 db diagnózis készült el.

A kevés szám azzal is magyarázható, hogy a szakemberek többsége nem látja a diagnózis előnyét, mivel attól azonnali változás nem következik be, illetve a jelzőrendszeri tagok a már jól bevált szokás szerint kérnek segítséget a segítő szakemberektől és nem veszik fel a kapcsolatot a szociális diagnózis készítővel.

Mind a 13 esetben a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kérték a diagnózis elkészítését.

Többségében helyzetértékeléskor kérték a külső szakember véleményét, amikor egy gondozási folyamatban elékeztek a számadáshoz és megerősítésre volt szükségük a szükséges szolgáltatások meghatározásában.

2021. évben nem volt szociális diagnózis felvevő esetenedzser alkalmazva. 2022. évben 25. esetben került sor a diagnózissal érintett kliensek száma 92 fő volt. 2023. évben 13 esetben került sor szociális diagnózis felvételére 39 személyt érintett.

Az elkészült diagnózisok során feltárt problémák és azok megszüntetésére meghatározott szolgáltatások:

- életviteli(szülő,gyermek),
- szülő-gyermek konfliktusos kapcsolata,
- a szülő vagy gyermek mentális állapota nem megfelelő, pszichiátriai betegség megléte,
- szülők együttműködésének hiánya,
- gyermek magatartásproblémái

Minden elkészült diagnózisnál a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai kijelölésre kerültek, hiszen az életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, esetkezelés a felsorolt problémák legmegfelelőbb ellenszere. A szociális szolgáltatások mellé egészségügyi szolgáltatások (pl.: pszichiátria ellátás, egyéb jellegű státusz és szűrővizsgálatok), valamint munkaerő-piaci szolgáltatások kerültek párosításra.

Pozitív tapasztalat:

Egy esetben a diagnózis készítése során olyan probléma is feltárássra került, amelyet a családsegítő munkatárs nem tárt még fel a szociális segítő munka során. Az elkészült diagnózis így átfogó képet tudott adni a családról, a rejtett problémákról és arról, hogy a probléma megoldásához nem csak szociális, de egészségügyi szolgáltatásokra is szükség van. Minden elkészült diagnózis egyfajta tapasztalatcserét és megerősítést is szolgáltat, ebből kifolyólag a járásban lévő szolgálatok és az esetmenedzserek között továbbra is jó szakmai és emberi kapcsolat van. A diagnózisok előnyeinek elmondható, hogy az ügyfelek többsége pozitívan állt a szakemberhez, ezáltal a diagnózist készítő esetmenedzser is hozzájárult a segítő folyamathoz. A szociális diagnózist készítő szakember feladata úgynevezett szolgáltatási térkép elkészítése is, amely rögzíti a járásban fellelhető szolgáltatások (szociális, egészségügyi, civil, munkaerőpiaci) listáját. A térkép egyszerre mutatja meg azt, hogy mely szolgáltatások működnek a járásban és mely szolgáltatások hiányoznak.

Hiányzó szolgáltatások:

Az elkészült diagnózisok vonatkozásában az alábbi hiányzó szolgáltatások kerültek beazonosításra a Kisvárdai járásban:

- Pszichológusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Fejlesztő pedagógusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, Szolgálatnál vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Családsegítő szakemberek által megvalósuló csoportfoglalkozásokra nagyobb szükség lenne településenként,
- Pszichiátriai ellátás, csak a megyei kórházban van
- a meglévő szolgáltatások igénybevételét nehezíti a családok nehéz anyagi helyzete, a mobilitás problémája,
- a karitatív egyesületek elterjedtségének csekély száma a járásban.

IV. Gyermek napközbeni ellátása szakmai tevékenységének bemutatása

IV. Napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása

IV.1. Családi bölcsőde

A Családi Bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

A Családi Bölcsőde ellátási területe:

Kisvárdai város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

IV.1.1. Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei

1. Tárgyi feltételek:

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde Kisvárdai, Tordai út 17. szám alatti, a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai úti tagintézményében található.

A Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/112/01233-24/2023. ügyiratszámú határozatával 2023. szeptember 01. napján, határozatlan időre a Katica Családi Bölcsőde elnevezésű engedélyes adatait bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba, így a már működő Lovacska Családi Bölcsődével intézményünk két családi bölcsődével rendelkezik.

A bölcsődei helyiségek a folyosóról külön bejáraton át közelíthetők meg.

A Családi Bölcsődében a gyermekek és nevelők rendelkezésére csoportonként 1 csoportszoba, 1 öltöző, 1 mosdó áll. A csoportszobákban található játékok - labdák, babakocsik, festékek, puzzlek, építő játékok, szerszámos asztal, csúszda és kreativitást fejlesztő játékok - teszik színessé a gyermekek mindennapjait.

A családias hangulatú, szép, tágas udvar, a napfényes csoportszoba nagyszerű lehetőséget biztosítanak a gyermekek napközbeni tartózkodására. A Családi Bölcsődénkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását.

A Családi Bölcsődei csoportok rendelkeznek a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ellátásához szükséges feltételekkel, melyeket a fenntartó biztosít, illetve a szülők is nagymértékben hozzájárulnak a tárgyi feltételek színvonalának növeléséhez.

Az újonnan kialakításra kerülő Katica Családi Bölcsőde számára helyet adó csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, játékokkal rendezzük be, törekedve az ingerekben gazdag, tevékenységre motiváló környezet kialakítására.

Az öltözőben a gyermekek számára biztosításra került a ruházat elhelyezésére és tárolására alkalmas tároló.

A fürdőszobában a kézi mosdó és a WC mellett zuhanykabin is megtalálható, mely a nevelők munkáját segíti.

A helyiségek burkolatát tekintve a vizes blokk csempével, az öltöző és a foglalkoztató szoba meleg burkolattal ellátott.

A Családi Bölcsőde kialakítása és a használati eszközök beszerzése során a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által közreadott „Ajánlás a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésükről” kiadványban leírtakat vettük figyelembe és ezen ajánlásnak, rendeletnek megfelelően szereztük be a használt eszközöket, felszereléseket.

A gyermekek étkeztetéséhez szükséges felszerelést külön tároljuk. Az étkeztetés kellékeinek tisztántartására az óvodai résszel közösen van lehetőség, az előírásoknak megfelelően kialakított konyhai részben.

Rendelkezésre áll a gyermekek számára játszótér, melyet kerítés választ el az utcától. A Családi Bölcsődék által használt kültéri játszóterület az óvoda játszóterületétől elkülönül, és azt külön használja intézményünk a kültéri foglalkozások és játék során.

A Családi Bölcsődék bejáratánál egy fedett terasz is található, melynek igénybe vételével esős, szeles idő esetén biztosítható a levegőztetés.

Az étkeztetés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. által történik. A gyermekek számára a napi négyeszeri étkezés biztosított -reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

Az étkezések az előírásoknak megfelelőek, egészségesek, bőségesek, változatosak (zöldség, gyümölcs, tej, tejtermék, felvágott).

2. Személyi feltételek:

Az intézmény személyi feltételeit a 15/1998. évi (IV.30) NM rendelet I. sz. melléklete szabályozza.

Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja.

A Családi Bölcsőde a Kisvárdai Család- és Gyermekegészségügyi Központon belül önálló szakmai egységként működik, működését a család- és gyermekjóléti központ szakmai vezetője segíti.

A gyermekek ellátását 2023-ban a Lovacska Családi Bölcsődében 1 fő kisgyermeknevelő munkatárs látta el, aki rendelkezik a kötelezően előírt családi napközis felkészítő tanfolyamával. Munkáját 2 fő főállású kisgyermeknevelő segítette, akik a Futurobi játszóház zárva tartása miatt munkaidejüket a bölcsődében töltötték és 2023. 09. 01 napjától a Katica Családi Bölcsőde kisgyermeknevelői feladatait látták el.

IV.1.2.A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége.

A Családi Bölcsőde célja:

A gyermek Családi Bölcsődében történő ellátása révén lehetőség nyílik arra, hogy a szülő munkahelyet létesítsen, alkalmi munkát vállaljon, képzésben, átképzésben vegyen részt.

A Családi Bölcsőde kortársakkal való ismerkedést és játékot kínál, felkészíti a gyermeket az óvodai közösségbe történő beilleszkedésre és önállóságra. A Családi Bölcsődébe járó

gyerekek kötetlenebbül, felszabadultabban viselkednek idegen helyzetekben, könnyebben illeszkednek be új közösségekbe, mint otthon egyedül nevelt társaik. A Családi Bölcsődében az alacsony létszám révén több lehetőségünk van egyéni bánásmódot alkalmazni. A beszoktató szülők láthatják, hogy ez a lehetőség inkább családi, mint intézményes.

Az ellátottak demográfiai mutatói:

A Családi Bölcsődébe az engedélyezett férőhelyek száma:

Lovacska Családi Bölcsőde: 5 fő.

Katica Családi Bölcsőde: 8 fő.

A Lovacska Családi Bölcsődébe gondozott gyermekek száma 2023-ban 10 fő.

A Katica Családi Bölcsődében gondozott gyermekek száma 2023-ban: 8 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás 2023. évben a Lovacska Családi Bölcsődében:

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	0
24-35 hónapos	2	2
36 hónál idősebb	2	3
Összesen:	5	5

Életkor, nem szerinti megoszlás 2023. évben a Katica Családi Bölcsődében:

Életkor	férfi	nő
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	4
24-35 hónapos	1	2
36 hónál idősebb	0	0
Összesen:	2	6

2023. évben öt fő napközbeni ellátása óvodába való távozás miatt került megszüntetésre a Lovacska Családi Bölcsődében.

Térítési díj fizetése: Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2022. (VIII.31.) önkormányzat rendelete értelmében a családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 0 Ft/nap. A szolgáltatás minden gyermek számára ingyenes.

A Családi Bölcsődében a gyerekeknek a nevelő, a gondozás és nevelés egységének megteremtésére törekszik a napi feladatok ellátása alatt. Lehetőség van személyre szabott foglalkozás keretein belül: festésre, gyurmázásra, ajándékkészítésre, gyöngyfűzésre, pöttyezésre, verstanulásra, éneklésre.

A szülők és a gondozónő között minden nap megtörténik a tájékoztatás a gyermekekről. Ilyenkor tájékoztatjuk a szülőt a napi eseményekről, a gyermek hangulatáról, viselkedéséről, érzelmi állapotáról, fejlődésének fontosabb állomásairól, beszédfejlődéséről, szobatisztaságáról, önállóságáról, játékfejlődéséről.

