

Kisvárdai Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárda, Szent László utca 7-11.) 2025. december 11. napján 11:13 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről készült

Jegyzőkönyve

Határozatai: 336 - 342/2025.

Rendeletei: 26 – 30/2025.

TÁRGYSOROZAT

1) Előterjesztés Kisvárda Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének IX. számú módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

2) Előterjesztés a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

3) Előterjesztés a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea önkormányzati főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

4) Előterjesztés a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 5) Előterjesztés a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 6) Előterjesztés a 2026/2027. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 7) Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 8) Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. november 30-ai szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 9) Tájékoztató az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 10) Előterjesztés az Új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019 projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek



Leleszi Tibor
polgármester

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Kisvárdai város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárdai, Szent László u. 7-11.) – **2025. december 11. napján 11:13 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester,
Maklári Balázs alpolgármester,
Major Tamás alpolgármester,
Bíró Gábor képviselő,
Bodrog László képviselő
Borus Sándor képviselő,
Dudás István képviselő,
Horváth Attila képviselő,
Ivánkó Bernadett képviselő,
Matus Attila képviselő
Perdiák János képviselő
Sárosy Zoltán képviselő

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Barabás Jánosné dr. jegyző
Bodnár Józsefné Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
Gáncsos Lászlóné Lakosságszolgálati Osztály osztályvezetője
Herbák Zsuzsanna a Polgármesteri Kabinet osztályvezetője
Szoboszlai István Önkormányzati Rendész
Barabás János Önkormányzati Rendész
Ignáth Ferenc Önkormányzati Rendész
Lakatos Pál Önkormányzati Rendész
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:

Nyakó Béla a Kisvárdai Várfürdő és Nonprofit Kft. ügyvezetője
Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője
Marosán Andrea önkormányzati főépítész
Juhászné Kovács Nikoletta a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. gazdasági vezetője
Bogáti János közbeszerzési szakreferens

Leleszi Tibor polgármester: Köszöntötte az ülésen megjelenteket.

Megállapította a határozatképességet, miszerint a megválasztott 12 képviselőből 12 képviselő megjelent, tehát a képviselő-testület teljes létszámmal megjelent, határozatképes.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 10 napirendi pont nyílt ülés keretében történő megtárgyalását.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
336/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1)Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének IX. számú módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

2)Előterjesztés a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

3) Előterjesztés a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea önkormányzati főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 4) **Előterjesztés a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 5) **Előterjesztés a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 6) **Előterjesztés a 2026/2027. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

- 7) **Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 8) **Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. november 30-ai szállítói állományáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

- 9) **Tájékoztató az Önkormányzati Rendészeti 2025. évi tevékenységéről**

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

10) Előterjesztés az Új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019 projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Tárgy: Előterjesztés Kisvárdai Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének IX. számú módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő: Ez az 500 millió forint átmegy a tartalék alapba?

Barabás Jánosné dr. jegyző: Igen.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2025. (XII. 11.)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének IX. módosításáról

[1] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetés módosításáról a saját bevétel, működési támogatás, valamint működési és felhalmozási kiadási előirányzatok rendezése érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja meg:

1.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025.(II.17.) Önkormányzati rendelete (a továbbiakban rendelet) 1.§ (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Kisvárdai Város Önkormányzata

a) *bevételi főösszegét* **17.257.445.814 forintban**

b) *kiadási főösszegét* **17.257.445.814 forintban**

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott főösszegeken belül az önkormányzat

a) *költségvetési bevételeit* **10.404.631.808 Ft-ban,**

b) *költségvetési kiadását* **15.266.043.158 Ft-ban,**

c) *költségvetési egyenlegét* **- 4.861.411.350 Ft-ban,**

ca) *ebből működési egyenleg* **- 1.854.937.666 Ft-ban,**

cb) *felhalmozási egyenleg* **- 3.006.473.684 Ft-ban**

állapítja meg.”

2.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

4.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.

5.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 4. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.

6.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 5. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.

7.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 6. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklete lép.

8.§

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletének 12. melléklete helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.

9.§

(1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de annak rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon hatályát veszti.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló 26/2025. (XII. 11.) önkormányzati rendeletet - 2025. december 11. napján 15:00 órakor kihirdetem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. Bevételek

2835

Kisvárdai Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének pénzügyi mérlege

2. Kiadások

A		B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Rovat	Kiadások	2024. évi becsült	2024. évi ny	2025. évi I. mód.	2025. évi II. mód.	2025. évi III. mód.	2025. évi IV. mód.	2025. évi V. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VI. mód.
57. K1-K5	I. Működési kiadások	4 908 533 046	6 641 993 331	5 582 069 594	6 657 342 461	8 787 113 236	6 769 860 236	6 850 764 036	6 859 905 651	6 904 635 595	7 081 545 078	7 128 574 764	7 128 574 764	7 128 574 764
58. K6	Intézményi kiadások	886 140 555	963 538 137	985 337 780	1 036 786 960	1 036 786 960	1 039 333 980	1 042 333 980	1 044 991 188	1 058 532 842	1 045 853 772	1 077 887 772	1 077 887 772	1 077 887 772
59. K7	NEAK intézmény	231 275 059	279 710 604	279 710 604	279 710 604	279 710 604	279 710 604	279 710 604	283 790 871	283 790 871	285 940 420	285 940 420	285 940 420	285 940 420
60. K8	Önkormányzat	3 355 358 548	4 837 231 219	4 874 777 606	4 796 601 273	4 908 372 048	4 980 475 846	4 980 475 846	4 989 961 255	5 040 148 455	5 207 472 949	5 222 589 235	5 222 589 235	5 222 589 235
61. K9	Közföldi Polgármesteri Hivatal	434 808 783	540 855 317	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337	542 163 337
62. K10	Ebből:													
63. K11	Személyi juttatások	1 422 483 673	1 755 753 419	1 756 888 419	1 753 886 864	1 795 068 193	1 794 406 375	1 797 359 271	1 807 261 032	1 802 380 549	1 810 873 275	1 811 873 275	1 811 873 275	1 811 873 275
64. K12	Közmunkadói juttatások	186 434 753	218 788 940	218 938 986	219 938 365	224 012 072	223 928 036	224 909 913	225 475 980	224 842 817	225 945 570	225 945 570	225 945 570	225 945 570
65. K13	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 634 676	98 750 000	98 750 000	98 750 000	98 750 000	98 750 000	98 750 000	112 750 000	114 830 000	117 830 000	117 830 000	117 830 000	117 830 000
66. K14	Dologi és egyéb jóvá kiadások	2 077 465 538	3 200 459 599	3 223 905 556	3 228 476 594	3 363 014 274	3 366 309 128	3 412 672 528	3 392 686 108	3 416 731 408	3 422 731 408	3 464 850 408	3 464 850 408	3 464 850 408
67. K15	Eltérítések, betétek	571 422 000	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001	681 533 001
68. K16	Kamat kiadás													
69. K17	Támogatásértékelési kiadások, működési pénzeszköz kiadás	653 144 404	686 140 075	701 503 280	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378	714 182 378
70. K18	Műk. c. visszatérítendő lán. nyújtása és törlesztése													
71. K19	Költségvetési nyújtása													
72. K20	Működési célú visszatérítendő támogatás													
73. K21	Garancia- és kezességvállalás kiadásai													
74. K22														
75. K23	I. Felhalmozási kiadások	2 550 026 700	5 840 604 240	5 828 184 071	6 055 898 883	6 887 559 463	6 887 559 463	7 142 360 463	7 144 596 110	7 369 438 536	7 375 538 536	7 376 538 536	7 376 538 536	7 376 538 536
76. K24	Beváltások	1 553 540 387	4 415 825 846	4 452 021 477	4 537 175 699	5 368 636 279	5 366 836 279	5 369 637 279	5 370 868 510	5 595 700 937	5 601 800 937	5 602 000 937	5 602 000 937	5 602 000 937
77. K25	Felújítások	551 185 504	1 397 803 057	1 449 187 597	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947	1 491 747 947
78. K26	Felhalmozási célú kamalkiadások	13 374 015	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237	19 046 237
79. K27	Felhalmozási c. pénzeszköz kiadás	500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000	4 500 000
80. K28	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása													
81. K29	Egyéb felhalmozási célú támogatás államháztartáson belül	431 620 214	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003	3 423 003
82. K30	Pénzügyi befizetések kiadásai													
83. K31														
84. K32														
85. K33	II. Törlesztések													
86. K34	Céltartalék													
87. K35	Államháztartás													
88. K36	Államháztartás													
89. K37	IV. Egyéb kiadások													
90. K38	Költségvetési kiadások összesen: I-II-III-IV	7 458 609 746	13 292 123 037	13 728 204 460	13 383 820 074	14 322 820 973	14 325 367 973	14 366 608 373	14 368 542 967	14 588 864 137	14 682 917 472	15 266 043 758	15 266 043 758	15 266 043 758
91. K39	V. Helyi kiadások													
92. K40	Felhalmozási célú hitelek törlesztése													
93. K41	Működési célú hitelek törlesztése													
94. K42	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése													
95. K43	Napián even. belső hitelek törlesztése													
96. K44	Kötvény törlesztés													
97. K45	VI. Erőforrások bevételei, visszatérítések													
98. K46	Bevételek célú értékpapír bevételei, visszatérítések													
99. K47	VII. Felüggető kiadások													
100. K48	VIII. Államháztartásból b. megjelölés, visszatér.	58 275 659	44 552 349	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656	141 402 656
101. K49	IX. Pénzeszközök likviditási bankbetétek elhelyezése	1 018 600 641		500 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000	1 000 000 000
102. K50	X. Pénzeszközök célú működési kiadásai	1 076 876 400	354 552 349	991 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656	1 491 402 656
103. K51	XI-VIII-VIII-VIII													
104. K52	Kiadások összesen: 39-102	9 836 486 146	13 966 575 385	14 719 687 116	14 875 222 730	15 814 223 625	15 818 770 825	15 868 011 025	15 859 948 825	16 580 246 793	16 844 326 128	17 257 465 814	17 257 465 814	17 257 465 814
105. K53	KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 39-88	-2 811 615 025	-4 487 464 248	-4 861 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350	-4 361 411 350
106. K54	FINANSZÍROZÁSI CÉLU NÜVELETEK EGYENLEGE 66-102	7 473 026 375	4 487 464 248	4 861 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350	4 361 411 350

2836

உதவி: ஓக நீதிபதி

2837

084-13 40000

[illegible]

ad210k Fl-ban

2838

adatok F1-ban

[illegible]

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J
KIADÁSOK										
Intézmény neve	Személyi	Járulékok	Dologi	Tám. ért. Alagott pa.	Ellátóinak jutaléai	Felhívások K35; K6; K7; K8;	Tartalék	Hitel, Megelőleg visszatér. Betétkelh.	Összesen	
	K 1	K 2	K3; K502; K505	K508; K508; K612	K 4	K68	K 612	K 91		
10. Városi Könyvtár	35 282 792	4 584 171	20 676 085			995 700			61 518 748	
11. Városi Ház és Művelődési Központ	84 044 920	11 103 484	248 546 000			1 322 614			345 017 018	
12. Rétközi Múzeum	40 703 516	5 155 715	31 289 860			1 900 000			79 049 091	
13. Kivárdai Egyesített Óvoda	476 394 598	61 931 777	63 194 854			6 647 917			608 169 145	
14. Egyszélgutyi Általános Iskola	215 372 860	21 247 293	49 320 267			1 270 000			287 210 420	
15. Intézmény összesen	851 778 686	104 022 440	413 027 066	0	0	12 136 231	0	0	1 380 964 423	
16. Kivárdai Polg. Hivatal	466 047 527	65 591 750	29 757 960			3 600 000			564 997 237	
17. Önkormányzat	494 047 062	56 331 380	3 737 748 427	752 392 466	117 830 000	7 360 802 305	760 929 858	1 991 402 656	15 311 484 154	
18. Intézmény finanszírozás			656 558 650						656 558 650	
19. Mindösszesen	1 811 873 276	228 946 570	4 837 092 103	752 392 466	117 830 000	7 376 638 636	760 929 858	1 991 402 656	17 914 004 464	

17 257 445 814

○

2840

1. A költségvetési intézmények 2025. évi engedélyezett létszámkerete (átláshely)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Sorszám	Megnevezés	2024. évi bev.	2024.12.31	2025.01.01-01	2025.02.17-01	2025.03.01-01	2025.06.01-01	2025.07.02-01	2025.07.16-01	2025.07.16-01	2025.08.01-01	2025.08.16-01	2025.09.01-01	2025.10.01-01	2025.11.01-01
1.	Városi Könyvtár	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
2.	Ebéd. - munkavetény	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4
3.	Kv.-i Városi ház és Műv.-i Központ	8	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4.	Ebéd. - munkavetény	8	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
5.	Városi Egészségügyi Alapellátás	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
6.	Ebéd. - munkavetény	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
7.	Önkormányzat	149	150	139	139	140	140	181	181	180	190	140	140	140	140
8.	Ebéd. - munkavetény	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9.	Ebéd. - munkavetény	0	1	1	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
10.	Ebéd. - munkavetény	147	147	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135	135
11.	Ebéd. - munkavetény	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
12.	Kivárdal Polgármesteri Hivatal	38	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
13.	Ebéd. - munkavetény	38	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
14.	Retkői Múzeum	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15.	Ebéd. - munkavetény	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16.	Kivárdal Egyesített Óvoda	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57	57
17.	Ebéd. - munkavetény	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54	54
18.	Ebéd. - munkavetény	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19.	Összesen	273	279	267	269	273	273	316	315	314	324	274	274	275	274

2. A 100%-os önkormányzati tulajdonú gazdasági Társaságok 2025. évi engedélyezett létszámkerete (átláshely)

A	B	C	D	E
Sorszám	Megnevezés	2025.01.01-01	2025.03.01-01	2025.12.31-01
1.	Kivárdal Információs és Szolgáltató Nővállalkozás Kft.	740	75	77
2.	Kivárdal Információs és Szolgáltató Nővállalkozás Kft.	5	6	6
3.	Kivárdal Közmű Szolgáltató Kft.	10	10	10
4.	Kivárdal Városlátogató Nővállalkozás Kft.	0	0	0
5.	Összesen	89	91	93

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	2025. évi terv	2025. évi I. mód.	2025. évi II. mód.	2025. évi III. mód.	2025. évi V. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VII. mód.	2025. évi VIII. mód.	2025. évi IX. mód.
Bevételek									
1. Juttatás értékesítéséből származó bevétel	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000	26 000 000
2. Üzemeltetői tevékenységekbe tartozó bevételek	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947
3. Nemzeti Széchenyi Program-Stratégia pénzügyi támogatásból	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548
4. EU Működési támogatásból származó bevételek	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700	813 620 700
5. Készletértékesítésből származó bevételek	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300	2 731 262 300
6. 1436/2021. (VII. 2.) Korm. hat. alapján támogatás elszámolt bevételei	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117	1 002 478 117
7. Előlegző kiadások TOP PLUSZ támogatásból	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377	82 202 377
8. Előlegző kiadások TOP PLUSZ támogatásból	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214	430 620 214
9. Törzstartalék TOP PLUSZ támogatásból	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222	79 474 222
10. "Városi közterületek" program keretében felhalmozási támogatás bevételei									
11. Készletértékesítésből származó bevételek									
12. Önkormányzatok szociális									
13. Részletfizetés									
14. Készletértékesítésből származó bevételek									
15. Készletértékesítésből származó bevételek									
16. Előlegző kiadások TOP PLUSZ támogatásból									
17. Egyéb felhalmozási célú támogatások (szociális és egészségügyi)									
18. Összesen	5 387 175 013	5 389 675 815	5 478 140 235	5 389 675 815	5 389 675 815	5 389 675 815	5 389 675 815	5 389 675 815	5 389 675 815

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	2025. évi terv	2025. évi I. mód.	2025. évi II. mód.	2025. évi III. mód.	2025. évi V. mód.	2025. évi VI. mód.	2025. évi VII. mód.	2025. évi VIII. mód.	2025. évi IX. mód.
Kiadások									
19. Beruházási felhalmozási kiadások	4 415 825 946	4 432 021 477	4 537 175 689	4 368 836 279	4 569 637 279	4 570 839 571	4 570 839 571	4 570 839 571	4 570 839 571
20. Nemzeti Széchenyi Program-Stratégia pénzügyi támogatásból	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947	20 160 947
21. EU Működési támogatásból származó kiadások	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548	256 391 548
22. Készletértékesítésből származó kiadások	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000	3 544 883 000
23. 1436/2021. (VII. 2.) Korm. hat. alapján	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124	358 169 124
24. Előlegző kiadások TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000	71 000 000
25. Törzstartalék TOP PLUSZ	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517	39 490 517
26. "Városi közterületek" program keretében felhalmozási kiadások									
27. Készletértékesítésből származó kiadások									
28. Önkormányzatok szociális									
29. Részletfizetés									
30. Készletértékesítésből származó kiadások									
31. Előlegző kiadások TOP PLUSZ									
32. Törzstartalék TOP PLUSZ									
33. Egyéb felhalmozási célú támogatások (szociális és egészségügyi)									
34. Elektronikus közigazgatás és közlekedéstechnika kiadásai									
35. Építési kiadások									
36. Társasház kiadások									
37. Közművelődési kiadások									
38. Közművelődési kiadások									
39. Közművelődési kiadások									
40. Általános kiadások									
41. Közművelődési kiadások									
42. Közművelődési kiadások									
43. Közművelődési kiadások									
44. Közművelődési kiadások									
45. Közművelődési kiadások									
46. Közművelődési kiadások									
47. Közművelődési kiadások									
48. Közművelődési kiadások									
49. Közművelődési kiadások									
50. Közművelődési kiadások									

284

2872

28h3

7. melléklet a 11/2025. (XII.11.) önkormányzati rendelethez "2/2025.(II.17.) Ör 12. melléklete"

Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételei-kiadásai a kötelező és önként vállalt feladatok felosztása szerint

adatok Ft-ban

Tevékenység / Intézmény megnevezése	Bevételek			Kiadások		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok
1. Önkormányzat:						
2. Igazgatási tevékenység	7 969 942			165 758 169		
3. Szociális tevékenység (Önk.)					136 830 000	
4. Városgazdálkodási tevékenys.	1 481 524 910			2 692 258 992	9 800 000	
5. Intézményi gyermek étkeztetés	312 707 789			382 863 200		
6. Szünidei érkezés	1 399 350			5 080 000		
7. Utak fenntartása, üzemeltet.	16 535 043			33 000 000		
8. Kerékpárutak fenntartása	351 900			351 900		
9. Lakás- és helyiséggazd.	125 465 240			92 605 240		
10. Közmunka ellátása	264 183 448			297 478 620		
11. Köztiszt., települési hull. gazd.				18 850 000		
12. Állategészségügyi tev.				6 600 000		
13. Köztemető fenntartás	3 234 720			4 234 720		
14. Települési vízellátás, vízgazd.	81 040 000			10 000 000		
15. Közvilágítási feladatok	37 236 600			63 851 558		
16. Munkaegészségügyi ellátás				1 000 000		
17. Szennyvíz, csapadékvíz ellátás				28 000 000		
18. Egyéb közt. feladat (telep. rend. eszk.)	44 248 400			44 248 400		
19. Tel. üzemeltetés, zöldterületi gazd.	22 204 000			51 204 095		
20. Sport és ifjúsági feladatok				6 000 000		
21. Nemz. ünnepek, állami rendv., kitüntetések, városi rendezvények				82 245 600		
22. Okt., közműv. tev. tám. lehetőség				21 800 000		
23. Civil szerv. tám., nemzetk. kapcs.					7 000 000	
24. Nemzetpolitikai tevékenység				1 813 278		
25. Kiadói tevékenység					500 000	
26. Szolgáltatási hozzájárulás, adóelvonás				715 333 045		
27. Helyi adóbevételek, pótlék, bírság	2 205 600 000					
28. Településfejlesztési projektek és támogatások	79 474 222			12 014 200		
29. Nemzetiségi Okt.				5 300 000		
30. Kisvárdai Polg. Hiv. Igazgatási tevékenység						
31. Igazgatási tevékenység kv.	275 307 580			561 357 237		
32. Intézmények						
33. Várday István Városi Könyvtár	23 830 805			60 523 048		
34. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ	191 691 758			347 194 404		
35. Rétközi Múzeum	35 337 535			73 649 091		
36. Kisvárdai Egyesített Óvoda	455 456 072			601 521 229		
37. Városi Egészségügyi Alapellátás	217 138 544			285 940 420		
38. Szociális tevékenység támogatása (Társulás)	231 973 310			301 330 298		
39. Felhalmozási kiadások						
40. Beruházás	4 290 590 630			5 802 800 937		
41. Felújítás				1 746 762 362		
42. Egyéb felhalm.				26 975 237		
43. Tartalék						
44. Pénzmaradvány, tartalék	4 861 411 350			760 929 858		
45. Pénzmaradvány						
46. Naplári éven betűlti hitel	350 000 000			350 000 000		
47. Lekötött betétek elhelyezése és megszüntetése	1 500 000 000			1 500 000 000		
48. Áll. állati megelőleg. és visszafiz. hitel	141 402 656			141 402 656		
49. Összesen:	17 257 445 814	0	0	17 103 315 814	154 130 000	0

28hh

INDOKOLÁS

**az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló 26/2025.
(XII. 11.) önkormányzati rendelethez**

A rendelet általános indokolása

A költségvetés módosításáról szóló rendelet megalkotása saját bevétel, működési támogatás, valamint működési és felhalmozási kiadások miatt szükséges. A bevételi és kiadási előirányzatok módosítása az Önkormányzatot, a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központot, valamint a Rétközi Múzeumot érinti.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a módosítja az önkormányzat bevételi-kiadási összességét és költségvetési (működési, felhalmozási) egyenlegét.

A rendelet 2.§ -8.§-a módosítja a költségvetési rendelet mellékleteit.

A rendelet 9. §-a rendelkezik a hatályba lépésről.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló 26/2025.
(XII. 11.) önkormányzati rendelethez

A Jat. 17.§(2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
 - ab) környezeti és egészségi következményeit,
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezet hatásai:

- Társadalmi hatások:

Az önkormányzat költségvetésének bevételei közvetett módon meghatározzák a városban élő emberek jövedelmi helyzetét. A közalkalmazottak, köztisztviselők egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak juttatásai, a segélyezettek ellátásai minden hónapban folyamatosan kifizetésre kerülnek, biztosítva a családok jövedelem forrásait. Közvetett társadalmi hatása van az önkormányzat területén élőkre, az intézmények ellátottaira a helyi adó bevételek nagysága, az önkormányzat likviditása. A költségvetési rendelet módosítása munkahelyteremtésre ad lehetőséget.

- Gazdasági, költségvetési hatások:

Kisvárdai Város Önkormányzatának költségvetését nagyban meghatározza az állami támogatások nagysága, a helyi adóból származó bevételek és az intézményi működési bevételek. A folyamatos likviditás megőrzése érdekében a költségvetés egyensúlyának fenntartása volt az elsődleges szempont. Az előirányzatok betartása, az elnyert kiegészítő támogatás, egyéb pályázati források javítják a költségvetés helyzetét. A rendelet módosításához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- **Környezeti hatások:**

A rendelet-tervezetnek környezeti hatása nincs.

- **Egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek egészségi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**

Adminisztratív terheket növelő vagy csökkentő hatása nincs a jogszabály megalkotásának. A költségvetési rendelet megalkotásához és végrehajtásához szükséges adminisztráció (személyi és tárgyi) rendelkezésre áll az önkormányzatnál és intézményeinél.

- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítása elemi szükséglet, mivel e nélkül a gazdálkodás jogszerűsége kerülne veszélybe.

- **Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Tárgy: Előterjesztés a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívottak: Nyakó Béla a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.

ügyvezetője,

Bogáti János közbeszerzési szaktanácsadó

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Nyakó Bélát a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetőjét és Bogáti János közbeszerzési szaktanácsadót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő: Jegyző Asszony! Kérném szépen összefoglalni ezt a rendeletet.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jelenlévők! Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény lehetőséget ad arra, hogy mindaddig, amíg a Képviselő-testület a következő évi költségvetését nem fogadja el, és ugye annak a beterjesztési határideje február 15-e, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkosson. Abban az esetben, ha nem alkot, akkor nyilván a törvény meghatározza, azt, hogy a működési kiadások 1/12-e teljesíthető és a bevételeket be kell szedni. Az Államháztartási törvény azt mondja, hogy az átmeneti gazdálkodás célja, az önkormányzat, intézményei likviditása, működése zavartalan működése biztosítva legyen. Illetőleg, ha az 1/12-et meghaladó kiadás várható, akkor annak a pénzügyi fedezetét ez a rendelet megteremtse. A rendelet 1. §-a azt mondja, hogy felhatalmazza a polgármester, hogy a hatályos jogszabályi keretek között beszedje az önkormányzat bevételeit és a kiadásait a 2. 3.§-ban foglaltak alkalmazásával teljesítse. A 2.§ azt mondja, hogy a működési kiadások fő szabály szerint

havonta 1/12-ed részben teljesíthetőek. Ettől az időarányostól eltérően szükségletnek megfelelően finanszírozható az egyes szezonális feladatokkal kapcsolatos kiadások, a támogatások, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok támogatásai és tagi kölcsönei. A 3. § -ban leírtuk, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában beruházási, felújítási feladatokra kifizetni csak a 2025. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül lehet. Új beruházások és felújítások megkezdéséhez minden esetben kell a képviselő-testület döntése. A 4. § tartalmazza, hogy az Önkormányzat a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére 2026. évben „a Kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése” lezárásához 287 millió forint összegű tagi kölcsön pénzügyi fedezetét biztosítja. Nagyon fontos az, hogy az átmeneti gazdálkodás időszakában a teljesített kiadások és a beszedett bevételek az új költségvetési rendeletbe a törvény erejénél fogva be fognak épülni. Ez a rendelet 2026. január 1-jén fog hatályba lépni.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm szépen az összefoglalót. Jöhetnek a kérdések.

Horváth Attila képviselő: Köszönöm szépen Polgármester Úr! Ezt a Várfürdőt akkor tegyük már rendbe. Gyakorlatilag januárban döntött a képviselő-testület arról, hogy ebben a GINOP-7.1.1-15-2016-00020 azonosító számú projektbe elnyerte a KERMI-SZOLG Kft. 500 akárhány millió forintot. Így van? Itt tartunk. Annak a befejezése, arról volt szó, hogy július 30, vagy 31-e. Utána én kérdést tettem fel, hogy mikor lesz befejezve. Polgármester Úr azt mondta nekem, hogy módosítva lett a szerződés és 60 nappal meghosszabbítják. Gyakorlatilag már szeptemberre már át kellett volna adni. Tehát itt megvolt a pénzösszeg rá és akkor most Kisvárdai város jövő évi költségvetéséből át fogunk 287 millió forint tagi kölcsönt adni, aminek a fedezetére gyakorlatilag nem látunk biztosítékot. A 2026-os költségvetést gyakorlatilag már úgy fogjuk nyitni, hogy 287 millió forint mínusszal? Én értem Jegyző Asszony, hogy a múltkor a 17 millió forintra azt mondtad, hogy akkor a dolgozók nem kapnak munkabért. Akkor ezért a 287 millió forintért is ki kellene állni, hogy akkor a dolgozóknak biztosítva lesz a munkabér, vagy nem lesz biztosítva? Itt ez a szerződés is, hogy mire kell egyáltalán a 287 millió forint? Nem látunk gyakorlatilag róla semmit. Az első közbeszerzésről a képviselő-testület döntött. Gyakorlatilag most kiállítunk egy biankó csekket 287 millió forintról a jövő évi költségvetés terhére. Vagy visszakapja a város, vagy nem. Én ezt nem fogom támogatni.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm szépen. Jegyző Asszonyt kérném a válasza.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jelenlévők! A dolgozók munkabére most is a legfontosabb számunkra. Nyilván kiadásokat teljesíteni úgy lehet, hogy az önkormányzat és az intézményi dolgozók a munkabére minden hónapban biztosítva legyen a kifizetése. A 287 millió forint tagi kölcsön kifizetése ezt nem veszélyezteti. A tagi kölcsönnél szeretném felhívni arra a figyelmet, hogy gyakorlatilag a tagi kölcsön egy kölcsön. Ami azt jelenti, hogy ennek a nyújtásáról a képviselő-testületnek a 2026. januárjában egy külön napirend keretében kell majd döntenie. Ez a rendelet a pénzügyi fedezetet fogja megteremteni, vagy teremti meg. Nyilván ez még egy külön döntés tárgya a tagi kölcsön nyújtása. A kölcsön azt jelenti, hogy azt vissza kell fizetni. Gyakorlatilag, ha valaki bajba kerül, azt ki kell segíteni. És az Önkormányzat ennek a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.-nek a tulajdonosa. Ez a Kft. egy 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság. És ha bajban van, ki segítsen neki, ha nem a tulajdonos. Tudomásom szerint Ügyvezető Úr arról tájékoztattott, de majd el fogja mondani, hogy erre a tagi kölcsönre két dolog miatt van szüksége. Egyrészt ÁFA kifizetésre, és az ÁFA kifizetésnél gyakorlatilag egy 60 akárhánymilliót télt február 25-éig vissza tud fizetni majd a Kft. az Önkormányzatnak. Illetőleg a másik része a végszámla kifizetése. A végszámlánál tudomásom szerint utófinanszírozás van. Csak akkor tudja megkapni az irányító hatóságtól ezt az összeget, ha kifizeti. Tekintettel arra, hogy a Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. tudomásom szerint nem rendelkezik egyéb bevétellel, vagyonnal, ezért nem áll neki rendelkezésre más forrásból olyan pénz, amiből meg tudná előlegezni ennek a végszámlának a kifizetését. De nyilván ebben nem én vagyok az illetékes, ezért megkérem Ügyvezető Urat és Bogáti Urat, hogy engem egészítsenek ki e tekintetben. Mivel megszólítottam, hadd mondjam el, hogy a dolgozók bére az utolsó forintig fontos. A leges – legfontosabb és a tagi kölcsön nyújtása ezt nem befolyásolja.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm szépen! Bogáti János Urat kérném, hogy akkor foglalja össze a pénzügyi háttérrel.

Bogáti János közbeszerzési szaktanácsadó: Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Képviselő Úr! Jegyző Asszony tökéletesen elmondta a lényegét. Tehát a GINOP-7.1.1-15-2016-00020 számú beruházás egy 2016 -ban indult beruházás. A Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Központtal konzorciumban bonyolított projekt már hosszú – hosszú ideje. Ez nem új pénzt jelent, hanem valóban utófinanszírozott a projektelem. Amikor az önkormányzat a beruházó, akkor általában bruttó módon számolunk el, hiszen az önkormányzat nem tud visszaigényelni ÁFA-t a beruházásokból. Itt úgy hiszem jegybevétele lesz a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.-nek a vár üzemeltetéséből. Ezért ÁFA visszaigényelhető pozícióba van. Tehát a kifizetett számlák ÁFA-ját elő kell finanszírozni. Ez okozza az egyik összeget. A másik pedig azt, hogy a

hatályos támogatási rendszerben a nem önkormányzati kedvezményezettek esetén nincsen 100 %-os előlegnyújtás. És az utolsó közel 200 millió forintos támogatási összeg az egy utófinanszírozott tétel. Tehát, amikor bement az elszámolás utófinanszírozásban fogják visszaadni. Ennek a két tételnek az összege főként az eszközbeszerzésekből jelentkezik nagymértékű ÁFA és vannak még részben eszközbeszerzések és részben szolgáltatások. Marketing költség, tervezői, művezetői költségek, műszaki ellenőrzés. Ezek mind utófinanszírozott tételek. Ezeket bruttóban kell kifizetni, aminek majd visszajön az ÁFA-ja. És a támogatási rész is akkor érkezik vissza, amikor be tud menni az elszámolás.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm szépen János.

Horváth Attila képviselő: 2025. januárjában ezt a szerződést jóváhagyta a képviselő-testület, akkor ebben a szerződésben nem volt szó az utófinanszírozásról, hogy ezt az önkormányzatnak ki kellesz egészítenie. Semmi ilyen nem volt benne. Ezt előre kellett volna jelezni, hogy itt még költségei lesznek az önkormányzatnak és utófinanszírozott ez a közbeszerzés. Erről szó sem volt akkor. Köszönöm szépen!

Sárosy Zoltán képviselő: Kérdéseket szeretnék feltenni. Az lenne az első kérdésem, hogy az a 287 millió forint ez a lekötött pénzből kerül-e befizetésre, vagy megelőlegezésre? A második kérdésem pedig az lenne, hogy a 2026-os költségvetés terhére fizetődik ez ki, és még nincs elfogadva a 2026-os költségvetés, tulajdonképpen a polgármester egy személyben dönt ennek a pénznek a kifizetéséről? Nem jól gondoltam? Akkor ezt kérem szépen helyretenni. Köszönöm.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Ez a napirend egy pénzügyi fedezetett megalapozó döntés. A pénzügyi fedezet mellett a kifizetéshez mindig szükséges egy jogalapi döntés ami alapozhatja majd meg, ha majd úgy dönt. De még nem döntött. Tehát semmilyen kifizetésről most nincs szó. Senki nem fizethet ki semmit, sem a testület, sem a polgármester, se senki. Egyébként, ha jövő januárban úgy fog dönteni a képviselő-testület, hogy ezt a tagi kölcsönt nyújtani fogja, akkor gyakorlatilag a képviselő-testület döntése alapján lehet ezt kifizetni, lehet a szerződést megkötni. A Polgármester Úr erre nincs felhatalmazva. Az Államháztartásról szóló törvény és a végrehajtási rendelet azt mondja, hogy és most felolvasom szó szerint: „ha sem költségvetési, sem átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet nem kerül elfogadásra, akkor a polgármester jogosult bizonyos mértékben az önkormányzat működését biztosítani a kiadások időarányos teljesítésével.” Tehát az Áht. harmadik esetként határozza meg a polgármester szerepét. Az első azt mondja, hogy költségvetés. A költségvetést megelőzően lehet átmeneti rendelet és ha egyik

sincs március 15-ig, akkor is működni kell, akkor a polgármester 1/12-ed működési kiadást teljesíthet, mást semmit. Szeretném felhívni arra is a figyelmet, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-a meghatározza a képviselő-testületnél az át nem ruházható hatásköröket. A hitellel kapcsolatos kérdések át nem ruházható hatáskörök. Abban senki, sem a polgármester, sem a bizottságok nem dönthetnek a képviselő-testület helyett.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm szépen.

Horváth Attila képviselő: Akkor lenne egy módosító javaslatom, melyről kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzon, hogy a rendelet 4. §-át töröljük ebből az előterjesztésből.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Egy mondatot engedjen meg a képviselő-testület, mielőtt fel kell hívni a figyelmet, ha nem tud elszámolni a Kisvárdai Várfürdő fejlesztő Kft. a teljes összeget kamattal együtt vissza kell fizetni, ami az önkormányzatnak egy nagyon nehéz dolog lesz.

Leleszi Tibor polgármester: Köszönöm Jegyző Asszony véleményét, a módosító javaslatról szavaznunk kell.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Barabás Jánosné dr. jegyző: Először a módosító javaslatról kell szavaznia a képviselő-testületnek, miszerint a rendelet – tervezet ne tartalmazza a 4. §-t.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel Horváth Attila képviselő módosító javaslatát, miszerint a rendelet – tervezet ne tartalmazza a 4. §-t.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 9 nem ellenszavazattal, és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
337/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet –
tervezettel kapcsolatban Horváth Attila képviselő módosító javaslatáról
való szavazásról**

A Képviselő-testület:

Horváth Attila képviselő javaslatát, miszerint a 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet – tervezet 4. §-a kerüljön törlésre a rendelet – tervezetből, a képviselő-testület nem fogadta el.

