

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) 2024. szeptember 25. napján 9:00 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 174-198/2024.

Rendeletei: 12,13/2024.

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

- 2) Beszámoló a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 3) Beszámoló a Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Dudás István elnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

- 4) Beszámoló a Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Bodrog László elnök

Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 5) Beszámoló a Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Major Tamás elnök

Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 6) Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Bíró Gábor elnök

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

7) Előterjesztés az Önkormányzati érdekeltségű Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz – és Csatornamű Zrt. gazdasági társaság 2023. évi gazdálkodására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8) Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

9) Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

10) Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

11) Tájékoztató a közmeghallgatás anyagáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 12)Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 2. számú módosítás – „Napelemek”- kezdeményezése tárgyában, és a feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Marosán Andrea főépítész
Labbancz András okleveles településmérnök
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 13)Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének VI. számú módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- 14) Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának 2024. I. félévi helyzetéről**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
- 15)Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 16)Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

17) Tájékoztató az önkormányzat 2024. június 30-ai szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. június 30-ai, július 31-ei, valamint augusztus 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

19) Előterjesztés Kisvárdai városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2024. évi támogatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

20) Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

21) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. hangtechnikai eszközbeszerzésének támogatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Sipos Enikő ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

22) Előterjesztés az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

23)Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül a 4600 Kisvárdai, Bajcsy Zsilinszky utca 2-4. házszámú 1163, 1164. helyrajzi számú és a Kisvárdai, Krucsay Márton utca 28. házszámú 1145. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére és a bontáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződés aláírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

24) Előterjesztés a tüzelő támogatás biztosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

25) Előterjesztés az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű

Társasággal feladat-ellátási szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyébek



Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárdai, Szent László utca 7-11.) II. emeleti Kistermében 2024. szeptember 25. napján 9:00 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
 Bíró Gábor képviselő
 Bodrog László képviselő
 Borus Sándor képviselő
 Dudás István képviselő
 Horváth Attila képviselő
 Major Tamás képviselő
 Matus Attila képviselő
 Nagy Kálmán képviselő
 Nagy Sándor képviselő
 Zámbó István képviselő

Tanácskozási joggal megjelent:

Barabás Jánosné dr. jegyző
 Csüllögné Szitás Andrea a Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
 Bodnár Józsefné költségvetési ügyintéző
 Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző
 Hajdu Judit pénzügyi ügyintéző
 Barabás János közterület-felügyelő
 Vanger Gábor szociális ügyintéző
 Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetője
 Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család-és Gyermejjóléti Központ vezetője
 Pálinskásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda igazgatója
 Dévényiné Juhász Csilla Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
 Sipos Enikő az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
 dr. Dienes Melinda a Kisvárdai Járási Hivatal vezetője
 Marosán Andrea városi főépítész

Leleszi Tibor polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntötte az ülésen megjelent megválasztott képviselő-testület tagjait, jegyző asszonyt, és az ülésen jelenlévőket.

Megállapította, hogy a képviselő-testület 11 fővel megjelent, tehát határozatképes. Maklári Balázs alpolgármester előre bejelentette távolmaradása okát az ülésről.

Leleszi Tibor polgármester felvételre javasolta a meghívó nyílt ülésére 26. napirendi pontként:

26)Előterjesztés az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű

Társasággal feladat-ellátási szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Továbbá zárt ülésen javasolta megtárgyalni a meghívóban nyílt ülésen szereplő 8. napirendi pontot:

8) Tájékoztató a Kisvárdai Várfürdő és Élmenypark üzemeltetéséről és hasznosításáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: AV2 Invest Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elfogadásra javasolta a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 25 napirendi pont nyílt ülés keretében történő megtárgyalását azzal, hogy felvételre kerül egy 26. napirendi pont, illetve a meghívó 8. napirendje zárt ülés keretében kerüljön megtárgyalásra.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
174/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

- 1) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

- 2) Beszámoló a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 3) Beszámoló a Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Dudás István elnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

- 4) Beszámoló a Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Bodrog László elnök

Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 5) Beszámoló a Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Major Tamás elnök

Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 6) Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Előadó: Bíró Gábor elnök

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 7) **Előterjesztés az Önkormányzati érdekeltségű Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz – és Csatornamű Zrt. gazdasági társaság 2023. évi gazdálkodására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 8) **Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 9) **Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 10) **Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről**

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 11) **Tájékoztató a közmeghallgatás anyagáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: **Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,**
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 12) Előterjesztés Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 2. számú módosítás – „Napelemek”- kezdeményezése tárgyában, és a feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea főépítész

Labbanicz András okleveles településmérnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 13) Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének VI. számú módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 14) Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának 2024. I. félévi helyzetéről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 15) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 16) Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

17) Tájékoztató az önkormányzat 2024. június 30-ai szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

18) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024.

június 30-ai, július 31-ei, valamint augusztus 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea
osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

19) Előterjesztés Kisvárdai városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2024. évi támogatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

20) Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

21) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. hangtechnikai eszközbeszerzésének támogatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Sipos Enikő ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

22) Előterjesztés az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

23) Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül a 4600 Kisvárdai, Bajcsy Zsilinszky utca 2-4. házszámú 1163, 1164. helyrajzi számú és a Kisvárdai, Krucsay Márton utca 28. házszámú 1145. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére és a bontáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződés aláírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

24) Előterjesztés a tüzelő támogatás biztosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

25) Előterjesztés az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű

Társasággal feladat-ellátási szerződés megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
175/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést
követően tett fontosabb intézkedésekről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 81/2024. (IV.30.) ÖKT.
- 103/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 104/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 105/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 106/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 117/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 130/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 131/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 133/2024. (VII.09.) ÖKT.
- 155/2024. (VIII.15.) ÖKT.
- 161/2024. (VIII.29.) ÖKT. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

A határozatról értesülnek:

- 1.) Kisvárdai Város Jegyzője Helyben
- 2.) Irattár

Tárgy: Beszámoló a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Vanger Gábor szociális ügyintéző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Bíró Gábor képviselő elmondta, hogy egy Sorompó utcai lakos már többször fordult hozzá segítségért. Tetőanyagra lenne szüksége. Több épület is bontásra került és kerülni fog. Ha tudnánk neki tetőanyagot adni, az nagy segítség lenne a számára.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskör gyakorlásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról szóló
2024. évi beszámolót - *a határozat mellékletét képező tartalommal.*

KISVÁRDA VÁROS
POLGÁRMESTERÉTŐL
4600 KISVÁRDA, SZENT LÁSZLÓ UTCA 7-11.
TELEFONSZÁM: (45) 500-751.
E-MAIL: polgarmester@kisvarda.hu

Száma: 1/1804-1/2024.

Előkészítő: Bodnár Renáta főtanácsos

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:

Barabás Jánosné dr. jegyző

B E S Z Á M O L Ó

- az Önkormányzati Képviselő-testülethez -
a polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendelete és az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. mellékletében foglaltak alapján a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a Polgármester a következő ellátások ügyében hozhat döntéseket:

- rendkívüli települési támogatás
- hátralékkezelési szolgáltatás iránti kérelmek elbírálása.
- települési lakásfenntartási támogatás
- rendszeres gyógyszer-támogatás
- köztemetés

Az egyes önkormányzati ellátásokról szóló 25/2020. (XI.17.) önkormányzati rendelet és az SZMSZ 1. melléklete alapján a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a Polgármester az alábbi támogatások esetében jogosult dönteni:

- kelengyetámogatás
- tüzelő támogatás
- megélhetést elősegítő természetbeni támogatás.

2024. január 1. napjától az előterjesztés elkészítéséig az alábbi támogatások kerültek megállapításra és kifizetésre:

1. Rendkívüli települési támogatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve a települési önkormányzat képviselő testületétől átruházott hatáskörben a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján a Polgármester rendkívüli települési támogatást nyújt.

A Polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére eseti jelleggel állapíthat meg települési támogatást. A rendkívüli települési támogatás nyújtható pénzbeli, vagy természetbeni, illetve pénzbeli és természetbeni támogatásként. A rendkívüli települési támogatást olyan formában kell nyújtani, hogy az annak igénylésére okot adó körülmény kezelésére, a leghatékonyabb megoldást jelentse.

Mivel az ellátás a kérelmező, illetve családjának válsághelyzetét hivatott mérsékelni, ezért a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a rendkívüli települési támogatás iránti kérelemről a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül kell dönten.

A polgármester rendkívüli települési támogatást nyújt különösen:

a) rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartási gond esetén

Rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartási gond esetén rendkívüli települési támogatásban kell részesíteni azt a rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzdő személyt, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, gyermekét egyedül nevelő szülő és egyedül élő esetén a 250 %-át nem haladja meg és a szociális körülményeinek feltárásában együttműködik a Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztályával.

2024. évben rendkívüli élethelyzet vagy létfenntartási gond miatt 363 esetben került megállapításra támogatás, összesen 2.510.000,- Ft összegben.

b) gyógyszerkiadás mérséklésére

A Polgármester rendkívüli települési támogatást állapít meg a lakosság eseti gyógyszerkiadásainak mérséklésére, így különösen azon családok támogatására, amelyekben az egyes családtagok eseti gyógyszer, gyógyászati segédeszköz költsége együttesen olyan nagymértékű, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem 10%-át meghaladja.

Az eseti gyógyszerkiadás mérséklését szolgáló rendkívüli települési támogatást a Járási Hivaltól közgyógyellátásban, valamint az önkormányzattól rendszeres gyógyszer-támogatásban nem részesülő személy részére kell megállapítani, ha a családjában az egy főre számított jövedelem a szociális vetítési alap összegének 250%-át, egyedülélő személy esetén a 300%-át nem haladja meg.

2024. évben gyógyszerkiadás mérséklésére 5 fő részére került megállapításra rendkívüli települési támogatás, összesen 50.000,-Ft összegben.

c) kamatmentes kölcsönként

A Képviselő-testületől a polgármesterre átruházott hatáskörben a legfeljebb a szociális vetítési alap összegének ötszöröséig (142.500.-Ft) terjedő rendkívüli települési támogatásban részesíthető kamatmentes kölcsön formájában az a rászorult és bizonyítottan a család létfenntartását veszélyeztető átmeneti helyzetbe került személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének kétszeresét.

A kamatmentes kölcsön kizárólag temetés, és elemi kár esetén adható.

2024.01.01.-től nem került megállapításra kamatmentes kölcsön.

d) temetés költségeinek enyhítésére

A temetés költségeinek enyhítésére rendkívüli települési támogatásra jogosult az eltemettető, ha a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 300 %-át,

A temetés költségeinek enyhítésére adott önkormányzati segély a köztemetőt üzemeltető temetkezési vállalkozó által – minden év január hónapban – közölt helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 10%-a.

2024.01.01.-től a temetés költségeinek enyhítésére 4 fő részesült rendkívüli települési támogatásban, összesen 76.000,- Ft. összegben.

2. Települési lakásfenntartási támogatás

A települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendelet értelmében a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a Polgármester a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz illetve a tüzelőanyag költségeihez települési lakásfenntartási támogatást nyújt a szociálisan rászoruló személyek részére, a szociálisan rászoruló személyek által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásainak viseléséhez.

A települési lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása, a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

2024. évben havonta átlagosan 103 fő részére került megállapításra a települési lakásfenntartási támogatás összesen 3.510.700,- Ft összegben.

3. Rendszeres gyógyszer-támogatás

A települési önkormányzat képviselő testületétől átruházott hatáskörben a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján a Polgármester rendszeres gyógyszer-támogatást állapít meg. A megállapított támogatásokat teljes egészében az önkormányzat finanszírozza. A havi rendszeres gyógyszer-támogatás, a szociálisan rászorult személy részére, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A kérelmező gyógyszerkiadásainak mérséklésére, havi rendszerességgel, legfeljebb egy évre megállapított gyógyszer-támogatás biztosítható, ha az igénylő

a) családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220%-át, illetve 70. életévét betöltő személy esetén 300%-át nem haladja meg, továbbá

b) a havi egyéni rendszeres gyógyszerköltség eléri a 8000 Ft-ot,

c) nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, és

d) vagyonnal nem rendelkezik.

2024. évben 6 fő részesült rendszeres gyógyszer-támogatásban, összesen 420.600,- Ft. összegben.

4. Hátralékkészlet szolgáltatás

A Polgármester a Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján hátralékkészlet támogatásban részesíti azt a személyt,

a) akinek, vagy vele együtt lakó hozzátartozójának

- aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy
- ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá
- b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át és
- c) vagyonnal nem rendelkezik
- d) az általa lakott lakás nagysága – a lakásminőségtől függetlenül - nem haladja meg a 100 m²-t feltéve, hogy vállalja az adósság és a Polgármester által megállapított hátralékkezelési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.

A hátralékkezelési szolgáltatás körébe tartozó hátraléktípusokból keletkezett adósságokból maximum 400.000 forintot lehet a hátralékkezelési szolgáltatás körébe bevonni.

2024.01.01.-től 2 fő részesült hátralékkezelési támogatásban, összesen 234.889,- Ft összegben.

5. Köztemetés

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján a Polgármester gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha teljesülnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 48. §-ban szabályozott feltételek.

2024. évben 1 esetben került sor köztemetés elrendeléséről 99.000,- Ft összegben.

6. Kelengyetámogatás

A Képviselő-testülettől átruházott hatáskörben az egyes önkormányzati ellátásokról szóló 25/2020.(XI.17.) önkormányzati rendelete alapján a Polgármester kérelemre kelengyetámogatást állapít meg a kérelmező jövedelmi helyzetétől függetlenül. Kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárdai városban – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanyja, akinek a gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van. A támogatás iránti kérelem a szülést követő 60 napon belül nyújtható be.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000.- Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványt igényli.

2024.01.01. napjától kelengyetámogatásban 66 fő részesült, összesen 3.300.000, - Ft összegben.

7. Tüzelő támogatás

A polgármester hivatalból megélhetést elősegítő természetbeni támogatást biztosíthat - 2023. október 15. napjáig jövedelem vizsgálat nélkül - a kisvárdai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, családok részére a rendelkezésre álló támogatás mértékéig.

A Képviselő-testület 2023. október 13. napján tartott ülésén módosította a tüzelő támogatás jogosultsági feltételeit 2023. október 15. napjától kezdődő fűtési szezontól a tüzelő támogatás biztosítását az alábbi jövedelmi feltételekhez kötötte:

- a) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 500 %-át (142.500 Ft-ot)
 b) egyedülálló esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 600 %-át (171.000 Ft-ot)

A tüzelő támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
 Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

A támogatás megállapítása iránti kérelmet minden évben október 15. – március 31. között a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központhoz kell benyújtani az általuk biztosított formanyomtatványon.

2024.01.01. napjától 2024. március 15. napjáig tüzelőtámogatásban 100 fő részesült, összesen 3.745.500,- Ft összegben.

A következő fűtési szezonra 2024. október 15. napjától nyújthatóak be a kérelmek.

8. A megélhetést elősegítő természetbeni támogatás

A polgármester hivatalból megélhetést elősegítő természetbeni támogatást biztosíthat - jövedelem vizsgálat nélkül - a kisvárdai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, családok részére a rendelkezésre álló támogatás mértékéig.

A természetbeni támogatás formája lehet: élő haszonállat, termény, vetőmag, élelmiszer-csomag.

2024.01.01. napjától megélhetést elősegítő természetbeni támogatás 15 fő részére összesen 75.000,- Ft. összegben került megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a polgármesterre átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóban foglaltakat megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Kisvárdai, 2024. szeptember 20.


 Leleszi Tibor
 polgármester

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Dudás István elnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET
177/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra
átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület:

a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámolót - a határozat mellékletét képező tartalommal -
e l f o g a d j a.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
3. Irattár

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
JOGI, ÜGYRENDI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL
KISVÁRDA, SZENT LÁSZLÓ UTCA 7-11.
TELEFONSZÁM: 45/500-752.

Száma: 1/1699-A./2024.

Előkészítő: Százvai Enikő köztisztviselő *Szászai Enikő*
 Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Barabás Jánosné dr. jegyző olv.

B E S Z Á M O L Ó

-az Önkormányzati Képviselőtestülethez --
 a Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott
 hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 248/2019. (X.25.) ÖKT. határozatával hozta létre a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságot, illetve választotta meg elnökét és tagjait.

Az Önkormányzat Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklet II. pontja határozza meg a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatásköröket, melyek az alábbiak:

- 1./Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint a kamatmentes lakáscélú önkormányzati kölcsönök odaítéléséről.
- 2./Önkormányzati lakásügyekben külön rendeletben meghatározott feltételek szerint dönt:
 - a) az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról.
 - b) a lakásbérleti szerződés újabb 5 évre történő meghosszabbításáról.
 - c) önkormányzati bérlakások típusbesorolásának megváltoztatásáról.
 - d) elengedi a lakbért, ha a bérlő a lakás rendeltetésszerű használatában akadályoztatva van.
 - e) hozzájárul tartási szerződés kötéséhez önkormányzati bérlakások bérlőjénél.
 - f) az intézmény használatában álló lakások esetén megüresedéskor - amennyiben az intézménynek a szakember elhelyezésére a lakás már nem szükséges - kijelöli a bérlőkijelölésre jogosult új intézményt vagy gazdálkodó szervet.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatáskört:
 - a) Az önkormányzati ingatlan és ingóvagyon elidegenítése, használati, illetve hasznosítási jogának átengedése nyilvános versenytárgyalás nélkül:

- telekhatár kitűzés hiányosságaiból eredő földfoglalásokra, telek-
kiegészítésekre, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterület hasznosítására,
- zártkerti ingatlanok hasznosítására,
- állampolgárok által egyidejű igénybejelentéssel feltárt többcélú hasznosításra
alkalmatlan, nem központi fekvésű szórványföldek hasznosítására.

b) A képviselőtestület előzetes döntése alapján a nyilvános versenytárgyalás lefolytatása.

- 4./ Lefolytatja a képviselőtestület által kijelölt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének licitjét.
- 5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat.
- 6./ Előzetesen véleményezi más személynek a bérlő által bérelt helyiségbe történő befogadását, és a bérleti jog átruházása esetén az átruházásról szóló megállapodást, jóváhagyja az új bérleti díj összegét.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (I.30.) ÖKT. határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2024. évre vonatkozó üléstervét, amelyben elfogadta, hogy a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a beszámoló elkészítéséig 2024. szeptemberéig 25 ülést tartott, melyből 11 zárt ülés volt. Az ülések alkalmával összesen 195 határozatot hozott. A nyílt ülések száma 5, a zárt ülések száma 3 ülés volt. Rendkívüli, nyílt ülést 9 alkalommal, rendkívüli zárt ülést 6 alkalommal tartott. A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság és a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 2 alkalommal tartott együttes ülést.

A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság az alábbiak szerint gyakorolta az átruházott hatásköröket:

2.) Önkormányzati lakásügyekkel kapcsolatos döntései:

a.) *Az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról (bérlakások felújítások vállalásával történő bérletére vonatkozó pályázat elbírálására) 2 esetben.*

- 74/2024. (III.26.) JÜFB. határozatával
- 88/2024. (IV.30.) JÜFB. határozatával

b.) *Lejárt lakásbérleti szerződések meghosszabbítása:*

A lakásbérleti szerződések újabb 1 évre történő meghosszabbítását javasolta a bérbeadónak 7 esetben.

- 30/2024. (I.29.) JÜFB. határozatával
- 31/2024. (I.29.) JÜFB. határozatával

- 86/2024. (IV.30.) JÜFB. határozatával
- 87/2024. (IV.30.) JÜFB. határozatával
- 117/2024. (VII.02.) JÜFB. határozatával
- 118/2024. (VII.02.) JÜFB. határozatával
- 119/2024. (VII.02.) JÜFB. határozatával

5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat - 2 esetben.

- 84/2024. (IV.30.) JÜFB. határozatával
- 120/2024. (VII.02.) JÜFB. határozatával

A Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a fentiekén kívül elvégezte a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók véleményezését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntsön a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Kisvárdra, 2024. szeptember 20.


Dudás István
bizottság elnöke

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Bodrog László elnök

Véleményezi: Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
178/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület

a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámolót - a határozat mellékletét képező tartalommal –
e l f o g a d j a.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottsága Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
3. Irattár

1698

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVIZSGÁLÓ BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL
KISVÁRDA, SZENT LÁSZLÓ UTCA 7-11.
TELEFONSZÁM: 45/500-752

Száma: 1/1698-1/2024.

Előkészítő: Százvai Enikő köztisztviselő

Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:

Barabás Jánosné dr. jegyző

B E S Z Á M O L Ó

- Önkormányzati Képviselő-testülethez -

a Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 248/2019. (X.25.) ÖKT. határozatával döntött a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság létrehozásáról, és megválasztotta elnökét és tagjait.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 11/2024.(I.30.) ÖKT. határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2024. évre vonatkozó üléstervét, amely elfogadta a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklet IV. pontjában határozta meg a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbiak szerint:

1.) Dönt az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével összefüggésben az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről, amennyiben a behajthatatlanságot az intézmény igazolja.

2024. évben nem döntött az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével összefüggésben az 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről.

2.) Önkormányzati tulajdonú vagy érdekeltségű gazdasági társaság éves, féléves, beszámolóinak megtárgyalása. A bizottság dönti el a beszámoló ismerete alapján, hogy szükséges-e a testület elé terjesztése.

A Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 2024. május 28-ei ülésén tárgyalta a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolóját, a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolóját, az ISZC Nonprofit Kft. egyszerűsített mérlegbeszámolóját, a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. mérlegbeszámolóját.

3.) *Dönt a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a mezőöri járulék kivetéséről.*

2024. évben új személy részére mezőöri járulék nem került kivetésre. A járulékot a korábbi években megállapítottak alapján 439 fő fizeti meg 1.803.960 Ft összegben.

A Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság 2024. szeptemberéig az ülés napjáig 24 ülést tartott ebből nyílt ülés 13 (ebből zárt ülés 9) és 177 határozatot hozott. A Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság és a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság 2 alkalommal tartott együttes ülést.

A Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a fentiekén kívül elvégezte a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók véleményezését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Kisvárdá, 2024. szeptember 20.



Bodrog László
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
elnöke

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Major Tamás elnök

Véleményezi: Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy sokszor az előterjesztőknek nincs szóbeli beszámolója. Jó lenne, ha szakbizottsági üléseken összefoglalnák az előterjesztők az anyagaikat. Jobban megértenénk, így jobban tudnánk kérdéseket feltenni.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztésekben igyekszünk mindent leírni, ami a döntéshez szükséges. Ő bizottsági ülésen aktívan szokta az előterjesztéseket előadni. A képviselő-testületi ülésen, ha ilyen jellegű kérdés van, szívesen ad szóbeli kiegészítést.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
179/2024. (IX.25.) ÖKT
HATÁROZATA**

**a Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi
Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámoló
elfogadásáról**

A Képviselő-testület

a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámolót - a határozat mellékletét képező tartalommal – **e l f o g a d j a**.

A határozatról értesülnek:

- 1) Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottsága Helyben
- 2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3) Irattár

1689

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK
VÁROSÜZEMELTETÉSI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA
ELNÖKÉTŐL
KISVÁRDA, SZENT LÁSZLÓ UTCA 7-11.
TELEFONSZÁM: 45/500-752.**

Száma: 1/1689-1/2024.

Előkészítő: Százvai Enikő köztisztviselő *Százvai Enikő*
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Barabás Jánosné dr.

B E S Z Á M O L Ó

- Önkormányzati Képviselő-testülethez -

**a Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra
átruházott hatáskörök gyakorlásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 248/2019. (X.25.) ÖKT. határozatával döntött a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság létrehozásáról, és megválasztotta elnökét és tagjait.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (I.30.) ÖKT. határozatával elfogadta a Képviselő-testület 2024. évre vonatkozó üléstervét, amelyben elfogadta, hogy a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Képviselő-testületnek beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

A Képviselő-testület az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019.(X.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 1. sz. melléklet V. pontjában határozta meg a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatásköröket az alábbiak szerint:

- 1.) Gyakorolja a Képviselő-testület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
a/ települési gondozási támogatás megállapítása
- 2.) Gyakorolja a Képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3.) Az Önkormányzati Képviselő-testület nevében véleményezi az állatorvosi ellátási körzet kialakítását és a körzetet ellátó hatósági állatorvos kinevezését.
- 4.) Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését (házi orvosok, fogorvosok stb.). Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 5.) Az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja és az eredményről a beteget tájékoztatja.

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a beszámoló elkészítéséig 2024. szeptemberéig, az ülés napjáig 12 ülést tartott (ebből ebből zárt ülés 5) és 50 határozatot hozott.

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság az alábbiak szerint gyakorolta az átruházott hatásköröket:

1./ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján és a települési támogatásokról szóló 38/2021.(VII.27.) önkormányzati rendelet 7. § -a szerint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt:

- „(1) Az önkormányzat települési gondozási támogatás formájában anyagi hozzájárulást biztosít a tartósan gondozásra szoruló 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző nagykorú hozzátartozónak, ha az igénylő:
- a) egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására;
 - b) a 18.életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs;
 - c) a gondozó és gondozott között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.
- (2) A hozzátartozó fogalmát a Polgári Törvénykönyv szerint kell értelmezni.
- (3) Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.
- (4) A gondozást végző személy számára egyidejűleg csak egy települési gondozási támogatásra való jogosultság állapítható meg, továbbá egy gondozott személyre tekintettel csak egy gondozást végző személy számára állapítható meg települési gondozási támogatás.
- (5) Nem jogosult települési gondozási támogatásra a hozzátartozó, ha
- a) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, illetve köznevelési intézmény tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha
 - aa) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,
 - ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetve a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg,
 - ac) a köznevelési, illetve a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
 - b) rendszeres pénzellátásban részesül,
 - c) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, illetve felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója,
 - d) keresőtevékenységet folytat.
- (6) A települési gondozási támogatásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha
- a) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,
 - b) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
 - c) a gondozott személy meghal,
 - d) a gondozást végző vagy a gondozott személy tartózkodási joga megszűnt, vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,
 - e) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.

- (7) A gondozott személy halála esetén a települési gondozási támogatás folyósítását a halál időpontját követő második hónap utolsó napjával kell megszüntetni.
- (8) A gondozást végző személy, gondozási kötelezettségének abban az esetben nem tesz eleget, ha a gondozott személy
- a) közvetlen lakókörnyezete elhanyagolt, nem tiszta,
 - b) nincs megfelelő hőmérséklet biztosítva,
 - c) nincs megfelelően ételmiszerrel ellátva,
 - d) a gondozást végző személy a gondozott állapotában beállt változásról a kezelőorvost nem tájékoztatja
 - e) a szükséges gondozási feltételeket a gondozást végző személy nem biztosítja, annak gyógyszereiről és a szükséges gondozási eszközökről nem gondoskodik,
 - f) felügyeletét a szükséges mértékben nem látja el, illetve akadályoztatása esetén arról nem gondoskodik.
- (9) A települési gondozási támogatás csak az abban az esetben állapítható meg, ha a gondozó családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyonnal nem rendelkeznek.
- (10) A települési gondozási támogatás havi összege a központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (11) A települési gondozási támogatás megállapítása iránti kérelmet a benyújtást követő legközelebbi Városüzemeltetési és Szociális Bizottság ülésén kell elbírálni.
- (12) A települési gondozási támogatásra való jogosultság egy évre kerül megállapításra.
- (13) A települési gondozási támogatás igényléséhez szükséges kérelem formanyomtatványát a hatáskör gyakorlója biztosítja.
- (14) Ha a kérelmet a gondozott személy nem írja alá, akkor a hatáskör gyakorlója megvizsgálja ennek okát, és a vizsgálat eredményének figyelembevételével dönt a kérelemről.
- (15) A kérelemhez mellékelni kell:
- a) a háziorvos igazolását arról, hogy a gondozott tartósan beteg, előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó gondozást igényel. Az igazolás kiadásához szükséges formanyomtatványt a hatáskör gyakorlója biztosítja.
 - b) igazolást a gondozó és családtagjai jövedelméről,
 - c) nyilatkozatot, mely szerint a gondozó vagy családtagja a járási hivataltól nem részesül ápolási díjban.
- (16) A települési gondozási támogatás megállapítása előtt minden esetben környezettanulmányt kell készíteni.
- (17) Az Önkormányzat a gondozást végző személy gondozási kötelezettségének teljesítését bármikor ellenőrizheti.
- (18) Ha az Önkormányzat a gondozási kötelezettség elmulasztását valószínűsíti, a gondozási tevékenység ellenőrzése végett környezettanulmányt készít.
- (19) A (18) bekezdésben szabályozott ellenőrzést követően az Önkormányzat a települési gondozási támogatásra való jogosultság megszüntetéséről határozatban dönt, ha
- a) az ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a gondozást végző személy, gondozási kötelezettségének nem tesz eleget,
 - b) a gondozást végző személy az ellenőrzés lefolytatását nem teszi lehetővé, és ezáltal a gondozási kötelezettség ellenőrzése nem lehetséges.
- (20) Ha a települési gondozási támogatásban részesülő személy a települési gondozási támogatásra való jogosultság fennállása alatt a járási hivatalhoz ápolási díj más jogcímen történő megállapítása iránt nyújt be kérelmet, és a kérelem alapján az ápolási díj az új jogcímen megállapítható, a korábbi jogcímen megállapított települési gondozási támogatást az új jogcímen megállapított ellátásra való jogosultság kezdő időpontját megelőző napon meg kell szüntetni."

A Bizottság a 2024. évi tevékenységéről az alábbiak szerint számol be:

Települési gondozási támogatást állapított meg 8 fő részére:

- 14/2024. (IV.15.) VSZEB. határozatával
- 15/2024. (IV.15.) VSZEB. határozatával
- 16/2024. (IV.15.) VSZEB. határozatával
- 26/2024. (V.28.) VSZEB. határozatával
- 34/2024. (VII.09.) VSZEB. határozatával
- 35/2024. (VII.09.) VSZEB. határozatával
- 49/2024. (VIII.15.) VSZEB. határozatával
- 50/2024. (VIII.15.) VSZEB. határozatával

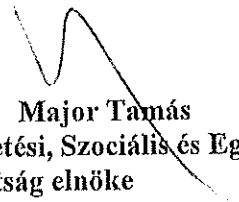
Települési gondozási támogatás 1 fő esetében került elutasításra:

- 17/2024. (IV.15.) VSZEB. határozatával

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a fentiekén kívül elvégezte a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók véleményezését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Kisvárdra, 2024. szeptember 20.


Major Tamás
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi
Bizottság elnöke

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Előadó: Bíró Gábor elnök

Véleményezi: Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
180/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámoló elfogadásáról

A Képviselő-testület:

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő- és Sport Bizottság átruházott hatáskörének gyakorlásáról szóló 2024. évi beszámolót - a határozat mellékletét képező tartalommal - **e l f o g a d j a**.

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottsága Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
3. Irattár

1695

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
OKTATÁSI, KULTURÁLIS, SZABADIDŐ ÉS SPORT BIZOTTSÁG
E L N Ö K É T Ő L
Kisvárdai, Szent László utca 7-11.
Telefon: (45) 500-752

Száma: 1/1666-1/2024.

Előkészítő: Százvai Enikő köztisztviselő *Százvai Enikő*
Az előterjesztés törvényességi ellenőrzője:
Barabás Jánosné dr. jegyző *Barabás Jánosné dr.*

B E S Z Á M O L Ó
- az Önkormányzati Képviselő-testülethez -

a Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott
hatáskörének gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzati Képviselő-testület a 248/2019. (X.25.) ÖKT. határozatával választotta meg az Oktatási, Kulturális, Szabadidő- és Sport Bizottságot. A bizottsági tagok száma 9 fő, 5 fő önkormányzati képviselő, 4 fő külsős tag.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (I.30.) ÖKT. határozatával elfogadta a 2024. évre vonatkozó üléstervét, melyben meghatározta feladatait.

Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklet III. pontja értelmében az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság átruházott hatásköre:

- Védi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési jogot gyakorol.
- Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott társadalmi szervezetek, alapítványok, sport-támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, előirányzat felhasználásáról.
- A polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, ezen belül
 - a) cím- és kitüntetés adományozására felterjesztés,
 - b) hivatalos belföldi és külföldi kiküldetés engedélyezése, költségek elszámolása.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság 2024. szeptemberéig az ülés napjáig 17 ülést tartott (ebből 7 zárt) és összesen 106 határozatot hozott.

A bizottság tagjai, amennyiben nem tudtak részt venni a bizottság ülésein, rendszerint az elnöknek jelezték távolmaradásukat.

Zárt ülésen tárgyalta a kitüntetések adományozásáról, tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatásról szóló előterjesztéseket.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta a 8/2019. (IV.26.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) a civil szervezetek támogatásáról, melynek egyik célja volt a civil szervezetek számára nyújtott támogatások világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

A támogatás meghatározott pályázati feltételit az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság a Rendelet 9. § (2) bekezdése alapján évente, március 31-ig határozza meg és közzéteszi az Önkormányzat hirdetőtábláján és honlapján.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottsága a 32/2024. (III.27.) OKSZSB. határozatával a civil szervezetek részére pályázati felhívást tett közzé.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság 2024. július 03-ai rendkívüli nyílt ülésén döntött a civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálásáról. A 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében sport, egészségmegőrző tevékenység támogatására 6.000.000 Ft, kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatására 7.500.000 Ft, összesen 13.500.000 Ft keretösszeg került megállapításra.

A pályázati felhívásra 39 pályázat érkezett a határidő leteltéig.

A 45/2024. (VII.03.) OKSZSB. határozatával döntött a civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosításáról, mely szerint kérte a képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletben a sport, egészségmegőrző tevékenység támogatási összegéből 1.650.000 Ft kerüljön átcsoportosításra a kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatására.

A bizottság az alábbiak szerint döntött a benyújtott pályázatokról:

Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatására: **Megállapított támogatás összege:**

1. Kisvárdai és Környéke Bringások Kerékpárosok Sportegyesület	500.000 Ft
2. KYOKUSHIN KARATE DO SC	1.000.000 Ft
3. MISTRAL Ifjúsági és Szabadidő Egyesület	900.000 Ft
4. Piruett Táncegyesület	400.000 Ft
5. Harcosok Klubja Szilvási Team-SE	300.000 Ft
6. Magadért Mozgásban Sportegyesület	200.000 Ft
7. Szaladók Sportegyesület	500.000 Ft
8. Kisvárdai Művészi Kerékpár Sport-és Szabadidő E.	350.000 Ft
9. Délibáb Diáksport Egyesület	200.000 Ft
Összesen:	4.350.000 Ft

1697

Kulturális, hagyományörző tev. támogatására	Javasolt összeg
1. Kisvárdai Weiner Művészeti Egyesület	400.000 Ft
2. Gyerkcélmény Egyesület	100.000 Ft
3. Kisvárdai Városszépítő Egyesület	120.000 Ft
4. Béres József TIT Kisvárdai Egyesület	800.000 Ft
5. Megoldás Közhasznú Egyesület	200.000 Ft
6. „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub	300.000 Ft
7. Kisvárdai Kulturális Egyesület	800.000 Ft
8. Kisvárdai Református Egyházközség Nőszövetsége	300.000 Ft
9. Kisvárdai Jótékony Nőegylet	500.000 Ft
10. Kisvárdai Vitézei Kulturális Egyesület	180.000 Ft
11. Arany Bástya Egyesület	300.000 Ft
12. Művelt Tanuló Ifjúságért Alapítvány	350.000 Ft
13. Ne Maradj Le! Alapítvány	100.000 Ft
14. Kisvárdai Férfidalárda	300.000 Ft
15. Kisvárdai Római Katolikusokért Alapítvány	300.000 Ft
16. Duchnovics Alexander Országos Ruszin Nemzetiségi Kulturális és Hagyományörző Egyesület	200.000 Ft
17. Fészeklakók Kisvárdai Egyesület	300.000 Ft
18. Utolérlek Közhasznú Alapítvány a Koraszülött és Eltérő Fejlődésű Gyermekekért	200.000 Ft
19. Rákóczi Szövetség Kisvárdai Szervezete	250.000 Ft
20. Magyar Cserkészszövetség (1998. sz. Szenczi Molnár Albert Cserkészcsapat)	150.000 Ft
21. Szabolcsi Pálinka Lovagrend Egyesület	300.000 Ft
22. „Kisvárdai Huszár Bandérium” Történelmi Hagyományörző Kulturális Egyesület	500.000 Ft
23. Együtt Egymásért	300.000 Ft
24. „DoktoRock Színtársulatért” Alapítvány	300.000 Ft
25. Van Esély Közhasznú Egyesület	500.000 Ft
26. Kisvárdai Csellisták Egyesülete	200.000 Ft
27. Vidéki Önfenntartásért Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület	200.000 Ft
28. „Nyújsd a Kezed” Alapítvány	250.000 Ft
29. Szent László Alapítvány	300.000 Ft
30. Kisvárdai Görögkatolikus Parókia KARITÁSZ	150.000 Ft
Összesen:	9.150.000 Ft

Ennek megfelelően mind a Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatási keretösszege a 4.350.000 Ft felhasználásra került teljes mértékben, mind a Kulturális, hagyományörző tevékenység támogatási keretösszege a 9.150.000 Ft felhasználásra került teljes mértékben.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság a fentiekén kívül elvégezte a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók véleményezését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

K i s v á r d a , 2024. szeptember 20.



Bíró Gábor

az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság
elnöke

**Tárgy: Előterjesztés az Önkormányzati érdekeltségű Nyírségvíz
Nyíregyháza és Térsége Víz – és Csatornamű Zrt. gazdasági
társaság 2023. évi gazdálkodására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy örült volna, ha eljöttek volna a Nyírségvíz Zrt. képviselői. Ha tavasszal a Vomával megnyomatták a csatornarendszert időnként, akkor nem lenne ekkora dugulás a városban. Ha a csatornarendszert egész évben beütemezve átmosatnák, akkor a nagy esőket le tudná vezetni.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy sajnos előregedtek a csatornarendszerek a városban. Hetente mindig van 1-2 csőtörés a városban. Nyilvánvaló, hogy ki kell szivattyúzni. Egyetért vele, hogy folyamatosan figyelni kell, karban kell tartani.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
181/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

az önkormányzati érdekelttségű Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz-és Csatornamű Zrt. gazdasági társaság 2023. évi gazdálkodásáról

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

1.) Az önkormányzati érdekelttségű gazdasági társaság – **Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Tó u. 5., képviseli: Könnyű Zsolt mb. vezérigazgató, cégjegyzékszám: Cg. 15-10-040209) 2023. évi gazdálkodásáról szóló határozat mellékletét képező beszámolót 20.089.594 e Ft eszköz, 20.089.594 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, **-2.219.259 e Ft mérleg szerinti adózott eredménnyel – veszteséggel – elfogadja.**

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Város Jegyzője
- 2./ Kincstári, Jogi és Adóosztály

1700

1	1	4	9	2	8	0	9	3	6	0	0	1	1	4	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	1	0	-	0	4	0	2	0	9

Cégjegyzék száma:

NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt

a vállalkozás megnevezése

4400 Nyíregyháza Tó u. 5. Tel: 42 523-600

a vállalkozás címe, telefonszáma

ÉVES BESZÁMOLÓ

2023. ÉVI

Keltezés: Nyíregyháza, 2024. március 08.



a vállalkozás vezetője
(képviselője)

NYÍRSÉGVÍZ
Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt
2023. évi évi beszámoló
Nyíregyháza

Könnöy Zsolt
mb. vezérigazgató

1701

1 1 4 9 2 8 0 9 3 6 0 0 1 1 4 1 5

Statisztikai számjel

1 5 - 1 0 - 0 4 0 2 0 9

Cégjegyzék száma

1 1

2023.12.31

adatok E Ft-ban

MÉRLEG - Eszközök (aktívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	2022.12.31	Előző év(ek) módosítása	2023.12.31
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+10.+18.sor)	15 069 936		13 369 831
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (03.-09. sorok)	25 149		18 681
03.	Alapítás - átszervezés aktívált értéke	0		0
04.	Kísérleti fejlesztés aktívált értéke	0		0
05.	Vagyoni értékű jogok	25 149		16 681
06.	Szellemi termékek	0		0
07.	Üzleti vagy cégérték	0		0
08.	Immateriális javakra adott előlegek	0		0
09.	Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
10.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (11.-17. sorok)	13 604 286		13 301 349
11.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	11 286 783		11 088 739
12.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	2 246 539		2 152 716
13.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	44 466		40 067
14.	Tenyészállatok	0		0
15.	Beruházások, felújítások	26 497		19 828
16.	Beruházásra adott előlegek	0		0
17.	Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
18.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19.-28. sorok)	1 440 502		51 801
19.	Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban	3 000		3 000
20.	Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban	0		0
21.	Tartós jelentős tulajdoni részesedés	0		0
22.	Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedéssel viszonyban álló vállalkozásban	0		0
23.	Egyéb tartós részesedés	0		0
24.	Tartósan adott kölcsön egyéb részesedéssel viszonyban álló vállalkozásban	0		0
25.	Egyéb tartósan adott kölcsön	51 961		48 801
26.	Tartós hitelevizonyt megtestesítő értékpapír	1 385 541		0
27.	Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28.	Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

Nyíregyháza
 Nyíregyháza és Környéke
 Könyv- és Papírgyártó és Forgalmazó Kft.
 Nyíregyháza

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Könyv Zsolt
 mb. vezérigazgató

1702

1 1 4 9 2 8 0 9 3 6 0 0 1 1 4 1 5

Statistikai számjel

1 5 - 1 0 - 0 4 0 2 0 9

1 2

Cégjegyzék száma

2023.12.31

MÉRLEG - Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2022.12.31	Előző év(ek) módosításai	2023.12.31
a	b	c	d	e
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	4 945 384		6 382 362
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)	416 988		366 881
31.	Anyagok	316 384		299 268
32.	Befejezeten termelés és félkész termékek	40 415		31 469
33.	Növedék-, hízó- és egyéb állatok	0		0
34.	Késztermékek	0		0
35.	Áruk	41 847		26 164
36.	Készletekre adott előlegek	18 340		0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	1 524 061		1 390 983
38.	Követelések és áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 447 706		1 327 959
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	3 416		0
40.	Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
42.	Váltó követelések	0		0
43.	Egyéb követelések	72 940		63 024
44.	Követelések értékelési különbözete	0		0
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		0
46.	III. ÉRTÉKPAPIROK (47.-52. sorok)	740 322		1 389 541
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban	0		0
48.	Jelenlős tulajdoni részesedés	0		0
49.	Egyéb részesedés	0		0
50.	Saját részvények, saját üzletrészek	4 000		4 000
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	736 322		1 385 641
52.	Értékpapírok értékelési különbözete	0		0
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	2 265 015		3 244 947
54.	Pénztár, csekkek	2 762		1 959
55.	Bankbetétek	2 262 263		3 242 988
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások (57.-59.)	444 467		337 411
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	243 729		232 608
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	200 738		104 803
59.	Halasztott ráfordítások	0		0
60.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56. sor)	20 469 787		20 089 594

Keltetés: Nylregyháza, 2024. március 08.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Könnö Zsolt
mb. vezérigazgató

1703

1 1 4 9 2 8 0 9 3 6 0 0 1 1 4 1 5

Statistikai számjel

1 5 - 1 0 - 0 4 0 2 0 9

1 3

Cégjegyzék száma:

2023.12.31

adatok E Ft-ban

MÉRLEG - Források (passzívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	2022.12.31	Előző év(ek) módosításai	2023.12.31
a	b	c	e	e
61.	D. Saját tőke (62.+64.+65.+66.+67.+68.+71. sor)	1 224 975		1 505 716
62.	I. JEGYZETT TŐKE	1 809 001		1 809 101
63.	62.sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	4 000		4 000
64.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
65.	III. TÖKETARTALÉK	962 377		3 462 277
66.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-1 254 259		-3 585 920
67.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	2 025 847		2 039 517
68.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK	0		0
69.	Értékhelyesbítés, értékelési tartaléka	0		0
70.	Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
71.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2 317 991		-2 219 259
72.	E. Céltartalékok (73.-75. sorok)	738 752		801 320
73.	Céltartalék a várható kötelezettségekre	32 574		27 667
74.	Céltartalék a jövőbeni költségekre	706 178		773 653
76.	Egyéb céltartalék	0		0
76.	F. Kötelezettségek (77.+82.+92.sor)	16 782 730		15 931 096
77.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sor)	0		0
78.	Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
79.	Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
80.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
81.	Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben	0		0

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

Nyíregyháza, 2024. március 08.
 Könyvvezető
 24.03.08. 10:00 óráig
 Vezető

a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Könyv Zsolt
 mb. vezérigazgató

1704

1	1	4	9	2	8	0	9	3	6	0	0	1	1	4	1	5

Statistikai számjel

1	5	-	1	0	-	0	4	0	2	0	9

1	4

Cégjegyzék száma:

2023.12.31

adatok E Ft-ban

MÉRLEG - Források (passzívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	2022.12.31	Előző év(ek) módosításai	2023.12.31
a	b	c	d	e
82.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83-91. sor)	13 378 793		13 059 951
83.	Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	0		0
84.	Átváltoztatható kötvények	0		0
85.	Tartozások kötvénykibocsátásból	0		0
86.	Beruházási és fejlesztési hitelek	0		0
87.	Egyéb hosszú lejáratú hitelek	0		0
88.	Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
89.	Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
90.	Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
91.	Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	13 378 793		13 059 951
92.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93.-104.sorok)	3 405 937		2 871 146
93.	Rövid lejáratú kölcsönök	0		0
94.	93. Sorból: az átváltoztatható és átváltozó kötvények	0		0
95.	Rövid lejáratú hitelek	0		0
96.	Vevőktől kapott előlegek	10 046		16 834
97.	Kötelezettségek áruszállításhoz és szolgáltatásból (szállítók)	2 667 450		2 050 441
98.	Váltótartozások	0		0
99.	Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	0		0
100.	Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben	0		0
101.	Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0		0
102.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	728 441		803 870
103.	Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
104.	Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
105.	G. Passzív időbeli elhatárolások (106.-108. sor)	1 713 330		1 851 462
106.	Bevételek passzív időbeli elhatárolása	184 516		163 455
107.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	647 517		791 110
108.	Halasztott bevételek	881 297		896 897
109.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (81.+72. +78.+105.sor)	20 459 787		20 089 594

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Könyv Zsolt
n.b. vezérigazgató

1705

1 1 4 9 2 8 0 9 3 6 0 0 1 1 4 1 5
Statisztikai számjel

1 5 - 1 0 - 0 4 0 2 0 9 3 1
2023.12.31

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év 12.31.	Előző év(ek) módosi- tása	2023.12.31
a	b	c	d	e
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	9 758 614		9 203 025
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0		0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	9 758 614		9 203 025
03.	Saját termelésű készletek állományváltozása	13 609		-8 956
04.	Saját előállítású eszközök aktivált értéke	568 011		437 869
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke(+03.+04.)	581 620		428 913
III.	Egyéb bevételek	923 205		684 913
	III. sorból: visszatrt értékesztés	38 522		30 563
05.	Anyagköltség	4 821 250		3 810 482
06.	Igénybevett szolgáltatások értéke	1 966 702		1 754 456
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	249 586		270 784
08.	Eladott áruk beszerzési költsége	45 891		65 098
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások költsége	255 994		295 903
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05.+06.+07.+08.+09.)	7 339 425		6 196 723
10.	Béreköltség	3 246 159		3 791 704
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	293 516		279 935
12.	Bárrárlékok	480 566		547 625
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10.+11.+12.)	4 020 241		4 619 264
VI.	Értécsökkenési leírás	1 077 479		1 083 433
VII.	Egyéb ráfordítások	1 275 604		811 838
	VII. sorból: értékesztés	43 060		42 878
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-2 449 310		-2 394 407

Kelzés: Nylregyháza, 2024. március 08.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Könnnyű Zsolt
mb. vezérigazgató

1706

1 1 4 9 2 8 0 9 3 6 0 0 1 1 4 1 5
Statistikai számjel

1 5 - 1 0 - 0 4 0 2 0 9
2023.12.31

3 2

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év 12.31.	Előző év(ek) módosi- tással	2023.12.31
a	b	c	d	e
13.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
14.	Részesedésekből származó bevételek árfolyamnyereségek	0		0
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	79 490		60 158
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
16.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	86 126		186 456
	16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
17.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	4 956		5 268
	17. sorból: értékelési különbözet			
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13.+14.+15.+16.+17.)	180 572		251 882
18.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
19.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	37 006		12 293
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
20.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		45 221
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
21.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése	0		0
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	12 247		19 220
	22. sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18.+19.+20.+21.+22.)	49 253		76 734
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX.)	131 319		175 148
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+-B)	-2 317 991		-2 219 259
X.	Adófizetési kötelezettség	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XI.)	-2 317 991		-2 219 259

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.
Könnyű Zsolt
mb. vezérigazgató

Könnyű Zsolt
mb. vezérigazgató

1707

1	1	4	9	2	8	0	9	3	6	0	0	1	1	4	1	5

Statistikai számszám

1	5	-	1	0	-	0	4	0	2	0	9

5	1

2023.12.31
 "A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
 (forgalmi költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év 12.31.	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév 12.31.
a	b	c	d	e
01.	Belföld értékesítés nettó árbevétele	9 758 614		9 203 025
02.	Export értékesítés nettó árbevétele	0		0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01.+02.)	9 758 614		9 203 025
03.	Értékesítés elszámolt közvetlen önköltsége	10 241 152		9 719 084
04.	Eladott áruk beszerzési értéke	45 891		65 098
05.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	255 994		295 903
II.	Az értékesítés közvetlen költségei (03.+04.+05.)	10 543 037		10 080 085
III.	Értékesítés bruttó eredménye (I.-II.)	-784 423		-877 060
06.	Értékesítési, forgalmazási költségek	468 601		491 908
07.	Igazgatási költségek	843 759		898 189
08.	Egyéb általános költségek	128		325
IV.	Értékesítés közvetett költségei (06.+07.+08.)	1 312 488		1 390 422
V.	Egyéb bevételek	923 205		684 913
	V. sorból: visszatérítendő értékesítés	38 522		30 563
VI.	Egyéb ráfordítások	1 275 604		811 838
	VI. sorból: értékesítés	43 060		42 878
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (+III.-IV.+V.-VI.)	-2 449 310		-2 394 407

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

a vállalkozás vezetője
 (képviselője)

Működési
 költségvetés
 2024. évi
 1. félévi
 1. félévi
 1. félévi

Könnö Zsolt
 mb. vezérigazgató

1708

1	1	4	9	2	8	0	9	3	6	0	0	1	1	4	1	5

Statistikai számjel

1	5	-	1	0	-	0	4	0	2	0	9

5	2

2023.12.31

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS
(forgalmi költség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év 12.31.	Előző év(ek) módosi- tásai	Tárgyév 12.31.
a	b	c	d	e
09.	Kapott (járó) osztalék és részesedés	0		0
	09. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
10.	Részesedésekből származó bevételek árfolyamnyereségek	0		0
	10. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
11.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek	79 490		60 158
	11. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
12.	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	96 126		186 456
	12. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott			
13.	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	4 066		5 268
VII.	Pénzügyi műveletek bevételei (09.+10.+11.+12.+13.)	180 672		251 882
14.	Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0		0
	14. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
15.	Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapirokból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	37 006		12 293
	15. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
16.	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0		45 221
	16. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott			
17.	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése			
18.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	12 247		19 220
VIII.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (14.+15.+16.+17.+18.)	49 253		76 734
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VII-VIII.)	131 319		175 148
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	-2 317 991		-2 219 259
IX.	Adófelvételi kötelezettség	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XI.)	-2 317 991		-2 219 259

Keltetés: Nyíregyháza, 2024. március 08.

KÖNNYÜ ZSOLT

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Könnnyű Zsolt
vezető igazgató
Könnnyű Zsolt és Társaság Kft.
Könnnyű Zsolt és Társaság Kft.
Könnnyű Zsolt és Társaság Kft.

Könnnyű Zsolt
mb. vezérigazgató

Tárgy: Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Pálincásné Garasos Melinda igazgatót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Bíró Gábor képviselő a teljesítményértékeléssel kapcsolatban elmondta, hogy az a legnagyobb teljesítmény, ha óvodáskorú gyermekek szeretnek óvodába járni. El kell látni ezt a feladatot is, mert előírás. Gyakorlat mostanában, hogy készítenek fényképet ha a fenntartót hibáztatja, ha valami nem működik. A kollektíva a felelős, hogy észrevegye a hibákat. Amik kijavíthatóak, azok kijavítása megtörténjen. Ha pedig szükség van segítségre, a fenntartó felé forduljanak.

Leleszi Tibor polgármester véleménye szerint az a legfontosabb, hogy szeressen a gyerekek óvodába járni. Nekünk meg kell adni minden feltételt. Gondolni kell a jövőre, sok a konkurencia. Jó munkát kíván továbbra is az óvoda dolgozóinak.

Pállinkásné Garasos Melinda igazgató elmondta, hogy az óvodákban a csoportlétszámok a törvényi keretek között működnek.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
182/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének
megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés h) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámolóját – *a határozat melléklete szerint* – elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3./ Irattár



Beszámoló a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023./2024. nevelési év munkatervének megvalósulásáról

„Írjuk le, hogyan csináljuk, csináljuk úgy, ahogy leírtuk és
ellenőrizzük, hogy tényleg úgy csináljuk-e?”
Szabó Győző

Készítette:



Pálkásné Garasos Melinda
Pálkásné Garasos Melinda
igazgató

Kisvárd, 2024. augusztus 30.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér	3.
II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok	4.
III. A pedagógiai munka feltételei	4.
III.1. Személyi feltételek	4.
III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek	7.
IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás	8.
V. Pedagógiai, szakmai ellenőrzések, értékelések	13.
VI. Továbbképzési terv megvalósítása, humánerőforrás fejlesztése	15.
VII. Az intézmény külső-belső kapcsolatai, együttműködés	17.
Összegzés	20.
X. Mellékletek	21.

I. Pedagógiai munkát meghatározó jogszabályi háttér

Az óvoda működését, szakmai munkáját az alábbi törvények, fenntartói határozatok, és az intézmény dokumentumai határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (Az emberi erőforrások miniszterének rendelete)
- 229./2012.(VIII.28.) Kormányrendelet (NKT végrehajtási rendelete)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A munkaterv alapját képezi továbbá:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti működési szabályzata
- a fenntartónk rendeletei és határozatai
- az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatók
- az ágazati rendeletek és aktuális eljárásrendek

Ezek alapján intézményünk az előírásoknak megfelelően végezte munkáját.

II. Gyermeklétszámra vonatkozó adatok

Fenntartónk Kisvárdai Város Önkormányzat Polgármesterének 81.-2023. (V.24.) ÖKT határozatával a 2023./2024.-es nevelési évben 15 óvodai csoport indítását engedélyezte, a gyermekcsoportok optimális létszámát figyelembe véve. A Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyén a 2023./2024. nevelési évben 316 fő + 4 SNI gyermek óvodai nevelését láttuk el. A gyermekek tagintézmény szerinti megoszlását az alábbi táblázat tartalmazza:

Tagóvoda	Férőhely (fő)	Létszám (fő)		Kihasználtság (%)	HHH gyerekek (fő)	HHH gyerekek (fő)	SNI gyerekek	Iskolába menő gyerekek
		2023. október	2024. május					
Központi óvoda	150	87	87	58 %	3	6	1	17
Tompai Itp.-i tagóvoda	120	88	90	75 %	3	1	1	28
Móricz Zs. úti tagóvoda	60	45	48	80 %	1	--	1	16
Nyitnikék tagóvoda	90	44	44	48 %	2	11	-	18
Tordai úti tagóvoda	60	39	47	78 %	6	2	1	13
Összesen:	480	303	316	66 %	15	20	4	92

III. A pedagógiai munka feltételei

III.1. Személyi feltételek

Engedélyezett létszám munkakörök szerint:

Engedélyezett álláshelyünk 57 fő.

Az alkalmazotti közösség megoszlása:

- Óvodapedagógus: 31 fő
- Nevelő munkát segítő: 23 fő
 - Pedagógiai asszisztens 6 fő
 - dajka 15 fő
 - óvodatitkár 2 fő
- egyéb foglalkoztatott 3 fő: karbantartó - festő 1 fő, megváltozott munkaképességű dolgozó 2 fő

Alkalmazotti közösség megoszlása tagintézményenként:

Tagintézmény	Óvoda- pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda- titkár	Karbantartó- festő	Megvált. munkakép. dolg.
Központi Óvoda	11 fő	2 fő	5 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Tompos Úti Tagintézmény	8 fő	1 fő	4 fő	---	---	---
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---	---
Nyitnikék Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---	1 fő
Tordai Úti Tagintézmény	4 fő	1 fő	2 fő	---	---	---
Összesen:	31 fő	6 fő	15 fő	2 fő	1 fő	2 fő

Munkavállalóink besorolás szerinti megosztása:

Óvodapedagógusok:

Gyakornok: 3 fő

Pedagógus I.: 14 fő

Pedagógus II.: 12 fő

Mesterpedagógus: 2 fő

Nevelő-oktató munkát segítő:

Pedagógus I. fő

Gyakornok – óvodapedagógus – hallgató 1 fő

Óraadóként, megbízási szerződéssel alkalmaztunk: 1 fő angol nyelvű pedagógust, aki az idegen nyelvű tehetségműhely vezetésének feladatát látta el.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására a Csigaház Korai Fejlesztő Központtal kötöttünk megbízási szerződést.

Fenntartónk további 1 fő adminisztratív kisegítőt 2 fő takarítónő és 1 fő udvari munkást biztosít közfoglalkoztatás keretében, mely nagy segítséget jelent a gyermekek környezetének tisztán tartásában, illetve segítette az intézmény optimális működését.

Változások, új dolgozók a nevelési év folyamán:

A Kisvárdai Egyesített Óvodában 2023. augusztusában, 3 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka kezdte meg új jogviszonyát valamely feladatellátási helyen jogviszonyát.

Az új dolgozók beilleszkedését igyekeztünk elfogadó empátikus, segítőkész munkahelyi légkörrel megkönnyíteni.

A nevelési év közben /2024.01.31.-től /1 fő óvodapedagógus anyai örömei miatt tartósan távol státuszba került, álláshelyét 2024.02.01.-én nyugdíjas kollégával pótoltuk.

Nyugdíjba vonultak:

Gáspár Sándorné, Juhász Ágnes óvodapedagógusok, Hegedüs Viktória óvodapedagógus-tagintézmény igazgató a nyár folyamán már szabadságukat, felmentési idejüket töltötték. A nyári csökkent gyermeklétszám miatt helyettesítésükre nem volt szükség.

Eddigi munkájukat megköszönve a nevelőközösség nevében is kívánok mindannyiuknak jó egészséget, sok-sok örömteli percet családjuk, gyermekeik körében.

A megüresedett álláshelyeket - az intézményi átszervezés létszám szükségletét figyelembe véve hiánytalanul betöltöttük. Humánerőforrás átcsoportosítás segítségével minden nevelőközösségbe a megfelelő kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus és nevelő oktató munkát segítő került. A meghirdetett 2 álláshelyből 1 került külső pályázóval betöltésre, a 2. álláshely intézményen belül, kinevezés módosítással, munkakörváltással került betöltésre 2024.08.01. - án. A már alkalmazásban lévő pedagógiai asszisztensünk végzett óvodapedagógus szakon, így őt emeltük át a óvodapedagógus munkakörbe. Pedagógiai asszisztensi feladatait, GYES-ről visszatérő kollégánk látja el, szintén munkakör módosítással.

A következő nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk majd a csapatépítésre, a közösségfejlesztésre az egyéni mentorálásra.

III.2. Tárgyi infrastrukturális feltételek

Az elmúlt nevelési évben, jelentős fejlesztés valósult meg tárgyi eszköz bővítésében és infrastrukturális feltételek javítása során, valamennyi feladatellátási hely tekintetében.

Fenntartói támogatással és finanszírozással :

- Eszközbeszerzés: bruttó 1. 324 965 ft. /porszívó, mosogatógép, vasaló, vízforraló, microhullámú sütő, /
- klíma beszerelés: bruttó 14. 500.000 Ft /valamennyi feladatellátási hely tekintetében/
- Móricz: Fűtőkorszerűsítés: bruttó 6. 628 000 Ft
- Tordai: villamoshálózat bővítése, bojler beszerelés: 2. 718 714 Ft
- Tompos: Kültéri játékok beszerzése: bruttó 8.920.000,- Ft

Saját kv. Forrásból:

Tordai – Móricz – Nyitnikék: Kültéri játékok beszerzése: 4. 043 680 Ft

Összesen: 38. 135 359 Ft

Az év során elvégzett karbantartási munkálatokat, /egészségügyi festés, kisebb javítások, melyeket a költségvetés tervezetének melléklete részletesen tartalmazott/ a nyár folyamán többnyire költségvetési forrásból oldottuk meg, takarékos, időarányos gazdálkodás mellett. A szakember hiány miatt, sajnálatos módon, több esetben kényszerültünk vállalkozói segítséggel, megbízással megoldani a hibaelhárítást, karbantartás, kárenyhítést, ami tovább növelte, és nagymértékben megterhelte költségvetési keretünket.

Szükségessé vált a csoportszobák, gyermeköltözők burkolatának cseréje. Az idei évben, vállalkozói kivitelezéssel 2 csoportszoba burkolatcseréje történt meg, 3.200 000 ft értékben.

Sajnos /pályázati forrás hiányában/ még mindig nagy gondot jelent az intézmények elavult fűtés, villamos hálózata, a berendezések rossz állapota. A sok javítási feladatot nagy körültekintéssel láttuk el folyamatosan. Ettől függetlenül igyekeztünk a szabályozott energiatakarékos felhasználást megvalósítani. Továbbra is reménykedünk, hogy pályázati forrás kihasználása mellett, hamarosan megvalósul a korszerűsítés, melynél prioritást élvez a Nyitnikék és a Tordai Úti Tagintézmény fűtés rendszerének korszerűsítése.

Az udvari játékaink, folyamatos felülvizsgálatot és karbantartást igényelnek. A megvalósult korszerűsítés ellenére is, több udvari játékunk javításra, illetve ár-érték arányban cserére szorul. A gyermekek egészségének védelmét, a balesetmentes, az esztétikus környezet alakítását folyamatosan tervezzük.

A cserélendő játékokat költségvetési forrásból próbáljuk majd pótolni, a

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/

[Tanevkezes2020/202012_2_sz_melleklet_honlapon_elerhető_reesz.pdf](#)

szerint.

A központi források mellett, intézményünk szülői közössége is fontosnak tartja a pedagógiai munka színvonalas megvalósítását, ezért alapítványaink támogatása mellett, valamint a jótékonyági rendezvények bevételeinek felhasználásával, további eszközfejlesztésre került sor.