Előre egyeztetett időpontban a szülő számára biztosításra kerül a lehetőség is a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére.

2023-ban az alábbi programok köré szerveződtek a napjaink:

- Farsangi mulatsággal, mondókákkal, énekekkel, jelmezbe öltözve búcsúztunk a téltől.
- Márciusban zászlót készítettünk.
- Húsvétkor hímes tojást festettünk, amit a kisfiúk a locsolásért cserébe, ajándékba kaptak.
- Anyák napjára verssel és ajándékkal készültünk.
- Elbúcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől, amit évzáró ünnepséggel zártunk.
- Verseket tanultunk és mondtunk a mikulásnak.
- Karácsony közeledtével mézeskalácsot süttöttünk, ajándékokat készítettünk, énekeket, verseket tanultunk, a karácsonyfát közösen feldíszítettük.

IV.1.3. Az intézmény helye az ellátórendszerben

Az 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezete értelmében, a családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások része.

Az 1997. évi XXXI. tv. 38 § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az 1997. XXXI. törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

A Családi Bölcsődébe Kisvárdai közigazgatási területéről és a szociális és gyermekjóléti intézmény fenntartó társulásban résztvevő településekről nyújthatnak be felvételi kérelmet, az intézményi elhelyezést igénylők.

Szakmai célkitűzés

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Éppen ezért a kisgyermeknevelő felelős szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, mentális állapota karbantartásáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkort végigkísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermeket.

Célunk, hogy olyan szolgáltatást nyújtsunk, mely hozzájárul, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttekké váljanak a hozzánk járó gyermekek. Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt,

kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört teremtsenek. Minél szorosabb a gyerek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete. A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.

Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészket", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

IV.2. Futurobi Öko- Játsház

Az 1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a szerint: alternatív napközbeni ellátás – játszóház.

A játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti, a gyermek szocializációját támogatja, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás nyújt.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/R §-a értelmében az alternatív napközbeni ellátás szervezése különösen azokban az időszakokban indokolt, amikor a óvodai, iskolai napközi nem működik, vagy azok nyitvatartási idejében, illetőleg azon túl igény jelentkezik a gyermekek felügyeletének és együttes foglalkoztatásának, fejlesztésének biztosítására, továbbá amikor nincs tanítás az iskolákban.

IV.2.1. A játszóház működésének tárgyi, személyi feltételei

1. Tárgyi feltételek:

Az Öko-játsház Kisvárdai város központjában került kialakításra, címe Kisvárdai, Szent László út 18. A játszóház gyalogosan illetve tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető, az autóknak saját udvarrészben a parkolási lehetőség biztosított. A babakocsik tárolása a földszinten babakocsi tároló lett kialakítva.

A kerékpárral érkezők számára modern kerékpár tároló lett kihelyezve, ahol 6 kerékpár elhelyezésére van lehetőség.

A Játsház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe.

A digitális technológia – számítógép – amelyen a játszóház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan bővítjük, keressük a témában a frissen megjelent lehetőségeket.

A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre. Munkatársaink részére információs pult került kihelyezésre, továbbá fogas, és zárható szekrény, mely lehetőséget nyújt a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére.

Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

A gyerekek számára a következő játékok állnak rendelkezésre:

- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db. óriás csúszda, „hobbit”-ház,
- konstruáló, és építő játékok – építőkocka, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír,
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfüzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.

A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon lettek elhelyezve.

A játéktevékenységre kisméretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.

A felnőttek kényelmét fotelek és dohányzóasztal biztosítják.

A gyermekek és a felnőttek számára a higiénés szükségletek kielégítésére mozgáskorlátozott mosdó áll rendelkezésre. Dobogó segíti a gyerekeket, hogy elérjék a vízcsapot, WC-szűkítő teszi lehetővé, hogy a gyerekek használják a WC-t. A mosdóhelyiségben került kialakításra a pelenkázás feltétele mobil pelenkázó kihelyezésével, amely könnyen tisztítható, fertőtleníthető.

A tisztítószerek tárolását zárható szekrény biztosítja.

2. Személyi feltételek:

Az Öko-játszóház a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik. Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja, munkáját 1 fő szakmai vezető segíti, aki szakvizsgázott szociális munkás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2. számú melléklete határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével 2 fő szakképesítéssel rendelkező munkatárs látta el a feladatot.

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől - Péntekig: 10.00 – 13.00 óráig és 14.00-18.00-ig

Szombat, Vasárnap: 14.00 – 18.00-ig

Az játszóház nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

IV2.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

A játszóház célja:

- ❖ a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- ❖ kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- ❖ a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- ❖ a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- ❖ a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- ❖ az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- ❖ a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- ❖ a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- ❖ az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- ❖ a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapi életben változatosságot tudjanak bevinni életvitelükbe. A játszóház kínálja szolgáltatás keretében lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.

A játszóház feladatai:

- ❖ a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- ❖ derűs légkör biztosítása,
- ❖ az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- ❖ a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- ❖ a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- ❖ az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- ❖ a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,

- ❖ a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

A játszóház alapelvei:

- ❖ egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- ❖ szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- ❖ az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- ❖ a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- ❖ pozitívumokra támaszkodás elve,
- ❖ egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közeleltítik,
- ❖ fokozatosság elve,
- ❖ rendszeresség elve,
- ❖ más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása.

Térítési díj fizetése

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról, (továbbiakban Gyvt) 146.§ (1) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ (2) bek. alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A Játszóházban nyújtott szolgáltatásokért a mindenkorli intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat állapítja meg.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2022. (VIII. 31.) rendelete alapján került meghatározásra a személyi térítési díj, melynek összege:

- 1000 Ft/ fő/alkalom játszóházi szolgáltatás
- 400 Ft/fő/óra gyermekfelügyelet.

A biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:

Időszakos gyerekfelügyelet: keretében a gyermekek számára a szülő más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban napközbeni ellátás nyújtható. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy a gyermeke egészséges.

Születésnap, névnap szűrszolgálat: a szülő vagy más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható hétvégén. A szűrszolgálat előzetes bejelentkezéssel vehető igénybe.

1h35

Kézműves foglalkozások: ünnepek és jeles napok előtt – az alkotó délelőttök, amelyek célja a gyerekek alkotás iránti vágyának kiteljesítése, az alkotási kedv megőrzése, a hagyományörzés. Jó lehetőség az önálló alkotás által kreatív problémamegoldó gondolkodásra való rávezetés. Hagyományok tiszteletére nevelés, közösség tudat formálása.

Családi alkotó műhely: a szülővel együtt töltött idő és az alkotó munka pótolhatatlan érzelmi kötődést épít ki a gyermekben, ezzel is erősítve az összetartozás élményét. A kreatív foglalkozások kötetlen hangulatokkal oldják a gátlásokat és a kedvet, bátorságot adnak a szülőknek a közös családi alkotáshoz, kísérletezéshez.

Játsszóházi munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a természet megismerésére és az újrahasznosítás fontosságára. Az alkotó műhelyeken készített díszek, tárgyak létrehozásakor is keressük azokat az anyagokat, amelyek újrahasznosíthatóak, esetleg új funkcióként felhasználhatóak.

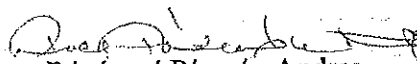
Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 189/2022. (X. 20.) ÖKT. határozata az energiafelhasználást csökkentő intézkedési terv elfogadásáról, miszerint a Játsszóház bezárását rendelte el fűtési időszakban, az intézmény 2023. évben nem biztosított lehetőséget a szolgáltatás igénybevételére.

Munkatársaink 2023 év során is bekapcsolódtak a településeken rendezett programokba aktív résztvevőként, segítőként. A munkatársak Kisvárdán részt vettek a nyáron, a hőségriadó idején a vízosztásban, a téli időszakban az adventi gyertyagyújtást kísérő programok során a tea-süteményosztásban, és élelmiszersomagok elkészítésében nyújtottak segítséget szakterülettől és beosztástól függetlenül összefogva.

"Amit magadért teszel, veled együtt eltűnik, de amit másokért teszel, örökké megmarad."

Albert Einstein

Kisvárdai, 2024. 04. 08.


Révészné Pázmán Andrea

Intézményvezető



Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő, Nagy Kálmán képviselő és Borus Sándor képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző, Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző és Gáncsos Lászlóné Lakosságszolgálati Osztály vezetője a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2024. (VII. 09.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2024 .évi költségvetési rendeletének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

<i>a) bevételi főösszegét</i>	16.956.719.661 forintban
<i>b) kiadási főösszegét</i>	16.956.719.661 forintban
<i>állapítja meg.</i>	

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

<i>a) költségvetési bevételeit</i>	8.593.737.487 Ft-ban,
<i>b) költségvetési kiadását</i>	16.060.914.877 Ft-ban,
<i>c) költségvetési egyenlegét</i>	- 7.467.177.390 Ft-ban,
<i>ca) ebből működési egyenleg</i>	-1.540.716.366 Ft-ban,
<i>cb) felhalmozási egyenleg</i>	- 5.926.461.024 Ft-ban
<i>állapítja meg. “</i>	

2.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 10/2024. (VII. 09.) önkormányzati rendeletet - 2024. július 09. napján 17:20 órakor kihirdetem.



Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Rovat	Bevételek	2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	4 072 620 939	4 072 620 939	4 079 722 359
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	2 059 820 939	2 059 820 939	2 066 922 359
3.		NEAK finansz. intézmény működési bevétel	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000
5.	B 34	Iparüzési	1 900 000 000	1 900 000 000	1 900 000 000
6.	B 34	Kommunális	97 000 000	97 000 000	97 000 000
7.	B 34	Idegenforgalmi	5 000 000	5 000 000	5 000 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű			
9.	B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 800 000	3 800 000	3 800 000
10.	B 36	Egyéb sajátos bevétel			
11.	B 31	Jövedelemadók			
12.	B 11	II. Támogatások	1 155 550 824	1 175 599 909	1 179 566 728
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	365 152 738	365 152 738	365 152 738
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	406 220 922	406 220 922	406 220 922
15.	B 113	Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	321 715 884	341 764 969	345 731 788
16.	B 114	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	62 461 280	62 461 280	62 461 280
17.		Központosított szociális támogatás			
18.	B 115	Működési c. központi és kiegészítő támogatások			
19.		Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások			
20.	B 21	Felhalmozási költségvetési támogatás			
21.	B 116	Elszámolásból származó bevétel			
22.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
23.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27 300 000	27 300 000	27 300 000
24.	B 52; B 53	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
27.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 300 000	1 300 000	1 300 000
28.	B1-B2	IV. Támogatás értékű bevétel	3 229 402 250	3 292 190 250	3 304 148 400
29.	B 16	1. Támogatás értékű működési bevétel	507 602 250	570 390 250	582 348 400
30.		ebből NEAK-tól átvett	187 081 400	187 081 400	187 081 400
31.	B 25	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
32.		ebből NEAK-tól átvett			
33.	B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	500 000	500 000	500 000
34.	B 65	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	500 000	500 000	500 000
35.	B 75	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36.	B 64;B74	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 500 000	2 500 000	2 500 000
37.					
38.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	8 487 874 013	8 570 711 098	8 593 737 487
39.	B 813	VII. Hiány belső finanszírozása	7 305 530 786	7 467 177 390	7 467 177 390
40.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	1 705 530 786	1 756 584 571	1 756 584 571
41.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	5 600 000 000	5 710 592 819	5 710 592 819
42.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
43.					
44.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása	0	0	0
45.		1. Forgatási célú értékpapírok bevételei			
46.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
47.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele			
48.	B 811	X. Hitelek	350 000 000	350 000 000	350 000 000
49.		Működési célú hitel felvétele			
50.	B 8112	Naptári éven belüli hitel felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000
51.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
52.		XI. Függő, átfutó bevételek	38 703 364	38 703 364	38 703 364
53.	B 814	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés			507 101 420
54.	B 817	XIII. Lekötött bankbetétek megszüntetése			
55.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI+XII+XIII	388 703 364	388 703 364	895 804 784
56.		Bevételek összesen 38+39+55	16 182 108 163	16 426 591 852	16 956 719 661

1440

1. melléklet a 10/2024. (VII. 09.) önkormányzati rendelethez

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Rovat	Kiadások	2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.
57.	K1-K5	I. Működési kiadások	6 265 382 326	6 447 824 034	6 469 100 638
58.		Intézményi kiadások	812 141 017	876 733 421	877 893 421
59.		NEAK intézmény	234 422 856	234 485 311	236 691 886
60.		Önkormányzat	4 757 871 169	4 868 477 380	4 886 387 409
61.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	450 947 284	468 127 922	468 127 922
62.		Ebből:			
63.	K 1	Személyi juttatások	1 439 901 116	1 455 215 367	1 464 126 229
64.	K 2	Munkaadót terhelő járulékok	181 302 433	184 151 586	185 960 009
65.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 450 000	97 450 000	97 450 000
66.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 382 730 228	3 535 156 389	3 541 746 889
67.	K 502	Elvonások, befizetések	586 422 000	586 422 000	586 422 000
68.	K 353	Kamat kiadás			
69.	K 506; K 512	Támogatásértéktől kiadás, működési pénzeszköz átadás	567 026 549	588 878 692	592 845 511
70.	K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás			
71.	K505	Kölcsönök nyújtása	550 000	550 000	550 000
72.	K508	Működési célú visszatérítendő támogatás			
73.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
74.					
75.		II. Felhalmozási kiadások	7 717 972 932	8 047 794 278	8 067 241 153
76.	K 6	Beruházások	6 109 799 049	6 131 550 134	6 131 550 134
77.	K 7	Felújítások	1 593 520 395	1 875 172 188	1 894 619 063
78.	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások			
79.	K89	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	7 867 488	34 285 956	34 285 956
80.	K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
81.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt. on belülről	2 286 000	2 286 000	2 286 000
82.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
83.					
84.					
85.	K 513	III. Tartalék	1 820 049 541	1 042 270 176	1 524 573 086
86.		Céltartalék			
87.		Általános tartalék	976 840 824	412 003 430	913 753 215
88.		Felhalmozási tartalék	843 208 717	630 266 746	610 819 871
89.		IV. Egyéb kiadások			
90.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	15 793 404 799	15 537 888 488	16 060 914 877
91.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
92.		Felhalmozási célú hitel törlesztése			
93.		Működési célú hitel törlesztés			
94.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése			
95.		Naptári éven belüli hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
96.		Kötvény törlesztés			
97.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
98.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása			
100.	K 914	VII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.	38 703 364	38 703 364	38 703 364
101.	K 916	VIII. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		500 000 000	507 101 420
102.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII+VIII	388 703 364	888 703 364	895 804 784
103.		Kiadások összesen 90+102	16 182 108 163	16 426 591 852	16 956 719 661
104.					
105.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 98-90	-7 305 530 786	-6 967 177 390	-7 467 177 390
106.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 105+39	0	500 000 000	0
107.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 55-102	0	-500 000 000	0

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

A		B		C		D		E		F	G		H		I		J
Rovat		Bevétel megnevezése		2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.	2024. évi IV. mód.	Rovat	Kiadás megnevezése		2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.				
1.	B 4	Intézményi működési bevételek		2 066 820 939	2 066 820 939	2 073 922 359	K 1		Személyi juttatások		1 439 901 116	1 455 215 367	1 464 126 229				
2.	B 3	Közhatalmi bevételek		2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	K 2		Munkaadókat terhelő járulékok		181 302 433	184 151 586	185 960 009				
3.	B 11	Támogatások, kiegészítések		1 155 550 824	1 175 599 909	1 179 566 728	K 3		Dologi és egyéb folyó kiadások		3 382 730 228	3 535 156 389	3 541 746 889				
4.	B 16	Támogatásértékű bevételek		507 602 250	570 390 250	582 348 400	K 502		Elvonások, befizetések		586 422 000	586 422 000	586 422 000				
5.	B 6	Működési célú pénzeszköz átvétel			500 000	500 000	K 353		Működési célú kamatkiadások								
6.	B 62	Működési célú kölcsön visszatérítése					K 4		Ellátottak pénzbeli juttatása		97 450 000	97 450 000	97 450 000				
7.							K 5		Támogatásértékű kiadás, pénzeszköz átadás		567 026 549	588 878 692	592 845 511				
8.							K 5		Társadalom- és szociálpolitikai juttatás								
9.									Garancia- és kezességvállalás kiadásai		550 000	550 000	550 000				
10.									Működési célú kölcsön nyújtása								
11.								K 508	Működési célú visszatérítendő támogatás		976 840 824	412 003 430	913 753 215				
12.								K 512	Tartalékok								
13.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen:		5 736 274 013	5 819 111 098	5 842 137 487	K1-K8		Költségvetési kiadások összesen:		7 232 223 150	6 859 827 464	7 382 853 853				
14.	B 8131	Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele		1 705 530 786	1 756 584 571	1 756 584 571	K 913		Rövid lejáratú hitelek törlesztése								
15.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele					K 912		Napián éven belüli hitelek törlesztése		350 000 000	350 000 000	350 000 000				
16.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele					K 911		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése								
17.	B 8112	Napián éven belüli hitelek felvétele					K 9122		Forgatási célú értékpapír beváltása								
18.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9121		Forgatási célú értékpapírok vásárlása								
19.	B 8122	Forgatási célú értékpapírok értékesítése					K 9124		Befektetési célú értékpapír beváltása								
20.	B 8121	Befektetési célú értékpapírok kibocsátása					K 9123		Befektetési célú értékpapírok vásárlása								
21.	B 8124	Befektetési célú értékpapírok értékesítése															
22.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése															
23.		Függő áfítutó, kiegyenlítő bevételek															
24.	B 814	Allamháztartáson belüli megelőlegezés		38 703 364	38 703 364	38 703 364	K 914		Allamháztartáson belüli megelőleg., visszatf.		38 703 364	38 703 364	38 703 364				
25.	B 817	Lekötött bankbetétek megszüntetése					K 916		Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		38 703 364	500 000 000	507 101 420				
26.	B 8	Finanszírozási bevételek (16+...+25)		388 703 364	388 703 364	388 703 364	K 9		Finanszírozási kiadások (14+...+25)		388 703 364	888 703 364	895 804 784				
27.		ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+26)		7 830 508 163	7 964 399 033	8 494 526 842			ÖSSZES KIADÁS (13+26)		7 520 926 514	7 748 530 828	8 278 658 637				
28.		Költségvetési hiány:		1 495 949 137	1 040 716 366	1 540 716 366			Költségvetési többlet:								

1661

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Rovat		Bevétel megnevezése		2024. évi terv		2024. évi III. mód.		2024. évi IV. mód.		Rovat		Kiadás megnevezése		2024. évi terv		2024. évi III. mód.		2024. évi IV. mód.	
1.	B 5	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése		26 000 000		26 000 000		26 000 000		K 6		Intézményi beruházás		6 109 799 049		6 131 550 134		6 131 550 134	
2.	B 5	Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevételei								K 7		Felújítás		1 593 520 395		1 875 172 188		1 894 619 063	
3.		Pénzügyi befektetésekből származó bevétel										Támogatásértékről felhalmozási kiadás		2 286 000		2 286 000		2 286 000	
4.	B 5	Felhalmozási célú kamatbevételek										Felhalmozási célú pénzeszközátadás		7 867 488		34 285 956		34 285 956	
5.		Felhalm. célú önkormányzati támogatás										Pénzügyi befektetések kiadásai							
6.		Felhalmozási költségvetési támogatás								K 512		Tartalékok		843 208 717		630 266 746		610 819 871	
7.		Vis maior támogatás								K 86		Kölcsönök nyújtása		4 500 000		4 500 000		4 500 000	
8.		Egyéb felhalmozási célú bevétel		1 300 000		1 300 000		1 300 000				Felhalmozási célú pénzeszköz átadás							
9.	B 25	Támogatásértékről bevételek		2 721 800 000		2 721 800 000		2 721 800 000		K 353		Felhalmozási célú kamatkiadások							
10.	B 6	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről										Egyéb kiadások							
11.	B 72	Kölcsönök visszatérülése		2 500 000		2 500 000		2 500 000											
12.		Fejlesztések visszafizethető áfája																	
13.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen:		2 751 600 000		2 751 600 000		2 751 600 000		K1-K8		Költségvetési kiadások összesen:		8 561 181 649		8 678 061 024		8 678 061 024	
14.	B 8131	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.								K 9131		Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
15.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele		5 600 000 000		5 710 592 819		5 710 592 819		K 9113		Naplati éven belüli hitelek törlesztése							
16.	B 8112	Naplati éven belüli hitelek felvétele								K 9112		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
17.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele								K 9111		Fejlesztési célú kötvény törlesztése							
18.	B 8122	Forgatási célú értékpapír kibocsátása								K 9122		Forgatási célú értékpapír bevétele							
19.	B 8121	Forgatási célú értékpapírok értékesítése								K 9121		Forgatási célú értékpapírok vásárlása							
20.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása								K 9124		Befektetési célú értékpapír bevétele							
21.	B 8123	Befektetési célú értékpapírok értékesítése								K 9123		Befektetési célú értékpapírok vásárlása							
22.		Függő, áftutó, kiegyenlítő bevételek								K		Függő, áftutó, kiegyenlítő kiadások							
23.																			
24.	B 8	Finanszírozási célú bevétel (15+...+22)		0		0		0		K 9		Finanszírozási célú kiadás (14+...+22)		0		0		0	
25.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+24)		8 351 600 000		8 462 192 319		8 462 192 819				KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)		8 561 181 649		8 678 061 024		8 678 061 024	
26.		Költségvetési hiány:		5 809 581 649		5 926 461 024		5 926 461 024				Költségvetési többlet:							