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés eredeti rendelet – tervezetének elfogadását.

A Képviselő – testület 10 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2025. (XII.11.)
önkormányzati rendelete**

**A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet
elfogadásáról**

[1] Kisvárdai Város Önkormányzata a számára kötelezően előírt és az általa önként vállalt feladatok folyamatos, zavartalan ellátásának biztosításához, a költségvetésben szereplő egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokkal való folyamatos gazdálkodás céljából átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet fogad el.

[2] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1.§

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a hatályos jogszabályi keretek között Kisvárdai Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) bevételeit folytatólagosan beszedje és kiadásait az előző évi kiadási előirányzatokon belül, valamint a szállítói állomány figyelembe vételével folytatólagosan teljesítse.

2.§

Az Önkormányzat működési feladatainak finanszírozása az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek, az évente ismétlődő rendszeres támogatások, települési támogatások, pénzeszköz átadások, intézményfinanszírozások 2026. évi finanszírozására az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az időarányostól eltérően, a szükségletnek megfelelően finanszírozhatók az egyes szezonális jellegű feladatokkal kapcsolatos kiadások, támogatások, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok támogatásai, tagi kölcsönei.

3.§

Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2025. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők a már megtett kötelezettségvállalások pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően.

(2) A folyamatban lévő, több éves kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kötelezettségvállalás támogatói okirat, megkötött támogatási szerződés alapján a megelőző év szabad előirányzatai terhére kerülhet sor.

(3) Új beruházások, felújítások megkezdéséhez a képviselő-testület külön döntése szükséges.

4.§

Az Önkormányzat a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére 2026. évben a GINOP-7.1.1-15-2016-00020 azonosító számú „a Kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése” elnevezésű projekt lezárásához 287.000.000 Ft összegű tagi kölcsönt biztosít.

5.§

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket az új költségvetési rendeletbe be kell építeni.

2854

6.§

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba és az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet hatályba lépésekor hatályát veszti.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - a 2026. évi átmenteti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról - 2025. december 11. napján 15:10 órakor kihirdetem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

INDOKOLÁS

A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásához

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának célja, hogy biztosítja a költségvetés elfogadásáig az önkormányzat likviditását, működését, az intézmények zavartalan működését, tehát ne álljon le sem az adóbevételek beszedése, sem a kiadások teljesítése.

A rendeletben felhatalmazást kap a polgármester arra, hogy az önkormányzat bevételeit beszedje, kiadásait – bizonyos korlátok között – teljesítse az előző évi kiadási előirányzatokat figyelembe véve.

Az Áht. 25. § (3) bekezdése azt is szabályozza, hogy ha sem költségvetési, sem átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet nem kerül elfogadásra, **akkor a polgármester jogosult bizonyos mértékben az önkormányzat működését biztosítani a kiadások időarányos teljesítésével.**

Ez a rendelet a 2026. évi költségvetési rendelet elfogadásáig meghatározza azokat a gazdálkodási kereteket, amelyek között az önkormányzat és intézményei a bevételeiket folyamatosan beszedik és a szükséges kiadásaikat teljesítik.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése alapján az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet alapján beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat be kell építeni az új költségvetési rendeletbe, a képviselő-testület azokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§-hoz

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a jogszabályi keretek között folytatólagosan beszedje az önkormányzat bevételeit és kiadásait az előző évi kiadási előirányzaton belül folytatólagosan teljesítse.

2.§-hoz

A működési kiadások finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az időarányostól eltérően, a szükségletnek megfelelően finanszírozhatók az egyes szezonális jellegű feladatokkal kapcsolatos kiadások, támogatások, valamint az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok támogatásai, tagi kölcsönei.

3.§-hoz

A 2025. évben megkezdett beruházási, felújítási feladatok a 2025. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül teljesíthetők. Az új beruházások, felújítások megkezdéséhez a képviselő-testület külön döntése szükséges.

4.§-hoz

Az Önkormányzat a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. részére 2026. évben a GINOP-7.1.1-15-2016-00020 azonosító számú „a Kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése” elnevezésű projekt lezárásához 287.000.000 Ft összegű tagi kölcsönt biztosít.

5.§-hoz

Az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket az új költségvetési rendeletbe be kell építeni.

6.§-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásához

I. TÁRSADALMI – GAZDASÁGI HATÁSOK

Ha Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi költségvetésről szóló rendeletét az adott év március 15. napjáig nem fogadja el, az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. Egyéb társadalmi és gazdasági hatása a lakosságra nézve nincs.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet elfogadásának van költségvetési hatása. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 25. § (4) bekezdése szerint az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet alapján beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat be kell építeni az új költségvetési rendeletbe, a képviselő-testület azokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

III. KÖRNYEZETI HATÁS

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs.

IV. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

V. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VI. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján, ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg és az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát

vesztette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Az Áht. 25. § (4) bekezdése alapján a (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az Áht. 25. § (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

VII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervei és tárgyi feltételt nem igényel.

Tárgy: Előterjesztés a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Marosán Andrea önkormányzati főépítész

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Marosán Andrea önkormányzati főépítészt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal a módosítással, hogy a rendelet – tervezet 4.§ (1) bekezdésének utolsó mondata kerüljön ki a rendelet – tervezet szövegéből.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:

Horváth Attila képviselő: A tervtanácsnak kik lesznek a tagjai?

Marosán Andrea önkormányzati főépítész: A tervtanács tagjainak a kiválasztása folyamatban van. Az Építészkamara ajánlásával fogjuk kiválasztani a tagokat. A jogszabályoknak megfelelően vezető építész tagot kell keresni. Kisvárdán ilyen építészmérnök nincs. A Kamarával fogok egyeztetni ez ügyben.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Barabás Jánosné dr. jegyző: Kéri a rendelet – tervezetet a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság által elmondott módosítással együtt fogadja el a képviselő-testület, miszerint a rendelet – tervezet 4.§ (1) bekezdésének utolsó mondata kerüljön ki a rendelet – tervezetből: „A Tervtanács létszáma: 3 fő.”

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását, az elhangzott módosítással együtt, miszerint a rendelet – tervezet 4.§ (1) bekezdésének utolsó mondata kerüljön ki a rendelet – tervezetből: „A Tervtanács létszáma: 3 fő.”

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2025. (XII.11.)
önkormányzati rendelete

a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

[1] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése érdekében helyi építészeti tervtanács létrehozására, működésére, eljárási szabályainak meghatározására e rendeletet alkotja.

[2] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 225. § (8) bekezdés 3. pontjában kapott felhatalmazás alapján - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

- (1) A Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat) a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 22. § (2) bekezdés c. pontra hivatkozva, az építési engedélyhez kötött, más tervtanács feladatkörbe nem utalt, az Önkormányzat külön rendelete szerint településképi véleményezési eljárásra kijelölt és tervtanács véleményre alapozott, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes más önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében helyi építészeti tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.

2861

- (2) E rendelet hatálya Kisvárdai város közigazgatási területét érintő, az e rendelet alapján előzetes tervtanácsai véleményezési kötelezettség alá eső építészeti-műszaki tervdokumentációkra (a továbbiakban: tervdokumentáció), valamint azok készítőire, tervezőire terjed ki.
- (3) Az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírásait az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel együtt kell alkalmazni.

2. A Tervtanács feladata

2. §

- (1) A Tervtanács szakmai segítő és véleményező testület. A feladata a Méptv. 63. §-ban meghatározott feladatokon túl:
- a) az épített környezet helyi sajátosságának megőrzése és védelme,
 - b) a város egyedi táj-és településképi értékeinek megőrzése és védelme,
 - c) a városképi rendezettségének védelme és elősegítése.
- (2) A Tervtanács – a településképi vélemény szakmai megalapozása érdekében – véleményezi a településképi védelmével kapcsolatos, Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2018. (IX. 26.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: R.) meghatározott tervdokumentációkat.
- (3) A Tervtanács az (1) és (2) bekezdésben foglaltakon túl, véleményez minden olyan tervdokumentációt, amelynek véleményezésére:
- a) Kisvárdai Város Önkormányzatának Polgármestere,
 - b) Kisvárdai Város Önkormányzatának Főépítésze, vagy
 - c) az illetékes elsőfokú építési hatóság vezetője felkéri.

3. A Tervtanács véleményezési eljárásrendje

3. §

- (1) A Tervtanácsai véleményezési eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul. A kérelem adatlapját a rendelet 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A tervdokumentációt Kisvárdai város hivatalos honlapján kihirdetett tervtanácsai ülésszakok előtt legalább tíz nappal, elektronikus formában, az építésügyi és örökségvédelmi hatósági eljárások elektronikus lefolytatását támogató dokumentációs rendszerben (a továbbiakban: ÉTDR) kell benyújtani. A Tervtanácsra feltöltendő tervdokumentáció tartalmi összeállítását a 2. melléklet tartalmazza.

- (3) Amennyiben a benyújtott tervdokumentáció maradéktalanul nem felel meg a (2) bekezdésben előírt tartalmi követelményeknek, a Tervtanács titkára nyolc napon belül egy alkalommal, legfeljebb tíz napos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel a benyújtót. Ha a benyújtó a hiánypótlásban kiírtakat a megadott határidőn belül hiánytalanul nem pótolja, a Tervtanács elnöke az eljárást megszünteti.
- (4) Ha a dokumentáció véleményezése nem tartozik a Tervtanács feladatkörébe, a Tervtanács elnöke a tervtanácsi eljárást megszünteti. Ha a dokumentáció véleményezése más tervtanács hatáskörébe tartozik, a Tervtanács elnöke erről tájékoztatja a benyújtót, az arra illetékes tervtanács megjelölésével.
- (5) A (2) bekezdés szerinti, hiánytalan tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tervtanácsi ülés előtt legalább öt munkanappal átnézésre - elektronikus úton - hozzáférhetővé kell tenni.

4. A Tervtanács összetétele és működése

4.§

- (1) A Tervtanács összetétele, az elnökből és a tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.
- (2) A Tervtanács a tárgyalandó tervdokumentáció tartalmától függően az ügyrendjében meghatározott eltérő összetételben, de – az elnökkel együtt – legalább három szavazati joggal rendelkező taggal ülésezik. A Tervtanács ülése akkor határozatképes, ha azon a meghívott tagok többsége – de legalább három fő – jelen van.
- (3) A Tervtanács elnöke Kisvárdai város önkormányzati főépítésze (a továbbiakban: főépítész). A Tervtanács tagjait a feladatok ellátására – a főépítész javaslatára – Kisvárdai város polgármestere bízza meg határozott időre, legfeljebb 1 évre.
- (4) A Tervtanács szakmai titkári feladatait, a Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal munkáltató által kijelölt köztisztviselője munkaköri leírása alapján látja el.
- (5) A Tervtanács munkáját az elnök irányítja. Akadályoztatása esetén az arra kijelölt tag helyettesíti. A szakmai titkár helyettesítéséről az elnök gondoskodik.
- (6) A Tervtanács összetétele:

- a) elnök,
- b) szakmai titkár,
- c) a polgármester által kinevezett tervtanácsi tagok, és
- d) amennyiben az elnök indokoltnak tartja Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Építész Kamara küldöttje,

(7) A Tervtanács tagjának megbízása megszűnik:

- a) a megbízási időtartam lejártával,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) halálával.

(8) A tervtanácsi ülésen indokolt esetben, tanácskozási joggal – szavazati jog nélkül – az elnök felkérésére részt vesz:

- a) a tervdokumentáció benyújtója, építészeti - műszaki terv esetén a tervező, indokolt esetben a benyújtott tervvel kapcsolatos szakági szakértő,
- b) a tervvel érintett más személyt, szervezetet, illetve hatóság képviselője,
- c) védett természeti területet, Natura 2000 területet, az országos ökológiai hálózatot, a tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő övezetet, a tájképvédelmi terület övezetét érintő ügyben a természetvédelmi hatóság, illetve a természetvédelmi kezelő képviselője,
- d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Építész Kamara képviselője,
- e) a polgármester
- f) az alpolgármester,
- g) az építésügyi hatóság tárgyban érintett szervezeti egységének vezetője,
- h) a beruházó (építtető).

(9) A Tervtanács munkáját esetileg felkért bírálók segítik tanácskozási joggal. Meghívásukról – az elnök felkérése alapján – a szakmai titkár gondoskodik. A bírálóra a Kormányrendeletben meghatározott előírások vonatkoznak.

(10) A Tervtanács ülésén szavazati joggal részt vevő tag nem lehet a vizsgált terv tervezője, építtetője.

(11) A Tervtanács szükség szerinti gyakorisággal ülésezik (amennyiben bírálendő terv érkezik, havonta legalább egy alkalommal). A Tervtanácsot az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott tervtanácsi tag – hívja össze.

- (12) A tervdokumentáció tervtanácsi tárgyalásáról jegyzőkönyv és hangfelvétel készül. A tervtanácsi ülés jegyzőkönyve tartalmazza a tárgyalás helyét és idejét, a résztvevők nevét és a részvétel jogcímét, az adott napirendi pontnál elhangzott lényeges megállapításokat, szavazások eredményét összesítve és a Tervtanácsnak az adott ügyben kialakított véleményét. A Tervtanács állásfoglalását, és a Tervtanács ülésének jegyzőkönyvét – a Kormányrendelet 32. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal – a szakmai titkár 15 napon belül készíti elő. A tervtanácsi állásfoglalást az elnök kiadmányozza.

- (13) A Tervtanács ülései nem nyilvánosak.

5. A Tervtanács szakmai véleményének kialakítása

5.§

- (1) A Tervtanács a tervdokumentáció szakmai véleményezése során a Kormányrendeletben felsorolt szempontoknak való megfelelést vizsgálja.
- (2) A Tervtanács a szakmai véleményét – tervtanácsi állásfoglalást vagy a tervtanácsi konzultációs véleményt - az (1) bekezdésben meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki.
- (3) A Tervtanács véleményében a tervdokumentációt engedélyezésre, illetve a tervdokumentáció alapján az építési tevékenységet
- a) megvalósításra – feltétel meghatározásával vagy feltétel nélkül – ajánlja, vagy
 - b) megvalósításra nem ajánlja.
- (4) A tervtanácsi állásfoglalást, illetve a tervtanácsi konzultációs véleményt az elnök a jegyzőkönyvben és mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja, mely tartalmazza:
- a) az (1) bekezdés szerinti szempontok vizsgálatát,
 - b) a vélemény számát,
 - c) a (3) bekezdés szerint megfogalmazott javaslatot,
 - d) a (3) bekezdés szerinti javaslat indokolását, a javasolt módosítási elemekkel,
- valamint
- e) figyelemfelhívásként tartalmazhatja a helyi építési szabályzat rendelkezéseire vonatkozó észrevételeket.

- (5) A tervtanácsi véleményt a Tervtanács titkára az ÉTDR felületen megküldi a kérelem benyújtójának.
- (6) Az elnök – a Tervtanács titkárának közreműködésével – a Hivatal iratkezelési szabályai szerint a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását, továbbá a tervdokumentáció egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót nyilvántartásba veszi és megőrzi.
- (7) A településképi vélemény ellen a közlésétől számított 15 napon belül kifogásnak van helye. A kifogást a magyar építészettről szóló Métv. 98. § (4) bekezdése szerint az állami főépítészhez vagy a területi tervtanácshoz lehet benyújtani.

6. Finanszírozás

6.§

- (1) A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.
- (2) A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket Kisvárdai Város Önkormányzata viseli. Ennek fedezetét Kisvárdai Város Önkormányzata a mindenkor éves költségvetésében biztosítja.
- (3) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában tiszteletdíj illeti meg – az elnök kivételével – a Tervtanács tagját mindazon napirendi pontok tekintetében, melyek tárgyalásán rész vett akár személyesen, akár online felületen.
- (4) A tiszteletdíj mértéke tervtanácsi ülésenként bruttó 50.000 Ft/tag.
- (5) A bíráló tiszteletdíja bírálatonként bruttó 50.000 Ft.
- (6) A tiszteletdíj kifizetésére negyedévente, a negyedévet követő harminc napon belül kerül sor a Tervtanács ülésén készült jegyzőkönyv, valamint a jelenléti ív alapján.
- (7) A Tervtanács tagjaival a polgármester a feladat ellátására megbízási szerződést köt.

2866

7. Záró rendelkezés

7.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - a helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról - 2025. december 11. napján 15:15 órakor kihirdetem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásához

VIII. TÁRSADALMI HATÁSOK

A rendelet elfogadásának társadalmi hatása van. A Magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény írja elő, hogy a járasszékhely városokban helyi tervtanácsot kell működtetni. A jogszabály alapján településképi véleményezés esetén a helyi építészeti tervtanács szakmai álláspontjának kikérése kötelező. A hivatkozott törvény 63. §-a további feladatokat állapít meg a tervtanácsnak. A tervtanács működése kihat a város fejlődésére, építkezésére. A rendelet elfogadásának az építkezésekre, felújításokra van társadalmi hatása.

IX. GAZDASÁGI HATÁSOK

A rendelet elfogadásának nincs gazdasági hatása.

KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A rendelet elfogadásának van költségvetési hatása. Kisvárdai Város Önkormányzatának minden évben költségvetési rendeletében biztosítani kell a tervtanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet.

X. KÖRNYEZETI HATÁS

A rendelet elfogadásának környezeti hatása nincs.

XI. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK

A rendelet elfogadásának egészségi következménye nincs.