Tagintézmény	SZMK	Alapítvány	Költségvetési forrás
Központi Óvoda	207.959,-	40.000,-	Tervezett: 18.350.000,-Ft Könyv, folyóirat; Irodaszer; Hajtó és kenőanyag; Munka, védőruha; Fenntartási anyag; Tisztítószer kis értékű tárgyi eszköz; Karbantartási, kiszávítási szolgáltatások; Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások
Tompos Úti Tagintézmény	783.000,-	--	
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	286.340,-	--	
Nyitnikék Tagintézmény	288.000,-	300.000,-	
Tordai Úti Tagintézmény	650.000,-	--	
Intézmény összesen:	2 215 299	340 000	felhasználása folyamatos

IV. A nevelési év kiemelt feladatainak megvalósítása, tudásmegosztás:

„Az óvodai nevelés célja az,
hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését,
a gyermeki személyiség kibontakozását,
a hátrányok csökkenését,
az életkori és egyéni sajátosságok,
valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével
(ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).”
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200363.kor>

A célok, feladatok megvalósítását, gyermekekkel való bánásmódot áthatja a nevelőközösség feltétel nélküli gyermekszeretete, a gyermekek mindenek felett álló érdeke.

A mindennapi feladataink mellett, számos kiemelt feladat megvalósítására törekedtünk:

1. EFOP 3.1.5 innovációinak megvalósítása – fenntarthatóság:

Ovicsalogató és Ovinyitogató nyílt nap

Már hagyománnyá vált, hogy az óvodai beiratkozást megelőzően meghívjuk az érdeklődő szülőket és gyermekeiket az ovicsalogató nyílt napra. Az óvodai élet rövid bemutatása után szabad játékban és kötetlen beszélgetésben részt vettek az érdeklődők. A személyes ismerkedés tapasztalata, hogy a szülők szívesen választják óvodánkat csemetéiknek. Az Ovinyitogató nyílt napot közvetlenül óvodakezdés előtt szervezzük, hogy a felvételt nyert gyermekek és szüleik kötetlen formában ismerkedhessenek meg az intézmény dolgozóival, helyiségeivel és az egyéni arculatokat tükröző intézményi sajátosságokkal. Mindkét jogyakorlatot valamennyi tagintézmény adaptálta.

A Szülők Akadémiája keretében Online veszélyek című előadást tekinthettük meg 2024. január 22-én Cserenyák Bernadett rendőr százados és Lehóczki Pál főhadnagy közreműködésében, ahol nemcsak a gyermekekre, de a felnőtt társadalomra is veszélyes online csalásokkal ismerkedhettek a szülők és a megjelenetek. A rendezvénnyel kaput nyitottunk a kisvárdai lakosság felé, és a nagy érdeklődésre való tekintettel a Konferencia Központban került megrendezésre a program, Kisvárdai Város Önkormányzatának támogatásával.

2. Reflektív elemzés, a bázisintézményi éves munkaterv megvalósításáról:

Az idei nevelési évben, a Bázisintézményi feladataink közül több is megvalósult a szervezett programok kapcsán:

Bázisintézményi feladatunkat a munkatervünkkel összhangban valósítottuk meg a 2023-24 - es nevelési évben is.

Minden program alkalmával igyekeztünk a hozzánk érkező pedagógusok módszertani kultúráját, szakmódszertani ismereteit, gyakorlati tapasztalatait bővíteni.

1/ Témája: Az intézményi tehetséggondozó program bemutatása,

Pálkásné Garasos Melinda intézményvezető-szaktanácsadó-bázisintézményi koordinátor, PPT-vel kísért előadásában mutatta be intézményi jogyakorlatunkat, az intézmény tehetségkonceptióját a tervezéstől a megvalósításig. Előadásában kitért, a tehetséges gyermekek felmérésére, a beválogatás és a fejlesztés módszereire, valamint bemutatta az egyesített intézményben működő tehetséggondozó csoportokat, valamennyi feladatellátási helyre kiterjedően.

2/ Témája: Az intézményi tehetséggondozó program bemutatása,
Hegedüs Viktória tagintézményvezető mutatta be a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézményében működő Logikai tehetségműhely munkáját, illetve bemutató foglalkozás keretében, betekintést nyerhettünk egy Sakkjátszótér foglalkozásba. A bemutatót szemléltető eszközökkel, reflexióval kísérte a pedagógus, így teljes körű betekintést engedett, a kiemelkedő képességű gyermekek differenciált fejlesztésébe, a sakk eszközeivel történő logikai képességfejlesztés megvalósításának gyakorlatába.

3/ Csodabogarak – a Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézményében működő tehetségműhely bemutatkozása
 A délután folyamán igazi varázslatokban volt részük az intézménybe látogató pedagógusoknak. A szakmai nap első részében a Nyitnikék Tagintézmény Csodabogarak tehetségműhelyét mutatta be Juhász Ágnes óvodapedagógus. A műhelyvezető videó és képfarmátumban szemléltette a foglalkozások részleteit, folyamatát, reflexió kíséretében. Ez alkalommal a parfümkészítés folyamatát kísérhették figyelemmel a résztvevők, melynek alkalmával a gyermekek számos matematikai és természettudományos ismeretekre tettek szert. Mérték, becsültek, összehasonlítottak, érzékeltek-észleltek, majd végezetül élvezhették a tavaszi virágok illatát, parfüm formában, melyből a szakmai programon megjelent vendégek is kaptak ízelítőt.

4/ Óvodás korú gyermekekkel végezhető kísérletek gyakorlatban történő alkalmazása /Műhelymunka

A Varázsvár műhely csapata, dr. Koncz Gábor, dr. Konczné dr. Jámbrik Katalin, Tóth-Gál Zsuzsanna Napsugár pedagógusok vezettek be minket a természettudományos kísérletek játékos világába. Számos olyan kísérletek próbálhattak ki vendégeink, melyek könnyedén beépíthetők az óvodai mindennapokba és ezáltal a gyermekek nem mindennapi tapasztalatokra és élményekre tehetnek szert a külső világ tevékeny megismerése során. Közben a mennyiségek összemérésével, a halmazállapot és színváltozással kapcsolatban, matematikai tapasztalatokra is szert tehetnek.

A programok célja, az intézményi jó gyakorlat bemutatása, az óvodapedagógusok módszertani tudásának mélyítése, bővítése, a tudásmegosztás volt.

Véleményem szerint, eszközökben, elméleti - gyakorlati módszerekben, gazdag, rendkívül szemléletes programot sikerült megvalósítani, melyet az elégedettségi kérdőívek is alátámasztanak.

A rendkívül tartalmas, élménydús, gyakorlati tapasztalatokkal tarkított délutánért hálásak vagyunk az előadóknak és a műhelyfoglalkozáson résztvevő gyermekeknek.

A szervezés során folyamatos volt a kapcsolattartás a POK munkatársakkal, akik segítő együttműködésükkel hozzájárultak a szakmai program megvalósulásához. Külön öröm volt számunkra a POK munkatársak megtisztelő jelenléte. Az elégedettségi kérdőívek összesítése 4.9-es átlag elégedettséget mutatott, mely rendkívül megtisztelő számunkra.

Ezúton is szeretném megköszönni közvetlen kollégáim kiváló szakmódszertani tudását, munkavégzésbe fektetett aktivitását, kreativitását, innovatív szemléletét. Várjuk a további kihívásokat, melyeket megélünk az előttünk álló feladatok megvalósítása során. Hisszük, hogy a szakmai napoknak köszönhetően intézményünk és ezáltal városunk népszerűsége is nő.

3. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése az inkluzív /befogadó/ nevelés, intézményünk egyik kiemelt feladata.** A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadása, elfogadása, a többségi gyermekekkel történő integrált nevelés megvalósítása iránt, intézményünk valamennyi dolgozója elkötelezett.

Feladatunk, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait figyelembe vevő, differenciált fejlesztés megvalósítása. Fejlesztő és gyógypedagógusok mentorálásával egyéni fejlesztések tervek mentén valósítottuk meg feladatainkat, kisebb nagyobb sikerrel. Fejlődésüket Friedrich Fröbel szavaival tudnám legjobban jellemezni:

*"A gyermekek olyanok, mint a virágok.
Az egyiket sokat kell öntözni, a másikat csak ritkán szabad.
Az egyik a sok napot kedveli, a másik árnyékos helyen is virágzik.
Vannak könnyen alkalmazkodók és érzékenyebbek.
Ha mindegyikkel ugyanúgy bánok, az egyik kivirul, a másik elszárad.
Mindegyiknek van levele, szára, virága – hasonlóak, de mégis különbözőek.
Mindegyikük gondoskodásra éhez, egyéni bánásmódra.
Nem attól fejlődnek, hogy mellettük ülök egész nap, hanem attól, hogy a számukra megfelelő gondoskodást kapják."*

4. **Az óvodában maradt tanköteles korú gyermekek differenciált fejlesztése, egyéni fejlesztési tervek alapján történt.** A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése mindennapi feladat. A visszaellenőrzés a folyamatos fejlődés biztosítója. A gyermeki fejlődés nyomon követése nem csak kiemelt feladatunk, de törvényi kötelességünk is. Ennek megfelelően évente 2 alkalommal mértük fel a gyermekek képességi szintjét, melyről tájékoztattuk a szülőt is, fogadóóra keretében. Az eredményeket beépítettük a következő tervezési időszak feladatai közé. A 2023-24-es nevelési évben a Figyelem, Kommunikációs képesség,

Beszédészlelés, Gondolkodás, Képzelet, Érzelmek, Szabálytudat **bizonyult gyengébb területnek, a kimeneti méréseket tekintve.** Ennek megfelelően a következő tervidőszakban ezen képességek fejlesztését kiemelten kezeljük és dokumentáljuk.

5. Továbbra is kiemelt feladatként kezeltük a **hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelését.** Igyekeztünk biztosítani az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

6. Városi szintű rendezvények megvalósítása:

A **fenntartható fejlődés elősegítése, és környezettudatos magatartás alakítása** mindennapi nevelési feladataink közé tartozik. A fenntartható jövő érdekében a végzős csoportok búcsúzásaként örökzöldet ültettek az óvodák udvarára a levegőbe engedett héliumos lufik helyett. Második alkalommal szerveztük meg az "Örökzöld karácsony" projektünket, Kisvárdai Város Önkormányzatával, az Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel együttműködve a városi köznevelési intézmények bevonásával. A következő évben is folytatjuk a hagyományt.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=672102695128020&set=pb.100069848860800.-2207520000&type=3>

Városi Ovis olimpia:

Székhely intézmény szervezésében, 2023. 10. 05.-én újra megtarthattuk intézményünk kiemelt rendezvényét, immár a VIII. Városi Ovis Olimpiát. A játékos sportrendezvényen valamennyi tagóvodánk, illetve az Angyalkert és Szent László óvoda is vett részt. A program zenés bemelegítő tornával kezdődött, majd a csapatok felvonulásával folytatódott. A résztvevő csapatok a sportfeladatokat 7 pályán teljesítették két körben. A szünetben táncbemutatót láthattak, a Piruett Táncgyesület előadásában, mely az intézményi együttműködés keretein belül valósult meg a gyermekek örömeire. Az olimpiai játékok végén a menetlevelek alapján a zsűri értékelte a csapatokat. A csatakiáltások után minden kis tornász díjazásban és jutalomban részesült. Levezetésképpen pedig a Rolling-kids program keretében kipróbálhatták a kresz-pályát a saját biciklikkel.

<https://kisvarda.hu/index.php/hireink/archivum/oktatas/6225-igy-zajlott-a-viii-varosi-ovis-olimpia>

XII. Kortárs gyermekversek ünnepi szemléje:

A Móricz Zs. úti Tagintézmény szervezésében, 2024. április 11.-én valósítottuk meg a XII. Kortárs gyermekversek ünnepi szemléjét, melyet városi szintre tudtunk emelni. A város óvodáiból érkeztek gyerekek, akik szebbnél szebb kortárs magyar szavalatokkal kápráztattak el minket. Kisvárdai Város

Önkormányzatának támogatását élvezve, a Konferencia Központ adott helyt a rendezvénynek, emelve annak színvonalát. Lelkes támogatóknak és költségvetési forrásnak köszönhetően minden résztvevő ajándékot kapott, illetve különdíjak átadására is sor került.

[https://www.facebook.com/story.php/?](https://www.facebook.com/story.php/?story_fbid=939017544891385&id=100063494441316)

[story_fbid=939017544891385&id=100063494441316](https://www.facebook.com/story.php/?story_fbid=939017544891385&id=100063494441316)

V. Pedagógiai, szakmai ellenőrzések, értékelések:

Plan = tervezd meg;

D = Do = csináld meg;

C = Check = ellenőrizd;

A = Act = avatkozz be).

Óvodai nevelési feladataink az Országos Alapprogram tükrében valósultak meg. Ennek megfelelően terveztük, valósítottuk meg és ellenőriztük a folyamatokat. A tagintézmények egyéni arculatából adódó feladatok a Pedagógiai program alapján valósultak meg, melyet a tagintézmények év végi beszámolóí külön-külön tartalmaznak.

Ünnepek, hagyományok az éves munkaterv alapján, egyéni szervezésben, gondos előkészületek mellett valósultak meg, a lehetőségekhez mérten.

1. A vezetői ellenőrzések az intézményi és tagintézményi vezetői ütemtervek alapján valósultak meg, az erről készült beszámolók hitelesek. Örömmre szolgált, hogy a szakmai beszámolók, vezetői feljegyzések az óvodai nevelési feladataink magas szintű megvalósításáról tanúskodtak, legyen az tevékenység látogatás a pedagógus kollégák körében, vagy éppen a dajkai teendők, tisztaság ellenőrzése.

2. Minősítés:

A pedagógus életpálya modellnek köszönhetően, gyakornoki minősítő vizsgákra került sor intézményünkben:

- Aros Laura – mentor Vas Tíborné
- Nagy Anna – mentor Puskás Gyöngyvér
- Csirkó- Szaniszló Vanessza – mentor Bíró Zsuzsanna
- Kovács Marianna - Lizanecné Halász Judit

A nevelőközösség nevében, szeretettel gratulállok!

Sikeres minősítő vizsgájukat követően 2024.09.01.-től Ped. I. besorolást kapnak. A minősítő vizsga értékelő feladatait, intézményi delegáltként Dajkáné Göncz Andrea, Hegedüs Viktória, Biró Zsuzsanna tagintézmény igazgatók, valamint Pálincásné Garasos Melinda igazgató látták el. Ezúton szeretném megköszönni mentor kollégáimnak a felkészítést, a magas színvonalú tudásmegosztást, tagintézmény igazgató kollégáimnak pedig az a kiváló értékeléseket, az együttműködést.

Juhász Ágnes mesterpedagógus, példaértékűen valósította meg és zárta le fejlesztő-innovátori **mesterprogramját**. Zárásképpen kiállítást szervezett az 5 év során megvalósult projektek eszközeiből és beszámolt a résztvevő hallgatóknak, a társintézmények óvodapedagógusainak. Ezúton is köszönöm a nevelőtestület nevében kiemelkedő tudásmegosztó tevékenységét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2023. október 22-től hatályos módosított 146. § -a szerint:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés fajtái:

- a) az intézményellenőrzés
- b) a komplex ellenőrzés

A módosított jogszabály 2023. október 22-én lépett hatályba, tehát ettől a naptól nem kell lefolytatni, elvégezni a pedagógusi és vezetői önértékeléseket. Az intézményellenőrzés mellett 2021. szeptember 1-től hatályba lépett a komplex ellenőrzés, a módosított szabályok 2023. október 22-től hatályosak. R. 153 §(4) Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját.

Az Intézményi önértékelést fejlesztő munkacsoport tervei alapján **intézményi, vezetői és pedagógus önértékelési feladatok valósultak meg.**

Intézményi belső pedagógus önértékelés lefolytatása:

Kovács Mariann- óvodapedagógus

A látogatás dátuma: 2023.10. 25.

Adatgyűjtő: Lizaneczné Halász Judit, Mudriné Rakoncza Ágnes

Igazgató-helyettes: Dajkáné Göncz Andrea

Intézményi belső önértékelés lefolytatása:

Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz Úti Tagintézmény

A látogatás dátuma: 2023.11.22.

Adatgyűjtő: Mártha Erika, Oroszné Tóth Katalin, Mudriné Rakoncza Ágnes

Bevont vezető: Biró Zsuzsanna

Pálkásné Garasos Melinda mesterpedagógus-szaktanácsadóként segíti a pedagógusok munkáját intézményen belül is. Részt vesz a kollégák minősítésre, illetve a hallgatók záróvizsgára történő felkészítésében, Az Oktatási Hivatal által delegált feladatok elvégzését intézményünk eseti helyettesítéssel támogatja.

A pedagógiai szakmai ellenőrzések folyamán számos kiemelkedő területet jelöltek meg a szakértők, mind intézményi, mind a különböző vezetői szinteken, mely büszkeséggel tölt el. Dicséret illeti a teljes nevelőtestület kimagasló szakmai munkáját, hiszen ez az eredmény a Csapatról szól. A fejlesztendő területekre elkészültek a fejlesztési, illetve intézkedési tervek, melyek megvalósítása folyamatban van.

4. **Hatósági ellenőrzésekre** az idei évben is sor került intézményünkben.

Az előző nevelési évben a Kisvárdai Egyesített Óvoda "Egyéb bérjellegű kifizetések szabályszerűségének vizsgálatára" terjedt ki a "kötségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370./2011. (XII.31.) Korm. rendelethe" alapján.

Megállapításai: A Kisvárdai Egyesített Óvoda egyéb bérjellegű kifizetéseket a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezte, illetve a költségvetésében meghatározott összeg erejéig vállalt kötelezettséget az intézmény vezetője. A Magyar Államkincstár éves adatközlésének is eleget tettünk.

VI. Továbbképzési terv megvalósítása, humánerőforrás fejlesztése:

*„Az oktatás a leghatalmasabb fegyver,
amit arra használhatsz,
hogy megváltoztasd a világot”
(Nelson Mandela)*

Az óvodapedagógusok belső igényeként jelentkezik a tudásbővítés, a továbbképzéseken való részvétel az önfejlesztés. Az idei évben, kihasználva a helyzet adta lehetőséget, az online, ingyenesen megvalósítható feladatvégzést, többen jelentkeztek képzésre, az intézmény célkitűzéseivel összhangban.

Szakirányú képzésben résztvevők:

- Pálkásné Garasos Melinda - Mestervezető szakvizsga- 2024. június 14.
- Egészséges életmód alakítása hátrányos helyzetű gyermekeket is nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programba - 30 óra - 2023.10.10. Képző-képzése, mely feljogosítja képzések megtartására.

- Petrényi-Lecza Katalin a Szegedi Tudományi Egyetemen mentorpedagógus-szakvizsgát tett.
 - Puskás Gyöngyvér - Közoktatásvezetői szakvizsga – 2024.06.07.
 - Kovács-Andrejsik Dóra - 30 óra - 2023.10.24. - Képességfejlesztés a Fit-Ball Tréning segítségével az óvodai, iskolai testnevelésben és gyógytestnevelésben
 - Kovács Mariann 2023.11.28. - MLSZ Grassroots Önkéntes Szervező
 - Iski Ivett – 5 óra – 2023.10.26. DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért – gyakorlati képzés, 5 óra – 2023.10.27. - DiabMentor-szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért.
 - Juszku Anett Így tedd rá! alapprogram – 8 óra - 2023-2024. Nyírségi játékok és táncok - 8 óra - 2024.05.11.
 - Biró Zsuzsanna - Így tedd rá! alapprogram – 8 óra - 2023-2024. Nyírségi játékok és táncok - 8 óra - 2024.05.11.
 - Galgóczi Ágnes - Fedezd fel az erősségeid pedagógusként! – 30 órás akkreditált képzésen vett részt.
 - Néző Veronika - Konfliktuskezelés a köznevelési intézményekben - 30 órás akkreditált továbbképzésen volt.
 - Tatár Mária – Nyíregyházi Egyetem – óvodapedagógus szak. 2024.06.20.
 - Deák Tamásné – OKJ – kisgyermeknevelő
 - Juhász Mártha Borbála – OKJ- Kisgyermeknevelő
 - Mikloviczné Eszterhai Katalin – OKJ – Kisgyermeknevelő
- Nagy örömünkre szolgál, hogy óvodapedagógusaink mellett, a nevelő oktató munkát közvetlenül segítők is részt vesznek képzésben saját szakmai kompetenciáik fejlesztése érdekében.

Őszi és Tavaszi Pedagógiai Szakmai Napok:

Bázisintézményként fontosnak tartjuk, hogy a Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett programban a **nevelőközösség minden tagja részt vegyen**. A széleskörű, online ismeretszerzés lehetőségét kihasználva nem csak a pedagógus kollégák, hanem a pedagógiai asszisztensek és a dajkák is részt vettek 1-1 előadáson, bemutató foglalkozáson, ki-ki érdeklődésének megfelelően.

A kiváló szakmai munka alapja, a folyamatos fejlődés.

Az intézmény belső tudásmegosztó folyamatában nagy szerepet kapnak a munkaközösségek.

Intézményünkben a nagy létszámú szakmai közösségnek köszönhetően 4 munkaközösség működött a 2023-24-es nevelési évben.

„Mentor” munkaközösség: Vezeti: Juhász Ágnes

Feladatuk a hallgatói gyakorlat megszervezése, szakmai segítése, az intézményi gyakornoki program koordinálása.

Önértékelést Támogató Munkacsoport: Vezeti: Mudriné Rakoncza Ágnes

Feladatuk: az intézmény belső értékelési folyamatának koordinálása, megvalósítása, a TÉR előkészítése.

„Esélyteremtő” Munkaközösség: Vezeti : Huszár Zsoltné

Feladatuk az EFOP 3.1.5. projekt fenntarthatósági feladatainak megvalósítása, mint például: lemorzsolódás csökkentése, segítő kapcsolati háló kiépítése,

„Fejlesztők” Munkaközösség: Vezeti : Petőné Miklósi Eleonóra

Feladatuk: A differenciált képességfejlesztés segítése szakmai anyagok készítésével, bemutató tevékenységekkel.

A „Mentor” és az Önértékelést Támogató Munkacsoport teljes egészében áthatja óvodai nevelési feladatainkat. A nevelőközösségek kompetenciáik alapján vesznek részt a különböző csoportokba, biztosítva ezzel az átjárhatóságot, a megfelelő információáramlást, a tudásmegosztást.

A munkaközösségek egyéni munkaterv alapján, sikeresen valósították meg feladataikat, hozzájárulva ezzel intézményünk tudásmegosztó folyamatainak megvalósulásához, szakmai fejlődéséhez.

VII. Az intézmény külső - belső kapcsolatai, együttműködés

Az intézmény belső kapcsolatrendszere, az információáramlás az intézmény Szervezeti és Működési szabályzatában foglaltak szerint valósult meg.

- A szakmai közösségek (vezetői, munkaközösségi, nevelőtestületi szinten) saját terveiknek megfelelően dolgoztak és sikeresen valósították meg kitűzött céljaikat. Gyakorlati bemutatókkal, konzultációkkal, esetmegbeszélésekkel segítették a kollégákat a megfelelő szakmai tartalmak felhasználásban.
- A vezetők, a meghatározott tervezett időszakokon felül, igény szerint többször konzultáltak, igénybe véve az online kapcsolattartás különböző formáit.
- A belső tudásmegosztást előtérbe helyezve a munkaközösség-vezetők, több ízben a tagok is, bővítették kollégáik ismereteit, szakmai tapasztalatait az eddig kialakult rendszer szerint.

Az óvoda és a család kapcsolata:

Kiemelt figyelmet fordítottunk a szülőkkel történő kapcsolattartásra, az együttműködés minőségi fejlesztését terveztük. Óvodánk nevelőközössége úgy gondolta, hogy szeretnénk a gyermeknevelésben több segítséget nyújtani a szülőknek. Legfőltettebb kincsük, szinte több időt tölt velünk, így a közös nevelési elvek, a gyermekek érdekének szem előtt tartása közös érdek.

Ezen cél elérése érdekében, a Szülők Akadémiája intézményi innováció megvalósítása keretein belül, olyan ingyenes online előadásokat ajánlottunk szülőknek, melyeken gyermekeket és családokat körülvevő esetleges problémákra kaphattak megoldó kulcsokat. Az idei évben harmadik alkalommal sikerült megszervezni a programot, lehetőséget a városlakóknak is.

Az idei évben a digitális gyermekvédelem volt a téma, melyet nagy érdeklődés kísért, így kilépve az intézmény falain kívül, Kisvárdai Város Önkormányzatának támogatásával a Konferencia Központban valósult meg a program.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=672102695128020&set=pb.100069848860800.-2207520000&type=3>

Az együttműködés formái: Befogadás – Fogadóóra – Szülői értekezlet – SZK megbeszélések – Nyílt napok,

Az idei nevelési év elején az EFOP 3.1.5 projekt vállalt feladatainak is köszönhetően az őszi időszakban több szülői délután és családi nap is sikeresen megvalósult intézményeinkben, valamennyi feladatellátási helyen. A projekt vállalt feladatait, az eddig bevont 3 feladatellátási helyeken kívül, a másik két tagintézményünk is sikeresen adaptálta. Az őszi és a tavaszi projekt napok, a hagyományos évváró és ballagó ünnepek szűkebb körben, de a tágabb család részvételével, egy-egy óvodai csoporton belül valósultak meg. Minden tagintézményben. A szülői szervezettel személyesen és online formában tartottuk a kapcsolatot és kértük ki véleményüket a helyzetnek megfelelően.

Szakmai kapcsolatainkat a Pedagógiai Programunk, illetve különböző együttműködési megállapodások alapján valósítottuk meg, a lehetőségekhez mérten.

- Az óvoda-iskola együttműködés az átdolgozott kapcsolattervek szerint, a gyermekek érdekeit és fejlődését figyelembe valósult meg.
- A Csigaház Korai Fejlesztő Központtal működő jó kapcsolatunk, nagy segítséget jelentett a sajátos nevelési igényű gyermekeink ellátásában, illetve a pedagógusok módszertani tudásának gyarapításában. /esetmegbeszélések, képzések, látogatások/

- A **Pedagógiai Szakszolgálatokkal** történő együttműködésünket a folyamatos kapcsolattartás jellemzi. A gyermekek egyéni fejlődése, az elérhető szolgáltatások igénybevétele érdekében, a szakemberek többnyire helyben biztosítják a logopédiai ellátást intézményeinkben. Ehhez igyekszünk megfelelő tárgyi feltételeket teremteni. A pedagógusok 1-1 gyermek esetében konzultációkat követően, segítettek a fejlesztők munkáját, a fejlesztési tervek összehangolásával a csoportban is.
- A **Család és Gyermejjóléti Központtal** együttműködve valósítottuk meg gyermekvédelmi feladatainkat. Esetmegbeszélések, előadások, az óvodai szociális segítő szakemberek segítettek munkánkat. Előadóként részt vettek az Esélyteremtő munkaközösség foglalkozásain. Több esetben vettünk részt közösen szülői értekezleten, megbeszélésen 1-1 intézményt érintő esetben.
- A Kisvárdai Egyesített Óvoda külső szakmai partneréhez tartoznak a **képző intézmények**. Intézményünk a Nyíregyházi Egyetem egyik gyakorló intézménye, illetve fogadunk egyéni komplex gyakorlatra a Debreceni és a Tokaj Hegyalja egyetemről is hallgatókat. Nem kis feladat hárult a mentorokra, akiknek száma a hallgatói létszám emelkedésével tovább bővült. Az idei nevelési évben, saját gyakornokaink segítségével túl, 24 hallgatót fogadtunk és igyekeztünk bevezetni őket a mindennapi szakmai munkába.

Csoportos mentorok: Petrényi - Lecza Katalin, Lizaneczné Halász Judit, Oroszné Tóth Katalin,

Egyéni mentorok: Huszár Zsoltné, Petrényi - Lecza Katalin, Gáspár Sándorné, Varga Erika, Juszku Anett, Márta Erika, Pethőné Miklósi Eleonóra, Ötvösné Papik Ildikó, Szumutkuné Rákóczi Dóra, Galgóczi Ágnes, Tóth Ágnes, Dojcsánszki Enikő, Mudriné Rakoncza Ágnes, Dajkáné Göncz Andrea,

Mindannyiuknak megköszönöm munkájukat. Kiemelkedő tudásmegosztó képességükért dícséretben részesülnek. Külön öröm számunkra, hogy az eddig hallgatóként mentorált, 6 óvodapedagógus kollégát köszönhetünk immár a nevelőközösségünkben.

- Külső partnerként együttműködünk az **Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központjával**. Szívesen vettek részt a kollégák a központ által szervezett szakmai napokon, továbbképzéseken.
- További intézményi kapcsolattartást a Várszínház és Művészetek Házával valósítottunk meg előadás látogatások keretében.

Összegzés:

Intézményünk a törvényi szabályozókkal összhangban, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának irányelvei alapján valósította meg kitűzött céljait és tervezett feladatait.

A nevelőközösséget dicséret illeti a sokszor emberfeletti, tudatos, nevelőmunkán felüli, kreatív, sokoldalú személyiségfejlesztés megvalósításáért.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda nevelőközössége, kisebb módosításokkal, de sikeresen megvalósította a 2023/24-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Az idei év értékelése és eredményei alapján, feladatainkat a következő nevelési évre az alábbiakban fogalmaztuk meg:

- Szervezetfejlesztés, belső képzések, tudásmegosztás szervezett megvalósítása, Gyakornoki – Mentor program megvalósítása
- OviKréta – dokumentációs rendszer gyakorlati bevezetése, alkalmazása
- TÉR – bevezetése: célok, feladatok megvalósítása
- A felzárkóztató és tehetségkibontakoztató foglalkozások megszervezése, a kompetencia alapú fejlesztés megvalósítása, a képességmérés eredményeinek beépítése. A tanköteles korú gyermekek tudatos, tervszerű fejlesztésének megvalósítása.
- Az egészségtudatos életmód alakítása nagy hangsúlyt fektetve az egészséges táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére.
- Az EFOP 3.1.5 A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása c. projekt fenntartási feladatainak megvalósítása
- Bázisintézményi feladatok megvalósítása

A fent említett feladatokat a 2024/25-es nevelési évben kiemelt feladatként tervezzük majd.

*" A siker egyetlen kulcsa közös erőfeszítés,
a Csapat munka,
mert az önzéstől
csak kisebb lesz az ember."
James Ramsey Ulman*

A beszámolót a nevelőtestület megismerte, és elfogadta, a 101./2024. sz. jegyzőkönyv szerint (jegyzőkönyv, jelenléti ív mellékletben).

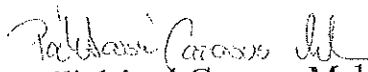
1731

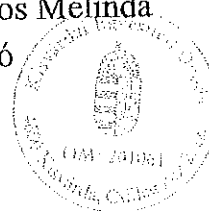


**A Kisvárdai Egyesített Óvoda intézményvezetőjének
1./2024. (VIII.30.) sz. Határozata
az intézmény 2023./2024. nevelési év beszámolójának jóváhagyásáról**

Alulírott, Pálincásné Garasos Melinda a nevelőtestület által 1./2024. (VIII.30.) határozatszámon elfogadott 2023./2024. nevelési év beszámolóját jóváhagyom.

K i s v á r d a, 2024. augusztus 30.


Pálincásné Garasos Melinda
igazgató





Kisvárdai Egyesített Óvoda
 OM azonosító: 201 061
 4600 Kisvárda, Csillag köz 2.
 Tel: 06-45/405-225
 E-mail: csillagova@nara.com.hu
 Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

Ikt.sz.: 101./2024.

Jegyzőkönyv

Készült 2024. augusztus 30-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda 5 feladatellátási helyét magában foglaló nevelési értekezletén.

Napirendi pont: A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló megismerése és elfogadása

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Pálinskásné Garasos Melinda intézményvezető

Köszönti a résztvevőket.

Ismerteti a 2023/2024-es nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámolókat.

A nevelőtestület a beszámolót megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és elfogadta. A szavazásban a nevelőtestület 100%-a vett részt, akik mindannyian egyhangú „igen” szavazattal támogatták a beszámoló elfogadását.

K. m. f.


 Vámos Zsoltné
 jegyzőkönyv-vezető


 Dajkáné Göncz Andrea
 jegyzőkönyv-hitelesítő

1733

Jelenléti ív

Készült 2024. augusztus 30-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén megtartott
nevelési évzáró értekezleten.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Oktatási azonosító
1. Aros Laura	...Aros Laura...	72771968533
2. Balázs Sándorné	...Balázs Sándorné...	72792565264
3. Banu Petra	...Banu Petra...	71632869960
4. Biró Zsuzsanna	...Biró Zsuzsanna...	75344847517
5. Bodorné Árva Orsolya	...Bodorné Árva Orsolya...	79133668064
6. Borbélyné Riba Boglárka	...Borbélyné Riba Boglárka...	73375148204
7. Bozókiné Kovács Viktória	...Bozókiné Kovács Viktória...	77490021433
8. Dajkáné Göncz Andrea	...Dajkáné Göncz Andrea...	75143100924
9. Deák Tamásné	...Deák Tamásné...	73138799326
10. Dojcsánszki Enikő	...Dojcsánszki Enikő...	72942235990
11. Drótos Györgyné	...Drótos Györgyné...	72826275591
12. Farkas Natália	...Farkas Natália...	76736224616
13. Galgóczi Ágnes	...Galgóczi Ágnes...	73316093127
14. Gáspár Sándorné	...Gáspár Sándorné...	79426789602
15. Göncz Ildikó	...Göncz Ildikó...	73886158033
16. Hegedűs Viktória	...Hegedűs Viktória...	78020371535
17. Huszár Zsoltné	...Huszár Zsoltné...	74961001915
18. Huszti Enikő	...Husztai Enikő...	74052621855
19. Iski Ivett Erzsébet	...Iski Ivett Erzsébet...	79196175666

N é v	Aláírás	Oktatási azonosító
20. Juhász Ágnes	Juhász Ágnes	79188215408
21. Juszku Anett	Juszku Anett	71729835829
22. Kántor Rita	Kántor Rita	71620009474
23. Kassai Tamásné	Kassai Tamásné	71969317734
24. Kocsor Gabriella	Kocsor Gabriella	73435778044
25. Kovács Marianna	Kovács Marianna	73923701424
26. Kovács-Andrejesik Dóra	Kovács-Andrejesik Dóra	78174254449
27. Kruppa Ágnes	Kruppa Ágnes	78360557674
28. Lizaneczné Halász Judit	Lizaneczné Halász Judit	74157669344
29. Májer Imréné	Májer Imréné	78398452016
30. Márta Borbála	Márta Borbála	72902980621
31. Mártha Erika	Mártha Erika	74256882372
32. Márton Valéria	Márton Valéria	72031317387
33. Mikloviczné Eszterhai Katalin	Mikloviczné Eszterhai Katalin	72924048532
34. Mikóné Jánvári Edina	Mikóné Jánvári Edina	72715643973
35. Móréné Bihari Dorina	Móréné Bihari Dorina	79585541090
36. Mudriné Rakoncz Ágnes	Mudriné Rakoncz Ágnes	73326926000
37. Nagy Anna	Nagy Anna	78976794264
38. Némethné Király Ágnes	Némethné Király Ágnes	72611479722
39. Néző Veronika	Néző Veronika	72924066156
40. Oroszné Tóth Katalin	Oroszné Tóth Katalin	74862251992
41. Ötvösné Papik Ildikó	Ötvösné Papik Ildikó	75423125826
42. Pálinskásné Garasos Melinda	Pálinskásné Garasos Melinda	76069204771

Név	Aláírás	Oktatási azonosító
43. Petőné Miklósi Eleonóra	Petőné Miklósi Eleonóra	77662903483
44. Petrényi-Lecza Katalin	Petrényi-Lecza Katalin	72870173609
45. Puskás Gyöngyvér	Puskás Gyöngyvér	76532165520
46. Rezsű Józsefné	Rezsű Józsefné	75285694826
47. Szaniszló Vanessza	Szaniszló Vanessza	78480845571
48. Százvai Marianna	Százvai Marianna	78480845571
49. Széplaki Zsuzsanna	Széplaki Zsuzsanna	72527728245
50. Szumutkuné Rákóczi Dóra	Szumutkuné Rákóczi Dóra	73048852863
51. Tatár Mária	Tatár Mária	72229858699
52. Tóth Ágnes	Tóth Ágnes	71446795068
53. Vámos Zsoltné	Vámos Zsoltné	76570198198
54. Vas Tiborné	Vas Tiborné	75257112948
55. Barabás János	Barabás János	
56. Kissné Asztalos Anikó	Kissné Asztalos Anikó	
57. Hamza László		

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Pálincásné Garasos Melinda igazgató

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester ismételten köszöntötte a napirendhez megjelent Pálincásné Garasos Melinda igazgatót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdésére Pálincásné Garasos Melinda igazgató és Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
183/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról**

Az Önkormányzati Képviselő-testület

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontja, valamint 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárdai, Csillag köz 2.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 3./ Irattár

1738



Kisvárdai Egyesített Óvoda
OM azonosító: 201 061
4600 Kisvárd, Csillag köz 2.
Tel: 06-45/105-225
E-mail: csillagovik@naracon.hu
Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024./2025. nevelési évre vonatkozó munkaterve

*„Aki hisz a pedagógiában,
az csak optimista lehet...
A pedagógusi hit,
mely inkább a természet, mint nézet dolga,
kettőt tételez fel:
hogy az emberek (az eddiginél különbbé) nevelhetők
s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.”
(Németh László)*

A munkatervet készítette:



Pálkásné Garasos Melinda
Pálkásné Garasos Melinda
igazgató

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2024. szeptember 02.

Tartalomjegyzék

Munkaterv alapját képező törvényi szabályozók	3
1. A nevelési év rendje	4
1.1. Az óvoda nyitva tartása	4
1.2. Nevelés nélküli munkanapok, nevelési értekezletek, szakmai napok terve	4
1.3. Ünnepek, megemlékezések	5
1.4. Fogadóórák, szülői értekezletek	5
2. Intézményi feladatellátás	7
2.1. Tárgyi feltételek	7
2.2. Tárgyi, infrastruktúrális feltételek fejlesztése	7
2.3. Humán erőforrás	8
2.3.1. Óvodapedagógusok, Nevelőmunkát segítő, Gyermekek számának alakulása, csoportszervezés	9
2.3.2. Személyi feltételek alakulása, változások	10
2.3.3. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatok, megbízások Tehetségműhelyek, illetve speciális csoportok ellátása	12
2.3.4. Humánerőforrás fejlesztése Továbbképzések - belső tudásmegosztás megvalósítása	15
3. Nevelési feladatok, szakmai munka, kiemelt feladatok	17
3.1. Kiemelt feladatok	18
3.2. Munkaközösségek	18
3.3. Szakmai ellenőrzések, minősítések, tanfelügyelet, szaktanácsadás	19
3.4. Szervezetfejlesztés, szabályzatok, dokumentumok módosítása, aktualizálása	20
4. Kapcsolatrendszer	20
Zárógondolat	23

A 2024/2025. nevelési év munkatervének alapját képező törvényi szabályozók

- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20./2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (Az emberi erőforrások miniszterének rendelete)
- 229./2012.(VIII.28.) Kormányrendelet (NKT végrehajtási rendelete)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM-rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. Törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

A munkaterv alapját képezi továbbá:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézmény szervezeti működési szabályzata
- Bázisintézményi program
- a fenntartónk rendeletei és határozatai
- az Oktatási Hivatal által kiadott Útmutatók

1. A nevelési év rendje

1.1. Az óvoda nyitva tartása

Nevelési év 2024. szeptember 1.-től – 2025. augusztus 31.-ig tart	
Az óvoda napi nyitva tartása: 7 órától – 17 óráig	
Nyári zárás a fenntartó döntésétől függően. /döntés- 2025. február 15.-ig/	
Szünetek	Az intézmény folyamatosan végzi óvodai neveléssel összefüggő feladatait, biztosítja a gyermekfelügyeletet. Az iskolai szünetek ideje alatt összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően, melyet intézményünk SZMSZ-a szabályoz. Őszi szünet: 2024. október 28., 29., 30., 31., november 1., Téli szünet: 2024. december 23., 30., 31., 2025. január 2., 3., Tavaszi szünet: 2025. április 17., 22., 23., 24., 25.,

1.2. Nevelés nélküli munkanapok, nevelési értekezletek, szakmai napok terve:

Időpont	Felhasználás
2024. szeptember 02.	Nevelési évnyitó értekezlet
2024. október 17.	Őszi pedagógiai szakmai napok Bázisintézményi feladatok megvalósítása: Képességfejlesztés FitBall - nagylabdával
2024. november 18.	Elsősegély nyújtás, gyakorlati bemutató
2025. március 17.	Nevelési értekezlet: Szervezetfejlesztés
2025. április	Tavaszi pedagógiai szakmai napok Bázisintézményi feladatok megvalósítása Tehetséggondozás
2025. június 16.	Nevelési évet záró értekezlet
2024./2025. nevelési évben	Felhasználása igény szerint

1.3. Ünnepek, megemlékezések

Ünnepeinket a gyermeki sajátosságoknak megfelelően, az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazottak szerint, az Alapprogrammal összhangban szervezzük. Alapozunk a gyermekek érzelmeire, elsődleges tevékenységeire. Szervezéskor, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevétele mellett, segítjük elő a nemzeti identitás fejlődését, a nemzeti kulturális értékek átörökítését.

Kiemelt ünnepek, jeles napok:

Október 23.

Március 15.

Június 4.

Anyák napja,

Évzáró – Óvodai búcsú

A tagintézmények egyéni arculatából adódó rendezvényei, jeles napok a tagintézmény éves munkatervében meghatározottak alapján kerülnek megvalósításra. Időmeghatározás a mellékletben található Tevékenységnaptár szerint.

Pl: Kortárs Magyar gyermekversek ünnepi szemléje, Városi Ovis Olimpia, Víz Világnapja, Őszi Kavalkád, Lombhullató napok, Tavaszköszöntő hét, Hagyományörző hét, „Tavaszi zsongás” Dió-hét, Madarak és fák napja, Kultúra napja, Húsvétváró, Nyitnikék hét... stb

1.4. Fogadóórák, szülői értekezletek

A fogadóórák intézményi, tagintézményi és csoport szinten működnek.

Az intézményi szintű fogadóóra alkalmával Pálincsné Garasos Melinda igazgatóval, valamint Petrényi-Lecza Katalin és Bíró Zsuzsanna igazgató-helyettessel konzultálhatnak az érintettek.

A tagintézményi szintű fogadóórák alkalmával a tagintézmények igazgatóival léphetnek kapcsolatba a szülők, az alábbiak szerint:

Tagintézmény neve	Címe	Telefon száma, E-mail-cím	Tagintézmény vezető neve
Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelye	4600 Kisvárd Csillag köz 2.	45-405-225 06-30-833-6005 keocsillag@gmail.com csillagovi@naracom.hu	Pálinkásné Garasos Melinda igazgató Tel.: 06-20/235-9698
			Biró Zsuzsanna igazgató-helyettes Tel.: 06-30/652-7519
			Petrényi-Lecza Katalin igazgató-helyettes Tel.: 06-20/328-3424
Tompos Úti Tagintézmény	4600 Kisvárd Tompos ltp 1./A.	45-410-173 06-30-875-6440 jakotelepiovi2@gmail.com	Vas Tiborné tagintézmény-igazgató Tel.: 06-30/742-4996
Móricz Zs. Úti Tagintézmény	4600 Kisvárd Móricz Zs. u. 4./B	45-420-129 06-30-875-8833 moriczutiovi28@gmail.com	Biró Zsuzsanna igazgató-helyettes Tel.: 06-30/652-7519
Nyitnikék Tagintézmény	4600 Kisvárd Hármas út 9.	45-500-026 06-30-875-8727 nyitnikek.ovoda2023@gmail.com	Némethné Király Ágnes tagintézmény-igazgató Tel.: 06-30/688-9543
Tordai Úti Tagintézmény	4600 Kisvárd Tordai u. 17.	45-415-246 06-30-833-5532 tordaiutiovoda@gmail.com	Petrényi-Lecza Katalin igazgató-helyettes Tel.: 06-20/328-3424

Intézményünkben bevált kapcsolattartási forma a személyes fogadóóra, melynek időpontját közösen egyeztetik az érintett partnerek.

Ebben a formában kerül sor pl. 1-1 probléma átbeszélésére, szükség esetén panaszfelvételre, a gyermeki fejlődés nyomon-követés, képességmérés eredményeinek ismertetésére. A szülővel történő közvetlen kapcsolat kialakítása során, javaslatot teszünk a fejlődés megsegítésére, az otthoni minőségi idő tartalmas eltöltésére.

Szülői értekezletet évente legalább 2 alkalommal szervezünk.

- A szülők tájékoztatása a csoportok összetételéről, a nevelési év feladatairól, a szokás és szabályrendszeréről.
- A nevelési év értékelése, aktuális feladatok, fejlődési mutatók megbeszélése, mérési eredmények értékelése

A fogadóórák, szülői megbeszélések szervezési formája lehet személyes és online.

2. Intézményi feladatellátás

2.1. Tárgyi feltételek

A 2024./2025. nevelési év tárgyi feltételei, a törvényi előírásoknak megfelelően állnak rendelkezésre.

Óvodáink többnyire a központi költségvetés felhasználásával valósítják meg az óvodai neveléssel összefüggő szakmai anyagok beszerzését, a gyermekek számára esztétikus környezet megteremtéséhez kapcsolódó felújításokat, karbantartási munkákat. A karbantartási, felújítási munkák az ütemezésnek megfelelően, takarékos gazdálkodással valósulnak meg. A folyamatos állagmegóvás, karbantartás kiemelt feladat.

Egyes intézmények a fenntartó, a szülők és alapítványok támogatásával is tovább fejlesztik a tárgyi feltételeiket.

2.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztése

Az udvari játékok bővítését, további esztétikai és állagmegóvási munkáit, az elhasznált játékok cseréit tervezzük továbbra is. /a Székely, a Tordai - , a Móróc Zs. úti-, és a Nyitnikék tagintézményekben/

Az idei nevelési évben, a dolgozói és szülői igényfelmérés tükrében, kreatív vizuális technikák megvalósításához, valamint a higiéniai feltételek megteremtéséhez szükséges eszközöket költségvetési forrásból biztosítjuk /pl.: akril festék, hőre száradó gyurma, WC papír, antibakteriális folyékony szappan, éttermi szalvéta, stb/

A tagintézmények, a csoportok informatikai eszközellátottsága kielégítő. Csoportonként 1 laptop vagy/és tablet áll rendelkezésre a tanügyi dokumentációk, illetve a további szakmai feladatok megvalósításához, amelyet költségvetési forrás, illetve az EFOP 3.1.5 projekt tett lehetővé. A kötelező online dokumentáció bevezetéséhez és működtetéséhez /OviKréta/ azonban szükséges az eszközök korszerűsítése, fejlesztése.

Az infokommunikációs eszközök további fejlesztést igényelnek a tagintézményekben. /színes-nyomtató, fénymásoló, bluetooth hangszórók, projektor + állvány, lamináló gép/

Az intézmények kapcsolattartását segíti 1-1 mobiltelefon – tagintézmények részére, mely korlátlan beszélgetést és korlátozott internet kapcsolatot is biztosít. Ennek használatát külön szabályzat rögzíti.

A feladatellátási helyeken meglévő internet szolgáltatás fejlesztést igényel. További router-ek, erősítők beszerzése, valamint a hálózat fejlesztése vált szükségessé.

Pályázati és költségvetési forrás felhasználása mellett szükségessé vált több feladatellátási hely fűtés és villamoshálózatának korszerűsítése, a hatékony energiaszolgáltatás megvalósítása érdekében. Prioritást élvez a Nyitnikék tagintézmény, ahol a régi fűtés és villamoshálózati rendszer többcélú feladatot lát el. /óvoda, régi konyha, nappali ellátás/ Továbbá a Tordai úti Tagintézmény, ahol a fűtésrendszer az iskolához kötött. A hatékonyság érdekében mind két feladatellátási helyen, elengedhetetlen a rendszer szétválasztása.

Több feladatellátási helyen vált szükségessé a fal- és padlóburkolat cseréje, melyet költségvetési forrásból tervezzük kivitelezni.

Az előző, pályázati forrás felhasználásával megvalósított korszerűsítésből, forráshiány miatt kimaradt gyermekmosdók, tálalókonyhák, mosókonyhák korszerűsítése vált szükségessé az alábbiak szerint: Székhely- mosókonyha, Móricz Zs. úti tagintézmény - tálalókonyha, Nyitnikék tagintézmény - gyermekmosdó. Valamennyi feladatellátási helyen szükséges az újabb előírásoknak megfelelő rozsdamentes edényszárító. A nagyobb kapacitású tálalókonyhákban célszerű lenne mosogatógép beszerzése. /Székhely és Tompos úti tagintézmény/

A tárgyi, infrastrukturális feltételek fejlesztését, igyekszünk a lehetőségek függvényében pályázati és költségvetési forrásból megvalósítani.

2.3. Humán erőforrás

*„Gyermekekkel foglalkozni
minden bizonnyal a leghálásabb munka,
ami a földünkön osztályrészünkről jutott,
de saját tökéletességünket is
ez mozdítja előre.”
Brunsztik Teréz*

„Nevelési Programunkban meghatározott céljaink elérése érdekében az óvoda vezetői, minden pedagógusa és segítő alkalmazottai közös összefogással arra törekednek, hogy testileg-lelkileg egészséges, szívesen kommunikáló, környezetében jól eligazodó, problémáira megoldást találó, jó kapcsolatteremtő, optimista szemléletű gyermeket neveljen.” / PP./

Az óvodába beíratott gyermekek létszáma a 2024./2025. nevelési évben 312 fő + 6 SNI, mely a folyamatos beiratkozás következtében változik.

Fenntartónk Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 99./2024. (V.29.) sz. ÖKT. határozatával a 2024./2025. nevelési évre 15 csoport indítását engedélyezte, a gyermekcsoportok optimális létszámát és a törvényi szabályozókat figyelembe véve.

2.3.1. Óvodapedagógusok, Nevelőmunkát segítő, Gyermek számának alakulása, csoportszervezés

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Kisvárdai Egyesített Óvoda 150 férőhely 103 fő	Katica <i>kis csoport</i>	22	Lizaneczné Halász Judit Kovács Marianna	Kassai Ta- másné	
	Süni <i>vegyes csoport</i>	20	Kovács-Andrejsik Dóra György-Sándor Evelin	Kruppa Ágnes	Bodorné Árva Or- solya
	Napsugár <i>vegyes csoport</i>	21	Mudriné R. Ágnes Iski Ivett Erzsébet	Májer Imréné	
	Napraforgó <i>vegyes csoport</i>	22	Dajkáné Göncz Andrea Huszár Zsoltné	Móréne Bihari Dorina	
	Maci <i>vegyes csoport</i>	18	Szumutkuné Rákóczi Dóra Kántor Rita	Göncz Il- dikó	Borbélyné R. Boglárka

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Tompos úti Tag- intézmény 120 férőhely 88 fő + 2 /SNI/	Napraforgó <i>kiscsoport</i>	23 fő	Vas Tiborné Aros Laura	Kocsor Gab- riella	Jánvári Edina
	Margaréta <i>vegyescsoport</i>	22 fő	Petőné Miklósi Eleo- nóra Banu Petra	Husztai Enikő	
	Tulipán <i>vegyes cso- port</i>	22 fő + 2 SNI	Puskás Gyöngyvér Nagy Anna	Százvái Ma- riann	Kovács Andrea Melinda
	Liliom <i>nagycsoport</i>	21 fő	Ötvösné Papik Ildikó Dojcsánszki Enikő	Bozókiné Kovács Vik- tória	

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Móricz Zs. úti Tagintézmény 60 férőhely 42 fő + 2 SNI	Katica <i>vegyes cso- port</i>	22 fő + 2 SNI	Biró Zsuzsanna Mártha Erika	Márton Va- léria	Mikloviczné Esz- terhai Katalin
	Csiga-biga <i>vegyes cso- port</i>	20 fő	Csurkó-Szaniszló Van- essza Élesné Bacskai Anikó	Juhászné Márta Bor- bála	

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Nyitnikék Tag- óvoda 90 férőhely 31 fő	Mókuska vegyes cso- port	15 fő	Némethné Király Ágnes Farkas Natália	Deák Tamás- né	
	Méhecske vegyes cso- port	16 fő	Oroszné Tóth Katalin Tatár Mária	Drótos Györgyné	

Tagóvoda neve létszám	Csoport	Létsz	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Tordai úti Tag- óvoda 60 férőhely 48 fő+ 2 SNI	Süni vegyes	24+ 1 SNI	Galgóci Ágnes Tóth Ágnes	Széplaki Zsuzsanna	Néző Veronika
	Maci vegyes cso- port	24 + 1 SNI	Petrényi-Lecza Katalin Juszkó Anett	Rezső Józsefné	

2.3.2. Személyi feltételek alakulása, változások

Az idei nevelési évet, szinte állandó dolgozói létszámmal kezdtük. A nyugdíjba vonuló kollégák álláshelyének betöltésére 1 fő új munkavállalót alkalmazunk, a többi álláshelyet a GYES-ről visszatérő kollégákkal, illetve munkakör módosítással, áthelyezésekkel oldottuk meg.

Új alkalmazotti kinevezés, áthelyezés, vezetői megbízások

Központi óvoda:

György-Sándor Evelin tagintézmény igazgató /GYES-ről visszatérve: 2025.01.01-től/

Tompos Úti Tagintézmény:

Vas Tiborné – óvodapedagógus, tagintézmény igazgató – 2024.09.01-től
Babják-Banu Petra – óvodapedagógus – áthelyezés a Nyitnikék tagintézményből

Móricz Zs. Úti Tagintézmény:

Bíró Zsuzsanna – óvodapedagógus – igazgató helyettes 2024.09.01.-től
Élesné Bacskai Anikó – óvodapedagógus 2024.09.15.-től

Tordai Úti Tagintézmény

Petrényi-Lecza Katalin – óvodapedagógus – igazgató helyettes

Nyitnikék Tagintézmény

Némethné Király Ágnes – óvodapedagógus – tagintézmény igazgató 2024.09.01.-től
 Oroszné Tóth Katalin – óvodapedagógus /Móricz Zs. úti tagintézményből –
 áthelyezés/

Tatár Mária – új munkakör – óvodapedagógus 2024.08.01.-től

Kovács Andrea Melinda – GYES-ről tért vissza- új munkakör- pedagógiai asszisztens

A fenntartónk maximálisan biztosítja a törvény által előírt pedagógusi, ill. nevelő-
 oktató munkát segítő alkalmazotti létszámot, 52 főt, valamint további 1 fő pedagógiai
 asszisztens engedélyezett a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma,
 valamint a zölkkenőmentes ellátás érdekében + 1 fő óvodatitkár, 1 fő karbantartót.
 Így az **alkalmazott létszámunk**, a megváltozott munkaképességű kisegítő
 dolgozókkal együtt **57 fő**.

Munkakör szerinti megoszlás:

Dolgozóink létszáma:	57
Óvodapedagógus:	31 fő
Nevelő-oktató munkát segítő:	23 fő
Pedagógiai asszisztens	6 fő
Dajka	15 fő
Óvoda titkár	2 fő
Egyéb foglalkoztatottak:	
Megváltozott munkaképességű dolgozó:	2 fő
Karbantartó	1 fő

További szakképesítéssel rendelkezők száma:

Köznevelési mestervezető	1
Közoktatás vezető	7
Nyelv és beszédfejlesztő	1
Fejlesztő pedagógus	3
Gyógypedagógiai mentortanár	1
Tanügyigazgatási, nevelési-oktatási, intézményi ismeretek	1
Gyermektánc az óvodában	2
Gyógypedagógus	1
Mentorpedagógus	1

A Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásában a Csigaház Korai Fejlesztő Központ nyújt segítséget. A speciális igényeket **megbízási szerződés** alapján látják el a szakemberek, a szakértői véleményekben megjelölt területeken.

Óraadóként látja el az idegen nyelvi tehetségműhely vezetését Áncsán Henrietta pedagógus.

A **közmunka program** keretében fenntartónk 1 fő adminisztratív kisegítőt, 2 fő takarítónőt és 2 fő udvari munkást biztosít az óvoda minél optimálisabb működésének segítéséhez.

2.3.3. Az óvodapedagógusok által ellátott feladatok, megbízások, Tehetségműhelyek, illetve speciális csoportok ellátása

“Egyedül oly keveset tehetünk, együtt oly sokat.”
Helen Keller

Nagyon fontos feltétele a humán-erőforrások hatékony működésének a motiváltság, a kreativitás, az önmegvalósítás, egymás megbecsülése és tisztelete, az egyéni kompetenciákra épülő feladatmegosztás, az egyenlő terhelés biztosítása.

Központi óvoda

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok
György-Sándor Evelin /2025.01.01./	tagintézmény igazgató óvodapedagógus	Az óvodai neveléssel összefüggő stratégiai és operatív feladatok megvalósítása
Dajkáné Göncz Andrea	Csop. vez. óv.ped.	A „Nyelv- és beszédfejlesztő csoport” vezetője
Kovács-Andrejcsik Dóra	Csop. vez. óv.ped.	Fittball csoport vezetője Média felelős Só-szoba felelős
Kovács Marianna	Csop. vez. óv.ped.	Bozsik Foci vezetője
Lizaneczné Halász Judit	Csop. vez. óv.ped.	Önértékelést támogató csoporttag Boldogságóra program felelős Mentorpedagógus Diabmentor
Mudriné Rakoncza Ágnes	Csop. vez. óv.ped.	Önértékelési csoportvezető DIOO-kordinátor
Huszár Zsoltné	Csop. vez. óv.ped.	Fejlesztő pedagógus EFOP 3.1.5. intézményi koordinátor HACCP- egészségügyi felelős
Iski Ivett	Csop. vez. óv.ped.	Gyermekevédelmi felelős Munka-és tűzvédelmi felelős
Kántor Rita	Csop. vez. óv.ped. (Gyakornok)	„Aprócska táncsoport” vezetője

Szumutkuné Rákóczi Dóra	Csop. vez. óv.ped.	Média-felelős Mentorpedagógus
Borbélyné Riba Boglárka	Ped. asszisztens	Dekoráció felelős Rendezvény felelős
Bodorné Árva Orsolya	Ped. asszisztens	Dekoráció felelős Étkezőnyilvántartás felelős

Tompos Úti Tagintézmény

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok
Vas Tiborné	Tagintézmény-igazgató Csop. vez. óv.ped.	Önértékelést támogató csoporttag
Aros Laura	Csop. vez. óv.ped.	Környezetvédelem és dekoráció felelőse „Kippen- koppan” tánc műhely vezetője
Petőné Miklósi Eleonóra	Csop. vez. óv.ped.	Gyermekevédelem felelőse Mentorpedagógus
Babják-Banu Pétra	Csop. vez. óv.ped.	„Kippen- koppan” tánc műhely vezetője Könyvterjesztő
Ötvösné Papik Ildikó	Csop. vez. óv.ped.	Munka-, baleset- és tűzvédelem felelőse Mentorpedagógus Könyvterjesztő
Dojcsánszki Enikő	Csop. vez. óv.ped.	HACCP rendszer működésének felelőse „Guzsalyos” kézműves műhely vezetője Mentorpedagógus
Puskás Gyöngyvér	Csop. vez. óv.ped. Munkaközösség vezető	Boldogságóra Program koordinátora „Zenevonat” ének-zene műhely vezetője Mentorpedagógus
Nagy Anna	Csop. vez. óv.ped.	Környezetvédelem és dekoráció felelőse „Mese-ház” színjátéskó műhely vezetője Étkezés nyilvántartásáért felelős
Jánvári Edina	Pedagógiai asszisztens	DIOO adminisztráció felelőse, kapcsolattartó „Bozsik Foci” mozgás műhely vezetője Higiéniai felszereltség és a túlóra elszámolásának felelőse
Kovács Andrea Melinda	Pedagógiai asszisztens	Könyvterjesztő Könyvtár és szertár felelős

Móricz Zs. Úti Tagintézmény

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok	
Biró Zsuzsanna	Igazgató helyettes Tagintézmény igazgató Csop. vez. óv.ped.	Távollét vezetéséért felelős Rendezvény felelős Mentorpedagógus Népi játék, gyermektánc foglalkozás vezető	Boldogságóra programfelelős
Mártha Erika	Csop. vez. óv.ped.	Dekoráció koordinátor Boldogságóra program felelős Bozsik-foci vezetője Mentorpedagógus Gyermekevédelmi felelős Udvari játékok nyilvántartása, ellenőrzése	
Élesné Bacskai Anikó	Csop. vez. óv.ped.	HACCP- egészségügyi felelős IKT eszközfelelős Dekoráció felelős	
Csurkó-Szaniszló Vanessza	Csop. vez. óv.ped.	Fitt-ball csoport vezetője Média felelős Dekoráció felelős	
Mikloviczné Eszterhai Katalin	Pedagógiai asszisztens	DIOO-kordinátor Étkezés nyilvántartás vezető Munka-és tűzvédelmi felelős	

Nyitnikék Tagintézmény

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok
Némethné Király Ágnes	Tagintézmény igazgató Csop. vez. óv.ped.	Boldogságóra felelős „Tá-ti-ka”- zenei tehetségműhely Bozsik foci Mentor pedagógus Étkezés nyilvántartás Távollét vezetéséért felelős Rendezvény felelős
Farkas Natália	Csop. vez. óv.ped.	Boldogságóra felelős Udvari játékok „nyilvántartása Dekorációfelelős Rendezvény felelős Média felelős Bozsik foci „Pántlíka”- néptánc, népi játékok- tehetségműhely
Oroszné Tóth Katalin	Csop. vez. óv.ped.	Mentor pedagógus Boldogságóra felelős Étkezés nyilvántartás Baleset- és egészségvédelmi felelős „Varázskézek”- tehetségműhely
Tatár Mária	Csop. vez. óv.ped.	Dekoráció felelős Rendezvény felelős DIOO-kordinátor Média felelős Munka és tűzvédelmi felelős

Tordai Úti Tagintézmény

Pedagógus neve	Beosztása	Egyéb feladatok
Petrényi-Lecza Katalin	Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgató Csop. vez. óv.ped.	Távollét vezetéséért felelős Rendezvényfelelős Mentorpedagógus Mentori munkaközösség tagja
Tóth Ágnes	Csop. vez. óv.ped.	DIOO-kordinátor Gyermekevédelmi felelős Bozsik foci Esélyteremtő munkaközösség tag
Galgóci Ágnes	Csop. vez. óv.ped.	Média felelős Boldogságóra program felelős Varázskézek tehetségműhely Fejlesztő munkaközösség tagja
Juszku Anett	Csop. vez. óv.ped.	Munka és tűzvédelmi felelős HCCP- egészségügyi felelős Toppantó- hagyományörző gyermektánc tehetségműhely Rendezvényfelelős Fejlesztő munkaközösség tagja
Néző Veronika	Ped.asszisztens	Játékudvar felelős Dekoráció felelős Étkező nyilvántartás

2.3.4. Humán erőforrás fejlesztése

Továbbképzések - belső tudásmegosztás megvalósítása

Önfejlesztés:

- Bodorné Árva Orsolya – óvodapedagógus szakon II. évf.
- Borbélyné Riba Boglárka – kisgyermeknevelő – II. évf.
- Kántor Rita – kisgyermeknevelő – II. évf.
- Kovács Andrea Melinda – óvodapedagógus – II. évf.
- Csurkó-Szaniszló Vanessza – kisgyermeknevelő – II. évf.
- Márta Erika – Köznevelésvezető – szakirányú I.évf.
- Biro Zsuzsa, Juszku Anett – Így Tedd Rá – mester 30 óra
- Farkas Natália - Így Tedd Rá – alap 30 óra

végzik tanulmányaikat az intézmény továbbképzési programjával összhangban.