1162

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

adatok F-ban										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
BEVÉTELEK										
Intézmény neve	Saját	Felelősségi támogatás	Műk. c. központi és kiegészítő támogatás	Önkormányzati támogatás	Pénzmaradvány	Támogatás értéke és átvett pénzeszköz	Felhalmozás	Hitel, kölcsönfelvétel, kölcsönfelvétel	Összesen	
	B3-B4	B11-B12-B13-B14	B15		B13	B1-B2; B6; B64	B1-B2; B6; B71	B 91		
1. Városi Könyvtár	444 500	22 905 857		34 829 891	592 404				58 772 652	
2. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	56 995 000	24 022 388		64 255 160	99 131 625	75 000 000			319 404 173	
3. Rétközi Múzeum	1 000 000	15 533 035		13 165 224	3 159 372				32 857 631	
4. Kivándorló Egyesített Óvoda		406 220 922		66 822 583	592 819				473 636 324	
5. Egészségügyi Alapellátás	7 000 000			34 871 902	3 302 244	191 517 740			236 691 886	
6. Intézmény összesen	65 439 500	468 682 202	0	213 944 760	106 778 464	266 517 740	0	0	1 121 362 666	
7. Kivándorló Polg. Hivatal	3 400 400	241 127 725		215 401 159	1 410 638	12 788 000			474 127 922	
8. Önkormányzat	4 010 882 459	469 756 801			7 358 988 288	303 842 660	2 751 600 000	895 804 784	15 790 574 992	
9. Mindösszesen	4 079 722 359	1 179 566 728	0	429 345 919	7 467 177 390	582 848 400	2 751 600 000	895 804 784	17 386 065 580	

1443

adatok F-ban										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
KIADÁSOK										
Intézmény neve	Személyi	Járadékok	Dologi	Tám. ért. Áradott pc	Ellátottak juttatásai	Felhalmozás	Tartalék	Hitel, Megelőleg visszatérít., bevételek	Összesen	
	K1	K2	K3; K35; K5	K3; K35; K5	K4	K35; K6; K7; K8; K86	K 512	K 912; K 914; K 916		
10. Városi Könyvtár	33 722 754	4 383 958	20 365 940			300 000			58 772 652	
11. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	64 085 304	8 436 000	244 868 329			2 034 540			319 404 173	
12. Rétközi Múzeum	21 386 436	2 751 195	8 370 000			350 000			32 857 631	
13. Kivándorló Egyesített Óvoda	359 419 031	46 724 474	63 400 000			4 092 819			473 636 324	
14. Egészségügyi Alapellátás	183 149 930	24 459 501	29 082 455						236 691 886	
15. Intézmény összesen	661 743 455	86 755 128	366 086 724	0	0	6 777 359	0	0	1 121 362 666	
16. Kivándorló Polg. Hivatal	384 792 284	52 478 000	30 857 638			6 000 000			474 127 922	
17. Önkormányzat	417 590 490	46 728 881	3 731 774 527	592 845 511	97 450 000	8 054 463 794	1 524 573 086	895 804 784	15 361 228 073	
18. Intézmény finanszírozás			429 345 919						429 345 919	
19. Mindösszesen	1 464 126 229	185 960 009	4 558 064 808	592 845 511	97 450 000	8 067 241 153	1 524 573 086	895 804 784	17 386 065 580	

16 956 719 661

0

1111

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

adatok Ft-ban

A		B	C	D
Bevételek		2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.
1.	Ingatlan értékesítésből származó bevétel	26 000 000	26 000 000	26 000 000
2.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzmardványból	239 290 050	239 290 050	239 290 050
3.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása pénzmardványból	1 396 455 033	1 396 455 033	1 396 455 033
4.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzmardványból	1 092 380 000	1 092 380 000	1 092 380 000
5.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevétel	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
6.	Élhető település TOP PLUSZ pénzmardvány	1 243 483 205	1 243 483 205	1 243 483 205
7.	Turisztika TOP PLUSZ pénzmardvány	430 620 214	430 620 214	430 620 214
8.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ pénzmardvány	179 746 291	179 746 291	179 746 291
9.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ pénzmardvány	2 500 000	2 500 000	2 500 000
10.	Kölesönök visszatérítése	6 150 000	17 150 000	17 150 000
11.	Ingatlankezelés, épületfelújítás pénzmardványból	1 300 000	1 300 000	1 300 000
12.	Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz (szennyvíz érd. hozzájár.)		592 819	592 819
13.	Kisvárdai Egyesített Óvoda tárgyi eszköz beszerzés pénzmardványból		1 000 000	1 000 000
14.	Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzés pénzmardványból		2 000 000	2 000 000
15.	Önkormányzat tárgyi eszköz beszerzés pénzmardványból		5 000 000	5 000 000
16.	Közvilágítási lámpák, villamos szekrény pénzmardványból		5 000 000	5 000 000
17.	Parkolók építése pénzmardványból		5 000 000	5 000 000
18.	Járda felújítás pénzmardványból		15 000 000	15 000 000
19.	Parkolók javítása pénzmardványból	1 011 875 207	1 077 875 207	1 077 875 207
20.	Önkormányzat pénzmardvány (elkülönített számla)	8 351 600 000	8 462 192 819	8 462 192 819
20.	Összesen:			

1645

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

A		B	C	D
Kiadások		2024. évi terv	2024. évi III. mód.	2024. évi IV. mód.
		6 109 799 049	6 131 550 134	6 131 550 134
21.	Beruházási felhalmozási kiadások:	239 290 050	239 290 050	239 290 050
22.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	1 354 619 600	1 354 619 600	1 354 619 600
23.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása			
	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján	3 814 180 000	3 814 180 000	3 814 180 000
24.	Élhető település TOP PLUSZ	442 374 909	442 374 909	442 374 909
25.	Turisztika TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000
26.	Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzés		1 329 200	1 329 200
27.	Parkolóautómaták vásárlása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
28.	Napelemes lámpák telepítése, közvilágítási lámpák, villamos szekrény	6 500 000	11 500 000	11 500 000
29.	Városmajor u. (Úszoda és Penny közé) járda építés	8 000 000	8 000 000	8 000 000
30.	Okos zebra felújítás	6 000 000	6 000 000	6 000 000
31.	Gyalogos átkelőhely kialakítása		8 000 000	8 000 000
32.	Vár tó melletti szervíz út létesítése		2 733 600	2 733 600
33.	Úszó szökőkút telepítése		3 995 466	3 995 466
34.	Elektromos sebességmérő és kijelzőkészülék vásárlás	4 000 000	4 000 000	4 000 000
35.	Zrínyi téri parkoló kialakítása (játsszótérhez)	4 000 000	4 000 000	4 000 000
36.	Térfelügyelő kamerarendszer bővítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000
37.	Játsszótér építés	15 000 000	15 000 000	15 000 000
38.	Kerítés építés (Magyar úti Óvoda és Hármass u. 9. közé; Kereszt u. kertvégei; Sport u. bérlakás, stb.)	12 000 000	12 000 000	12 000 000
39.	Mátvás k. u. 107. iradaépület fűtőkorszerűsítés, nyílászárók cseréje	38 100 000	38 100 000	38 100 000
40.	Vendégágyak vásárlása	3 000 000	3 000 000	3 000 000
41.	Óvodák klíma telepítése	5 500 000	12 000 000	12 000 000
42.	Tordai úti Óvodába bojler és mosogatógépek vásárlása		3 500 000	3 500 000
43.	Parkolók építése	25 000 000	13 100 000	13 100 000
44.	Számlástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	17 300 000	19 300 000	19 300 000
45.	Számlástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	6 000 000	6 000 000	6 000 000
46.	Várdai I. Városi Könyvtár tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000	300 000
47.	Városház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 034 540	2 034 540	2 034 540
48.	Óvodák eszközbeszerzése	1 749 950	1 749 950	1 749 950
49.	Rétközi Múzeum tárgyi eszköz beszerzés	350 000	350 000	350 000
50.	Kisvárdai Egyesített Óvoda informatikai-, tárgyi eszköz beszerzés	3 500 000	4 092 819	4 092 819
51.	Felújítási felhalmozási kiadások:	1 593 520 395	1 875 172 188	1 894 619 063
52.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása	41 835 433	41 835 433	41 835 433
53.	Élhető település TOP PLUSZ	801 108 296	801 108 296	801 108 296
54.	Turisztika TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214
55.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	179 746 291	179 746 291	179 746 291
56.	III.sz. termálkút eltömődékelés	10 160 000	14 378 940	14 378 940
57.	Kisméretű műfüves pálya felújítás	2 466 435	0	0
58.	Egészségügyi alapellátás tetőfelújítás	889 000	889 000	889 000
59.	Városháza terasz felújítása	25 784 726	25 784 726	25 784 726
60.	Flórián tér 1-2. belső udvarában csapadékvíz csatorna felújítása	7 000 000	9 912 500	9 912 500
61.	Flórián tér 1-2. belső út felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
62.	Sárköz u. és Mária u. csap.víz elvezetés javítása	7 000 000	14 388 300	14 388 300
63.	Járdák felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
64.	Parkolók felújítása		36 900 000	36 900 000
65.	Utak, járdák felújítása (keretszerződés)		160 000 000	160 000 000
66.	Tátra utca és Hármasszéki utca útpadka készítés		16 500 000	16 500 000
67.	Utak, útpadkák, vízfolyókák javítása		10 317 163	10 317 163
68.	Csillag u. 25-27. előtti parkoló felújítása		15 875 000	15 875 000
69.	Óvoda fűtésrendszerének felújítása		5 048 000	5 048 000
70.	Tordai úti konyha melegvízzel történő ellátásának felújítása		3 958 325	3 958 325
71.	Stadion mögötti nyílt vízelvezető árok felújítása			19 446 875
72.	Ingatlankezelés épületfelújítás	6 150 000	16 150 000	16 150 000
73.	Bérlakások felújítása	38 100 000	49 100 000	49 100 000
74.	Magyar Házak épületfelújítás	7 620 000	7 620 000	7 620 000
75.	Nyírsérvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások	66 040 000	66 040 000	66 040 000
76.	Egyéb felhalmozási kiadások:	857 862 205	671 338 702	651 891 827
77.	Kölcsonok nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
78.	HUSKROUA Tájház kialakítás, átadott pénzeszköz	7 867 488	7 867 488	7 867 488
79.	Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás	2 286 000	2 286 000	2 286 000
80.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Kft. részére nyújtott támogatás		4 836 795	4 836 795
81.	Magyar Labdarúgó Szövetség részére átadott pénzeszköz		21 581 673	21 581 673
82.	Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	843 208 717	630 266 746	610 819 871
83.	Összesen:	8 561 181 649	8 678 061 024	8 678 061 024
84.				