XII. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

A rendelet elfogadásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

XIII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Tekintettel arra, hogy a tervtanács felállítását jogszabály írja kötelezően elő, így annak elmaradása veszélyezteti az építésigazgatási engedélyek, okiratok kiadását, a városban megvalósuló építkezéseket, felújításokat.

XIV. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A rendelet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet pénzügyi, személyi, szervei és tárgyi feltételt nem igényel.

INDOKOLÁS

A helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásához

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A Magyar Országgyűlés megalkotta a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényt (a továbbiakban: Méptv.), mellyel az építészeti törvényeket átláthatóbb és korszerűbb, egyszerűbb és egységesebb alapokra fektette. A Méptv. bizonyos rendelkezései 2024. október 1. napján, további rendelkezései fokozatosan léptek hatályba, és velük egyidejűleg léptek hatályba a törvény végrehajtási rendeletei is. Hatályukat veszítették a korábbi, ide vonatkozó alábbi jogszabályok:

- a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény,
- b) a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény,
- c) az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet).

A Méptv. 63. § (1) bekezdése előírja, hogy a járasszékhely városoknak helyi építészeti tervtanácsot is kell működtetni, melynek feladatát az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

Településképi véleményezés esetén a helyi építészeti tervtanács szakmai álláspontjának kikérése kötelező a Méptv. és a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet véleményezési eljárásra vonatkozó előírásai alapján.

A helyi építészeti tervtanács feladata a Méptv. 63. §-ban meghatározott feladatokon túl:

- a) az épített környezet helyi sajátosságának megőrzése és védelme,
- b) a város egyedi táj-és településképi értékeinek megőrzése és védelme,
- c) a városképi rendezettségének védelme és elősegítése.

A helyi építészeti tervtanács önkormányzati rendelettel hozható létre. A rendelet-tervezet az országos előírásokkal összhangban, a magasabb szinten szabályozottakat nem megismételve készült el.

A tervtanács működéséhez szükséges források fedezetét Kisvárdai Város Önkormányzata a mindenkori éves költségvetésében köteles biztosítani.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelet a helyi építészeti tervtanács működtetésének célját határozza meg.
A tervtanács illetékességi területét határozza meg.
A rendelet hatályát határozza meg.
A rendelet alkalmazásának feltételeit határozza meg.

2. §-hoz

A tervtanács feladatát határozza meg.
A tervtanácshoz benyújtandó tervek körét határozza meg.

3. §-hoz

A tervtanács eljárásrendjét határozza meg.
A hiányosan benyújtott tervek pótlásának feltételeit határozza meg.
A tervtanácshoz benyújtandó tervek módját, elérhetőségét határozza meg.

4. §-hoz

A tervtanács összetételét határozza meg.
A tervtanácsi ülésen részt vevők körét határozza meg.
A tervtanács munkáját segítő, esetileg felkért bírálók feladatát határozza meg.
A tervtanács ülésezési gyakoriságát határozza meg.
A tervtanács üléséről készült jegyzőkönyvvel és állásfoglalással kapcsolatos feltételeket határozza meg.
A tervtanács nyilvánosságáról rendelkezik.

5. §-hoz

A tervdokumentáció tartalmi megfelelőségét vizsgálja.
A tervtanács ajánlását tartalmazza a benyújtott tervdokumentációval kapcsolatosan.
A tervtanácsi állásfoglalás rögzítését határozza meg.
A tervtanácsi vélemény megküldésének módját, iratkezelés szabályait tartalmazza.
A tervtanácsi vélemény elleni kifogás kezelését rögzíti.

6. §-hoz

A tervtanács díj- és illetékmentességét határozza meg.
A tervtanács működésének költségeit határozza meg.
A tervtanácsi tagok és bíráló tiszteletdíját határozza meg.
A tiszteletdíj kifizetésének módját rögzíti.

2871

7.§-hoz

A rendelet hatályba lépését tartalmazza.

1. melléklet

Kisvárdai Város Önkormányzat helyi építészeti tervtanácsához benyújtandó tervdokumentáció adatlapját rögzíti.

2. melléklet

Tervtanácsra benyújtandó tervdokumentáció tartalmi követelményét rögzíti, ami a teljes körű megítélést teszi lehetővé.

Tárgy: Előterjesztés a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé azzal a kiegészítéssel, hogy igaz a rendelet – tervezet nem érinti, de az előterjesztésből kerüljön ki **a Komoróczy és császári első két szó** és csak simán Komoróczy Péter szerepeljen. Ennek pedig az a magyarázata, hogy kutatást végeztünk és háromféleképpen is szerepel a neve, másként az anyakönyvi kivonatában, másként a sírfeliraton és másként sok helyen leírva. Ezért maradjon a Komoróczy Péter név.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Horváth Attila képviselő: Kettős érzésem van ennél a rendeletnél. Ilyen alapon minden szakmára hozhatnánk létre rendeletet. Eddig is megtehették, ha egy edzőt, vagy egy sportolót ki akartak tüntetni. A városi ünnepekre, meg kitüntetésekre rengeteg pénzt adunk ki. Ilyen alapon minden szakma megérdemelné, mindenhol van egy olyan érdemes embert, akit kitüntethetnénk. Egyszer meg kellene állni. Ehhez nem kevés pénzt kell hozzátennie az önkormányzatnak.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

**KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2025. (XII.11.)
önkormányzati rendelete**

**a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló
19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kisvárdán, a sport területén huzamosabb ideje dolgozó pedagógusok, edzők, segítők munkájának elismerése érdekében e rendeletet alkotja.

[2] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetésekéről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el.

1.§ A szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1.§-a a következő i) ponttal egészül ki:

„i) Komoróczy Péter Díj.”

2.§ A Rendelet 5. alcíme a következő 9/A. §-al egészül ki:

9/A §. (1) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(2) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása a Szociális Munka Napja (november 12.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(3) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

3. § A Rendelet 7. alcíme a következő 13/A. §-al egészül ki:

13/A §. (1) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(2) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Magyar Egészségügy Napja (július 1.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(3) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

4. § A Rendelet 8. alcíme a következő 15/A. §-al egészül ki:

15/A §. (1) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(2) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Köztisztviselők Napja (július 1.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(3) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

5. § A Rendelet 9. alcíme a következő 17/A. §-al egészül ki:

17/A §. (1) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(2) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Magyar Kultúra Napja (január 22.) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(3) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

6. § A Rendelet 10. alcíme a következő 19/A. §-al egészül ki:

19/A §. (1) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(2) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Pedagógusnap (június első vasárnapja) alkalmából rendezett városi ünnepségen történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(3) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

7. § A Rendelet 19/B. §-a helyébe, a következő rendelkezés lép:

19/B. § (1) A kitüntető díj átadása a Rendőrség Napja (április 24.) alkalmából történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár

(3) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

- (4) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Rendőrség Napja (április 24.) alkalmából történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.
- (5) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

8. § A Rendelet 19/D. §-a helyébe, a következő rendelkezés lép:

19/D. § (1) A kitüntető díj átadása a Szent Flórián a tűzoltók védőszentjének napján (május 4.) alkalmából történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár

(3) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(4) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Szent Flórián a tűzoltók védőszentjének napja alkalmából (május 4.) történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(5) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.

9. § A Rendelet a következő 10/C. alcímmel egészül ki:

„10/C. Komoróczy Péter Díj

19/E. § (1) Komoróczy Péter Díj adományozható azoknak a magánszemélyeknek, akik huzamosabb időn keresztül kiemelkedő tevékenységet folytattak és teljesítményt értek el a sport népszerűsítése, a versenyzők felkészítése területén.

(2) Évente legfeljebb kettő kitüntető díj adományozható.

19/F. § (1) A kitüntető díj átadása a Magyar Sport Napja (május 6.) alkalmából történik.

(2) A kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár.

(3) A kitüntető díj posztumusz is odaítélhető.

(4) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díj átadása, a Magyar Sport Napja (május 6.) alkalmából történik, a posztumusz díjazott családtagjai részére.

(5) Posztumusz díj odaítélése esetén a kitüntető díjhoz oklevél és a mindenkori minimálbér háromszoros bruttó összegének megfelelő pénzjutalom jár a posztumusz díjazott törvényes örökösök részére, egyenlő arányban.”

2876

10.§ Ez a rendelet a kihirdetésekor lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló - 29/2025. (XII.11.) önkormányzati rendeletet - 2025. december 11. napján 16:00 órakor kihirdetem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

– Előzetes hatásvizsgálat –
a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló
19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

A rendelet módosításnak nincsenek társadalmi, gazdasági hatásai.

A jogszabály költségvetési hatásai:

A rendelet módosításnak nincsenek költségvetési hatásai.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A jogszabály megalkotásának nincsenek környezeti és egészségügyi hatásai.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A jogszabály megalkotása nem jelenet plusz adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

Jogosultságok bővülése.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- Nincsenek következményei

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának szükséges szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek tárgyi feltételei.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A jogszabály alkalmazásának nincsenek pénzügyi feltételei.

– Indokolás –

**a szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló
19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet kiegészítéséhez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indoklás

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- Jogosultságok bővülése.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- Jogosultságok bővítése.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- Jogosultságok bővülése.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján, jelen indoklás közzététele mellőzhető, mivel a jogszabály módosításnak jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, környezeti és egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem kimutatható.

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget.

Tárgy: Előterjesztés a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:

Borus Sándor képviselő: A bizottsági ülésen az is elhangzott, hogy minden egyes parkoló automatára kerüljön kihelyezésre, hogy az adott időszakban ingyenes lesz a parkolás. Nehogy azt gondolák a lakosok, hogy elromlottak az automataik.

Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető: A rendelet elfogadása után ki fogjuk rakni az automataikra.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2025. (XII.11.)
önkormányzati rendelete

a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló
12/2020.(VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakossági terhek csökkentése érdekében a Karácsony előtti időszakban a díjmentes parkolás biztosítása céljából e rendeletet alkotja meg.

[2] Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/A § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1.§

A parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020.(VII.10.) önkormányzati rendelet 3. alcíme a következő 7/A §-al egészül ki:

„7/A. § Nem kell parkolási díjat fizetni a karácsonyi ünnepeket megelőzően minden évben december 22-én, december 23-án, december 24-én, december 27-én, december 28-án, december 29-én, december 30-án és december 31-én.”

2.§.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörömben eljárva - a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020.(VII. 10.) önkormányzati rendeletet - 2025. december 11. napján 16:10 órakor kihirdetem.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

- Indokolás -
**a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló
12/2020.(VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy a jogszabály tervezetéhez indoklást csatoljon, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Az indoklásnak tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás, és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról.

Általános indokolás

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó társadalmi, gazdasági okok, célok:

- A parkolás szabályairól szóló 12/2020.(VII.10:) önkormányzati rendelet módosítását a lakosság költségeinek csökkentése indokolta. Karácsony előtti napokban jellemzően megnő az üzletek forgalma, az utak és a parkolók megtelnek gépjárművekkel. Jellemzően több időt fordítanak vásárlásra, több üzletet látogatnak meg így több helyen is parkolnak ez időszak alatt.
- Önkormányzati feladatellátás biztosítása.
- Megfelelő színvonalú közlekedési feltételek megteremtése.
- Megfelelő közlekedéskultúra kialakulása feltételeinek megteremtése.
- Élhető belvárosi környezet kialakítása.
- Magas színvonalú parkolási rendszer megteremtése.
- Kisvárdai városában a parkolás egységes szabályainak megteremtése.

A jogi szabályozás szükségességét alátámasztó szakmai okok, célok:

- Önkormányzati feladatellátás.

A jogi szabályozás várható hatásai:

- A jelenlegi parkolási feltételek színvonalának javulása.
- Javuló közlekedési feltételek.
- Bevétel csökkenése

A szabályozás tárgyával kapcsolatosan az EU nem ír elő jogalkotási kötelezettséget Kisvárdai Város Önkormányzat Képviselő-testületének.

Részletes indokolás**1.§-hoz**

Díjmentes parkolást biztosít a Karácsony előtti napokban.

2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

- Előzetes hatásvizsgálat -

**a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló
12/2020.(VII. 10.) önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A jogszabály társadalmi, gazdasági hatásai:

A parkolási körülmények normalizálódása, javulása pozitív hatással van az élhetőbb városi környezet kialakulásához, a városlakók életminőségének növekedéséhez. A Karácsony előtti három napon történő díjmentes parkolás biztosításával rugalmasabb parkolást biztosítunk csökkentve ezáltal a lakosság kiadásait.

A jogszabály költségvetési hatásai:

A jogszabály megalkotására és alkalmazására pénzügyi fedezet nem szükséges.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

- A jogszabálynak nincsenek környezeti és egészségi következményei.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

- Mivel a parkolók működtetéséről az üzemeltető gondoskodik, ezért adminisztratív terhek csökkentése ott lesz kimutatható.
- A jogszabály megalkotása és alkalmazása nem ró az önkormányzatra jelentős adminisztratív terheket.

A jogszabály megalkotásának szükségessége:

- Kedvezmény biztosítása a lakosság számára.

A jogszabály megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

- Díjfizető marad a parkolás Karácsony előtti időszakban.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi feltételek:

- A személyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges szervezeti feltételek:

- A szervezeti feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges tárgyi feltételek:

- A tárgyi feltételek biztosítottak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges pénzügyi feltételek:

- A pénzügyi feltételek biztosítottak

Tárgy: Előterjesztés a 2026/2027. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

**Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság**

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
338/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**a 2026/2027. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok,
valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési
körzetének véleményezéséről**

A Képviselő-testület

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. § (8) bekezdésében biztosított véleményezési jogával élve Kisvárdai város köznevelési intézményeire vonatkozóan az alábbi véleményt adja az iskolai és pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetének kialakításához:

a) a településen működő köznevelési intézmények pontos neve, címe és működési körzete:

Vári Emil Általános Iskola 4600 Kisvárdai, Mártírok útja 5.

Ady Endre utca	Krúdy park	Szabolcsvezér utca
Akácfa utca	Liliom utca	Széchenyi utca
Arany János utca	Liptay Béla utca	Szent György tér
Bessenyei utca	Litki út	Szent György utca
Bessenyei-köz	Magyar utca	Szent László utca páros oldal
Bihari János utca	Mária utca	Táncsics Mihály utca
Csalogány utca	Mártírok útja	Tompa Mihály utca
Csillag utca	Mátyás király utca	Tompos utca
Csillag-köz	Mester utca	Tompos úti lakótelep
Deák Ferenc utca	Mikszáth Kálmán utca	Tulipán utca
Diner István utca	Munkás utca	Váci Mihály utca
Dögei dűlő	Nagyboldogasszony utca	Vár utca
Erzsébet utca	Nagy tanya	Váralja utca
Fáy András utca	Nyáry Pál utca	Várdai köz
Flórián tér	Pacsirta utca	Várdai István park
Gülbaba utca	Papi út	Vári Emil utca
Halassy Gyula utca	Petőfi Sándor utca	Várkert utca
Hármas utca	Piac utca	Városmajor utca
Hunyadi utca	Rigó Jancsi utca páros oldal	Vár zúg
Iskola tér	Sárköz utca	Vay Ádám utca
Jéki út	Simonyi utca	Virág Ferenc utca
Jókai utca	Sorompó utca páros oldal	Wesselényi utca
Kastal utca	Sörgyár utca	Zrínyi tér
Kiskert tanya	Stadion utca	Zsigmond utca
Kossuth Lajos utca	Szabadság utca	

Somogyi Rezső Általános Iskola 4600 Kisvárd, Szent László utca 35.

Almáskert utca	Esze Tamás utca	Rákóczi utca
Attila utca	Hársfa utca	Rétalja utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Homokkert utca	Rigó Jancsi utca páratlan oldal
Baross Gábor utca	Hulics utca	Sántha István utca
Báthory István utca	Jósa András utca	Somogyi Rezső utca
Becskereki utca	József Attila utca	Sorompó utca páratlan oldal
Béke utca	Kákástó utca	Szent László utca páratlan oldal
Bem utca	Kereszt utca	Szennyvíztelepi út
Bocskai utca	Kinizsi Pál utca	Szív utca
Bolgár utca	Kiss János utca	Szőlőskert köz
Csokonai utca	Kodály Zoltán utca	Szőlőskert utca
Darusziget utca	Kölcsey utca	Toldi Miklós utca
Diófás utca	Krucsay Márton utca	Török utca
Dobó István utca	Labanc utca	Varga tanya
Dohányos utca	Malom köz	Vasút utca
Domb utca	Mező utca	Várday István utca
Domb-köz	Móricz Zsigmond utca	Víz utca
Dózsa György utca	Mózer Ernő utca	Vörösmarty tér
Epreskert utca	Ostrom utca	

Teichmann Vilmos Általános Iskola 4600 Kisvárd, Nap utca 26.