Intézményünk 1 fő szaktanácsadó - mesterpedagógus tevékenységét támogatja a kirendeléseknek megfelelő napokon eseti helyettesítéssel:

- Pálkásné Garasos Melinda - vezető szaktanácsadó – szaktanácsadói nap: kedd. További feladatai közé tartozik a Bázisintézményi koordinátori feladatok ellátása, a szakmai munka folyamatos segítése.

A pedagógusok továbbképzések iránti érdeklődését mutatja, hogy a beiskolázási tervben jelöltek túl többen is jelentkeznek a Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetett képzésekre. Lásd: Beiskolázási terv.
Továbbképzési kötelezettsége 7 kolléganőnek van.

Feladataink az alkalmazotti közösség kompetenciáinak fejlesztése érdekében:
Az előző év meg nem valósult szakmai feladatait átgondolva újra tervezzük.

- A tagintézmények közötti kapcsolattartás, együttműködés elősegítése. Intézményi szakmai napok, hospitálások, ötletbörzék szervezése a NOKS-os dolgozók bevonásával.
- Bázisintézményként továbbra is feladatunk, regionális, körzeti szinten, a kollégák, és külső szakemberek bevonásával, módszertani műhelyek kialakítása, rendszeres szakmai továbbképzések szervezése. Ezen feladatunk megvalósításához nagyban hozzájárul, hogy Bázisintézményként, kiemelkedő szakmai munkánk eredményeképpen az Oktatási Hivatal is számít tudásmegosztó tevékenységünkre.
- Meglévő szakmai és infrastrukturális feltételeinkre építve olyan bázis intézmények létrehozása, /OviSport/ melyek hozzájárulnak óvodánk képesség-kibontakoztató feladatainak megvalósításához, szakmai elismeréséhez, regionális szinten is.

3. Nevelési feladatok, szakmai munka, kiemelt feladatok

*A nevelés egyet jelent azzal,
hogy segítsünk a gyermeknek
valóra váltani a lehetőségeit."*

Eric From

Óvodánk befogadó környezete – valamennyi gyermeket egyedi különbségekkel, egyéni fejlődési úttal és ütemmel rendelkező szellemi, erkölcsi és biológiai értelem-ben is - egyedi személyiségként és szociális lényként neveli. Változatos tevékenységekkel, gazdag programokkal biztosítjuk az örömteli, boldog gyermekkort, az ahhoz való egyenlő hozzáférést.

„Az óvodai nevelés feladata: az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül: - az egészséges életmód alakítása, - az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

Az óvodai nevelés célja: az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is)"/ ONAP/

Az óvodai nevelésünket az alábbi alapelvekhez igazítjuk:

- a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk

Az Alapprogram szerint az óvodai nevelésben megjelenhetnek a különböző - köztük az innovatív - pedagógiai törekvések. Az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, figyelembe véve a gyermekek mindenek felett álló érdekét. Ennek tükrében, intézményünkben az alábbi **kiemelt feladatokat** tervezzük:

3.1. Kiemelt feladatok:

1. OviKréta – dokumentációs rendszer gyakorlati bevezetése, alkalmazása

2. TÉR – bevezetése: célok, feladatok megvalósítása

- A vezetői szempontsor 7. pontja, a "Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont": A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális, egyéni igényeinek megfelelő óvodai nevelési feladatok magas színvonalú megvalósítása. /SNI, BTMN, HH, HHH, TH-tehetséges, TB-tartósan beteg/
- Pedagógus-NOKS 7. Egyedi intézményi értékelési szempont: A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe vevő differenciált fejlesztési tervek készítése, megvalósítása innovatív módszerek megismerése és bevezetése.

3. A felzárkóztató és tehetségkibontakoztató foglalkozások megszervezése, a kompetencia alapú fejlesztés megvalósítása, a képességmérés eredményeinek beépítése. A tanköteles korú gyermekek tudatos, tervszerű fejlesztésének megvalósítása.

4. Az egészségtudatos életmód alakítása nagy hangsúlyt fektetve az egészséges táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére.

5. EFOP 3.1.5 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” kiemelt projekt, fenntarthatósági feladatainak megvalósítása.

6. Bázisintézményi feladatok megvalósítása

3.2. Munkaközösségek

Munkaközösségek:

1. „Mentor” munkaközösség:

Vezető: Puskás Gyöngyvér

A munkaközösség tagjai azok az óvodapedagógusok, akik intézményünk gyakornok óvodapedagógusait, illetve a képző intézmények hallgatóit segítik a felkészülésben.

2. Önértékelést Támogató Munkacsoport:

Vezető: Mudriné Rakoncz Ágnes

A munkaközösséget a vezetői team alkotja: igazgatók, munkaközösségvezetők. Feladatuk a belső ellenőrzés hatékony működtetése, a TÉR gyakorlati bevezetése, a többletdíjazás szempont rendszerének kidolgozása. Az értékelés eljárásrendje külön intézményi szabályzatban jelenik meg, melyet az Önértékelést Támogató Munkacsoport készít el és a nevelőtestület fogadja el.

3. Esélyteremtő munkaközösség:

Vezeti: Dajkáné Göncz Andrea

A munkaközösség tagjai a tagintézmények gyermekvédelmi felelősei, valamint azok az óvodapedagógusok, akiknek csoportjában nagy arányú a HH. gyermekek száma. Feladatuk: az óvodai hiányzások minimalizálásával egyenlő esély teremtése óvodai környezetben, különös tekintettel a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára.

4. Így Tedd Rá - Hagyományőrző munkaközösség:

Vezeti: Juszku Anett

Célja az óvodáskorú gyermekek nemzeti identitásának alakítása az Így Tedd Rá komplex módszertan segítségével.

A szakmai munkaközösségek a munkaterv mellékletét képező egyéni éves terv alapján valósítják meg feladataikat. Feladataik között nagy hangsúlyt kap, a kiemelt feladatok megvalósításának szakmai segítése, koordinálása.

3.3. Szakmai ellenőrzések, minősítések, tanfelügyelet, szaktanácsadás

- **Intézményi belső ellenőrzésünk** az Igazgatói ütemtervek alapján valósul meg. Az Igazgatói ütemtervvel összhangban, a tagintézmény igazgatók külön ellenőrzési ütemtervet készítenek, melyben hangsúlyt kap az egyes feladatellátási helyekre vonatkozó kiemelt feladatok ellenőrzése. / az egyes ütemtervek a munkaterv mellékletét képezik /

Az országos szakmai ellenőrzési tervbe bekerült intézmények és pedagógusok.

- **Tanfelügyelet:**

Nyitnikék tagintézmény – intézményi

- **Minősítés:**

Kötelező gyakornoki vizsga:

- Babják Banu Petra – Gyakornok - Ped.-I.
- Kántor Rita – Gyakornok - Ped.-I.
- Farkas Natália – Gyakornok – Ped.-I.

Kollégáink a kötelező gyakornoki vizsgákon túl is részt vesznek a minősítő eljárásban, szakmai fejlődésük, előrelépésük érdekében:

- Iski Ivett – Ped.- I. – Ped.-II.
- Biró Zsuzsanna Ped.- I. – Ped. II.
- Dajkáné Göncz Andrea mesterpedagógus - Fejlesztő-innovátori tevékenység

Folytatódnak az intézményi pedagógus önértékelések az Önértékelést Támogató Munkacsoport tervei alapján. Ennek koordinátora továbbra is Mudriné Rakoncza Ágnes /Éves terv- mellékletben/

• **Belső önértékelés:**

További feladatunk, a törvényi változások tükrében az intézményi Teljesítmény Értékelési Rendszer / TÉR/ szempontrendszerének megtervezése.

Felelős: Intézményi Önértékelés Támogató Munkacsoport

Intézményünk az idei nevelési évben is részt vesz egyéni és intézményi pedagógiai szaktanácsadásban:

Képzés, tréning: Konfliktuskezelés, mely reményeink szerint a szervezeti kultúra fejlődését eredményezi. Megvalósítását segítő szakemberek közreműködésével, tagintézményenként tervezzük.

3.4. Szervezetfejlesztés, szabályzatok, dokumentumok módosítása, aktualizálása

- Az OviKrtéa rendszerben kötelezően vezetett dokumentációinak összehangolása az eddig használt digitális dokumentációs rendszerrel.
- Szervezetfejlesztés kötetlen eszközökkel: Intézményi és tagintézmény szintű közös szabadidős programok szervezése, Csapatépítő tréning megszervezése és megvalósítása, az új dolgozók beilleszkedése és a kisebb nevelőtestületek zökkenőmentes működése érdekében.

4. Kapcsolatrendszer

Az intézmény kapcsolatrendszere az SZMSZ-ben meghatározottak szerint működik.

4.1 A szülőkkel történő kapcsolattartásra kiemelt figyelmet fordítunk. Tervezzük az együttműködés minőségi fejlesztését. A szülőkkel és további partnereinkkel való még optimálisabb kapcsolat érdekében ápolni kell az eddigi hagyományokat, valamint szeretnénk további együttműködési formákat megvalósítani. /pl.: Játékdélután/

Az EFOP 3.1.5 projekt fenntartási feladatainak megvalósítása érdekében, továbbra is szeretnénk a gyermeknevelésben több segítséget nyújtani a szülőknek. Legfőltettebb kincsük, szinte több időt tölt velünk, így a közös nevelési elvek, a gyermekek érdekének szem előtt tartása közös érdek. Ezen cél elérése érdekében, olyan programot szervezünk a szülőknek, melyeken előadásokat hallhatnak a gyermekeket és családokat körülvevő esetleges problémákról. Ezeket az alkalmakat újra tervezzük az elmúlt év járványügyi intézkedéseinek tükrében. Lehetőségként figyelembe vesszük az online megvalósítást.

A „rendkívüli szülői értekezletek” lehetséges témája, a Szülők Akadémiája keretében, a szülők igényei szerint:

- A mese fejlesztő hatásai
- Az óvodáskorú gyermekek beszédfejlődése - fejlesztése

Megvalósításuk során az online lehetőségeket is kihasználjuk a megfelelő platformokon. /Nyitott akadémia, Pozitív nevelés és pedagógia, Felelős szülők/ Ezeket az előadásokat beépítjük a tervezett szülői értekezletek soraiba, családi napok részeként, illetve a nagyobb terjedelmű, vendég előadóval megvalósított előadásokat, külön alkalmakra szervezzük, melyeket városi szintre is kibővítünk, az előző év sikerének köszönhetően.

Ezen túl, lehetőség szerint kapcsolódjanak be az őket érintő döntések előkészítésébe, nyilvánítsanak véleményt, kezdeményezzenek változásokat. Ennek hatására a partneri elégedettségi mutatók javulását reméljük. **Aktív Szülői Munkaközösség működtetése** a célunk az idei nevelési évben.

4.2. Az iskolákkal történő együttműködést szeretnénk egy kissé szemléletformáló módon továbbfejleszteni. Az intézmények által kínált programok sokszínűsége élvezetessé teszik az óvodai élet mindennapjait. Azonban szükséges mérlegelni, mennyi az a program, ami egyenletes terhelés mellett biztosítható. /hely, idő, gyermeki teherbírás, humán erőforrás/ Az óvoda – iskola zökkenőmentes biztosítása érdekében, az együttműködési tervek elkészítésénél a gyermekek érdekeit tartjuk szem előtt. Az **óvoda – iskola együttműködés erősítése**ként, az iskoláknak lehetőséget biztosítunk, különböző programok óvodai megvalósítására. pl: Sakk-játszótér, Zeneovi, Törpsuli, Teniszakadémia, Szivacskezi

A tagintézmények egyéni hatáskörben, saját lehetőségeiket figyelembe véve mérlegeljenek a programokon történő részvételről.

4.3. Sz.Sz.B. Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság és Kisvárdai Tagintézményével való kapcsolattartásban feladatunk, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megsegítése és nyomonkövetése. A részképeség zavar, magatartás probléma, iskolaérettség megállapítása, a fejlesztés kijelölése céljából vizsgálat kérése az intézménytől. Ezen kívül, szakmai tanácskozásokat, esetmegbeszéléseket szervezünk, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása érdekében. Intézményünk helyet biztosít a szakszolgálat szakemberei számára, a mikrocsoportos logopédiai és képességfejlesztő foglalkozások megtartására. Ezen lehetőség, nagyban megkönnyíti a gyermekek fejlődését és besegít a szülőknek a foglalkozásokon való rendszeres részvétel biztosításában.

4.4. A Csigaház Korai Fejlesztő Központtal történő szorosabb együttműködésünk keretében a 2023/2024 – es nevelési évben, az SNI – s gyermekek optimális ellátása, közös feladatként jelenik meg. Ezen kívül, a mentori segítségnyújtás folyamatos biztosítását tervezzük a sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő pedagógusok számára.

4.5. A **Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központtal** történő kapcsolattartásunk szorosabbá tétele továbbra is kiemelt feladataink közé tartozik. A szociális családsegítő rendszer munkatársainak befogadása, munkájuk segítése az intézmény fontos feladata, ezért ezen kapcsolat folyamatos erősítését célozzuk meg.

4.6. A „**Lovacska**” és „**Katica**” családi napközi és **Bölcsődével** továbbra is tervezzük az együttműködést. Célunk, hogy kicsinyeket egy-egy jó hangulatú, életkori sajátosságaiknak megfelelő óvodai programokba bevonjuk, illetve óvodásaink „visszalátogatását” is szervezett programok keretében tervezzük. A megvalósításban kiemelt szerepet kap a Tordai Úti Tagintézmény nevelőközössége. pl.: Mikulás, Karácsony, Gyermek nap alkalmából bábelőadással ajándékozzuk meg a kicsinyeket. A közös helyiségek, az udvar használatának szabályozása, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szolgálja. Ezen szabályozást az intézményvezetők megállapodása alapján, a tagintézmény dolgozói betartják.

4.7. A „**Baba-Mama klub Kisvárdá**” civil kezdeményezéssel alakítunk ki szorosabb kapcsolatot. Helyet biztosítunk a baba-mama foglalkozásoknak, szakmai tartalommal segítjük az apróságok nevelését, valamint bevonjuk őket az intézményi közös projektnapokba, programokba.

4.8. Szorosabb együttműködést tervezünk a **Roma Nemzetiségi Önkormányzat** képviselőivel, a hátrányos helyzetű gyermekek lemorzsolódásának csökkentése céljából.

A kapcsolatok koordinálását az igazgató, a helyettesek, a kapcsolattartó személyek (a munkaközösség vezetői, csoportvezető óvodapedagógusok) és a tagintézmény igazgatói végzik.

Zárógondolat:

„Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy nevelő – fejlesztő tevékenységünk során az elvárható legmagasabb szakmai színvonalat nyújtsuk. Intézményünk vezetősége elkötelezett a folyamatos minőségfejlesztés iránt, ösztönzi az egymástól való tanulást, a kreativitást, az új gondolatokra való nyitottság képességének kialakítását, tagóvodáink egyéni arculatának megőrzése mellett.” /PP./

"Sok tiszta szempár nézi lépted,
Legyen hát utad egyenes.
Sok ifjú fogadja szódat,
Legyen hát szavad arra érdemes!
Vezesd őket, utat ne tévessz;
S magadhoz mindig hű maradj,
mert élen állsz, és messze látszol,
Sose feledd: példa vagy!"
/Nagy László/

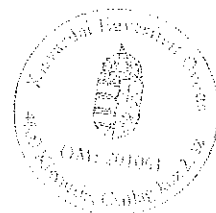


**A Kisvárdai Egyesített Óvoda intézményvezetőjének
2./2024. (IX.02.) sz. Határozata
az intézmény 2024./2025. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról**

Alulírott, Pálincásné Garasos Melinda a nevelőtestület által 2./2024. (IX.02.) határozatszámom elfogadott 2024/2025. nevelési év munkatervét jóváhagyom.

K i s v á r d a, 2024. szeptember 02.

Pálincásné Garasos Melinda
Pálincásné Garasos Melinda
igazgató





lkt.sz.: 102./2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2024. szeptember 02-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén megtartott 2024-2025-ös nevelési év nyitó értekezletén.

Jelen vannak:

A jelenléti íven felsoroltak: az intézmény Munkatervének elfogadásában illetékes köznevelési foglalkoztatottak. /Óvodapedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő/

Napirendi pont: A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024-2025. nevelési év Munkatervének elfogadása

Az intézményvezető ismerteti a Munkatervet.

A munkaterv tartalma összhangban van a 20./2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 3. fejezetével. Eszerint tartalmazza:

- A nevelési év rendjét, az intézmény nyitva tartását, nevelés nélküli munkanapok, fogadóórák tervezését
- Az intézményi feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket, azok fejlesztési lehetőségeit
- Az óvodai neveléssel összefüggő szakmai feladatokat
- A kapcsolatrendszer működésére vonatkozó feladatokat

Ugyanezen rendelet 3.§ (1) bekezdésének megfelelően kikértük a szükséges szervezetek véleményét a munkaterv elkészítéséhez. Ezen vélemények, kérések beépültek a tárgyi feltételek fejlesztésével kapcsolatos feladatokhoz, illetve a nevelési év kiemelt feladatai közé.

Óvodapedagógusi közösség véleménye

A munkatervet a nevelőtestület tagjai megismerték, véleményük alapján a munkaterv összhangban van a munkaközösségek terveivel. A gyermekek eredményeire alapozottan kerültek meghatározásra a fejlesztendő területek.

Az intézmény kiemelt feladatait megismertük. Tájékoztatást kaptunk az OviKréta dokumentációs rendszer bevezetéséről. A Fenntartó által meghatározott értékelési szempont meghatározó a vezetői szempontsor mellett, hiszen így pedagógus céljaink minél előbb meghatározásra kerülhetnek, összhangban az intézményi elvárásokkal.

A meglévő és újonnan alakuló munkaközösségek közül a pedagógusok kiválaszthatják az érdeklődésüknek megfelelő, így saját kompetenciáikkal hozzájárulhatnak az intézményben folyó tudásmegosztó folyamathoz, illetve a szakmai fejlődéshez.

1763

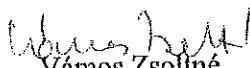
Alkalmazotti közösség véleménye

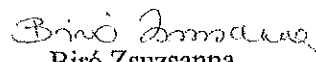
A vezető által összeállított munkatervben a célok iránymutatóak voltak, megismertük a nevelési évben a személyi feltételek alakulását, a nevelési év rendjét és a tárgyi feltételek alakulását. Munkaterv alkalmazotti közösségére vonatkozó célkitűzések iránymutatóak, egyértelműek és vállalhatóak.

Pálinkásné Garasos Melinda intézményvezető:

A Munkatervet a nevelőtestület tagjai megismerést követően a jelenlévők 100 % - arányban elfogadták.

K i s v á r d a, 2024. szeptember 02.


Vámos Zsolt
jegyzőkönyv – vezető


Biró Zsuzsanna
jegyzőkönyv hitelesítő

1706

Jelenléti ív

Készült 2024. szeptember 2-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén megtartott

nevelési évnyitó értekezleten.

Jelen vannak:

N é v	Aláírás	Oktatási azonosító
1. Aros Laura	<i>Aros Laura</i>	72771968533
2. Balázs Sándorné	<i>Balázs Sándorné</i>	72792565264
3. Banu Petra	<i>Banu Petra</i>	71632869960
4. Biró Zsuzsanna	<i>Biró Zsuzsanna</i>	75344847517
5. Bodorné Árva Orsolya	<i>Bodorné Árva Orsolya</i>	79133668064
6. Borbélyné Riba Boglárka	<i>Borbély Riba Boglárka</i>	73375148204
7. Bozókiné Kovács Viktória	<i>Bozókiné Kovács Viktória</i>	77490021433
8. Csurkó-Szaniszló Vanessza	<i>Csurkó-Szaniszló Vanessza</i>	78480845571
9. Dajkáné Göncz Andrea	<i>Dajkáné Göncz Andrea</i>	75143100924
10. Deák Tamásné	<i>Deák Tamásné</i>	73138799326
11. Dojesánszki Enikő	<i>Dojesánszki Enikő</i>	72942235990
12. Drótos Györgyné	<i>Drótos Györgyné</i>	72826275591
13. Farkas Natália	<i>Farkas Natália</i>	76736224616
14. Galgóczi Ágnes	<i>Galgóczi Ágnes</i>	73316093127
15. Göncz Ildikó	<i>Göncz Ildikó</i>	73886158033
16. György-Sándor Evelin	<i>György-Sándor Evelin</i>	73168812741
17. Huszár Zsoltné	<i>Huszár Zsoltné</i>	74961001915
18. Huszti Enikő	<i>Huszt Enikő</i>	74052621855
19. Iski Ivett Erzsébet	<i>Iski Ivett Erzsébet</i>	79196175666
20. Jánvári Edina	<i>Jánvári Edina</i>	72715643973

Név	Aláírás	Oktatási azonosító
21. Juhászné Márta Borbála	Juhászné Márta Borbála	72902980621
22. Juszku Anett	Juszku Anett	71729835829
23. Kántor Rita	Kántor Rita	71620009474
24. Kassai Tamásné	Kassai Tamásné	71969317734
25. Kovács Andrea Melinda	Kovács Andrea Melinda	72057782013
26. Kovács-Andrejsik Dóra	Kovács-Andrejsik Dóra	78174254449
27. Kocsor Gabriella	Kocsor Gabriella	73435778044
28. Kovács Marianna	Kovács Marianna	73923701424
29. Kruppa Ágnes	Kruppa Ágnes	78360557674
30. Lizaneczné Halász Judit	Lizaneczné Halász Judit	74157669344
31. Májer Imréné	Májer Imréné	78398452016
32. Mártha Erika	Mártha Erika	74256882372
33. Márton Valéria	Márton Valéria	72031317387
34. Mikloviczné Eszterhai Katalin	Mikloviczné Eszterhai Katalin	72924048532
35. Móréné Bihari Dorina	Móréné Bihari Dorina	79585541090
36. Mudriné Rakoncza Ágnes	Mudriné Rakoncza Ágnes	73326926000
37. Nagy Anna	Nagy Anna	78976794264
38. Némethné Király Ágnes	Némethné Király Ágnes	72611479722
39. Néző Veronika	Néző Veronika	72924066156
40. Oroszné Tóth Katalin	Oroszné Tóth Katalin	74862251992
41. Ötvösné Papik Ildikó	Ötvösné Papik Ildikó	75423125826
42. Pálinskásné Garasos Melinda	Pálinskásné Garasos Melinda	76069204771

Név	Aláírás	Oktatási azonosító
43. Petőné Miklósi Eleonóra	Petőné Miklósi Eleonóra	77662903483
44. Petrényi-Lecza Katalin	Petrényi-Lecza Katalin	72870173609
45. Puskás Gyöngyvér	Puskás Gyöngyvér	76532165520
46. Rezsü Józsefné	Rezsü Józsefné	75285694826
47. Százvai Marianna	Százvai Marianna	78480845571
48. Széplaki Zsuzsanna	Széplaki Zsuzsanna	72527728245
49. Szumutkuné Rákóczi Dóra	Szumutkuné Rákóczi Dóra	73048852863
50. Tatár Mária	Tatár Mária	72229858699
51. Tóth Ágnes	Tóth Ágnes	71446795068
52. Vámos Zsoltné	Vámos Zsoltné	76570198198
53. Vas Tiborné	Vas Tiborné	75257112948
54. Élesné Bacskai Anikó	Élesné Bacskai Anikó	
55. Barabás János	Barabás János	
56. Kissné Asztalos Anikó	Kissné Asztalos Anikó	
57. Hamza László		



Kisvárdai Egyesített Óvoda
 OM azonosító: 201 061
 4600 Kisvárd, Csillag köz 2.
 Tel: 06-45/405-225
 E-mail: csillagovi@naracon.hu
 Honlap: www.csillagovoda.eu



Kisvárdai Egyesített Óvoda

102.-2. /2024.

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2024. augusztus 30-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén /Kisvárd, Csillag köz 2./ megtartott Szülői Közösség értekezletén.

Napirend: Az intézmény 2024-2025. nevelési év munkatervének véleményezése

Jelen vannak: A szülői közösség képviselői, akik az intézmény munkatervének véleményezésében érintettek.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Szülői Közössége a munkaterv megismerését követően, az alábbi véleményt fogalmazták meg:

- Személyi feltételek

A személyi változásokra zökkenőmentes megvalósítására nagy hangsúlyt fektet az intézmény, szem előtt tartva a gyermekek mindenek felett álló érdekét. A megfelelő végzettségű óvodapedagógusok alkalmazása biztosítva van.

- Tárgyi feltételek

Az udvari játékok fokozatos bővítését folyamatosan figyelemmel kísérik az óvodák, a megfelelő működéshez biztosítottak a feltételek. Az elhasználódott eszközök pótlása folyamatosan történik az intézményekben.

- Szakmai munka:

Az óvoda pedagógusai magas színvonalon végzik munkájukat, javaslatainkat figyelembe veszik a szakmai feladatok tervezésénél.

Az intézmény munkatervében foglaltakkal egyet értünk és elfogadjuk.

A Kisvárdai Egyesített Óvoda Szülői Közössége az intézmény munkatervében foglaltakat megismerte, megvalósítását támogatja.

K i s v á r d a, 2024. augusztus 30.

Dr. Mikó-Maximovits Adrienn
 Dr. Mikó-Maximovits Adrienn
 SZK képviselője

1762

Az SZK jelenléti ív hiánypótlásban 2024. szeptember 17.-én érkezik.

Jelenléti ív

Készült: 2024. augusztus 30-án a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén /Kisvárd, Csillag köz 2./
megtartott Szülői Közösség értekezletén.

Napirend: Az intézmény 2024-2025. nevelési év munkatervének véleményezése

Jelen vannak:

Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely

SZILVÁSI IMRE

Gyimesi Zoltán

Gyimesi Zoltán

Wagner Mária

Dénes Zoltán

Kovács Zoltán

Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos Úti Tagintézmény

Kovács Zoltán

Dénes Zoltán

Szabó Zoltán

Wagner Mária

Tóth Zoltán

Kisvárdai Egyesített Óvoda Mórícz Zsigmond Úti Tagintézmény

AROSNÉ SZABÓ ESZTER
DOMJÁN-BARTUS DIÁNA
BÁKÓ-SKURLA DORA

Andor! Gábor! Éva
Borja! Borja
Zoltán! Szilvia

Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézmény

DANCOSKOVÁCS ZSUZSANNA
UJVÁRI ZSUZSANNA
CSIGE GABRIELLA

Dancos Kovács Zsuzsanna
Ujvári Zsuzsanna
Csigé Gabriella

Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai Úti Tagintézmény

HATZED-SÁBELSKÉVA
KOVÁCS ENIKŐ
CZAPICZNE KURUZ HENRIETTA
BÍRÓ ÁGNES
VARGALÉ SZOTIK ANIKÓ

Hatvani Éva
Kovács Enikő
Czapiczené Kurucz Henrietta
Bíró Ágnes
Vargalé Szotik Anikó

Tárgy: Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy örül neki, hogy van egy környezetmérnökünk. Erre a levegőtisztaságra egy kicsit oda kellene figyelni. Ne legyen már ilyen szag a városban. Reméli, hogy a tulajdonos is azon lesz, hogy ezt az állapotot megszüntesse.

Barabás Jánosné dr. jegyző korábbi hagyományoknak megfelelően készült szerkezetben az anyag. A jegyzőnek be kell számolnia Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. Államigazgatási jogkörben is ellát feladatokat. fontos a hatósági ügyek intézése is. Kormányzati hatósági ügyek, központi jogszabályok által ellátott ügyekkel is foglalkozik. A hivatali létszám nem változott 38 fővel működünk. 6 fő középfokú, 32 fő felsőfokú végzettségű. 5 kollégánk lesz most távol gyermekgondozás miatt. Ennyi főt már nem tudunk helyettesíteni. 2023 évben 2 kollégát vettünk fel. Egy környezetmérnököt és egy közterület-felügyelő kollégát. A hivatal a képzési, továbbképzési kötelezettségének is eleget tesz. Igyekszünk megragadni személyes képzéseket is. Tavaly a közterület-felügyelők Budapesten voltak továbbképzésen. A mi munkán Nyíregyházához kötődött. A Kormányhivatal havonta online képzést szokott tartani. A hivatal szervezete nem változott. Továbbra is négy osztály működik. Az ügyiratforgalom továbbra is magas. Sok olyan ügy van, ami nem növeli az

ügyiratforgalmat, de azzal is foglalkozni kell. A választásra történő felkészítés is tavaly történt Egerszalókon. A 03-as számú OEVI –nél minden rendben volt. A bizottságok, társulások, és a képviselő-testületi ülésekről is beszámoltunk. Ellenőrzések tekintetében a Nemzeti Levéltár ellenőrizte az irattárat. Egy kérésük volt, hogy selejtezést végezzük el 2024. évben. A rendezvényeken igyekszünk részt venni. Szociális ügyek tekintetében is sok feladat van. Civil szervezetek támogatásáról is beszámoltunk. Polgármesteri Kabinet munkájáról, a beruházások lebonyolításáról. Ez alapján ítélt meg bennünket legjobban a lakosság. A kollégák magas szakmai szakértelemmel végzik a munkájukat. A gazdálkodásról is adtunk egy átfogó képet. A pénzügyi vonal nagyon leterhelő. Nagyon sok a határidős feladat a NAV felé, az Államkincstár felé. Mezőöri járulék átdolgozása folyamatban van. A következő ülésre elő fogja készíteni a mezőöri járulék rendeletet.

Szeretné megköszönni a Pénzügyi Osztály munkáját, a Lakosságszolgálati osztály munkáját is. A város lakosságával rajtuk keresztül kerülünk kapcsolatban. Kiemelte a közterület-felügyelők munkáját, birtokvédelmi ügyek, közútkezelői hozzájárulások, környezettanulmányokat is végeznek a munkájukon felül. Magas szakértelemmel rendelkeznek. A közfoglalkoztatás helyzetéről is egy képet igyekeztünk bemutatni.

Nagy Kálmán képviselő elmondta a búzzal kapcsolatban, hogy úgy tudja, hogy tavaly novemberben az új munkatárs csinált egy felmérést ezzel kapcsolatban. Erről még nem láttunk semmit. Novemberben készült egy felmérést a gyárban. Jó lenne, ha erről láthatnánk valamit.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy ezt a vizsgálatot nem az új kollégánk csinálta. Ezt egy másik cég csinálhatta.

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy emberfölötti munkát végeznek a kollégák jóval kisebb létszámmal, mint a régebbi időkben. Köszöni szépen minden kolléga munkáját.

Horváth Attila képviselő megkérdezte, hogy a multifunkciós sportcsarnok mikor lesz befejezve? Élhető település keretében vannak a játszóterek. A Gyár úti lakótelepen még át sincs adva, és már eléggé le vannak harcolva a játszóterek. Hajléktalanok ott fekszenek mellette. Nincs körbekerítve. Gödrög vannak, nincs behányva. Látszik, hogy még munkaterület, de már játszanak rajta a gyerekek, tehát életveszélyes. Méteres gödrök vannak kiásva és nincs betemetve.

Leleszi Tibor polgármester közölte, hogy a várnál lévő játszóteret is körbe kell keríteni, nyitni és zárni kell. A játszóteret óvjuk meg, a szennyvízcsatornába ne dobáljuk bele semmit. A lakosság is vállaljon szerepet a megóvásban ez a véleménye.

Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző elmondta, hogy 2025. december 31. a Multifunkciós csarnok befejezésének határideje. Ez nem a mi beruházásunk. A Homokkert utcánál jelezte a kivitelező, hogy a gyerekek nehezem értették meg, hogy ott jelenleg kivitelezés folyik. Fogjuk jelezni a kivitelezőnek, hogy az őrzésről gondoskodjon a még át nem adott, munkaterületi játszótereken. Szalagozással is megoldható ez. Ki kell írni, hogy munkaterület, nem lehet használni.

Leleszi Tibor polgármester kéri, hogy kerüljenek kiszalagozásra, elzárásra ezek az át nem adott játszóterek.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, vagy kiszalagozással, vagy mobilkerítés kerüljön a játszótér köré a Gyár úti lakótelepen.

Leleszi Tibor polgármester kéri, hogy a kivitelezőt szólítsuk fel, hogy kerítse körbe a játszóteret. Ez az ő felelőssége.

Matus Attila képviselő is elmondta, hogy a lakosság részéről felmerült, hogy mikor lehet már használni a játszóteret? Van a játszóterekre garancia?

Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző elmondta, hogy igen, 36 hónap garancia van rá.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
184/2024. (IX.25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

A Képviselő-testület:

a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló – a határozat mellékletét képező beszámolót – elfogadja.

Megköszöni a Polgármesteri Hivatal apparátusának a 2023. évben végzett kiemelkedő szakmai munkáját.

1775

BESZÁMOLÓ
A KISVÁRDAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



K i s v á r d a, 2024. szeptember 20.

Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

Bevezetés

„A magyar önkormányzati rendszer a 2011-es Alaptörvény hatálybalépését követően jelentős átalakuláson ment keresztül. Megváltozott az önkormányzással és az önkormányzatisággal kapcsolatos korábbi államszervezési felfogás, jelentős mértékben átrendeződtek a közszolgáltatási kompetenciák az állam és az önkormányzati szféra között, miközben az önkormányzatok szervezeti és működésére vonatkozó általános szabályok kevésbé változtak. Az állami túlsúly növekedése mellett tovább csökkent az önkormányzatok autonómiája, miközben növekedett a különbség az egyes települési önkormányzatok között a lehetőségek és tényleges mozgáster tekintetében. Az önkormányzati rendszer fenntartásához elengedhetetlenül szükség van az önkormányzati vezetők képzésen keresztül az önkormányzó képességük megteremtésére, fejlesztésére. Az önkormányzati gyakorlatot támogató szervezetfejlesztés elengedhetetlen feltétele, hogy megfelelően differenciált legyen, ugyanis a korlátozottan rendelkezésre álló erőforrások következtében egészen másra van szüksége a kisebb településeknek, mint a nagy infrastruktúrák, beleértve a hivatalt és intézményhálózatot fenntartó nagyobb önkormányzatoknak.” (Zongor Gábor: Az önkormányzati rendszer és szervezetfejlesztés)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (2) bekezdése a polgármesteri hivatal – a polgármester, a bizottságok, a jegyző és a társulás mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a polgármesteri hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján **a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.** A beszámoló célja, hogy számot adjon a Polgármesteri Hivatal által a 2023. évben végzett munkáról, bemutassa a hivatal mindennapi tevékenységét.

Jelen beszámoló célja, hogy átfogó képet nyújtson a Hivatal által ellátott feladat-és hatáskörökről nemcsak a Képviselő-testület tagjai, hanem a városban élő polgárok részére is.

A beszámoló szerkezete követi a korábbi évek hagyományait. Szervezeti egységenként veszi sorra a szervezeti és működési szabályzat szerint ellátott feladatokat, illetve ismerteti a 2023. év legfontosabb kihívásait.

Az év folyamán a Képviselő-testület már tárgyalta a különböző szakterületekről készült beszámolókat. pld. közfoglalkoztatási beszámoló, éves összefoglaló jelentés a belső ellenőrzésről, gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló, helyi adózásról, a zárszámadásról szóló beszámoló stb.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személyiséggel és önálló költségvetéssel rendelkező önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. A hivatalban történik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok előkészítése, végrehajtása. A Hivatal

működését a központi és helyi jogszabályok, önkormányzati rendeletek, belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Legfőbb tevékenysége az önkormányzat működéséhez kapcsolódik. E körben elsősorban a testületi szervek (bizottságok) működéséhez kapcsolódó feladatokat végez, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, végrehajtja az önkormányzati döntéseket.

A Hivatal ellátja a helyi önkormányzat, az önkormányzat által irányított költségvetési szervek (intézmények), valamint a helyi nemzetiségi önkormányzatok bevételeivel és kiadásaiival összefüggő tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait, továbbá a polgármester, az önkormányzat és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal napi kapcsolatot tart és koordinálja az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységét. Együttműködik más önkormányzatokkal, állami szervekkel, civil szervezetekkel és az egyházakkal.

A Hivatal az önkormányzati feladatok mellett hatósági feladatokat és hatásköröket is gyakorol, amelyek két csoportba oszthatók:

- a) államigazgatási hatósági ügyek – címzettje a jegyző,
- b) önkormányzati hatósági ügyek – címzettje az önkormányzati rendeletben az önkormányzat szervei (pld. polgármester, bizottság, jegyző)

A Hivatal törvényességi felügyeletét a Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei Kormányhivatal látja el, melynek keretében vizsgálja az önkormányzat működésének, döntéshozatali eljárásának jogszerűségét, döntéseinek jogszerűségét, jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladat-ellátási kötelezettségének teljesítését.

Személyi feltételek

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2023. évi létszámát az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete határozta meg, amelynek alapján az engedélyezett létszám 38 fő köztisztviselő.

Köztisztviselők létszáma 2023. évben: 38 fő
Ebből a vezetők létszáma: 1 fő jegyző, 3 fő osztályvezető
Ebből köztisztviselők: 34 fő
Felsőfokú végzettségűek száma: 32 fő
Középfokú végzettségűek száma: 6 fő
Nők száma: 31 fő
Férfiak száma: 7 fő

A köztisztviselők mindegyike rendelkezik a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal. A képesítési követelményeket a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet tartalmazza.

2023. évben 3 fő köztisztviselő fizetés nélküli szabadságát töltötte gyermeke gondozása céljából. A közterület – felügyelői létszám 1 fő, két diplomával rendelkező köztisztviselővel bővült. A Lakosságszolgálati Osztályon is változás történt. 2023. június hónapban 1 fő, környezetmérnöki diplomával rendelkező köztisztviselő felvételére került sor a megüresedett álláshelyre.

A Hivatal feladat-ellátását közfoglalkoztatottak segítik: 5 fő kézbesítő látta el a helyi levelek kézbesítését.

Képzés, továbbképzés

A Hivatal munkatársainak szakmai ismeretei bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a magas színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. A köztisztviselők képzésére, továbbképzésére vonatkozó rendelkezéseket a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) tartalmazza. A képzések és továbbképzések tervezetten történtek, igazodva a feladatokhoz, az elvárásokhoz, a jogszabályi változásokhoz, illetve a közigazgatás korszerűsítésének igényeihez.

A hivatal éves képzési terve meghatározta a főbb képzési területeket, azok jogszabályi hátterét, a részvétel feltételeit a finanszírozás módját. A minősített tananyagokat a Nemzeti Közszerződési Egyetem biztosította. A kollégák e-learning képzésben vettek részt. A kötelező képzéseken kívül köztisztviselőink részt vettek a munkakörükhez tartozó egyéb képzéseken is pld. Magyar Államkincstár által szervezett képzéseken. A Kormányhivatal több témában

képzéseket tartott pld. anyakönyvvezetőknek, jegyzőknek stb. Közterület-felügyelőink pedig több budapesti képzésen bővítették ismereteiket.

I. Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

A Kttv. 259. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet szabályozza a közszolgálati tisztviselők teljesítmény értékelési rendszerére vonatkozó alapvető szabályokat. A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a www.ter.gov.hu portálon.

A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az értékelő vezetőnek a teljesítményértékelés kötelező és ajánlott elemeit évente kétszer, tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között, tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie.

A TÉR alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez.

A Hivatal szervezete

A Polgármesteri Hivatal polgármesteri kabinetre és osztályokra tagozódik.

A Hivatali szervezetben működő osztályok:

- Polgármesteri Kabinet
- Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- Lakosságszolgálati Osztály
- Kincstári, Jogi és Adóosztály

A Hivatalt a polgármester irányítja és a jegyző vezeti.

A jegyző főbb feladatai és hatásköre

- vezeti a Polgármesteri Hivatalt, ennek keretében gyakorolja a munkáltatói jogköröket, meghatározza az egyes osztályok feladatait;
- szervezi a Hivatal munkáját, ennek érdekében rendszeres szakmai megbeszéléseket tart az osztályvezetőknek és apparátusnak;
- irányítja és egyeztet a napi feladatokat a hivatal osztályvezetőivel és munkatársaival, azokat számon kéri,
- előkészíti az előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- előkészíti és kihirdeti az önkormányzati rendeleteket,
- jelzéssel él a képviselő-testület, a bizottságok és a polgármesterek, társulási tanács felé, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel;
- elkészíti a bizottságok, a képviselő-testület és a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyveket, azokat határidőben megküldi a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalnak,
- közreműködik a katasztrófavédelmi feladatok ellátásában, pld. balesetek során segítségnyújtás, viharkár elhárítása stb.,
- rendszeres munkakapcsolatot tart fenn a polgármesterrel, alpolgármesterrel, valamint a bizottsági elnökökkel az önkormányzati és a bizottsági tevékenységük segítése érdekében;
- előkészíti és végrehajtja a bizottságok, a képviselő-testület és a társulás döntéseit, gondoskodik az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásáról,
- folyamatosan kapcsolatot tart a szervezeti egységek vezetőivel, meghatározza a jogszabályok és önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatos teendőiket, a célok eléréséhez szükséges konkrét feladatokat a szervezeti egységek részére, irányítja, szervezi és koordinálja, valamint ellenőrzi a feladatok folyamatos végrehajtását, folyamatosan megteszi a szükséges intézkedéseket;
- kapcsolatot tart a városban működő intézmények vezetőivel, a civil szervezetekkel, egyházakkal, államigazgatási szervek, bíróság, ügyészség, rendőrség, katasztrófavédelem vezetőivel, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok ügyvezetőivel,
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
- feladat- és hatáskörében szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- képviseli a Polgármesteri Hivatalt;
- kiadja a Polgármesteri Hivatal megfelelő működéséhez szükséges belső szabályzatokat;
- biztosítja a megfelelő színvonalú szakmai munkát, a munkavégzés személyi-, dologi- és technikai feltételeit, a belső információ-ellátást és áramlást a számítógépes hálózatot is felhasználva;
- gondoskodik a dolgozók rendszeres képzéséről, továbbképzéséről;
- irányítja, szervezi és összehangolja a lakossággal való kapcsolattartást, illetve a nem önkormányzati szervekkel történő együttműködést;
- biztosítja az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek jogszerű, méltányos intézését;
- irányítja, felügyeli és ellenőrzi a Hivatal operatív gazdálkodását, biztosítja a belső ellenőrzést, kötelezettséget vállal a Hivatal bér- és dologi költségvetése körében;
- kinevezi, megbízza, felmenti és jutalmazza az osztályvezetőket, ügyintézőket a polgármester egyetértésével,
- önállóan dönt az ügyvitelt ellátók és a fizikai dolgozók kinevezése, megbízása felmentése ügyében;
- önállóan gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat /munkaköri leírás, szabadság engedélyezése, kiküldetés/;
- értékeli a köztisztviselők teljesítményét, elvégzi a minősítésüket,

- megszervezi és biztosítja a polgármester államigazgatási feladat- és hatásköre ellátásának feltételeit, döntésre előkészíti az ügyeket;
- dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben,
- dönt a képviselő-testület által jegyzőre ruházott önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- tárgyévre vonatkozóan meghatározza a teljesítmény követelményeket, értékeléseket, az osztályvezetők közreműködésével,
- közreműködik a népszámlálás lebonyolításában,
- ellátja a Helyi Választási Iroda hatáskörébe tartozó választási feladatokat,
- koordinálja 43 településre vonatkozóan a választások lebonyolításával összefüggő feladatokat,
- ellátja az Országgyűlési Egyéni Választási Iroda vezetőjének feladatait,
- előkészíti a Helyi Választási Bizottság döntéseit, azokat végrehajtja,
- elkészíti a Helyi Választási Bizottság jegyzőkönyveit,
- választási felkészítést tart a jegyzőknek, a helyi választási iroda tagjainak, a jegyzőkönyvvezetőknek, a szavazatszámoló bizottság tagjainak.
- irányítja és koordinálja az önkormányzati rendezvények lebonyolítását,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a jogszabály hatáskörébe utal.

A hivatal által ellátott részletes feladatokat a 125/2020. (VI.5.) ÖKT. határozattal elfogadott Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Ügyiratforgalom

2023. évben a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal iktatott ügyeinek száma 56.072 db. Ebből főszámra iktatott 21.842 db, alszámra iktatott 34.230 db.

Az ügyiratforgalom az egyes osztályok között az alábbiak szerint oszlott meg:

- Önkormányzati és Intézményirányító Osztály:	8.269 db
- Lakosságszolgálati Osztály:	8.658 db
- Kincstár, Jogi és Adóosztály:	37.434 db
- Polgármesteri Kabinet:	1.711 db
Összesen:	56.072 db

Az egyes osztályok leterheltsége az iktatott ügyek alapján nem állapítható meg, hiszen nem azonos ügyek intézését végzik az egyes osztályok.

Összességében megállapítható, hogy az ügyek intézésére a jogszabályokban előírt határidőn belül került sor.

2023. szeptember hónapban megkezdődtek a választások lebonyolítására történő felkészítések. A Területi Választási Iroda az OEVI vezetők részére Egerszalókon rendezett kétnapos továbbképzést. A továbbképzés célja volt az OEVI vezetők felkészítése, hiszen ők felelnek a választási körzetükbe tartozó helyi választási irodavezetők felkészítéséért is.

Kisvárdai Város Jegyzője 43 település választási feladatait koordinálta. Ezen kívül a TVI felkérésére Nyíregyházán szakmai felkészítést tartott a vármegye jegyzői részére.

Bár kevés időnk jut az ellazulásra 2023. évben is igyekeztünk a Köztisztviselők Napját együtt ünnepelni. Egy napos kiránduláson vettünk részt Kassán.

1782

ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ OSZTÁLY



A Képviselő-testület által hozott főbb döntések

A Képviselő-testület 2023. évben is elfogadta üléstervét, mely alapján végezte munkáját.

A Képviselő-testület 20 rendes ülést tartott (nyílt és zárt), 15 alkalommal volt szükség rendkívüli (nyílt és zárt) testületi ülés összehívására, melyeken főként újabb pályázatok benyújtásáról döntött, valamint közbeszerzési eljárások eredményét állapította meg.

2023. évben a Képviselő-testület új rendeletei az alábbiak:

2/2023. (II.15.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről
4/2023. (II.24.)	A veszélyhelyzet ideje alatt a közvilágítás üzemeltetéséről
10/2023. (V.25.)	Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról
25/2023. (X.31.)	A parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
26/2023. (X.31.)	A közterületek tisztán tartásáról, az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásáról
30/2023(XII.14.)	Kisvárdra Város Helyi Építési Szabályzatának és szabályozási terveinek elfogadásáról

2023. évben az alábbi módosító rendeleteket alkotta a Képviselő-testület:

1/2023. (I.20.)	A köztemető használatának rendjéről szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2023. (II.24.)	A települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2023. (II.24.)	A parkolás szabályairól szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2023. (III.31.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
7/2023. (III.31.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
8/2023. (IV.28.)	A közterület elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám – megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
9/2023. (V.25.)	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének módosításáról
11/2023. (V.25.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
12/2023. (V.25.)	Az önkormányzat SZMSZ-ről szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
13/2023. (VI.28.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
14/2023. (VI.28.)	Az Önkormányzati Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2023 (VII.24.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
16/2023. (IX.26.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról

17/2023. (IX.26.)	A köztemető használatának rendjéről szóló 8/2015. (III.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
18/2023. (IX.26.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2023. (IX.26.)	A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
20/2023. (X.13.)	Az egyes önkormányzati ellátásokról szóló 25/2020. (XI.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
21/2023. (X.13.)	A parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
22/2023. (X.31.)	Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
23/2023. (X.31.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2023. (X.31.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
27/2023. (X.31.)	A közösségi együttélés szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
28/2023. (XI.28.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
29/2023. (XII.13.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályiról szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Az elmúlt évben a Képviselő-testület összesen 244 határozatot hozott, melyek az alábbiak:

Határozat száma	Határozat címe
1/2023. (I.20.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
2/2023. (I.20.)	A Somogyi Rezső utca és a Csillag utca járda felújításához kapcsolódó BMÖFT/6-9/2021. Számú projekthez kapcsolódó támogatás visszafizetéséről
3/2023. (I.20.)	A tüzelő támogatás biztosításáról
4/2023. (I.20.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
5/2023. (I.20.)	Virágh Ferenc Díj adományozásáról
6/2023. (II.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
7/2023. (II.15.)	Az Önkormányzat saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
8/2023. (II.15.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról
9/2023. (II.15.)	A Képviselő-testület 2023. évi üléstervének elfogadásáról
10/2023. (II.23.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
11/2023. (II.23.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
12/2023. (II.23.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2022. évi Beszámolójának, 2023. évi Munkatervének és Szolgáltatási Tervének elfogadásáról
13/2023. (II.23.)	A Rétközi Múzeum 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

14/2023. (II.23.)	A Rétközi Múzeum 2023. évi munkatervének elfogadásáról
15/2023. (II.23.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2022. évi beszámolójának elfogadásáról
16/2023. (II.23.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyásáról
17/2023. (II.23.)	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
18/2023. (II.23.)	Az óvodai felvétel körzetek meghatározásáról
19/2023. (II.23.)	Az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról
20/2023. (II.23.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. december 31-ei, valamint 2023. január 31-ei szállítói állományáról
21/2023. (II.23.)	A közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról
22/2023. (II.23.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
23/2023. (II.23.)	A Magyar Szocialista Párt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területi Szövetsége Kisvárdai Szervezete tájékoztatásának megismeréséről és tudomásul vételéről
24/2023. (III.30.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
25/2023. (III.30.)	A Sz.Sz.B. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évben végzett munkájáról
26/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda továbbképzési programjának jóváhagyására
27/2023. (III.30.)	Tájékoztató a két ülés közötti eseményekről és a megjelent jogszabályokról
28/2023. (III.30.)	Az ISZC Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról
29/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról
30/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
31/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött parkolási közszolgáltatási szerződés módosításáról
32/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. február 28-ai szállítói állományról
33/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról
34/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról
35/2023. (III.30.)	A Várdai István Városi Könyvtár intézményvezetői állásának betöltésére pályázat kiírásáról
36/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség részére vissza nem térítendő működési támogatás biztosításáról
37/2023. (III.30.)	A 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési terv módosításáról
38/2023. (III.30.)	Az Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
39/2023. (III.30.)	Az új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019. Projekthez kapcsolódó támogatói okirat 3. számú módosításáról
40/2023. (III.30.)	4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 8. sz. alatt megépített Tájház átadás – átvételére és üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötéséről
41/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola átszervezésének véleményezéséről

42/2023. (III.30.)	A Nyírségvíz Zrt-által 2016.07.04. és 2022.12.31. között beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználására
43/2023. (III.30.)	A Nyírségvíz Zrt-vel kötött közmű bérleti-üzemeltetési szerződésében meghatározott közmű bérleti díj 2022. évi elszámolásáról
44/2023. (III.30.)	A Kisvárdai Kapitány utca felújításáról
45/2023. (III.30.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
46/2023. (III.30.)	„Év Kisvárdai Rendőre” Díj adományozásáról
47/2023. (IV.11.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
48/2023. (IV.11.)	A bírósági ülnökök megválasztásáról
49/2023. (IV.11.)	A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai 955. hrsz.-ú ingatlanon található kisméretű műfüves pálya teljes felújításáról
50/2023. (IV.11.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
51/2023. (IV.11.)	Az „Év Kisvárdai Tűzoltója” Díj adományozásáról
52/2023. (IV.20.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
53/2023. (IV.20.)	Az önkormányzat 2022. évi tevékenységéről, tájékoztató a 2023. évi elképzelésekről
54/2023. (IV.27.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
55/2023. (IV.27.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
56/2023. (IV.27.)	A 2022. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalásáról és intézkedési terv elfogadásáról
57/2023. (IV.27.)	A 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról
58/2023. (IV.27.)	A Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
59/2023. (IV.27.)	A Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
60/2023. (IV.27.)	Az önkormányzat 2022. december 31-ei szállítói állományáról
61/2023. (IV.27.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. március 31-ei szállítói állományáról
62/2023. (IV.27.)	Sportlétesítmények üzemeltetésbe adása a Várda SE részére
63/2023. (IV.27.)	A „térfigyelő kamerarendszer bővítése” tárgyú beszerzési eljárás eredményének a megállapítására
64/2023. (IV.27.)	A járdaseprő gép megvásárlása tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapításáról
65/2023. (V.9.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
66/2023. (V.9.)	A 4600 Kisvárdai, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírásáról
67/2023. (V.9.)	A 4600 Kv, Szent L. u. 8. sz. alatti, a kisvárdai 2543/A/8. hrsz.-ú ingatlan lakásállományból történő kivonására és a 4600 Kv, Szent László u. 8. sz. alatti a kisvárdai 2543/A/6., 2534/A/7, 2543/A/8. hrsz.-ú helyiségeknek a Sz.Sz.B. Vármegyei Főügyészségnek történő rendelkezésre bocsátásáról

68/2023. (V.9.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
69/2023. (V.9.)	Szándéknyilatkozat vitéz Dr. Béres József szobrának közterületen történő elhelyezéséhez
70/2023. (V.24.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
71/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról
72/2023. (V.24.)	A 4600 Kisvárd, Szent L. u. 57. sz. alatt található 1315. hrsz.-ú ingatlan (Bagolyvár) 2023. augusztus 14-től, 2024. március 31-ig (további 1+1 hónap hosszabbítás lehetőségével) terjedő időszakra történő bérbeadására
73/2023. (V.24.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
74/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Család – és Gyermejkölési Központ 2022. évben végzett tevékenységéről
75/2023. (V.24.)	A Városi Egészségügyi Alapellátás 2022. évi beszámolójának elfogadásáról
76/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről
77/2023. (V.24.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
78/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
79/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának jóváhagyásáról
80/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
81/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2023/2024. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról
82/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda magasabb vezetői álláshelyének betöltéséről
83/2023. (V.24.)	A Várday István Városi Könyvtár intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról
84/2023. (V.24.)	A RENET DENT Kft.-vel (képviseli Dr. Rebenku Anett fogorvos) kötött feladat-ellátási szerződés 3. módosításáról
85/2023. (V.24.)	A RENET DENT Kft. (képviseli: Dr. Rebenku Anett fogorvos) részére bérleti díj hozzájárulás megállapításáról
86/2023. (V.24.)	A KRK Health Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) kötött feladat-ellátási szerződés módosításáról
87/2023. (V.24.)	A „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására
88/2023. (V.24.)	A Magyar Színházak 35. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról
89/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Várfürdő és Élmenypark üzemeltetéséről és hasznosításáról
90/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. április 30-ai szállítói állományáról
91/2023. (V.24.)	A Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
92/2023. (V.24.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról

93/2023. (V.24.)	A Tájház kialakítása 3. tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
94/2023. (V.24.)	Werner Gyula Díj adományozásáról – Szanyi Józsefné részére
95/2023. (V.24.)	Werner Gyula Díj adományozásáról – Pappné Molnár Erika részére
96/2023. (VI.09.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
97/2023. (VI.09.)	A KEHOP-5.3.4-21. Számú Biomassza fűtőmű fejlesztése Kisvárdán tárgyú beruházás keretében megkötendő szerződések jóváhagyásáról
98/2023. (VI.09.)	A Várszínház és Művelődési Központ színházi fesztivál lebonyolításához kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosításáról
99/2023. (VI.09.)	Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY. határozatának megerősítéséről
100/2023. (VI.09.)	Alapellátás fejlesztése a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítésére elnevezésű EFOP-1.8.22-20-2022-00002 azonosítószámú projektben való részvételről
101/2023. (VI.09.)	Lovacska Családi Bölcsőde csoportszoba bővítésére
102/2023. (VI.09.)	A Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat támogatási összeg emelési kérelmének elbírálásáról
103/2023. (VI.28.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
104/2023. (VI.28.)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Berzéky József részére
105/2023. (VI.28.)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Bánk Mariann részére
106/2023. (VI.28.)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Százvai Enikő köztisztviselő részére
107/2023. (VI.28.)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Cselepkákné Ötvös Andrea köztisztviselő részére
108/2023. (VI.28.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
109/2023. (VI.28.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról
110/2023. (VI.28.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulással a Kisvárdai, Tordai u. 17. szám alatti, 3380/2. hrsz.-ú ingatlanon 70 m2 alapterületű helyiségek ingyenes használatba adásáról használati megállapodás megkötéséről
111/2023. (VI.28.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
112/2023. (VI.28.)	A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2022. évi beszámolójának elfogadásáról
113/2023. (VI.28.)	A védőnői feladatok ellátásához kapcsolódó ingatlanok és ingóságok használatának átadásáról
114/2023. (VI.28.)	A 2022. évi köztemetői szolgáltatásról
115/2023. (VI.28.)	Az önkormányzat 2023. március 31-ei szállítói állományáról
116/2023. (VI.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. május 31-ei szállítói állományáról
117/2023. (VI.28.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023. évi nyári zárva tartásának módosításáról
118/2023. (VI.28.)	A Magyar Fürdővárosok Szövetsége egyesület tagsági jogviszony megszüntetéséről

119/2023. (VI.28.)	A 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására
120/2023. (VI.28.)	A 4 db parkoló automata megvásárlására tárgyú beszerzési eljárás eredményének megállapításáról
121/2023. (VI.28.)	A munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról
122/2023. (VI.28.)	A 2023. évi nyári diákmunka program megvalósításáról
123/2023. (VI.28.)	A Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024 energia évre tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
124/2023. (VI.28.)	A 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről
125/2023. (VI.28.)	A Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részre 2024 energia éve tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
126/2023. (VI.28.)	A 2023. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről
127/2023. (VI.28.)	Kv, Krucsay M. u. 8. sz. alatt megépített Tájház üzemeltetésére átadásáról és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötéséről
128/2023. (VI.28.)	A Rétközi Múzeum alapító okiratának módosítására és egységes szerkezetbe foglalásáról
129/2023. (VI.28.)	4600 Kv. Diner István u. parkolóba lévő elektromos töltőállomás üzemeltetéséről
130/2023. (VII.7.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
131/2023. (VII.7.)	A Kisvárdai távhőrendszerének fejlesztése kiserőmű telepítésével című pályázat benyújtásáról szóló 174/2021. (VI.10.) ÖKT. Határozat visszavonásáról
132/2023. (VII.24.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
133/2023. (VII.24.)	Nagy Kálmán önkormányzati képviselő tájékoztatásának a megismeréséről és tudomásul vételéről
134/2023. (VII.24.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
135/2023. (VII.24.)	A Kv, Árpád u. 26. szám alatti, Kv. 3. sz. Posta üzemeltetéséről
136/2023. (VII.24.)	Az ISZC Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról
137/2023. (VII.24.)	A kv-i 1173/1. hrsz.-ú. Ingatlanon található a valóságban a 4600 Kv, Várdai I. u. 19-21. sz. alatti, a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola épületének társasházzá alakításáról és a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról
138/2023. (VII.24.)	A kv-i 1173/1. hrsz.-ú ingatlanon található, a valóságban a 4600 Kv. Várdai I. u. 19-21. sz. alatti, a Nyíregyházi Egyházmegye által tornateremként használt ingatlan (korábbi Kúria épülete) önálló helyrajzi számon történő feltüntetetéséről és a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonba adásáról
139/2023. (VII.24.)	A kisvárdai 2872. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kv, Zrínyi tér 4. sz. alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvodának helyt adó ingatlan a Nyíregyházi Egyházmegye részére történő ingyenes tulajdonban adásáról
140/2023. (VII.24.)	A kv-i 2411. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kv. Szent György u. 9. sz. alatti, a Szent György Görögkatolikus Óvoda épületének helyt adó ingatlanra vonatkozó ingyenes tulajdoni igény elutasításáról

141/2023. (VII.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. az „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöldfelületek és a közösségi terek megújításával” című projekthez kapcsolódó visszatérítendő támogatás biztosításáról
142/2023. (VII.24.)	A Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
143/2023. (VII.24.)	Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
144/2023. (VII.24.)	A Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2024. energia évre tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
145/2023. (VII.24.)	A Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére 2024. energia évre tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
146/2023. (VII.24.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás megállapítására
147/2023. (VIII.11.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
148/2023. (VIII.11.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
149/2023. (VIII.11.)	Az önkormányzati érdekeltségű Nyírségtér Nyíregyháza és Térsége Vízesés- és Csatornamű Zrt. gazdasági társaság 2022. évi gazdálkodásáról
150/2023. (VIII.11.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. június 30-ai szállítói állományáról
151/2023. (VIII.11.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról
152/2023. (VIII.11.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
153/2023. (VIII.11.)	„Pro Urbe Kisvárdai” kitüntető díj adományozásáról-Bíró Gábor részére
154/2023. (VIII.11.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról – Lábicsák János részére
155/2023. (VIII.11.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról – Aros László részére
156/2023. (VIII.11.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról – Markó László részére
157/2023. (IX.13.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
158/2023. (IX.13.)	Az Önkormányzat által ellátott társasházi feladatok átadásáról
159/2023. (IX.13.)	Az önkormányzat részére ingyenesen felajánlott személygépkocsi tulajdonjogának elfogadására és hasznosítására
160/2023. (IX.13.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
161/2023. (IX.13.)	A Kisvárdai 3192/6. és 020. hrsz.-ú közterületek elnevezéséről
162/2023. (IX.13.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
163/2023. (IX.13.)	A „Belterületi utak fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
164/2023. (IX.26.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
165/2023. (IX.26.)	A 2024-2038. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési terv felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadására
166/2023. (IX.26.)	A 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosítására

167/2023. (IX.26.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
168/2023. (IX.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség mértékének emeléséről
169/2023. (IX.26.)	A Banki szolgáltatások megrendelése tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására
170/2023. (IX.26.)	Kisvárdai Város Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
171/2023. (IX.26.)	Az önkormányzat gazdálkodásának 2023. I. félévi helyzetéről
172/2023. (IX.26.)	Az önkormányzat 2023. június 30-ai szállítói állományáról
173/2023. (IX.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. július 31-ei, valamint 2023. augusztus 31-ei szállítói állományáról
174/2023. (IX.26.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2022/2023. nevelési év munkatervének megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadásáról
175/2023. (IX.26.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról
176/2023. (IX.26.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához való csatlakozásról
177/2023. (IX.26.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. fordulójához kapcsolódó elbírálás szempontjairól
178/2023. (IX.26.)	Kisvárdai városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2023. évi támogatásáról
179/2023. (IX.26.)	Iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adásáról
180/2023. (IX.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. -vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
181/2023. (IX.26.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
182/2023. (IX.26.)	Az Ugat-lak Alapítvánnyal kötött feladat-ellátási megállapodás módosítására
183/2023. (IX.26.)	4600 Kv, Krucsay M. u. 22. sz. alatt megépített Küzdősportok Házának üzemeltetésre átadásáról és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötéséről
184/2023. (IX.26.)	A Várda Labdarúgó Kft-vel 2023-2024-es időnyre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
185/2023. (IX.26.)	Várda Kézilabda Kft-vel kereskedelmi reklámszerződés megkötéséről
186/2023. (IX.26.)	A TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosító számú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül „Rekreációs park építése Kisvárdán tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
187/2023. (IX.26.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
188/2023. (IX.26.)	EFOP-1.2.11-16-2017-00026 azonosítószámú Esély Otthon Kisvárdán című projekttel kapcsolatban támogatás visszafizetéséről és támogatási kérelem benyújtásáról az 590/2022. (XII.28.) Korm. rend. 6. fejezet Fejezi általános tartalék előirányzat felhasználásáról
189/2023. (X.13.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
190/2023. (X.13.)	A tüzelő támogatás biztosításáról

191/2023. (X.13.)	A Kisvárdai Flórián téren található megsüllyedt közmű akna szintbe emelése, stabilizált burkolatlap készítésére tárgyú beruházás vonatkozásában a szerzési eljárás eredményének megállapításáról
192/2023. (X.13.)	A Kisvárdai 547/1. hrsz.-ú közterület elnevezéséről
193/2023. (X.13.)	Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Szociális és gyermekjóléti feladatellátási szerződés a Vagyonkezelési szerződés módosításáról, beruházások engedélyezéséről
194/2023. (X.13.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
195/2023. (X.13.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás pótigényeinek és egyedi kérelmek megtárgyalásáról
196/2023. (X.31.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
197/2023. (X.31.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
198/2023. (X.31.)	A Várda -Baromfihús Kft. által Kisvárdai Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezéséről
199/2023. (X.31.)	A kisvárdai 1314/A/1., 1314/A/2., 1314/A/3. hrsz.-ú, a valóságban a 4600 Kisvárdai, Szent László u. 55. sz. alatti ingatlanok tulajdonjogának megszerzésére
200/2023. (X.31.)	A Várda Kézilabda Kft.-vel 2023-2024-es időnyre reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
201/2023. (X.31.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. szeptember 30-ai szállítói állományról
202/2023. (X.31.)	Az önkormányzat 2023. szeptember 30-ai szállítói állományáról
203/2023. (X.31.)	A Magyar Színházak XXXV. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték 2023. lebonyolításáról
204/2023. (X.31.)	A Helyi Választási Bizottság tagjainak, pótaggajainak a megválasztásáról
205/2023. (X.31.)	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-sb1-2022-00073 azonosító számú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül „Települési kékinfrasturktúra fejlesztése Kisvárdán” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
206/2023. (X.31.)	Beszterce és Kisvárdai városok közötti testvértelepülési együttműködésről
207/2023. (X.31.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
208/2023. (X.31.)	A karácsonyi támogatás megállapításáról
209/2023. (X.31.)	Angyalossy Pálné Díj adományozásáról – Rendes Andrea részére
210/2023. (X.31.)	Angyalossy Pálné Díj adományozásáról – Csire Andrea részére
211/2023. (XI.14.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
212/2023. (XI.14.)	Kv. város településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és annak leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek) készítése során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésének igazolásáról
213/2023. (XI.14.)	Kv. város településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és annak leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek) készítése kapcsán elkészült környezeti értékelés tárgyában

214/2023. (XI.14.)	Kv. város településrendezési eszközök (településszerkezeti terv és annak leírása, helyi építési szabályzat és szabályozási tervek) készítése teljes közigazgatási területre, véleményezési szakaszának és partnerségi egyeztetésének lezárásáról
215/2023. (XI.28.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
216/2023. (XI.28.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
217/2023. (XI.28.)	A Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás engedélyezéséről
218/2023. (XI.28.)	A Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás engedélyezéséről
219/2023. (XI.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. október 31-ei szállítói állományáról
220/2023. (XI.28.)	A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál igazgatási szünet elrendeléséről
221/2023. (XI.28.)	A 2023-2037. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv módosításáról
222/2023. (XI.28.)	A Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról
223/2023. (XI.28.)	A Képviselő – testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról
224/2023. (XI.28.)	A Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról
225/2023. (XI.28.)	A Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2023. évi beszámoló elfogadásáról
226/2023. (XI.28.)	A polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló elfogadásáról
227/2023. (XI.28.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
228/2023. (XI.28.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzatai Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
229/2023. (XI.28.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kifizetéséhez szükséges fedezet biztosítására
230/2023. (XII.13.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
231/2023. (XII.13.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeihez készült környezeti értékelés, településszerkezeti terv és településszerkezeti terv leírása, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terveinek jóváhagyása tárgyában
232/2023. (XII.13.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
233/2023. (XII.13.)	A kisvárdai 0128. hrsz.-ú, és 0318/2. hrsz.-ú ingatlanok Magyar Állam részére történő ingyenes tulajdonba, és a Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság részére történő vagyonkezelésbe adásról
234/2023. (XII.13.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
235/2023. (XII.13.)	A 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok megvalósításáról
236/2023. (XII.13.)	Az önkormányzat 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról
237/2023. (XII.13.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött Támogatási szerződés módosításáról

238/2023. (XII.13.)	TOP_PLUSZ-1.2.1-21_SB1-2022-00073 azonosító számú Kisvárdai Város Önkormányzatának Élhető település kialakítása című projekt keretén belül 1145. hrsz. -ú a valóságban a 4600 Kisvárdai, Krucsay M. u. 28. számú ingatlan tulajdonjogának a megszerzéséről
239/2023. (XII.13.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. november 30-ai szállítói állományáról
240/2023. (XII.13.)	A közterület – felügyelők 2023. évi munkájáról szóló tájékoztató elfogadásáról
241/2023. (XII.13.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
242/2023. (XII.13.)	Az AV2 Invest Kft. részletfizetési kérelmének elbírálásáról
243/2023. (XII.13.)	Diner István Díj adományozásáról – ifj. Fehér Gusztáv
244/2023. (XII.13.)	TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 azonosító számú Kisvárdai Nádas-tó ökoturisztikai fejlesztése című projekttel kapcsolatban támogatás visszafizetéséről

A TÁRSULÁS ÁLTAL HOZOTT DÖNTÉSEK

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évben 3 ülést tartott, melyen 13 határozatot hozott az alábbi témákban:

- Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
- Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének elfogadására
- Beszámoló a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2022. évi zárszámadásáról
- Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ 2022. évben végzett tevékenységéről
- Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására
- Előterjesztés új családi bölcsőde kialakítására, az alapító okirat módosítására, a Lovacska Családi Bölcsőde zárva tartásának az elrendelésére
- Előterjesztés a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ Katica Családi Bölcsőde szakmai programjának a jóváhagyására
- Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének módosítására

A BIZOTTSÁGOK ÁLTAL HOZOTT HATÁROZATOK SZÁMA

2023. évben a bizottságok üléseinek és határozatainak száma:

Bizottság elnevezése	Ülések száma	Hozott határozatok száma
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	36	301
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság	32	257
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság	27	145
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság	23	115

Ellenőrzések

2023. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Levéltára ellenőrzést végzett hivatalunkban. A MNL/Sz-Sz-BML/45351-2/2023. számú ellenőrzési jegyzőkönyvben megállapították, hogy az irattárak állapota megfelel az előírásoknak. Az iratok tételszám szerint, polcokon vannak. A telítettség miatt azonban selejtezést szükséges elvégezni 2024. évben. Az irattári tevékenységet két fő középfokú végzettségű köztisztviselő látja el, akik munkájukat lelkiismeretesen, precízen, a jogszabályok betartásával végzik.