1446

8. melléklet a 10/2024. (VII.09.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei-kiadásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Tevékenység / Intézmény megnevezése	Bevételek			Kiadások		
		Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1.	Önkormányzat:						
2.	igazgatási tevékenység				131 630 000		
3.	szociális tevékenység (Önk.)					116 450 000	
4.	városgazdálkodási tevékenys.	1 792 865 014			2 791 623 503		
5.	intézményi gyermek étkeztetés	299 154 765			370 725 200		
6.	szünidei étkezés	1 314 990			5 260 000		
7.	utak fenntartása, üzemeltet.	16 535 043			38 500 000		
8.	kerékpárutak fenntartása	400 350			300 000		
9.	lakás- és helyiséggazd.	45 550 000			21 310 000		
10.	közmunka ellátása	240 408 105			283 357 954		
11.	közfizszt., települési hull. gazd.				18 200 000		
12.	állategészségügyi tev.				6 300 000		
13.	köztisztviselő fenntartás	3 234 720			3 235 000		
14.	települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000			4 000 000		
15.	közfizsztási feladatok	36 948 900			80 700 000		
16.	munkaegészségügyi ellátás				3 400 000		
17.	szennyvíz, csapadékvíz ellátás				28 000 000		
18.	egyéb közt. feladat (telep.rend.eszk.)	44 702 000			44 702 000		
19.	tel.üzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000			22 204 000		
20.	sport és ifjúsági feladatok				6 000 000		
21.	ifjúsági társadalmi integr.				1 547 058		
22.	nemz. ünnepek, állami rendv.				64 408 500		
23.	okl.,közműv.tev.tám. lehetőség.				16 355 000		
24.	civil szerv.tám. nemzetk. kapcs.				7 500 000		
25.	pandémia kiadásai						
26.	kiadói tevékenység				3 500 000		
27.	szolidaritási hozzájárulás				571 422 000		
28.	helyi adóbevételek, pótlék, bírság	2 005 800 000			4 300 000		
29.	nemzetiségi Okt.						
30.	Kisvárdai Polg. Hiv. igazgatási tevékenység				468 127 922		
31.	igazgatási tevékenység kv.	257 316 125					
32.	intézmények						
33.	Várdai István Városi Könyvtár	23 350 357			58 472 652		
34.	Kisvárdai Városi Könyvtár és Művelődési Központ	166 017 389			317 369 633		
35.	Rétközi Múzeum	16 533 035			32 507 631		
36.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	406 220 922			469 543 505		
37.	Városi Egészségügyi Alapellátás	198 517 740			236 691 886		
38.	szociális tevékenység támogatása (Társulás)	194 024 033			241 457 194		
39.	Felhalmozási kiadások						
40.	Beruházás	2 751 600 000			6 131 550 134		
41.	Felújítás				1 894 619 063		
42.	egyéb felhalm.				41 071 956		
43.	Tartalék						
44.	működési tartalék pénzmaradvány	1 756 584 571			913 753 215		
45.	felhalmozási tartalék-pénzmaradvány	6 710 592 819			610 819 871		
46.	Pénzmaradvány						
47.	Naplári éven belüli hitel	350 000 000			350 000 000		
48.	Áll. állami megelőleg. és visszafiz., hitel,betételeket.	545 804 784			545 804 784		
49.	Összesen:	16 956 719 661	0	0	16 840 269 661	116 450 000	0

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 10/2024.
(VII. 09.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, önkormányzati támogatások, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési bevételek, kiadások támogatásértékű bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -7.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.

A rendelet 8. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 10/2024.
(VII. 09.) önkormányzati rendelethez**

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

-Környezeti hatások:

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- Egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

-A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti tagintézményébe klímaberendezés, valamint kültéri és beltéri játékok beszerzésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti Tagintézményébe klímabeszerzés,
valamint kültéri és beltéri játékok beszerzéséről**

A Képviselő-testület:

- 1.) Úgy dönt, hogy beszerzési eljárást indít klíma berendezés és kültéri játékok beszerzésére a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti Tagintézményébe.
- 2.) Úgy dönt, hogy a fent említett eszközök beszerzésére 12 millió forint összegű előirányzatot a 2024. évi költségvetési rendelet felhalmozási tartaléka terhére biztosítja
- 3.) Felhatalmazza a Polgármestert a beszerzési eljárások lefolytatására
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a szerződések, szerződés módosítások és a szükséges dokumentumok és okiratok aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Tárgy: Előterjesztés civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
117/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek
átcsoportosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A civil szervezetek támogatására kiírt pályázati keretösszegek átcsoportosítását az alábbiak szerint rendeli el:

Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatása	4.350.000 Ft.
Kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatása	9.150.000 Ft.
Összesen:	13.500.000 Ft.

Felkéri a jegyzőt, hogy a fenti döntésnek megfelelően készítse elő a költségvetési rendelet módosítását.

Határidő: 2024. augusztus 31.

Felelős: Jegyző

A határozatról értesül:

- 1./ Önkormányzati Képviselő-testület Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottsága
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati,- és Intézményirányító Osztály Helyben
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári,- Jogi és Adóosztály Helyben
- 4./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy Polgármester Úr az elmúlt ciklusban nagyon sok munkát végzett. Minden nap itt van a hivatalban. Szoros kapcsolatot ápol a civil szervezetekkel, egyházakkal, rendezvényeken vesz részt nem csak hétköznapiakon, hanem hétvégeken is. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján *a képviselő-testület határozatával jutalmat állapíthat meg a polgármesternek meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján. A jutalom évi mértéke nem haladhatja meg a polgármestert megillető illetmény vagy tiszteletdíj hat havi összegét. Ha a polgármesteri tisztség év közben keletkezik vagy szűnik meg a jutalom időarányos része állapítható meg.*

Polgármester Úr részére a 2019 – 2024-es ciklusban végzett munkája elismeréseképpen 4,5 havi jutalom megállapítását javasolja elfogadásra

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Major Tamás képviselő elmondta, hogy Polgármester Úr maximálisan megérdemli a jutalmat. Jó egészséget és sok boldogságot kíván számára.

Nagy Sándor képviselő szintén jó munkát és jó egészséget kíván Polgármester Úr részére. Véleménye szerint is megérdemli a munkája elismeréseképpen a jutalmat.

Leleszi Tibor polgármester a napirendet illetően érintettségét jelentette be, így a napirendet illetően nem kíván szavazni.

Maklári Balázs alpolgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Leleszi Tibor polgármester nem szavazott) az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására

Önkormányzati Képviselő-testület:

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-ában biztosított jogkörében

Leleszi Tibor polgármester részére – az előterjesztésben leírtak figyelembe vételével – 4,5 havi, azaz bruttó 4.387.500 Ft összegű jutalmat állapít meg a 2019 – 2024-es ciklusban végzett polgármesteri munkája elismeréseként.

A fent megállapított jutalom összegének kifizetését a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka biztosítja.

Határozatával megkeresi Kisvárdai Város Jegyzőjét, hogy haladéktalanul gondoskodjon a megállapított jutalom összegének nevezett részére történő kifizetéséről.

Határidő: 2024. július 15.

Felelős: Jegyző

Tárgy: Előterjesztés a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dr. Vofkori Mária pályázó

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dr. Vofkori Mária pályázót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindhárom határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy három határozat – tervezet került a napirendhez kiosztásra. Az első határozat – tervezet arról szól, hogy a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátására az 53/2024. (III.27.) ÖKT. határozatával kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A második határozat – tervezet a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére újabb pályázati kiírásról szól, mely pályázati kiírást 1 évre javasoljuk kiírni.

A harmadik határozat – tervezet a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak határozott időtartamra történő ellátásáról szólna, melyben határozott időtartamra 2024. július 09. napjától 2024. augusztus 31. napjáig bízánk meg Dr. Vofkori Mária igazgató asszonyt.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, mely a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról szól.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, - figyelemmel az önkormányzati fenntartású kulturális intézményvezető munkakör betöltésének feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletben foglaltakra a **Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátására az 53/2024.(III.27.) ÖKT. határozatával kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.**

A határozatról értesülnek:

- 1./ Dr. Vofkori Mária 4400 Nyíregyháza, Május 1. utca 2. 3/13. (pályázó)
- 2./ Rétközi Múzeum 4600 Kisvárd, Csillag u. 5.
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 4./ Irattár

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, mely a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére pályázat kiírásáról szól.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
120/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére
pályázat kiírásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. Az önkormányzati fenntartású múzeum intézményvezető (igazgató) munkakör betöltésének feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére pályázatot hirdet a határozat mellékletét képező pályázati felhívás alapján.
2. A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére benyújtott pályázatok véleményezésére szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre.