Alma utca	Gárdon-hegy	Muskotály dűlő
Aradi Vértanúk tere	Gárdonhegy utca	Nagymező dűlő
Árpád utca	Gyár utca	Nap utca
Asszonyhegy dűlő	Gyár utcai lakótelep	Német dűlő
Asszonyhegyi út	Gyümölcsös dűlő	Ribizli dűlő
Barackos dűlő	Háromszéki utca	Rizling dűlő
Cseresznyés dűlő	Hegedüs kert	Serház utca
Csonka dűlő	Homokbánya dűlő	Sport utca
Damjanich dűlő	Hosszú dűlő	Szabó dűlő
Damjanich utca	Illatos út	Szent László hegy
Disznós dűlő	Ipari utca	Szeszfőzde út
Egres dűlő	Kadarka dűlő	Szilvás dűlő
Erdős dűlő	Keleti elkerülő út	Szüret utca
Ezerjő dűlő	Kert dűlő	Tátra utca
Fácános dűlő	Körte utca	Tavaszi utca
Farkas dűlő	Kövidinka dűlő	Temesvári utca
Farkas-hegy	Mácza dűlő	Tordai utca
Farkashegyi út	Madách Imre utca	Traktoros dűlő
Fodor szőlő	Málna utca	Vásártér
Fodor tanya	Margaréta utca	Vasvári Pál utca
Fodortanya dűlő	Meggyes dűlő	Vigadó utca
Fürdő utca	Mogyorós dűlő	
Gagarin utca	Molnár dűlő	

b) a településen működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény pontos neve, címe, működési körzete:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye

4600 Kisvárdai Szent László u. 42.

Működési körzet:

Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Kisvárdai, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkársz, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz

A határozatról értesülnek:

- 1./ Kisvárdai Tankerületi Központ 4600 Kisvárdai, Kodály Zoltán utca 15/A.
- 2./ Nyíregyházi Tankerületi Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
- 3./ Kisvárdai Város Jegyzője Helyben
- 4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
- 5./ Irattár

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
339/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA

Kisvárdai Város Önkormányzatának 2026-2029 időszakra szóló stratégiai ellenőrzési tervének és 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

A Képviselő-testület:

- 1.) Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026-2029. időszakra vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét a melléklet szerinti formában jóváhagyja.
- 2.) Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kisvárdai Város Önkormányzatának, az általa fenntartott költségvetési szerveinek, a nemzetiségi önkormányzatoknak és az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknak a 2026. évi belső ellenőrzési ütemtervéről szóló előterjesztést megtárgyalta, a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: Jegyző

A határozatról értesül:

1. Érintett intézmények, gazdasági társaságok vezetői, nemzetiségi önkormányzatok elnökei
2. Kisvárdai Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
4. Irattár

Kisvárdai Város Önkormányzata

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE

2026-2029. évekre

Jelen dokumentáció az önkormányzatra, általa alapított költségvetési szerveire, irányító és felügyelt szervezeteire vonatkozóan tartalmazza a belső ellenőrzés stratégiai tervét és középtávú tervét.

Az Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 30. § (1) bekezdés előírásaival összhangban került kialakításra.

A stratégiai ellenőrzési terv, amely meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre:

- hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait;
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljának megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse;
- a rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása;
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv – céljainak eléréséhez, eredményességéhez;
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára;
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

Kisvárdai Város Önkormányzata külső szolgáltató bevonásával tesz eleget a jogszabályokban előírt belső ellenőrzés szervezési, működtetési kötelezettségének. A belső ellenőrzés három feladatkört lát el:

1. Az Önkormányzat és a Hivatal **belső ellenőrzése**
2. Az önkormányzat által alapított és irányított költségvetési szervek, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok **irányító szervei ellenőrzése**
 - Kisvárdai Egyesített Óvoda
 - Várdai István Városi Könyvtár
 - Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
 - Rétközi Múzeum

- Városi Egészségügyi Alapellátás
- Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.
- Kisvárdai Közmű Kft.
- ISZC Nonprofit Kft.
- Kisvárdai Várfürdő fejlesztő Nonprofit Kft.

3. A Képviselő-testület által jóváhagyott külön megállapodásokban rögzített belső ellenőrzési tevékenység:

A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekkel (továbbiakban: Intézmények) és a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött munkamegosztási megállapodás/közigazgatási szerződés tartalmazza, hogy külső szolgáltató bevonásával látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

- Kisvárdai Egyesített Óvoda
- Várday István Városi Könyvtár
- Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
- Rétközi Múzeum
- Városi Egészségügyi Alapellátás
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat

I. AZ ÖNKORMÁNYZAT STRATÉGIÁJÁNAK A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERVEZÉSÉRE HATÓ FŐ VONÁSAI

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPVETŐ STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI:

- átgondolt, megalapozott, számításokkal alátámasztott működési és fejlesztési tervezés (kiadási és forrás oldal),
- a bevételi oldal biztonságos tervezése, kockázati elem nélküli bevételi forráslehetőségekre alapozva,
- biztonságos működés,
- a pénzügyi egyensúly biztosítása,
- fejlesztési forrásbővítés lehetőségeinek felmérése, a fejlesztési források pályázati úton való bővítése,
- a feladatok ellátásához színvonalas tárgyi és személyi feltétel biztosítása,
- az önkormányzati vagyon megőrzése, gyarapítása, ennek biztosítását szolgáló eszközrendszer fejlesztése,
- az intézményekben az előírt szakképesítéssel rendelkező közalkalmazottak, köztisztviselők töltsék be az adott státuszhelyeket.

A belső ellenőrzési stratégiai feladatait alapvetően:

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzata
 - a kötelezően ellátandó
 - a helyi közszolgáltatások körében teljesítendő
 - és az önként vállalt feladatai, ill.
- a társult önkormányzatok és fenntartási körébe tartozó intézmények által ellátott feladatok összetétele, nagysága

- az elérendő célkitűzések
- a vezetői elvárások
- és a társult önkormányzatok gazdasági programja határozza meg.

A stratégiai tervnek összhangban kell lennie a hosszú távú célokkal, az ellátandó feladatokkal.

A stratégiai ellenőrzési terv kidolgozásánál a jelenlegi feladatokból kiindulva határozhatók meg a célkitűzések, amelyek a következők:

- figyelembe kell venni a politikai, gazdasági, jogszabályi környezet változásait,
- számolni kell az önkormányzatok feladatainak átalakulásával, ill. azok strukturális átrendeződésével,
- a feladatellátást az igényeknek megfelelően kell szervezni (oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi szükségletek optimális kielégítése érdekében), biztosítani a költségvetési szervek zavartalan működését,
- folyamatosan felül kell vizsgálni a költségvetési szervek, az önkormányzat gazdasági társaságainak működését,
- adott szervezet keretein belül racionálisabb feladatellátást kell szorgalmazni,
- gondoskodni kell az önkormányzat és társulásai fenntartásában működő intézményekben a hatályos jogszabályok, rendeletek maradéktalan betartásáról,
- ennek megvalósítása érdekében kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési tervekben kell kidolgozni a részletes feladatokra vonatkozó előírásokat.

2. HOSSZÚTÁVÚ ÖNKORMÁNYZATI CÉLKITŰZÉSEK

2.1. Stratégiai tervre (2026 – 2029-ig terjedő időtávra) ható célkitűzések

Továbbra is kiemelt szerepet kell kapnia az ellenőrzési tevékenységen belül a belső ellenőrzési tanácsadói tevékenységének, a Hivatalon belül, illetve az Intézményeknél, valamint az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságok részére a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet lát el.

Az önkormányzat tevékenysége legyen átlátható, az alapfeladat ellátása biztos és kiszámítható. A gazdasági egyensúlya, a fejlődés iránya megalapozottan biztosítsa a térség helyi önkormányzati feladatait elsősorban a lakosság érdekében.

A nyilvántartások legyenek naprakészek, pontosak a tájékoztatás, a gazdálkodás, a fejlődés biztosítása érdekében.

A szervezeteken belül magasabb szintű kommunikáció és koordináció biztosítsa az önkormányzatok, valamint intézményeik működéséhez, fejlesztéséhez elnyert források szabályszerű felhasználását.

A szabályozottság a jogi, szabályozási környezetet teljes mértékben felölelve a helyi sajátosságokra épüljön és világosan fogalmazza meg a köztisztviselők, közalkalmazottak feladatait. A jogszabályi környezetváltozás hatásai legyenek illeszthetők a szabályzatok módosításaként.

Az önkormányzat működése legyen ügyfélbarát és korrekt a gazdasági partnerekkel.

Pontosan és naprakészen tudja az önkormányzat minden egyes vagyonelemnek a fő jellemzőit, legyen tisztában vagyona értékével, hogy a közösség tulajdonosi érdekeit megfelelően tudja képviselni.

A közös feladatellátásban részt vevő települések és intézmények vonatkozásában egységes szabályozás és módszertan alkalmazása válik lehetségessé. Az egységes szemléletű irányítás lehetővé teszi a tevékenységek, a pénzügyi-gazdasági folyamatok és azok dokumentáltságának összehasonlító elemzését, közelítően azonos kritérium rendszer támasztást.

Az ellenőrzés tervezése az önkormányzat vezetésével, a költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzat és a gazdasági társaságok vezetőivel egyeztetésre kerül a jóváhagyást megelőzően.

Az ellenőrzési tevékenység tervezése és végrehajtása, a beszámolás során alkalmazásra kerülnek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, melynek révén a szervezet(ek) működésének fejlesztése, eredményességének növelése megvalósulhat.

A gazdálkodásban bevételi és kiadási oldalról forrás összetételi változások állhatnak elő.

A szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzéseken túl a rendszerellenőrzés, a teljesítményellenőrzés is egyre nagyobb szerepet kap. A gazdaságosság, hatékonyság a szemléletben előtérbe került.

Kiemelt figyelmet kell kapjon a pénzügyi források felhasználását alátámasztó dokumentumok szabályszerűségi vizsgálata.

Fontos, hogy a függetlenített belső ellenőrzés a felelős irányítás egyik legfontosabb elemévé váljon, növelve az eredményességet és elősegítve a költségvetési szervek irányítási folyamatait.

II. STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV (2026-2029. évekre)

1. Az ellenőrzések célja annak értékelése, hogy:

- a költségvetési szervek által ellátott feladatok és a pénzügyi-gazdasági háttér összhangja biztosított-e, a belső szervezet és gazdálkodási rendszer alkalmas-e a feladatok színvonalas ellátására
- a feladatok meghatározása, a költségvetés egyensúlyának helyzete, a bevételi lehetőségek feltárása, a bevételek beszedése, elszámolása, a kiadások csökkentésére tett intézkedések és azok eredményessége megfelelő-e
- a gazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés, a költségvetés végrehajtása, a vagyongazdálkodás során
- az ágazati törvények, rendeletek megfelelően kerültek-e végrehajtásra
- a számviteli nyilvántartások helyessége, a pénz-és értékezelés rendje, a bizonylati rend és okmányfegyelem, az önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele megfelel-e az elvárásoknak
- állagvédelmi kötelezettségüknek eleget tettek-e az ellenőrzöttek, és a tevékenység dokumentálása előírás szerű-e
- az adatvédelem az előírásai kialakításra kerültek-e, végrehajtása megfelelő-e

- az élelmezési tevékenység színvonala, az élelmezés szervezése, bonyolítása megfelel-e a követelményeknek
- az analitikus nyilvántartások alátámasztják-e a működéshez, illetve fejlesztéshez igénybe vett források leihívhatóságát
- biztosított-e a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartása
- a kialakított szervezetrendszer megfelel-e az Európai Unió által biztosított pályázati források leihívásának
- a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító belső kontrollok lehetővé tették-e a szabálytalanságok, hiányosságok, gazdaságtalan megoldások időben történő feltárását, megelőzését
- a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetésére hozott intézkedések eredményesek voltak-e, a megállapítások kellőképpen hasznosultak-e

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartatása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesülése.

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a költségvetési szervek részére előírt feladat ellátás hatékonyságának növeléséhez.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése.

Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

- A függetlenített belső ellenőrzés tanácsadó szerepének erősítése.
- A belső ellenőrzés a belső ellenőrzési kézikönyv alapján végzi tevékenységét, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős által közzétett módszertani útmutatók figyelembe vételével.
- A belső ellenőrzés keretében végzett vizsgálatok ajánlásai vezetői mérlegelés alapján kerüljenek megvalósításra és szükség szerint visszacsatolásra a szervezet tevékenységének szabályozásában.

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének értékelése

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv.-ben (továbbiakban: Áht.) foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollok kialakítása során figyelembe kell venni az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelvet.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed a jogszabályok és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

A konkrét ellenőrzések, valamint az éves ellenőrzési jelentések összegző megállapításai, tapasztalatai alapján elő kell segíteni a helyi intézmények belső kontrollrendszerének felülvizsgálata során tapasztalt hiányosságok, mulasztások, hibák korrigálását.

A belső kontrollrendszerek kiépítésére, szabályozottságára vonatkozó vizsgálatokat követően a vizsgálati eljárások előterébe kell helyezni a belső kontrollrendszer elemzését, értékelését.

A szervezeti integritást sértő események kezelésével, az integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos rendszer működésének, a kockázatelemzésnek a felülvizsgálatát nyomon kell követni, folyamatosan a vizsgálat tárgyává kell tenni.

A kontrollkörnyezet szerves részét képezik a Hivatal szabályzatai, valamint a Polgármesteri, illetve Jegyzői Utasítások is. A helyi szabályzatok a jogszabályok változásait követik, illetve évente legalább egyszer felülvizsgálatra kerülnek.

A belső kontrollrendszer részeként a Hivatal, az Intézmények, a nemzetiségi önkormányzatok is rendelkeznek ellenőrzési nyomvonallal, integrált kockázatkezelési szabályzattal, illetve a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.

A gazdasági társaságok rendelkeznek integrált kockázatkezelési szabályzattal, illetve a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A vonatkozó jogszabályi előírások alapján a belső ellenőrzésért felelős személy felel a kockázatok kezeléséért. A belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban az Önkormányzat valamennyi folyamatára és tevékenységére kiterjedő kockázatelemzést végez, melynek eredményeire alapozva készíti el, illetve évente aktualizálja a belső ellenőrzési stratégiai tervet és az éves belső ellenőrzési tervet. Az ennek alapjául szolgáló kockázatfelmérést a belső ellenőr a költségvetési szerv vezetőjével együtt készíti el.

A valódi és lehetséges kockázatok értékeléséhez véleményt kell alkotni az adott terület kulcsfontosságú tényezőinek meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek az elvégzett tevékenységekkel, a létező kontrollrendszerekkel, múltbéli és valószínűsíthető jövőbeni elemekkel, a működési környezettel kapcsolatosak.

SORSZÁM	FIGYELEMBE VETT KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	KOCKÁZATI TÉNYEZŐK SÚLYA
1	Belső kontrollok értékelése	4
2	Változás/átszervezés	4
3	A rendszer komplexitása	3
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	5
5	Bevételszintek/költség szintek	5
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1
8	Vezetőség aggályai	3
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3
10	Szabályozottság és szabályosság	4
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3
12	Erőforrások rendelkezésre állása	4

A stratégiai ellenőrzési terv főbb irányvonalainak kialakításánál is kell készíteni kockázatelemzést, elemzést. A rendszeresen visszatérő felügyeleti és pénzügyi ellenőrzésekkel a költségvetési szerv gazdálkodásában és annak dokumentálásában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét külön szabályzatban, munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni.

A Hivatalban rendszeresen felülvizsgálják az ellenőrzési nyomvonalakat, elemzik a kockázatokat, meghatározzák a kockázati tűréshatárt, valamint a kockázatok kezelésének módjait.

Az Intézmények, a nemzetiségi önkormányzat és a gazdasági társaságok önértékelés keretében évente minősítik a működési folyamataikban meghatározott kockázatokat.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az ellenőrzési jelentések magas színvonalú elkészítése érdekében elengedhetetlen új ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése.

Az ellenőrzési munka minden szakaszában meg kell felelni a jogszabályi előírásoknak, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkákra építő magas színvonalú értékelő és vezetői szinten javaslattevő megvalósítása.

A vizsgálati eljárások, módszerek, a jelentéseknek a belső ellenőri kézikönyv módszertani követelményének, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett útmutatók tartalmi követelményeinek megfelelő elkészítése.

A belső ellenőrzések a belső ellenőrzési standardok szerinti szakmai követelményszinten kell végezni a szakmai etikai kódex figyelembevételével.

5. Szükséges ellenőri létszám, ellenőri képzettség és tárgyi feltételek

Az Önkormányzat a belső ellenőrzés ellátását külső szolgáltató bevonásával látja el. Az ellenőrzést végző ellenőr megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ában rögzített általános és szakmai követelményeknek. Az ellenőr szerepel 22/2019. (XII.23.) PM rendelet alapján elkészített központi nyilvántartásban.

A belső ellenőrzés munkájához nélkülözhetetlen a számítógép felhasználói szintű ismerete, mellyel a belső ellenőrzési vezető rendelkezik.

Az ellenőr esetében figyelembe kell venni a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzési kötelezettséget.

A BELSŐ ELLENŐRZÉSI PRIORITÁSI TERÜLETEI és GYAKORISÁGA

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok - törvény szerinti - teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek)
- a felső vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére,
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére,
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére,
- az időszzerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével),
- az üvegseb törvényre figyelemmel, a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére,
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére,
- a belső kontroll rendszer kialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

Az adott évi ellenőrzések mindig az adott évi kockázatelemzés alapján kerülnek meghatározásra, így nem lehet előre meghatározni a gyakoriságukat.

A belső ellenőrzési egység az éves ellenőrzési terv elkészítése során különös figyelmet fordít arra, hogy lehetőség szerint az alacsony kockázatú területek, folyamatok is vizsgálat tárgyát képezzék. Ennek keretében a belső ellenőrzés mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy indokolt esetben az alacsony kockázatú területek, folyamatok vizsgálatát is szerepeltesse az éves ellenőrzési tervben.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

Kisvárdai Város Önkormányzata belső ellenőrzési stratégiai terve 2026. január 1-től lép hatályba.

A stratégiai terv rendelkezéseit alkalmazni kell:

- a Hivatal belső ellenőrzése,
- az Intézmények, gazdasági társaságok irányító szervi ellenőrzése,
- a megállapodások alapján végzett belső ellenőrzésekre, illetve
- a külső szolgáltató által végzett belső ellenőrzés során.

2899

A Bkr. 29. § (4) bekezdése alapján a 2026-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervben szereplő Intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek az intézményükre, szervezetükre vonatkozó rész megismeréséről, és jóváhagyásáról szóló nyilatkozatát a 1. számú melléklet tartalmazza.

Kisvárdá, 2025. november 30.

Nyilatkozat

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terv intézményemre vonatkozó részét megismertem, és jóváhagyom.

2025.

Pálinkásné Garasos Melinda
Kisvárdai Egyesített Óvoda

2025.