RENDEZVÉNYEINK, ESEMÉNYEINK, ÜNNEPEINK

Kisvárdai rendezvényei mindig olyan széles skálán mozognak, amelyek igyekeznek minden korosztályt megszólítani és a kultúra számos szegmensére rávilágítani.

Nemzeti ünnepeink, megemlékezéseink a tiszteletadás és a méltó főhajtás fontosságát hangsúlyozzák. Azt, hogy az emlékezés generációkon átívelő jelentősége, magyarságunk és magyarságtudatunk legfőbb alkotó eleme.

- **A Magyar Kultúra Napja**
-Virágh Ferenc díj átadása, Virágh Ferenc emléktábla-avatás
- **Béres emléktábla koszorúzás**
- **A kommunizmus áldozatainak emléknapja**
- **Emlékezés '48 hőseire**
- **Autizmus világnapja**
- **"Zöld Kisvárdám" rajzpályázat eredményhirdetése**
- **Az Év Kisvárdai Rendőre kitüntetés átadás**
- **Az Év Kisvárdai Tűzoltója kitüntetés átadás**
- **Végzősök városi búcsúztatója**
- **Zrínyi téri játszótér átadása**
- **Családi Nap**
- **Holokauszt megemlékezés**
- **Pedagógus nap- Werner Gyula díj átadása**
- **Nemzeti Összetartozás Napja**
- **Rúzs Magdi nagykoncert**
- **Kastal Ferenc és Frigyesi József díjak átadása**
- **Küzdősportok Háza ünnepélyes átadása**
- **Pro Urbe és Kisvárdai Szolgálatáért kitüntető díjak átadása, városi ünnepség, kenyérszentelés**
- **Kisvárdai Postapartner ünnepélyes átadás, nyitás**
- **Idősek Világnapja városi ünnepség**
- **Október 6. az Aradi vértanúk emlékezte**
- **Bódi László Cipő sétány és emléktábla avatása**
- **Bódi László Cipő emlékkoncert**
- **Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja**
- **Tájház ünnepélyes átadása**
- **Városi Mikulás**
- **Adventi gyertyagyújtások**
- **Karácsonyi kavalkád**

Ipari és kereskedelmi igazgatás

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet alapján végeztük.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott vendéglátó üzlettipusok azok, ahol a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 30. pontja szerinti vendéglátás tevékenység folytatható. A a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (NTAK) csak a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott üzlettipus szerint lehet a vendéglátó üzletet regisztrálni.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény veszélyhelyzet ideje alatti eltérő szabályairól szóló 255/2023.(VI.26.) Korm. rendelet értelmében a 100 millió forint nettó árbevétel felett teljesítő vendéglátó üzletek számára kötelező az NTAK adatszolgáltatás 2023. július 1-től, a 12 millió forint nettó árbevételt meg nem haladó szolgáltatók pedig mentesültek a kötelezettség alól. A 12 millió forintot meghaladó és a 100 millió forintot meg nem haladó 2022. évi nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek üzemeltetői az eredetnél későbbi időpontban, 2024. január 1-jétől lesznek kötelesek az NTAK adatszolgáltatásra. A jelenleg hatályos jogszabályok alapján minden, Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének – vagyis annak tulajdonosának vagy bérelőjének – regisztrálnia kell vendéglátó üzletét az NTAK-ba.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott vendéglátó üzlettipusok azok, ahol a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 30. pontja szerinti vendéglátás tevékenység folytatható. Az NTAK-ba csak a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott üzlettipus szerint lehet a vendéglátó üzletet regisztrálni.

A kereskedelmi tevékenységek végzéséről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet alapján az NTAK-regisztrációra köteles vendéglátó üzletek típusai:

- étterem, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- büfé, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- cukrászda, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- kávézó, alkoholmentes italokra specializálódott vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- italüzlet, bár, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- zenés-táncos szórakozóhely, TEÁOR'08: 5630 – italszolgáltatás;
- munkahelyi/közétkeztetést végző vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5629 – egyéb vendéglátás;
- gyorsétterem, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- rendezvényi étkeztetés, TEÁOR'08: 5621 – rendezvényi étkeztetés;
- alkalmi vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás;
- mozgó vendéglátóhely, TEÁOR'08: 5610 – éttermi, mozgó vendéglátás.

Az NTAk-adatszolgáltatásra kötelezett vendéglátó üzlet az az üzlet, amely nyugtaadási kötelezettségének *a pénztárgépek műszaki követelményeiről, a nyugtakibocsátásra szolgáló pénztárgépek forgalmazásáról, használatáról és szervizeléséről, valamint a pénztárgéppel rögzített adatok adóhatóság felé történő szolgáltatásáról* szóló 48/2013. (XI. 15.) NGM rendelet alapján online pénztárgép használatára köteles. A rendelet alapján az 56.1 és 56.3 szerinti TEAOR tevékenységekben kötelező az online pénztárgép használata, kivéve a mozgó szolgáltatásnyújtást.

A munkahelyi/közétkeztetés, a rendezvényiétkeztetés, és a mozgó vendéglátóhely besorolással rendelkező üzletek nem szolgáltatnak adatokat.

Az NTAk-ba érkező, **deperszonalizált statisztikai adatok alapján pontosan láthatóvá és mérhetővé válik egy-egy adott település, turisztikai térség vagy éppen az egész turisztikai szektor teljesítménye, ágazati megosztásban is.** Az NTAk-ban kizárólag turisztikai célú, statisztikai adatgyűjtésről van szó, személyes adatok befogadására a rendszer nem képes. Az NTAk számára a szolgáltató a statisztikai adatokat minden esetben térítésmentesen biztosítja.

A fenti változásokról az érintett vendéglátóhelyeket folyamatosan tájékoztattuk.

A 2023. évi ellenőrzési tervnek megfelelően a vendéglátóhelyek NTAk regisztrációjának és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatósági ellenőrzését 2023. november hónapban kiküldött adatbekéréssel végeztük, tekintettel arra, hogy a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/E. § (2) bekezdés c) pontja alapján a helyi önkormányzat részére a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnak a vendéglátó üzlet üzemeltetője által nyújtott adataihoz biztosított hozzáférési jogosultság biztosítása még nem történt meg.

Az új tevékenységek bejelentése esetén kiemelt figyelmet fordított a hivatal a helyi építési szabályzat, valamint a településképi rendeletben foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

A **kereskedelmi igazgatás** terén a hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézi az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában a hivatalnak adatszolgáltatási kötelezettsége van a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé, mely kötelezettség az előirtak szerint határidőben teljesítésre került.

A városban 2023. évben 47 új üzletet vettünk nyilvántartásba, 6 üzletben működési engedélyezési eljárásra is sor került. Az eljárás során az érintett szakhatóságokat megkerestük szakhatósági állásfoglalás megadása céljából.

Minden esetben működési engedély került kiadásra, elutasításra nem volt szükség.

28 kereskedő jelentette be kereskedelmi tevékenységének megszüntetését, melyeket a nyilvántartásból töröltünk.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az egyéni vállalkozók és gazdasági szervezetek elektronikus ügyintézésre kötelezettek.

A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartásával kapcsolatosan az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) program képezi a nyilvántartási számot. Az OKNYIR adatai nyilvánosak, a <https://oknyir.kh.gov.hu> internetes oldalon megtekinthető. Az OKNYIR felületen a kereskedelmi üzletek módosított adatai folyamatosan átvezetésre kerültek (nyitvatartási idő változása, termékkör-bővítés)

Telepengedélyezési eljárás

A telepengedélyezési eljárásra a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Kormányrendelet szabályait alkalmazzuk.

A hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára ipari létesítmények, üzemek, műhelyek esetén a telep működési engedélyét. Nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

A bejelentés köteles tevékenységre ipari tevékenység végzésére 2023. évben 1 egyéni vállalkozót vagy gazdálkodó szervezetet vettünk nyilvántartásba, valamint 1 ipari tevékenységet végző kérte tevékenységének bővítését. Engedélyezési eljárás megkezdésére 1 esetben került sor, melynek lefolytatása 2024. évben fejeződött be. 2 bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetését jelentették be, melyet a nyilvántartásból töröltünk.

Az új tevékenységek bejelentése esetén itt is kiemelt figyelmet fordított a hivatal a helyi építési szabályzat, valamint a településképi rendeletben foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

Szálláshely-szolgáltatás

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet alapján végeztük a szálláshelyek nyilvántartásba vételét, törlését.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik az üzleti célú szálláshely (szálloda, panzió, kemping, közösségi szálláshely, magánszálláshely, egyéb szálláshely) és a nem üzleti célú szálláshely.

A városban jelenleg 26 bejelentett szálláshely van, nem üzleti célú szálláshelyként 4 egységet tartunk nyilván.

Negyedévente határidőben megtörténik a KSH felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése.

A 2021. évben indult jelentős jogszabályváltozás, hogy a szálláshelyeknek minősítettnek kell magukat, mivel a jövőben szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén (<https://szallashelyminosites.hu>) közzétett, az adott szálláshelytípusra vonatkozó minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 2. § 41. pontja határozza meg a szálláshely-minősítés fogalmát: a szálláshelyek számára előírt minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálata és annak alapján a szálláshelyek minőségi fokozatokba sorolása a szálláshely-minősítő szervezet által. A feladat ellátására a Kormány a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft-t jelölte ki szálláshely-minősítő szervezetként.

A szálláshely-minősítő szervezet a minősítés eredményét köteles átadni a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 2022. január 1-től hatályba lépett változata alapján a szálláshely-szolgáltató a szálláshely üzemeltetési tevékenység bejelentését megelőzően, valamint az első minősítést követően háromévente köteles a szálláshely-minősítő szervezet vizsgálatát és értékelését kérni, a szálláshelytípusra vonatkozó követelményekhez igazodó minőségi fokozatba sorolás érdekében. A szálláshely-szolgáltatásnak folyamatosan meg kell felelnie a minősítéskor megállapított minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett jegyzői nyilvántartás a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölésén kívül már a minőségi fokozatba sorolását is tartalmazza.

A már nyilvántartásba vett magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek tulajdonosainak, illetve üzemeltetőinek 2023. december 31. napjáig kellett regisztrálniuk az első szálláshely-minősítés érdekében, mely eljárások még folyamatban vannak.

A fenti jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztattuk a szálláshely-szolgáltatókat.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 7/A. § (2) bekezdése alapján 3 szálláshely-szolgáltató ellenőrzése történt meg. A helyszíni ellenőrzések során a szálláshely-szolgáltatók jogszerű működésének ellenőrzésér és az esetlegesen felmerülő helytelen gyakorlat feltárására, a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett feltételek megfelelőségének vizsgálatára irányultak.

1 esetben hiányosságot tárt fel hatóságunk, mely szerint nem megfelelő szálláshely típusban szerepelt a szálláshely az NTAK nyilvántartásában és a jegyzői nyilvántartásunkban sem, ezért módosítására volt szükség.

Zenés-táncos rendezvények

Zenés-táncos rendezvény engedélyezésére a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabb átételéről szóló 23/2011.(III.8.) Kormányrendelet alapján 2023. évben nem került sor.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról igazolás

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról igazoláskiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. 35 kérelem érkezett, melyre a hatósági bizonyítvány kiadása megtörtént a Kormányablak részére a tehergépjárművek átíratásához.

Civil szervezetek támogatása

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 8/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) a civil szervezetek támogatásáról, melynek egyik célja volt a civil szervezetek számára nyújtott támogatások világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehetett igényelni.

Az Önkormányzat a helyi civil és sport tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésben keretösszeget különít el.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság 2023. március 29. napján tartott bizottsági ülésén pályázatot hirdetett civil szervezetek közhasznú tevékenységének, programjainak támogatására, valamint civil szervezetek egyéb pénzbeli támogatására. A pályázat benyújtásának határideje 2023. április 17. napja volt, 31 érvényes pályázat érkezett.

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében az alábbi támogatási keretösszegeket állapította meg, melyet a Bizottság a 2023. május 2. napján tartott ülésén teljes egészében felosztotta 31 civil szervezet támogatására:

Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatása	4.000.000 Ft.
Kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatása	3.600.000 Ft.

Összesen:

7.600.000 Ft.

A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra volt felhasználható, amelyre a támogató juttatta.

A pályázati támogatás felhasználására az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elnöke az önkormányzat nevében támogatási szerződést kötött a támogatást igénybevevővel, mely szerződéseket a 31 támogatott szervezettel elkészítettük és aláírásra kerültek.

A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően került sor, ezért a támogatási szerződések egy példányát továbbítottuk a Kincstári, Jogi és Adóosztály felé.

Nemzetiségi Önkormányzatokkal való kapcsolat

Kisvárdai városban roma, ukrán és ruszin nemzetiségi önkormányzat működik. A nemzetiségi önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően törvényesen működtek.

Kisvárdai Város Önkormányzata a nemzetiségek működéséhez támogatást nyújtott. A Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott támogatás összege 1.800.000 Ft, a Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatnak adott támogatás összege 800.000 Ft.

A nemzetiségi önkormányzatok részt vettek a városi rendezvényeken, a nemzeti ünnepeken, a koszorúzásokon. Roma Nemzetiségi Önkormányzatunk főbb rendezvénye a kulturális roma nap és a roma tábor volt. A Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat az előző évekhez hasonlóan megszervezte nagyszabású rendezvényét, a IV. Nemzetek Találkozóját. Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat szintén tábort szervezett, illetve gasztronómiai napot. Számos feladat van, melyet a nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében teszünk:

- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása,
- a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása,
- képviselői vagyoni nyilatkozatok kezelése.

Szociális feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs, valamint nyilvántartási teendőit
- Előkészíti a Képviselő-testület, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket.

Képviselő-testület elé döntésre előkészíti:

- iskoláztatási támogatás iránti kérelmeket
- karácsonyi támogatással kapcsolatos döntést
- tűzifa támogatás megállapítása

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- települési gondozási támogatás megállapítása

Polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmek elbírálása
- köztemetés elrendelése
- szociális élelmiszercsomagról való döntés
- települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása
- rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
- gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása
- kelengye támogatás iránti kérelmek elbírálása

Jegyzői hatáskörébe tartozó ügyek:

- gondoskodik a szociális célú kifizetések nyilvántartásáról, éves elszámolásáról, egyeztetve a kincstári feladatot ellátó osztállyal
- bejelenti az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek a települési gondozási díjban részesülő személyeket.
- tájékoztatást ad a családi jogállás rendezési módjairól, nyilvántartást vezet az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről.

Családi jogállás rendezése

Kisvárdai Polgármesteri Hivatal anyakönyvvezetője apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről 14 esetben kereste meg Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Jegyzője a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) kormányrendelet 54.§ (1) bekezdése alapján így 14 esetben küldött tájékoztatót családi jogállás rendezése ügyében.

Hozzá tartozók közötti erőszak

Család védelmi koordinációs felelős szervként járunk el, ha hozzátartozók közötti erőszakról kapunk jelzést. Tájékoztatjuk a bántalmazót és a bántalmazottat az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő és jogi lehetőségekről, valamint tájékoztatjuk az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul az őt felkérő hatóságokat. Hozzá tartozók közötti erőszak 5 esetben volt 2023. évben, mely kiskorúakat nem érintett.

Köztemetés

2023. évben 6 esetben készítettünk elő köztemetést elrendelő határozatot.

Hátralékkezelési szolgáltatás

2023. évben 1 fő esetében került sor hátralékkezelési szolgáltatásra.

A megállapított hátralékkezeléshez kapcsolódóan a lakásfenntartási támogatás alanyi jogon kerül megállapításra. Ezen túlmenően az ügyintéző feladata még a havi zárási feladatok elvégzéséhez a listák elkészítése és továbbítása a szolgáltatók felé.

Települési gondozási támogatás ügyek

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 9esetben állapított meg települési gondozási támogatást, elutasítás 2023. évben nem volt. A gondozási támogatás megállapítása előtt környezettanulmány készül, melyet a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai készítene el. Az ügyintéző minden hónapban elvégzi a zárási feladatokat, listát készít, majd ezt továbbítja a Jogi, Kincstári és Adóosztály részére, akik gondoskodnak a kifizetésről.

Tüzelő támogatás iránti kérelmek

2023. évben 426 személy esetében hozott pozitív döntést Polgármester Úr, 18.175.000,- Ft összegben.

Iskoláztatási támogatás

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az előző évekhez hasonlóan - a tanévkezdés megkönnyítése érdekében támogatásban részesítette a kisvárdai lakcímmel rendelkező általános, középiskolai, valamint szakiskolai és szakmunkásképző intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, fiatal felnőttet 23. életévének betöltéséig a család jövedelmi helyzetétől függetlenül.

Iskolakezdés előtt 1614 tanuló részesült 8.000,- Ft/fő összegű támogatásban, összesen: 12.912.000,- Ft összegben.

Karácsonyi Szeretet csomag

2023. évben megélhetést elősegítő természetbeni támogatásban (élelmiszer-csomag) 188 fő részesült, 1.692.000,- Ft összegben.

Karácsonyi támogatás

Az előző évekhez hasonlóan a Képviselő-testület Karácsony előtt támogatásban részesíti a három, vagy többgyermekes nagycsaládosokat, 65. év feletti személyeket, illetve a vak és gyengén látó személyeket.

2023. évben 3.388 fő részesült 15.000,- Ft/fő támogatásban, mindösszesen: 50.820.000,- Ft összegben.

Települési lakásfenntartási támogatás

Települési lakásfenntartási támogatás 132 fő esetben került megállapításra. A megállapítás egy évre történik, a támogatás minimális összege havi 2.500 Ft, amelyet elsősorban az ügyfél által megjelölt szolgáltatóhoz utalunk át. Azok a kérelmezők, akik készpénzben kapják a támogatást, albérlésben laknak, és a szolgáltatóval nem ők állnak szerződésben.

A szolgáltatókhoz történő átutalásra minden hónap végén kerül sor, a havi zárást követően. A lezárt hónap adatait analitikával és névsorral együtt postai úton, három szolgáltató részére (E-ON, TIGÁZ, TÁVHŐ) elektronikusan is meg kell küldeni.

Az előrefizetős mérőórával rendelkezők részére (24fő) a szolgáltató elektronikusan küldi meg a kódokat, melyet az ügyfelek részére továbbítottunk.

2023. évben 132 fő részesült lakásfenntartási támogatásban, 1139 alkalommal, összesen 4.699.000,- Ft értékben.

A lakásfenntartási támogatás szolgáltatóhoz történő megosztása:

Pénzbeli formában támogatott	3 fő, 35 alkalommal 148.100,-Ft összegben
Víz- és csatorna-használati díj	3 fő, 14 alkalommal 63.700,- Ft összegben
Gázfogyasztási díj	20 fő, 164 alkalommal 590.700,- Forint összegben
Áramhasználati díj	82 fő, 754 alkalommal 3.255.000,-Ft összegben
Távhő-szolgáltatási díj	10 fő, 90 alkalommal 341.200,- Ft összegben
Lakbér/ Albérleti díj	14 fő, 82 alkalommal 300.900,- Ft összegben

Az önkormányzatunktól támogatásban részesülő személyek a szolgáltatóknál kezdeményezhetik a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételüket. Minden alkalommal igazolást adunk arról, hogy az ügyfelek milyen támogatásban részesülnek, mellyel nyilvántartásba vehetik magukat a szolgáltatónál.

Kelengye támogatás

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárdai városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanya, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.

A Kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal, vagy a pénztárban is felvehető a kérelmező által kért utalvány.

2023. évben 92 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 4.600.000,- Ft értékben.

Rendkívüli települési támogatás

2023. évben települési támogatás volt nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 6.500,-Ft volt alkalmanként.

2023. évben rendkívüli települési támogatás 474 alkalommal került megállapításra 3.300.000,-Ft összegben.

Települési rendszeres gyógyszer-támogatás

2023. évben települési rendszeres gyógyszer-támogatásban 11 fő részesült 97 alkalommal.

Adatszolgáltatás:

Az év folyamán több statisztika került beküldésre. Szociális ügyekben számos megkeresés érkezett más társhatóságtól, melyek határidőben kerültek megválaszolásra.

A települési gondozási támogatásról OEP jelentés készül, a jelentést az ügyintéző továbbítja az illetékes szerv felé.

Gyermekevédelmi igazgatás

A gyermekevédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) értelmében a települési önkormányzat jegyzője:

- nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekevédelmi és gyámügyi feladatokat.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a jegyző állapítja meg egy év időtartamra. A kedvezmény akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 180 % - át és ha a gyermeket egyedül álló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy ha a nagykorú gyermek nappali rendszerű oktatásban vesz részt, vagy felsőfokú iskola nappali tagozatán tanul. Egyéb esetekben a szociális vetítési alap 165 % - ával kell számolni.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítását egy ügyintéző látja el. Minden esetben a család vagyoni helyzetét is vizsgálni kell (az egy főre jutó vagyon értéke nem haladhatja meg külön-külön – a szociális vetítési alap összegének a hússzorosát - vagy együttesen – a szociális vetítési alap összegének a hetvenszeresét).

Amennyiben a kérelem megfelel a törvényben előírt feltételeknek, megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, majd ezt követően vizsgálja, hogy az ügyfél jogosult-e a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzet megállapítására. Az ügyintéző felkeresi a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központot, hogy készítsen környezettanulmányt.

2023. évben 93 családban, 180 kiskorú és 11 fiatal felnőtt, összesen 191 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

2023. december 31.-ei adataink alapján 57 fő hátrányos helyzetű, valamint 114 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásunkban, amelyet az ún. KIR-rendszerben és a Kormányhivatal felé évente két alkalommal rögzíteni kell.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásban részesülnek, melynek összege 6.000,- Ft/alkalom, míg a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 6.500,- Ft/alkalom összegben részesülnek.

Augusztus		November	
30 fő	6.000 Ft	24 fő	6.000 Ft
187 fő	6.500 Ft	169 fő	6.500 Ft
217 fő		193 fő	
Összesen: 410 fő			
Összesen: 2.638,000 Ft			

A kifizetésekhez lista készül, melyet az ügyintéző készít el, majd továbbít a Kincstári, Jogi és Adóosztálynak.

A kedvezményben részesülők a kézhez kapott határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, pl. gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményekbe elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ezen kívül az iskolákban ingyen biztosítják számukra a tankönyveket.

Az önkormányzat kötelezően előírt feladata az ingyenes szünidei étkeztetés, ezáltal a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szünidőben történő napi egyszeri déli meleg étkeztetését munkanapokon biztosítani kell.

Évente két alkalommal értesítést küldtünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybevételéről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevételének lehetőségéről).

Az igénybevétel az alábbiak szerint alakult:

2023. év	tavaszi szünet	nyári szünet	ősz szünet	téli szünet
étkező gyermekek száma	35	102	48	48
étkezési napok száma	2	54	4	8

A gyermekétkeztetések a Vári Emil Általános Iskolában és a Teichmann Vilmos Általános Iskolában voltak megoldva. Az oktatási intézmények részéről az aktív együttműködés nagyban segítette az étkezést igénybe vevő gyermekek felmérését és az étkezés lebonyolítását.

Minden év május 31. napjáig beszámolót kell készíteni a gyermekvédelmi és gyámhatósági munkáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal, és annak elfogadását követően megküldése kerül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalnak.

Bursa Hungarica

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer működtetése érdekében – az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerint – az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdeti a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

A tanulók a pályázatokat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretein belül nyújtottak be Önkormányzathoz.

2023. évben 71 fő, 5.000 Ft/fő összegű, 10 hónapon át tartó vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Közfoglalkoztatás

Önkormányzatunk 2023. február 01. napján pályázatot nyújtott be a Belügyminisztériumhoz Startmunka program támogatására, az alábbi projektek megvalósítására:

- 1./ Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
- 2./ Szociális jellegű program

A Belügyminisztérium kérelmeinket befogadta és a két programelem vonatkozásában, 66 fő regisztrált álláskereső foglalkoztatásához és a kérelmünkben megfogalmazott célok és feladatok megvalósításához 101.818.894 Ft vissza nem térítendő céltámogatás megítéléséről döntött.

A programok időtartama: 2023. március 01.-2024. február 29.

A Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program célja továbbra is az előző években kialakított termelő kapacitás fenntartása és működtetése volt. A Kisvárdai, Vásártér 8. szám alatti közfoglalkoztatási telephelyünkön munkavállalóink mederlapokat gyártottak, valamint hulladékgyűjtő kiskocsikat készítettek. Ezen kívül hulladékgyűjtőket és virágládákat újítottak fel. A téli időszakban pedig a munkavállalók végezték a telephelyre beszállított ágak, gallyak méretre vágását.

A varrodai dolgozók a Mátyás Király utca 107/D alatt lévő varrodában önkormányzatunk számára - saját felhasználásra - textilipari termékeket készítettek, önkormányzati fenntartású intézmények részére - általuk biztosított anyagból - textíliákat javítottak illetve varrtak.

Termékeinket saját felhasználásra állítottuk elő.

A program eredménye: 900 db mederlap (40X40), 20 db hulladékgyűjtő kiskocsi, 300 db kéztörölő és 50 db munkaköpeny.

A Szociális jellegű program

A program megvalósításával célunk a város csapadékvíz-elvezető hálózatának tisztítása, karbantartása, önkormányzatunk kezelésében lévő úthálózat javítása, a közterületek rendezettségének megtartása, kerékpár utak karbantartása, mezőgazdasági földutak rendbetétele, parlagfű mentesítés.

A cél érdekében a 2023. évi szociális programban megvalósított feladatok: Nyílt földes árok mederlapos burkolása (Mátyás Király u. 43-51. sz-ig), burkolt csapadékvíz-elvezető árok mederlapos felújítása (Városmajor u. 15. sz. előtt, Jéki u. 27. sz. előtt, Zsigmond u. 9. sz. előtt, Csokonai utca 1/A. sz. előtt, Gagarin utca 22. sz. előtt) külterületi befogadó csatornák, belterületi nyílt csapadékvíz- elvezető árkok és zárt víznyelő aknák tisztítása, iszaplerakódások eltávolítása, nyílt medrű árokpartok növényzetének rendszeres karbantartása. A belterületi úthálózat használhatóságának biztosítása érdekében végeztünk útburkolat tisztán tartást, útburkolaton kívüli területek takarítását, út menti hulladékgyűjtést, útesztétikai és forgalombiztonsági céllal növényzetgondozást és növényzet felújítást, padkarendezést, kerékpárutak környezetének karbantartását.

A Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program

A program időtartama: 2023. március 01.-2023. november 30. (73 fő)

2023. május 08-2023. november 30. (3 fő)

2023. szeptember 01.-2023. november 30. (7 fő)

2023. december 01-2024. február 29. (83 fő)

A program célja az önkormányzati fenntartású intézményekben és az önkormányzati tulajdonban lévő Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-nél közösségi célok megvalósítását elősegítő tevékenységek ellátása. A program keretében vállalt feladatok: intézménytakarítás: önkormányzati intézmények helyiségeinek, belső tereinek tisztán tartása; udvari munka: intézmények külső tereinek rendben tartása, zöldterületeinek gondozása; kézbesítés: levélpostai küldemények címzettek részére történő átadása; portaszolgálat, konyhai kíségetés: szakács munkájának segítése, konyhatechnológiai műveletek alkalmazása; karbantartás: önkormányzati fenntartású intézmények és vonatkozásában épület, berendezés karbantartása, közterületi játszóterek szabadtéri játékeszközeinek karbantartása, közterületi padok és virágládák felújítása, géplakatos munkálatok, adminisztráció: irodai, adminisztratív jellegű feladatok ellátása, közterületi segédmunka.

12/11

POLGÁRMESTERI KABINET



Beruházási csoport általános feladatai

Pályázatok bonyolítása:

- folyamatban lévő pályázatokban való részvétel
- pályázatiírás
- lezárult pályázatokkal kapcsolatos fenntartási jelentések összeállítása
- garanciális felülvizsgálatok koordinálása
- kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel
- pénzügyi elszámolások összeállítása
- EMIR és EPTK felületek kezelése
- projektmenedzselés, projekt- monitorizálás
- adatszolgáltatások rendszerezése
- előterjesztések készítése a Képviselő-testület elé
- kifizetési igénylések és időszakos beszámoló benyújtása
- önerő támogatási igénylések benyújtása
- változás bejelentések benyújtása műszaki tartalom változására vonatkozóan
- műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések
- pályázatok előkészítésének és bonyolításának műszaki alátámasztása
- ÉTDR engedélyezési eljárások, az eljárásokban szakhatóságokkal és a kivitelezővel történő egyeztetés
- építési napló nyitása, kezelése zárása,
- garanciális felülvizsgálatokon, bejárásokon való részvétel
- műszaki átadás-átvételi eljárások lebonyolítása, dokumentumok átvétele
- műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések
- szükség esetén épületfeltüntetések, telekalakítások intézése, energetikai tanúsítványok beszerzése
- helyszíni ellenőrzéseken való részvétel, műszaki anyag összeállítása

Beszerzési eljárások lebonyolítása:

- beszerzési eljárások lefolytatása, közbeszerzési eljárásokban való részvétel
- Bíráló Bizottságban való részvétel
- Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése

Vagyonynyilvántartás vezetése:

- vagyonváltozások rögzítése
- KSH statisztikai jelentések készítése
- MNV Zrt. felé adatszolgáltatások teljesítése

2023. évben megvalósult és folyamatban lévő projektek

800 millió városfejlesztési projekt keretén belül:

- Küzdősportok Háza eszközbeszerzése

1,9 milliárd Új Múzeum és Tájház kialakítása

- 2022. december 13-án megkezdődött az Új Múzeum kivitelezése a kisvárdai 802. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon a kivitelezés 2023. évben tovább folytatódott, a kivitelezésre rendelkezésre álló teljesítési határidő 16 hónapban került meghatározásra

Tájház kialakítása

Megépült Kisvárdai Várdai István 13. szám alatt Tájház

Csapadékvíz 2. ütem TOP-2.1.3-SB2-2021-00055

- Kölcsey utca
- Mester utca
- Császai László utca
- Jósai András utcákon megvalósításra került a csapadékvízvezeték 2. ütemének a fejlesztése

Belterületi utak fejlesztése

- Megépítésre került a Farkashegyi utca
- Flórián tér akna szintbe helyezése és felújítása
- Háromszéki utca útfelújítása
- Tatra utca útfelújítása
- Vasút utca felújítása

Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése

A tendertervek elkészültek. Tulajdonosi hozzájárulások az Önkormányzat részéről beszerzésre kerültek. A közbeszerzési eljárás kiírásra került.

Élhető település fejlesztés Kisvárdán

- Csapadékvíz elvezetés III. ütem-vízjogi létesítési engedély beszerzésre került, közbeszerzési eljárás kiírásra került a Kivitelező kiválasztására
- Parképítés- parképítés tervei elkészültek, közbeszerzési eljárás kiírásra került
- Sportpark kialakítása- tulajdonszerzés folyamatban van, tervezés folyamatban van

Folyamatban lévő beruházások

- Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése
- Kisvárdai Multifunkciós Sportcsarnok építése
- Új Múzeum és Tájház és Csarnok kialakítása
- Élhető település fejlesztés Kisvárdán (Csapadékvíz elvezetés III. ütem, Parképítés, Sportpark kialakítása)
- Kisvárdai gyógyfürdő energetikai fejlesztése
- Belterületi utak fejlesztése (Alma , Kákástó utca)
-

2022. évben elnyert támogatások és céljai

1. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása

A projekt átfogó célja:

Kisvárdai város belterületi csapadékvíz elvezetési, gazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése valósulna meg, továbbá a város rekreációs parkjainak rekonstrukciója is megvalósításra kerülne. Elnyert támogatás mértéke 1,3 milliárd forint

Fejlesztési területek:

1.tervezett belterületi ár- belvíz – és helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése

- Kőszegi csatorna
- G-elemes csatorna
- Kereszt utca
- Török utca
- Bolgár utca
- Táncsics Mihály utca
- Akácfa utca
- Csalogány utca
- Piac utca

2.Élhető települési környezet kialakítása:

- Homokkert rekreációs park
- Homokkert játszótér
- Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya
- Árpád úti rekreációs park
- Bajcsy-Zsilinszky utcai sportpark

2. TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GYÓGYFÜRDŐJÉNEK KOMPLEX TURISZTIKAI FEJLESZÉSE

A projekt keretében Kisvárdai Város Önkormányzat tulajdonában lévő gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének terhére.

Jelen projekt Kisvárdai város gyógyfürdőjének természeti értékekre alapozott turisztikai vonzerejének turisztikai infrastruktúra és szolgáltatásfejlesztését irányozza elő, azzal a célkitűzéssel, hogy a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításra kerüljön, továbbá a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradása érdekében egy szebb, élhetőbb települési környezet kerüljön kialakításra, ezzel hozzájárulva a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosításához és a fenntartható térszerkezet kialakulásához.

A projekt alapvető célja, a térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése, a település turisztikai vonzerejének növelése a gazdaság élénkítésével.

Tervezett tevékenységek:

- Vendégfogadó (kemping épülete) épület felújítása, parkosítása, új öltöző épület építése, a régi meglévő öltöző felújítása.
- Vízgépészeti helységek felújítása.
- A közepső termálmedence lefedése, az élménymedence hullámteraszának árnyékolása, csúszdapark árnyékolása.
- 10 fős kültéri szauna építése.
- Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.
- Szelektív szeméttárolók kihelyezése.
- Akadálymentesítés.
- Energiahatékonyság (elektromos autók töltésére alkalmas parkoló kialakítása).
- Eszközbeszerzés.

Elnyert támogatás mértéke 477 millió forint.

3. TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00059 BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE KISVÁRDÁN

A projekt keretében Kisvárdai városban a belterületi utak fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének a terhére.

Jelen projekt Kisvárdai város belterületén lévő önkormányzati utak felújítását korszerűsítését és építését szolgálja ezen belül az utak burkolatának és alépítményeinek felújítása valamint meglévő földút burkolattal történő kiépítése a cél.

Útfelújítással érintett további utcák:

- Kákástó utca
- Alma utca

Útépítéssel érintett utca:

Jogi, közbeszerzési, beszerzési, lakásgazdálkodási feladatok elvégzése 2023. évben

Az alábbi közbeszerzési eljárásokban, beszerzési eljárásokban való közreműködés, ezek ügyintézése, előkészítése:

- Új múzeumi épület kialakítása, Tájház kialakítása

- Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II-III. ütem
- Épületek bontása
- Parkolók építése
- TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 számúprojekt keretében a Küzdősportok Házának kialakítása, eszközbeszerzése
- Tájház épületének felújítása
- Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése projekt tervezési feladatainak ellátása
- Belterületi utak fejlesztése (Farkashegyi utca útépitése, Flórián tér felújítása, Háromszéki utca, Tátra utca felújítása, Vasút utca felújítása)
- Térfigyelő kamerarendszer beszerzési eljárás teljeskörű lebonyolítása
- Üzemanyagbeszerzés
- Energiabeszerzések

Közbeszerzési terv elkészítése, esetleges módosítása.

Közbeszerzési eljárásnak nem minősülő beszerzések lebonyolítása, ezekben való közreműködés.

Pályázatokkal kapcsolatos, és egyéb szerződés-tervezetek előkészítése, véleményezése: 2023. évben kb. 130 db szerződés (adásvételi szerződések, vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, településrendezési szerződés, vagyonkezelési szerződések, egyéb megállapodások, szerződések).

Rendelet-tervezetek előkészítése, véleményezése.

Kintlévőségek behajtásával kapcsolatos ügyek intézése:

- felszólítások kiküldése,
- keresetek elkészítése,
- végrehajtási eljárások kezdeményezése, ügyintézése.
-

Folyamatban lévő pályázatok lebonyolításában közreműködés:

- szerződésmódosítások ügyintézése,
- jogi támogatás,
- egyeztetéseken való részvétel,
- ellenőrzéseken való részvétel.

Társasházak törvényességi felügyeleti eljárásának lefolytatása.

Lakásgazdálkodási tevékenység jogi támogatása (lakásbérleti szerződések előkészítése, módosítása; lakáspályázatok lebonyolítása, lakásfelújítások jogi menedzselése, stb.).

Lakásbérleti szerződések hosszabbítása 2022. évben kb. 50 db.

Bérlakások felújításának ügyintézése 2022. évben 4 db.

Bérlakásokkal kapcsolatos műszaki problémák ügyintézése.

Egyéb polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek előkészítése, ügyintézése.

- Szent László utca 24. szám alatti 2 darab önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézés
- Szent László utca 52. bérlakás alatt 1 darab önkormányzati bérlakás felújításával kapcsolatos ügyintézése

Zöld város kialakítása

- folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel
- kifizetési kérelmek benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül
- Záró kifizetési kérelem és beszámoló benyújtása (13. számú kifizetési kérelem)
- szakmai beszámolók benyújtása a (projekt mérföldköveinek megfelelően) Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül (Záró szakmai beszámoló benyújtása),
- Támogatási szerződés módosítási kérelem összeállítása és benyújtása a Közreműködő szervezet felé,
- Vállalkozó részéről benyújtott számlák, illetve számla alátámasztó dokumentumok ellenőrzése
- Műszaki átadás-átvételi eljárásokon való részvétel (Flórián tér park zöldterületének felújítása, Kodály park zöldterületének felújítása, Kutyas park kialakítása, Városi tanösvény kialakítása, Vár-tó park zöldterületének felújítása, Vár utcai zöldháromszög kialakítása)
- Képviselő-testületi üléseken való részvétel.

Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése:

- Beszerzési eljárások lebonyolítása (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)
- Vállalkozási szerződések megkötése (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)

1151/2020. (IV. 14.) Korm. határozat alapján biztosított 4.358.700.000,-Ft működési támogatás:

- záró elszámolás hiánypótlásának összeállítása, rögzítése az EBR42 rendszerben, megküldése a Belügyminisztérium részére

Esély Otthon Kisvárdán

- záró elszámolás összeállítása és benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül,
- záró szakmai beszámoló benyújtása a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül.

KAPU- KultHáz és egyéb KözHelyek – funkcióbővítő városfejlesztés Kisvárdán:

- fenntartási időszakra vonatkozó jelentések elkészítése
- garanciális felülvizsgálatok elrendelése

TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00012 – A Vári Emil Általános Iskola konyhájának fejlesztése:

- 2. számú fenntartási jelentés megküldése a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül

ÉAOP-5.1.1/A-12-2013-0005 - KAPU 2 – AZ ÉSZAKI KERTVÁROS SZOCIÁLIS CÉLÚ VÁROSREHABILITÁCIÓJA, A TÁRSADALMI BEFOGADÁS, INTEGRÁCIÓ FELTÉTELEINEK MEGTEREMTÉSE KISVÁRDÁN:

- 7. számú fenntartási jelentés megküldése a Közreműködő Szervezet felé az EPTK rendszeren keresztül

Vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

- negyedévente vagyonváltozások rögzítése
- értékcsökkenési leírás vezetése

Statisztikai adatszolgáltatás – KSH-ELEKTRA (beruházási)

- Kisvárdai Város Önkormányzata
- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal
- Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Rétközi Múzeum

Kisvárdai Multifunkciós Sportcsarnok építése

A Kormány, az egyes kiemelt sportcélú fejlesztési beruházások forrásszükségleteinek biztosításáról szóló 1801/2016. (XII.20.) Kormány határozatban, vissza nem térítendő támogatást biztosított, a Kisvárdai Multifunkcionális Sportcsarnok megvalósítására. A támogatás végső kedvezményezettje, és a beruházás megvalósítója a Nemzeti Sportközpontok költségvetési szerv.

Kisvárdai csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem

TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00055 települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések Kisvárdai város a belvízzel közepesen veszélyeztetett (3-as) területek közé sorolható. A tervezési szakaszok jellemzően belvárosi területek vagy azok megközelítését biztosító nagy forgalmú utak, utcák az ITS-ben kiemelt közlekedési felületek, így azok szorosan kapcsolódnak a város Településfejlesztési Stratégiai területeihez, a csapadék elvezetésének hiánya komoly kockázatot jelent ezen területen a kitűzött célok elérésében.

A tervezett beavatkozások az alábbi utcákat érintik:

Váralja utca;
Vár utca;
Kölcsey utca;
Mester utca;

Szent György utca (volt Császy László utca);
Jósa András utca;

A csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése kiemelten megjelenik az Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

Az ITS-ben a hálózatos projektek egymással összehangolt, térben kapcsolódó fejlesztéseket tartalmaznak. A hálózatos projekt több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemből áll, és a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed. Középtávú városi cél a T3. Városi életminőség javítása, bel- és külterületi csapadékvíz elvezetése.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti bruttó összköltsége: 680.843.611,- Ft. A beruházás befejezésének végső határideje előreláthatólag 2023. tavasza. A projekt záró kifizetési kérelme és beszámolója elfogadásra került, a projekt fenntartásba lépett át. Fenntartási időszak 5 év.

TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 A kiskvárdai Nádas-tó ökoturisztikai fejlesztése

A projekt záró kifizetési kérelme és beszámolója elfogadásra került, a projekt fenntartásba lépett át. Fenntartási időszak 5 év.
A tematikus park megnyitotta kapuit, és szezonális nyitvatartással működik.

TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GYÓGYFÜRDŐJÉNEK KOMPLEX TURISZTIKAI FEJLESZÉSE

Jelen projekt Kiskvárdai város gyógyfürdőjének természeti értékekre alapozott turisztikai vonzerejének turisztikai infrastruktúra és szolgáltatásfejlesztését irányozza elő, azzal a célkitűzéssel, hogy a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításra kerüljön, továbbá a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradása érdekében egy szebb, élhetőbb települési környezet kerüljön kialakításra, ezzel hozzájárulva a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosításához és a fenntartható térszerkezet kialakulásához.

A projekt alapvető célja, a térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése, a település turisztikai vonzerejének növelése a gazdaság élénkítésével.

Tervezett tevékenységek:

Parkosítása, új öltöző épület építése, a régi meglévő öltöző felújítása.

Vízgépészeti helyiségek felújítása.

A középső termálmedence lefedése, az élménymedence hullámteraszának árnyékolása, csúszdapark árnyékolása.

10 fős kültéri szauna építése.

Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.

Szelektív szeméttárolók kihelyezése.

Akadálymentesítés.

Energiahatékonyság (elektromos autók töltésére alkalmas parkoló kialakítása).

Eszközbeszerzés.

Tervezett befejezési határidő: 2025.09.30.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti összköltsége: 477.883.629,- Ft.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés (építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- munkaterület átadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése (naplónyitás, lakossági tájékoztatás megküldése)
- számlázással kapcsolatos ügyintézés

TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00059 BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE KISVÁRDÁN

A pályázati felhívás 2022. április hónapban elkezdődött a pályázat előkészítői munkái. A tervező kiválasztásra beszerzési eljárás keretében. Adatszolgáltatás a tervezőnek, pályázathoz kapcsolódó anyagok összegyűjtése. Megalapozó dokumentum elkészítésében részvétel. Testületi ülésre előterjesztés elkészítése. 2022. június 30-án a testület döntött a pályázat beadásáról. A pályázat benyújtásra került 2022. június 30-án. Hiánypótlási felhívások teljesítése A pályázatot 2022. december 20-án támogatásra érdemesnek ítélték. A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok előkészítése, egyeztetések folytatása. Közreműködés a szerződés aláírásában. Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, mint Közreműködő Szervezettel. Felmerülő határidő feladatok teljesítése.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés (építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- munkaterület átadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése (naplónyitás, lakossági tájékoztatás megküldése)
- számlázással kapcsolatos ügyintézés

Belterületi utak fejlesztése

- Megépítésre került a Farkashegyi utca
- Flórián tér akna szintbe helyezése és felújítása
- Háromszéki utca útfelújítása
- Táttra utca útfelújítása
- Vasút utca felújítása

Új utak kerültek kijelölésre (Alma utca felújítása csapadékvíz-elvezetéssel)

Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése:

- Beszerzési eljárások lebonyolítása (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)

- Vállalkozási szerződések megkötése (Tendertervek elkészítése, Vízbeszerzési tanulmány elkészítése)

A tendertervek elkészültek. Tulajdonosi hozzájárulások az Önkormányzat részéről beszerzésre kerültek. A közbeszerzési eljárás kiírásra került.

1806/2018. (XII.23.) Kormány határozata alapján Új Múzeum és Tájház építése

A Kormány határozata alapján Kisvárdai Város Önkormányzata 1,9 milliárd forint támogatásban részesült az Új Múzeum építésére és Tájház kialakítására.

A tájház kialakítása a Kisvárdai, Várday István utca 13. 1168 helyrajzi számon valósul meg. A Kivitelezés befejezésre került.

Az új Múzeum a kisvárdai, Krucsay Márton utca 5. szám alatti 802. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon valósul meg.

Az új Múzeum kivitelezése jelenleg folyamatban van, várható kivitelezési befejezés 2024. 04.30.

A múzeum és Tájházhoz kapcsolódó eszközbeszerzés összeállítása folyamatban van.

- Támogatói okirat módosításra került
- határidő hosszabbítási kérelem a Minisztérium felé benyújtásra került
- Tervezési dokumentáció egyeztetése Tervtanács részére (Múzeum és Tájház esetében)
- Közbeszerzési dokumentáció véleményezése
- Bíráló Bizottsági tagok kijelölésében való részvétel
- Beszerzési eljárás lefolytatása Múzeum tervező kiválasztására
- Beszerzési eljárás lefolytatása Tájház tervező kiválasztására
- Vállalkozási szerződés aláírását követően Napló nyitás
- Múzeum kivitelezésével kapcsolatban 2 hetente koordináció vezetése/jegyzőkönyvezése
- Folyamatos tájékoztatás megküldése Minisztérium részére
- Kapcsolattartás Kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, Minisztériummal.
- Időszaki elszámolás elkészítése felhasznált támogatásról

800 millió városfejlesztési projekt

- Küzdősportok Házának eszközbeszerzése megvalósult, Tatami szőnyeg és szellőztető berendezés került beszerzésre.

Az alábbi projektelemek megvalósultak:

- Városi Egészségügyi Alapellátás emeleti szintjének komplex korszerűsítése. Burkolatok cseréje, vízvezeték cseréje, erőáramú és gyengeáramú vezeték teljes cseréje, belső terek felületképzése. Befejezés 2019. június 30.
- Közműfejlesztések: Honvédelmi sportközpont (lőtér) közműfejlesztése, útépítés, vízgáz, csatorna kialakítása szükséges, az engedélyekkel rendelkezik az önkormányzat
- Fejlesztési területek kialakításához szükséges belterületi és zártkerti ingatlanok vásárlása Kisvárdai város területén
- Bocskai utca (gyermekotthon) teljes külső – belső, tető lecserélésre került, akadálymentesítése megtörtént az épületnek, az irodák helyiségei kialakításra kerültek,

ablak-ajtócsere megtörtént, új vizesblokk került kialakításra, az udvar parkosítása megtörtént

- Idősek otthona akadálymentesítése
- Hajléktalanok átmeneti szállása akadálymentesítése
- Útfelújítás 3 utca felújításra kerül (Nagyboldogasszony utca, Tulipán utca, Tordai utca)
- kátyúzási feladatok a város területén összesen 1200 m² összterületen
- Mártírok útja belső tömbben parkolók kerültek kialakításra
- Vár utcán közösségi tér kialakítása

Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel, pénzügyi elszámolások összeállítása, műszaki átadás-átvételhez kapcsolódó szakhatósági egyeztetések, Támogatói okirat módosításra került, határidő hosszabbítási kérelem a Minisztérium felé benyújtásra került, műszaki ellenőrzésre.

Záró szakmai beszámoló és elszámolás összeállításra került, a Minisztérium részéről elfogadásra került.

Fenntartási időszak 5 év.

Közlekedésfejlesztési feladatok támogatása- Parkolók kialakítása csapadékvíz-elvezetéssel Parkolók valósulnak:

Kisvárdá, Szent László utca 73.

Kisvárdá, Szent László utca 19.

Kisvárdá Malomköz

Kisvárdá, Szent László utca 50.

Kisvárdá, Tompos úti ltp. 2444/29 és 2444/42 helyrajzi számokon

A projekt célja az önkormányzati belterületi közúthálózat integrált fejlesztéseként parkolóhelyek építése olyan parkolási infrastruktúra kialakítása, amelynek megvalósításával növekszik a közösség által igénybe vehető tér. A tervezett beruházás a városközpontban az egészségügyi járóbeteg ellátás közvetlen közelében, valamint a város legnagyobb lakótelepén alakít ki megfelelő parkolási infrastruktúrát. A fejlesztés keretében 177 db 5*2,5 m-es térkő burkolatú parkolók kialakítása történik meg a szükséges csapadékvíz elvezetéssel és térvilágítás kiépítéssel.

A projekt összeköltsége: 269.537.293,- forint. A projekt 100 % támogatási intenzitású

A projekt keretében 2022. évben 177 darab parkoló került megépítésre.

2023. évben további 10 parkolóhely kerül majd kialakításra a Tompos lakótelepen.

A helyszín kiválasztásra került, a Tervező beszerzési eljárás keretén belül kiválasztásra került, engedélyezési eljárás a parkolók kialakítására beszerzésre került.

További teendő: beszerzési eljárás kiírása a Kivitelező kiválasztására.

A projekt keretén belül az alábbi feladatok kerültek megvalósításra:

- támogatói okirathoz kapcsolódó feladat és költségterv elkészítése
- tervező kiválasztására beszerzési eljárás lefolytatása
- tervezési dokumentáció engedélyeztetés (építési engedély, vízjogi létesítési engedély)
- közbeszerzési eljárás előkészítése
- számlázással kapcsolatos ügyintézés
- megépült parkolók üzembe helyezésével kapcsolatos ügyintézés
- garanciális felülvizsgálat elrendelésre került.

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása

A projekt átfogó célja:

Kisvárdai város belterületi csapadékvíz elvezetési, gazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése valósulna meg, továbbá a város rekreációs parkjainak rekonstrukciója is megvalósításra kerülne.

Fejlesztési területek:

1.tervezett belterületi ár- belvíz – és helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése

Kőszegi csatorna

G-elemes csatorna

Kereszt utca

Török utca

Bolgár utca

Táncsics Mihály utca

Akácfa utca

Csalogány utca

Piac utca

2.Élhető települési környezet kialakítása:

- Homokkert rekreációs park
- Homokkert játszótér
- Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya
- Árpád úti rekreációs park
- Bajcsy-Zsilinszky utcai sportpark

- pályázati dokumentáció előkészítése
- képviselő-testületi előterjesztés előkészítése a pályázat benyújtásáról
- Projekt előkészítő tanulmány elkészítésében való részvétel
- pályázatiíráshoz kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- támogatási szerződés megkötéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

A pályázat keretén belül 4 park került kijelölésre és tervezésre Homokkert úti játszótér, Homokkert úti rekreációs pálya, Árpád úti rekreációs park, Tordai úti rekreációs sportpálya. A szükséges tervdokumentáció beszerzésre került.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges a Kivitelező kiválasztására.

Csapadékvíz elvezetés III. ütem-kiviteli tervdokumentáció elkészült- az érintett utcák vonatkozásában a vízjogi létesítési engedély beszerzésre került.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges a Kivitelező kiválasztására.

Bajcsy-Zsilinszky utca sportpark

A területszerzés folyamatban van, új szakértői szakvélemény beszerzése vált szükségessé a Képviselő-testületi döntés alapján.

Humán kapacitások fejlesztése Kisvárdán és Térsége szemléletében- EFOP-3.9.2-16-2017-00015

A projektben vállalt kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette.

A projekt záró szakmai kifizetési kérelme és beszámolója nem került még elfogadásra a Közreműködő Szervezet részéről.

Esély Otthon Kisvárdán – EFOP-1.2.11-16-2017-00026

A projektben vállalt kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette.

A projekt záró szakmai kifizetési kérelme és beszámolója nem került még elfogadásra a Közreműködő Szervezet részéről.

Vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatok

- negyedévente vagyonváltozások rögzítése
- értékcsökkenési leírás vezetése
- 2023. évben teljes vagyongazdálkodás rögzítése
- MEKH adatszolgáltatás teljesítése

Egyéb feladatok

- TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00031 Csapadékvíz elvezetése I. ütem PFJ jelentés megküldése
- Stadionfejlesztés projekttel kapcsolatban a peres eljárás esetében adminisztratív dokumentáció előkészítése, peres eljárás esetében az Önkormányzat képviselője, garanciális felülvizsgálat lefolytatása
- ASP rendszerrel kapcsolatos ügyintézés, Intézményi kapcsolattartás, változások átvezetése a rendszerben, PFJ jelentés beküldése
- Pályázati összefoglaló, beszámoló készítése sajtó megjelenésekhez

2024. ÉVI FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK

A 2024. évi célkitűzéseink közé tartozik a belterületi utak fejlesztése, Alma és Kákástó utca felújítására tettünk intézkedést.

A korábbi években elkezdődött, de 2023. évben tovább szeretnénk folytatni a csapadékvíz-elvezető hálózat rekonstrukcióját, amely a Kőszegi Csatorna, a Kereszt utca, Török utca, Bolgár utca, Tácsics utca, Akácfa utca, Csalogány utca, Piac utca csapadékvíz-hálózatának teljes rekonstrukcióját jelenti.

A Kisvárdai új vízellátó rendszer és szennyvíztisztító telep fejlesztésén is dolgozunk. Új vízműtelep kerül kialakítása a lakosság biztonságos és megfelelő minőségű vízellátásához.

A zöldfelületek növelése a város területén kiemelt feladat. Ennek érdekében parkok, zöldterületek kerültek kialakításra pld. a Kodály Park, a Bagolyvár melletti park, a Vártó melletti park. 2024. évben rekreációs és szabadidős parkok építésére nyert támogatást az önkormányzat: Homokkert rekreációs park, Homokkert játszótér, Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya, Árpád úti rekreációs park (Mentőállomás mellett), valamint a Bajcsy - Zsilinszky utcai sportpark.

2023. évben megkezdődött az új Múzeum épületének megépítése is, amely a Krucsay Márton utca 5. szám alatt valósul meg. Régi vágyunk valósul meg azzal, hogy a Múzeum egy modern kialakítású állandó, illetve időszakos kiállításoknak helyt adó épületben kerül majd elhelyezésre.

Fontosnak tartjuk a város turisztikai továbbfejlesztését is. Ennek érdekében pályázatot nyújtottunk be a gyógyfürdő turisztikai továbbfejlesztésére (kemping épület felújítása, új öltöző megépítése, a termálmedence lefedése, élménymedence, csúszdapark árnyékolása, energiahatékonysági fejlesztések).

Önkormányzatunk továbbra is kiemelt figyelmet fordít a pályázati lehetőségek felkutatására, a pályázat útján megvalósítandó projektekre. Célunk, hogy minél több beruházás valósuljon meg a városban. Az elmúlt években sok utat felújítottunk, több körforgalom épült meg a városban. Továbbra is célunk a még fel nem újított utak felújítása, rendbe tétele. A város két pontján okos zebrák kerültek kiépítésre: a kórház előtt és a Bessenyei György Gimnázium előtt. Szeretnénk, ha a város több pontján is tudnánk ilyen okos zebrákat megvalósítani.

A munkanélküliség csökkentése érdekében önkormányzatunk támogatja az új munkahelyek letelepedését, meglévő munkahelyek fejlesztéseit.

A fiatalok letelepedését szolgálja az Esély Otthon pályázat keretében felújított lakások hasznosítása is. Ezen lakásba a fiatalok két évig lakbérfizetési kötelezettség nélkül élhetnek.

Önkormányzati intézményeink szépítése, további fejlesztése is nagyon fontos számunkra. Célunk, hogy óvodáink magas gyermeklétszámmal működjenek és versenyképesek legyenek a városban működő más, nem önkormányzati óvodákkal szemben.

Folyamatban lévő beruházásainkkal célunk a város járásközpont szerepének további megerősítése, körzetközponti jellegének hangsúlyozása.

1826

KINCSTÁR, JOGI ÉS ADÓOSZTÁLY



KINCSTÁRI, JOGI- ÉS ADÓOSZTÁLY 2023. ÉVI FELADATAIVAL ÉS A GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ LEGFONTOSABB BEVÉTELEK-KIADÁSOK ALAKULÁSA

2023. évi teljesített bevételek-kiadások

Az Önkormányzat **2023. évi költségvetését** Kisvárdai Város Polgármestere a 2/2023.(II.15.) önkormányzatirendelettel **15.725.255.069 Ft bevétellel és kiadással** hagyta jóvá, mely kilenc alkalommal került módosításra.