A bizottság tagjai:

- **Dr. Horváth László** a Magyar Múzeum Történelem Társulat elnöke
a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének alelnöke
a Damjanich János Múzeum (Szolnok) igazgatója
- **Dr. Istvánovits Eszter** a Jósza András Múzeum régésze

A fenntartó részéről:

- **Szivák Gábor** a Várdai István Városi Könyvtár igazgatója
az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság tagja

Határidő: azonnal

Felelős: munkáltatói jogkör gyakorlója,
jegyző

1. melléklet a 120/2024. (VII. 09.) ÖKT. határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati fenntartású múzeum intézményvezető munkakör betöltésének feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet alapján pályázatot hirdet

a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére.

A betöltendő munkakör megnevezése:

Rétközi Múzeum igazgató

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A múzeumigazgató a vonatkozó jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény alapfeladatainak ellátásának koordinálásáért, költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működtetéséért, a szakmai feladatellátásért.

Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének.

Az intézményvezető feladata az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

A munkaviszony időtartama:

A munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállaló, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

Új munkaviszony létesítése esetén 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Vezetői munkakör:

A vezetői megbízás határozott időre 1 évre, 2024. szeptember 1. napjától, 2025. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

A munkavégzés helye:

Rétközi Múzeum 4600 Kisvárd, Csillag u. 5.

Tájház 4600 Kisvárd, Krucsay Márton u. 8.

Illetmény:

A munkabér megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint történik.

A pályázat feltételei:

a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontjában meghatározott szakképzettségi, szakképesítési feltételeknek való megfelelés:

- mesterfokozatú végzettség és szakirányú szakképzettség, jogász vagy közgazdász szakképzettség
 - KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
 - végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal rendelkezik
- magyar állampolgárság
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
 - megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.
 - államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában szándéknyilatkozat, hogy a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni

A pályázat kötelezően benyújtandó dokumentumai:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program (helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel),
- iskolai végzettség igazolása (iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okirat(ok) és egyéb végzettségek, bizonyítványok másolata),
- a feltételként előírt, szakmai és vezetői gyakorlathoz szóló igazolás(ok) másolata,
- igazolás az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdés szerinti államháztartási és

vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, vagy nyilatkozat arról, hogy a vezetői munkakör betöltését követő két éven belül a képzést elvégzi., vagy arról szóló igazolást bemutatja, vagy a mentesülésről - jogász vagy közgazdász szakképzettségről szóló igazolást bemutatta.

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza azt is, hogy a pályázó foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem áll,
- hozzájárulás a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez
- hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik
- nyilatkozat az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
- nyilatkozat, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget a pályázó megbízása esetén teljesíti,
- nyilatkozat arról, hogy pályázatát nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 09.

A pályázat benyújtásának módja:

- személyesen Leleszi Tibor polgármester 4600 Kisvárdra, Szent László u. 7-11.
- Postai úton, a pályázatnak a Kisvárdra Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4600 Kisvárdra, Szent László u. 7-11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: „Rétközi Múzeum igazgatói pályázat”

A pályázat elbírálásának határideje, módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a múzeum alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – 3 tagú bizottság hallgatja meg. A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Kisvárdra Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázati felhívás közzétételének helye:

- Kisvárdra Város Önkormányzatának internetes portálja: www.kisvarda.hu
- Rétközi Múzeum internetes oldala: www.vardaimuzeum.hu

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, mely a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak határozott időtartamra történő ellátásáról szól, melyben határozott időre 2024. július 09. napjától 2024. augusztus 31. napjáig Dr. Vofkori Máriát bízánk meg.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
121/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak határozott időtartamra történő ellátásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, - figyelemmel az önkormányzati fenntartású kulturális intézményvezető munkakör betöltésének feltételeit a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 5. § (9) bekezdésében foglaltakra a Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak ellátására – határozott időtartamra - 2024. július 09. napjától 2024. augusztus 31. napjáig Dr. Vofkori Máriát

bízza meg.

Havi illetményét a következők szerint állapítja meg:

Alapbér (havibér):	664.133,- Ft./hó
Munkabér:	664.133,- Ft./hó
Vezetői pótlék:	59.020,- Ft./hó

Összesen:	723.153- Ft./hó
------------------	------------------------

Felhatalmazza a polgármestert a munkajogi okiratok aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Dr. Vofkori Mária
- 2./ Rétközi Múzeum 4600 Kisvárda, Csillag ú. 5.
- 3./ Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága Nyíregyháza
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya
- 5./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
- 6./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Görögkatolikus Parókia támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy 1.000.000 Ft összegű támogatást javasol.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Zámbó István képviselő kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, azzal, hogy a Kisvárdai Görögkatolikus Parókia részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást javasol elfogadásra.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
122/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Kisvárdai Görögkatolikus Parókia támogatási kérelmének elbírálásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1./ A Kisvárdai Görögkatolikus Parókia (4600 Kisvárd, Szent György utca 10.) részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kisvárd, Rákóczi u. 2. szám alatti Szent György Görögkatolikus Bölcsőde tetőterének berendezési költségeihez a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Görögkatolikus Parókia 4600 Kisvárd, Szent György u. 10.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy szintén 1.000.000 Ft összegű támogatást javasol.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, azzal, hogy a Kisvárdai Református Egyházközség részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást javasol elfogadásra.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1./ A Kisvárdai Református Egyházközség (4600 Kisvárd, Flórián tér 17.) részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a Kisvárd, Flórián tér 15. szám alatti épületének felújításához (Idősek Nappali Ellátását Biztosító Intézmény kialakítása) a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Református Egyházközség 4600 Kisvárd, Flórián tér 17
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy szintén 1.000.000 Ft összegű támogatást javasol.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, azzal, hogy a Római Katolikus Egyházközség részére 1.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást javasol elfogadásra.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1./ A Római Katolikus Egyházközség (4600 Kisvárd, Flórián tér 16/A.) részére 1.000.000 Ft. összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a kisvárdai római katolikus templom felújításához (templom belső festése) a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.
- 2./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Római Katolikus Egyházközség 4600 Kisvárd, Flórián tér 16/A.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladat-ellátási megállapodás módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Bíró Gábor képviselő köszöni, hogy saját erőből meg tudott valósulni ez a játszótér, de szeretné kérni, hogy kerüljön meghatározásra a nyitva tartása is.

Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető elmondta, hogy erre vonatkozóan már van javaslatunk is.

Horváth Attila képviselő véleménye szerint egész nyáron sok kis unoka van a nagyszülőknél. Nincs egy játszótér sem, ahová lemehetnének játszani.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a Tompos úti lakótelepen javasoljanak a Tisztelt Képviselő Urak egy helyet, ahová lehet egy játszóteret építeni és építeni fogunk oda egy játszóteret.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Iskola tér 2., képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, cg: 15-09-080198, adószáma: 24208556-2-15) 2016. február 29-én kötött és egységes szerkezetbe foglalt feladat-ellátási megállapodást 2024. július 09. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1./ A 2016. február 29. napján kelt és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás IV/2.1 pontját az alábbi szöveggel egészíti ki:

„zs) Kisvárd, 3764/13. helyrajzi számon megvalósult Pacsirta utcai játszótér.”

2./ Felhatalmazza a polgármestert a módosított feladat-ellátási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester,
ügyvezető

A határozatról értesülnek:

1./ Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

2./ Irattár

Időközben Zámbó István képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai, valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester ismételten köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Időközben kiment az ülésteremből Nagy Sándor képviselő, s Maklári Balázs képviselő és Horváth Attila képviselő így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 8 főre csökkent.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
126/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai,
valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról**

A Képviselő-testület

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai, valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

1. melléklet a 126/2024. (VII. 09.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	31 611 385	11 466 361	0	0

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. május 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	37 934 943	15 244 184	0	0

Időközben visszajött az ülésterembe Nagy Sándor képviselő, Maklári Balázs képviselő és Horváth Attila képviselő, így a Képviselő-testület létszáma 8 főről 11 főre nőtt.

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy a határozat – tervezet 3. bekezdésében módosítást javasol. A betétlekötés nem 2024. július 05. napjától – 2024. szeptember 04. napjáig történne, hanem 2024. július 10. napjától – 2024. szeptember 04. napjáig.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközének lekötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. tv. 107.§- ban meghatározott jogkörében eljárva az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötéséről szóló előterjesztést megismerte.

2./ Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy **500.000.000 Ft**, azaz ötszázmillió forint szabad pénzeszközét leköti a 2024. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott működési tartalék előirányzatából.

A fenti összeget a **Kereskedelmi és Hitelbanknál folyamatosan ismétlődő, heti betétlekötéssel 2024. július 10. napjától - 2024. szeptember 04. napjáig köti le.**

Felhatalmazza a polgármestert a lekötésekkel összefüggő okiratok, szerződések, szerződésmódosítások aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1.) A lekötéssel érintett pénzügyi intézmény
- 2.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Irattár Helyben

Tárgy: Előterjesztés a VÁRDA Labdarúgó Kft.-vel kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Nagy Kálmán képviselő kérdéseire Maklári Balázs alpolgármester, Leleszi Tibor polgármester és Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a VSE tagjai: Maklári Balázs alpolgármester, Dudás István képviselő és Matus Attila képviselő.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárt ki Maklári Balázs alpolgármestert a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester a napirendet illetően szavazhatott.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárt ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárt ki Matus Attila képviselőt a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 3 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

A VÁRDA Labdarúgó Kft-vel 2024-2025-es időnyre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./a Várda - Labdarúgó Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., képviseli: Major Attila ügyvezető) a 2024-2025-es labdarúgó időnyre a kereskedelmi reklámszerződést 100.000.000 Ft+áfa összegben köti meg.

2./ A szolgáltatási díj forrását az Önkormányzat a 2024-2025. évi költségvetéséből, két egyenlő részletben biztosítja (első részlet a 2024/2025-es időnyre 2024. október 31-ig, a második részlet 2025. március 31-ig esedékes). A szolgáltatási díj 2024. októberi részletének pénzügyi fedezetét a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka biztosítja.

3./ a **Várda - Labdarúgó Kft-vel** (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., képviseli: Major Attila ügyvezető) a **2024-2025-es idényre az önkormányzati reklámfelület bérleti szerződést 1.000.000 Ft + áfa összegben köti meg (első részlet a 2024/2025-es idényre 2024. október 31-ig, a második részlet 2025. március 31-ig esedékes).**

4./ Felhatalmazza a polgármestert a kereskedelmi reklámszerződés és az önkormányzati reklámfelület bérleti szerződés aláírására és a szolgáltatási díj folyósítására.