Nyakó Béla
Kisvárdai Várszínház és Művelődési
Központ

2025.

Dr. Vofkori Mária
Rétközi Múzeum

2025.

Szivák Gábor
Várday István Városi Könyvtár

2025.

Lukács Katalin
Városi Egészségügyi Alapellátás

2901

Nyilatkozat

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terv nemzetiségi önkormányzatomra vonatkozó részét megismertem, és jóváhagyom.

2025.

Lakatos István
Kisvárdai Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

2025.

Dr. Erdélyi Tatjana
Kisvárdai Város Ruszin
Nemzetiségi Önkormányzata

2025.

Kristán Tímea
Kisvárdai Város Ukrán
Nemzetiségi Önkormányzata

Éves ellenőrzési terv 2026**Kisvárdai Város Önkormányzata**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban: Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) tartalmazza.

Jelen ellenőrzési tervben, a Bkr. 29. § (4) bekezdésének megfelelően elkülönítetten kerültek tervezésre a megállapodás alapján végzett belső ellenőrzési feladatok. Az intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok vezetőinek az intézményükre, szervezetükre vonatkozó rész megismeréséről, és jóváhagyásáról szóló nyilatkozatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és az ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia, annak érdekében, hogy az ellenőrzött szerv működését fejlessze, és eredményességét növelje, továbbá megállapításokat és ajánlásokat fogalmazzon meg a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelés érdekében.

A kockázatelemzésre vonatkozó feladatok a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kisvárdai Város Önkormányzata és költségvetési szervei Belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott szabályok szerint kerültek végrehajtásra.

Az éves ellenőrzési terv javaslat a jogszabályban meghatározott szerkezetben, tartalommal, készült el.

A belső ellenőrzés külső szolgáltató igénybevételével kerül megoldásra, az ellenőr személyére vonatkozó képzettségi, mind a továbbképzési előírás betartása a szolgáltatást végzőt terheli.

A Bkr. alapján a külső szolgáltató ellátja

- Kisvárdai Város Önkormányzatának és a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését,
- Kisvárdai Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) intézményeinek, és az Önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknak az irányító szervei ellenőrzését, valamint
- az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei, illetve a települési nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzését (megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés).

Az intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok és a gazdasági társaságok vezetőinek az intézményükre, szervezetükre vonatkozó rész megismeréséről, és jóváhagyásáról szóló nyilatkozatot az 5. számú melléklet tartalmazza.

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

Belső ellenőrzési célok, feladatok

- Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

A belső ellenőrzés az éves terv összeállítása során figyelembe vette a Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei Szervezeti és működési szabályzatát, előző évek költségvetéseit, illetve költségvetéseinek végrehajtásáról szóló beszámolókat, illetve a kockázatelemzés eredményét.

- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

A Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2026. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása a Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az Áht. előírása értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer, a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a vagyon védelme,
- a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
- az intézkedések nyomon követése,
- a Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
- a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
- a Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.

- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése: 1. számú melléklet tartalmazza.

A Hivatal, az Önkormányzat és költségvetési szervei a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	253	1	100
2.	Kieső munkaidő			0
3.	Fizetett ünnepek			0
4.	Fizetett szabadság (átlagos)			0
5.	Átlagos betegszabadság			0
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			100
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			92
	ebből: megállapodás alapján végzett ellenőrzés			50
	irányítószervi ellenőrzés			20
8.	Soron kívüli ellenőrzés			3
9.	Tanácsadói tevékenység			2
10.	Képzés			
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			3
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			100
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			100
14.	Tartalékaidő			
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			

A 2026. évben a belső ellenőrzési tevékenységet ellátó külső szolgáltató a Bkr. 24. § (2) bekezdésében előírt szakmai követelményeknek megfelel.

A belső ellenőr rendelkezik az Áht. 70. § (4) bekezdésben előírt engedéllyel, az államháztartásért felelős miniszter a belső ellenőrzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező személyekről vezetett nyilvántartásában szerepel.

A tervezett ellenőrzéseket 1 fő külső szolgáltató végzi el, a bizonyossági tevékenységekre tervezett ellenőri napok száma 92 ellenőri nap, mely 92 %-a az összes tevékenységre tervezett kapacitásigénynek. A tervezett ellenőrzések közül 4 szabályszerűségi ellenőrzés, melyre 25 ellenőri nap, míg 7 pénzügyi ellenőrzés, melyre 35 ellenőri nap és 3 rendszerellenőrzés, melyre 32 ellenőri nap került tervezésre.

- d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatok

Az összes tevékenység kapacitásigénye, azaz az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges ellenőri napok száma 100 nap. Tanácsadói tevékenységre 2 ellenőri nap, mely a összes tevékenység 2 %-a, soron kívüli ellenőrzésre 3 ellenőri nap, mely az összes tevékenység 3 %-a, egyéb tevékenységre (pl. teljesítményértékelés, éves jelentés készítés, adminisztratív feladatok) szintén 3 nap került tervezésre. Az egyéb tevékenység az összes tevékenység 3 %-a.

- e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység:

Az Önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei belső ellenőrzései:

1. Kisvárdai Egyesített Óvoda:

Az ellenőrzés célja: a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek kialakítása, elfogadása, továbbképzések megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés tárgya: Továbbképzési program és az abban tervezett továbbképzések megvalósításának vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025-2026. tanév

Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. II. negyedév

2. Várdai István Városi Könyvtár:

Az ellenőrzés célja: az Intézménynél a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos készpénzkezelést.

Az ellenőrzés tárgya: Pénzkezelés, házipénztár működésének szabályossági vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2026. év aktuális időszaka

Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. I. negyedév

3. Rétközi Múzeum:

Az ellenőrzés célja: az Intézménynél a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos készpénzkezelést.

Az ellenőrzés tárgya: Pénzkezelés, házipénztár működésének szabályossági vizsgálata
 Az ellenőrzés típusa: pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés
 Ellenőrzött időszak: 2026. év aktuális időszaka
 Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap
 Ellenőrzés ütemezése: 2026. I. negyedév

4. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ:

Az ellenőrzés célja: a rendelkezésre álló előirányzatok felhasználása a jogszabályi és a helyi szabályok előírásai alapján történt-e.
 Az ellenőrzés tárgya: Előirányzat felhasználás vizsgálata
 Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés
 Ellenőrzött időszak: 2025. év
 Ellenőrzés kapacitásigénye: 10 ellenőri nap
 Ellenőrzés ütemezése: 2026. IV. negyedév

5. Városi Egészségügyi Alapellátás:

Az ellenőrzés célja: az egyéb bérjellegű juttatások tervezésének, megalapozottságának, kifizetésének szabályszerűsége
 Az ellenőrzés tárgya: Egyéb bérjellegű kifizetések szabályszerűségének vizsgálata
 Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
 Ellenőrzött időszak: 2025. év
 Ellenőrzés kapacitásigénye: 10 ellenőri nap
 Ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév

6. Kisvárdai Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:

Az ellenőrzés célja: a Települési Önkormányzattól kapott támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátására használta-e fel, az szabályszerűen történt-e.
 Az ellenőrzés tárgya: Kisvárdai Város Önkormányzatától 2025. évben kapott támogatások felhasználásának ellenőrzése
 Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
 Ellenőrzött időszak: 2025. év
 Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap
 Ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév

7. Kisvárdai Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata:

Az ellenőrzés célja: a Települési Önkormányzattól kapott támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátására használta-e fel, az szabályszerűen történt-e.
 Az ellenőrzés tárgya: Kisvárdai Város Önkormányzatától 2025. évben kapott támogatások felhasználásának ellenőrzése
 Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
 Ellenőrzött időszak: 2025. év
 Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap
 Ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév

8. Kisvárdai Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata:

Az ellenőrzés célja: a Települési Önkormányzattól kapott támogatást a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátására használta-e fel, az szabályszerűen történt-e.
 Az ellenőrzés tárgya: Kisvárdai Város Önkormányzatától 2025. évben kapott támogatások felhasználásának ellenőrzése

2907

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés
Ellenőrzött időszak: 2025. év
Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap
Ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév

f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Irányítószervi ellenőrzések:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.:

Az ellenőrzés célja: az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valósághű, zárt rendszerben történő biztosítotttsága; a pénzügyi elszámolások pontossága, számviteli nyilvántartások megfelelősége.

Az ellenőrzés tárgya: Pénzügyi, számviteli feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés típusa: rendszerellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Ellenőrzés kapacitásigénye: 10 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. IV. negyedév

2. Kisvárdai Közmű Kft.:

Az ellenőrzés célja: a vagyonnal való gazdálkodás szabályszerű, szabályos és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.

Az ellenőrzés tárgya: Vagyongazdálkodás szabályainak vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2026. év

Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. II. negyedév

3. ISZC Nonprofit Kft.:

Az ellenőrzés célja: a Kft. működéséhez szükséges gazdálkodási szabályzatokat a helyi sajátosságoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki.

Az ellenőrzés tárgya: Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2026. év

Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. III. negyedév

4. Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.:

Az ellenőrzés célja: a Nonprofit Kft. a jogszabályi előírásainak megfelelően készítette-e el a 2025. évi üzleti tervét.

Az ellenőrzés tárgya: 2025. évi üzleti terv készítésének, megalapozottságának vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2025. év

Ellenőrzés kapacitásigénye: 5 ellenőri nap

Ellenőrzés ütemezése: 2026. II. negyedév

Sz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Közfoglalkoztatotti támogatás elszámolásának vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási program tervezése, szabályszerűsége, dokumentáltsága a helyi sajátosságoknak megfelelően történt-e Az ellenőrzés módszerei: Tervezési, módosítási dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	A nem megalapozott bevétel és kiadás tervezés nem biztosítja a közfoglalkoztatási program megvalósíthatóságát	Rendszerellenőrzés	Kisvárdai Város Önkormányzata	2026. II. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 12 belső ellenőri nap
2.	A rendszeres gyógyszer-támogatás igénylésének elbírálásának szabályszerűségi vizsgálata	Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítása, folyósítása, illetve igénylése és elszámolása megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak. Az ellenőrzés módszerei: Kérelmek, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata Az ellenőrizendő időszak: 2025. év	Nem megfelelő kérelmek, nyilvántartás, téves, dupla, késői kifizetések	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	2026. III. negyedév	A külső szolgáltató által kerül meghatározásra. Tervezett szükséglet: 10 belső ellenőri nap
	Soron kívüli ellenőrzés						Tervezett szükséglet: 3 belső ellenőri nap
Összesen:							65 ellenőri nap

➤ Az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Kockázatelemzés

Készítette:		Jóváhagyta:	
Dátum: 2025. november 28.	Dátum:		
Kulcsár Margit		Barabás Jánosné dr.	
<belső ellenőrzési vezető>		<jegyző>	

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
Fejezet / Helyi önkormányzat: Kiskőrös Város Önkormányzata												
	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴	rendekezésre álló létszám (fő) ⁴			ellenőri nap	fő	ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		100,00		100,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv neve												
2. Irányított költségvetési szerv neve												
3. Irányított költségvetési szerv neve												
n. Irányított költségvetési szerv neve												

[illegible]

Tevékenységek

Fejezet / Helyi önkormányzat: Kisvárdai Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	nap	terv	tény	nap ⁵	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap ⁶	külső ellenőrzési nap ⁶	nap ⁶	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	ellenőrzési nap	ellenőrzési nap
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
I. Fejezet Irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a-b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97,00	0,00	97,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	22,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00	27,00	0,00
ab) Irányított szervezetről (irányítóként végzett)	0,00	0,00	30,00	0,00									0,00	0,00	30,00	0,00	30,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	40,00	0,00									0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	3,00	0,00									0,00	0,00	3,00	0,00	3,00	0,00
II. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetről	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ^a	0,00	0,00	0,00	0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni.

Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43-50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3**5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6**6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 2**7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	5	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	4	4 – 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	4	4 – 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3 – 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	6	6 – 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 – 3	2	2 – 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	2	2 – 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 – 3	4	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 – 3	3	3 – 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	4	4 – 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43

MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

2915

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése**1. téma: Közfoglalkoztatotti támogatás elszámolásának vizsgálata**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	3	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	2	6
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	2	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	103

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási program tervezése, szabályszerűsége, dokumentáltsága a helyi sajátosságoknak megfelelően történt-e

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: Kisvárdai Város Önkormányzata számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent a nem megfelelően megtervezett program, a felhasználást nehéz követni, mely a döntéselőkészítést és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza, ezért fontos a terület ellenőrzése.

2. téma: A rendszeres gyógyszer-támogatás igénylésének, elbírálásának szabályszerűségi vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	2	10
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	3	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	1	3
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	2	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	1	2
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	2	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	87

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a rendszeres gyógyszerátogatás megállapítása, folyósítása, illetve igénylése és elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárássra kerülhetnek a rendszeres gyógyszerátogatás megállapítása, folyósítása során elkövetett hibák, illetve a helyi szabályzatok előírásainak be nem tartása.

3. téma: Továbbképzési program és az abban tervezett továbbképzések megvalósításának vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	2	10
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	2	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	2	6
5.	Bevételszintek / költség szintek	3	6	1	6
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	2	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	3	9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	87

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek kialakítása, elfogadása, továbbképzések megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a továbbképzések nem az igényeknek megfelelő tervezése az intézmény mindennapi működése során befolyásolhatja az intézmény stabilitását és magas kockázattal bír.

4. téma: Pénzkezelés, házipénztár működésének szabályossági vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

2917

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	2	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	2	6
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	3	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	3	9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	110

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Intézménynél a pénzkezelés során betartották-e a jogszabályban, a pénzkezelési szabályzatban foglaltakat, illetve a belső szabályozás biztosítja-e a megfelelő, biztonságos készpénzkezelést.

Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye: A nem megfelelő pénzkezelés, illetve a jogszabályok és helyi szabályzatok be nem tartása visszaélésre adhat okot, így annak ellenőrzése fontos szempont a kontrolltevékenység szempontjából.

5. téma: Előirányzat felhasználás vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	2	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	3	9
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	107

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a rendelkezésre álló előirányzatok felhasználása a jogszabályi és a helyi szabályok előírásai alapján történt-e.

Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye: az Intézmény számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent a nem megfelelően megtervezett előirányzat, a felhasználást

2918

nehéz követni, mely a döntéshozatal és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza, ezért fontos a terület ellenőrzése.

6. téma: Egyéb bérjellegű kifizetések szabályszerűségének vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	2	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	2	6
5.	Bevételek szintek / költség szintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	3	9
9.	Pénzügyi szabályszerűsége valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	3	9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	108

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az egyéb bérjellegű juttatások tervezésének, megalapozottságának, kifizetésének szabályszerűsége a jogszabályi és helyi előírásoknak megfelelően történik-e.

Az ellenőrzés indoklása és várható eredménye: a nem megfelelő humánerőgazdálkodás, a bérjellegű kiadások nem megfelelő, megalapozott tervezése, felhasználása az Intézmény gazdálkodása során magas kockázatot rejt.

7. téma: Kisvárdai Város Önkormányzatától 2025. évben kapott támogatások felhasználásának ellenőrzése

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	1	4
3.	A rendszer komplexitása	3	4	1	4
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	1	2	2
5.	Bevételek szintek / költség szintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	1	2
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	1	3
9.	Pénzügyi szabályszerűsége valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	2	6
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	1	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	1	4
Kapott pontszám mindösszesen				-	75

2919

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a pedagógusok továbbképzési kötelezettségeivel kapcsolatos feladatok ellátása (továbbképzési tervek kialakítása, elfogadása, továbbképzések megvalósulása, előmeneteli rendszerben való megjelenése) megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a továbbképzések nem az igényeknek megfelelő tervezése az intézmény mindennapi működése során befolyásolhatja az Intézmény stabilitását és magas kockázattal bír.

8. téma: Pénzügyi, számviteli feladatok ellenőrzése

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	3	12
4.	Kölesönhatás más rendszerekkel	3	1	2	2
5.	Bevételszintek / költség szintek	3	6	3	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	3	9
12.	Források rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	105

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az analitikák és a főkönyv összefüggéseinek pontos, valóságos, zárt rendszerben történő biztosítottasága; a pénzügyi elszámolások pontosság, számviteli nyilvántartások megfelelőek-e.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a nem megfelelően vezetett számviteli nyilvántartások nem megbízható és nem valós képet mutatnak a Kft. gazdálkodásáról és magas kockázattal bír.

9. téma: Vagyongazdálkodás szabályainak vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

2920

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	2	8
3.	A rendszer komplexitása	3	4	2	8
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	1	2	2
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	2	12
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	2	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	88

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Kft.-nél a vagyonnal való gazdálkodás szabályszerű, szabályos és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.

Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye: az ellenőrzés eredményeként feltárássra kerül a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, egyeztetésében rejlő esetleges hibák, mely kiemelten fontos a vagyonnal való gazdálkodás és a vagyon megóvása érdekében.

10. téma: Gazdálkodási szabályzatok vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	3	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	3	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	1	2	2
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	1	6
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	2	1	2
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	2	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	2	8
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	88

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Kft. működéséhez szükséges gazdálkodási szabályzatokat a helyi sajátosságoknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították-e ki.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a nem megfelelően kialakított szabályzatok, illetve azok hiánya magas kockázattal bír a Kft. mindennapi működése során.

11. téma: 2025. évi üzleti terv készítésének, megalapozottságának vizsgálata

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sor-szám	Kockázati tényező	Kockázati tényező maximális terjedelme 1-től 3-ig	Alkalmazott súly	Pontok*	Pontszám
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	3	15
2.	Változás / átszervezés	3	4	3	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	3	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	1	2	2
5.	Bevételek szintek / költségszintek	3	6	2	12
6.	Külső szervezetek/partnerok által gyakorolt befolyás	3	2	2	4
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	2	1	2
8.	Vezetőség aggályai	3	3	3	9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	3	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	3	2	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	2	8
Kapott pontszám mindösszesen				-	103

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

Az ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a Nonprofit Kft. a jogszabályi előírásainak megfelelően készítette-e el a 2025. évi üzleti tervét.

Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye: a terv elkészítéséhez kapcsolódó központi szabályok, helyi szabályozásokban foglaltak be nem tartása, a nem megfelelő tervezés a jelentősen befolyásolhatja a Kft. működését.

Nyilatkozat

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 29. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a 2025. évi éves ellenőrzési terv intézményemre vonatkozó részét megismertem, és jóváhagyom.

2025.

Pálincásné Garasos Melinda
Kisvárdai Egyesített Óvoda

2025.

Nyakó Béla
Kisvárdai Várszínház és Művelődési
Központ

2025.

Dr. Vofkori Mária
Rétközi Múzeum

2025.

Szivák Gábor
Várday István Városi Könyvtár

2025.

Lukács Katalin
Városi Egészségügyi Alapellátás

2923

Nyilatkozat

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29. § (4) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy a 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terv nemzetiségi önkormányzatomra vonatkozó részét megismertem, és jóváhagyom.

2025.

Lakatos István
Kisvárdai Város Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

2025.

Dr. Erdélyi Tatjana
Kisvárdai Város Ruszin
Nemzetiségi Önkormányzata

2025.

Kristán Tímea
Kisvárdai Város Ukrán
Nemzetiségi Önkormányzata

Tárgy: Tájékoztató a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. november 30-ai szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester ismételten köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Dévényiné Juhász Csilla intézményvezető: A Pénzügyi Osztályvezetőnek köszöni a munkáját, így tudunk gazdálkodni.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

2925

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
340/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

2025. november 30-ai szállítói állományáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése”-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. november 30-ai szállítói állományáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárd, Iskola tér 2.
2. Kisvárd, Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5. Irattár

2926

1. melléklet a 340/2025. (XII.11.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. november 30-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	33 611 305	10 523 203	0	0

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Horváth Attila képviselő: Volt egy kérdésem, utánanéztetek-e?

Barabás Jánosné dr. jegyző: A 529 hrsz-ú. terület az önkormányzat tulajdonát képező terület.

Gáncsos Lászlóné osztályvezető: Elmondta, hogy igen, a területen találhatóak ott lakókonténerek. Ezeket a Majka meg a Ruzsa Magdi koncernél használtuk, de már intézkedtünk az elszállíttatásáról. Le vannak húzva rajta a rendőnyök, abban senki sem lakik.

Sárosy Zoltán képviselő: Nem értem, hogy jött ide a konténer. Nagyra tartom az Önkormányzati Rendészek munkáját. Köszönet érte. Létszámban megfelelő létszámban vannak a város lakosságát és területét illetően? A legutóbbi 2 futball mérkőzésen a zöldfelületen, a parkban parkoltak az autók, ahol tábla is lett kihelyezve. Az önkormányzat sok pénzt költött erre a parkra. 18 db kocsit állt a zöld fűvön. A másik kérdése, hogy Kisvárda város megközelíthető-e úgy, hogy azt kamera ne lássa? A bűnözés megelőzése érdekében a városból nem lehetne úgy kimenni, hogy azt ne rögzítenék, ha esemény van csak akkor kerülne

megtekintése a kamera. A bizottsági ülésen nagy örömmel vette, hogy Jegyző Asszony azt mondta, hogy az Önkormányzati Rendészek iskoláskorúakat tartóztatnak fel és küldenek vissza az iskolába. Ezt nagyon üdvözli. Ehhez sok sikert kíván. Az ünnepek előtt és egész évben a rokkant parkolókat illegálisan használják. Ezekkel kapcsolatban kicsit határozottabban lépjenek fel ezt szeretném kérni.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Az Önkormányzati Rendészet létszáma jelenleg 4 fő. Ha azt mondanám, hogy elég a létszám, hazudnék, ha többen lennének is kevesen lennének. A költségvetés finanszírozása ennek korlátot szab. A finanszírozott létszám a hivatalban 36 fő és most 40 fő van. Köszöni a munkájukat. Nem csak a rendészeti munkákat, a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, polgárvédelmi feladatokat, közbiztonsági referensi feladatokat, sátorgarázsok, minden van. Szépen ki van töltve a munkaidejük. Ha 14-en lennének sem lennének elegendően. Ők a csírája a rendőrségnek, nem tudni, hogy ez a finanszírozás nem változik-e meg a későbbiekben. Az önkormányzati rendészet önkormányzati rendőrségként dolgozik pld. Miskolcon. A Vár utcán a parkolással kapcsolatban. Egy biztonsági céggel szerződést kötöttünk a zöldfelületek védelmére. Ezt meg kell nézni ezt a szerződést. A rokkant parkolóhelyeket kiemelten nézik a rendészek, ha nem jogosult foglalta el helyszíni bírságot szabnak ki. A várost el lehet-e hagyni ebben kérem a kollégáim segítségét. A kamerák fel vannak szerelve, megvan hogy pontosan hol vannak elhelyezve.

Szoboszlai István önkormányzati rendész: Kisvárdának nincs olyan ki és bevezető útja ahol ne lenne térfigyelő kamera. Pályázati pénzből cseréltük le őket. A ki és bevezető utakon lévő kamerák rendszámfelismerővel vannak ellátva. Tehát vannak kamerák a ki és bevezető utakon.

Horváth Attila képviselő: A hajléktalanokról tudunk, hogy vannak a városban. Meg van- e oldva, hogy télen az elhelyezésük? Az Önkormányzati Rendészek járják a várost jobban látják, hányan vannak. A sátorgarázsoknak megálljt kell parancsolna. 50 db van jelenleg felállítva, de csak 49 darabra van engedély. A Városüzemeltetési Bizottsághoz ez a feladat miért nem tartozik a városüzemeltetés munkájához. Pld. hogy a Városüzemeltetési Bizottság döntsön a visszaadott sátorgarázsokról, nem pedig az önkormányzat, hogy ki kap és ki nem kap. Az Önkormányzati Rendészek munkájáért köszönet és hála.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Jelenleg 5 hajléktalanról tudunk a városban, akinek az elhelyezése nem biztosított saját otthonában. A Vásártéren lévő városi melegedőt igénybe vehetik. Tartjuk a kapcsolatot a hajléktalan szállóval, mindig azt a választ kapjuk, hogy telt ház van. A sátorgarázsok miért nem bizottsági

hatáskör? A polgármesterre lett átruházva. Polgármester naponta operatív módon tud ebben dönteni. A bizottságok is sokat üléseznek. Egy bizottsági ülést nagyon időigényes összehívni. Nem a hivatal irodáiban döntenek ebbe a kérdésben. A hivatalnak nincs hatásköre, a hivatal csak előkészít és végrehajt. A döntés a polgármester hatáskörébe tartozik.

Maklári Balázs alpolgármester: Szó volt arról, hogy a kimenő és bejövő utakat figyelje a kamera. Az egyik jelzi, ha gyorsan hajt valaki, a másik felveszi. Küldenek majd árajánlatot a trafiboxról.

Bíró Gábor képviselő: A kamerarendszert felállítottuk, egy olyan rendszerünk van, hogy látja, hogy milyen útvonalon haladt a gépjármű. Jobb a helyzet, mint amit felvázoltál Képviselő Úr. A focival kapcsolatban elterelik az autókat. Két korlátot letennének és akkor fizikai akadályt is tudnának képezni.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
341/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről

Önkormányzati Képviselő-testület

Az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről szóló, a határozat mellékletét képező tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1./ Kisvárdai Város Jegyzője Helyben
- 2./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály
Önkormányzati Rendészet Helyben
- 3./ Irattár

2930

**KISVÁRDA VÁROS
JEGYZŐJÉTŐL**

4600 KISVÁRDA, SZENT LÁSZLÓ UTCA 7-11.

TELEFONSZÁM: 45/500-753, 06/20/296-7373

E-MAIL: barabasjanosnedr@kisvarda.hu

Száma: 2/1277/2025.

Előkészítő: Barabás Jánosné dr. jegyző/

Gáncsos Lászlóné osztályvezető

TÁJÉKOZTATÓ

- Önkormányzati Képviselő-testületnek -

az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

„A rendezett és biztonságos közterület nem magától értetődő: közös felelősségünk, és mindennapi munkánk eredménye.”

Az Önkormányzati Rendészet tevékenysége nélkülözhetetlen egy település biztonságos és élhető működéséhez. Az Önkormányzati Rendészek azok a szakemberek, akik nap, mint nap jelen vannak városunk utcáin, terein, parkjaiban és felelősen ügyelnek arra, hogy a közterek mindenki számára biztonságosak, tiszták és használhatók legyenek. Munkájuk során a közösség érdekeit képviselik és olyan feladatokat látnak el, amelyek a lakosság többsége számára láthatatlanok, mégis meghatározzák a közérzetet és a mindennapi élet minőségét.

Feladataik rendkívül sokrétűek: ellenőrzik a közterületek jogszerű használatát, fellépnek a szabálytalan várakozás ellen, intézkednek szabályszegés esetén, valamint közreműködnek a települési rend fenntartásában. Jelenlétükkel nem csupán szankcionálnak, hanem segítenek is: tájékoztatják a lakosságot, támogatják a lakosságot, részt vesznek rendezvények biztosításában és szükség esetén elsőként reagálnak a közterületeken felmerülő rendkívüli helyzetekre.

Az Önkormányzati Rendészek együttműködnek a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a polgárőrséggel, a járási hivatallal, a mentőszolgálatokkal, a szociális ellátó rendszerrel és a helyi hatóságokkal. Ez az összehangolt munka teszi lehetővé, hogy gyorsan, hatékonyan és jogszerűen tudjanak reagálni a közterületi problémákra. A hatósági feladatok mellett azonban kiemelt szerepet kap a megelőzés is: jelenlétük visszatartó erő, kommunikációjuk pedig segíti a lakosságot a szabályok megértésében és betartásában.

Az Önkormányzati Rendészek munkája egyszerre hatósági, szolgáltató és közösségi jellegű. Feladatvégzésük célja nem a büntetés, hanem az, hogy a település közterei olyan helyek legyenek, ahol mindenki biztonságban, nyugalomban és rendezetten élheti a mindennapokat. Elhivatottságuk, szakmai tudásuk és állandó jelenlétük hozzájárul ahhoz, hogy a közösség harmónikusan és biztonságosan működjön.

Kisvárdai Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 3. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságügyi Osztályának belső szervezeti egységeként 2025. január 1. napjától létrehozta az Önkormányzati Rendészetet.

Az Önkormányzati Rendészet 2025. évben is 4 fővel működött és illetékességük Kisvárdai város közigazgatási területére terjedt ki. 3 fő diplomás és 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő látja el ezen feladatokat.

2025. évben kiemelt feladat volt a Kisvárdai Rendőrkapitánysággal végzett közös járőrszolgálat. Rendészeink hetente egy alkalommal közös járőrszolgálatban vettek részt a rendőrökkel. A közös járőrszolgálat helyszínei közé tartozott többek között a Piac utca, az Állomás környéke, a Sétáló urca, iskolák, köznevelési intézmények környéke. A Piac utca fokozott ellenőrzés alatt állt és áll. Közös akció célja az illegális árusítás visszaszorítása, megszüntetése volt. A közös ellenőrzésekben időnként részt vet a Nemzeti Adó és Vámhivatal is.

Az Önkormányzati Rendészet napi szinten támogatja és segíti a Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ tevékenységét. Az intézménnyel együttműködve közös ellenőrzések kerültek lefolytatásra, amelynek célja "az iskolakerülő, csellengő diákok" feltérképezése, a köznevelési intézményekben történő visszakísérése volt. A Család és Gyermekjóléti Központtal történő együttműködés is sikeresnek mondható, hiszen volt olyan nap, hogy 21 fő diák csellengését akadályozták meg. Ezek az ellenőrzések az év folyamán folyamatosak. A Rendészet jó kapcsolatot alakított ki a köznevelési intézmények vezetőivel, a járási hivatallal.

2025. évben is fontosnak tartottuk Rendészeink továbbképzését. A köztisztviselők részére előírt kötelező képzéseken túl szakmai konferencián vettek részt Budapesten.

Fő feladataik:

- gyalogos és gépjárműves járőrszolgálat,
- közös járőrszolgálat a rendőrséggel,
- térfigyelő ügyeleti szolgálat ellátása.

Fő feladataik mellett ellátják a sátorgarázsok közterület-használatának engedélyezését, ellenőrzését, a honvédelmi, polgári védelmi, közbiztonsági referensi feladatokat. Részt vesznek a városüzemeltetési problémák feltérképezésében. Intézkedéseket kezdeményeznek azok megoldására. 2025. évben az iktatott ügyek száma jelen tájékoztató elkészítéséig: 802 db

A képviselő-testület a 268/2024. (XI.28.) ÖKT. határozatában a városban engedélyezhető sátorgarázs számát 49 db –ban határozta meg. A sátorgarázsra adott engedélyek időtartama 1 év, így 2025. évben ismételt kiadásra kerültek az engedélyek. Az engedélyek kiadása mellett engedélyek megszüntetésére is sor került tulajdonosváltás miatt.

A polgári védelmi feladatok körében kiemelt figyelmet kell fordítani a polgári védelmi egységek működőképességének biztosítására. Ez a feladat folyamatos ellenőrzést igényel a tekintetben, hogy olyan személyek legyenek beosztva az adott polgári védelmi szervezetbe, akik egyrészt a jogszabályi előírásoknak megfelelnek, másrészt az adott feladatot el tudják látni. A polgári védelmi határozatok esetében a hatáskör gyakorlója a polgármester.

2025. évben 2 fő Önkormányzati Rendész szerezte meg a közbiztonsági referensi képzést. Ezt megelőzően már 1 fő Rendészünk közbiztonsági referensi munkakört látott el. A közbiztonsági referens a polgármester és a jegyző irányítása alatt támogatja a település közbiztonsági helyzetének fenntartását és fejlesztését. Feladata, hogy a város lakóinak mindennapi biztonságérzetét javítsa és összehangolja a közbiztonsági szereplők munkáját.

Folyamatosan kapcsolatot tart a Rendőrkapitánysággal, együttműködik a Polgárőrséggel, szolgálatterveket egyeztet, közös járőrözéseket szervez. Kapcsolatot tart a Katasztrófavédelemmel, helyi iskolákkal, civil szervezetekkel. Közreműködik bűnmegelőzési és ifjúságvédelmi programok megvalósításában. Javaslatot tesz térfigyelő kamerarendszer fejlesztésének koordinálására. Jelzi a közvilágítási problémákat. Javaslatot tesz gyalogosátkelők biztonságosabbá tételére, a parkolók biztonságra. Fogadja a lakossági bejelentéseket és intézkedéseket kezdeményez.

Az Önkormányzati Rendészet tevékenységét meghatározó alapvető jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezeti őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény,
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,

A fenti jogszabályoknak eleget téve tevékenységük az alábbi feladatok ellátásában valósul meg:

- A közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott, engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése,
- A közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabályok által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, szükség esetén szankcionálása,
- A jogellenes állapot jelzése, intézkedés kezdeményezése, ha a szükséges eljárás más hatóság feladat- vagy hatáskörébe tartozik,
- Közterületen jogtalanul, szabályellenesen elhelyezett építmények, tárgyak eltávolításának kezdeményezése,
- Az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő vagyontárgy védelme a közterület-felügyeletről szóló törvény keretei között,
- A közterületek rendjéről, köztisztaságról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése,
- Az élhető környezet védelmének érdekében közreműködik a közterület, az épített és természetes környezet védelmében,
- A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének a jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése,
- Az életminőséget befolyásoló antiszociális magatartásformák elleni fellépés,
- A kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabálysértések elkövetőivel szemben járhatnak el, illetve szabhatnak ki helyszíni bírságot:

- Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai tevékenységgel kapcsolatos szabálysértés (182.§)
- Koldulás (185.§)
- Tiltott szerencsejáték (191.§)
- Közérkölcс megsértése (192. §)
- Veszélyeztetés kutyával (193. §)

- Csendháborítás (195.§)
- Köztisztasági szabálysértés (196. §)
- Veszélyeztetés tárgyak elhelyezésével, eldobásával (197.§)
- Szeszesital árusítás, kiszolgálás és fogyasztás tilalmának megszegése (200.§)
- Jogosulatlan közterületi értékesítés (200/A.§)
- Jégen tartózkodás szabályainak megszegése (202. §)
- Tiltott fürdés (202/A.§)
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos kötelezettség megtagadása(207.§)
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§)
- Tulajdon elleni szabálysértés (lopás,sikkasztás, jogtalan elsajátítás, orgazdaság) 177.§

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban Kkt.) felhatalmazza a közúti közlekedési szabályok közül

- a behajtási tilalomra,
- a kötelező haladási irányra,
- a korlátozott övezetre (zónára)

vonatkozó előírások megszegőivel szemben **közigazgatási bírság** kiszabására, illetve közigazgatási hatósági eljárás megindítására.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján a Rendészek az alábbi szabályszegések elkövetése esetén szabhatnak ki helyszíni bírságot, illetve kezdeményezhetik közigazgatási hatósági eljárás megindítását:

- járművel a zöldterületen közlekedik, vagy parkol
- engedély nélküli, vagy attól eltérő közterület-használat,
- az ingatlan előtti járdaszakasz tisztán tartásának, síkosság mentesítésének elmaradása,
- a közterületen elhelyezett hulladéktároló edény környéke tisztán tartásának elmaradása,
- üzemképtelen vagy hatósági engedély nélküli gépjárművet 30 napot meghaladóan közterületen tárol,
- a közterületen létesített közműtárgyakon, utcabútorokon - kivéve az erre a célra létesített hirdetőoszlopokon, hirdetőablakon – plakátot helyez vagy helyeztet el.