2023. évi teljesített kiadások:	5.697.713.382 Ft	32 %
2023. évi teljesített bevételek:	13.164.890.772 Ft	74 %.
<u>Összkiadásból (100%)</u>		
Működési kiadás:	4.201.037.434 Ft	73 %,
Felhalmozási kiadás:	1.460.544.644 Ft	25 %.

Módosított kiadási-bevételi előirányzat: 17.857.669.629 Ft, melyből a helyi adók és az egyéb sajátos bevételek 2.528.800.000 Ft előirányzatához képest 2.529.480.161 Ft bevétel realizálódott. Az adóbevételek nagysága is mutatja, hogy a **Kincstári,- Jogi és Adó osztály munkájának egyik legjelentősebb feladatát képezi az adó megállapítással, kivetéssel, beszedéssel, könyveléssel, végrehajtással stb. kapcsolatos feladatok összessége.** Ez a terület bonyolítja le a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyfél, és ügyiratforgalmát.

Helyi iparűzési adó

A bevallási kötelezettségének eleget tevő adóalanyok száma 2023. évben 2.061 db volt, melyből egyszerűsített adó-megállapítást választó adóalany 353 db (éves adófizetési kötelezettségük 2023. évben 50.000 Ft, melyet 2023. május 31. napjáig fizethettek meg), a fennmaradó 1708 db adózó éves bevallás benyújtásával tett eleget adófizetési kötelezettségének.

A 14/2016.(IV.29.) Ör. rendelet 2016. január 1-től mentességet biztosít a helyi iparűzési adó megfizetése alól azon vállalkozó háziorvosok, fogorvosok részére, akiknek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

2023. évben ezen jogcímen 2.770.073 Ft iparűzési adó fizetése alóli mentesség került rögzítésre 16 adóalany részére.

Magánszemélyek kommunális adója

Az elmúlt évben 6058 adóalany, **6741 db adótárgy** került adóztatásra melyből:

- lakás	6.384 db
- nem lakás	247 db
- telek	110 db.

A 70 éven felüliek részére mentesség 1182 fő részére került megállapításra 18.916.000 Ft összegben.

Idegenforgalmi adó

Az elmúlt évben **106 db bevallás** feldolgozására került sor idegenforgalmi adó ügyben. A bevételek összege 4.642.350 Ft volt.

Talajterhelési díj

2023. évben a 2022. adóévről 49 adózó nyújtott be talajterhelési díj bevallást, számuk évről-évre csökken, mivel az érintett ingatlanokat folyamatosan rácsatlakoztatják az érintett szennyvízcsatorna hálózatra.

Mezőőri járulék

31 db bejelentés érkezett külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatban. Mezőőri járulék esetében a fizetési kötelezettség teljesítéséhez szintén évente két alkalommal került egyenlegértesítő kiküldésre közel 528 adózó részére.

Egyéb feladatok

- iparüzési adóban **2 adózó kérelme alapján fizetési halasztás, 9 adózó esetében pótlékmentes részletfizetés** került megállapításra.

- talajterhelési díj ügyében **8 fő kérelmezett pótlékmentes részletfizetést**, mely jóváhagyásra került.

2023. évben **62 adózó részére került kiadásra hatósági bizonyítvány** nemleges adótartozás igazolása céljából.

Adózói kérelmek alapján az egyes adónemekben **196 db túlfizetési kérelmek elbírálására került sor az egyes adónemekben:**

- gépjárműadó 37 db
- iparüzési adó 115 db
- kommunális adó 44 db.

Adókönyvelés

Az adózók részére évente két alkalommal februárban és augusztus került egyenlegközlő kiküldésre az adófolyószámlájuk egyenlegéről, mely a vállalkozások részére elektronikus úton (egyéni vállalkozó, társas vállalkozó), míg a magánszemélyek részére kézbesítők által papír alapon történik, csekkek mellékelésével. A félévi és évvég adatok kötelező adatszolgáltatás keretében a MÁK részére határidőben megküldésre kerül.

Az egyes adónemekben az alábbi befizetési tételek kerültek lekönyvelésre.

Kommunális adó

Az adóalanyok befizetéseiket főleg március illetve szeptember hónapokban teljesítik, zömmel csekkes befizetés keretében. A többi hónapban is fizetnek az adózók, de a legnagyobb munka az adófizetési határidőkhöz köthetők. Az adózók 2023. évben történt befizetéseinek összetételét az alábbi adatok mutatják:

- 5.055 db csekkes befizetés
- 1.961 db átutalás
- 46 db internetes (EFER) befizetése
- 209 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó)

Könyvelési szempontból ezen adónem könyvelése jelenti a legnagyobb munkát, a csekkes befizetések egyesével történő rögzítése miatt.

Iparűzési adó

Az adónemben március, május és szeptember hónapban történt adófizetés. Ezen adónemben a vállalkozások zöme átutalás keretében teljesít, hiszen bankszámla-nyitásra kötelezettek, kivéve az östermelőket.

Az elmúlt évben:

- 2.253 db utalási befizetés és
- 89 db csekkes befizetés
- 42 db internetes (EFER) befizetés
- 261 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó) került rögzítésre.

Talajterhelési díj

A befizetések március-április illetve szeptember hónapra tehetők. Az előző évben felmerült vízfogyasztásról az adózóknak március 31-ig kell bevallást benyújtaniuk, és a befizetés határideje is ezen dátum. Az elmúlt évben:

- 3 db utalási befizetés,
- 76 db csekkes befizetés
- 2 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó) került rögzítésre.

Idegenforgalmi adó

- 55 db utalási befizetés, 25 db internetes (EFER) befizetés került rögzítésre.

Gépjárműadó

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01-től az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságtól, de ennek ellenére jelentős feladatot okoz a hátralékok behajtása, téves befizetések rendezése:

- az Önkormányzathoz befizetett gépjárműadó hátralékok, téves befizetések könyvelése
- téves befizetések analitikus nyilvántartása
- a tévesen beérkezett összegről adózók levélben történő értesítése
- téves befizetések adózóként lebontva tárgyhónap számlaforgalmához kapcsolódó a hónap utolsó napján nyilvántartott adózóknak vissza nem utalt téves befizetések számlaforgalmi adatainak analitikus vezetése,

- a tárgyhónapot követő (csúszott) visszautalás/átvezetés számlaforgalmi adatainak nyilvántartása.
- túlfizetések, téves befizetések kérelem alapján történő visszautalásáról/átvezetéséről adózók értesítése
- az önkormányzathoz beérkezett gépjárműadó 100% utalása nyilvántartás alapján tárgyhót követő hó 10. napjáig a Magyar Államkincstár részére
- éves MÁK adatszolgáltatás minden év január 20. napjáig,
 - a központi költségvetést havonta megillető gépjárműadó utalásról
 - havi bontású gépjárműadó forgalmat részletező kimutatásról
 - forgalmi és egyenleg adatairól részletes adószámla kivonatok
 - tévesen befizető adózók adószámla kivonatainak megküldése
 - téves befizetések számlaforgalmi, visszatartott téves befizetésből eredő túlfizetések adózók szerinti havi bontású nyilvántartása

2023. év előtti gépjárműadóval kapcsolatosan felmerülő (hátralék, túlfizetés, adóigazolás stb.) ügyek intézése, ügyfélfogadás ellátása. A gépjárműadó hátralék behajtása érdekében fizetési felszólítás küldése (108 fő), ezzel kapcsolatos ügyintézés.

A 2023. évi bevételek másik jelentős forrását az **állami támogatások** jelentették **1.226.229.345 Ft** összegben, mely tartalmazza a működési célú önkormányzati támogatást (normatíva, feladatalapú támogatás, érdekeltségnövelő támogatás, szociális ágazati pótlék stb.). Az állami támogatást kettő alkalommal módosítottuk (2023. május és október), ahol főleg az óvodai, gyermekétkeztetés mutató számai változtak.

A támogatásokból feladatalapú és normatív támogatáskiutalása az alábbiak szerint alakult:

- helyi önkormányzati hivatal működésére	203.540.120 Ft,
- helyi önkormányzati üzemeltetési fa.	124.649.313 Ft,
- óvodai feladatok ellátására	282.644.649 Ft,
- szociális és gyermekjóléti feladatokra	92.485.725 Ft,
- Óvodai szoc. segítő, szoc. ágazati pótlék	81.051.613 Ft,
- gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés	133.413.129 Ft,
- közművelődési, könyvtári, muzeális feladatok	49.349.528 Ft.

A elszámolás alapján **261.167 Ft** pótlólagos támogatás illeti meg Önkormányzatunkat.

Az önkormányzati üzemeltetési feladatok támogatása a zöldterületek és ahhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához, valamint a településen történő közvilágítás biztosításához, a köztemető fenntartásával, a közutak, kerékpárutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz és egyéb kötelező feladatok ellátásához nyújt finanszírozást 124.649.313 Ft összegben..

Önkormányzati kötelező feladatként kerül ellátásra a gyermekétkeztetés ellátása a köznevelési intézményekben 1.267 fő részére, 309.236.367 Ft összegben. Az étkezők köréből mintegy 386 fő 100%-os, 312 fő 50%-os normatív kedvezményben részesült. Az intézményen kívüli szünidei étkeztetésben 92 fő volt a gyermekek átlagos napi létszáma, melyre 4.239.175 Ft került kifizetésre.

Önkormányzati kulturális feladatokra –feladatalapú támogatással – 49.349.528 Ft-ban részesültünk előző évi szinten, mely tartalmazza a könyvtári érdekeltségnövelő támogatást 975.000 Ft összegben. A muzeális intézményeket fenntartó települési önkormányzatokat változatlanul 12.400.000 Ft támogatás illeti meg, kiegészítő támogatás jogcímen.

Szállítói tartozások

A fennálló szállítói tartozás 2023. december 31-én **15.447.562Ft** volt, mely az előző évi 48.822.755 Ft 31,6%-ka. Lejárt fizetési határidejű számlatartozás 7.321.257 Ft volt, ami az összes tartozás 47,4 %-a, 60 napon túli lejárt tartozás nem volt.

A szállítói tartozások jelentős része az Önkormányzatot terheli 14.901.337 Ft A tartozásként összeggel, melyből a beruházásokkal összefüggő tartozás állománya 2.322.887 Ft volt. kimutatott szállítói számlák folyamatos kifizetése biztosítva volt. A szállítói tartozások állománya az előző évekhez képest igen alacsony szintet realizáltak, mely a folyamatos likviditásnak és fizetőképességnek köszönhető.

Könyvelési, adatszolgáltatási feladatok

A számlák, bizonylatok törvény által előírt formában történő rögzítése.

A könyvelés látja el a számlarendszerhez, a könyveléshez és a beszámoló készítéséhez szükséges feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását és szolgáltatását is. A befogadott számlák valóságtartalmának ellenőrzése. 2023. évben 11 intézményben folyamatosan naprakészen kerültek rögzítésre a beérkező számlák és bizonylatok az ASP gazdálkodási szakrendszerében.

A könyvelésre kapott számlák ellenőrzése a hatályos pénzügyi és számviteli törvényeknek való megfelelés szempontjából, nyilvántartások vezetése, készítése

- Beérkező számlából 5 724 db, nem számlás bizonylatok 1 470 db került feldolgozásra. A rögzítést követően a számlák igazolása és kontírozása történik meg, mellyel egyidejűleg elkészülnek az utaláshoz szükséges utalványrendeletek, ami 2023. évben **26 919 db** utalványrendeletet jelentett.
- A kontírozás a gazdasági események kettős könyvviteli rendszerébe történő rögzítése, azaz amikor egy bizonylathoz vagy annak soraihoz hozzárendeljük azokat a könyvviteli számlákat, amelyeken az adatváltozásokat rögzíteni kell. Az utalás megtörténte után a szerződéssel, teljesítés igazolással és utalványrendelettel felszerelt számlák a banki kivonatok mellé lefűzésre kerülnek.
- A beérkező számlák mellett a kimenő számlák könyvelése és feldolgozása is ezen az osztályon történik meg, összesen **11 247 db**. Vannak olyan pénzforgalmi tételek, gazdasági események – szerződések, kiküldetések, igazgatásslolgáltatási díjak, beruházások aktiválási bizonylatai, értékcsökkenés elszámolásai, stb. -, melyek nem számlán alapulnak, így azokhoz **4 550 db** pénzügyi bizonylat készült a 2023-es évben.
- A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adók a törvényi előírásoknak megfelelően azonnali rovatra kerülnek a könyvelésben.

- Analitikus nyilvántartásokat vezetünk, amelyek részletes adatokkal szolgálnak egy-egy terület vonatkozásában, így például a gyermekétkeztetés, lakbér, vízdíj területeken.

Kimutatás a Kiskőrös Város Önkormányzata és Intézményei által elkészített könyvelési feladatokról 2023. évben					
Sorszám:	Intézmények megnevezése	Bejövő számlák db	Kimenő számlák db	nem számlás bizonylatok db	elkészített utalvány rendeletek db
1.	Kiskőrös Város Önkormányzata	3 488	10 823	2 708	21 301
2.	Kiskőrös Polgármesteri Hivatal	352	4	689	902
3.	Várday István Városi Könyvtár	234	10	228	431
4.	Kiskőrös Városi Varszínház és Művelődési Központ	498	382	299	1 289
5.	Rétközi Múzeum	185	28	130	441
6.	Kiskőrös Egyesített Óvoda	485	0	269	937
7.	Kiskőrös- Család és Gyermekjóléti Központ	286	0	154	889
8.	Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	0	0	59	183
9.	Kiskőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	86	0	5	233
10.	Kiskőrös Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata	58	0	2	132
11.	Kiskőrös Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	52	0	7	181
	Mindösszesen:	5 724	11 247	4 550	26 919

Adatszolgáltatás a hatóságok felé (bevallások elkészítése és beküldése)

- A gazdálkodás folyamatos napi feladatai mellett minden hónap 20. napjáig időközi költségvetési jelentést, míg negyedévente az adott hónap 20. napjáig mérlegjelentést és költségvetési jelentést szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére KGR11 rendszeren keresztül.

- NAV felé elkészítjük a éves, negyedéves, havi általános forgalmi adóról szóló bevallásokat. A bevallások beadása előtt figyelmesen és alaposan leegyeztetjük az analitikus nyilvántartást. Fontos hogy minden számla bekerüljön az adott időszakban a bevallásban. Kiemelt figyelmet fordítunk a fordított adózású számlák bevallására és megfizetésére.

A 11 intézmény közül 2 intézményünk havi, 3 intézményünk negyedéves, egy intézményünk éves áfa bevallási kötelezettség alá esett, 5 intézményünk nem tartozott az áfa-körbe. A havi áfa bevallások elkészítési és benyújtási határideje a tárgyhónapot követő 20-a, a negyedéves áfa bevallások határideje tárgynegyedévet követő hónap 20-a, az éves áfa bevallás határideje pedig a tárgyévet követő február 25-e.

- A Központi Statisztikai Hivatal felé benyújtandó adatszolgáltatásokhoz, mint például negyedéves és éves beruházási statisztikai jelentések.

Éves beszámoló elkészítése (mérleg és eredménykimutatás, kiegészítő melléklet)

Az éves pénzforgalmi adatszolgáltatást február 5. napjáig nyújtottuk be, majd azt követően 2023. március 20. napjáig került elkészítésre az éves beszámoló.

A beszámoló tartalmazza:

- az intézmények pénzforgalmi adatait,
- teljesített bevételek, kiadások kormányzati funkciókénti alakulása,
- pénzmaradvány kimutatást,
- személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételét,
- létszámadatokat,
- a költségvetési támogatások éves elszámolását,
- mérleg és eredménykimutatást,
- az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök állományának alakulásáról
- az eszközök értékvesztésének alakulását
- tájékoztató adatokat.

Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Kisvárdai Város 3 nemzetiségi önkormányzattal rendelkezik:

- Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
- Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata.

A Nemzetiségi Önkormányzatok könyvviteli és pénzügyi feladatait is a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal látja el.

Év elején elkészítettük a Nemzetiségi önkormányzatok költségvetési tervezetét, év közben az évközi módosításokat, előterjesztéseket. Részt veszünk az Nemzetiségi Önkormányzatok ülésein. Az éves beszámoló benyújtását követően elkészítjük ezen önkormányzatok zárszámadási határozatához az előterjesztést és tervezetet.

A működési és feladatalapú támogatások nyomon követése és elszámolása is a feladataink közé tartozik.

Elkészítjük és benyújtjuk az elnyert pályázatok elszámolásait a támogatószervezet felé.

Beruházásokkal kapcsolatos feladatok

Beruházásokkal kapcsolatos előleg, végszámla rögzítése, könyvelése, utalványrendelet készítése. Folyamatosan adatot szolgáltatottunk a beruházás illetékes ügyintézőinek, vezetőiknek az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez. Ehhez főkönyvi kivonatokat, főkönyvi kártyákat, aktiválási bizonylatokat, kontírozási tételeket, áfa bevallások és áfa analitikák összeállítását végeztük. A befejezett beruházásokat folyamatosan aktiváljuk és elkészítjük az üzembe helyezési és aktiválási bizonylatokat.

Vagyon-, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

KATI programban kerül rögzítésre a beszerzett vagyon eszközök. Ebben a szakrendszerben található meg valamennyi intézmény vagyónával kapcsolatos információ, úgy, mint az ingatlanok, vagyon értékű jogok, gépek, berendezések, járművek, stb. Így már ebben a szakrendszerben van nyilvántartva valamennyi vagyonnal kapcsolatos adat. Itt kerülnek negyedévente elszámolásra az értékcsökkenések és a vagyonsvltozások. A vagyonnal kapcsolatos svltozások a KASZPER és az IVK szakrendszerben is folyamatosan naprakészen kerül rögzítésre.

Kimutatás a Kisvárdai Város Önkormányzat és Intézményeinek vagyonsvltozással kapcsolatos feladatokról 2023. évben			
Sorszám:	Intézmények megnevezése	Ingatlan beszerzéssel, vásárlással, svltozásokkal kapcsolatos egyedi nyilvántartó lapok (db)	Gép, berendezések, felszerelések beszerzésével, svltozásokkal kapcsolatos nyilvántartó lapok (db)
1.	Kisvárdai Város Önkormányzata	123	962
2.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	0	138
3.	Várday István Városi Könyvtár	0	14
4.	Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ	0	17
5.	Rétközi Múzeum	0	78
6.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	0	26
7.	Kisvárdai- Család és Gyermejjóléti Központ	0	83
8.	Szociális és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás	0	0
9.	Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	0	0
10.	Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata	0	0
11.	Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	0	0

- A könyvelés folyamatosan adatot szolgáltatott a beruházás illetékes ügyintézőinek, vezetőknek az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez. Ehhez főkönyvi kivonatok, főkönyvi kartonok, aktiválási bizonylatok, kontírozási tételek, áfa bevallások és áfa analitikák összeállítását végeztük.

Az intézmények sokrétű feladatai feszített munkatempót igényelnek, ennek ellenére nagyfokú figyelemre és koncentrációra van szükség a napi feladatok ellátása mellett. A határidők pontos betartása érdekében többször munkaidőn túli munkavégzéssel tarthatók a határidők.

Költségvetéssel, ellenőrzésekkel összefüggő feladatok ellátása

Jelentős feladatot képez a költségvetés készítésének folyamata, az év közbeni költségvetési rendelet módosítások előkészítése, egyéb testületi anyagok, előterjesztések, határozat és rendelet tervezetek elkészítése, adatszolgáltatások biztosítása.

A 2023. évek feladatellátását nagyon megnehezítette a veszélyhelyzet, a szomszédunkban zajló háborús helyzet és az energiaár robbanással összefüggő tömérdek jogszabály módosítás, az ezekkel kapcsolatos adatszolgáltatások folyamatos ellátása.

Az Önkormányzat, intézményei és a Társulás 2023. évi elemi költségvetésének előkészítése, az elemi költségvetés táblázatainak és a tervezéssel összefüggő szempontok kiértékelése. A Hivatal és Önkormányzat tevékenységenkénti költségvetés tervezése, folyamatos egyeztetése a jegyzővel és az illetékes osztályvezetőkkel. Intézmények költségvetési tervezésével folyamatos kapcsolattartás.

Február 15-ig megtörtént a költségvetési előterjesztés, a rendelettervezet és a kötelező mellékletet képező táblázatok benyújtása a Képviselő-testületnek, melyet a 2/2023.(II.15.) Önkormányzati rendeletével elfogadott.

2023. évi költségvetés módosításainak elkészítése, kiemelten a zárszámadásban elfogadott pénzmaradvány előirányzatainak jóváhagyása, bérkompenzáció, szociális ágazatai pótlék, intézmények pályázatokon elnyert pénzeszközeinek és beruházásokkal összefüggő bevétel kiadási előirányzat módosítása. A módosításhoz szükséges adatok egyeztetése a könyvelőkkel, pótelőirányzatok áttekintése, intézményi módosítási igények felmérése. 2023. évi költségvetés módosítások (előterjesztés, mellékletek, rendelet-tervezet) elkészítése.

Az elfogadott költségvetési módosítás előirányzatainak intézmények részére történő kiértékelése.

A Társulás éves költségvetési előterjesztése, mellékletek, tájékoztató táblázatok, rendelettervezet elkészítése.

2023. évi beszámoló elkészítéséhez állami támogatások jogcímenkénti elszámolása, beszámolók, űrlapok áttekintése.

2022. évi éves költségvetési beszámoló elkészítése (előterjesztések, mellékletek, táblázatok, rendelet-tervezet), ehhez kapcsolódóan éves pénzmaradvány elszámolása, MÁK által megküldött űrlap egyezősége miatt 2022. évi költségvetés módosítása.

2022. évi állami támogatás elszámolása, MÁK részére adatok szolgáltatása.

2022. évi kulturális támogatások, érdekeltségnövelő támogatás elszámolása az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

2023. májusi, októberi állami támogatás mutatószám módosításának felmérése, intézményi adatok bekérése, Ebr. rendszerbe történő bedolgozása.

2024. évi állami támogatás mutatószám felmérése, intézményekkel egyeztetett adatok ebr. rendszerbe való bedolgozása.

Pénzbeli gyermekvédelmi támogatások megigénylése

A külső- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása

- **Állami Számvevőszéki ellenőrzés** 2023. évben nem történt.
- **A Magyar Államkincstár 2023. évben** hatósági ellenőrzést végzett (SZAB-ÁHI/2877-1/2023. sz.) a 2023. évi központi költségvetésből származó támogatások igénylésének ellenőrzése tárgyában, és az évközi módosítása megalapozottsága tárgyában.

Az ellenőrzés során adatot szolgáltatunk a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása mutatószámainak, ellátottainak nyilvántartási adataihoz (jelenléti napló, étkeztetések igénybevételeinek száma, óvodai ellátottak száma, statisztikai adatok stb.). Az ellenőrzés során – 2023. augusztusában megkapott felülvizsgálati megállapításban - **a MÁK eltérést nem állapított meg**, az igénylésben és az évközi módosításban szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta és azokat megalapozottnak találta, a felülvizsgálatot (SZAB-ÁHI/2877-4/2023. jegyzőkönyvvel) lezárta.

Belső ellenőrzés:

A Képviselő-testület a 243/2022.(XII.19.) ÖKT. határozatában döntött az önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról. A határozat alapján a belső ellenőr 15 belső ellenőrzést végzett el az Önkormányzatnál, intézményeinél és 100%-os tulajdonú gazdasági társaságainál.

A belső ellenőr a 15 ütemezett ellenőrzést elvégezte. A tervezett vizsgálatok az Önkormányzat és fenntartott intézményei felügyeleti jellegű szabályszerűségi, illetve pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazta. Az ellenőrzések megállapításait az előterjesztés mellékletét képező jelentésben megküldte. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte. Összességében megállapítható, hogy intézményeink, gazdasági társaságaink a szabályosság betartásával végezték tevékenységüket. Az ellenőrzések megállapításairól a Képviselő-testületnek beszámoltunk, melyet a testület elfogadott. A hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült, melyről az érintettek tájékoztatva lettek.

Utalásokkal, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok

Havonta 600-800 tétel (bérek, számlák, támogatások, intézményfinanszírozások, stb.) utalása Napi szinten kerülnek letöltésre a banki kivonatok Önkormányzat és intézményei megbontásban, mely számlaszámonként kerül feldolgozásra, (lefűzésre) elkülönítve az adónemek, beruházások, gyermekétkeztetés stb. kivonatait.

A számlavezető bankokkal (K&H Bank, Magyar Államkincstár) folyamatos kapcsolattartás, új számlák nyitása, meglévő szerződések felülvizsgálatával kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat és az intézményei valamint a Társulás tekintetében is, stb.

Az Önkormányzathoz, intézményeihez, valamint a Társuláshoz és annak intézményéhez kapcsolódó számlák száma a következő:

Önkormányzat:	1 főszámla (K&H Bank), 86 alszámla (K&H Bank) 10 alszámla (Magyar Államkincstár)
Polg. Hiv.:	1 főszámla, 2 alszámla
Óvoda:	1 főszámla
Várszínház:	1 főszámla
Múzeum:	1 főszámla, 2 alszámla
Könyvtár:	1 főszámla, 1 alszámla
Szoc. Társulás	1 főszámla, 2 alszámla
Gyermekj. Központ:	1 főszámla

Összesen 8 főszámlán, 103 alszámlán folyt napi pénzügyi tevékenység.

A Kincstár, Jogi és Adóosztály számlázással összefüggő feladatai

Lakásbérleti díjak, vízdíj átalány, - havonkénti számlájának elkészítése (110 fő) szerződések érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével közterület használati díj – havonkénti, (éves, negyedéves, féléves) számlájának elkészítése (67 fő), közterület igénybevételei díjjal kapcsolatos számlák elkészítése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása, határozatok érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével területbérlettel, haszonbérlettel, kapcsolatos számlák kiállítása, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása, helyiségbérlettel kapcsolatos számlák havonkénti elkészítése, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása, szerződés alapján közüzemi díjak, víz-, gáz-, villamosenergia, hulladék szállítás, analitikus nyilvántartása, tovább számlázása, (AV2, Várda Sport Egyesület, Várda Kézilabda Kft., Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., Kisvárdai Idegenforgalmi- és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft., Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata „KÖLCSEY” Műsorszolgáltató Nonprofit Kft, Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ, Kisvárdai Tankerületi Központ, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárdai Egyesített Óvoda, Szent Miklós Szolgáltató Központ, OTP Bank, Rétközi Múzeum, Nyíregyházi Tankerületi Központ (Pedag. Szakszolg.), üzemi és háztartási szennyvíz beszállítással kapcsolatos számlák havonkénti elkészítése adatszolgáltatás alapján, étkezési számlák elkészítése havonta, ASP rendszerbe történő beemelés, táblázatok kezelése (Bessenyei Gy. Gimn., Arany J. T. P., Teichmann V. Ált. Isk., Vári E. Ált. Isk. és tagintézménye, Somogyi R. Ált. Isk., Kisvárdai Egyesített Óvoda, II. Rákóczi F. Technikum és Szakképző Isk., Fociakadémia –KKC, VSE) egyéb számlázás (adás-vétel).

További pénzügyi feladatok ellátása

- **A házipénztár működtetését 1 fő pénztáros látja el.** A házi pénztár folyamatosan gondoskodott a 9 db házipénztár pénzigényléséről CRITERION pénzszállítón keresztül. Igény szerint biztosította részükre az ellátmányokat, határidőn belül elszámoltatta az intézményeket, visszavételezte a maradványokat. Minden hónapban átlagosan az Önkormányzat pénztárába 2.500.000-3.500.000 Ft kerül megrendelésre, melyből kifizetésre kerül az ellátmány (400.000 Ft), a megbízási díjak és a tiszteletdíjak, valamint a segélyek és egyéb számlák kifizetése.

- Kisebb pénztárakba 3 havonta 200.000-300.000 Ft kerül megrendelésre, melyből ellátmányok kerülnek kifizetésre.

- Minden hónap 5.-ig megtörtént a munkabérek kifizetése átutalással, illetve egyes közfoglalkoztatottak kérésére készpénzes kifizetéssel. Az illetékes szakosztály által biztosított állomány alapján megtörtént a segélyek utalása. Az utóbbi hónapokban egyre több közfoglalkoztatott kérte a készpénzes kifizetést, ami már havonta eléri az 5 millió forintot.

- Igény szerinti rendszerességgel került kifizetésre a kelengye, tűzifa támogatások. A kelengye támogatások havonta 10-13 fő részére 500.000-650.000 Ft összegűek voltak.

- Évente kétféle alkalommal augusztusban és novemberben megigénylésre és kifizetésre került a pénzbeli ellátás a gyermekvédelmi jogosultak részére,

- A tanévkezdéssel kifizetésre került az iskolakezdési támogatás **12.912.000 Ft** összegben.

- Év végén osztályunk közreműködésével kifizetésre és elszámolásra került az idősek- és nagycsaládosok karácsonyi támogatása **49.995.000 Ft** összegben, melyből 1.935.000 Ft áthúzódott 2024. I. - negyedévre.

- **Ingatlanok értékbecslése**, hagyatéki és végrehajtási ügyekhez **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása, bírósági és rendőrségi megkeresésekre vagyoni bizonyítvány elkészítése 2023. évben 214 db főszámmal, 381 db alszámmal.

Szabálysértés ügyek

2023. évben a szabálysértési ügyek főszáma 196 db, az alszám 74 db volt. Minden esetben fizetési felszólítások lettek kiküldve.

Írásban kerestük meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szervét annak érdekében, hogy a tartozások behajtásra kerüljenek. Az esetek többségében a szabálysértőnek nincs lefoglalható ingó- és ingatlana és jövedelemmel sem rendelkezik, ezért behajtásuk elhúzódik.

- A fentiekben túl folyamatosan történtek az analitikus nyilvántartások vezetése: munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsön, közterület foglalás, lakbér befizetések és egyéb adó analitikák.

- Folyamatosan történt a munkáltatói igazolások kiadása, személyi jövedelemadó igazolások átadása, postázása

- a MÁK által megküldött NEAK könyv és igazolások postázása, nyilvántartása.

- A munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsönrel kapcsolatosan folyamatosan történik:

- Analitikus nyilvántartása, befizetések nyomon követése, főkönyvvel történő egyeztetése,
- ügyfél kérelmére igazolások elkészítése a teljes összeg kiegyenlítéséről, bankkal történő kapcsolattartás
- Minden hónap 20.-án ÁFA bevallás adatszolgáltatás történt a NAV felé, valamint a rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó bevallások elkészítése.

1839

LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY



Az osztály munkáját 8 köztisztviselő látja el, 2 fő anyakönyvi ügyintézővel, 3 fő közterület-felügyelettel, 1 fő hagyatéki ügyekkel és 2 fő az osztály egyéb feladataival foglalkozik.

A munkavégzés során megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által vállalt feladatokat az osztály munkatársai igyekeznek magas színvonalon, eredményesen és a legjobb tudásuk szerint az ügyfelek érdekében ellátni.

Az osztály főbb feladatai

- intézi az I. fokú hatósági ügyeket;
- igazgatási tevékenysége során ellátja az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok ellátása
- általános igazgatás ;
- katasztrófa védelmi feladatok,
- állategészségüggyel, növényvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- vízügyi-, környezet- és természetvédelmi., út ügyi és földművelésügyi hatósági feladatok;
- közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok
- kommunális igazgatással kapcsolatos felügyeleti feladatok;
- a jegyzői hatáskörébe tartozó birtokvédelmi ügyek,
- közművesítéssel, közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

a/ Anyakönyvi ügyintézés során ellátja az anyakönyvekről és a házasságkötési eljárásokról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat

- magyar állampolgárok külföldön történt születési, házassági, halotti eseményének hazai anyakönyvezése,
- születési, házassági, halotti anyakönyvezés, az ezzel összefüggő statisztikai jelentés továbbítása;
- állampolgársági eskü/fogadalom szervezése és lebonyolítása
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele.

b/ Általános igazgatási tevékenység ellátása során:

- átveszi a talált tárgyakat, biztosítja azok kezelését és értékesítését a gondnoki feladatot ellátó ügyintézővel együttműködve,
- ellátja hagyatéki ügyben a hagyatéki leltárak felvételét és a hagyatéki leltár továbbítását az illetékes közjegyző felé, a hagyatékhoz tartozó vagyontárgyak biztosításával kapcsolatos feladatokat,
- kiadja a hatósági bizonyítványokat,
- intézkedik a szabálysértési bírság közmunkával történő teljesítéséről,
- Képviselő-testület döntése alapján mentességet ad a 70. éven felüli lakosok szemétdíjának megfizetése alól,
- gondoskodik a hirdetmények kifüggesztéséről és záradékolásáról,
- választók nyilvántartásának kezelése,

c/ Katasztrófa védelemmel kapcsolatos feladatok

- Ellátja a jogszabályokban önkormányzatra és a polgármesterre háruló katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladatokat, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladatokat.
- Ellátja az első fokú polgárvédelmi hatósági jogkörrel kapcsolatos feladatokat

d/ Állategészségüggyel kapcsolatos feladatok

- a bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségek gyanúja esetén a hatósági állatorvos intézkedéséig ideiglenes korlátozó intézkedések megtétele;
- az állandó és a vándorméhészek nyilvántartásának vezetése,
- állatvédelmi feladatok: állattartó ellenőrzése, állatkínzás esetén a szükséges intézkedés megtétele, ebek összeírása.

e/ Növényvédelemmel kapcsolatos hatósági feladatok

- Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc felügyeleti szervként az Éltv. 50. § (1) és (4) bekezdésében leírt, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat.
- Ellenőrzi a növényvédelmi tevékenység keretében a belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartását.
- A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglalt, a jegyző hatáskörébe utalt feladatokat.
- Közterületen engedélyezi fás szárú növény kivágását, kötelezi a kérelmezőt a kivágott fa pótlására, megtilthatja a fa kivágását, ha annak további fenntartása indokolt.

f/ Az önkormányzati feladatkörök ellátásához kapcsolódó hatáskörökben történő közreműködés

- Előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé megtárgyalásra kerülő feladatkörébe tartozó előterjesztéseket.
- Gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtásáról.
- A helyi önkormányzat építésügyi feladataival kapcsolatos döntéseit előkészíti a polgármester irányításával - az építésügyi hatósági tevékenység körébe tartozók kivételével.

g/ Építésügyi igazgatással kapcsolatos feladatok

- Véleményt nyilvánít a helyi építési szabályzat, illetőleg szabályozási terv készítése során, végrehajtásuk biztosítása céljából telekalakítási és építési tilalom ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről gondoskodik;
- Nyomvonal jellegű beruházások elhelyezésének esetében az építési /létesítési/ engedély kiadására jogosult intézkedésére szakhatóságként részt vesz a engedélyezési eljárásban.

j/ Környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos feladatok

- Ellátja a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban meghatározott önkormányzati, hatósági feladatokat.
- Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására, megóvására, őrzésére, valamint esetleges helyreállítására teendő intézkedésekre, gondoskodik végrehajtásukról.
- Javaslatot tesz a területeken zajvédelmi szempontból fokozottan védetté nyilvántartásra, csendes övezet kialakítására, a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapítására.
- Zaj- és rezgésvédelmi ügyekben I. fokú hatósági jogkört gyakorol.
- Segítséget nyújt az önkormányzati intézményeknek a levegőtisztaság-védelmével és környezetvédelemmel kapcsolatos jogszabályok betartásában.
- Javaslatot tesz az önkormányzat környezetvédelmi alapjának felhasználására.
- Hulladékgazdálkodási ügyekben I. fokú hatósági jogkört gyakorol.

k/ Közlekedési- és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályban meghatározott közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- közlekedési feladat ellátása során a közút kezelőjének megkeresésére ügyi hatósági tevékenységet kezdeményez;
- ellátja a jogszabályban meghatározott vízügyi igazgatással kapcsolatos feladatokat;
- engedélyezi a szennyvíztisztító berendezés létesítését, átalakítását, megszüntetését, az engedély nélkül megépített berendezések létesítőjét kötelezi azok elbontására;
- engedélyezi a házi vízszükséglet biztosítására szolgáló kút létesítését;
- vízjogi engedélyezési kötelezettség alá tartozó vízmunkálatoktól eltekintve dönt a természetes lefolyás biztosításáról, vagy az eredeti állapot helyreállításáról.

l/ Földművelésügyi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályban meghatározott földművelésügyi feladatokat.

m/ Ipari- és kereskedelmi igazgatási feladatok

- Ellátja a jogszabályban meghatározott ipari- és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatokat.
- Ellátja a bányászatról szóló törvényben a jegyző hatáskörébe utalt feladatokat.
- Villamos energia felhasználásával kapcsolatos feladatai ellátása során az Áramszolgáltató Vállalattal a közvilágítási szolgáltatás végzésére elkészíti a szerződés tervezetét.
- Elfogadja és jóváhagyja a közvilágítás kivitelezési tervét, ellenőrzi a közvilágításra vonatkozó kötelező előírások megtartását.
- Villamos mű létesítésével kapcsolatos előmunkálatokról az érintett ingatlanok tulajdonosát értesíti, és az előmunkálatok tényét a helyben szokásos módon hirdetményben közzéteszi.
- Dönt villamos mű elhelyezése céljára használati jog engedélyezése felől.
- Összegyűjti és közli az áramszolgáltatóval, a hálózatfejlesztéssel kielégíthető villamos teljesítmény igényeket, egyidejűleg költség előirányzatot kér.
- Megrendeli a hálózatfejlesztést.

n/ Kommunális igazgatással kapcsolatos felügyeleti feladatok

- ellátja a jogszabályban meghatározott kommunális igazgatással kapcsolatos feladatokat
- előkészíti a kommunális igazgatással kapcsolatos rendelet-tervezet, és gondoskodik az abban foglaltak végrehajtásáról.
- Előkészíti a temető üzemeltetés ellátására kiírt pályázatokat, majd a nyertes pályázóval kötendő szerződés-tervezeteket, és évente a szerződéshez tartozó feladattervet és árat a szakbizottságokkal egyeztetve döntésre készíti elő. Folyamatosan ellenőrzi a szerződések teljesítését, igazolja a szakmai teljesítéseket
- Felügyeli az önkormányzat kezelésében lévő közhasználatú zöldterületek fenntartását, hasznosítását.
- Ellenőrzi a köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, irányítja a közterület-felügyelőket.
- Közreműködik a városüzemeltetési feladatok ellátásban

o/ Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

- A közterület használatával kapcsolatos feladat ellátása során elkészíti a közterületek használatának szabályozására és a díj fizetésének megállapítására vonatkozó rendelet-tervezetet;
- A közterület használatáról szóló rendelet alapján döntésre előkészíti a közterület használat engedélyezését, a használati díj mértékét és fizetési módját;
- Intézkedik a jogellenesen igénybe vett közterület-használat esetében;
- Közérdekből előkészíti a közterület-használat megszüntetését, kezdeményezi az engedély visszavonását, ha nem az engedélyben meghatározott célra és módon történik a közterület használata.
- Irányítja a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban alkalmazott közterület-felügyelők tevékenységét, s e feladat ellátása kapcsán a közterület-felügyelők az alábbi feladatokat látják el:
 - a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
 - a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
 - közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
 - közreműködés a közrend, a közbiztonság védelmében;
 - közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
 - közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - közreműködés állat-egészségügyi és eb-rendészeti feladatok ellátásában.

Anyakönyvi ügyintézés

- Születési események

Kisvárdai Városban született újszülöttek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett születési adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az apa nélkül született gyermekek esetében az anya lakóhelye szerint illetékes jegyző értesítése.

Az apa adatai nélkül született gyermekek családi jogállásának rendezése céljából teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat rögzítése az elektronikus anyakönyvben és a népesség-nyilvántartásban, a gyermek adatainak megváltoztatása, értesítés a jegyzőnek.

2023. évben Kisvárdán 802 gyermek született. Kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező újszülött 76 fő.

- Halálozások

Kisvárdai városban történt halálesetek során az elhunyt személyek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett halálozási adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az elhalálozás tényének rögzítése a népesség-nyilvántartás rendszerében. Amennyiben az elhunyt személy Kisvárdán született vagy házasságot kötött ezen események rögzítése az elektronikus anyakönyvbe a haláleset anyakönyvezése előtt.

2023. évben Kisvárdán 621 személy hunyt el, kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező elhunyt 109 fő.

- Házasságkötés

A házassági szándék bejelentéséről készült jegyzőkönyv felvétele. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett házassági adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Közreműködés a házasságkötéseknél.

2023. évben Kisvárdán 71 házasságkötés volt. Továbbra is jellemző, hogy nemcsak a településünkről érkeznek a házasulók, hanem nagy számmal a fővárosból, illetve a környező településekről. A pandémia időszakában sem csökkent a házasodási kedv városunkban.

- Honosítás

A honosított és visszahonosított személyek értesítése az állampolgársági eskü időpontjáról, eskü megszervezése, a honosítottak részére az okmányok gyártásának kezdeményezése, állampolgársági eskü jegyzőkönyvek készítése, magyar nyelvtudás felmérése, illetékes szervezetek visszaértesítése.

Az eskü letételét követően a magyar állampolgárrá vált személyek állampolgárság változásának rögzítése a népesség-nyilvántartási rendszerben. A 2023. évben 87 személy vált magyar állampolgárrá városunkban.

- Hazai anyakönyvezés

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi (születési, házasságkötés, haláleset) eseményét Magyarországon hazailag anyakönyveztetni szükséges, hogy a magyar népesség-nyilvántartás és anyakönyvi rendszerben is szerepeljenek ezek az események. A hivatalunkhoz benyújtott kérelmek száma 2023. évben 48 db volt.

- További anyakönyvi feladatok

A társhatóságok által az anyakönyvi bejegyzésekről értesítés, illetve anyakönyvi másolat 2014. 07.01-től adattovábbítás elkészítése a papír alapú bejegyzés rögzítését követően. Az ügyfelek részére anyakönyvi kivonat kiállítása. 2016. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, mely nagyban növeli minden évben a kivonatot kérelmezők számát. Napi szinten 20-35 anyakönyvi kivonat kiállítása történik meg az ügyfelek részére.

Általános igazgatással kapcsolatos ügyek

- Hagyatéki ügyek (403 db főszám, 2250 db alszám)

Az elhunyt hozzátartozójának meghallgatása, jegyzőkönyv felvétele az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról, ingóságokról és egyéb vagyronról valamint kötelezettségekről. Hagyatéki leltár elkészítése és megküldése megtörtént az illetékes közjegyzőhöz.

- Közzemlére tétel (57 db főszám, 121db alszám)

A termőföldek adás-vételére és haszonbérletére vonatkozó adatok közzététele, mely egyrészt elektronikus úton kerül feltöltésre, másrészt pedig a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kerül kifüggesztésre 30 vagy 15 napra.

A hirdetmény lejártá után az adás-vételi és haszonbérleti szerződések záradékolva, iratjegyzékkel együtt megküldésre kerültek az illetékes megyei vagy járási hivatalok részére.

- Birtokvédelem (19 db főszám, 46 db alszám)

Akit birtokától megfosztanak, vagy a birtoklásában zavarnak a jegyzőtől egy éven belül kérheti az eredeti állapot helyreállítását vagy a zavarás megszüntetését. Az eljárás kizárólag írásbeli kérelemre indul. Az eljárás során a felek között elsősorban egyezséget kíséreltünk meg létrehozni. Amennyiben az egyezés nem jön létre, helyszíni szemle, tárgyalás és a becsatolt bizonyítékok értékelése alapján döntést hozunk. Amennyiben a kérelem nem birtokvédelemre irányul végzéssel elutasításra kerül.

- Környezet- és természetvédelem

Bezárt hulladéklerakó monitoring tevékenységével kapcsolatos jelentések előkészítése, megküldése határidőben megtörtént a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya részére.

A Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal eljárásaiban a helyi környezet és természetvédelmet illetően I. fokú szakhatóságként a tevékenység végzésére vonatkozó szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki. Allergén gyomnövények irtásával kapcsolatos határozatok (kötelezések) meghozatala 5 esetben történt és a teljesítések visszaellenőrzése megtörtént. Részvétel a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos rendeletek megalkotásában.

- Általános ügyek

1. Szabálysértési bírság megfizetésére kötelezett kisvárdai lakcímmel rendelkező személyek a bírságot közmunkavégzésre átváltoztatva az intézményeinkben ledolgozhatják. Munkavégzésre történő jelentkezés igazolása, munkavégzésre történő kijelölés és az elvégzett munka visszaigazolása.

2. KSH felé statisztikai jelentések készítése és megküldése.

3. 70 éven felüliek hulladékszállítási díjkedvezményének elbírálása, havonta történő jelentések az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft. felé az esetleges változásokról.
2023. évben 78 esetben adtunk mentességet a szemétszállítási díj megfizetése alól és ha mentességet élvező személy halt meg, jeleztük a szolgáltató felé, hogy halálozás miatt a mentesség megszűnt.

- Közlekedési és vízügyi igazgatással kapcsolatos ügyek

A feladat ellátása során túlnyomórészt város-üzemeltetési, -kezelői feladatokat kell végezni, kisebb részét képezi a hatósági ügyek intézése.

Közvilágítási hibák bejelentésének továbbítása minden esetben megtörtént a közvilágítást üzemeltető Enerin Kft. felé elektronikus úton. Figyelemmel kísértük a hibák javítását, késedelem esetén a javításra felhívtuk a figyelmet, egyeztetéseket végeztünk azokkal kapcsolatban. Az Enerin Kft. és az E.ON Energiaszolgáltató Kft. közvilágítással kapcsolatos számláit leigazoltuk. Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a Vári-Vill Kft.-vel. Az önkormányzat tulajdonában lévő közutakon és a zárkerti dűlőkben a napelemes közvilágítási lámpák telepítése, kiépítése folyamatos.

Az út és járda felújítások előkészítésében részt vettünk, helyszíni bejárásokon pontosítottuk a feladatokat, felmértük a hibás útszakaszokat, a kátyús területeket, a parkolók állapotát. Az elvégzett javítások ellenőrzése megtörtént.

Az utak engedélyezési eljárásához szükséges jegyzői hatáskörbe tartozó szakhatósági állásfoglalásokat megadtuk. A helyszíni egyeztetéseken közreműködtünk, a lakossági bejelentéseket továbbítottuk a kivitelezőnek, illetve kezeltük.

Figyelemmel kísértük az önkormányzati utak, parkolók és járdák állapotát, kezdeményeztük a hibák, hiányosságok megszüntetését, megrendeltük az elavult, megrongálódott közúti jelzőtáblák pótlását, cseréjét.

A Lakosságszolgálati Osztályra számos bejelentés érkezett személyesen, telefonon és elektronikus úton a közterületek, csapadékvíz-elvezető csatornák és közutak állapotával kapcsolatban, melyek túlnyomó része helyszíni szemle tartását igényelték. A hibák kijavítására minden esetben intézkedést tettünk.

A kormányhivatal és egyéb szervek által kért környezettanulmányok és belföldi jogsegély kérelmek teljesítésre kerültek.

- Állategészségügyi, állattartási ügyek

A méhek és méhészek nyilvántartása folyamatosan megtörtént. Az ebzárlat és legeltetési tilalom kihirdetésével kapcsolatos teendőket elláttuk. A méhek betegsége miatt elrendelt zárlatok kihirdetése megtörtént. 2023 évben is minden alkalommal értesítettük ki a méhészeket a szúnyogok repülőgépes gyérítése miatt.

- Közterület-használattal kapcsolatos feladatok

Közütkelzői hozzájárulást 2023. évben 62 esetben adtunk ki építési engedélyezési eljáráshoz valamint az ingatlanok közműellátásának biztosítása céljából.

Közterület-foglalási engedély iránti kérelem 106 esetben érkezett hivatalunkhoz. Az engedélyek főként sátorgarázs folytatólagos elhelyezésére, cégtábla elhelyezésre, építés miatt állvány elhelyezésére kerültek kiadásra.

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján a közterületi rend és tisztaság védelméről, a közrend és közbiztonság helyzetének javításáról és a szabálysértések felszámolására teendő intézkedések megtételéről a Közterület-felügyelet útján gondoskodik. Kisvárdai Város Önkormányzatának Közterület-felügyelete (továbbiakban Felügyelet), mint közhatalmi jogkörrel felruházott egyenruhás önkormányzati rendészeti szerv. Pénzügyi, gazdasági feladatait Kisvárdai Polgármesteri Hivatal látja el. Illetékessége Kisvárdai Város teljes közigazgatási területére kiterjed.

A Felügyelet 2023. évben a klasszikus járőrszolgálati feladatok mellett a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetését folytatta és a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése az első évet követően sikeresen folytatódott.

A közterület-felügyelői állomány, valamint a térfigyelő ügyeleti szolgálattal kapcsolatban az intézkedéseket az év folyamán minden esetben jogszerűen és szakszerűen hajtotta végre.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) sz. önkormányzati rendelet alapján a Felügyelők

a szabályszegések elkövetőivel szemben helyszíni bírságot szabtak ki illetve kezdeményezték közigazgatási hatósági eljárás megindítását:

Pót feladatként meghatározásra került a társhatóságok megkeresése alapján (Járásbíróság; Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály és Családtámogatási Osztály és Társadalombiztosítási Főosztály) helyszíni szemle / környezettanulmányok, ingó és ingatlan vagyonleltár valamint hatósági ügyekben öregségi nyugdíjjal kapcsolatban helyszíni ellenőrzés készítése is.

Sok megoldásra váró problémakör káros jelenség és szokás uralja még a város utcáit, így tennivalónk, fejlődni valónk van még. Továbbra is kiemelten kezeljük a megújult Sétáló utca állapotának megőrzését, a megszépült zöldfelületeink megóvását és emellett a közterület-használat szabályainak betartása továbbra is elsődleges feladat. Célunk, hogy a rendőrkapitánysággal együtt erősítsük a város polgárainak biztonságérzetét, javítsuk az életminőséget.

Az előző évekhez képest 2023. évben kevesebb írásos bejelentés érkezett, tekintettel arra, hogy a területen végzett fokozott járőrtevékenység keretében szóban közölték az állampolgárok a panaszait.

Az írásban és elektronikus úton érkezett bejelentéseket, panaszokat minden esetben kivizsgáltuk.

A hatáskörünkbe nem tartozó ügyekben az írásbeli kérelmeket, bejelentéseket továbbítottuk a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságokhoz.

A Felügyelet éves iktatott ügyirata 2023. évben 1838 db főszám volt (2008 alszám) ügyirat volt

A Közbiztonsági referensi munkakörrel járó feladatokat 1 fő közterület-felügyelő látja el. Tartja a kapcsolatot a megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltségével, elvégzi a polgármester hatáskörébe utalt polgárvédelmi és katasztrófavédelmi feladatokat.

A szolgálatba beosztott közterület-felügyelők feladatai többek között:

- az illegális személtlerakó helyek felderítése, felszámolása;
- az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítésellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállításellenőrzése;
- közterületi szeszes ital fogyasztásellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a város egész területén – különösen a frekvenciált területeken (piac környéke, belváros, vasútállomás) – a Felügyelet hatáskörébe tartozó közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése;

- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- a Sétáló utca folyamatos, napi rendszeres és visszatérőellenőrzése;
- közterület foglalási engedélyek, vendéglátó előkertek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségénekellenőrzése;
- a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzése;
- városi rendezvények biztosítása;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján felkérésre vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok ellátása – az önkormányzat illetékességi területén – az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén;
- közreműködés a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, és a társadalmibűnmegelőzésben.

A járőrszolgálatuk során a közterület-használat ellenőrzése során az úthibák kijavításának megtörténtét, a közúti jelzőtáblák rongálását folyamatosan figyelemmel kísérték, valamint az engedély nélküli építőanyag tárolást napi rendszerességgel ellenőrizték.

A szolgálatba beosztott felügyelők 2023. év során több városi rendezvényt biztosítottak, ahol a terület lezárásán kívül a közterületi rend biztosítása és fenntartása is feladatuk volt.

A közterület –felügyelet részéről eljáró felügyelő a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetésére és kezelésére, jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben önálló adatkezelői minőségben az azzal készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben ne megemlített bármely más adatkezelésre kizárólag a közterület-felügyeletről szóló törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelőrendszer működtetésére vonatkozó adatvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A térfigyelőirodában folyamatos jelenlétet biztosítanak, péntek és szombat este 22:00órától másnap hajnal 04:00 óráig. A munkabeosztást- mindig előzőhéten –a Lakosságszolgálati Osztályvezetővel egyeztetik és írásban rögzítik.

A Kisvárdai Rendőrkapitánysággal az együttműködésünk továbbra is kiváló.

ÖSSZEGZÉS

A beszámolóban igyekeztünk – a teljesség igénye nélkül – a hivatal munkájába átfogó betekintést nyújtani. Megfelelő munkaszervezéssel a magasabb rendű jogszabályok által előírt és a Képviselő-testület által önként vállalt feladatokat az apparátus igyekezett magas színvonalon, eredményesen, a legjobb tudása szerint, az ügyfelek érdekében ellátni. A Hivatal munkáját a fentiekben ismertetetteken kívül olyan feladatok is jellemzik, melyek számszerűsíthető formában nem mérhetőek. Nem lehet kellőképpen hangsúlyozni, hogy az apparátus által ellátandó feladatok sok esetben nem mutathatók ki statisztikában, mert nem jelennek meg ügyiratokban, ugyanakkor rengeteg humán erőforrást követelnek különböző konzultációk, egyeztetések, tájékoztatások, szakmai továbbképzések formájában.

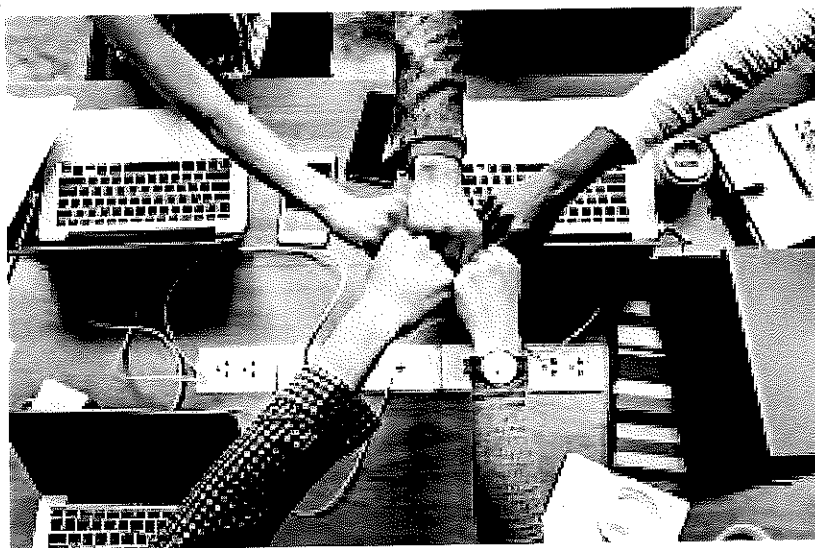
Tovább nő az elektronikus ügyintézés jelentősége – egyrészt a jogszabályi előírások, másrészt az elektronikus út jelentőségének polgárok által történő felismerésének okán. Az elektronikus rendszereket csak naprakész, jogi, szakmai és informatikai tudással ellátott köztisztviselői kar tudja az elvárt szinten működtetni, másrészt az állampolgárok igénylik a személyes interakciót, akár személyesen, akár telefonon, vagy e-mail útján.

A folyamatos fejlődés és fejlesztés igényének megfogalmazása mellett megállapítható, hogy az apparátus munkáját 2023. évben is magas színvonalon, a központi és helyi normákat, továbbá a hivatásetikai normákat betartva végezte a lakosság megelégedésére.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a Képviselő-testületnek és Polgármester Úrnak, hogy biztosították a zavartalan munkavégzést és egyben minden hivatali dolgozónak is köszönöm a munkáját.

K i s v á r d a, 2024. szeptember 20.

Barabás Jánosné dr.
jegyző



Tárgy: Tájékoztató a közmeghallgatás anyagáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
185/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

Tájékoztató a közmeghallgatás anyagáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

a közmeghallgatás anyagáról készült, a határozat mellékletét képező tájékoztatót
elfogadja.

1852

**BESZÁMOLÓ KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2024. ÉVI
TEVÉKENYSÉGÉRŐL,
TÁJÉKOZTATÓ A 2024/2025. ÉVI
ELKÉPZELÉSEKRŐL**



BEVEZETÉS

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 54.§-a alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen tájékoztató útján kíván eleget tenni a törvényben előírt kötelezettségének.

Az önkormányzat működéséről szóló alapvető szabályokat az Mőtv. és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 23/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

Az SZMSZ tartalmazza többek között a Képviselő-testület által a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatásköröket is. Az átruházott hatáskörökről évente egyszer be kell számolni a Képviselő-testületnek.

Önkormányzatunknál négy bizottság működik:

- Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
- Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
- Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
- Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

A képviselő-testület és a bizottságok döntéseit a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal készíti elő és hajtja végre. A hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

A hivatalt a jegyző vezeti. A hivatalban négy osztály működik:

- Önkormányzati és Intézményirányító Osztály
- Polgármesteri Kabinet
- Kincstár, Jogi és Adóosztály
- Lakosságszolgálati Osztály

2024. év I. félévében a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban az iktatott ügyek szám: 32.093 db. Ebből főszámra iktatott: 11.261 db, alszámra iktatott: 20.832 db.

Az ügyiratforgalom az egyes osztályok között az alábbiak szerint oszlott meg:

• Önkormányzati és Intézményirányító Osztály:	5.914 db
• Polgármesteri Kabinet:	1.202 db
• Kincstár, Jogi és Adóosztály:	17.782 db
• Lakosságszolgálati Osztály:	7.195 db

2024. június 9. napján három választás lebonyolítására került sor közös eljárásban. Megválasztottuk az Európai Parlament tagjait, a polgármestert, a helyi önkormányzati képviselőket és szavaztunk a vármegyei listára. A nemzetiségi névjegyzékbe felvett választópolgárok pedig szavazhattak a nemzetiségi képviselő-jelöltekre.

Kisvárdában a névjegyzékben lévő választópolgárok száma 12.827 fő volt, ebből szavazóként 7.092 fő jelent meg a választásokon. A választások 16 szavazókörben zajlottak le. A választásokat a Helyi Választási Iroda készítette elő és bonyolította le. A lebonyolításban részt vett továbbá a Helyi Választási Bizottság és a 16 szavazatszámoló bizottság is. Kisvárdai Város Jegyzője, mint az országgyűlési egyéni választási iroda vezetője 43 településen irányította és koordinálta a választási feladatok lebonyolítását.

Nem voltak könnyű helyzetben a szavazatszámoló bizottságok, hisz le kellett bonyolítaniuk a mozgóurnás szavazásokat is és nagy figyelmet igényelt a nemzetiségi zöld szavazólapok biztosítása a nemzetiségi választópolgárok részére. Külön tájékoztatták a nemzetiségi szavazókat arról, hogy a zöld szavazólapokat zöld, zárt borítékban kell elhelyezni és így dobható be az urnába.

Míg a polgármesteri, helyi önkormányzati képviselői, vármegyei listás, EP szavazólapokat a szavazatszámoló bizottságok számolták meg, addig a nemzetiségi szavazólapokat a Helyi Választási Bizottság számolta meg és állapította meg a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás eredményeit.

Kisvárdai városban 3 nemzetiségi önkormányzat került megválasztásra: a roma, a ruszin és ukrán nemzetiségi önkormányzatok.

Az új képviselő-testületek 2024. október 1. napjától kezdik meg működésüket. A jelenlegi képviselő-testületek megbízatása e napig szól.

Köszönet illet meg mindenkit, aki részt vett a választások lebonyolításában. Köszönet illeti a választókat, akik éltek demokratikus jogukkal és szavazatukkal hozzájárultak közösségünk jövőjéhez. Megköszönöm a leköszönő képviselőknek a ciklusban végzett munkáját. Az újonnan megválasztott képviselőknek pedig erőt, egészséget, kitartást, csapatmunkát kívánok a város fejlődése érdekében.

A polgármester és a bizottságok az alábbi feladatokat és átruházott hatásköröket látják el:

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület munkáltatói jogait - a kinevezés /választás/, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás és kártérítésre kötelezés, összeférhetetlenség megállapítása kivételével -; ezen belül az alapbér megállapítást, a jutalmazást, a kitüntetésre felterjesztést, a jubileumi jutalom megállapítást, a szabadság engedélyezést, minősítést, kiküldetést és az egyéb munkáltatói jogokat.
- 2./ Együttműködik a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőséggel, illetve felügyelőségekkel és felkérheti őket vizsgálat lefolytatására.
3. *A polgármester gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben átruházott ellátásokkal összefüggő alábbi hatásköröket:*
 - a/ rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - b/ települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - c/ rendszeres gyógyszer-támogatás iránti kérelem elbírálása,
 - d/ hátraleékezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelem elbírálása,
 - e/ a köztemetés iránti kérelmek elbírálása,
 - f/ a kelengye támogatás iránti kérelmek elbírálása,
 - g/ a tüzelő támogatás iránti kérelmek elbírálása,
 - h/ a megélhetést elősegítő természetbeni támogatás iránti ügyekben.
- 4./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatásköröket:
 - a/ **A nettó 15 millió Ft** egyedi beszerzési értékhatárt meg nem haladó ingatlanok értékesítésének, szerzésének, vagy egyéb módon történő hasznosításának (használatba adás, bérlet, stb.) a hatályos vagyonrendeletben szabályozott keretek közötti lebonyolítása, és az ezzel járó adásvételi és egyéb szerződések megkötése.
 - b/ A forgalomképes ingóvagyon és vagyon értékű jog szerzéséről, elidegenítéséről, illetőleg a tulajdonjog változásával járó minden más jogügyletről **nettó 15 millió Ft** egyedi beszerzés kori vagy nyilvántartás szerinti értékhatárig rendelkezik.
 - c/ Hatáskörrel rendelkező szerv döntése alapján a vagyonhasznosítási jogügyletek megkötése.
 - d/ Gazdasági társaságokban lévő önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tagsági jogok gyakorlása.

e/ Megkötö a nem intézményi használatban lévő ingatlanok bérleti szerződéseit.

f/ Megkötö a biztosítási közüzemi szerződéseket.

g/ Az önkormányzati vagyon feletti vagyonrendeletben nem szabályozott egyéb rendelkezési jogok gyakorlása (pl. szolgalmi jog, tulajdonosi hozzájárulás, tilalom bejegyeztetése, ingatlan-nyilvántartási kötelezettség, telekalakítással járó feladatok, stb.) a Polgármesteri Hivatal előkészítése alapján.

h/ Az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester képviseli. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról gondoskodik.

i/ Az önkormányzat tulajdonában vagy részarány tulajdonában lévő ingatlanok és ingóságok tekintetében az önkormányzatot megillető elővásárlási jogáról történő lemondás és visszavásárlás jogának gyakorlása **nettó 15 millió Ft** szerződéses értékhatárig.

j/ Az önkormányzat javára bejegyzett elidegenítési és terhelési tilalom esetén újabb terhek bejegyzéséhez történő hozzájárulás megadása.

k/ Az önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjogot megelőző rangsorban újabb jelzálogjog bejegyzéséhez - kizárólag kedvezményes lakáscélú pénzügyi hitel felvétele esetén - hozzájárulás megadása.

l/ Amennyiben az önkormányzati vagyon hasznosításával összefüggésben a nyilvános versenytárgyalás két alkalommal is eredménytelen, ezt követően a vagyon megvásárlására, illetve használati, vagy hasznosítási jogának megszerzésére érkezett ajánlatok elbírálására jogosult, a képviselőtestületnek a vagyon elidegenítésére, használati, illetve hasznosítási jogának átengedésére vonatkozó döntést követő 6 hónapon belül.

m/ Az önkormányzat tényleges vagy várományi vagyonát érintő perbeli, vagy peren kívüli egyezség megkötésére **nettó 15 millió Ft** perértékig.