Határidő: 2024. október 31.
2025. március 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda Labdarúgó Kft. Kisvárd. Flórián tér 6.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

BÉRLETI SZERZŐDÉS

I. Szerződő felek

1./ Bérbeadó: Kisvárdai Város Önkormányzata (adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető - pénzügyi ellenjegyző, Barabás Jánosné dr. jegyző - törvényességi ellenjegyző) 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. sz.

2./ Bérlet: VÁRDA Labdarúgó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 24396545-2-15, cégsz.: 15-09-080865, Képviseli: Major Attila ügyvezető) 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Előzmények

A Várda Labdarúgó Kft-vel kötött kereskedelmi reklámszerződés biztosítja Kisvárdai város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelését, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítését az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

II. A szerződés tartalma

1./ Szerződő felek megállapítják:

- 1.1. A Bérlet a Magyar Labdarúgó Szövetség NB I felnőtt labdarúgó bajnokságának 2024-2025-es idényében labdarúgó csapatot működtet, a felnőtt csapat, valamint 6 db utánpótlás csapat a hazai mérkőzéseket a kisvárdai 945-ös hrsz-ú, Kisvárdai, Vár utca 33/A. sz. alatt található UEFA3-as, MLSZ C kategóriájú labdarúgó sportlétesítmény (Stadion) és Várkerti Sportpálya telephelyen rendezi meg.

A Bérlet a Bérbeadóval a „Kisvárdai” név elsődleges használatára - „Kisvárdai MASTER GOOD” - csapatnévvel reklámszerződést kötött, amely név alatt a fenti labdarúgó csapatok szerepelnek a médiában és a nyilvánosság előtt.

- 1.2. A Bérbeadó Kisvárdai Közigazgatási területén 20 db 1 m² területű hirdetőtáblával rendelkezik, amelyek hirdetések, reklám elhelyezésére szolgálnak.

2./ Jelen szerződés aláírásával Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az 1.2. pontban megjelölt reklámtáblákat, amelyeken a Bérő a felnőtt és utánpótlás labdarúgó csapatok hazai bajnoki mérkőzéseit megelőző két nappal jogosult a mérkőzéseket népszerűsítő A3 nagyságú reklámanyagot kihelyezni.

3./ A bérleti díj: **1.000.000 Ft +áfa**, amely két részletben esedékes a Bérbeadó számlázása alapján, 15 napos teljesítési határidővel, az első részlet, 500.000,- Ft+áfa **2024. október 31-ig**, a második részlet, 500.000,-Ft +áfa **2025. március 31-ig** esedékes.

4./ A szerződés határozott időtartamú, az a II.1.1. pontban megjelölt labdarúgó idényre vonatkozik.

5./ Jelen szerződést a Bérbeadó részéről Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 128/2024. (VII. 09.) ÖKT. határozatával fogadta el.

Fenti szerződést a felek jóváhagyólag aláírták.

Kisvárdai, 2024.

Kisvárdai Város Önkormányzata
Leleszi Tibor polgármester
Bérbeadó

Várda Labdarúgó Szolgáltató KFT.
Major Attila ügyvezető
Bérő

Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető
„2024. október- án
pénzügyileg ellenjegyzem”

KERESKEDELMI REKLÁMSZERZŐDÉS

I. Szerződő felek

1./ Megrendelő: Kisvárdai Város Önkormányzata (adószám: 15731780-2-15, képviseli: Leleszi Tibor polgármester, Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető - pénzügyi ellenjegyző, Barabás Jánosné dr. jegyző - törvényességi ellenjegyző) 4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11. sz.

2./ Szolgáltató: VÁRDA Labdarúgó Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 24396545-2-15, cégsz.: 15-09-080865, Képviseli: Major Attila ügyvezető) 4600 Kisvárdai, Flórián tér 6.

Előzmények

A Várda Labdarúgó Kft-vel kötendő kereskedelmi reklámszerződés biztosítja Kisvárdai város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelését, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítését az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

II. A szerződés tartalma

1./ Szerződő felek megállapítják:

1.1. A Szolgáltató a Magyar Labdarúgó Szövetség NB I. férfi felnőtt labdarúgó bajnokságának **2024-2025-es idényében** labdarúgó csapatot működtet a kisvárdai 945-ös hrsz-ú, Kisvárdai, Vár utca 33/A. sz. alatt található UEFA3-as, MLSZ C kategóriájú labdarúgó sportlétesítmény (Stadion) és Várkerti Sportpálya telephelyen.

A Szolgáltató jogosult név használatát megjelölni, amely név alatt a labdarúgó csapat szerepel, a médiában, illetve a nyilvánosság előtt megjelenik.

1.2. A Megrendelő célja Kisvárdai Város megyei és országos ismertségének és jó hírnevének növelése, a „Kisvárdai” név folyamatos megjelenítése az ország különböző pontjain, illetve az országos médiában.

2./ A Szerződő felek megállapodnak, hogy az MLSZ Nemzeti Bajnokság I. osztály férfi felnőtt nagypályás labdarúgó bajnokság **2024-2025 évi idényében** a Szolgáltató elsődleges névhasználatot biztosít a Megrendelő részére a „Kisvárdai MASTER GOOD” név hivatalos használatával.

A Szolgáltató ennek megfelelően rendezvényein, a médiában, megjelenésében, eszközein, utazásai alkalmával jól láthatóan feltüntetve a „Kisvárdai MASTER GOOD” elnevezést használja, az MLSZ irányába hivatalosan bejelenti.

3./ A Megrendelő a 2./ pontban foglalt reklámszolgáltatás ellenértékéért **100.000.000 Ft + áfa**, azaz százmillió forint + áfa összegű szolgáltatási díjat köteles megfizetni a Szolgáltató részére.

A szolgáltatási díj két egyenlő részletben: **2024. október 31-ig**, valamint **2025. március 31.** napjáig, részszámla, illetve végszámla alapján.

4./ A szerződés határozott időtartamú, az II.1.1. pontban megjelölt labdarúgó idényre vonatkozik.

5./ Jelen szerződést a Megrendelő részéről Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 128/2024.(VII. 09.) ÖKT. határozatával fogadta el.

Fenti szerződést a felek jóváhagyólag aláírták.

Kisvárdai, 2024.

Kisvárdai Város Önkormányzata
Leleszi Tibor polgármester
Megrendelő

VÁRDA Labdarúgó Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
Major Attila ügyvezető
Szolgáltató

Barabás Jánosné dr. jegyző
törvényességi ellenjegyző

Csüllögné Szitás Andrea osztályvezető
„2024.-án
pénzügyileg ellenjegyzem”

Tárgy: Előterjesztés a VÁRDA Kézilabda Kft.-vel 2024-2025-ös bajnoki idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Major Tamás képviselő megköszönte Kisvárdai Város Önkormányzatának és a Képviselő-testületnek az eddigi segítségét. Elmondta, hogy 2007. tájéka indult a kézilabda. NB1-es női és egy NB2-es férfi kézilabda csapattal rendelkezünk.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a Várda Kézilabda Kft. elnöke Major Tamás képviselő, a Várda Kézilabda Kft. Felügyelő Bizottságának tagja: Dudás István képviselő.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 10 nem szavazattal, 1 igen szavazattal és tartózkodás nélkül nem zárt ki Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból, így Major Tamás képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárt ki Dudás István képviselőt a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Várda Kézilabda Kft-vel 2024-2025-ös bajnoki idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ A Várda Kézilabda Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6. szám, képviseli: Major Tamás ügyvezető) a 2024-2025-ös kézilabda idényre kereskedelmi reklámszerződést 25.000.000 Ft+áfa összegben köti meg.

2./ A szolgáltatási díj forrását az Önkormányzat a 2024-2025. évi költségvetéséből, két egyenlő részletben biztosítja (első részlet a 2024/2025-es idényre 2024. október 31-ig, a második részlet 2025. március 31-ig esedékes). A szolgáltatási díj 2024. októberi részletének pénzügyi fedezetét a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka biztosítja.

3./ A Várda Kézilabda Kft-vel (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6. szám, képviseli: Major Tamás ügyvezető) a 2024-2025-ös kézilabda idényre bérleti szerződést köt 550.000 Ft+ áfa összegben.

Felhatalmazza a polgármestert az önkormányzati reklámfelület bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2024. október 31.
2025. március 31.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Várda Kézilabda Kft. Kisvárdai, Flórián tér 6.
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- 3./ Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dévényné Juhász Csilla ügyvezető írásban hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez és a személyét érintő napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely hozzájáruló nyilatkozat a jegyzőkönyv részét képezi.

Leleszi Tibor polgármester Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető munkabérét 2024. július 1. napjától havi bruttó 950.000 Ft összegben javasolja megállapítani.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Major Tamás képviselő elmondta, hogy szeretné megköszönni az Ügyvezető Asszony munkáját és jó egészséget kíván számára.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
130/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. ügyvezetője munkabérének
módosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Képviselő-testület, mint a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. alapítója, és mint legfőbb szerv hatáskörét kizárólagosan gyakorló szerve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. (székhelye: 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.) ügyvezetőjének, Dévényiné Juhász Csilla Úrhölgynek a munkabérét 2024. július 1. napjától havi bruttó 950.000 Ft összegben állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert a munkaszerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2024. július 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

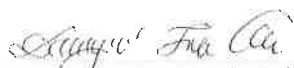
- 1) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dévényiné Juhász Csilla Úrhölgy 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.
- 2) Kisvárdai Város Jegyzője Helyben

Hozzájáruló nyilatkozat
személyes adatok kezeléséhez és személyemet érintő napirend nyílt ülésen történő
tárgyalásához

Kérem, hogy a személyemet érintő, a **Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról** szóló napirendi pontot Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testület ülésén, valamint a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 2024. július 09 -ei ülésén nyílt napirendként tárgyalja.

Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez, megismeréséhez, felhasználásához.

K i s v á r d a , 2024. július 09.


Dévényiné Juhász Csilla
ügyvezető

Tárgy: Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Sipos Enikő ügyvezető írásban hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez és a személyét érintő napirend nyílt ülésen történő tárgyalásához, mely hozzájáruló nyilatkozat a jegyzőkönyv részét képezi.