A közterületi járőrszolgálat tevékenysége

A hatályos jogszabályok alapján a szolgálatba beosztott Önkormányzati Rendészek által ellátott és végrehajtott feladatok:

- az illegális szeméttlerakó helyek felderítése,felszámolása;
- az ebtartási szabályok ellenőrzése,szankcionálása;
- járdatarakítás, síkosság mentesítésellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- lakossági bejelentések kivizsgálása;

- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a város egész területén – különösen a frekvenciált területeken (piac környéke, belváros, vasútállomás) – a Felügyelet hatáskörébe tartozó közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- a Szent László utca folyamatos, napi rendszeres és visszatérő ellenőrzése;
- közterület foglalási engedélyek, vendéglátó előkertek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzése;
- városi rendezvények biztosítása;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján felkérésre vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok ellátása – az önkormányzat illetékességi területén – az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén;
- közreműködés a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, és a társadalmi bűnmegelőzésben.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi felszólításokra került sor:

- Zöldterületen parkolás: 7 db figyelmeztetés, 38 db bírság
- Üzemképtelen személygépkocsi tárolása: 15 db felszólítás
- 3,5 tonna össztömegű gk tárolása (kamion busz, mg gépek): 45 db felszólítás,
- Járda tisztántartása, síkmentesítése: 2 felszólítás

A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján:

- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224.§): 44 figyelmeztetés, 41 feljelentés
- Veszélyeztetés kutyával (193. §) /póráz nélküli kutyasétáltatás/ : 9 figyelmeztetés
- Köztisztasági szabálysértés (196. §) /csikk stb főként diákok/: 40 figyelmeztetés
- Közterületen történő alkohol fogyasztás(200. §.) 25 figyelmeztetés 8 feljelentés
- Koldulás (185. §.) 17 figyelmeztetés, 11 feljelentés
- Csendháborítás (195.§.) 22 figyelmeztetés (Sétáló diákok zenedoboz)
- Jogosulatlan közterületi árusítás (200/a. §) 13 db feljelentés, 47 db figyelmeztetés (Piac mellett közterületen külföldi árusok)

Városi pályázatokhoz és egyéb dokumentációkhoz helyszíni fotók elkészítése:

- kátyúzás,
- a közterület állapotának felmérése, dokumentálása,
- közúti jelzőtáblák állapotának felülvizsgálata.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal döntése alapján ellátja a Kisvárdai város tulajdonában lévő közterületen elhelyezett, az önkormányzat által telepített térfigyelő kamerarendszer működésével kapcsolatos feladatokat. A térfigyelő irodában folyamatos jelenlétet biztosítanak péntek és szombat este 22:00 órától másnap hajnal 04:00 óráig. A munkabeosztást-mindig előző héten-a Lakosságszolgálati Osztályvezetővel egyeztetik és írásban rögzítik.

A Rendészet 2025-ben is a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek, elvárásoknak eleget tett, szolgálati feladatait jó színvonalon teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt. Feladatuk a mindennapi munkájuk során a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a sátorgarázsok engedélyezése céljából engedélyek kiadása és ellenőrzése, építés miatt elhelyezett állványozás során a közterület használatának engedélyezése, ellenőrzése.

A közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó szabályok betartatása, ellenőrzése és szankcionálása mellett figyelnek továbbá arra hogy a közterületi együttélés szabályait mindenki betartsa és a társadalmi bűnmegelőzésben is jelentős szerep hárul rájuk.

A hatályos jogszabályok alapján többek között az alábbi feladatokat hajtották végre:

- az illegális szemétlarakó helyek felderítése, felszámolása;
- az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatarítás, síkosság mentesítésellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;
- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a város egész területén – különösen a frekvenciált területeken (piac környéke, belváros, vasútállomás) – a Felügyelet hatáskörébe tartozó közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- a Szent László utca folyamatos, napi rendszeres és visszatérő ellenőrzése;
- közterület foglalási engedélyek, vendéglátó előkertek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzése;
- városi rendezvények biztosítása;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján felkérésre vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok ellátása – az önkormányzat illetékességi területén – az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén;
- közreműködés a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, és a társadalmi bűnmegelőzésben.

Rendszeresen ellenőrizték a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a közterületi – különösen a játszótéren és a közösségi közlekedési eszköz igénybevételének céljából létesített, illetve erre kijelölt megállóban és várakozó helyeken és azok 5 méteres körzetében – dohányzás tilalmára vonatkozó rendelkezések betartását.

A városban élő hajléktalan személyek életvitelét napi szinten figyelemmel kísérik. A Vásártéren biztosított melegedő igénybevételére folyamatosan felhívják a figyelmüket. A melegedő állapotát, tisztán tartását az Önkormányzati Rendészek minden nap ellenőrzik.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóival közös helyszíni szemlén hatósági tanúként 25 alkalommal vettek részt.

Kopott, sérült közúti jelzőtáblák cseréjének kezdeményezése: 35 alkalom

A járőrszolgálatuk során a közterület-használat ellenőrzése során folyamatosan jelzik az úthibákat, a közúti jelzőtáblák rongálását valamint az engedély nélküli építőanyag illetve gépkocsi tárolást. Az intézkedést azonnal megtették minden esetben.

A gyalogos és gépjárművel szolgálatot teljesítő Önkormányzati Rendészek önállóan vagy egyéb társszervek bevonásával ellátták a különböző – főként önkormányzati rendezvények – rendezvénybiztosítási feladatait is.

A szolgálatba beosztott Rendészek 2025. év során több városi rendezvényt biztosítottak, ahol a terület lezárásán kívül a közterületi rend biztosítása és fenntartása is feladatuk volt.

A közterületi járőrszolgálat feladatai ellátása során kiemelt figyelmet fordított a város közigazgatási határain belül, különösen a belvárosban az illegálisan elhelyezett hulladék lerakóhelyek felderítésére és felszámolására. Az illegális hulladék elhelyezést elkövető személy kiléte csak kevés esetben vált ismertté, de amennyiben a felügyelők a hulladék között a kihelyező személy kilétére utaló bizonyítékot találtak, minden esetben megtették a szabálysértési feljelentést és intézkedtek a hulladék elszállításáról.

A természetes és az épített mesterséges környezet védelme érdekében a járőrözés folyamán a parkok, különösen a felújított játszótérek, a zöldterületek állapotának ellenőrzése kiemelt figyelmet kapott. Rongálás, bármilyen hiányosság, esetleges balesetveszély észlelése esetén azonnal jelezték a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére.

A gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértések közül a közterületi járőrszolgálat a legnagyobb számban a megállási, várakozási tilalmat megszegők valamint a gyalogosközlekedést akadályozó járművezetőkkel szemben intézkedett.

A megállási, várakozási tilalom megsértését leggyakrabban a belvárosban, a Városi Piac és a belváros környékén észlelték.

A legtöbb közlekedési szabálysértés elkövetése esetén a közterület-felügyelőnek az intézkedés során nincs mérlegelési joga, tekintettel arra, hogy a 63/2012. (IV.2.) Korm. rendelet kötelező mértékű bírságot határoz meg az elkövetők számára.

Amennyiben a bírság 30 napon belül nem kerül befizetésre, a szabálysértési eljárás során az eljáró rendőrhatalóság a kormányrendelet értelmében a kiszabott, de meg nem fizetett bírság kétszeresét köteles kiszabni. Az eljárás során a rendőrségnek sincs mérlegelésre lehetősége.

A közterületi járőrszolgálat napi feladatainak ellátása során gondot okozott a zöldterületen, gyepfelületen gépjárművel történő megállás és várakozás szankcionálása.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.) számú önkormányzati rendelet – amely 2016. május 15. napján lépett hatályba – közösségellenes magatartásnak minősítette a zöldterületen gépjárművel való várakozást is.

A rendelet hatályba lépése óta e szabályszegés esetén csak a gépjárművezető jelenlétében van lehetőség helyszíni bírságot kiszabni. Amennyiben a gépjárművezető nincs a helyszínen, a jogszabály nem ad lehetőséget a távolléti helyszíni bírság alkalmazására. Ebben az esetben Rendészeti minden esetben kezdeményezi a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását a jegyzőnél.

2025. évben a felügyelők 21 alkalommal intézkedtek forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárművek közterületen történő, 30 napot meghaladó időtartamú tárolása miatt. Főként a lakótelepi parkolóknál, a város kevésbé forgalmas utcáin hagyták ott a gépjárműveket tulajdonosaik. A rendszám nélküli gépjárművek esetén sajnos a tulajdonos, üzemben tartó nem ismert, így postai úton történő értesítések nem volt lehetőség.

Mind a rendszám nélküli, mind az egyéb okból forgalomra alkalmatlan járművek szélvédőjén a közterület-felügyelők a jogszabályi előírásnak megfelelően értesítést helyeztek el.

A rendszámmal rendelkező gépjárművek üzemben tartóját a gépjármű-nyilvántartásból állapítottuk meg, majd írásban felszólítottuk a gépjármű közterületről történő elszállítására.

Az Önkormányzati Rendészek térfigyelő szolgálati tevékenysége

A térfigyelő irodában folyamatos jelenlétet biztosítanak, péntek és szombat este 22:00 órától másnap hajnal 04:00 óráig. A munkabeosztást – mindig előző héten – a Lakosságszolgálati Osztályvezetővel egyeztetik és írásban rögzítik.

A hétfégi megfigyelés egyértelmű előnye, hogy az észlelt eseményekre azonnal tudunk intézkedni.

A közterület-felügyelet 34 forgó, illetve fixkamerát üzemeltet, amelyek segítik a szabálysértések, szabályszegések és bűncselekmények felderítését, azok megelőzését, az elkövetők tettenérését és felelősségre vonását. A Rendőrség rendszeresen kéri segítségünket egy-egy eset kapcsán, hiszen a kamerák felvételeinek segítségével a városban történő balesetek, közlekedési szabálysértések és egyéb bűncselekmények esetén a kamerafelvételek sok esetben szolgáltak döntő erejű bizonyítékkal.

A térfigyelő kamerák bűnmegelőzésben való szerepe jelentős, ezért a kamerarendszer bővítését évről-évre tervezzük és végezzük.

A Kisvárdai Rendőrkapitányság 23 esetben foglalta le és kérte ki a a térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, melyek a megindított szabálysértési és büntetőeljárások során bizonyítékkal szolgáltak.

A közterületen elkövetett és a felügyelet hatáskörébe tartozó szabálysértések száma jelentős csökkenést mutatott az elmúlt évben. E csökkenés egyrészt a közterület-felügyelők fokozott közterületi jelenlétének, valamint a térfigyelő kamerák számának folyamatos emelkedésének is köszönhető, melyek bűnmegelőzésben való szerepe csak pozitívan értékelhető.

A rendészeti intézkedések összegzése

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendeletben meghatározott esetekben került sor bírság kiszabására, a bírság összege 680.000- Ft volt.

A közterületen elkövetett és a rendészet hatáskörébe tartozó szabálysértések száma folyamatos és jelentős csökkenést mutatott az elmúlt évben. E csökkenés egyrészt a rendészek fokozott közterületi jelenlétének, valamint a térfigyelő kamerák számának folyamatos emelkedésének is köszönhető. Másrészt az elmúlt évek során az állampolgárok részére közismertté váltak az egyes szabálysértések jelentős részénél a mérlegelési jogkör nélkül kiszabásra kerülő ún. kötelező mértékű magas bírságösszegek, melyek visszatartó erővel bírtak.

Az önkormányzati rendészet és a rendőrség által lefolytatott szabálysértési eljárás, kivéve a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet alapján kiszabott pénzbírság kivételével viszont már a központi költségvetés bevételeit képezi

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 2015. december 12. napján kihirdetett és 2016. január 1. napjától hatályos módosítása alapján „a helyszíni bírság befizetéséből származó bevétel az államháztartás központi alrendszerének bevételeit képezi.” E jogszabályi rendelkezés alapján a Felügyelet által a szabálysértési törvény alapján kiszabott helyszíni bírság a központi költségvetés, nem pedig az önkormányzat bevétele.

A rendészeti és társadalmi szervekkel való együttműködés

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal 2014. évben megkötött együttműködési megállapodás az elmúlt évben is folyamatosan működött.

A Kisvárdai Rendőrkapitánysággal és a Polgárőrséggel együttműködésünk továbbra is kiváló. A tavalyi évben tovább erősítettük a kapcsolatot a társrendészeti szervekkel úgy vezetői szinten, mint a közösen végrehajtott közterületi ellenőrzések vonatkozásában.

Közös akciót hajtottunk és hajtunk végre a Kisvárdai Rendőrkapitánysággal, a NAV Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Adó- és Vámigazgatóságával annak érdekében, hogy a közbiztonság szempontjából fertőzöttnek ítélt területeken a jogsértő cselekményeket megelőzzük, megakadályozzuk és az elkövetőket szankcionáljuk.

Heti egy alkalommal közös akciót hajtanak végre a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkatársaival.

Az akció során ellenőrzik a közterületek használatát, különösen a Piac utca, Szent László utca, Csillag utca, Mártírok útja vonatkozásában a feladat- és hatáskörök eredményes összekapcsolása révén az észlelet problémára azonnal reagálni tudtunk. Kiemelt figyelmet fordítanak a megálló és a zártkertek

A lakosok ezt pozitívan fogadták és élnek a kapcsolatfelvétel során a személyes jelzéssel. De természetesen telefonon és e-mailben is számos bejelentés érkezik hivatalunkhoz.

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársával az iskolakerülés érdekében napi szinten ellenőrzik a tanítási órában közterületen tartózkodó gyermekek tanrendjét. A tanórát

kerülő gyermekeket minden esetben közösen visszaviszik az oktatási intézménybe, jelezve az iskola igazgatójának a távolmaradást.

Folyamatos akciójuk során jelentősen csökkent a tanórát kerülő gyermekek száma.

A városban élő hajléktalan személyek életvitelét napi szinten figyelemmel kísérik. A Vásártéren biztosított melegedő igénybevételére folyamatosan felhívják a figyelmüket. A melegedő állapotát, tisztán tartását a közterület-felügyelők minden nap ellenőrzik.

ÖSSZEGZÉS

„A közterek rendje a közönség biztonságának alapja és minden nap azon dolgozunk, hogy ez az alap szilárd legyen.”

Az Önkormányzati Rendészek munkája láthatatlanul, mégis meghatározó módon járul hozzá a város rendjéhez és biztonságához. Mindennapi jelenlétük stabilitást ad a városi életnek és olyan problémákat kezelnek, amelyekre kevesen figyelnek, mégis mindenkit érintenek.

Feladataik sokrétűsége és a folyamatos helytállás iránti elvárás komoly szakmai és emberi kihívásokat támaszt. Az Önkormányzati Rendészek nemcsak jogszabályokat alkalmaznak, hanem gyakran közvetítenek konfliktusokban, empátiával és jó kommunikációval teremtve nyugalmat a közösségben.

Úgy gondolom, hogy a lakosság támogatása, együttműködése és megbecsülése elengedhetetlen ahhoz, hogy munkájuk igazán hatékony és sikeres legyen. Az Önkormányzati Rendészek nem csupán egyenruhás köztisztviselők, hanem a közösség mindennapi életének részei. Emberek, akik felelősségteljesen, gyakran észrevétlenül dolgoznak azért, hogy mások komfortosabban, gondtalanabban élhessenek.

Az Önkormányzati Rendészet munkája nélkül a város rendjének és biztonságának fenntartása nem lenne megvalósítható. A feladatellátás során tanúsított szakmai elhivatottság és szolgálatkészség alapozza meg a lakosság bizalmát és elégedettségét. A rendészeti tevékenység folyamatos fejlesztése és támogatása a jövőben is meghatározó feladat marad.

Szeretném megköszönni a Kisvárdai Rendőrkapitányságnak, a Polgárőrségnek, a képviselő-testületnek, a Polgármester Úrnak, az önkormányzati intézmények vezetőinek és mindazoknak a szerveknek és személyeknek a támogatását, akik hozzájárultak ahhoz, hogy az Önkormányzati Rendészet 2025. évben is magas szakmai színvonalon ellássa feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzati Rendészet 2025. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kisvárdai, 2025. december 8.

Barabás Jánosné dr.
Barabás Jánosné dr.
jegyző

Tárgy: Előterjesztés az Új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019 projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bodrog László bizottsági elnök a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 12 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

29h1

**KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
342/2025. (XII.11.) ÖKT.
HATÁROZATA**

**Az új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019. projekthez
kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás
kiírásáról**

A Képviselő-testület:

- 1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki a BMÖGF/98-1/2019. azonosító számú Az Új Múzeum és Tájház kialakítása című projekt keretén belül „Bútorok, installációk, egyéb eszközök beszerzése” tárgyban, a szállító kiválasztására.
- 2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.
- 3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.
- 4.) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárdai Város Jegyzője Helyben.
- Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Helyben.
- Irattár

Napirend után: Bejelentések, egyéb

Leleszi Tibor polgármester: 2025. december 12-én este 18:30 órakor Havasi koncert lesz a Multifunkciós Csarnokban.

2025. december 14-én Advent III. vasárnapja, a főtéren Adventi gyertyagyújtás 16:00 órától.

A rá következő héten lévő események:

Hétfőn, kedden, szerdán kavalkád koncertekkel. Eddig az iskolások adták a műsort, de nem akartam őket terhelni, ezért hívtunk vendégek fellépőket.

Horváth Attila képviselő: Mikor lesz a vár átadva, mikor lesz az új Múzeum és a kis Tájház átadva?

Leleszi Tibor polgármester: a Múzeum átadása 2025. december 16-án kedden lesz. A Tájház jövőre A Vár jövő márciusban kerül átadásra.

Ha nincs a továbbiakban egyéb, akkor kívánok Mindenkinek Áldott Karácsonyi Ünnepeket és Boldog Új Évet!

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte mindenkinek a részvételt és a nyílt ülést 12 óra 02 perckor bezárta.

K.m.f.


Leleszi Tibor
polgármester




Barabás Jánosné dr.
jegyző