5./ A költségvetéssel kapcsolatban gyakorolja:

a) Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal és költségvetési szakfeladatai vonatkozásában **nettó 15 millió forint** összeghatárig az előirányzat módosítási jogkört a kiemelt előirányzatokon belül,

b) az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát **nettó 15 millió Ft** értékhatárig

c) A finanszírozási célú pénzügyi műveletek, hitel felvétele a Képviselő-testület hatásköre. A Képviselő-testület döntése alapján a polgármester jogosult a felvett munkabérhitel eseti lehívásának aláírására 100 millió forintig.

d) ügyletenként **nettó 15 millió Ft** értékhatárig a forrásfelhasználást

6./ Gyakorolja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos I. fokú hatósági feladatokat - a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendjében megjelölt osztály bevonásával -. Indokolt esetben - kérelemre - a közterület használati díjat mérsékelheti vagy elengedheti.

7./ Önkormányzat kezelésében lévő közutak esetében gyakorolja a közútkezelői feladatokat.

8./ Pályázati eljárás nélkül a külön rendeletben meghatározottak szerint lakást utal ki, melyről tájékoztatja a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságot.

9./ A városi címer használatával összefüggésben engedélyezi - a jegyző javaslatára - a kiadványokon vagy jellegzetes termékeken történő címerhasználatot.

10./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott nemzeti ünnepek rendezése, oktatás, kultúra támogatása előirányzat felhasználásáról.

11./ Megkötöti a közfoglalkoztatási program tárgyát képező együttműködési megállapodást a civil szervezetekkel, önkormányzati intézményekkel, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokkal.

12./ Az önkormányzat nevében együttműködési megállapodásokat köt a civil szervezetekkel, sportszervezetekkel, egyházakkal, igazságszolgáltatási szervekkel, költségvetési szervekkel.

13./ Gyakorolja a felterjesztési jogot.

14. / Tűzifa támogatás megállapítása.

15./ Dönt a COVID-19 járvánnyal összefüggő, bevételkiesés kompenzálására irányuló támogatási kérelmek elbírálásáról." A megítélt támogatásról utólag beszámol a Képviselő-testületnek.

16./ A polgármester dönt az alábbi a településképi védelméről szóló törvényben meghatározott önkormányzati hatáskörök gyakorlásáról:

- a) tájékoztatást ad a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet településképi követelmények érvényesítésének módjára,
- b) kormányrendeletben meghatározott esetekben az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően véleményt adhat az építésügyi hatósági engedély kérelemhez (településképi véleményezési eljárás lefolytatása),
- c) településképi bejelentési eljárást **folytathat le** az építésügyi törvény 57/F. § hatálya alá nem tartozó, az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött és az építésügyi törvény 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenységnek sem minősülő építési tevékenységek esetében, valamint bejelentési eljárást **folytat le** az építésügyi törvény 57/F. § hatálya alá nem tartozó, rendeltetismódosítást, vagy a rendeltetési egységek számának megváltozását jelentő rendeltetésváltozások esetében, továbbá a reklámok és reklámhordozók elhelyezése tekintetében,
- d) településképi kötelezést adhat ki és bírságot szabhat ki, ide nem értve a reklámhordozók és reklámok jogellenes elhelyezésével kapcsolatos közigazgatási, valamint a településképi bírságot,

1858

- e) a kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén – a településkép-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett – a kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását fogyanatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi, vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi.

Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt a külön önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint a kamatmentes lakáscélú önkormányzati kölcsönök odaítéléséről.
- 2./ Önkormányzati lakásügyekben külön rendeletben meghatározott feltételek szerint dönt:
 - a) az üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakások pályázatának kiírásáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról.
 - b) a lakásbérleti szerződés újabb 5 évre történő meghosszabbításáról.
 - c) önkormányzati bérlakások típusbesorolásának megváltoztatásáról.
 - d) elengedi a lakbért, ha a bérlő a lakás rendeltetésszerű használatában akadályoztatva van.
 - e) hozzájárul tartási szerződés kötéséhez önkormányzati bérlakások bérlőjénél.
 - f) az intézmény használatában álló lakások esetén megüresedéskor - amennyiben az intézménynek a szakember elhelyezésére a lakás már nem szükséges - kijelöli a bérlőkijelölésre jogosult új intézményt vagy gazdálkodó szervet.
- 3./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott, az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos hatáskört:
 - a) Az önkormányzati ingatlan és ingóvagyon elidegenítése, használati, illetve hasznosítási jogának átengedése nyilvános versenytárgyalás nélkül:
 - telekhatár kitűzés hiányosságaiból eredő földfoglalásokra, telek-kiegészítésekre, idegen tulajdonú felépítmények alatti földterület hasznosítására,
 - zártkerti ingatlanok hasznosítására,
 - állampolgárok által egyidejű igénybejelentéssel feltárt többcélú hasznosításra alkalmatlan, nem központi fekvésű szóróványföldek hasznosítására.
 - b) A képviselőtestület előzetes döntése alapján a nyilvános versenytárgyalás lefolytatása.
- 4./ Lefolytatja a képviselőtestület által kijelölt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének licitjét.
- 5./ Az üresen álló, illetőleg megüresedett helyiségek hasznosítására pályázatot ír ki és lefolytatja a nyilvános licitet, megállapítja annak eredményét, továbbá az üzlethelyiségre fennálló bérleti jogviszony meghosszabbítása esetén megállapítja a bérlő által fizetendő bérleti díjat.
- 6./ Előzetesen véleményezi más személynek a bérlő által bérelt helyiségbe történő befogadását, és a bérleti jog átruházása esetén az átruházásról szóló megállapodást, jóváhagyja az új bérleti díj összegét.

1860

Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Védi a nem önkormányzati épületen lévő művészeti alkotásokat, új elhelyezés esetén véleményezési jogot gyakorol.
- 2./ Egyetértési jogot gyakorol a megszűnt múzeum anyagának elhelyezésére szolgáló más közgyűjtemény kijelölésével kapcsolatban.
- 3./ Dönt az önkormányzat költségvetésében kulturális célfeladatok keretében jóváhagyott társadalmi szervek, alapítványok-, sport-támogatás iránti kérelmek elbírálásáról, előirányzat felhasználásáról.
- 4./ A polgármesterrel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlása, ezen belül:
 - a/ cím- és kitüntetés adományozására felterjesztés,
 - b/ hivatalos belföldi és külföldi kiküldetés engedélyezése, költségek elszámolása,

1861

Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Dönt az önkormányzat vagyonát érintő behajthatatlan kintlévőségek rendezésével összefüggésben a 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követelés törlésének engedélyezéséről - amennyiben a behajthatatlanságot az intézmény igazolja -.
- 2./Dönt a külön önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a mezőöri járulék kivetéséről.
- 3./ Önkormányzati tulajdonú vagy érdekeltségű gazdasági társaság éves, féléves beszámolóinak megtárgyalása. A bizottság dönti el a beszámoló ismerete alapján, hogy szükséges-e a testület elé történő terjesztése.

Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- 1./ Gyakorolja a képviselőtestület által külön rendeletben átruházott szociális ellátással összefüggő hatásköröket:
a/ települési gondozási támogatás megállapítása,
- 2./ Gyakorolja a képviselő-testület által külön rendeletben a térítési díjak csökkentésével, illetve elengedésével összefüggő hatásköröket.
- 3./ Az Önkormányzati Képviselőtestület nevében véleményezi az állatorvosi ellátási körzet kialakítását és a körzetet ellátó hatósági állatorvos kinevezését.
- 4./ Felügyeli az egészségügyi alapellátás ellátási formáinak működését /házi orvosok, fogorvosok stb./ Kezdeményezi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos szerződések módosítását, felülvizsgálatát.
- 5./ Az egészségügyi ellátással kapcsolatos panaszokat kivizsgálja és az eredményről a beteget tájékoztatja.

Az átruházott jogkör gyakorlásával összefüggő feladatok:

- 1./ Az átruházott hatásköröket tovább ruházni nem lehet. E jogkörben hozott döntésekről évente egy alkalommal be kell számolni a képviselőtestületnek.
- 2./ Az átruházott hatáskörben a bizottságok egyszerű szótöbbséggel döntenek, a kisebbségi véleményt az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A jegyzőre átruházott hatáskörök:

1./ A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ingatlanok házszámozásával kapcsolatos hatáskört a jegyző gyakorolja. A jegyző elrendelheti a közterület egészének, vagy egy részének átszámozását. A hiányok pótlása és a házszámozás rendezése a jegyző feladata. Az ingatlan házszámozásáról a jegyző határozattal dönt. A házszámozási eljárásnál alkalmazni kell az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit.

2./ A közösségi együttélés szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos ügyekben a jegyző jár el.

A KÉPVISELŐTESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAIRÓL, ELJÁRÁSI SZABÁLYAIRÓL ÉS FELADATAIRÓL

1./ A Képviselőtestület állandó jelleggel:

- a/ Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottságot, /7 fő/
- b/ Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottságot, /9 fő/
- c/ Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottságot, /7 fő/
- d/ Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottságot /7 fő/ hoz létre.

2./A bizottságok szükség szerint, de legalább havonta egyszer üléseznek – kivéve július – augusztus -. Éves munkatervet nem készítenek. A bizottságok üléseit a bizottság elnöke hívja össze, vezeti az ülést, akadályoztatása esetén az ülés vezetésével helyettesét bízta meg. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A bizottsági üléseket úgy kell szervezni, hogy azok megtartására az önkormányzati képviselőtestület ülését megelőző 48 órával sor kerüljön.

3./ A bizottságok üléseit a jegyző koordinálja. Az üléseket a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei az SZMSZ-ben /Ügyrend/ megjelöltek szerint készítik elő, adminisztrálják, illetőleg gondoskodnak a hozott határozatok, állásfoglalások továbbításáról.

4./ Valamennyi bizottság feladata:

- Ellátja a képviselőtestület által átruházott egyes hatásköröket.
- Továbbítja a közigazgatási /önkormányzati jogkörben hozott hatósági/ határozat elleni bírósági felülvizsgálatot kérő keresetlevelet - az ügy irataival együtt az illetékes bírósághoz a beérkezéstől számított 8 napon belül, ha az I. fokú közigazgatási határozatot átruházott hatáskör keretében hozta és határozatát a képviselőtestület fellebbezés alapján elbírálta.
- Elkészíti, és testület elé terjeszti azokat az előterjesztéseket, melyekkel a testület felhatalmazza.
- Előkészíti a bizottság feladatkörébe tartozó képviselőtestületi döntéseket, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- Feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának, a képviselőtestület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselőtestület álláspontjától, céljaitól való eltérést az önkormányzati érdek sérelmére vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselőtestület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.
- A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe a települési képviselő által javasolt ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja,
- A bizottságok saját tagjaik közül helyettest választanak, aki az elnököt távollétében helyettesíti

5./ A bizottságok határozatképességére és határozat-hozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Jogi-, Ügyrendi- és Fejlesztési Bizottság /7 fő/

- Vizsgálja a képviselőtestület tagjai megbízásának törvényességét, összeférhetetlenségi ügyeit, nyilvántartja a képviselők és a velük közös háztartásban élő hozzátartozók vagyonynyilatkozatát.
- A polgármesteri, képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása, melyre a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás estén kerül sor. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
- vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást /adatot/ tartalmaz. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló - új tényállás nélküli - ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Kisvárdai Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya látja el. A vagyonynyilatkozatokat a polgármester és a képviselők esetében nyílt borítékban, a hozzátartozók esetében zárt borítékban, tűz elleni védelem biztosítása céljából lemezzszekrényben, személyenként elkülönített azonosítóval ellátott dossziében kell tárolni.
- Ellátja a képviselőtestület működésénél szükséges titkos szavazás lebonyolítását.
- Felülvizsgálja a korábban meghozott és érvényben lévő önkormányzati rendeleteket, határozatokat.
- Az önkormányzati rendelet-tervezeteket előkészíti.
- Közreműködik az Önkormányzati Képviselőtestület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozásában, figyelemmel kíséri a rendeletek, határozatok hatályosulását.
- Kezdeményezheti az érvényben lévő rendeletek, határozatok módosítását, felülvizsgálatát.
- Önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok tulajdonjog átruházása-, valamint hasznosítása előtt véleményezési jogot gyakorol.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Lakás-, telek- és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos átfogó koncepciókat dolgoz ki.

Oktatási-, Kulturális-, Szabadidő- és Sport Bizottság /9 fő/

- Az oktatási, közművelődési, iskolai kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Intézmények tevékenységének figyelemmel kísérése, vezetők megbízásának előzetes véleményezése.
- Figyelemmel kíséri a város oktatási koncepciójának megvalósulását, koordinálja a városi kulturális nagy rendezvényeket, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó kulturális műsorokat.
- Véleményezi a közművelődési célokra betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat, a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Véleményezi az intézmények felújítási igényeinek rangsorolását.
- Véleményezi az oktatási és kulturális intézmények költségvetését, valamint gazdálkodásukról, továbbá az általános pedagógiai tevékenységükről szóló beszámolójukat.
- Folyamatos kapcsolatot tart az intézmények vezetőivel, az érdekképviselői szervekkel.
- Véleményezi az oktatási, kulturális intézmények szerkezetváltoztatására és programjára vonatkozó kezdeményezéseket.
- Javaslatot tesz a képviselőtestület felé köztéri képzőművészeti alkotások felállítására, a közterületek elnevezésére, elnevezések megváltoztatására;
- Figyelemmel kíséri az iskolai tömeg- és versenysport rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket / a jogszabály keretei között/.
- Elősegíti a város lakosainak részvételét az egészséges életmóddal kapcsolatos tevékenység megvalósításában.
- Sport kérdésekben testületi határozatok és rendelet-tervezetek előzetes megtárgyalása, véleményezése.
- Törekszik az idegenforgalmi értékek feltárására, bemutatására és propagálására.
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- Véleményezi az ifjúsági rendezvényekre betervezett költségek felhasználását, tervezett átcsoportosításokat a feladatkörébe tartozó alapítványi támogatási kérelmeket.
- Figyelemmel kíséri az ifjúsági rendezvényeket, az ezzel összefüggő testületi előterjesztéseket, határozatokat előzetesen megtárgyalja, véleményezi, figyelemmel kíséri az e feladatot ellátó intézményeket, szervezeteket /a jogszabály keretei között/.

1860

Pénzügyi- és Számvizsgáló Bizottság /7 fő/

- Saját intézmények pénzügyi ellenőrzésében közreműködik.
- Közreműködik az önkormányzat gazdálkodásának szervezésében, az éves költségvetés összeállításában.
- Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés-, csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
- Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend- és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- Előzetesen véleményezi a költségvetési átcsoportosításokat.
- Véleményezi a helyi adók megállapítását.
- Ellenőrzi a költségvetési előirányzatok és a béralap felhasználását.
- Véleményezi az alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Nevelési, oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi az intézeti étkeztetés nyersanyag-költségének megállapítását.
- A bizottság feladatkörébe tartozó témakörökben a képviselőtestület elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, s javaslatokat dolgoz ki.

Városüzemeltetési-, Szociális- és Egészségügyi Bizottság /7 fő/

- A megváltozott munkaképességű állampolgárok számának alakulását figyelemmel kíséri.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a foglalkoztatottság és munkanélküliség alakulását;
- Figyelemmel kíséri és segíti a menekültügyi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri a város tűz- és közbiztonságát, felügyeli az e feladatot ellátó szervezetet, s az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket véleményezi.
- Tűz- és közbiztonságot javító intézkedéseket kezdeményez.
- A honvédelmi, polgári védelmi, ár- és belvízvédelmi helyzetről s a város lakosságát széles körben érintő kérdésekről kellő ismeretekkel rendelkezik, és a szükségnek megfelelően közreműködik a feladatok megoldásában,
- Közreműködik az idegenforgalom helyi fejlesztésében.
- A településfejlesztés, településrendezés, a környezetvédelem, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, csatornázás, energiaszolgáltatás, közutak- és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés és településtisztaság területén átfogó javaslatokat dolgoz ki, és közreműködik azok megvalósításában;
- Figyelemmel kíséri a helyi köztemetők fenntartását, azokra javító intézkedéseket kezdeményez.
- Figyelemmel kíséri a lakosság ellátását és szükség esetén azok megoldása, és javítása érdekében javaslatokat tesz, intézkedéseket kezdeményez és hajt végre.
- Figyelemmel kíséri a lakossági érdekeket érintő gazdasági beruházások alakulását, s szükség esetén intézkedések megtételét kezdeményezi.
- A lakosság ellátását biztosító intézmények tevékenységét figyelemmel kíséri, a vezetők megbízását előzetesen véleményezi.
- Szükség esetén környezettanulmányok készítésénél közreműködik.
- Közreműködik az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában.
- A családvédelem és szociális ellátottság megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az állampolgárok életkörülményeit.
- Közreműködik a szociális ellátásra szorultak felkutatásában és támogatásában.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szolgálat családsegítő és szociálpolitikai munkáját, feladataik ellátásához támogatást ad.
- Nevelési- oktatási intézményekre vonatkozóan véleményezi a beiskolázási segélyek, tanszersegélyek megállapítását.
- Az egészségügyi, gyermek- és szociális intézményekkel folyamatos kapcsolatot tart, szükség szerinti intézkedésekkel az egészségügyi ellátottság javítására törekszik.
- Szociális és egészségügyi kérdésekben testületi határozat és rendelet-tervezet előzetes véleményezése.
- Véleményezi a feladatköréhez tartozó alapítványok, szervezetek támogatási kérelmét.
- Véleményezési jogkört gyakorol a szociális és az egészségügyi intézményekre vonatkozóan:
 - intézményvezetők pályázatának elbírálása,
 - intézményi dolgozók önkormányzati kitüntetési javaslatai,
 - személyes gondoskodás keretében a gondozási- és térítési díjak megállapítása, emelése,
 - intézmények létesítése, feladatkörének bővítése, átszervezése vonatkozásában.
- Javaslatot tesz az egészségügyi alapellátási körzet kialakítására.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK FELSOROLÁSÁRÓL ÉS ELLÁTÁSÁNAK MÓDJÁRÓL

Képviselő-testület kötelező feladatai:

- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás
- településüzemeltetés (köztemető kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása, az ellátás módja: közszolgáltatási, átvállalási, vállalkozási, vállalkozói szerződések megkötésével
- közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése, az ellátás módja: képviselőtestületi döntéssel
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások, az ellátás módja: önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság bevonásával
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcslóirtás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozói szerződések megkötésével
- óvodai ellátás, az ellátás módja: részben önálló intézmény fenntartó társulás útján
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézmény útján, rendeletalkotással
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó intézményfenntartó társulás útján
- lakás- és helyiséggazdálkodás, az ellátás módja: rendeletalkotás
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, az ellátás módja: Hajléktalan Átmeneti Szállása működtetésével, önállóan működő költségvetési szerv útján
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, az ellátás módja: rendeletalkotás, vállalkozási szerződések útján
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás, az ellátás módja: pályázat útján közfoglalkoztatottak alkalmazásával
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok, az ellátás módja: rendeletalkotás, önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségeit is, az ellátás módja: vállalkozói szerződés útján
- sport, ifjúsági ügyek, az ellátás módja: önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit kft. útján
- nemzetiségi ügyek, az ellátás módja: biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában, az ellátás módja: önkormányzati támogatás biztosítása
- távhőszolgáltatás, az ellátás módja: önkormányzati tulajdonú nonprofit kft. útján
- a kóbor állatok befogása: erre a feladatra jogosult szervezet útján,
- a gyermekétkeztetés, szünidei gyermekétkeztetés biztosítása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,

- az állami fenntartásban lévő iskolák, kollégiumok működtetési feladatainak ellátása: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- hulladékgyűjtés: társulás útján,
- víziközmű-szolgáltatás: többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján.

A Képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- bérlakás fenntartás, közös képviselet, az ellátás módja: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv útján
- Várfürdő, strand üzemeltetése: koncessziós szerződés útján
- sportpálya és sportcsarnok üzemeltetése: az ellátás módja önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit Kft, illetve gazdasági társaság útján
- közterület-felügyelet és a mezőőri tevékenység: az ellátás módja közterület-felügyelők és mező örök foglalkoztatása útján
- az önkormányzat fenntartásában lévő egészségügyi járó-beteg szakellátás keretében a praxislabor további működtetése, az ellátás módja: önállóan működő önkormányzati intézmény útján
- kiadói tevékenység
- intézményi dolgozók étkeztetése: ellátás módja: önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság útján,
- időskorúak bentlakásos szociális ellátása: ellátás módja: önállóan működő költségvetési szerv útján,
- esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód megvalósulását célzó tevékenységek: ellátás módja: jogalkotói tevékenység útján,
- civil szféra, civil szervezetek megerősödését célzó tevékenységek, programok, támogatások
- idősek, fogyatékkal élők szociális ellátása nappali intézményben
- sportegyesületek, valamint utánpótlás nevelés támogatása
- közreműködő szerep vállalása a kárpátaljai magyarok megsegítésére, a felajánlott pénzügyi és természetbeni támogatások összegyűjtése és továbbítása, vissza nem térítendő támogatás biztosítása.

A Képviselő-testület 2024. évben elfogadta üléstervét, mely alapján végezte munkáját.

A Képviselő – testület 2024. év szeptemberéig 9 rendes ülést tartott, 15 alkalommal volt szükség rendkívüli testületi ülés összehívására, melyeken főként újabb pályázatok benyújtásáról döntött, valamint közbeszerzési eljárások eredményét állapította meg.

A Képviselő-testület az ülésein 173 határozatot hozott meg és 11 rendeletet alkotott meg, melyből 2 új rendelet és 9 módosító rendelet került kihirdetésre.

2024. év szeptemberéig az alábbi új rendeletek kerültek megalkotásra az alábbi témákban:

Rendelet száma	Rendelet címe
3/2024. (II.15.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről
8/2024. (V.29.)	Az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról

2024. év szeptemberéig az alábbi módosító rendeletek kerültek megalkotásra az alábbi témákban:

Rendelet száma	Rendelet címe
1/2024. (I.30.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
2/2024. (I.30.)	A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 13/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2024. (IV.15.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
5/2024. (IV.30.)	Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012. (III.22.) önkormányzati rendelet módosításáról
6/2024. (IV.30.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
7/2024. (V.29.)	Az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
9/2024. (V.29.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
10/2024. (VII.09.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
11/2024. (VII.25.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról

2024. évben az alábbi határozatok kerületek megalkotására az alábbi témákban:

Határozat száma	Határozat címe
1/2024. (I.15.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
2/2024. (I.15.)	Virágh Ferenc Díj adományozásáról – Agárdi Gáborné (szül. név: Csáki Ildikó)
3/2024. (I.15.)	Virágh Ferenc Díj adományozásáról - Szabados István grafikus, fafaragó, művésztanár
4/2024. (I.15.)	GINOP-7.1.1-15-2016-00020 azonosítószámú projekt keretében a „kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése” című projekt megvalósításához szükséges építőipari, restaurátori, táj- és kertépítészeti kivitelezési feladatok ellátása” tárgyában 2021. február 10-én megkötött kivitelezési szerződés megrendelő részéről történő felmondásának jóváhagyásáról
5/2024. (I.15.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
6/2024. (I.15.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosítására
7/2024. (I.15.)	A Mátyás király út 107. szám alatti telephelyen lévő irodaépület fűtésének korszerűsítéséről
8/2024. (I.15.)	A tüzelő támogatás biztosításáról
9/2024. (I.30.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
10/2024. (I.30.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
11/2024. (I.30.)	A Képviselő-testület 2024. évi üléstervének elfogadásáról
12/2024. (I.30.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
13/2024. (I.30.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról
14/2024. (I.30.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2023. évi beszámolójának elfogadásáról
15/2024. (I.30.)	A Várdai István Városi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadásáról
16/2024. (I.30.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról
17/2024. (I.30.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2024. évi munkatervének elfogadásáról
18/2024. (I.30.)	A Rétközi Múzeum 2023. évi beszámolójának elfogadásáról
19/2024. (I.30.)	A Rétközi Múzeum 2024. évi munkatervének elfogadásáról
20/2024. (I.30.)	A 2024/2025. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok,

	nint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének működtetéséről
21/2024. (I.30.)	A közszolgálati ellenőrzés tapasztalatairól
22/2024. (I.30.)	A polgármester szabadság ütemezésének jóváhagyásáról
23/2024. (I.30.)	A Városi Egészségügyi Alapellátás alapító okiratának módosításáról
24/2024. (I.30.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. részére vissza nem térítendő támogatás biztosításáról
25/2024. (I.30.)	Magyar Kézilabda Szövetség által meghirdetett Országos Tornaterem Felújítási Program keretén belül a Vári Emil Általános Iskola (4600 Kisvárd, Mártírok útja 5.) Tornaterem belső felújítására pályázat benyújtásáról
26/2024. (I.30.)	Kisvárdai Város Önkormányzata számára, a 2024. február 1. és 2026. január 31. közötti időszakra szükséges üzemanyag beszerzésére érdekében, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság, valamint a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyilvánosan Működő Részvénytársaság között létrejött, KM01UKAR23 azonosító számú keretmegállapodáshoz való csatlakozására, illetve az ehhez szükséges egyedi szállítási szerződés megkötésére
27/2024. (I.30.)	Közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról
28/2024. (II.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
29/2024. (II.15.)	Az önkormányzat 2024. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
30/2024. (II.15.)	Az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról
31/2024. (II.15.)	A Kisvárdai Görögkatolikus Egyházközség részére vissza nem térítendő működési támogatás biztosításáról
32/2024. (II.15.)	A 2024. évi járási startmunka közfoglalkoztatási programok megvalósításáról szóló 235/2023. (XII.13.) ÖKT. határozat módosításáról
33/2024. (II.27.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
34/2024. (II.27.)	A „Belterületi utak fejlesztése 2. rész – Kákástó utca burkolatfelújítása” tárgyú vállalkozási szerződés felmondására, és késedelmi kötbér érvényesítéséről
35/2024. (II.27.)	A Debreceni Ítéltábla GF.IV.30.243/2023/18. számú másodfokú jogerős ítélete alapján a kisvárdai Stadion kivitelezési szerződésére tekintettel vállalkozói díj kifizetésének jóváhagyásáról
36/2024. (II.27.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
37/2024. (II.27.)	A „Kisvárdai vízellátó rendszerének fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
38/2024. (II.27.)	A „Belterületi utak fejlesztése (Kákástó, Alma u.)” tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás kiírásáról
39/2024. (II.27.)	TOP_PLUSZ-2.1.1-21 pályázati felhívás keretén belül a Kisvárdai Gyógyfürdő

	energetikai korszerűsítése címmel pályázat benyújtásáról
40/2024. (II.27.)	A koncessziós szerződés felülvizsgálatára
41/2024. (II.27.)	A „Villamos energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2025. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
42/2024. (II.27.)	A „Földgáz energia beszerzése Kisvárdai Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2025. energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
43/2024. (II.27.)	Az Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
44/2024. (III.27)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
45/2024. (III.27)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
46/2024. (III.27)	A Sz.Sz.B. Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évben végzett munkájáról készült beszámoló elfogadásáról
47/2024. (III.27)	A Nyírségvíz Zrt-által 2016.07.04. és 2023.12.31. között beszedett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználására
48/2024. (III.27)	A Nyírségvíz Zrt-vel kötött közmű bérleti –üzemeltetési szerződésben meghatározott közmű bérleti díj 2023.évi elszámolásáról
49/2024. (III.27)	Az ISZC Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terve
50/2024. (III.27)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról
51/2024. (III.27)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról
52/2024. (III.27)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének elfogadásáról
53/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére pályázat kiírásáról
54/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum Digitalizálási Stratégiájának 2024-2029) jóváhagyásáról
55/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum Középtávú gyűjteménygyarapítási, nyilvántartási, revíziós és selejtezési tervének (2024-2029.) jóváhagyásáról
56/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum Állományvédelmi tervének (2024-2029.) jóváhagyásáról
57/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum Stratégia Tervének (2024-2029) jóváhagyásáról
58/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum SZMSZ módosításáról
59/2024. (III.27)	A Rétközi Múzeum küldetésnyilatkozatának jóváhagyásáról
60/2024. (III.27)	Kisvárdai Város Önkormányzata 2024-2029. évi Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásáról
61/2024. (III.27)	Az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközeinek lekötésére
62/2024. (III.27)	Az Új Múzeum kialakítása tárgyú vállalkozási szerződés 1. számú szerződés

	módosításáról
63/2024.(III.27)	A kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig tartó időszakban történő bérletére vonatkozó versenytárgyalás kiírásáról
64/2024.(III.27)	A Somogyi Rezső Általános Iskola átszervezésének véleményezéséről
65/2024.(III.27)	A Teichmann Vilmos Általános Iskola átszervezésének véleményezéséről
66/2024.(III.27)	A Kisvárdai Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálásáról
67/2024.(III.27)	A gyermekek védelme érdekében politikai nyilatkozat elfogadásáról
68/2024.(III.27)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
69/2024.(III.27)	Az „Év Kisvárdai Rendőre” Díj adományozásáról
70/2024.(IV.15)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
71/2024.(IV.15)	A Rekreációs park építése Kisvárdán tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
72/2024.(IV.15)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
73/2024.(IV.15)	Az Útfelújítási munkák megrendelése keretszerződés tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására, és a 2024. évi közbeszerzési terv kiegészítésére
74/2024.(IV.15)	Kisvárdai Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
75/2024.(IV.15)	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosító számú Kisvárdai Város Önkormányzatának Élhető település kialakítása című projekt keretén belül 1145. helyrajzi számú valóságban a 4600 Kisvárdai, Krucsay Márton utca 28. sz. ingatlan tulajdonjogának a megszerzéséről
76/2024.(IV.30)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
77/2024.(IV.30)	Az „Év Kisvárdai Tűzoltója” Díj adományozásáról
78/2024.(IV.30)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
79/2024.(IV.30)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi I. számú módosítás kezdeményezése tárgyában
80/2024.(IV.30)	A Helyi Építési Szabályzat módosítása során a költségek megfizetéséről
81/2024.(IV.30)	A 2023. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalásáról és intézkedési terv elfogadásáról
82/2024.(IV.30)	A 2023. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról
83/2024.(IV.30)	A kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2024. május 1-től 2026. április 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről
84/2024.(IV.30)	A Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai, 945. hrsz-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújításáról

1875

85/2024.(IV.30)	Várda Sport Egyesülettel megállapodás megkötéséről a Magyar Labdarúgó Szövetség Országos Pályafelújítási Program keretében a Kisvárdai 945. hrsz-ú ingatlanon található nagyméretű műfüves pálya teljes felújításra irányuló pályázat benyújtásáról
86/2024.(IV.30)	Az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
87/2024.(IV.30)	Az önkormányzat 2023. december 31-ei szállítói állományáról
88/2024.(IV.30)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. december 31-ei szállítói állományáról
89/2024.(IV.30)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. I. negyedévi szállítói állományáról
90/2024.(IV.30)	A szavazatszámoló bizottság további tagjainak a megválasztásáról
91/2024. (V.29.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
92/2024.(V.29)	Werner Gyula Díj adományozásáról
93/2024. (V.29.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
94/2024. (V.29.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
95/2024. (V.29.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
96/2024. (V.29.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2023. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
97/2024. (V.29.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2023. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
98/2024. (V.29.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
99/2024. (V.29.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024-2025. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról
100/2024(VI.13)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
101/2024.(VI.13.)	Állagmegóvási intézkedésekre
102/2024.(VII.09)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
103/2024.(VII.09)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Gömöri Ágnes
104/2024.(VII.09)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Györi Emese
105/2024.(VII.09)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Batta Béláné
106/2024.(VII.09)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Nagy Tímea Andrea
107/2024.(VII.09)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének lemondásáról
108/2024.(VII.09)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetőjének megbízásáról
109/2024.(VII.09)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

110/2024.(VII.09)	A munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról
111/2024.(VII.09)	A város közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló elfogadásáról
112/2024.(VII.09)	A 2023. évi köztemetői szolgáltatásról szóló tájékoztató elfogadásáról
113/2024.(VII.09)	A Városi Egészségügyi Alapellátás 2023. évi beszámolójának elfogadásáról
114/2024.(VII.09)	A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2023. évi beszámolójának elfogadásáról
115/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ 2023. évben végzett tevékenységéről
116/2024. (VII.09.)	Kisvárdai Egyesített Óvoda Tompos úti Tagintézményébe klímabeszerzés, valamint kültéri és beltéri játékok beszerzéséről
117/2024. (VII.09.)	Civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosításáról
118/2024. (VII.09.)	Leleszi Tibor polgármester részére jutalom megállapítására
119/2024. (VII.09.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról
120/2024. (VII.09.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére pályázat kiírásáról
121/2024. (VII.09.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) feladatainak határozott időtartamra történő ellátásáról
122/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Görögkatolikus Parókia támogatási kérelmének elbírálásáról
123/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Református Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
124/2024. (VII.09.)	A Római Katolikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
125/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
126/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. április 30-ai, valamint 2024. május 31-ei szállítói állományáról
127/2024. (VII.09.)	Az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
128/2024. (VII.09.)	A Várda Labdarúgó Kft.-vel 2024-2025-ös idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
129/2024. (VII.09.)	A Várda Kézilabda Kft.-vel 2024-2025-ös bajnoki idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
130/2024. (VII.09.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról
131/2024. (VII.09.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője munkabérének módosításáról

132/2024. (VII.09.)	A Városi Egészségügyi Alapellátás szakdolgozói bérekhez többletfinanszírozás biztosításáról
133/2024. (VII.09.)	A 2024. évi nyári diákmunka program megvalósításáról
134/2024. (VII.09.)	„Tájház és Múzeum épületéhez kapcsolódó bútorok beszerzése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
135/2024. (VII.09.)	„Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
136/2024. (VII.09.)	4600 Kv, Várdy I. u. 13. sz. 1168. hrsz. alatt épített Tájház üzemeltetésre átadása és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötéséről
137/2024. (VII.09.)	4600 Kv., Szent László utca 12/B., 2542/B/1-2542/B/6. hrsz. önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelése
138/2024. (VII.09.)	Felhatalmazás a Kv, Vár u. 33., 945. hrsz. Várkerti Stadionban javítási munkálatok elvégzésére irányuló kivitelezési szerződés aláírásáról
139/2024. (VII.25.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
140/2024. (VII.25.)	A Filadelfia Evangélikus Egyházközség támogatási kérelmének elbírálásáról
141/2024. (VII.25.)	Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 2. számú módosítás – Hibajavítások – kezdeményezés tárgyában
142/2024. (VII.25.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
143/2024. (VII.25.)	Az „Útfelújítási munkák megrendelése keretszerződéssel” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredménytelenségének megállapításáról
144/2024. (VII.25.)	Az „Útfelújítási munkák megrendelése keretszerződéssel 2” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
145/2024. (VII.25.)	Kisvárdai Város Önkormányzat 2024. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
146/2024. (VII.25.)	Az „Ivóvízellátás modernizációja Kisvárdán” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
147/2024. (VIII.15.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
148/2024. (VIII.15.)	„Kisvárdai Város Díszpolgára” kitüntető cím adományozásáról
149/2024. (VIII.15.)	„Pro Urbe Kisvárdai” kitüntető díj adományozásáról
150/2024. (VIII.15.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról
151/2024. (VIII.15.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról
152/2024. (VIII.15.)	„Kisvárdai Szolgálatáért” kitüntető díj adományozásáról
153/2024. (VIII.15.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás megállapításáról
154/2024. (VIII.15.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
155/2024. (VIII.15.)	A Városi Sportcsarnok elneveléséről
156/2024. (VIII.15.)	„a Kisvárdai Vár turisztikai fejlesztése” beruházás állagmegóvási kármegelőzési munkáinak elvégzésének elrendeléséről és a szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról

1878

157/2024. (VIII.29.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
158/2024. (VIII.29.)	A 2025-2239. időszakra vonatkozó GFT felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészeinek elfogadásáról
159/2024. (VIII.29.)	Javaslat a kiskvárdai 3-as számú betöltetlen házi gyermekorvosi körzet átalakítására
160/2024.(VIII.29.)	A Kiskvárdai, Szárnyas utca egészségügyi alapellátási körzetekbe történő felvételéről
161/2024. (VIII.29.)	Az Önkormányzat 2024. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
162/2024. (VIII.29.)	A „Kiskvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése” című projekthez kapcsolódó támogatási szerződés módosításáról
163/2024. (VIII.29.)	A Várdai Asztalitenisz Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálásáról
164/2024. (VIII.29.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
165/2024. (VIII.29.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról
166/2024. (VIII.29.)	Dr. Kiséry Zoltán egyéni vállalkozó háziorvossal háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
167/2024. (VIII.29.)	Dr. Csontó László háziorvossal, mint „Dr. Csontó László” Egészségügyi és Szolgáltató Bt. ügyvezetőjével háziorvosi-feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
168/2024. (VIII.29.)	Dr. Nagy Mária háziorvossal, mint a „Dr. Nagy Mária” Egészségügyi Szolgáltató Bt. ügyvezetőjével háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
169/2024. (VIII.29.)	Dr. Dobos László György fogorvossal, mint a „Dr. Dobos László és társa” Fogszakorvosi Bt. ügyvezetőjével fogorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
170/2024. (VIII.29.)	Dr. Pappné Dr. Forgács Zsuzsanna fogorvossal, mint az ÁBEL-DENTAL Kft. ügyvezetőjével fogorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
171/2024. (IX.09.)	A rendkívüli zárt ülés napirendjének elfogadásáról
172/2024. (IX.09.)	A „Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításához szükséges 1806/2018. (XII.23.) Kormány határozat alapján a támogatási összeg felhasználásának módosításáról
173/2024. (IX.09.)	A „Raktárcsarnok építése” tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról

TÁRSULÁS:

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás:

2024. év szeptemberéig a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2 ülést tartott, melyeken összesen 10 határozatot hozott az alábbi témákban:

Határozat száma	Határozat címe
1/2024. (II.14.) TT.	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
2/2024. (II.14.) TT.	2024. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
3/2024. (II.14.) TT.	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetéséről
4/2024. (II.14.) TT.	A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról
5/2024. (II.14.) TT.	A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ Katica Családi Bölcsőde szakmai programjának jóváhagyásáról
6/2024. (II.14.) TT.	A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ Lovacska Családi Bölcsőde szakmai programjának jóváhagyásáról
7/2024. (V.29.) TT.	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
8/2024. (V.29.) TT.	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi költségvetésének módosításáról
9/2024. (V.29.) TT.	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2023. évi zárszámadásáról
10/2024. (V.29.) TT.	A Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ 2023. évben végzett tevékenységéről

1880

2024. évben a bizottságok az alábbi számú ülést tartották és hoztak határozatokat:

Bizottság elnevezése	Ülések száma	Hozott határozatok száma
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	25	195
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság	24	177
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság	12	50
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság	17	106

Civil szervezetek támogatásáról

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottsága a 32/2024. (III.27.) OKSZSB. határozatával a civil szervezetek részére pályázati felhívást tett közzé.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság 2024. július 03-ai rendkívüli nyílt ülésén döntött a civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálásáról. A 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzat 2024. évi költségvetésében sport, egészségmegőrző tevékenység támogatására 6.000.000 Ft, kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatására 7.500.000 Ft, összesen 13.500.000 Ft keretösszeg került megállapításra.

A pályázati felhívásra 39 pályázat érkezett a határidő leteltéig.

A 45/2024.(VII.03.) OKSZSB. határozatával döntött a civil szervezetek támogatására kiírt pályázat keretösszegeinek átcsoportosításáról, mely szerint kérte a képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetési rendeletben a sport, egészségmegőrző tevékenység támogatási összegéből 1.650.000 Ft kerüljön átcsoportosításra a kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatására.

A bizottság az alábbiak szerint döntött a benyújtott pályázatokról:

Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatására: Megállapított támogatás összege:

1. Kisvárdai és Környéke Bringások Kerékpárosok Sportegyesület	500.000 Ft
2. KYOKUSHIN KARATE DO SC	1.000.000 Ft
3. MISTRAL Ifjúsági és Szabadidő Egyesület	900.000 Ft
4. Piruett Táncegyesület	400.000 Ft
5. Harcosok Klubja Szilvási Team-SE	300.000 Ft
6. Magadért Mozgásban Sportegyesület	200.000 Ft
7. Szaladók Sportegyesület	500.000 Ft
8. Kisvárdai Művészi Kerékpár Sport-és Szabadidő Egyesület	350.000 Ft
9. Délibáb Diáksport Egyesület	200.000 Ft
Összesen:	4.350.000 Ft

1882

Kulturális, hagyományörző tevékenység támogatására	Megállapított támogatási össz.
1. Kisvárdai Weiner Művészeti Egyesület	400.000 Ft
2. Gyerkcélmény Egyesület	100.000 Ft
3. Kisvárdai Városszépítő Egyesület	120.000 Ft
4. Béres József TIT Kisvárdai Egyesület	800.000 Ft
5. Megoldás Közhasznú Egyesület	200.000 Ft
6. „Életet az Éveknek” Nyugdíjas Klub	300.000 Ft
7. Kisvárdai Kulturális Egyesület	800.000 Ft
8. Kisvárdai Református Egyházközség Nőszövetsége	300.000 Ft
9. Kisvárdai Jótékony Nőegylet	500.000 Ft
10. Kisvárdai Vitézei Kulturális Egyesület	180.000 Ft
11. Arany Bástya Egyesület	300.000 Ft
12. Művelt Tanuló Ifjúságért Alapítvány	350.000 Ft
13. Ne Maradj Le! Alapítvány	100.000 Ft
14. Kisvárdai Férfidalárda	300.000 Ft
15. Kisvárdai Római Katolikusokért Alapítvány	300.000 Ft
16. Duchnovics Alexander Országos Ruszin Nemzetiségi Kulturális és Hagyományörző Egyesület	200.000 Ft
17. Fészeklakók Kisvárdai Egyesület	300.000 Ft
18. Utolérlek Közhasznú Alapítvány a Koraszülött és Eltérő Fejlődésű Gyermekekért	200.000 Ft
19. Rákóczi Szövetség Kisvárdai Szervezete	250.000 Ft
20. Magyar Cserkészszövetség (1998. sz. Senczi Molnár Albert Cserkészcsapat)	150.000 Ft
21. Szabolcsi Pálinka Lovagrend Egyesület	300.000 Ft
22. „Kisvárdai Huszár Bandérium” Történelmi Hagyományörző Kulturális Egyesület	500.000 Ft
23. Együtt Egymásért	300.000 Ft
24. „DoktoRock Színtársulatért” Alapítvány	300.000 Ft
25. Van Esély Közhasznú Egyesület	500.000 Ft
26. Kisvárdai Csellisták Egyesülete	200.000 Ft
27. Vidéki Önfenntartásért Természetvédelmi és Turisztikai Egyesület	200.000 Ft
28. „Nyújsd a Kezed” Alapítvány	250.000 Ft
29. Szent László Alapítvány	300.000 Ft
30. Kisvárdai Görögkatolikus Parókia KARITÁSZ	150.000 Ft
Összesen:	9.150.000 Ft

A Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatási keretösszege a 4.350.000 Ft felhasználásra került teljes mértékben, mind a Kulturális, hagyományörző tevékenység támogatási keretösszege a 9.150.000 Ft felhasználásra került teljes mértékben.

A gazdálkodás jellemzői

2024 I. félévi teljesített kiadások: **3.636.242.922 Ft** 22 %.
 2024 I. félévi teljesített bevételek: **10.427.343.803 Ft** 63 %

Az Önkormányzat által jóváhagyott bevételi előirányzat teljesítése 63%-os, mivel **16.426.591.852 Ft** módosított előirányzatra **10.427.343.803 Ft** bevétel realizálódott.

A bevételek legnagyobb részét az állami támogatások, helyi adó bevételek és a támogatásértékű bevételek nyújtották.

ADÓBEVÉTELEK ALAKULÁSA

2024. 06. 30-ig

ADÓNEM	Módosított előirányzat (Ft)	TÉNY (Ft)	VÁRHATÓ BEV. II. FÉLÉVBEN
			Módosítotthoz viszonyítva (Ft)
Kommunális adó	97.000.000	58.625.120	38.374.880
Idegenforgalmi adó	5.000.000	2.616.250	2.383.750
Iparüzési adó	1.900.000.000	1.181.808.197	718.191.803
Késedelmi pótlék	3.800.000	1.924.845	1.010.477
Egyéb közhat. bevételek		864.678	
ÖSSZESEN:	2.005.800.000	1.245.839.090	759.960.910

Az önkormányzat közhatalmi bevételei **2.005.800.000 Ft** előirányzatára időarányosan **1.245.839.090 Ft** teljesítést realizál, mely **62%-os** féléves teljesítést mutat. A közhatalmi bevételekből **94,8 %-ot** az Iparüzési adóbevételek realizálták **1.181.808.197 Ft-tal**.

Az idegenforgalmi adó **2.616.250 Ft** bevétellel **52%-ban** realizálódott.

Magánszemélyek kommunális adó bevétele a féléves szinten **60%-os** teljesítést realizált, mivel a **97.000.000 Ft** előirányzatra **58.625.120 Ft** befizetés történt.

A 2024. évi bevételek másik jelentős forrását az állami támogatások jelentették **1.175.599.909 Ft** módosított előirányzatra **625.389.609 Ft** összegben. A feladatalapú állami hozzájárulások havi rendszerességgel kerültek lefinanszírozásra, melyből:

- hivatali és önkormányzati kötelező működési feladatokra	189.879.424 Ft
- köznevelési feladatokra	211.234.881 Ft
- szociális és gyermekjóléti feladatokra	191.308.159 Ft
- kulturális feladatokra	32.705.978 Ft

leutalás történt.

188h

2024. június 30-i záró egyenlegek

Az önkormányzat és intézményeinek összesített nyitó pénzkészlet egyenlege 2024.01.01-én **7.429.279.183 Ft** volt, melyből az önkormányzat intézményeiben dolgozók munkabére, a működési és felhalmozási kiadások zavartalanul kifizetésre kerülhettek. A Képviselő-testület döntése alapján lekötésre került 500.000.000 Ft, mely pár hónap alatt 7.101.420 Ft bevételt realizált. 2024. június 30-án így a számlák záró egyenlege 6.856.671.285 Ft, melyből

- környezetvédelmi alap 66.874.466 Ft
- ingatlan alap 97.844.050 Ft

Önkormányzat működési kiadásai:

Az Önkormányzat és intézményei működési kiadásaira féléves szinten **2.042.600.008 Ft** teljesítés történt. A személyi juttatások 1.455.215.367 Ft módosított előirányzata 664.642.306 Ft felhasználást realizált 46%-ban, járulékokra 70.218.006 Ft kifizetés történt. Dologi és egyéb folyó kiadások 738.379.501 Ft, a támogatások, átadott pénzeszközök kiadásai 259.878.317 Ft-ot realizáltak. Az ellátottak pénzbeli juttatása 97.450.000 Ft-os előirányzatára 12.342.438 Ft teljesült 13%-ban, mivel az iskolakezdési támogatás, valamint az idősek és nagycsaládosok támogatása, mely az előirányzat nagy részét képezik, csak a második félévben kerülnek kifizetésre.

A fentiekén túl a legjelentősebb önkormányzati kiadások a következők voltak:

-Közutak fenntartása	18.938.020 Ft
-Vízellátás,víztermelés	4.354.449 Ft
-Szennyvízelvezetés	173.825 Ft
-Gyermekétkeztetés	173.099.082 Ft
-Szünidei gyermekétkeztetés	457.685 Ft
-Lakhatással összefüggő kiadások	2.916.619 Ft
-Közüvilágítás működtetése	29.349.422 Ft
-Igazgatás, jogalkotás	16.518.759 Ft
-Köztemető fenntartás	158.706 Ft
-Állategészségügyi tevékenység	1.200.000 Ft
-Foglalkozás egészségügyi tevékenység	1.316.000 Ft

Az önkormányzat I. félévi kiadását jellemzően a városgazdálkodási tevékenység, a közfoglalkoztatás feladatai, utak fenntartása, ivóvíz-, szennyvízelvezetés, közvilágítás biztosítása, gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés, szociális kiadások, valamint további egyéb városgazdálkodási feladat határozta meg.

Szállítói tartozások

Az önkormányzat és intézményei szállítói tartozása 2024. június 30.-án **25.243.256 Ft** volt, melyből 30 napon belüli lejárt tartozás 16.731.507 Ft volt. Hatvan napon belüli lejárt tartozása önkormányzatunknak nem volt. A szállítói tartozások állománya az előző évekhez képest igen alacsony szintet realizáltak, mely a folyamatos likviditásnak és fizetőképességnek köszönhető. A lejárt tartozások kezelése és kiegyenlítése napi folyamatossággal történik a bevételi források lehetőségének függvényében, valamint a felhalmozási kiadások, azok teljesítés igazolásának, műszaki ellenőrzésének tekintetében.

A fentiek alapján az I. félévi működés szigorú gazdálkodást követelt meg, mind az önkormányzat és tevékenységei (cofog), a hivatal és a további intézmények részéről, a magas közhatalmi bevételek ellenére, a likviditás és fizetőképesség megőrzése érdekében.

FOLYAMATBANLÉVŐ PÁLYÁZATAINK

1. KISVÁRDA VÍZELLÁTÓ RENDSZERÉNEK ÉS SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEPÉNEK FEJLESZTÉSE

A projekt keretében Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése történik meg.

A tendertervek elkészítésre kerültek, a tervező kiválasztásra került, a közbeszerzési eljárás kiírásra került és megkötésre került kivitelezési szerződés az ivóvízellátás modernizációjára Kisvárdán. A szennyvízkezelés és tisztítás esetében feltáró tervezési folyamatok kerültek lefolytatásra a Master Good telepen. A városi szag megszüntetése miatt a Kisvárdai szennyvíztelepen megkezdődött a tervezés és a környezeti hatásvizsgálat. A projekt fizikai befejezése 2026. 04.30.

Új vízmű kialakítása

A lakosság biztonságos, megfelelő minőségű ellátásához, valamint az élelmiszeripari beruházások megvalósításához egy új vízműtelep kialakítása megfelelő védetségű és vízadó képességű vízbázisra alapozva a Tisza folyó közelében, a városon kívül:

- 8 db mélyfúrású kút kivitelezése a nyersvíz biztosításához összesen 2800 l/p víztermelés kapacitással;
- Nyersvíz vezeték építése a szükséges leürítő, légtelenítő aknákkal, gépészeti szerelvényekkel;
- Új vízműtelephely kialakítása a vízkezelő rendszer számára új üzemi épülettel;
- Nyersvíz tározó kialakítása 500 m³ kapacitással;
- Nyersvízfeladó szivattyúállomás kialakítása nyomásfokozó rendszerrel;
- Tisztított víz tároló kialakítása 3 x 500 m³ kapacitással;
- Nyomásfokozó állomás kialakítása;
- Tisztítottvíz vezeték kialakítása mosató/leürítő aknával;
- Öblítővíz nyomásfokozó rendszer kiépítése;
- Iszapülepítő kialakítása;
- Hálózati nyomásfokozó állomás kiépítése a Kisvárdai I. számú vízműtelepen;
- A vízműtelep és a kutak elektromos ellátásának kiépítése;
- Irányítástechnikai rendszer kiépítése a víztermelési és vízkezelési, nyomásfokozási elemek automata működésének biztosítására;
- A tervezett mélyfúrású kutak megközelítését biztosító feltáróutak létesítése;
- Az új vízműtelep közlekedési létesítményeinek kiépítése;
- Meglévő, felhagyásra kerülő üzemi épületek és technológiai elemek bontása, tereprendezés;
- Ingatlanvásárlás.

Szennyvízkezelés technológiai fejlesztése

Az ipari kibocsátású szennyvizek megfelelő tisztítása és a befogadóra vonatkozó határértékek betartása érdekében a tisztítási technológia kapacitásbővítése, a turizmusra és a lakosság

komfortérzetére jelentős hatást gyakorló iszapkezelési technológia kiépítése:

- Zárt iszapkezelési technológia kialakítása a szükséges építményekkel, technológiai, gépészeti berendezésekkel;
- Iszapvíztelenítő gépház létesítése gépészeti berendezésekkel, gépi elősűrítővel és iszapcentrifugákkal;
- Gázmotor és gázkazán gépház létesítése (gázsűrítő gépház, transzformátor gépház, elektromos és irányítástechnikai elemek);
- Zárt komposztálási technológia kiépítése (prizmás érlelés gépi szellőztetéssel, szagtalanító és komposztálást biztosító technológiai berendezésekkel, gépekkel);
- Adalékanyag tároló építése;
- Hídmérleg építése

Támogatás összege: 3.862.000.000,-Ft

2. 1806/2018. (XII.23.) KORMÁNY HATÁROZATA ALAPJÁN ÚJ MÚZEUM ÉS TÁJHÁZ ÉPÍTÉSE

A Kormány határozata alapján Kisvárdai Város Önkormányzata 1,9 milliárd forint támogatásban részesült az Új Múzeum építésére és Tájház kialakítására és Raktárcsarnok kivitelezésére.

A tájház kialakítása a Kisvárdai, Várdai István utca 13. 1168 helyrajzi számon valósult meg. A Tájház kialakításra került, az üzemeltetési feladatok átadásra kerültek az ISZC Nonprofit Kft. részére. A tájház üzemeltetéséhez szükséges eszközbeszerzés (bútorok, irodai eszközök) beszerzési közbeszerzési eljárás lefolytatása során folyamatban van.

Az új Múzeum a kisvárdai, Krucsay Márton utca 5. szám alatti 802. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanon valósul meg.

Az új Múzeum kivitelezése befejezése 2024. 09.13. jelenleg folyamatban van a műszaki átadás átvételi eljárás, szakhatósági ellenőrzések megkezdésre kerültek.

A Raktárcsarnok közbeszerzési eljárása lefolytatásra került. Szerződéskötés várhatóan megkötésre kerül a kivitelezővel 2024. szeptember végén. Megvalósítási helyszín 4600 Kisvárdai, Városmajor utca 1090/4 önkormányzati ingatlan.

3. TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása

A projekt átfogó célja:

Kisvárdai város belterületi csapadékvíz elvezetési, gazdálkodási rendszerének fejlesztése, környezetbiztonságának növelése, a belvíz- és helyi vízkár veszélyeztetettségének csökkentése valósulna meg, továbbá a város rekreációs parkjainak rekonstrukciója is megvalósításra kerülne.

Fejlesztési területek:

1.tervezett belterületi ár- belvíz – és helyi vízkár veszélyeztetettség csökkentése

- Kőszegi csatorna
- G-elemes csatorna
- Kereszt utca
- Török utca
- Bolgár utca
- Táncsics Mihály utca
- Akácfa utca
- Csalogány utca
- Piac utca

2.Élhető települési környezet kialakítása:

- Homokkert rekreációs park
- Homokkert játszótér
- Tordai utca rekreációs és szabadtéri tornapálya
- Árpád úti rekreációs park
- Bajcsy-Zsilinszky utcai sportpark

A projekt során a parkok kivitelezése jelenleg folyamatban van. Várható befejezésük 2024.október vége.

A csapadékvíz-elvezetés III. ütemére vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírásra került és jelenleg folyamatban van az eljárás.

4. KISVÁRDAI MULTIFUNKCIÓS SPORTCSARNOK ÉPÍTÉSE

A Kormány, az egyes kiemelt sportcélú fejlesztési beruházások forrásszükségleteinek biztosításáról szóló 1801/2016. (XII.20.) Kormány határozatban, vissza nem térítendő támogatást biztosított, a Kisvárdai Multifunkcionális Sportcsarnok megvalósítására. A támogatás végső kedvezményezettje, és a beruházás megvalósítója a Nemzeti Sportközpontok költségvetési szerv. A Csarnok kivitelezése jelenleg folyamatban van.

5. TOP-PLUSZ-1.1.3-21-SBI-2022-00017 KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ GYÓGYFÜRDŐJÉNEK KOMPLEX TURISZTIKAI FEJLESZÉSE

A projekt keretében Kisvárdai Város Önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése valósulna meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének terhére.

Jelen projekt Kisvárdai város gyógyfürdőjének természeti értékekre alapozott turisztikai vonzerejének turisztikai infrastruktúra és szolgáltatásfejlesztését irányozza elő, azzal a célkitűzéssel, hogy a természeti értékekben rejlő turisztikai potenciál hasznosításra kerüljön, továbbá a lakosság, kiemelten a fiatalok helyben maradása érdekében egy szebb, élhetőbb települési környezet kerüljön kialakításra, ezzel hozzájárulva a fenntartható fejlődés helyi feltételeinek biztosításához és a fenntartható térszerkezet kialakulásához.

A projekt alapvető célja, a térségben jelentős természeti örökség turisztikai fejlesztése, a település turisztikai vonzerejének növelése a gazdaság élénkítésével.

Tervezett tevékenységek:

- Vendégfogadó (kemping épülete) épület felújítása, parkosítása, új öltöző épület építése, a régi meglévő öltöző felújítása.
- Vízgépészeti helységek felújítása.
- A középső termálmedence lefedése, az élménymedence hullámterasának árnyékolása, csúszdapark árnyékolása.
- 10 fős kültéri szauna építése.
- Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.
- Szelektív szeméttárolók kihelyezése.
- Akadálymentesítés.
- Energiahatékonyság (elektromos autók töltésére alkalmas parkoló kialakítása).
- Eszközbeszerzés.

Tervezett befejezési határidő: 2025.09.30.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti összköltsége: 477.883.629,- Ft.

6. TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00059 BELTERÜLETI UTAK FEJLESZTÉSE KISVÁRDÁN

A projekt keretében Kisvárdán városban a belterületi utak fejlesztése valósul meg, a Tisza-menti fejlesztési térség keretösszegének a terhére.

Jelen projekt Kisvárdán város belterületén lévő önkormányzati utak felújítását korszerűsítését és építését szolgálja ezen belül az utak burkolatának és alépítményeinek felújítása valamint meglévő földút burkolattal történő kiépítése a cél.

A felhívás fő célja a helyi önkormányzatok jogszabályi kötelezettségéhez kapcsolódóan az önkormányzati tulajdonú belterületi közutak építése, korszerűsítése, felújítása, közlekedésbiztonsági célú fejlesztése a településközpont vagy a település közintézményeinek, közszolgáltatást nyújtó létesítményeinek jobb megközelíthetősége, a lakóterületekkel való kapcsolatok javítása, a meglévő belterületi úthálózat minőségi fejlesztése érdekében. A felhívás további célja a fejlesztéssel érintett útszakaszokon a közösségi közlekedés infrastruktúra fejlesztése. A projekt során alapvető cél a károk elkerülése és csökkentése.

Útfelújítással érintett utcák, amely felújítások már megvalósultak:

- Flórián tér és a Kossuth utca
- Vasút utca
- Háromszéki utca
- Tátra utca

Útépítéssel érintett utca, amely megvalósult:

- Farkashegyi út

Közbeszerzési eljárás kiírása folyamatban van:

- Alma utca
- Kákástó utca

A projekt tervezett költsége 199.979.031,- forint. A projekt 100 %-os támogatási intenzitású,

7. KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA- PARKOLÓK KIALAKÍTÁSA CSAPADÉKVÍZELVEZETÉSSSEL PARKOLÓ VALÓSUL MEG:

További parkolóállások kerültek megépítésre csapadékvíz elvezetéssel a Tompos úti lakótelepen a kiskvárdai 2444/42 helyrajzi számú önkormányzati területen. Jelenleg a parkolóállások forgalomba helyezése van folyamatban.
A beruházás összköltsége: nettó 10.238.784,- Ft

8. KISVÁRDAI EGYESÍTETT ÓVODÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELÚJÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSA

- Eszközbeszerzés valamennyi feladatellátási hely tekintetében összesen nettó 1.043.280,- Ft+ ÁFA összegben, kimutatás mellékletben.
- Klímaberzerzés a Nyitnikék Tagintézményében, Móricz Zsigmond úti Tagintézményében, Székhely óvoda esetében összesen.
- Kisvárdai Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagintézményében (4600, Kisvárdai, Hármaskút 9.):
 - o 1 db Aux Delta 2 3,5 kW (ASW-H12C5C4/JER3DI-B8-2) klíma szett, beszerelése az irodába.
 - o 2 db Aux Delta 2 5,3 kW (ASW-H18E3D4/JER3DI-CO-2) klíma szett, beszerelése a csoportszobákba.
 - o 2 db Aux Delta 2 7,2 kW (ASW-H24F7A4/JER3DI-B9-2) klíma szett, beszerelése a tornaterembe és az előtérbe.
- Kisvárdai Egyesített Óvoda Móricz Zsigmond úti Tagintézményében (4600, Kisvárdai, Móricz Zs. u. 4/B.):
 - o 1 db Aux Delta 2 3,5 kW (ASW-H12C5C4/JER3DI-B8-2) klíma szett, beszerelése.
 - o 4 db Aux Delta 2 5,3 kW (ASW-H18E3D4/JER3DI-CO-2) klíma szett, beszerelése (csoporttermek, konyha, tornaszoba).
- Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely Intézményébe (4600, Kisvárdai, Csillag köz 2.):
 - o 1 db Aux Delta 2 3,5 kW (ASW-H12C5C4/JER3DI-B8-2) klíma szett, beszerelése (Tárgyaló).
 - o 10 db Aux Delta 2 5,3 kW (ASW-H18E3D4/JER3DI-CO-2) klíma szett, beszerelése (csoportszobák: 6 db, vezetői iroda 1 db, konyha 1 db, tornaterem 2 db)
- A klímaberzerzés összege összesen: bruttó 8.920.000,- Ft

Tompos úti Tagóvoda klímaberzerzés és kültéri játékok beszerzése
Klímaberzerzés: bruttó 3.080.000,- Ft összegben

Tompos úti Tagintézményében (4600, Kisvárdai, Tompos úti ltp. 1.):

- o 4 db GreeComfort X inverter 5,3 kW klíma szett felszerelése a csoportszobákba.
- o 1 db GreeComfort X inverter 5,3 kW klíma szett felszerelése a tornaterembe.
- o 1 db GreeComfort X inverter 5,3 kW klíma szett felszerelése a konyhába

Kültéri játékok beszerzése: bruttó 8.920.000,- Ft

Móricz úti tagóvoda kazáncsere bruttó 1.580.000,- Ft

- Radiátor elzáró szerelvényeinek cseréje.
- Hőcserélők bontása, átalakítása, elzáró szerelvények cseréje.
- Szivattyúk cseréje.
- Padlóban lévő fűtési csövek kiiktatása.
- Fűtési rendszer átalakítása.
- Bontási munkák. bruttó 5.048.000,- Ft összegben

Tordai úti Tagóvoda Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai úti Tagintézményben villamossági betáplálás bruttó 328. 676,- Ft összegben

Tordai úti tagóvoda bojler kialakítása és ipari mosogatógép beszerzése

- közvetett fűtésű tároló berendezés elhelyezése és bekötése (HAJDU STXL 300 CE álló kivitelű, 300 literes egy csőkégyős indirekt fűtésű tároló tűzzománcozott acél tartállyal- 2 db
- elektromos melegvíztermelő berendezés elhelyezése 2 db
- zárt táglási tartály elhelyezése és bekötése 2 db
- fűtési vezeték cső szerelése 20 m
- fűtési HMF, HHV vezetékek szigetelése 20 m
- épületgépészeti csőtartó rendszerelemek helyszíni szerelése 14 db összesen bruttó 2.390.038,- Ft összegben

9. Kisvárdai Flórián téren lévő parkolóállások felújítása

A parkolóállások felújításra kerültek.