Leleszi Tibor polgármester Sipos Enikő ügyvezető munkabérét 2024. július 1. napjától havi bruttó 860.000 Ft összegben javasolja megállapítani.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
munkabérének módosításáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A Képviselő-testület, mint az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítója, és mint legfőbb szerv hatáskörét kizárólagosan gyakorló szerve, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (4) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva

az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. (székhelye: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., cégjegyzék száma: Cg. 15-09-073724) ügyvezetőjének, Sipos Enikőnek a munkabérét 2024. július 1. napjától bruttó 860.000 Ft/hó összegben állapítja meg.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított munkaszerződés aláírására.

Határidő: 2024. július 15.

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1) ISZC Nonprofit Kft. ügyvezetője, Sipos Enikő 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
- 2) Kisvárd Város Jegyzője Helyben
- 3) Irattár

Hozzájáruló nyilatkozat
személyes adatok kezeléséhez és személyemet érintő napirend nyílt ülésen történő
tárgyalásához

Kérem, hogy a személyemet érintő, **az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról** szóló napirendi pontot Kisvárdai Város Önkormányzati Képviselő-testület ülésén, valamint a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 2024. július 09-ei ülésén nyílt napirendként tárgyalja.

Sipos Enikő ügyvezető az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján **hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez, megismeréséhez, felhasználásához.**

K i s v á r d a , 2024. július 09.


Sipos Enikő
ügyvezető

**Tárgy: Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás szakdolgozói
bérekhez többletfinanszírozás biztosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Megívott: Lukács Katalin intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte Lukács Katalin intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő, Borus Sándor képviselő és Bíró Gábor képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző és Lukács Katalin intézményvezető a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
132/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Városi Egészségügyi Alapellátás szakdolgozói bérekhez
többletfinanszírozás biztosításáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1. dönt arról, hogy a Városi Egészségügyi Alapellátás iskolavédőnői és további 2 fő szakdolgozója részére 2024. március 01. napjától – a NEAK által biztosított bérfejlesztésen felül – további 6%-os bérfejlesztést és járulékai fedezetét biztosítja 2.206.575 Ft összegben, melyet a 2024. évi költségvetés következő módosításában átvezet.

2. A bérfejlesztés fedezetét a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka biztosítja az intézményfinanszírozás növelésével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Egészségügyi Alapellátás Kisvárdai, Szent György tér 2.
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Irattár Helyben

Tárgy:Előterjesztés a 2024. évi nyári diákmunka program megvalósítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

a 2024. évi nyári diákmunka program megvalósításáról

Önkormányzati Képviselő – testület:

- 1./ rész vesz a 2024. évi nyári diákmunka programban és támogatja a programok megvalósítására irányuló támogatási kérelmek benyújtását.
- 2./ A programok megvalósításához szükséges saját forrást Kisvárdai város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséből a működési tartalék terhére biztosítja.
- 3./ Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt az előzetes programterv benyújtására, a csatolandó dokumentumok és igazolások beszerzésére, a szükséges nyilatkozatok megtételére, hatósági szerződések és szerződés módosítások aláírására.
- 4./ Felhatalmazza a Polgármestert a nyári diákmunka programban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogok gyakorlására.

Határidő: 2024. július 1.

Felelős: polgármester, jegyző

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya (Kisvárdai, Szent György tér 4.)
- 2./ Kisvárdai Város Jegyzője (Helyben)
- 3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal-Kincstári, Jogi és Adóosztálya (Helyben)

Időközben Zámbó István képviselő elment az ülésről, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés „Tájház és Múzeum épületéhez kapcsolódó bútorok beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**„Tájház és Múzeum épületéhez kapcsolódó bútorok beszerzése” tárgyú
közbizottsági eljárás kiírásáról**

A Képviselő-testület,

- 1.) Közbizottsági eljárást ír ki az „Új Múzeum eszközbeszerzésre” tárgyban az eszközök, bútorok, mobiliák beszerzésére.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbizottsági eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbizottsági eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a közbizottsági eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Tárgy: Előterjesztés „Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
135/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

„Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület,

- 1.) Közbeszerzési eljárást ír ki az „Raktárcsarnok építése” tárgyban, a kivitelező kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- 1.) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele céljából.

Tárgy: Előterjesztés 4600 Kisvárdá, Várday István utca 13. szám 1168.
 helyrajzi számú alatt megépített Tájház üzemeltetésére átadása és az
 üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
 Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé 3 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a Kisvárdá, Várday István utca 13. szám alatt található Tájház épületét az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. részére határozatlan időszakra bruttó 20.000 Ft/hó üzemeltetési díj ellenében a teljes közüzemi költségek vállalásával együtt javasolja átadni.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a Kisvárdá, Várday István utca 13. szám alatt található Tájház épületét az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. részére határozatlan időszakra bruttó 20.000 Ft/hó üzemeltetési díj ellenében a teljes közüzemi költségek vállalásával együtt kerüljön átadásra.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**4600 Kisvárdai, Várdai István utca 13. szám 1168. helyrajzi számú
alatt megépített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre
vonatkozó szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület

1. Úgy dönt, hogy a kisvárdai 1168. hrsz-ú 4600 Kisvárdai, Várdai István utca 13. szám alatt található Tájház épület üzemeltetését, átadja az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. részére határozatlan időszakra bruttó 20.000 Ft/hó üzemeltetési díj ellenében, a teljes közüzemi költségek vállalásával.
2. Felhatalmazza a Polgármestert az üzemeltetési szerződés aláírására.
3. Felhatalmazza a Polgármester szerződések, szerződés módosítások aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

1. PH Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából

Tárgy: Előterjesztés 4600 Kisvárdra, Szent László utca 12/B. 2542/B/1-2542/B/6. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA

**4600 Kisvárdai, Szent László utca 12/B. 2542/B/1-2542/B/6. helyrajzi számú
önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére**

A Képviselő-testület:

4. Úgy dönt, hogy valóságban a kisvárdai Szent László utca 12/B. számú 2542/B/1;2542/B/2;2542/B/3;2542/B/4;2542/B/5;2542/B/6 helyrajzi számú önkormányzati lakásokat az **ingatlanok életveszélyes állapotára** tekintettel a lakásállományból kivonja, elrendeli azok bontását.
5. Úgy dönt, hogy a lakásállományból kivont lakásokat a Szent László 8. fsz. 3., Szent László 8.fsz. 4. és Szent László 8. fsz. 5. szám alatti, a korábbiakban kivont, felújított lakásoknak a lakásállományba történő bevonásával pótolja.
6. Felhatalmazza a Polgármestert a bontással kapcsolatos feladatok elvégzésére.
7. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges szerződések, szerződés módosítások, okiratok, okirat módosítások aláírására és intézkedések soron kívüli megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

1. PH Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából
2. PH Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából

Tárgy: Előterjesztés felhatalmazás a Kisvárdra, Vár utca 33., 945. helyrajzi számú Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírására .

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok javaslatait.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Matus Attila bizottsági tag a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2024. (VII. 09.) ÖKT.
HATÁROZATA**

felhatalmazás a Kisvárdai Vár utca 33., 945. helyrajzi számú Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírásáról

A Képviselő-testület:

1. Úgy dönt, hogy a beszerzési eljárás nyertes Ajánlattevője a **Kisvárdai Vár utca 33. 945 helyrajzi számú Várkerti Stadion javítási munkálatainak elvégzésére az R&R Mester Kft. (4600 Kisvárdai Mártírok útja 3.) ajánlati ára nettó: 21.171.118,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 26.887.320,- forint ajánlati árral.**
2. Felhatalmazza a Polgármestert a szerződések, szerződés módosítások és a szükséges dokumentumok és okiratok aláírására

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kincstári, jogi és Adóosztálya a szükséges intézkedések megtétele

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Leleszi Tibor polgármester bejelentette, hogy 2024. július 29. napjától, 2024. augusztus 5. napjáig 6 munkanapot és 2024. augusztus 21. napjától 2025. augusztus 23. napjáig 3 munkanapot kíván kivenni szabadságként.

Nagy Kálmán képviselő elmondta, hogy már egy éve kér egy dokumentumot, amit nem kaptam meg az AV2 Invest Kft. működésével kapcsolatban. 1 éve kérem minden testületi ülésen. Mikor fog beszámolni az AV2 Invest Kft. a 300.000.000 Ft beruházásról? Miért nem végezte azt el? Miért nem teljesítette?

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy üléstervünk alapján szeptember hónapban van betervezve az AV2 Invest Kft. beszámolója. Meg fogjuk írni a részükre a levelet, hogy küldjék meg a beszámolójukat a szeptemberi ülésre.

Nagy Kálmán képviselő szeretné látni a beszámolójukat, hogy mit csinált? A 300 milliós beruházást miért nem végezte el? Fel kellett volna mondani a szerződését. Le van írva a szerződésben, ha nem teljesít, felmondható vele a szerződés.

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy a koncessziós szerződésben vállalta, hogy az 5. évben 300 milliós fejlesztést fog csinálni. Ezt azonban nem végezte el.

Nagy Kálmán képviselő megkérdezte, hogy itt a bérlő diktál a bérbeadónak?

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy fel fogja Őket szólítani, hogy küldjék meg a beszámolójukat. Elküldjük részükre a meghívót is.

Nagy Kálmán képviselő elmondta, hogy eltelt egy év és semmi nem változott. Itt továbbra is a bérlő diktál a bérbeadónak.

Bíró Gábor képviselő elmondta, hogy ő megkérdezte az AV2 Invest Kft. képviselőjét a beruházással kapcsolatban és az a választ kapta, hogy ő elvégezte a 300 milliós beruházást. Pályázott. Az nem igaz, hogy nem csinálta meg. Tehát Ő rákérdezett erre és azt a választ kapta, hogy elvégezték a 300 milliós beruházást.

Nagy Sándor képviselő megkérdezte, hogy mikor lesz a városban szűnyogirtás? Elég sok a szűnyog.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy volt földi szünyogirtás a színházi fesztivál előtt.

Horváth Attila képviselő javasolta, hogy az lenne a legegyszerűbb, ha a Képviselő-testület kimenne a strandra és megnézné a saját szemével, hogy mit fejlesztett az AV2 Invest Kft. Tehát menjünk ki, és saját szemünkkel meggyőződünk meg a fejlesztésekről.

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 16:49 órakor bezárta.

K.m.f.



Leleszi Tibor
polgármester



Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