- Aszfalt marása.
- Kátyúk javítása.
- Aknás szintbe helyezése
- AC11 minőségű aszfalt burkolat készítése 5 cm vastagságban ~530 m² felületen.
- 100 m szegélykő cseréje, padkarendezése.
-

Elvégzett felújítási feladatok

- Ajaki kerékpárút meghibásodásának javítása
- Városi Egészségügyi Alapellátás tetőszerkezetének a javítása
- BMX pálya karbantartási javítási munkálatainak megkezdése
- Flórián téri aknasüllyedés javítása
- Flórián téri parkolóállások felújítása
- Hulladékgyűjtők beszerzése 2 ütemben
- Várdai István Városi Könyvtár csatorna felújítása
- Szent László utca 21. gépkocsi behajtó felújítása
- Városháza Árkád mennyezetének javítása

ELBÍRÁLÁS ALATT LÉVŐ PÁLYÁZATAINK

1.INTERREG V – A ROMÁNIA – MAGYARORSZÁG PROGRAM KERETÉN BELÜL

Az Interreg V-A Románia-Magyarország Program egy határon átnyúló együttműködési program a 2014-2020 Európai Területi Együttműködési Célkeretében. A Program általános célja: a határon átnyúló partnerségek tovább erősítése, annak érdekében, hogy megkönnyítse a határvidék harmonikus együttműködésen alapuló integrált fejlődését. A program keretében 6 Prioritási Tengely, amelyhez 8 Beruházási Prioritás tartozik.

Az 5. prioritási tengely a kockázatmegelőzés és katasztrófakezelés fejlesztése (Együttműködés a kockázat-megelőzés és a katasztrófakezelés tekintetében).

Egyedi célkitűzés: Fejlettebb határon átnyúló katasztrófa- és kockázatkezelés:– Egyedi kockázatok kezelését, katasztrófákkal szembeni ellenálló képességet és katasztrófakezelő rendszerek fejlesztését célzó beruházások támogatása.

A jogosult intézkedések típusai között többek között az alábbiak szerepelnek:

- Harmonizált szabványok és rendszerek kialakítása és alkalmazása a pontosabb előrejelzés és természeti/emberi kockázatok hatékonyabb kezelése érdekében a határon átnyúló területeken
- A kockázat megelőzést és enyhítést célzó harmonizált és integrált eszközök kialakítása annak érdekében, hogy a vészhelyzetre közös választ adhassanak
- Regionális szintű határon átnyúló infrastruktúra kialakítása a vészhelyzeti készség területén
- Tapasztalatcsere a hatékony kockázat megelőzésről és kezelésről a határon átnyúló területeken
- A tudatosságot növelő tevékenység, bizonyos csoportokat megcélozva
- A természeti és technológiai kockázatokat jelző részletes térképek és adatbázisok kidolgozása
- Speciális járművek, eszközök és anyagok beszerzése a katasztrófa elhárítás számára
- Környezeti paramétereket mérő/monitorozó eszközök/berendezések beszerzése
- A kockázat megelőzését és kezelését szolgáló közös stratégiák és akciótervek kidolgozása
- Kockázat megelőzéssel és katasztrófakezeléssel kapcsolatos közös szabályok/törvények és protokollok megalkotása.
- A támogatásra jogosult határmenti terület 8 megyét foglal magába:
 - négy megye Romániából – Satu Mare, Bihor, Arad és Timiș
 - négy megye Magyarországról – Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Békés és Csongrád.

A projekt keretén belül Kisvárdai Város Önkormányzata Nagykároly Város Önkormányzatával közösen nyújtana be a pályázatot. A pályázat címe: Integrált határon átnyúló kockázatkezelő rendszer az állampolgárok biztonságáért (Integrated cross-border risk management system for citizens' safety).

Kisvárdai Város Önkormányzata által igényelni kívánt összeg:	bruttó 790.000 EUR
A saját erő mértéke a projekt összköltségének az 5%-a:	bruttó 39.500 EUR
Vezető partner kedvezményezett:	Nagykároly Város Önkormányzata
A projekt tervezett időintervalluma:	2018.01.03-2020.01.02.

2. TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2024-00058

Kisvárdai Város önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének energetikai fejlesztése

A projekt keretében Kisvárdai Város Önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex energetikai fejlesztése valósulna meg, a Tiszamenti fejlesztési térség keretösszegének terhére. A fürdő néhány évvel ezelőtt felújításon esett át, azóta már az Aquacinema nevet viseli. A fejlesztés 3 részre irányul:

1. Fotovoltaikus kiserőművek telepítése az 50 kW - 499,99 kW teljesítmény tartományban, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése. A tervezett naperőműben az energiát 800 db 575Wp (STC) teljesítményű napelem panel termeli. A panelcsoportok 6db inverterhez csatlakoznak, melyek a termelt egyenfeszültségű energiát a hálózattal szinkronban lévő váltakozó feszültséggé alakítják.

2. Egyéb, a vízkezeléshez, medencetechnológia kialakításhoz és korszerűsítéshez kapcsolódó fejlesztés.

A meglévő termálvíz tározó rekonstrukciós munkáira kerül sor a beruházás keretben. (meglévő tározó bontása, új 300 m³ vasbeton tározó beépítése, építészeti szerelvények bontása, építése) 3. Termálvíz kutak létesítése és bővítése, felújítása, kúttechnológiai fejlesztés.

A gyógyfürdő vízellátását biztosító új 1500 m mélységelőirányzatú termálkút, gépészeti és bekötővezeték kivitelezési munkálatai. (termálkút kivitelezése, víz-gázvizsgálata, kútház építés, búvárszivattyú szerelés, kútakna gépészet)

2023. ÉVBEN BEFEJEZETT BERUHÁZÁSOK, FEJLESZTÉSEK

1. ZÖLD VÁROS KIALAKÍTÁSA

A pályázat keretében megvalósult/megvalósuló beruházások:

- Kossuth utca felújítása
- Várday I. utcán 2 buszöböl pár kialakítása
- Városi tanösvény kialakítása
- Kutyás park kialakítása
- Flórián téri park zöldterületének felújítása
- Kodály park felújítása
- Vár utcai zöldháromszög kialakítása
- Küzdősportok háza
- Vár-tó park zöldterületének felújítása
- Zrínyi téri park felújítása játszótér kialakításával (folyamatban)
- Kreatív nyomda kialakítása (folyamatban)

Megvalósítandó beruházások

Városi tanösvény kialakítása

A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00039 azonosító számú „Élhető települési környezet megteremtése Kisvárdán a zöld felületek és a közösségi terek megújításával” című projekt keretében a Szent László utca két oldalán kialakításra kerülő városi tanösvény megépítéséhez kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A városi tanösvény a város történelmi múltjának bemutatásával és legendáinak felelevenítésével innovatív módon teremti meg a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges környezetet. A városi tanösvény mindkét oldali járdaburkolat helyén, az útburkolattól elválasztva kerül kialakításra. A látogatók új akadálymentes burkolaton közlekedve haladhatnak. A jobb oldali tanösvény mentén kerülnek bemutatásra a város történelmi épületei, a bal oldalon ismerheti meg a közönség a történelmi személyeket, legendákat. A burkolatban 10 méterenként 3 cm vastagságú fényképekkel gravírozott táblák kerülnek elhelyezésre. A burkolatba épített gravírozott táblák mellett a tanösvényt az útburkolati közlekedéstől funkcionálisan elválasztó sáv szélében, a közlekedésre merőleges burkolathoz rögzített talpon kihelyezve kerülnek elhelyezésre az A4 méretű, plexi alatt változtatható tartalmú tájékoztató táblák, amelyeken megjeleníthető Kisvárdai történelme, felhasználva az archív fényképeket Kisvárdai múltjából, írásos tájékoztatással bemutatva és érdekessé téve a gyermekek számára is. A tájékoztató táblák anyaga rozsdamentes acél. A tervezett páratlan oldali tanösvényben az út mellett egy 0,70 m széles roller pálya kerül kialakításra.

A történelmi tanösvény részét képező parkban a zöldterület komplex felújítása valósul meg füvesítéssel, növények, fák, cserjék telepítésével, utcabútorok, interaktív fa játékelemek elhelyezésével. A csapadékvíz közvetlen hasznosítása érdekében egy disztó, valamint öntözőrendszer kerül kialakításra. A kedvezőtlen fényviszonyok melletti használat biztosítása érdekében energiatakarékos LED közvilágítás kerül kiépítésre.

Flórián tér park zöldterületének felújítása

A Flórián tér zöldfelületének rekonstrukciójához kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A meglévő előregedett füves terület felújítása, a korábban kivágott fák tönkjének és gyökérzetének eltávolítása, környezetének rendezése, fák telepítése, térkő burkolat építése a zöldfelület elérhetőségét és átjárhatóságát biztosító közlekedőfelületfelújítása érdekében, hibrid öntözőrendszer telepítése, környezetbe illő minőségi utcabútorok elhelyezése.

Kodály park zöldterületének felújítása

A Kodály park zöldfelületének rekonstrukciójához kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A park mellett meglévő aszfalt burkolatú járda térkö burkolatra történő átépítése, a járda vonalában fák telepítése. A park fűfelületének kialakítása a meglévő, törmelékes, szennyezett talaj elszállításával, termőföld feltöltéssel. Öntözőrendszer kialakítása, energiatakarékos LED térvilágítás kiépítése. A park közepén körbejárható pihenő kialakítása megközelítő utakkal, fehér márványzúzalékkal. Növények, cserjék telepítése, környezetbe illő minőségi utcabútorok elhelyezése.

Vár-tó park zöldterületének felújítása

A Vár-tó park zöldfelületének rekonstrukciójához kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A Vár-tó mellett a Kisvárdai 966/7 helyrajzi számú ingatlanon található aszfalt és beton burkolatok elbontása, termőfölddel való feltöltése, majd füvesítése. A meglévő fűfelület felújítása felülvetéssel, a Vár-tóban található sziget füvesítése, a stéghez vezető szőrt burkolatú út felújítása. Hibrid öntözőrendszer telepítése, energiatakarékos LED térvilágítás kiépítése.

Vár utcai zöldháromszög kialakítása

A Vár utca végén található közterület zöldfelületének rekonstrukciójához kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A park meglévő füves területének felújítása a terület szántásával, tereprendezésével és füvesítésével, cserjék és fák telepítésével, hibrid öntözőrendszer telepítése, energiatakarékos LED közvilágítás kiépítése. Ütőcsillapító gumiburkolat kiépítése.

Kutyás park kialakítása

A Kisvárdai 536/5. helyrajzi számú ingatlanon egy füvesített, kutyajátékokkal, kutyafuttató eszközökkel felszerelt, fásított park kialakításához kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A terület gyepesítése, lombhullató fák telepítése, kutyajátékok, kutyafuttató eszközök elhelyezése, utcabútorok, hulladéktárolók és információs táblák kihelyezése. A megfelelő biztonság érdekében kerítés építése trapézbordás kerítéspanellel, kiegészítő beton lábazati panellel. Kerti csap kiépítése a közterületi vízhálózatról.

Zrínyi téri park felújítása játszótér kialakításával

A Kisvárdai 2382/1. helyrajzi számú ingatlanon található parkban a városi aktív rekreációs zöldterületek részeként játszótér kialakításához és növények telepítéséhez kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzése. A kerítéssel körbevett játszótér kisebb (3-6 év) és nagyobb (6-14 év) korcsoportnak berendezett játéktérrel egy térkö sétány választja el egymástól. A játékterek peremére padok pihenők kerülnek elhelyezésre. A játékterek öntött gumi ütőcsillapító burkolatot kapnak, színes, tematikus mintával.

Küzdősportok háza

Helyszíne: Krucsay M. utca, 1149 hrsz.

Az edzőterem elméleti egyidejű befogadó képessége 20 fő, napi 40 fő, főleg középiskolás korú (14-19 éves) fiú és leány sportoló, nemként egyenlő eloszlásban. A könnyűszerkezetes csoportos edzőterem bővítés egy 6*6 m-es ringet és egy 8*8 m-es birkózószőnyeget tartalmaz, az egy időben küzdő 2-2 fő mellett 6-8 fő edzésére van még hely biztosítva. A meglévő épület pincéjében kialakítandó melegítő teremben, a földszinti egyéni képző teremben, illetve a tetőtérben található kondicionáló teremben további 10-12 fő egyidejű edzésére van lehetőség. A kiszolgáló és kiegészítő helyiségek (öltözők, mosdók, zuhanyozók az egyidejű létszám helyigényének figyelembevételével lettek tervezve. Az intézmény akadálymentesített.

Az épület kiszolgálásához a parkolómérleg alapján szükséges 4 db parkoló saját telken belül kialakítható.

Az épületegyüttes körül a funkcióhoz illeszkedő, szabadtéri foglalkozásra is alkalmas pihenőpark kertészeti eszközökkel, gyeppel, cserjékkel, fák ültetésével, másrészt kertépítészeti eszközökkel, padokkal, szabadtéri edző eszközök építésével tehető még komfortosabbá.

Kreatív nyomda kialakítása

A Kreatív nyomda a Konferencia Központ földszintjén kerül kialakításra mely olyan nyomdai, gyorsnyomdai szolgáltatásokat nyújtó vállalkozás, ami a nagyobb mennyiségi és minőségi igényekkel rendelkező potenciális célcsoport igényeit elégíti ki. A nyomda komplett nyomdai szolgáltatásokat nyújt, amely elsősorban nagyobb méretű és nagy mennyiségű, illetve speciális nyomtatási feladatok kivitelezését valósítja meg.

Támogatási összeg: 950.000.000,-Ft.

Befejezési határidő: 2023.05.31.

2. MARKETING KÖZPONT KIALAKÍTÁSA

A „KÖLCSEY” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft., mint pályázó az Interreg V-A Romania-Hungary Programme-nak a „A természeti és kulturális örökség megőrzése, védelme, támogatása és fejlesztése” című 6/c beruházási prioritáshoz kapcsolódóan pályázott a határon átnyúló célterület folyamatos marketingjének biztosítása érdekében 3 kisebb média/marketing központ létrehozására Mátészalkán, Kisvárdán, és Fehérgyarmaton, melyet a támogatást nyújtó szervezet támogatásra érdemesnek ítélt.

A marketing központok létrehozásának célja a határon átnyúló célterületek kulturális eseményeinek és örökség alapú látványosságainak promóciója.

A fejlesztés a Kisvárdán, Szent L. u. 20. szám alatti ingatlanban valósul meg.

A kivitelezés befejeződött, az eszközbeszerzés folyamatban van.

1. 800 MILLIÓ VÁROSFEJLESZTÉSI PROJEKT

A Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot irányító és képviselő miniszter- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 101/A. § hatálya alá tartozó, az egyes sportinfrastruktúra-fejlesztési, turisztikai és egyéb kiemelt beruházások forrásszükségletének biztosításáról szóló 2065/2017. (XII.27.) Korm. határozatban meghozott támogató döntéssel összhangban 800.000.000,- Ft, azaz nyolcszázmillió forint összegben költségvetési támogatást biztosít a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XVII fejezet 20. cím 38. alcím 7. Állami többletfeladatok jogcímcsoport terhére a Kisvárdán Város Önkormányzata részére az alábbi feladat megvalósításához:

A támogatás intenzitása: 100 %

az alábbi projektelemek megvalósultak:

- Városi Egészségügyi Alapellátás emeleti szintjének komplex korszerűsítése. Burkolatok cseréje, vízvezeték cseréje, erősáramú és gyengeáramú vezetékek teljes cseréje, belső terek felületképzése. Befejezés 2019. június 30.
- Közműfejlesztések: Honvédelmi sportközpont (lőtér) közműfejlesztése, utépítés, vízgáz, csatorna kialakítása szükséges, az engedélyekkel rendelkezik az önkormányzat
- Fejlesztési területek kialakításához szükséges belterületi és zártkerti ingatlanok vásárlása Kisvárdán város területén

- Bocskai utca (gyermekotthon) teljes külső – belső, tető lecserélésre került, akadálymentesítése megtörtént az épületnek, az irodák helyiségei kialakításra kerültek, ablak-ajtócsere megtörtént, új vizesblokk került kialakításra, az udvar parkosítása megtörtént
 - Idősek otthona akadálymentesítése
 - Hajléktalanok átmeneti szállása akadálymentesítése
 - Útfelújítás 3 utca felújításra kerül (Nagyboldogasszony utca, Tulipán utca, Tordai utca)
 - kátyúzási feladatok a város területén összesen 1200 m² összterületen
 - Mártírok útja belső tömbben parkolók kerültek kialakításra
 - Vár utcán közösségi tér kialakítása
 - A projekt utolsó eleme a Szent László utca felújítása az alábbiak szerint:
- A kivitelezés költsége: nettó 63.914.634,- forint.

A beruházás első része tartalmazza a Szent László utca útburkolatának felújítását, a Mártírok utca- Somogyi Rezső út kereszteződésétől a Szent György térig. Ez a felújítás az EBFHÁT/1443/2017-NFM_SZERZ. támogatásból kerül megvalósításra. A kivitelezés eredményeképpen az eredeti, köznapi nyelven macskaköves burkolat borítja majd az érintett útszakaszt.

4.KÖZLEKEDÉSFEJLESZTÉSI FELADATOK TÁMOGATÁSA- PARKOLÓK KIALAKÍTÁSA CSAPADÉKVÍZELVEZETÉSEL PARKOLÓK VALÓSULNAK:

- Kisvárdai, Szent László utca 73.
- Kisvárdai, Szent László utca 19.
- Kisvárdai Malomköz
- Kisvárdai, Szent László utca 50.
- Kisvárdai, Tompos úti ltp.

A projekt célja az önkormányzati belterületi közúthálózat integrált fejlesztéseként parkolóhelyek építése olyan parkolási infrastruktúra kialakítása, amelynek megvalósításával növekszik a közösség által igénybe vehető tér. A tervezett beruházás a városközpontban az egészségügyi járóbeteg ellátás közvetlen közelében, valamint a város legnagyobb lakótelepén alakít ki megfelelő parkolási infrastruktúrát. A fejlesztés keretében 177 db 5*2,5 m-es térkő burkolatú parkolók kialakítása történik meg a szükséges csapadékvíz elvezetéssel és térvilágítás kiépítéssel.

A projekt összes költsége: 269.537.293,- forint. A projekt 100 % támogatási intenzitású

**5.KISVÁRDA CSAPADÉKELVEZETŐ HÁLÓZATÁNAK FEJLESZTÉSE II. ÜTEM
TOP-2.1.3-16-SB2-2021-00055 TELEPÜLÉSI KÖRNYEZETVÉDELMI
INFRASTRUKTÚRA FEJLESZTÉSEK**

Kisvárdra városa belvízzel közepesen veszélyeztetett (3-as) területek közé sorolható.

A tervezési szakaszok jellemzően belvárosi területek vagy azok megközelítését biztosító nagy forgalmú utak, utcák az ITS-ben kiemelt közlekedési felületek, így azok szorosan kapcsolódnak a város Településfejlesztési Stratégiai területeihez, a csapadék elvezetésének hiánya komoly kockázatot jelent ezen területen a kitűzött célok elérésében.

A tervezett beavatkozások az alábbi utcákat érintik:

Váralja utca;
Vár utca;
Kölcsény utca;
Mester utca;
Szent György utca (volt Császy László utca);
Jósa András utca;

A csapadékvíz elvezető hálózat korszerűsítése kiemelten megjelenik az Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

Az ITS-ben a hálózatos projektek egymással összehangolt, térben kapcsolódó fejlesztéseket tartalmaznak. A hálózatos projekt több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemből áll, és a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed.

Középtávú városi cél a T3. Városi életminőség javítása, bel- és külterületi csapadékvíz elvezetése.

A támogatás intenzitása 100%. A projekt támogatási szerződés szerinti bruttó összköltsége: 680.843.611,- Ft.

2024.-2025. ÉVI FEJLESZTÉSI CÉLKITŰZÉSEK

Önkormányzatunk továbbra is kiemelt figyelmet fordít a pályázati lehetőségek felkutatására, a pályázat útján megvalósítandó projektekre. Célunk, hogy minél több beruházás valósuljon meg a városban. Az elmúlt években sok utat felújítottunk, több körforgalom épült meg a városban. Továbbra is célunk a még fel nem újított utak felújítása, rendbe tétele. A város két pontján okos zebrák kerültek kiépítésre: a kórház előtt és a Bessenyei György Gimnázium előtt. Szeretnénk, ha a város több pontján is tudnánk ilyen okos zebrákat megvalósítani.

A munkanélküliség csökkentése érdekében önkormányzatunk támogatja az új munkahelyek letelepedését, meglévő munkahelyek fejlesztéseit.

A fiatalok letelepedését szolgálja az Esély Otthon pályázat keretében felújított lakások hasznosítása is. Ezen lakásba a fiatalok két évig lakbérfizetési kötelezettség nélkül élhetnek.

Önkormányzati intézményeink szépítése, további fejlesztése is nagyon fontos számunkra. Célunk, hogy óvodáink magas gyermeklétszámmal működjenek és versenyképesek legyenek a városban működő más, nem önkormányzati óvodákkal szemben.

Folyamatban lévő beruházásainkkal célunk a város járásközpont szerepének további megerősítése, körzetközponti jellegének hangsúlyozása.

VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSA

Utak, járdák fenntartása

2024-ben a korábbi évek gyakorlatának megfelelően tovább folytatódtak az útjavítások, kátyúzások, járdajavítások és járdafelújítások.

2024. évben 1395 m² út- és járda felület kátyúzását végeztük el a Kisvárdai Város Önkormányzata tulajdonában lévő utakon.

Az utak, közterületek ellenőrzése folyamatos volt, az elavult, megrongálódott vagy eltűnt közúti jelzőtáblák pótlásáról folyamatosan gondoskodtunk.

A kopott útburkolati jeleket újra festése (zebrák, felezővonal stb.) tavasszal megtörtént, valamint a kopott közúti jelzőtáblák cseréje, pótlása folyamatos.

Csapadékvíz elvezetés

A csapadékvíz elvezető csatornák tisztítását a közmunkaprogram keretében a közmunkások folyamatosan végezték és végzik. A megsérült, megrongálódott árokburkolatokat folyamatosan javítjuk.

Folyamatos a zárt csapadékvíz-csatornák tisztítása, hiszen a nagy esőzések miatt a csatornába bemosódott hordalék miatt sok helyen dugulás keletkezett.

A nyílt csapadékvíz-csatornák tisztítását is folyamatosan végezzük a külterületi szakaszokon.

Közüvilágítás

A közvilágítással kapcsolatos bejelentéseket a KOVIKA program keretein belül jelentettük a szolgáltatóknak a hibák kijavítása folyamatos.

A zártkerti dűlőkben a napelemes lámpatestek kiépítése folyamatos. (Fotó)

Környezetvédelem

A környezetvédelmi felügyelőség előírásai alapján évente 1 alkalommal a rekultivált hulladéklerakó telepen elvégezzük a talajvízfigyelő kutak mintavételezését.

Játszóterek

A Pacsirta utcában új játszótér került kialakításra. (Fotó)

Új játszótéri elemek kerültek elhelyezésre az Esze tamás utca és a Domb köz játszóterein. (Fotó)

Faültetés

2023 őszén és 2024 tavaszán mintegy 1500 db fa és cserje ültetésére került sor a város közterületein.

A Szüret és a Stadion utcákban mindkét oldalon új fasor növekedik. (Fotó)

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetők az anyakönyvi ügyintézés során ellátják az anyakönyvekről és a házasságkötési eljárásokról szóló jogszabályokban meghatározott feladatokat:

- születési, házassági, halotti anyakönyvezés, az ezzel összefüggő statisztikai jelentés továbbítása,
- állampolgársági eskü/fogadalom szervezése és lebonyolítása,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele,
- magyar állampolgárok külföldi történt születési, házassági, halotti eseményének hazai anyakönyvezése.

Születési események

Kisvárdai városban született újszülöttek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok elvégzése. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett születési adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az apa nélkül született gyermekek esetében az anya lakóhelye szerint illetékes jegyző értesítése.

Az apa adatai nélkül született gyermekek családi jogállásának rendezése céljából teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat rögzítése az elektronikus anyakönyvben és a népszámlálási nyilvántartásban, a gyermek adatainak megváltoztatása, értesítés a jegyzőnek.

2024. évben Kisvárdában 508 gyermek született. Kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező újszülött 64 fő.

Halálozások

Kisvárdai városban történt halálozások során az elhunyt személyek anyakönyvezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett halálozási adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Az elhalálozás tényének rögzítése a népszámlálási nyilvántartás rendszerében. Amennyiben az elhunyt személy Kisvárdán született vagy házasságot kötött ezen események rögzítése az elektronikus anyakönyvbe a haláleset anyakönyvezése előtt.

2024. évben Kisvárdában 397 személy hunyt el, kisvárdai állandó lakcímmel rendelkező elhunyt 76 fő.

Házasságkötés

A házassági szándék bejelentéséről készült jegyzőkönyv felvétele. Korábban a papír alapú anyakönyvbe bejegyzett házassági adatok rögzítése a központi anyakönyvi rendszerben, anyakönyvi kivonat kiállítása. Közreműködés a házasságkötéseknél.

2024. évben Kisvárdában 61 házasságkötés volt. Továbbra is jellemző, hogy nemcsak a településünkről érkeznek a házasulók, hanem nagy számmal a fővárosból, illetve a környező településekről.

Honosítás

A honosított és visszahonosított személyek értesítése az állampolgársági eskü időpontjáról, eskü megszervezése, a honosítottak részére az okmányok gyártásának kezdeményezése, állampolgársági eskü jegyzőkönyvek készítése, magyar nyelvtudás felmérése, illetékes szervezetek visszaértesítése.

Az eskü letételét követően a magyar állampolgárrá vált személyek állampolgárság változásának rögzítése a népszámlálási rendszerben. A 2024. évben 45 személy vált magyar állampolgárrá városunkban. Jelenleg 14 fő várakozik az állampolgársági eskü letételére.

Hazai anyakönyvezés

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi (születési, házasságkötés, halálozás) eseményét Magyarországon hazailag anyakönyveztetni szükséges, hogy a magyar népességnyilvántartás és anyakönyvi rendszerben is szerepeljenek ezek az események. A hivatalunkhoz benyújtott kérelmek száma 2024. évben 28 db volt.

További anyakönyvi feladatok

A társhatóságok által az anyakönyvi bejegyzésekről értesítés, illetve anyakönyvi másolat 2014. 07.01-től adattovábbítás elkészítése a papír alapú bejegyzés rögzítését követően. 2022. évben 2668 db megkeresés érkezett a Polgármesteri Hivatalhoz. Az ügyfelek részére anyakönyvi kivonat kiállítása. 2016. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, mely nagyban növeli minden évben a kivonatot kérelmezők számát. Napi szinten kb. 40 anyakönyvi kivonat kiállítása történik meg az ügyfelek részére.

Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatásról

2024. évben Kisvárdai Város Önkormányzata a következő pályázatokat nyújtotta be és nyerte el:

- Járási startmunka mintaprogram / Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás
- Járási startmunka mintaprogram / Szociális jellegű program
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A 2024. évi programok pályázatainak szakmai előkészítése már 2023. év végén elkezdődött, melynek során igyekeztünk a maximális közfoglalkoztatotti létszámot és beruházási és dologi költséget betervezni.

Így 2024. évben a közfoglalkoztatott létszámunk a Helyi sajátosságra épülő programban 15 fő, a Szociális programban 49 fő, a Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programban pedig 81 fő lett.

Helyi sajátosságra épülő közfoglalkoztatás: (2024.03.01-2025.02.28)

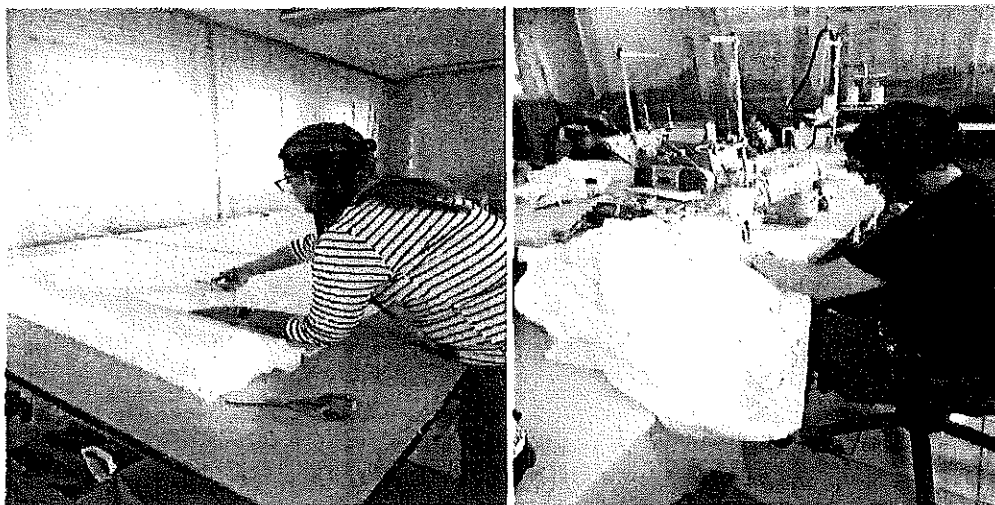
A program célja továbbra is az előző években kialakított termelő kapacitás fenntartása és működtetése. A Kisvárdai, Vásártér 8. szám alatti közfoglalkoztatási telephelyünkön munkavállalóink mederlapokat valamint köztéri hulladékgyűjtő edényeket gyártanak. A varrodai dolgozók önkormányzatunk számára - saját felhasználásra - textilipari termékeket készítenek, önkormányzati fenntartású intézmények részére - általuk biztosított anyagból - textíliákat javítanak, illetve varrnak.

Termékeinket saját felhasználásra állítjuk elő, a programban értékesítést nem tervezünk, tehát árbevétel nem keletkezik.

Vállalt feladataink ellátásához 13 fő segédmunkást és 2 fő varrót alkalmazunk. A 15 fő munkavállaló bérköltsége: 26.329.356 Ft, a beruházási és dologi költségek összesen: 4.269.843 Ft.

A 2024. évi programban a következő termékek gyártását, készítését vállaltuk:

- 40 db alkalmi asztalterítő
- 30 db asztalterítő
- 20 db függöny
- 20 db sötétítő
- 30 db hulladékgyűjtő kiskocsi
- 930 db mederlap



Varroda

Szociális jellegű program: (2024.03.01-2025.02.28)

A program megvalósításával célunk, mint ahogyan a korábbi években is a város csapadékvíz-elvezető hálózatának tisztítása, karbantartása, önkormányzatunk kezelésében lévő úthálózat javítása, a közterületek rendezettségének megtartása, kerékpár utak karbantartása, mezőgazdasági földutak rendbetétele, parlagfű mentesítés.

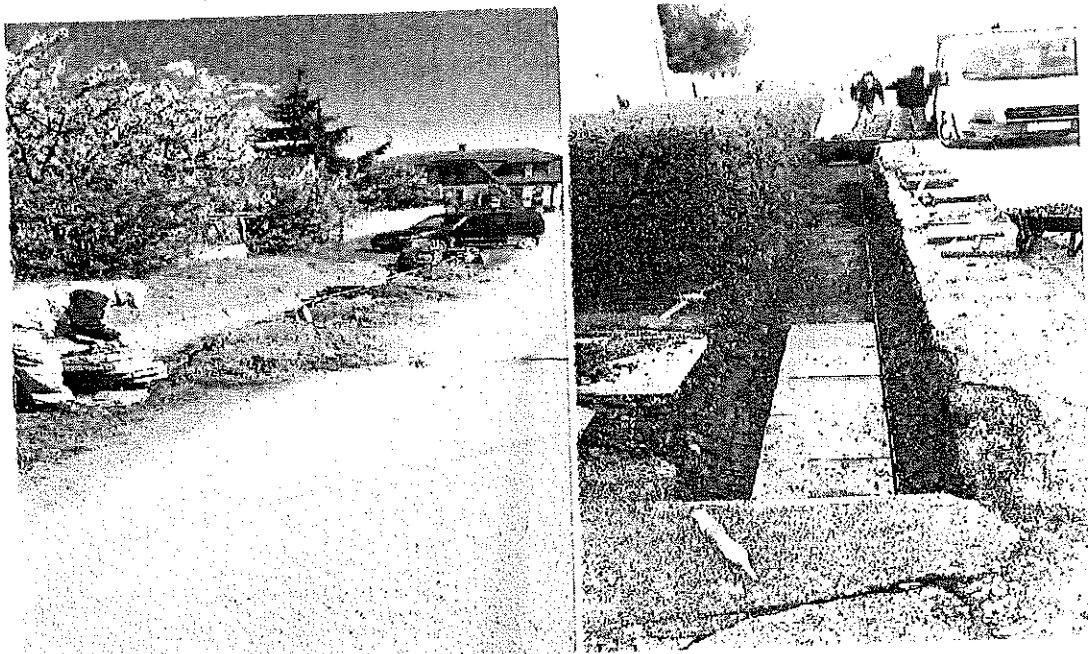
A cél érdekében a 2024. évi szociális programban megvalósítani kívánt feladatok: külterületi befogadó csatornák, belterületi nyílt csapadékvíz- elvezető árkok és zárt víznyelő aknák tisztítása, iszaplerakódások eltávolítása, nyílt medrű árokpartok növényzetének rendszeres karbantartása.

A belterületi úthálózat használhatóságának biztosítása érdekében végzünk útburkolat tisztán tartást, útburkolaton kívüli területek takarítását, út menti hulladékgyűjtést, útesztétikai és forgalombiztonsági céllal növényzetgondozást és növényzet felújítást, padkarendezést, kerékpárutak környezetének karbantartását, valamint mederlapos árokburkolást.

Burkolt vízelvezető árkok mederlapos felújítását az alábbi helyszíneken terveztünk:

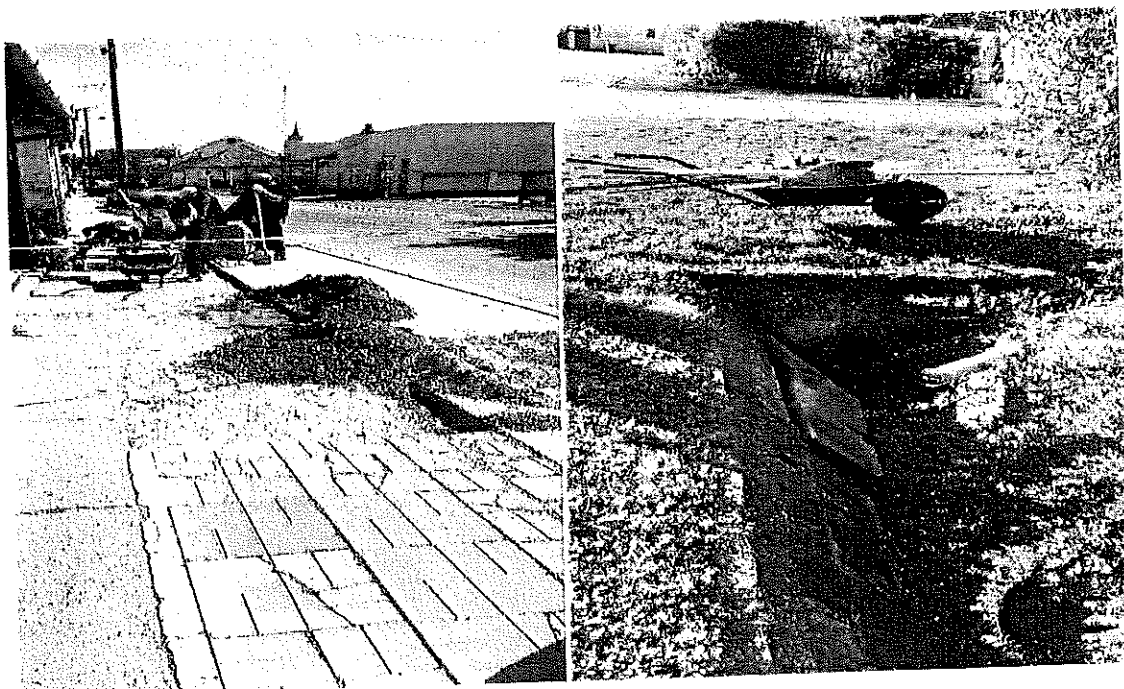
Helyszín	Terület hossza
Tordai utca 1-3. sz.-ig ill. a 37. sz. előtt	36 fm
Mózer Ernő utca felől a Toldi utca irányába (5. sz.-ig)	45 fm
Rétalja 11. sz.-tól 25. sz.-ig	40 fm

1906



Tordai és Toldi utca-Árokburkolat felújítása

A program közben módosítást kérelmeztünk és engedélyt kaptunk a Kölcsény Ferenc utcán járdaburkolat felújításra és a Dobó István utcán árokfelújításra. A járdaburkolat felújítására azért volt szükség, mert a 2019. évben térkövezett járda az évek során ill. az utcában lévő épület felújítása miatt megrongálódott, balesetveszélyessé vált. A Dobó István utcában az elcsúszott mederlapokat kellett helyreállítani közfoglalkoztatottjainknak.



Kölcsy Ferenc utca-Járdaburkolat felújítása és Dobó István utca –Mederlapok helyreállítás
 Önkormányzatunk a programban vállalt feladatok ellátásához 2024. március 1. napjától 2025. február 28. napjáig 3 fő munkavezetőt, és 46 fő segéd munkást kíván alkalmazni. A 49 fő munkavállaló bérköltsége 84.049.200 Ft. A program közvetlen költsége 10.873.897 Ft. A program megvalósításához szükséges 8.43.282 Ft összegű saját forrást Önkormányzatunk a 2024. évi költségvetéséből biztosítja.

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás: (2024.03.01-2024.08.31, szerződés hosszabbítás után 2025.02.28)

A program célja az önkormányzati fenntartású intézményekben és az önkormányzati tulajdonban lévő nonprofit gazdasági társaságoknál közösségi célok megvalósítását elősegítő tevékenységek ellátása. A program keretében vállalt feladatok: intézménytakarítás (önkormányzati intézmények helyiségeinek, belső tereinek tisztán tartása); takarítás és egyéb kisegítés (intézmények külső tereinek rendben tartása, zöldterületeinek gondozása); kézbesítés (levélpostai küldemények címzettek részére történő átadása); portaszolgálat; konyhai kisegítés (szakács munkájának segítése, ételek tálalása, edények elmosogatása, konyha takarítása); karbantartás (önkormányzati fenntartású intézmények karbantartása, hibaelhárítás); adminisztráció (irodai, adminisztratív jellegű feladatok ellátása); közterületi segédmunka. Feladataink ellátásához 2024.03.01. napjától 81 fő, 2024.09.01. napjától 75 fő közfoglalkoztatottat alkalmazunk.

A programok megvalósítása a munkatervben meghatározott ütemterv szerint jelenleg is zajlik. Önkormányzatunk a beruházási és dologi költségekkel már elszámolt és az elszámolás a Járási Hivatal által pénzügyileg teljesítésre került.

Szociális feladat- és hatáskörök

- Ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs, valamint nyilvántartási teendőit
- Előkészíti a Képviselő-testület, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket.

Képviselő-testület elé döntésre előkészíti:

- iskoláztatási támogatás iránti kérelmeket
- karácsonyi támogatással kapcsolatos döntést
- tűzifa támogatás megállapítása

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- települési gondozási támogatás megállapítása

Polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmek elbírálása
- köztemetés elrendelése
- szociális élelmiszer-csomagról való döntés
- települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása
- rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
- gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása
- kelengye támogatás iránti kérelmek elbírálása

Jegyzői hatáskörébe tartozó ügyek:

- gondoskodik a szociális célú kifizetések nyilvántartásáról, éves elszámolásáról, egyeztetve a kincstári feladatot ellátó osztállyal
- bejelenti az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek a települési gondozási díjban részesülő személyeket.
- tájékoztatást ad a családi jogállás rendezési módjairól, nyilvántartást vezet az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről.

Köztemetés

2024. évben 1 esetben készítettünk elő köztemetést elrendelő határozatot.

Hátralékkezelési szolgáltatás

2024. évben 2 fő esetében került sor hátralékkezelési szolgáltatásra.

A megállapított hátralékkezeléshez kapcsolódóan a lakásfenntartási támogatás alanyi jogon kerül megállapításra. Ezen túlmenően az ügyintéző feladata még a havi zárási feladatok elvégzéséhez a listák elkészítése és továbbítása a szolgáltatók felé.

Települési gondozási támogatás ügyek

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 8 esetben állapított meg települési gondozási támogatást, elutasítás 2024. évben nem volt. A gondozási támogatás megállapítása előtt környezettanulmány készül, melyet a Kisvárdai Család-és Gyermejkölési Szolgálat munkatársai készítenek el. Az ügyintéző minden hónapban elvégzi a zárási feladatokat, listát készít, majd ezt továbbítja a Jogi, Kincstári és Adóosztály részére, akik gondoskodnak a kifizetésről.

Tüzelő támogatás iránti kérelmek

2024. január 1. – 2024. március 15. között 100 fő részesült tüzelő támogatásban 3.745.500 Ft összegben.

Iskoláztatási támogatás

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az előző évekhez hasonlóan - a tanévkezdés megkönnyítése érdekében támogatásban részesítette a kisvárdai lakcímmel rendelkező általános, középiskolai, valamint szakiskolai és szakmunkásképző intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, fiatal felnőttet 23. életévének betöltéséig a család jövedelmi helyzetétől függetlenül.

Iskolakezdés előtt 1553 tanuló részesült 10.000,- Ft/fő összegű támogatásban, összesen: 15.530.000,- Ft összegben. Pótló igény folyamatban (kb. 150 fő).

Települési lakásfenntartási támogatás

Települési lakásfenntartási támogatás 103 fő esetben került megállapításra. A megállapítás egy évre történik, a támogatás minimális összege havi 2.500 Ft, amelyet elsősorban az ügyfél által megjelölt szolgáltatóhoz utalunk át. Azok a kérelmezők, akik készpénzben kapják a támogatást, albérlésben laknak, és a szolgáltatóval nem ők állnak szerződésben.

A szolgáltatókhoz történő átutalásra minden hónap végén kerül sor, a havi zárást követően. A lezárt hónap adatait analitikával és névsorral együtt postai úton, három szolgáltató részére (E-ON, TIGÁZ, TÁVHŐ) elektronikusan is meg kell küldeni.

Az előrefizetős mérőórával rendelkezők részére (24fő) a szolgáltató elektronikusan küldi meg a kódokat, melyet az ügyfelek részére továbbítottunk.

2024. évben 104 fő részesült lakásfenntartási támogatásban, összesen 3.510.700,- Ft értékben.

1910

Az önkormányzatunktól támogatásban részesülő személyek a szolgáltatóknál kezdeményezhetik a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételüket. Minden alkalommal igazolást adunk arról, hogy az ügyfelek milyen támogatásban részesülnek, mellyel nyilvántartásba vehetik magukat a szolgáltatónál.

Kelengye támogatás

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárdai városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanya, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtható. A jogosult kérelmében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.

A Kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal, vagy a pénztárban is felvehető a kérelmező által kért utalvány.

2024. évben 66 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 3.300.000,- Ft értékben.

Rendkívüli települési támogatás

2024. évben települési támogatás volt nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 6.500,-Ft volt alkalmanként.

2024. évben rendkívüli települési támogatás 363 alkalommal került megállapításra 2.510.000,-Ft összegben.

Települési rendszeres gyógyszer-támogatás

2024. évben települési rendszeres gyógyszer-támogatásban 11 fő részesült 50.000 Ft összegben.

1911

ÖSSZEGZÉS

Önkormányzatunk 2024. évben is tovább folytatta a takarékos gazdálkodást. Kiemelt figyelmet fordított az önkormányzati kötelező feladatok ellátására, az önkormányzati intézmények, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működtetésére. 2024. évben is elsődleges szempont a családok, idősek, szociálisan rászorultak támogatása. Az év hátralévő részében is szeretnénk biztosítani mindazokat a támogatásokat, amelyekben a lakosság a korábbi években részesült.

Kiemelt feladat továbbá beruházásaink befejezése, újabb pályázatok benyújtása fejlesztések megvalósítása iránt. A városüzemeltetési feladatok gyors, hatékony ellátása.

Megköszönöm képviselő társaimnak, a bizottságok tagjainak, Jegyző Asszonynak, az intézményvezetőknek, ügyvezetőknek mindazt a munkát, amely hozzájárult ahhoz, hogy Kisvárd a tovább fejlődjön, betöltse térségi szerepkörét és mindannyiunk által egy élhető város maradjon.

K i s v á r d a, 2024. szeptember 20.



Leleszi Tibor
polgármester

Tárgy: Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 2. számú módosítás – „Napelemek”- kezdeményezése tárgyában, és a feljegyzés a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerint

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea főépítész

Labbanicz András okleveles településmérnök

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Marosán Andrea városi főépítészt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy örül neki, hogy a tervezési költséget fizeti a kérelmező.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
186/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**Kisvárdai város településrendezési eszközeinek 2024. évi 3. számú módosítás
– „Napelempark” – kezdeményezése tárgyában**

A Képviselő-testület:

1. Kisvárdai város a településszerkezeti tervének és leírásának, valamint szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának módosítását az alábbi településfejlesztési döntés útján **rendeli el**:
2. **Kezdeményezi** Kisvárdai, külterületen, a belterülettől délre a 020 hrsz-ú mg. dűlőút két oldalán (Ajak irányába) 12,2 MW összteljesítményű naperőművek telepítésének biztosítása érdekében/blokkok területei: 024/17 – 22 (3,16 MW), 018/32-37 (2,71 MW) 018/36-37 részterület (4,52 MW), 7001/2 hrsz. (1,81 MW)/ beépítésre nem szánt általános mezőgazdasági területből („Má” jelű) különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrás területbe (K-e) történő övezeti átsorolást.
A módosításhoz szükséges pénzügyi fedezet – bruttó 3.022.600 Ft tervezési költséget – a Kérelmező biztosítja.
3. A településrendezési feladatok ellátására az URBAN LINEA Kft.-t, Ügyvezető: Labbancz András (H-4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.) **b í z z a m e g**.
4. **U t a s í t j a** a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Leleszi Tibor polgármester

Határidő: Azonnal

A határozatról értesülnek:

1. Master Good Kft. (k.pont) – 4600 Kisvárdai, Ipari u. 9.
2. URBAN LINEA KFT. – 4405 Nyíregyháza, Pitypang u. 10.
3. Marosán Andrea önkormányzati főépítész – Helyben
4. Irattár

FELJEGYZÉS

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő – testülete részére

a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

Kisvárdai Város Hatályos településrendezési eszközei:

- 231/2023. (XII.13.) számú határozat a településszerkezeti tervről és annak leírásáról,
- 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet a helyi építési szabályzatról és szabályozási tervekről.

A településrendezési eszközök módosításának oka: Napelempark létesítése miatt szükséges a hatályos településrendezési eszközök módosítása.

A terv típusa: a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) rendelet 66.§. (1) bek. szerinti általános eljárás.

A településrendezési eszközök készítése során elfogadott teljes közigazgatási területére készült településrendezési eszközök részét képező megalapozó vizsgálat jelen tervmódosítás során felhasználható.

A településrendezési eszközök módosításhoz a tervezés tárgyával kapcsolatban szükséges a jóváhagyott településrendezési eszközeinek módosítása.

- Szerkezeti jelentőségű nyomvonalas és tagoló elemeket nem érint.
- A tervezett módosítás beépítésre nem szánt területet érint.
- Új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre.
- Településképi rendeletet módosítása nem válik szükségessé.
- A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült örökségvédelmi hatástanulmány jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész:	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
		Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás

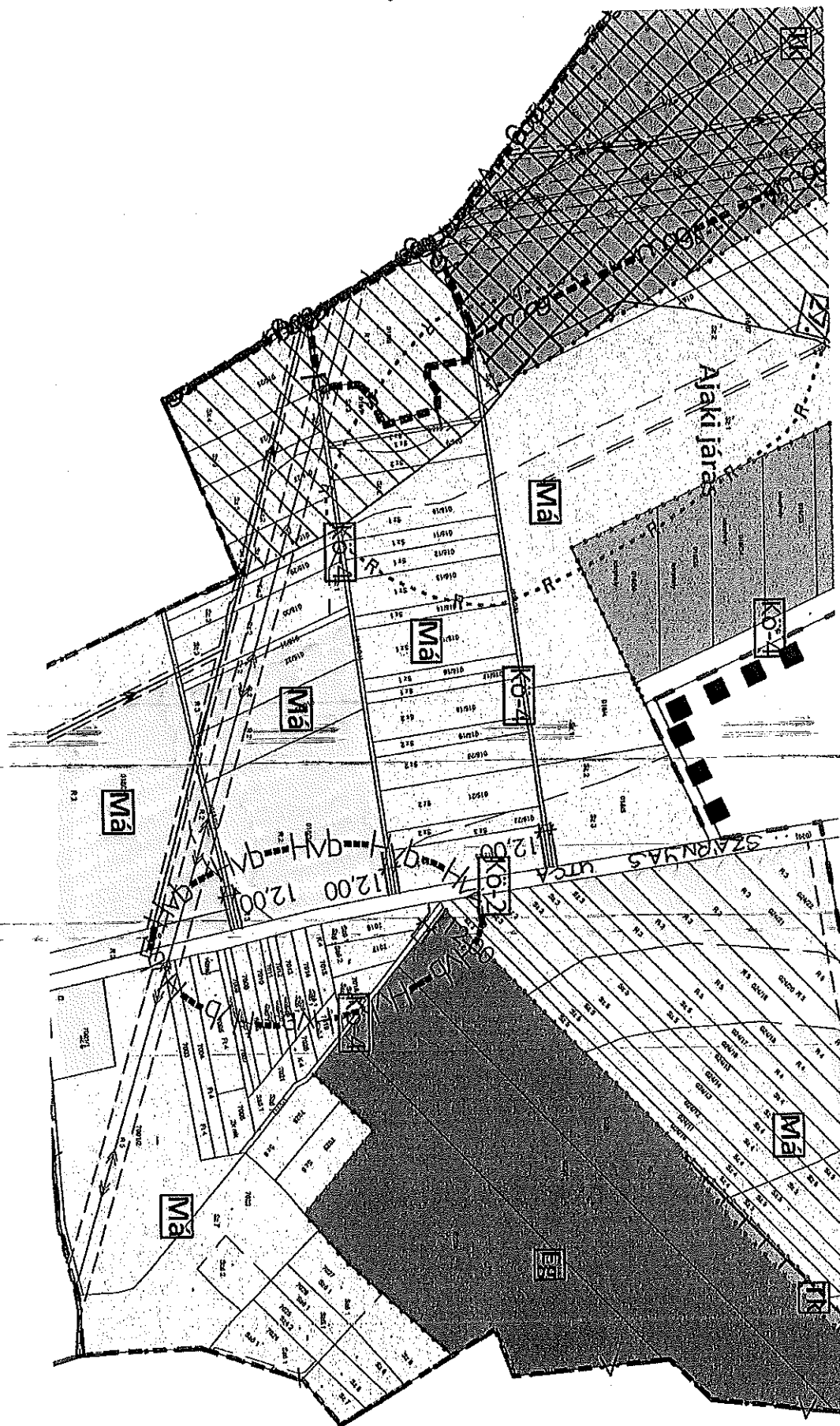
4.	Közművek	nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
7.	Biológiai aktivitási érték	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kidolgozásra, mivel a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.

Kisvárd, 2024. szeptember 17.

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

Labbancz András sk.
településtervező

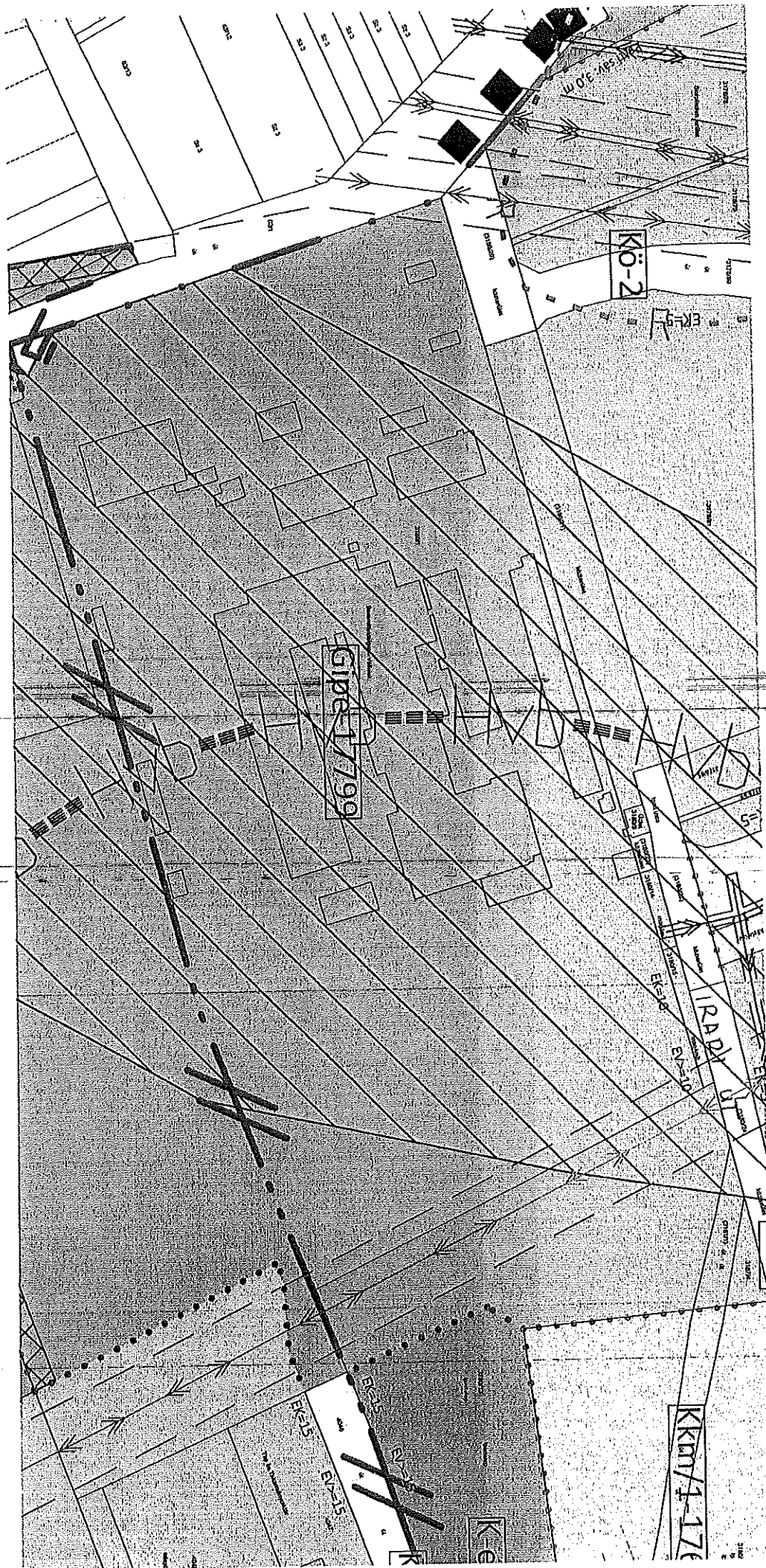
1916



1RA21 4T

1917

← A3AL



Tárgy: Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési rendeletének VI. számú módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottság elnökét, hogy mondja el a bizottság döntését.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Nagy Sándor képviselő, Horváth Attila képviselő és Matus Attila képviselő kérdéseire Barabás Jánosné dr. jegyző, Gáncsos Lászlóné osztályvezető és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javasla nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2024. (IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024.(II.15.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

a) bevételi főösszegét **16.983.244.217 forintban**

b) kiadási főösszegét **16.983.244.217 forintban**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

a) költségvetési bevételeit **8.618.610.568 Ft-ban,**

b) költségvetési kiadását **15.580.787.958 Ft-ban,**

c) költségvetési egyenlegét **6.962.177.390 Ft-ban,**

ca) ebből működési egyenleg **1.047.638.508 Ft-ban,**

cb) felhalmozási egyenleg **5.914.538.882 Ft-ban**

állapítja meg.”

2.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.

10.§

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

11.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva- az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 12/2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletet - 2024. szeptember 26. napján 10 óra 00 perckor kihirdetem.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

1. Bevételek

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Rovat	Bevételek	2024. évi terv	2024. évi V. mód.	2024. évi VI. mód.
1.	B3-B4	I. Működési bevételek	4 072 620 939	4 084 722 359	4 084 722 359
2.	B 4	1. Intézményi működési bevételek	2 059 820 939	2 071 922 359	2 071 922 359
3.		NEAK finansz. Intézmény működési bevétel	7 000 000	7 000 000	7 000 000
4.	B 3	2. Közhatalmi bevételek	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000
5.	B 34	Iparüzési	1 900 000 000	1 900 000 000	1 900 000 000
6.	B 34	Kommunális	97 000 000	97 000 000	97 000 000
7.	B 34	Idégenforgalmi	5 000 000	5 000 000	5 000 000
8.	B 354	Átengedett központi adó gépjármű			
9.	B 36	Egyéb közhatalmi bevételek	3 800 000	3 800 000	3 800 000
10.	B 36	Egyéb sajátos bevétel			
11.	B 31	Jövedelemadók			
12.	B 11	II. Támogatások	1 155 550 824	1 192 791 389	1 197 439 809
13.	B 111	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	365 152 738	365 152 738	365 152 738
14.	B 112	Egyes köznevelési feladatok tám.	406 220 922	415 287 562	415 287 562
15.	B 113	Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	321 715 884	349 889 809	353 842 238
16.	B 114	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	62 461 280	62 461 280	62 896 104
17.		Központosított szociális támogatás			
18.	B 115	Működési c. központi és kiegészítő támogatások			
19.		Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások			
20.	B 21	Felhalmozási költségvetési támogatás			261 167
21.	B 116	Elszámolásból származó bevétel			
22.		Önkormányzatok kiegészítő támogatása			
23.	B 5	III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	27 300 000	27 300 000	27 300 000
24.	B 52; B 53	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	26 000 000	26 000 000	26 000 000
25.		2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele			
26.		3. Pénzügyi befektetések bevételei			
27.		4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	1 300 000	1 300 000	1 300 000
28.	B1-B2	IV. Támogatás értékű bevétel	3 229 402 250	3 304 148 400	3 306 148 400
29.	B 16	1. Támogatás értékű működési bevétel	507 602 250	582 348 400	584 348 400
30.		ebből NEAK-tól átvett	187 081 400	187 081 400	187 081 400
31.	B 25	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
32.		ebből NEAK-tól átvett			
33.	B6-B7	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	500 000	500 000	500 000
34.	B 65	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	500 000	500 000	500 000
35.	B 75	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről			
36.	B 64; B74	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése	2 500 000	2 500 000	2 500 000
37.					
38.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	8 487 874 013	8 611 962 148	8 618 610 568
39.	B 813	VII. Hiány belső finanszírozása	7 305 530 786	7 467 177 390	7 467 177 390
40.	B 8131	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele működési	1 705 530 786	1 756 584 571	1 756 584 571
41.	B 8131	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele felhalmozási	5 600 000 000	5 710 592 819	5 710 592 819
42.		2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele			
43.					
44.		VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása	0	0	0
45.		1. Forgatási célú értékpapírok bevételei			
46.		2. Befektetési célú értékpapírok bevételei			
47.		IX. Kötvények kibocsátásának bevétele			
48.	B 811	X. Hitelek	350 000 000	350 000 000	350 000 000
49.		Működési célú hitel felvétele			
50.	B 8112	Naptári éven belüli hitel felvétele	350 000 000	350 000 000	350 000 000
51.		Felhalmozási célú hitel felvétele			
52.		XI. Függő, átfutó bevételek			
53.	B 814	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	38 703 364	38 703 364	40 354 839
54.	B 817	XIII. Lekötött bankbetétek megszüntetése		507 101 420	507 101 420
55.	B 8	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI+XII+XIII	388 703 364	895 804 784	897 456 259
56.		Bevételek összesen 38+39+55	16 182 108 163	16 974 944 322	16 983 244 217

Kisvárdai Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
			2024. évi terv	2024. évi V. mód.	2024. évi VI. mód.
	Rovat	Kiadások			
			6 255 382 326	6 547 660 326	6 667 326 034
57.	K1-K5	I. Működési kiadások	812 141 017	877 512 561	878 798 385
58.		Intézményi kiadások	234 422 856	236 691 886	236 691 886
59.		NEAK intézmény	4 757 871 169	4 965 327 957	5 080 459 841
60.		Önkormányzat	450 947 284	468 127 922	471 375 922
61.		Kisvárdai Polgármesteri Hivatal			
62.		Ebből:	1 439 901 116	1 468 873 729	1 481 105 729
63.	K 1	Személyi juttatások	181 302 433	186 580 384	188 220 384
64.	K 2	Munkaadót terhelő járulékok	97 450 000	97 450 000	97 450 000
65.	K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 382 730 228	3 609 595 421	3 710 468 482
66.	K 3	Dologi és egyéb folyó kiadások	586 422 000	586 422 000	586 422 000
67.	K 502	Elvonások, befizetések			
68.	K 353	Kamat kiadás	567 026 549	598 188 792	603 109 419
69.	K 506; K 512	Támogatásértéktől kiadás, működési pénzeszköz átadás			
70.	K 5	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás	550 000	550 000	550 000
71.	K506	Kölcsönök nyújtása			
72.	K508	Működési célú visszatérítendő támogatás			
73.		Garancia- és kezességvállalás kiadásai			
74.					
75.		II. Felhalmozási kiadások	7 717 972 932	8 126 279 137	8 171 979 552
76.	K 6	Beruházások	6 109 799 049	6 165 705 598	6 050 808 688
77.	K 7	Felújítások	1 593 520 395	1 919 501 583	2 080 098 908
78.	K 353	Felhalmozási célú kamatkiadások	7 867 488	34 285 956	34 285 956
79.	K89	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	4 500 000	4 500 000	4 500 000
80.	K 86; K 87	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	2 286 000	2 286 000	2 286 000
81.	K 84	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt.-on belülre			
82.		Pénzügyi befektetések kiadásai			
83.					
84.			1 820 049 541	900 200 075	741 482 372
85.	K 513	III. Tartalék			
86.		Céltartalék	976 840 824	360 413 440	247 323 042
87.		Általános tartalék	843 208 717	539 786 635	494 159 330
88.		Felhalmozási tartalék			
89.		IV. Egyéb kiadások			
90.	K1-K8	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	15 793 404 799	15 574 139 538	15 580 787 958
91.	K 911	V. Hitelek törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
92.		Felhalmozási célú hitel törlesztése			
93.		Működési célú hitel törlesztés			
94.		Hosszú lejáratú hitel törlesztése	350 000 000	350 000 000	350 000 000
95.		Naptári éven belüli hitelek törlesztése			
96.		Kötvény törlesztés			
97.	K 912	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása			
98.		Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása			
99.		Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása	38 703 364	38 703 364	40 354 839
100.	K 914	VII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.		1 012 101 420	1 012 101 420
101.	K 916	VIII. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése			
102.		Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII+VIII	388 703 364	1 400 804 784	1 402 456 259
103.		Kiadások összesen 90+102	16 182 108 163	16 974 944 322	16 983 244 217
104.					
105.		KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 38-90	-7 305 530 786	-6 962 177 390	-6 962 177 390
106.		PÉNZMARADVÁNY NÉLKÜLI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY 105+39	0	505 000 000	505 000 000
107.		FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 55-102	0	-505 000 000	-505 000 000

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

A		B		C		D		E		F		G		H		I		J	
Rovat		Bevétel megnevezése		2024. évi terv		2024. évi VI. mód.		2024. évi VI. mód.		Rovat		Kiadás megnevezése		2024. évi terv		2024. évi VI. mód.		2024. évi VI. mód.	
1.	B 4	Intézményi működési bevételek		2 066 820 939	2 078 922 359	2 078 922 359	2 078 922 359	2 078 922 359	K 1			Személyi juttatások		1 439 901 116	1 468 873 729	1 481 105 729			
2.	B 3	Közhatalmi bevételek		2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	2 005 800 000	K 2			Munkaadókat terhelő járulékok		181 302 433	186 560 384	188 220 404			
3.	B 11	Támogatások, kiegészítések		1 155 550 824	1 192 791 389	1 197 439 209	1 197 439 209	1 197 439 209	K 3			Dologi és egyéb folyó kiadások		3 382 730 228	3 609 595 421	3 710 488 482			
4.	B 16	Támogatásértéktől bevételek		507 602 250	582 348 400	582 348 400	582 348 400	582 348 400	K 502			Elvonások, betétek		586 422 000	586 422 000	586 422 000			
5.	B 6	Működési célú pénzeszköz átvétel		500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	K 353			Működési célú kamatkiadások		97 450 000	97 450 000	97 450 000			
6.	B 62	Működési célú kölcsön visszatérülése							K 4			Ellátottak pénzbeli juttatása		567 026 549	598 186 792	603 109 419			
7.									K 5			Társadalom- és szociálpolitikai juttatás							
8.									K 5			Garancia- és kezességvállalás kiadásai		550 000	550 000	550 000			
9.												Működési célú kölcsön nyújtása							
10.									K 508			Működési célú visszalátréndo támogatás		976 840 824	360 473 440	247 323 042			
11.									K 512			Tartalékok							
12.												Költségvetési kiadások összesen:		7 232 223 150	6 908 073 766	6 914 649 076			
13.	B 1-87	Költségvetési bevételek összesen:		5 736 274 013	5 860 362 148	5 867 010 568	5 867 010 568	5 867 010 568	K 1-K3										
14.	B 8131	Előző évi működési célú pénzaradvány igénybevétele		1 705 530 786	1 756 584 571	1 756 584 571	1 756 584 571	1 756 584 571	K 9113			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		350 000 000	350 000 000	350 000 000			
15.		Előző évi vállalkozási eredmény igénybevétele							K 9112			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
16.	B 8113	Rövid lejáratú hitelek felvétele							K 9111			Forgatási célú értékpapír bevétele							
17.	B 8112	Naptári éven belüli hitelek felvétele							K 9122			Forgatási célú értékpapírok vásárlása							
18.	B 8111	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	350 000 000	K 9121			Befektetési célú értékpapír bevétele							
19.	B 8122	Forgatási célú értékpapírok kibocsátása							K 9124			Befektetési célú értékpapírok vásárlása							
20.	B 8121	Befektetési célú értékpapírok értékesítése							K 9123			Államháztartáson belüli megelőleg. visszafiz.							
21.	B 8124	Befektetési célú értékpapír kibocsátása							K 914			Pénzeszközök lekötött bankbeli értékei elhelyezése		38 703 364	1 012 101 420	1 012 101 420			
22.	B 8123	Függs. átvétel, kiegyenlítés bevételei		38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	38 703 364	K 916										
23.																			
24.	B 814	Államháztartáson belüli megelőlegzés																	
25.	B 817	Lekötött bankbeli értékek megszűntetése																	
26.	B 8	Finanszírozási bevételek (16+...+25)		388 703 364	895 804 784	897 456 259	897 456 259	897 456 259	K 9			Finanszírozási kiadások (14+...+25)		388 703 364	1 400 804 784	1 402 456 259			
27.		ÖSSZES BEVÉTEL (13+14+15+26)		7 830 508 163	8 512 751 503	8 521 051 398	8 521 051 398	8 521 051 398				ÖSSZES KIADÁS (13+26)		7 620 926 514	8 308 878 550	8 317 105 335			
28.		Költségvetési hiány:		1 495 949 137	1 047 711 618	1 047 638 508	1 047 638 508	1 047 638 508				Költségvetési többlet:							

1923

Az önkormányzat és intézményeinek tervezett bevételei és kiadásai

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
BEVÉTELEK										
Intézmény neve	Számla	Fehérvári támogatás		Műk. központi és kiegészítő támogatás		Önkormányzati támogatás		Pénzmaradvány		Támogatás értéke és átvett pénzeszköz
		B11; B12; B13; B14	B15	B16; B17; B18; B19	B20	B21; B22; B23; B24	B25	B26; B27; B28	B29	
1. Városi Könyvtár	444 500	23 041 739				35 255 391	592 404			59 334 034
2. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	56 995 000	24 239 800				64 255 160	99 131 625			319 621 585
3. Rákóczi Múzeum	1 000 000	15 814 565				14 000 724	3 159 372			33 774 661
4. Kivándorló Egyesített Óvoda		415 287 562				59 479 683	592 819			475 360 064
5. Egyszécsényi Alapellátás	7 000 000					34 871 902	3 302 244			236 691 886
6. Intézmény összesen	65 439 500	478 183 666	0	0	207 852 850	106 778 464	266 517 740	0	0	1 124 782 230
7. Kivándorló Polg. Hivatal	3 400 400	241 127 725				218 849 159	1 410 638			477 375 922
8. Önkormányzat	4 015 882 459	478 128 418				7 358 988 288	305 542 660		897 456 259	15 807 598 084
9. Mindösszesen	4 084 722 359	1 197 439 809	0	0	425 512 019	7 467 177 390	584 848 400		897 456 259	17 409 756 236

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
KIADÁSOK										
Intézmény neve	Számla	Járműköltségek		Dologi		Tám. ért. Átvett pe.		Előirattak jutalécai		Felhalmozás
		K1	K2	K3; K3S; K5	K6; K6S; K7	K8; K8S; K9	K10; K10S; K11	K12	K13	
10. Városi Könyvtár	34 219 504	4 448 590		20 365 940						300 000
11. Városi Könyvtár és Művelődési Központ	64 257 704	8 461 012		244 868 329						2 034 540
12. Rákóczi Múzeum	22 195 086	2 859 575		8 370 000						350 000
13. Kivándorló Egyesített Óvoda	359 419 031	46 724 474		62 609 140						6 607 419
14. Egyszécsényi Alapellátás	183 149 830	24 459 801		29 082 455						9 291 959
15. Intézmény összesen	663 241 255	86 953 152		365 295 864		0			0	1 124 782 230
16. Kivándorló Polg. Hivatal	387 667 284	52 851 000		30 857 638						5 000 000
17. Önkormányzat	430 197 190	48 416 252		3 901 286 980		603 109 419				8 155 687 593
18. Intézmény finanszírozás				426 512 019						1 402 456 259
19. Mindösszesen	1 481 105 729	188 220 404		4 723 952 501		603 109 419				17 409 756 236

16 983 244 217

0

1. A költségvetési intézmények 2024. évi engedélyezett létszámkerete (álláshely)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Sorszám	Megnevezés	2023. évi terv	2023.12.31	2024.01.01-től	2024.03.01-től	2024.04.01-től	2024.06.01-től	2024.08.12-től	2024.10.01-től
1.	Városi Könyvtár	5	5	5	5	5	5	5	5
2.	Kisvárdai Varszinház és Művelődési Központ	7	7	8	8	9	10	10	10
3.	Városi Egészségügyi Alapellátás	22	22	13	13	13	13	13	13
4.	Önkormányzat	2	2	2	3	3	3	3	3
6.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	38	38	38	38	38	38	39	40
9.	Rétközi Múzeum	3	3	3	3	3	3	3	3
10.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	58	58	57	57	57	57	57	57
11.	Közfoglalkoztatottak	142	142	147	147	147	147	147	147
12.	Összesen	277	277	273	274	275	276	277	278

2. A 100%-os önkormányzati tulajdonú Gazdasági Társaságok 2024. évi engedélyezett létszámkerete (álláshely)

A	B	C
Sorszám	Megnevezés	2024.01.01-től
1.	Kisvárdai Intézményműködető Nonprofit Kft.	74
2.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit	4
3.	Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.	10
4.	Kisvárdai Vánfürdő Fejlesztő Nonprofit kft.	0
5.	Összesen	88

1927

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

A		B	C	D
Bevételek		2024. évi terv	2024. évi V. mód.	2024. évi VI. mód.
1.	Ingatlan értékesítésből származó bevétel	26 000 000	26 000 000	26 000 000
2.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzmaradványból	239 290 050	239 290 050	239 290 050
3.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása pénzmaradványból	1 396 455 033	1 396 455 033	1 396 455 033
4.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat. alapján pénzmaradványból	1 092 380 000	1 092 380 000	1 092 380 000
5.	Kisvárdai vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevétel	2 721 800 000	2 721 800 000	2 721 800 000
6.	Élhető település TOP PLUSZ pénzmaradvány	1 243 483 205	1 243 483 205	1 243 483 205
7.	Turisztika TOP PLUSZ pénzmaradvány	430 620 214	430 620 214	430 620 214
8.	Beltérutak fejlesztése TOP PLUSZ pénzmaradvány	179 746 291	179 746 291	179 746 291
9.	Köcsönök visszatérítése	2 500 000	2 500 000	2 500 000
10.	Ingatlankezelés, épületfelújítás pénzmaradványból	6 150 000	17 150 000	17 150 000
11.	Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz (szennyvíz érd. hozzájár.)	1 300 000	1 300 000	1 300 000
12.	Kisvárdai Egyesített Óvoda tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		592 819	592 819
13.	Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		1 000 000	1 000 000
14.	Önkormányzat tárgyi eszköz beszerzés pénzmaradványból		2 000 000	2 000 000
15.	Közüvilágítási lámpák, villamos szekrény pénzmaradványból		5 000 000	5 000 000
16.	Parkolók építése pénzmaradványból		5 000 000	5 000 000
17.	Járda felújítás pénzmaradványból		5 000 000	5 000 000
18.	Parkolók javítása pénzmaradványból		15 000 000	15 000 000
19.	Önkormányzat pénzmaradvány (elkülönített számla)	1 011 875 207	1 077 875 207	1 077 875 207
20.	Összesen:	8 351 600 000	8 462 192 819	8 462 192 819

1928

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

A	B	C	D
	2024. évi terv	2024. évi V. mód.	2024. évi VI. mód.
Kiadások			
21. Beruházási felhalmozási kiadások:	6 109 799 049	6 165 705 598	6 050 808 688
22. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	239 290 050	239 290 050	149 603 022
23. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	1 354 619 600	1 354 619 600	1 354 619 600
24. Kiszáradó vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021. (VII.2.) Korm. hat.	3 814 180 000	3 814 180 000	3 814 180 000
25. Élhető település TOP PLUSZ	442 374 909	442 374 909	442 374 909
26. Turisztika TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000
27. Közmunkaprogram tárgyi eszköz beszerzés	1 329 200	1 329 200	1 329 200
28. Parkolóautomaták vásárlása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
29. Napelemes lámpák telepítése, közvilágítási lámpák, villamos szekrény	6 500 000	11 500 000	11 500 000
30. Városmajor u. (Úszoda és Penny közé) járda építés	8 000 000	8 000 000	8 000 000
31. Okos zebra felújítás	6 000 000	6 000 000	6 000 000
32. Gyalogos átkelőhely kialakítása, útalap készítés, aszfaltozás, térburkolat készítés		30 155 464	30 699 269
33. Vár tó melletti szervíz út létesítése		2 733 600	2 733 600
34. Úszó szökőkút telepítése		3 995 466	3 995 466
35. Elektromos sebességmérő és kijelzőkészülék vásárlás	4 000 000	4 000 000	4 000 000
36. Zrínyi téri parkoló kialakítása (játszótérhez)	4 000 000	4 000 000	4 000 000
37. Térfigyelő kamerarendszer bővítése	10 000 000	10 000 000	10 000 000
38. Játszótér építés	15 000 000	15 000 000	15 000 000
39. Kerítés építés (Magyar úti Óvoda és Hármass u. 9. köz; Kereszt u. kertvegei; Sport u. bérlakás, Múzeum raktár, Tompos ltp. Óvoda, stb.)	12 000 000	12 000 000	23 262 813
40. Mátyás k. u. 107. iradaépület fűtőkorszerűsítés, nyílászárók cseréje	38 100 000	38 100 000	0
41. Vendégágyak vásárlása	3 000 000	3 000 000	3 000 000
42. Óvodák klíma telepítése, valamint kültéri és beltéri játékok	5 500 000	24 000 000	24 000 000
43. Tordai úti Óvodába bojler és mosogatógépek vásárlása		3 500 000	3 500 000
44. Parkolók építése	25 000 000	13 100 000	13 100 000
45. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	17 300 000	19 300 000	20 383 500
46. Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	6 000 000	6 000 000	6 000 000
47. Várdai l. Városi Könyvtár tárgyi eszköz beszerzés	300 000	300 000	300 000
48. Várszínház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzés	2 034 540	2 034 540	2 034 540
49. Óvodák eszközbeszerzése	1 749 950	1 749 950	1 749 950
50. Rétközi Múzeum tárgyi eszköz beszerzés	350 000	350 000	350 000
51. Kiszáradó vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése	3 500 000	4 092 819	4 092 819
52. Felújítási felhalmozási kiadások:	1 593 520 395	1 919 501 583	2 080 098 908
53. Új Múzeum építése és tájház kialakítása	41 835 433	41 835 433	41 835 433
54. Élhető település TOP PLUSZ	801 108 296	801 108 296	801 108 296
55. Turisztika TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	359 620 214
56. Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	179 746 291	179 746 291	179 746 291
57. III.sz. termálkút eltöredékelés	10 160 000	14 378 940	14 378 940
58. Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion			43 231 610
59. Kisméretű műfüves pálya felújítás	2 466 435	0	0
60. Egészségügyi alapellátás területfelújítás	889 000	889 000	889 000
61. Városháza terasz, árkád felújítása	25 784 726	27 139 226	32 501 949
62. Flórián tér 1-2. belső udvarában csapadékvíz csatorna felújítása	7 000 000	9 912 500	9 912 500
63. Flórián tér 1-2. belső út felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
64. Csap. víz csatorna javítása, felújítása (Sárköz, Mária, Vár-Váralja)	7 000 000	27 781 720	27 781 720
65. Járdák felújítása	20 000 000	20 000 000	20 000 000
66. Parkolók felújítása		36 900 000	36 900 000
67. Utak, járdák felújítása (keretszerződés)		160 000 000	160 000 000
68. Tátra utca és Hármasszéki utca útpadka készítés		16 500 000	16 500 000
69. Utak, útpadkák, vízfolyókák javítása		17 937 163	48 010 763
70. Csillag u. 25-27. előtti parkoló felújítása		15 875 000	15 875 000
71. Óvoda fűtésrendszerének, aljzat burkolat felújítása		5 048 000	7 562 600
72. Tordai úti konyha melegvízzel történő ellátásának felújítása		3 958 325	3 958 325
73. Stadion mögötti nyílt vízelvezető árok felújítása		19 446 875	19 446 875
74. Óvoda felújítási munkálatok		2 514 600	2 514 600
75. Szent L. u. 14. támfal, kémény megerősítése			6 350 000
76. Lámpatestek felújítása			2 227 605
77. Tompos ltp. Tagóvoda kerítés felújítás			2 737 187
78. Mátyás k. u. 107. iradaépület fűtőkorszerűsítés, nyílászárók cseréje			38 100 000
79. Ingatlankezelés épületfelújítás	6 150 000	16 150 000	16 150 000
80. Bérlakások felújítása	38 100 000	49 100 000	79 100 000
81. Magyar Házak épületfelújítás	7 620 000	7 620 000	7 620 000
82. Nyírségyvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások	66 040 000	66 040 000	66 040 000
83. Egyéb felhalmozási kiadások:	857 862 205	580 858 591	535 231 286
84. Kölesönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	4 500 000
85. HUSKROUA Tájház kialakítás, átadott pénzeszköz	7 867 488	7 867 488	7 867 488
86. Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás	2 286 000	2 286 000	2 286 000
87. Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Kft. részére nyújtott támogatás		4 836 795	4 836 795
88. Magyar Labdarúgó Szövetség részére átadott pénzeszköz		21 581 673	21 581 673
89. Tartalék (kötvényből, elkülönített pénzeszközökből)	843 208 717	539 786 635	494 159 330
90. Összesen:	8 561 181 649	8 666 065 772	8 666 138 882

1929

12/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelethez melléklet.

7. melléklet a/..... (.....) önkormányzati rendelethez

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások részletezése

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E
	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2024. évi terv.	V. mód.	VI. mód.
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	7 500 000	9 150 000	9 150 000
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	6 000 000	4 350 000	4 750 000
3.	Intézményműködtető Kft. támogatása	városüzemeltetés, Int. működtetés, közéleti kezelés	202 368 000	203 385 000	203 953 198
4.	Közművelődési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	5 000 000	5 000 000	5 000 000
5.	Házi orvosok támogatása	elő. alapellátási tevékenység	2 150 000	2 150 000	2 150 000
6.	Fogyatékossági rendelői támogatása	elő. alapellátási tevékenység	600 000	600 000	600 000
7.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum támogatása	szabadidő tevékenység	44 378 000	49 621 595	49 621 595
8.	Közmű Szolgáltató Kft.	távfűtés szolgáltatása	40 000 000	40 000 000	40 000 000
9.	Kisvárdai Városvédeli Fejlesztés támogatása	Várral kapcsolatos költségek	10 000 000	10 000 000	10 000 000
10.	Polgárőrség támogatása	közbiztonság	500 000	500 000	500 000
11.	Magyar Labdarúgó szövetség részére nyújtott támogatás	sporttevékenység		21 581 673	21 581 673
12.	Egyház támogatása	Sója ház működtetése	13 189 984	13 189 984	13 189 984
13.	Összesen		331 686 984	369 628 252	369 496 450

1930

8. melléklet a.12/2024.(IX.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei-kiadásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

adatok Ft-ban

Tevékenység / Intézmény megnevezése	Bevételek			Kiadások		Államigazgatási feladatok
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
1. Önkormányzat:				136 587 876		
2. Igazgatási tevékenység					116 450 000	
3. szociális tevékenység (Önk.)				2 856 262 144		
4. városgazdálkodási tevékenys.	1 798 126 181			370 945 215		
5. intézményi gyermek étkeztetés	299 374 780			5 278 525		
6. szüneti étkezés	1 393 515			76 920 950		
7. utak fenntartása, üzemeltet.	16 535 043			300 000		
8. kerékpárutak fenntartása	400 350			31 597 000		
9. lakás- és helyiséggazd.	45 550 000			283 357 954		
10. közmunka ellátása	240 408 105			18 200 000		
11. közleked., települési hull. gazd.				6 300 000		
12. állategészségügyi tev.				3 235 000		
13. köztemető fenntartás	3 234 720			9 080 000		
14. települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000			80 700 000		
15. közvilágítási feladatok	36 948 900			3 400 000		
16. munkaegészségügyi ellátás				36 993 902		
17. szennyvíz, csapadékvíz ellátás				44 702 000		
18. egyéb közt. feladat (telep.rend.eszk.)	44 702 000			22 204 000		
19. tel.üzemeltetés, zöldterület gazd.	22 204 000			4 750 000		
20. sport és ifjúsági feladatok				1 547 058		
21. fiatalok társadalmi integr.				70 136 696		
22. nemz. ünnepek, állami rendv.				2 000 000		
23. nemzetpolitikai tevékenység	2 000 000			46 455 418		
24. sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése				16 355 000		
25. okt., közm.úv.tev.tám. lehetőség.				9 150 000		
26. civil szerv.tám. nemzetk. kapcs.						
27. pandémia kiadásai				3 600 000		
28. kiadói tevékenység				571 422 000		
29. szolidaritási hozzájárulás						
30. helyi adóbevételek, pótlék, bírság	2 005 800 000			4 300 000		
31. nemzetiségi Ökt.						
32. Kiskvárdai Polg. Hív. Igazgatási tevékenység				471 375 922		
33. Igazgatási tevékenység kv.	257 316 125					
34. Intézmények				59 034 034		
35. Várday István Városi Könyvtár	23 486 239			317 587 045		
36. Kiskvárdai Városház és Művelődési Központ	156 234 800			33 424 661		
37. Rétközi Múzeum	16 614 565			468 752 645		
38. Kiskvárdai Egyesített Óvoda	415 287 562			235 691 886		
39. Városi Egészségügyi Alapellátás	198 517 740			249 329 104		
40. szociális tevékenység támogatása (Társulás)	201 895 943					
41. Felhalmozási kiadások				6 050 808 688		
42. Beruházás	2 751 600 000			2 080 098 908		
43. Felújítás				41 071 956		
44. egyéb felhalm.						
45. Tartalék				247 323 042		
46. működési tartalék pénzmaradvány	1 756 584 571			494 159 330		
47. felhalmozási tartalék-pénzmaradvány	5 710 592 819					
48. Pénzmaradvány				350 000 000		
49. Napközi otthoni hiel	350 000 000			1 052 456 259		
50. Áll. állati megelőzőg. és visszafiz., hitel, betételeköt.	547 456 259					
51. Összesen:	16 903 244 217		0	16 866 794 217	116 450 000	0

2024. évi állami támogatások

Összesítő táblázat

a 2024. évi állami támogatásokról a 2023. évi LV. törvény alapján.

2. mell. A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása:

Lakosok szám: 16.564 (2021. január) 16.256 (2022. január) 15.965 (2023. január)

		Májusi mód.	
I. A helyi önkormányzat ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása			
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működ. támogat.	241 127 725	241 127 725	
1.1.1.2. Településtüzemeltetés-zöldterületgazd.	22 204 000	22 204 000	
1.1.1.3. Településtüzemeltetés-közüvilágítás	36 948 900	36 948 900	
1.1.1.4. Településtüzemeltetés-közütemető támogat.	3 234 720	3 234 720	
1.1.1.5. Településtüzemeltetés-közüutak támogat.	16 535 043	16 535 043	
1.1.1.6. egyéb kötelező önkormányzati fa.tám.	44 702 000	44 702 000	
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok tám.	400 350	400 350	
összesen: (B111)	365 152 738	365 152 738	
II. A települési önkorm. köznevelési feladatainak támogatása			
1.2.2.1. -pedagógusok béralapú támogatása	226 881 200	233 578 800	
1.2.5.1.1. Pedagógus nevelő munkát segítő támogatása	105 360 000	105 360 000	
1.2.5.1.2. Pedagógus szakk. nem rendelkező segítő bértámogatása	8 372 000	8 372 000	
1.2.1.1. Óvodaműködtetés támogatás	52 229 322	53 953 062	
1.2.3.1.1.1. pedagógus II. pedag. segítő kiegészítő tám.	7 887 000	8 532 300	
1.2.3.1.2.2. Kieg.tám. Óvodaped. Minősít. Többletkiad.	5 348 000	5 348 000	
1.2.7. Diabéteszes ellátás támogatása	143 400	143 400	
összesen: (B112)	406 220 922	415 287 562	
III. Települési önk. Szociális és gyermekjóléti fa. feladatok			
1.3.2.1. Család és Gyermekjóléti Szolgálat	39 858 600	39 858 600	
1.3.2. Család és gyermekjóléti központ	67 707 120	67 707 120	
1.3.2.1.2.2. Családi bölcsőde	20 193 705	20 193 705	
1.3.2.2.2. Cs. központ- óvodai és iskolai szoc. segítő tev. tám.	42 248 704	42 248 704	
1.3. Önkormányzat 2023. évi szociális és gyermekjóléti feladatainak tám.	170 008 129	170 008 129	
1.4.1.1. Gyermekétkeztetés bértámogatása	120 690 800	120 690 800	
-III.5.b. Gyermekétkeztetés üzemeltetés támogatása	29 701 965	29 921 980	
-III.5.c. rászoruló gyermekek int. kívüli szünidei étkeztet. tám.	1 314 990	1 333 515	
összesen: (B113)	321 715 884	321 954 424	
IV. A települési önkormányzat kulturális feladatainak támogat.			
IV.b. tám. a nyilvános könyvtári és közműv. fa.	35 330 545	35 330 545	
-VI.1.e. Települési önkorm.műzeális int. fa	0	0	
összesen: (B114)	35 330 545	35 330 545	
Támogatás mindösszesen I.+II.+III.+IV.	1 128 420 089	1 137 725 269	
3.melléklet A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai:			
2.3.2. Települési önkorm.műzeális fa. kieg tám.(B114)	12 400 000	12 400 000	
	1 140 820 089	1 150 125 269	
4.0 Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás(K5022)	571 422 000	571 422 000	
	569 398 089	578 703 269	
2.3.3. Kulturális feladatok bérjellegű támogatása (B114)	14 730 735	14 730 735	
összesen:	584 128 824	593 434 004	

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 12/2024.
(IX.26.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása központosított bevételek, önkormányzati támogatások, költségvetési előirányzat átcsoportosítások miatt szükséges. A központi bevételek az önkormányzat bevételi előirányzatát növelik. A működési bevételek, kiadások támogatásértékű bevételek, kiadások módosították az Önkormányzat és intézményei előirányzatát.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási főösszegét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -10.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.

A rendelet 11. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 12/2024.
(IX.26.) önkormányzati rendelethez**

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- **Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- **Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat gazdálkodásának 2024. I. félévi helyzetéről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Nagy Sándor képviselő örül neki, hogy ilyen a gazdasági helyzetünk. Dicséret illeti az apparátust. Komoly pénzügyi forrással rendelkezünk. A továbbiakban jó munkát kíván.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
187/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

az Önkormányzat gazdálkodásának 2024. I. félévi helyzetéről

A Képviselő-testület:

az Önkormányzat gazdálkodásának 2024. I. félévi helyzetéről szóló tájékoztatót
– a szöveges értékelés és az 1-5. számú melléklet alapján – **e l f o g a d j a.**

18742024. (IX.25.)

1937

1. melléklet a .../.../... önkormányzati határozathoz

2024. I. félévi pénzügyi mérleg

1. Bevételek

adatok Ft-ban

A		B	C	D	E	F
Bevételek		2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.06.30. teljesítés	%
1.	I. Működési bevételek	3 235 789 111	4 072 620 939	4 072 620 939	1 482 582 586	36
2.	1. Intézményi működési bevételek	698 448 134	2 059 820 939	2 059 820 939	229 397 411	11
3.	NEAK finansz. intézmény működési bevétel	7 860 816	7 000 000	7 000 000	7 346 085	106
4.	2. Közhatalmi bevételek	2 529 480 161	2 005 800 000	2 005 800 000	1 245 839 090	62
5.	Iparűzési	2 417 271 697	1 900 000 000	1 900 000 000	1 181 808 197	62
6.	Kommunális	93 872 086	97 000 000	97 000 000	58 625 120	60
7.	Idegenforgalmi	4 642 350	5 000 000	5 000 000	2 616 250	52
8.	Átengedett központi adó gépjármű	13 694 018	3 800 000	3 800 000	2 789 523	73
9.	Egyéb közhatalmi bevételek					
10.	Egyéb sajátos bevétel					
11.	Jövedelemadók	1 226 229 345	1 155 560 824	1 175 599 909	625 389 609	53
12.	II. Támogatások	418 845 254	365 152 738	365 152 738	189 879 424	52
13.	Állami hozzájárulás (norm.) - ált. tám.	323 453 639	406 220 922	406 220 922	211 234 881	62
14.	Egyes köznevelési feladatok tám.	337 203 163	321 715 884	341 764 969	191 308 159	56
15.	Települési Önk. szoci. és gyermekjóléti fa. tám.	64 080 263	62 461 280	62 461 280	32 705 978	52
16.	Települési Önkorm. Kulturális fa. tám.					
17.	Központosított szociális támogatás					
18.	Működési o. központi és kiegészítő támogatás					
19.	Központosított felhalmozási					
20.	Önkormányzatok kiegészítő támogatása				261 167	
21.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	82 647 026				
22.	Elszámolásból származó bevétel					
23.	Felhalmozási költségvetési támogatás	3 345 120	27 300 000	27 300 000	2 824 331	10
24.	III. Felhalmozási és tökefellegű bevételek	3 346 120	26 000 000	26 000 000	1 879 031	7
25.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése					
26.	2. Önkormányzat sajátos tőke fellegű bevétele					
27.	3. Pénzügyi befektetések bevételei		1 300 000	1 300 000	945 300	1
28.	4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	3 034 075 076	3 229 402 250	3 292 190 250	334 561 426	10
29.	IV. Támogatás értékű bevétel	841 976 759	507 602 250	570 390 250	334 561 426	59
30.	1. Támogatás értékű működési bevétel	223 520 500	187 081 400	187 081 400	93 784 087	50
31.	ebből NEAK-tól átvett	2 092 098 317	2 721 800 000	2 721 800 000		0
32.	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel					
33.	ebből NEAK-tól átvett	100 000 000				
34.	3. Műk. o. visszatérítendő tám., kölcsön igénybevétel, visszatér.	9 666 997	500 000	500 000	110 200	22
35.	V. Véglegesen átvett pénzeszköz	6 081 000	500 000	500 000	110 200	22
36.	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	3 585 997				
37.	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről	9 358 771	2 500 000	2 500 000	5 946 366	238
38.	VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése					
39.		7 518 465 420	8 487 874 013	8 570 711 098	2 451 413 518	29
40.	Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI	6 607 721 988	7 305 530 786	7 467 177 390	7 467 177 390	100
41.	VII. Hány bűnső finanszírozása	1 247 910 229	1 705 530 786	1 756 584 571	1 756 584 571	100
42.	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	4 359 811 759	5 600 000 000	5 710 592 819	5 710 592 819	100
43.	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási					
44.	2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele					
45.		0	0	0	0	0
46.	VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása					
47.	1. Forgatási célú értékpapírok bevételei					
48.	2. Befektetési célú értékpapírok bevételei					
49.	IX. Kötvények kibocsátásának bevétele	0	350 000 000	350 000 000	0	0
50.	X. Hitelek					
51.	Működési célú hitel felvétele	0	350 000 000	350 000 000	0	0
52.	Naptári éven belüli hitel felvétele					
53.	Felhalmozási célú hitel felvétele					
54.	XI. Függő, áttűtő bevételek	38 703 364	38 703 364	38 703 364	1 651 475	0
55.	XII. Államháztartáson belüli megelőlegezés				507 101 420	
56.	XIII. Lekötött bankbetétek megszüntetése	38 703 364	388 703 364	388 703 364	508 752 895	
57.	Finanszírozási célú műveletek bevétele VIII+IX+X+XI	13 164 880 772	16 182 108 163	16 426 591 852	10 427 343 803	63
57.	Bevételek összesen 40+41+56					

187/2024. (X.25.)

1938

1. melléklet a .../.../... önkormányzati határozathoz

2024. I. félévi pénzügyi mérleg

2. Kiadások

adatok Ft-ban

A		B	C	D	E	F
Kiadások		2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi módosított	2024.06.30. teljesítés	%
		4 201 037 434	6 255 382 326	6 447 824 034	2 042 600 008	32
58.	I. Működési kiadások	784 885 237	812 141 017	876 733 421	350 691 425	40
59.	Intézményi kiadások	269 668 845	234 422 856	234 485 311	111 855 466	48
60.	NEAK Intézmény	2 776 530 413	4 757 871 169	4 868 477 380	1 369 275 082	28
61.	Önkormányzat	369 952 939	450 947 284	468 127 922	210 878 035	45
62.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal					
63.	Ebből:	1 194 300 596	1 439 901 116	1 455 215 367	664 642 306	46
64.	Személyi juttatások	140 324 926	181 302 433	184 151 586	70 218 006	38
65.	Munkaadót terhelő járulékok	80 874 974	97 450 000	97 450 000	12 342 438	13
66.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 793 417 287	3 382 730 228	3 535 156 389	738 379 501	21
67.	Dologi és egyéb folyó kiadások	354 765 703	586 422 000	586 422 000	297 139 440	51
68.	Elvonások, befizetések					
69.	Kamat kiadás	537 353 948	567 026 549	588 878 692	259 878 317	44
70.	Támogatásértéktől kiadás, működési pénzeszköz átadás	100 000 000				
71.	Műk. c. visszatérítendő tám. nyújtása és törlesztése					
72.	Kölcsönök nyújtása		550 000	550 000		0
73.	Működési célú visszatérítendő támogatás					
74.	Garancia- és kezességvállalás kiadásai					
75.		1 460 544 644	7 717 972 932	8 047 794 278	1 046 188 665	13
76.	II. Felhalmozási kiadások	1 121 641 049	6 109 799 049	6 131 560 134	763 933 484	12
77.	Beruházások	295 318 783	1 593 520 395	1 875 172 188	272 213 920	15
78.	Felújítások					
79.	Felhalmozási célú kamatkiadások		7 867 488	34 286 956	9 539 251	28
80.	Támogatásértéktől és felhalmozási pénzeszköz átadás	13 988 750	4 500 000	4 500 000	500 000	11
81.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	29 596 062	2 286 000	2 286 000	0	0
82.	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt.-on belülről					
83.	Pénzügyi befektetések kiadásai					
84.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás					
85.		0	1 820 049 541	1 042 270 176	0	0
86.	III. Tartalék					
87.	Céltartalék		976 840 824	412 003 430	0	0
88.	Általános tartalék		843 208 717	630 266 746	0	0
89.	Felhalmozási tartalék					
90.	IV. Egyéb kiadások	5 661 682 078	15 793 404 799	15 537 888 488	3 088 786 663	20
91.	Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV	0	350 000 000	350 000 000	0	0
92.	V. Hitelek törlesztése					
93.	Felhalmozási célú hitel törlesztése					
94.	Működési célú hitel törlesztése					
95.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése	0	350 000 000	350 000 000	0	0
96.	Naptári éven belüli hitelek törlesztése					
97.	Kötvény törlesztés	0				0
98.	VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása					
99.	Forgalási célú értékpapír beváltása, vásárlása					
100.	Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása	36 131 304	38 703 364	38 703 364	40 354 839	104
101.	VII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.			500 000 000	607 101 420	
102.	VIII. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	36 131 304	388 703 364	888 703 364	547 456 259	62
103.	Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII+VIII	6 697 713 382	16 182 108 163	16 429 591 852	3 636 242 922	22
104.	Kiadások összesen 91+103					
105.		1 866 883 342	-7 305 630 786	-6 967 177 390	-637 373 145	
106.	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 40-91		0	-500 000 000	-38 703 364	
107.	FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 96-103	2 672 060				

187/2021. (X.25.)
2. melléklet a ... (..) önkormányzati határozathoz

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2024. I. félévi bevételei és kiadásai részletezése

adatok Ft-ban

Intézmény neve	B e v e t e l e k				K i a d á s o k				Kiadásból személyi juttatás			
	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított	2024.06.30. teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított	2024.06.30. teljesítés	%	Eredeti előirányzat	2024. évi módosított	2024.06.30. teljesítés	%
Várdai István Városi Könyvtár	58 180 248	58 772 652	25 414 657	43	58 180 248	58 772 652	24 870 729	42	33 198 503	33 722 754	14 907 307	44
Városi Könyvtár és Művelődési Központ	254 244 173	318 244 173	245 048 967	77	254 244 173	318 244 173	101 818 776	32	61 565 304	64 065 304	27 141 757	42
Rékasi Múzeum	32 857 631	32 857 631	17 463 257	53	32 857 631	32 857 631	13 885 813	42	21 386 436	21 386 436	10 467 746	49
Kisvárdai Egyesített Óvoda	473 043 505	473 636 324	212 168 371	45	473 043 505	473 636 324	211 481 118	45	359 419 031	359 419 031	169 529 276	47
Kisvárdai Egységes Óvoda	234 422 856	234 485 311	120 654 688	51	234 422 856	234 485 311	111 855 466	48	186 197 218	186 197 218	87 611 683	47
Városi Egységes Óvoda Alapellátás	3 052 748 413	3 117 996 091	620 749 940	56	3 052 748 413	3 117 996 091	463 911 902	47	661 766 492	664 790 743	309 657 769	47
Összesen	3 052 748 413	3 117 996 091	620 749 940	56	3 052 748 413	3 117 996 091	463 911 902	47	661 766 492	664 790 743	309 657 769	47
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	456 947 284	474 127 922	216 976 865	46	456 947 284	474 127 922	211 764 431	45	372 502 284	384 792 284	176 669 766	46
Önkormányzat	15 081 409 810	15 260 447 183	10 097 256 035	66	15 081 409 810	15 260 447 183	2 960 566 589	19	405 632 340	405 632 340	178 314 771	44
Működésén	3 659 105 507	3 685 571 196	10 934 982 840	65	3 659 105 507	3 685 571 196	3 636 242 922	22	1 439 901 116	1 453 215 367	664 642 506	46

1939

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2024. I. félévi bevételei

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Intézményi működési bevétel	Támogatás értéktől és átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevétel	Költségvetési támogatás	Kölcsönök vissza-térítése	Pénz-maradvány	Hitel / lekötött betét megszűnt.	Függő, áttutó bevétel, áh-n belüli	Összesen
Várdai István Városi Könyvtár	207 356			24 614 897		592 404			25 414 657
Városi ház és Művelődési Központ	29 074 336	75 000 000		41 843 006		99 131 625			245 048 967
Városi Egészségügyi Alapellátás	7 346 085	98 006 359		12 000 000		3 302 244			120 654 688
Kisvárdai Egyesített Óvoda	2 272			211 573 280		592 819			212 168 371
Réközi Múzeum	830 534			13 473 351		3 159 372			17 463 257
Összesen	37 460 583	173 006 359		303 504 534		106 778 464			620 739 940
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	404 901	11 026 823		204 134 503		1 410 638			216 976 865
Önkormányzat	1 444 717 102	150 638 444	8 769 697	625 389 609		7 358 988 288	507 101 420	1 651 475	10 097 256 035
Mindösszesen	1 482 582 586	334 671 626	8 769 697	1 133 028 646		7 467 177 390	507 101 420	1 651 475	20 934 982 840
									10 427 343 803

18.7.2021. (18.25.)

4. melléklet a ... (..) önkormányzati határozathoz

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2024. I. félévi kiadásai

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Személyi juttatások	Járadékok	Dologi és egyéb folyó kiadás	Ellátottak pénzbeli, jutt. szociál. jutt.	Támogatás értékű és átadott pénzeszköz	Kölcsönök nyújtása	Felhalmozási kiadások	Költségvetési szervnek folyósított támogatás	Értékpapír vásárlás	Püggő, átfutó kiadás, áll.házt.-on belüli megelőlegez.	Összesen
Várdai István Városi Könyvtár	14 907 307	1 937 948	7 725 484				299 990				24 870 729
Városi és Művelődési Központ	27 141 757	3 723 439	70 646 270				307 310				101 818 776
Városi Egészségügyi Alapellátás	87 611 683	8 476 589	15 767 194								111 855 466
Kisvárdai Egyesített Óvoda	169 529 276	20 515 979	20 585 151								211 481 118
Réközi Múzeum	10 467 746	1 931 884	2 079 184				6 999				13 885 813
Összesen	309 657 769	35 985 839	116 803 283				1 465 011				463 911 902
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	176 669 766	22 729 983	11 478 286				886 396				211 764 431
Önkormányzat	178 314 771	11 502 184	610 097 932	12 342 438	557 017 757		1 043 835 248		507 101 420	40 354 839	2 960 566 589
Működéses	664 642 306	70 218 006	738 379 501	12 342 438	557 017 757		1 046 638 655		507 101 420	40 354 839	3 636 242 922
											3 636 242 922

1961

5. kötet: 1811-2024 (IX.25.) ÖK-t. határozat

19h2

Az Önkormányzat és a Kisvárdai Polgármesteri Hivatali szakfeladatoknak 2024. I. félévi teljesített működési kiadásai

Tevékenység	Szakd. száma	Személyi juttatások			Járadékok			Támogatás és átvett pénzeszköz, államháztartáson belüli utalás			Dologi és egyéb felv. kiadás			Összesen		
		Hív.	Önk.	Össz.	Hív.	Önk.	Össz.	Hív.	Önk.	Össz.	Hív.	Önk.	Össz.	Hív.	Önk.	Össz.
1. Jogiellátás és igazgatási tev.	011330	169 909 208	33 234 116	202 543 324	22 729 983	2 578 200	25 308 183	0	0	0	9 081 436	7 437 324	16 518 759	201 120 826	43 248 840	244 370 266
2. Államháztartási és statisztikai sz.	013210			0			0			0			2 398 851	9 757 409	0	9 757 409
3. Ög. Önk. és Eu. pén. vállalkozás	016070	7 360 558		7 360 558			0			0			220 378 467	369 442 440	369 442 440	127 853
4. Városüzemeltetés	060020		22 113 098	22 113 098		830 051	830 051	128 120 824	128 120 824	0			127 853	2 916 519	2 916 519	66 819 318
5. Önk. tulaj. vagyongazd.	013350			0			0			0			873 376	21 844 238	21 844 238	74 835 086
6. Lakóing. befizet.	106070		61 719 487	61 719 487		4 226 455	4 226 455			0			0	0	0	0
7. Hosszabb időtart. közogl.	041233		49 843 840	49 843 840		3 347 218	3 347 218			0			0	0	0	0
8. Miniarod. startmunka	041237			0			0			0			0	0	0	0
9. és lán.	081045			0			0			0			46 455 418	46 455 418	46 455 418	0
10. Sport támogatás	081045			0			0			0			0	0	0	0
11. Sportlétesítmény működtetése	081030			0			0			0			0	0	0	0
12. Művészeti tevékenység	082030			0			0			0			0	0	0	0
13. Műzeumi gyűjtemény	082061			0			0			0			27 039 936	38 964 685	38 964 685	5 098 175
14. Közművelődési tevékenység	016080		11 404 430	11 404 430		520 250	520 250	2 280 000	2 280 000	0			2 818 175	5 098 175	5 098 175	0
15. Közműv. kult. értékek	082092			0			0			0			0	0	0	0
16. Civil szerv. lán.	084031			0			0			0			1 547 058	1 547 058	1 547 058	0
17. Fiatalok társad. integr.	084070			0			0			0			367 617	367 617	367 617	0
18. Iskolarendsz. kiölt. öltöl.	095020			0			0			0			3 864 016	18 206 454	18 206 454	0
19. Egyéb szoc. pénz. ellát.	107060			0			0			0			0	0	0	0
20. Mentőköltségek elszámolása	107070			0			0			0			0	0	0	0
21. Esélyegyenlőség tev. Program	107080			0			0			0			173 099 082	173 099 082	173 099 082	457 685
22. Gyermek étkeztet. köznevel. int.	096015			0			0			0			457 685	457 685	457 685	0
23. Intézményen kívüli gyermek-étkeztetés	104037			0			0			0			0	0	0	0
24. Községi szociális szolgálatok	096020			0			0			0			0	0	0	0
25. Óvodai nevel. ellátás	091140			0			0			0			0	0	0	0
26. Közműv. int. 1-4.	091220			0			0			0			0	0	0	0
27. Támozt. célú finansz.	018030			0			0			0			129 557 819	129 557 819	129 557 819	297 138 440
28. Központi költségvet. befizetések	018020			0			0			0			0	0	0	0
29. Önk. szociális szolgálatok	018010			0			0			0			0	0	0	0
30. További szociális szolgálatok	042220			0			0			0			0	0	0	0
31. - erdőgazd.	065020			0			0			0			4 354 449	4 354 449	4 354 449	173 825
32. - vízellátás	052020			0			0			0			173 825	173 825	173 825	4 251 474
33. - szennyvíz	051030			0			0			0			4 251 474	4 251 474	4 251 474	68 580
34. - települési hull.	045167			0			0			0			68 580	68 580	68 580	3 263 303
35. - közlekedési közlekedés	045110			0			0			0			3 263 303	3 263 303	3 263 303	18 938 020
36. - közlekedési hídak	045160			0			0			0			18 938 020	18 938 020	18 938 020	0
37. - földművel.	045030			0			0			0			0	0	0	0
38. - állatt. tev.	042180			0			0			0			1 200 000	1 200 000	1 200 000	29 349 422
39. - köznevelés	064070			0			0			0			29 349 422	29 349 422	29 349 422	30 869 147
40. - zöldségtermelés	065010			0			0			0			30 869 147	30 869 147	30 869 147	40 000
41. - foglalkoztatás	074011			0			0			0			40 000	40 000	40 000	158 706
42. - köznevelés	013320			0			0			0			158 706	158 706	158 706	0
43. - állat- és halgazdálkodás	047410			0			0			0			0	0	0	0
44. - turizmusfejlesztés	047320			0			0			0			3 968 750	3 968 750	3 968 750	6 350 000
45. Településszervezési tevékenység	074040			0			0			0			6 350 000	6 350 000	6 350 000	0
46. Felfizet. bevételek megnevez.	106020			0			0			0			0	0	0	0
47. Lakhatási támogatás, ellát.	106020			0			0			0			0	0	0	0
48. Gyermekvédelmi tevékenység	104031			0			0			0			0	0	0	0
49. Önk. funk. nem sorolható	000020			0			0			0			0	0	0	0
50. Közp. költségvet. h. Szolidaritási	018020			0			0			0			0	0	0	0
51. Összesen:		478 659 766	173 314 771	651 974 537	22 729 983	11 502 184	34 232 167	0	569 360 195	569 360 195	11 478 286	610 067 932	621 576 218	210 878 036	1 389 275 032	1 580 453 177

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség mértékének emelésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Bíró Gábor képviselő elmondta, hogy számos lehetőség van, hogy a rászorultak igénybe vegyék az étkezési kedvezményeket. Az önkormányzat vállalja a kiegészítését.

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy tudja, hogy nőttek a nyersanyagárak, de Ő mégis tartózkodni fog a szavazásnál. Sok ember van, aki rá lenne utalva és szégyelli igénybe venni a rászorultaknak járó kedvezményeket.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
188/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő
konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyag költség mértékének
emeléséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 1.) dönt a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség (az óvoda, általános iskola, középiskola és kollégium) mértékének 10%-os emeléséről **2024. október 1. napi hatállyal.**
- 2.) dönt a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákban alkalmazandó étkezési nyersanyagköltség (családi bölcsőde, bölcsőde) mértékének 10%-os emeléséről **2024. december 1. napi hatállyal.**
- 3.) az élelmezési nyersanyagköltség mértékét és hatályát a határozat mellékletét képező táblázat szerint állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Ügyvezető

A határozatról értesülnek:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér
- 2.
2. Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztálya Helyben
3. Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
4. Irattár

1. melléklet a 188/2024. (IX.25) Önkormányzati határozathoz

2024. október 01-től Gyermekétkeztetés			
	Étkezési forma	Nettó nyersanyag 2023.10.01-től	Nettó nyersanyag 2024.10.01-től
Óvoda			
1.	Tízórai	88	97
2.	Ebéd	240	264
3.	Uzsonna	88	97
	Összesen	416	458

Általános Iskola			
1.	Tízórai	89	98
2.	Ebéd	313	344
3.	Uzsonna	89	98
	Összesen	491	540

Középiskola és Kollégium			
1.	Reggeli	224	224
2.	Tízórai	95	95
3.	Ebéd	394	402
4.	Uzsonna	--	95
5.	Vacsora	317	317
	Összesen	1 030	1 133

2024. december 01-től Gyermekétkeztetés			
	Étkezési forma	Nettó nyersanyag 2023.10.01-től	Nettó nyersanyag 2024.12.01-től
Családi bölcsőde			
1.	Reggeli	64	70
2.	Tízórai	42	46
3.	Ebéd	223	246
5.	Uzsonna	62	68
	Összesen	391	430

Bölcsőde			
1.	Reggeli	77	85
2.	Tízórai	42	46
3.	Ebéd	223	245
4.	Uzsonna	77	85
	Összesen	419	461

*Az árak az Általános forgalmi adót nem tartalmazzák

Tárgy: Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
13/2024. (IX.26.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a gyermekétkeztetés térítés díjainak megállapításáról
szóló 16/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról

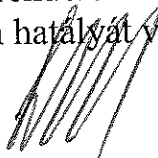
Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a következőket rendeli el:

1.§

A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2024. október 1. napján lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.


Leleszi Tibor
polgármester

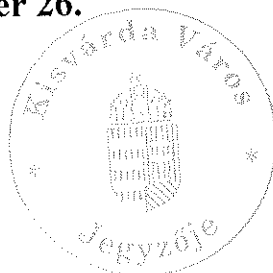



Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva – a gyermekétkeztetés térítés díjainak megállapításáról szóló 16/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 13/2024. (IX.26.) önkormányzati rendeletet – 2024. szeptember 26. napján 10 óra 30 perckor kihirdetem.

K i s v á r d a, 2024. szeptember 26.




Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a 13/2024. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a gyermekétkeztetés térítés díjainak megállapításáról szóló 16/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelethez

	A	B	D
	Korosztály	Étkezés	Szülők által fizetendő intézményi térítési díj (nettó) Ft/adag
1.	Óvoda	3* étkezés	458
2.	Általános Iskola	3* étkezés	540
3.	Általános Iskola	ebéd	344
4.	Középiskola	reggeli	224
5.	Középiskola	tízórai	95
6.	Középiskola	ebéd	402
7.	Középiskola	uzsonna	95
8.	Középiskola	vacsora	317

Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016.(IV.29.)
önkormányzati rendelet módosításához**

I. TÁRSADALMI HATÁSOK

A Rendelet elfogadásának társadalmi hatása nincs.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK

A Rendelet módosítását az élelmiszerárak folyamatos emelkedése indokolja.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

Az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. A szülőknek/törvényes képviselőknek csak a nyersanyagköltséget kell megfizetni, a rezsiköltség megfizetésére nem kötelezhetőek.

IV. KÖRNYEZETI HATÁS

A Rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A Rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A Rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény előírásai szerint az intézményi térítési díj megállapítása önkormányzati rendeletben kötelező.

**VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES
SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI
FELTÉTELEK**

A Rendelet elfogadása esetén a Rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervei és tárgyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 188/2024. (IX.25.) ÖKT. határozattal állapította meg az ételmezési nyersanyagköltségeket. Az óvodában, általános iskolában, középiskolában fizetendő térítési díjakra a fenti határozatban foglaltak alapján a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. tett javaslatot a Képviselő-testület felé.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz A rendelet 1. melléklete tartalmazza mind a szülők által fizetendő intézményi térítési díjakat egy adagra vetítve. Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

2.§ -hoz Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat 2024. június 30-ai szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Sztás Andrea osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
189/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

az önkormányzat 2024. június 30-ai szállítói állományáról

A Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék utóellenőrzésével kapcsolatosan elfogadott 182/2014.(XII.18.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat 2024. június 30-ai szállítói állományáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben

1. melléklet a 189/2024. (IX.25.) ÖKT. határozathoz

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2024. június 30-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	24 304 456	16 631 365	0
- <i>beruházás</i>	<i>16 343 900</i>	<i>10 956 936</i>	<i>0</i>
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	138 524	100 142	0
Rétközi Múzeum	49 000	0	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	203 601	0	0
Várdai István Könyvtár	336 888	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	152 400	0	0
Eü-i Alapellátás	58 387	0	0
ÖSSZESEN	25 243 256	16 731 507	0

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. június 30-ai, július 31-ei, valamint augusztus 31-ei szállítói állományáról

Előadó: a polgármester megbízásából: Csüllögné Szitás Andrea
osztályvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
190/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. június 30-ai,
július 31-ei, valamint augusztus 31-ei szállítói állományáról**

A Képviselő-testület

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. június 30-ai, július 31-ei, valamint augusztus 31-ei szállítói állományáról szóló – a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.

1. melléklet a 190/2024. (IX. 25.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. június 30-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	57 448 157	34 118 724	4 803 465	0

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. július 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	47 261 118	32 167 679	17 049 591	0

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. augusztus 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	47 266 575	35 005 651	18 161 665	0

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdra városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2024. évi támogatására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
191/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**Kisvárdai városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó
orvosok 2024. évi támogatásáról**

A Képviselő-testület

1./ A Kisvárdai Város területén a háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok részére 100.000 Ft/fő összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a működési kiadások finanszírozására, a 2024. évi költségvetés terhére. A támogatottak 2025. február 28-ig számlák benyújtásával kötelesek elszámolni a támogatás összegével.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések aláírására.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal – Önkormányzati- és Intézményirányító Osztály Helyben
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal – Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület támogatási kérelmének elbírálására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő és Nagy Kálmán képviselő kérdéseire Major Tamás képviselő, a KKC Sportegyesület elnöke a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Leleszi Tibor polgármester a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület részére 2.500.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a sportegyesület működéséhez a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

Major Tamás képviselő (a KKC Sportegyesület elnöke) és **Dudás István képviselő** (a KKC Sportegyesület Felügyelő Bizottságának tagja) a napirendet illetően érintettségüket jelentették be.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Major Tamás képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki, Major Tamás képviselőt a szavazásból, így Major Tamás képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel, hogy a Képviselő-testület kizárja – e Dudás István képviselőt a döntéshozatalból?

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül nem zárta ki, Dudás István képviselőt a szavazásból, így Dudás István képviselő a napirendet illetően szavazhatott.

Leleszi Tibor polgármester ezt követően szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület részére 2.500.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a sportegyesület működéséhez a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
192/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület támogatási kérelmének
elbírálásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

1./ A Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület (székhely: 4600 Kisvárd, Flórián tér 6., képviseli: Major Tamás elnök) részére 2.500.000 Ft. összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít a sportegyesület működéséhez a 2024. évi költségvetési rendelet működési tartaléka terhére.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Kézilabda Club Sportegyesület 4600 Kisvárd, Flórián tér 6.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály helyben
- 3./ Irattár

**Tárgy: Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit
Kft. hangtechnikai eszközbeszerzésének támogatására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Sipos Enikő ügyvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Sipos Enikő ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő, Borus Sándor képviselő és Major Tamás képviselő kérdéseire Sipos Enikő ügyvezető és Leleszi Tibor polgármester a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
193/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. hangtechnikai
eszközbeszerzésnek támogatására**

A Képviselő-testület:

- 1.) az ISZC Nonprofit Kft. hangtechnikai eszközök beszerzése és beszerelése céljából 3.019.499,- Ft + 27% ÁFA, bruttó 3.834.764,- Ft összegű támogatásához hozzájárul.
- 2.) felhatalmazza a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

- ISZC Nonprofit Kft. (4600 Kisvárd, Flórián tér 6.)
- Polgármesteri Kabinet (Helyben)
- Kincstár, Jogi és Adóosztály (Helyben)

Tárgy: Előterjesztés az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság,
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Nagy Sándor képviselő kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
194/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény
adásáról**

Önkormányzati Képviselő-testület:

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljárva az iskolai felvételi körzet meghatározásához a jegyzői nyilvántartásban szereplő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma tekintetében az alábbi adatot szolgáltatja, véleményt adja:

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma intézményi bontásban:

Vári Emil Általános Iskola

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 3 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 17 fő

Somogyi Rezső Általános Iskola

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 6 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 32 fő

Teichmann Vilmos Általános Iskola

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 12 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 8 fő

Várday Kata Református Általános Iskola, Gimnázium és Kollégium

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 0 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 1 fő

Szent György Görögkatolikus Óvoda és Általános Iskola

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 1 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 2 fő

**Szent László Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium, Általános Iskola,
Kollégium és Óvoda**

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 0 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 2 fő

**Laskodi Óvoda, Általános Iskola, Egyesített Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény**

hátrányos helyzetű tanulói létszám: 0 fő

halmozottan hátrányos tanulói létszám: 1 fő

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Tankerületi Központ 4600 Kisvárd, Kodály Zoltán u. 15/A.
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító
Osztálya
- 3./ Irattár

a 194/2024. (IX.25.) ÖKT. határozat melléklete

A település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma utca szerinti bontásban

Ady Endre utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

Árpád utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 3 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Bem utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Csokonai utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Damjanich utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 4 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 4 fő

Liptay Béla utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

Madách Imre utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Mária utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 7 fő

Mózer Ernő utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Rákóczi utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

Rigó Jancsi utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 18 fő

Sorompó utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 24 fő

Sport utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

Szabadság utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 3 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Temesvári utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 4 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Tompos úti lakótelep

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Traktoros dűlő

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

Várday István utca

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Vásártér

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 2 fő

Vörösmarty tér

hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 1 fő

halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 0 fő

Tárgy:Előterjesztés a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül a 4600 Kisvárdai, Bajcsy Zsilinszky utca 2-4. házszámú 1163, 1164. helyrajzi számú és a Kisvárdai, Krucsay Márton utca 28. házszámú 1145. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendelésére és a bontáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződés aláírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Nagy Sándor képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő kérdéseire Herbák Zsuzsanna beruházási ügyintéző és Barabás Jánosné dr. jegyző a választ megadta.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
195/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA

TOP_ PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül a 4600 Kisvárdai, Bajcsy-Zsilinszky utca 2-4. házszámú 1163,1164. helyrajzi számú és a Kisvárdai Krucsay Márton utca 28. házszámú 1145. helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok bontásának elrendeléséről és a bontáshoz kapcsolódó vállalkozási szerződés aláírásáról

A Képviselő-testület:

1. Úgy dönt, hogy az eredményesen lefolytatott beszerzési eljárás alapján megkötöti a vállalkozási szerződést a TOP_ PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárdai Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül a 4600 Kisvárdai Bajcsy-Zsilinszky utca 2-4. házszámú 1163; 1164. helyrajzi számú ; 4600 Kisvárdai Krucsay Márton utca 28. házszámú 1145. helyrajzi számú ingatlan Bacsó István egyéni vállalkozóval nettó 39.300.000,- Ft+ÁFA összegben.
2. Úgy dönt, hogy a bontási tevékenység lefolytatását követően lefolytatja a telekegyesítéséhez szükséges telekalakítási engedélyezési eljárást.
3. Felhatalmazza a Polgármestert a bontással kapcsolatos feladatok elvégzésére.
4. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges szerződések, szerződésmódosítások, okiratok, okirat módosítások aláírására és intézkedések soron kívüli megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesülnek:

1. PH Kincstári, Jogi és Adóosztály a szükséges intézkedések megtétele céljából Helyben.
2. PH Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet a szükséges intézkedések megtétele céljából Helyben.

Tárgy: Előterjesztés a tüzelő támogatás biztosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Horváth Attila képviselő elmondta, hogy néhány falusi polgármester m³-ben vette meg a fát. Igaz, még fel kell dolgozniuk, de nagyon kedvező áron kapták meg, úgy tudja, hogy 22.000 Ft/m³-es áron.

Nagy Sándor képviselő elmondta, hogy azért, hogy összehasogassák a fát, sok pénzt kell fizetni. Nagyon jó, hogy konyhakészen kapják az öregek és a rászorultak. Sok idős van, aki nem tudná a fa felhasogatását megoldani.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
196/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a tüzelő támogatás biztosításáról

A Képviselő-testület

1., a 2024. évi 3/2024(II.15.) költségvetési rendelet terhére bruttó 15.253.500 forint összegű tüzelő támogatást biztosít.

2., felhatalmazza a polgármester a tűzifa beszerzéséhez szükséges okiratok, szerződések aláírására, szerződések módosítására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári Jogi és Adóosztály Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
4. Irattár

**Tárgy: Előterjesztés az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű
Társasággal feladat-ellátási szerződés megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Major Tamás bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Barabás Jánosné dr. jegyző elmondta, hogy az előterjesztés két határozat – tervezetet tartalmaz, melyről külön – külön kell a Tisztelt Képviselőknek szavazniuk.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, mely a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
197/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társasággal kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

**a KRK Health Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű
Társasággal** (székhelye: 4600 Kisvárd, Sárköz utca 22., adószáma: 27334098-
1-15, képviseli: Dr. Komlós-Rimár Kitti háziorvos) a Kisvárd 5-ös számú
felnőtt háziorvosi körzetre a háziorvosi és sportszakorvosi feladatok ellátására
2021. május 19. napján és 2023. május 25. napján **kötött feladat-ellátási
szerződéseket 2024. szeptember 25. napján közös megegyezéssel
megszünteti.**

Felhatalmazza a polgármestert a megszüntető megállapodás aláírására.

**Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második
határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, mely
az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal feladat-
ellátási szerződés megkötéséről szól.**

**A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és
tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:**

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
198/2024. (IX. 25.) ÖKT.
HATÁROZATA

**az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal feladat-
ellátási szerződés megkötéséről**

Önkormányzati Képviselő-testület:

az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ában biztosított jogkörében eljárva

az RK Medical Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 4600 Kisvárd, Sárköz utca 22., cégjegyzék száma: 15-09-092879., adószáma: 32649824-1-15., képviseli: **Dr. Rimár Kitti háziorvos és sportorvostan szakorvos, azonosító száma: 150090073)** a Kisvárd 5-ös számú felnőtt háziorvosi körzetre a háziorvosi és sportszakorvosi feladatok ellátására **2024. szeptember 26. napjától 10 évre feladat-ellátási szerződést köt.** Az RK Medical Kft. képviseletében Dr. Rimár Kitti háziorvos és sportorvostan személyesen, területi ellátási kötelezettséggel köteles ellátni a fenti feladatokat.

A rendelési időt a képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg:

Hétfő	8:00 órától – 12:00 óráig
Kedd	13:00 órától - 17:00 óráig
Szerda	8:00 órától – 12:00 óráig
Csütörtök	13:00 órától – 17:00 óráig
Péntek	8:00 órától – 12:00 óráig

A napi rendelkezésre állási idő:

Hétfő	12:00 órától – 16:00 óráig
Kedd	9:00 órától – 13:00 óráig
Szerda	12:00 órától – 16:00 óráig
Csütörtök	9:00 órától – 13:00 óráig
Péntek	12:00 órától – 16:00 óráig

A rendelési idő változtatását előzetesen egyeztetni kell az önkormányzattal.

Felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási

Egyebek:

Megköszönte a képviselőknek, intézményvezetőknek és a jelenlévőknek az 5 év alatt végzett munkát. A továbbiakban sok sikert és jó egészséget kíván mindenkinek.

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte a szépen mindenkinek a részvételt, a nyílt ülést 11:09 órakor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző