Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének (4600 Kisvárda, Szent László utca 7-11.) 2026. május 27. napján 15:28 órakor megtartott nyílt képviselő-testületi üléséről készült

Jegyzőkönyve
Határozatai: 159 - 199/2026.
Rendelete: 7, 8, 9, 10, 11, 12/2026.

TÁRGYSOROZAT

1) **Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról**
Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

2)**Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról**
Előadó: Dobos Tibor hivatalvezető-helyettes, foglalkoztatási osztályvezető,dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

3)**Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolójának elfogadására**
Előadó: Zám Zsuzsanna intézményvezetője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

4) **Tájékoztató a 2025. évi köztemetői szolgáltatásról**
Előadó: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

5) Tájékoztató a Magyar Színházak XXXVIII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról

Előadó: Nyakó Béla igazgató

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

6)Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Meghívott: Hegyi Henrik Dénes Szent Damján Görögkatolikus Kórház főigazgató
Kocsis Attila Kisvárdai Mentőállomás vezetője

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

A tájékoztatót adja: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8) Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

9) Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítése céljából történő településrendezési eszközök módosításának kezdeményezésére, főépítészi feljegyzés elfogadására, valamint új beépítésre szán terület kijelölésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

10) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
Előadó: Leleszi Tibor polgármester

11) Beszámoló Kisvárda Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

12)Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló 32/2016. (XI.07.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

13) Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

14)Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákon alkalmazandó élelmezési nyersanyag költség mértékének emelésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

15) Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

16)**Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17) **Előterjesztés a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 25/2023. (X.31.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

18) **Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, Sipos Enikő a mérlegbeszámoló készítője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

19) **Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előadó: Nyakó Béla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

20) **Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására**
Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

21)**Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-ai szállítói állományáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

22) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására
Előadó: Bravics Endre ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

23)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda igazgató
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

24) Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

25)Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

26) Előterjesztés az önkormányzat 2025. december 31-ei, valamint 2026. március 31-ei szállítói állományáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

27) Előterjesztés a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

28) Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

29) Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

30) Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt. által megvalósított vízi közművek térítésmentes átadás-vételéhez szükséges megállapodás megkötésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

31) Előterjesztés a Kisvárda 7484/2. hrsz-ú közterület elnevezésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

32)Előterjesztés a Kisvárda 4. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Kisvárda Polgármestere

Leleszi Tibor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Kisvárda város Önkormányzati **Képviselő-testületének** - a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal II. emeleti Kistermében (4600 Kisvárda, Szent László u. 7-11.) – **2026. május 27. napján 15:28 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülésen jelen vannak: Leleszi Tibor polgármester
Maklári Balázs alpolgármester
Major Tamás alpolgármester
Bíró Gábor képviselő
Borus Sándor képviselő
Dudás István képviselő
Horváth Attila képviselő
Ivánkó Bernadett képviselő
Perdiák János képviselő
Sárosy Zoltán képviselő

Távollétét bejelentette: Bodrog László képviselő
Matus Attila képviselő későbbre jelezte érkezését

A Polgármesteri Hivatal részéről:
Barabás Jánosné dr. jegyző
Bodnár Józsefné Kincstár, Jogi és Adóosztály osztályvezetője
dr. Balogh Tibor közbeszerzési referens
Rubóczki-Kirs Jenifer beruházási ügyintéző
Hajdu Judit költségvetési ügyintéző
Százvai Enikő jegyzőkönyvvezető

Meghívottak:
Juhászné Kovács Nikoletta a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. gazdasági vezetője
Dr. Kánya Zoltán rendőrségtől
Dr. Balogh Barna a Kisvárdai Rendőrkapitányság vezetője
Dr. Dienes Melinda a Kisvárdai Járási Hivatal hivatalvezetője
Lukács Katalin a Városi Egészségügyi Alapellátás intézményvezetője
Révészné Pázmán Andrea a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ vezetője
Pálinkásné Garasos Melinda a Kisvárdai Egyesített Óvoda igazgatója
Nyakó Béla a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ igazgatója, valamint a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dévényiné Juhász Csilla a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint a Kisvárdai Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. ügyvezetője
Bravics Endre a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője
Marosán Andrea városi főépítész
Ifj. Paróczai László az OMEGA Temetkezés képviselője
Takács Emese a Foglalkoztatási Osztályról
Dobos Tibor a Kisvárdai Járási Hivatal vezető-helyettese, valamint a Foglalkoztatási Osztály vezetője
Zám Zsuzsanna a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményvezetője
Ésik-Faragó Marianna a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményvezető-helyettese

Leleszi Tibor polgármester: Köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította a határozatképességet, miszerint a megválasztott 12 képviselőből 10 képviselő megjelent, tehát a képviselő-testület határozatképes. Bodrog László képviselő előre bejelentette távolmaradása okát az ülésről. Matus Attila képviselő későbbre jelezte érkezését.

Leleszi Tibor polgármester felvételre javasolja a nyílt ülés utolsó 27) napirendi pontja után 28), 29), 30) 31) és 32) napirendi pontjaként felvenni az alábbi napirendi pontokat:

28) Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt. által megvalósított vízi közművek térítésmentes átadás-vételéhez szükséges megállapodás megkötésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

29) Előterjesztés a Kisvárda 7484/2. hrsz-ú közterület elnevezésére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

30) **Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

31) **Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítése céljából történő településrendezési eszközök módosításának kezdeményezésére, főépítészi feljegyzés elfogadására, valamint új beépítésre szán terület kijelölésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

32)**Előterjesztés a Kisvárda 4. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé a meghívóban szereplő 27) és az általa javasolt 5) összesen 32) napirendi pontot nyílt ülésen történő megtárgyalását és elfogadását.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 159/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

1) **Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról**
Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

2)**Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról**
Előadó: Dobos Tibor hivatalvezető-helyettes, foglalkoztatási osztályvezető,dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

3)**Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolójának elfogadására**
Előadó: Zám Zsuzsanna intézményvezetője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

4) **Tájékoztató a 2025. évi köztemetői szolgáltatásról**
Előadó: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

5) **Tájékoztató a Magyar Színházak XXXVIII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról**
Előadó: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

6)Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető

Meghívott: Hegyi Henrik Dénes Szent Damján Görögkatolikus Kórház főigazgató
Kocsis Attila Kisvárdai Mentőállomás vezetője

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

7) Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

A tájékoztatót adja: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

8) Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

9) Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítése céljából történő településrendezési eszközök módosításának kezdeményezésére, főépítészi feljegyzés elfogadására, valamint új beépítésre szán terület kijelölésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

10) Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

11)**Beszámoló Kisvárda Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

12)**Előterjesztés a helyi iparűzési adóról szóló 32/2016. (XI.07.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

13) **Előterjesztés a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

14)**Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. üzemeltetésében lévő konyhákon alkalmazandó élelmezési nyersanyag költség mértékének emelésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

15) **Előterjesztés a gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapításáról szóló 16/2016. (IV.29.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

16)**Előterjesztés az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, valamint a díjmegtérítés összegének megállapításáról szóló 6/2012.(III.22.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

17) Előterjesztés a parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 25/2023. (X.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

18) Előterjesztés az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, Sipos Enikő a mérlegbeszámoló készítője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

19)Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Nyakó Béla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

20) Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

21)Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-ai szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

22) Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Bravics Endre ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

23)Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda igazgató
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

24) Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

25)Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

26) Előterjesztés az önkormányzat 2025. december 31-ei, valamint 2026. március 31-ei szállítói állományáról
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

27) Előterjesztés a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

28)Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

29) **Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

30) **Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt. által megvalósított vízi közművek térítésmentes átadás-vételéhez szükséges megállapodás megkötésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

31) **Előterjesztés a Kisvárda 7484/2. hrsz-ú közterület elnevezésére**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

32)**Előterjesztés a Kisvárda 4. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására**
Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Napirend után: Bejelentések, egyebek

napirendeket elfogadta.

Tárgy: **Beszámoló a város közrendjéről, közbiztonságáról**
Előadó: Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dr. Kánya Zoltán főkapitány vezető urat és Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Időközben megérkezett az ülésterembe Matus Attila képviselő, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető: Az írásbeli beszámolómat leadtam, nem is szeretnék itt számokkal dobálózni már. Egy dolog, amit kifelejtettem belőle, többször említettem az előterjesztésben a Delta programot. A Delta program a kábítószer ellenes program. Két számot szeretnék mondani az érdekesség kedvéért. 2025-ben 33 büntető eljárást indítottunk kábítószer kereskedők ellen és 43 olyan ügyünk van, amiben a kábítószer birtoklókkal szemben indítottunk eljárást. 2024-ben 29 embert vettünk őrizetbe kábítószer kereskedelem miatt. A tavalyi évben 26 embert vettünk őrizetbe, ebből 13 ember volt kábítószer kereskedő. Tehát ez a program továbbra is fut. 2023-2024-ben is mi már foglalkoztunk ezzel a kérdéssel. Nyilvánvalóan nem lehet a fejünket a homokba dugni és azt mondani, hogy Kisvárda városban ez a drog nincs jelen. Jelene van, de én úgy gondolom, hogy erőnkhöz é lehetőségeinkhez mérten kiemelten kezeljük ezt a kérdést. Az is kiolvasható a diagramokból, hogy az elmúlt évben sikerült a közterületen eltöltött órák számát is fokozni. Továbbra is célunk az, hogy minél több órát tudjanak a kollégák a közterületen eltölteni.

Ezzel is a város közrendjét, közbiztonságát megőrizni. Még egy dolgot szeretném megköszönni a képviselő-testület és az önkormányzat együttműködését. Úgy gondolom, hogy kifejezetten jó munkakapcsolatot alakítottunk ki. Nem volt olyan kérdés, amit ne tudtunk volna megbeszélni és közös nevezőre jutni és előre lépni ezekben a kérdésekben. Köszönöm szépen és ha vannak kérdések, arra szívesen válaszolok.

Kérdések nem voltak.

Sárosy Zoltán képviselő: Köszönöm szépen Kapitány Úr beszámolóját. Rendkívül izgalmas volt számomra, bár a statisztikák kicsit szárazak, de megértettem. Köszönöm szépen az áldozatos munkájukat. Lehet átsiklottam rajta, nem láttam, de az iskolák előtt régen demonstrative voltak rendőrök a kábítószer kiszűrésével kapcsolatosan. Ez a tendencia létezik-e még, vagy már nincs? Ez nagyon fonotos. Azt veszem észrek, hogy a vendéglátóipari egységek látogatottsága csökken, és itt nem az általános iskolásokra gondolok. A fiatalok már nem italba, hanem kábítószerbe temetik bújukat – bajukat. Ezzel kapcsolatosan van –e valamilyen információ? A másik dolog az, hogy életellenes bűncselekmény történt-e az elmúlt időszakban Kisvárdán? Remélem, hogy nem. A további munkájukhoz sok sikert és legfőbbképpen jó egészséget kívánok.

Major Tamás alpolgármester: Kapitány Úr nagyon szépen köszönjük a munkátokat. Örömmel látjuk, hogy igen sok fiatal érkezett hozzánk, de sajnos nem ismerjük őket. Egy dolgot szeretnék kérni tőletek. Prevenció, ez olyan szép szó. Kezdődik a jóidő és halljuk kora reggel, vagy este a motorosokat. Elkezdték a motoros versenyeket. Én már a hétvégén ezt élvezhettem is. Az Árpád utca kivejezetten jól nézett ki, amikor ketten prógálták egymást letolni az úttestről. Szeretnélek arra megkérni, hogy tavaly is sikereket értünk el ezzel kapcsolatban és meg is szűnt háza Istennek ez a része, hogy legyetek szívesek ezekre odafigyelni. Nagyon szépen köszönöm.

Borus Sándor képviselő: Az adatok jók, azt látom csökkenő tendencia van a bűnelkövetésben, illetve a felderítési adatok is jók. Az lenne a kérdésem, tavaly is, tavaly előtt is említettem már, hogy én nagyon szívesen látnék már a dögei úton egy fix tafipaxot. Volt már erre kezdeményezés is, illetve már többször is jeleztem.

Leleszi Tibor polgármester: A versenyképes járások pályázaton belül folyik ezeknek a fix trafipaxoknak a beszerzése.

Borus Sándor képviselő: Én még nem látom, de ha meglesz, azt fogom mondani, hogy köszönöm szépen.

Bíró Gábor képviselő: Olvastam az anyagban az online csalásokat, ami egy új jelenség nem csak a mi térségünkben, hanem az egész világon. Nem olvastam viszont az online rágalmazásokkal kapcsolatban semmilyen adatot. Ezelőtt 5 évvel egészen a bíróságig vittem egy rágalmazási ügyet. Akkor egy kis bizonytalanságot éreztem a kapitányság részéről, hogy hol kell megtenni egy ilyen feljelentést. Ezt szeretném megkérdezni, hogy ez a protocol a rendőrségnél hogyan működik, hogyan lehet ilyen ügyeket elindítani egyáltalán. Van-e statiszikai adat, hogy ezek az onine rágalmazásokkal kapcsolatos dolgok milyen sikerességgel járnak. Erre is fel kell már készülni. Kíváncsian várom Kapitány Úr választát. Köszönöm szépen.

Horváth Attila képviselő: Egy pár mondatot szeretnék kérdezni a városban a parkolási rend és a parkolási morállal kapcsolatban. Eléggé el van lanyhulva ez a parkolási moral a városban. Gondolok itt a Mártírok útjára, az Árpád útra ahol folyamatosan végig állnak. Olyan dugók vannak ott, hogy ott már közlekedni sem lehet. A Mártírok út előtt a Poncsák Cukrászdánál. Erről mindenki olyan félve beszél. Nem tudom, hogy ott miért nem lehet valamit kezdeni. 15-20 métert kellene menniük az embereknek, hogy ott normális forgalom legyen. Főleg a délutáni órákban 8-10 autó oda végig beáll. Gyakorlatilag az egész Mártírok útja be van fulladva ezáltal. Ki van téve oda a megállni tilos tábla, de nem látom, hogy bármilyen szankció lenne ezzel kapcsolatban. Senki nem figyel rá, senki nem szakncionálja ezt a dolgot. Így is elég kaotikus a városban a közlekedés. Nem kell ehhez itt ide trafibolxokat kihelyezni. Itt az utak állapota olyan, hogy nem nagyon lehet versenyezni a városban. Minden utunk, vagy a kátyútól, vagy az átépítések miatt nem "versenyezhető", gyorsulható. A parkolási morálra jó lenne, ha egy kicsit jobban odafigyelnének a rendőrök. A kórház előtt is, hogy milyen megoldást tudnánk esetleg erre is kitalálni. Köszönöm szépen az állomány és az Önök munkáját is. Köszönöm.

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető: Próbálom sorba venni. Iskolák előtti **rendőrök, kábítószer kiszűrése:** Nyilvánvalóan a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények a városban is tapasztalhatóak, már nem ölt tömeges méretet. Az, hogy az iskolák előtt demonstrative álljunk, arra nincs kapacitásunk. Persze vannak időszakok, elsősorban ez az iskolakezdés ideje a szeptember hónap, amikor az iskoláknál ott vannak a kollégák. Minden egyes iskolának van iskolarendőre. Az iskolarendőr felvilágosító előadásokat, prevenciós előadásokat tart. Fel szokták hívni a figyelmet az ott tanulóknak az ebben rejlő veszélyekre.
Életelenes bűncselekmények: A járásban voltak, de Kisvárdán nem. Egyetlen egy rablás volt az elmúlt évben, amely valamelyest kapcsolódik az életellenes eseményekhez, mégha a Btk-ban nem is oda van besorolva. Tehát egy rablás volt, de hála Istennek emberölés nem. Testisértés nyilvánvalóan volt egy jó pár.

Ezeknek elsősorban a túlzott alkoholfogyasztás volt az indító oka, illetve családon belül, hogy egymás Ellen fordultak.
Motorosok versenyzése, gyorshajtása: Itt a jó idő, a motorosok kirajzottak. Mi is érzékeljük ezt a problémát. Elég nehéz velük szemben a fellépés. A trafipax itt sokszor segítség lenne.
A fix trafipaxal kapcsolatban: Ez a tavalyi testületi ülésen is téma volt. Ezzel kapcsolatban a közbeszerzés már folyamatban van. Lesz trafipax, nem is egy, hanem több is. Azt, hogy ezeknek a helye hol lesz, majd meg fogjuk közösen beszélni. Megpróbáljuk majd odatenni, ahol ez a legindokoltabb.
Online csalásokkal kapcsolatban: Ez nem csak az elmúlt időszaknak, hanem már jó sok évnek ez a terméke. Teljesen átstruktúrálódtak a büncselekmények. Egyre több ilyen büncselekmény van már. Könnyebb a jövedelemszerzés ezáltal. Nem mennek már el betörni,mikor otthon ülve a számítógép előtt is meg tudják már ezt oldani. Nem könnyű az online csalókkal felvenni a versenyt. Sokszor ez egy jól szervezett hálózat és távolról mozgatják a szálakat. Nagyon sokszor külföldi szálak vannak. Ennek ellenére vannak eredményeink. A rágalmazás Ellen bármelyik rendőrkapitányságon meg lehet tenni a feljelentést. Majd eldöntük, hogy ennek mi lesz a minősítése, közvádas lesz-e. A rendőrség ezt tovább göngyölíti és az illetékes hatósághoz tovább fogja küldeni. Hozzánk bármikor be lehet jönni és feljelentést tenni.
A parkolási renddel, a parkolási morállal kapcsolatban: Túl sok gépkocsi van. Nem biztos, hogy ehhez a gépkocsi számhoz lett kitalálva az úthálózat, de ez nem csak Kisvárdának problémája. Azt, hogy a Mártírok útján és az Árpád utcán megállnak, arra most nem tudok választ adni, hogy ott van –e tiltó tábla, vagy sem. A Mártírok útján érdemes lenne átgondolni, akár egy forgalmi rend változást is. Én abban sem vagyok biztos, hogy az a table a Mártírok útján a lehető legjobb helyen van. Bent van, a járdánál. Szerintem ezt majd nézzük meg. Szerintem sokszor a gépkocsivezetős sem látják, észlelik azt a táblát. Az kétségtelen, hogy a Mártírok utcán a Poncsák Cukrászdánál mindig állnak kocsik. Ez Magyar betegség, hogy 3 métert nem vagyunk hajlandóak sétálni. Megnézem, megbeszéljük. Az Árpád utcán nem tudom, hogy van –e tiltó tábla. Végig kell gondolni a forgalmi rend változást. A szankció alkalmazása lenne a legkönnyebb, de nem az lenne a célunk, hogy büntessünk.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Egy dolgora szeretném felhívni a figyelmet. Valóban nagyon jó együttműködés van az önkormányzat és a rendőrség között. A jó együttműködés különösen az Önkormányzati Rendészettel való együttműködés és kapcsolattartában kiemelkedően együttműködő. Kapitány Úrral együtt nagyon sok közös megbeszélés volt az Önkormányzati Rendészeknek, közös járőrszolgálatok, közös ellenőrzések. Az iskolák előtt is, amikor kértük a rendőrséget ott voltak, segítették a rendészeket. Úgy gondolom, hogy az iskolák előtti rendet elsősorban az Önkormányzati Rendészek

biztosították. A csellendőg diákokat is napközben folyamatosan figyelik és a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ családsegítőjével együtt visszaviszik az iskolába. Szeretném megköszönni ezt a közös munkát. Jó munkát kívánok a továbbiakban az állománynak.

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető: Köszönöm szépen az elismerő szavakat. A kérdések mellé mindig elismerő szavakat is kaptak a kollégáim.

Sárosy Zoltán képviselő: Egy szakmai kérdést szeretnék feltenni, hogy a KRESZ módosításával az elktromos rollerek sebessége és az utakon való használata koordinálva lesz. Azt szeretném megkérdezni, hogy Kisvárdán a sétáló utcában kell-e szigorítani azt, oda elektromos rollerrel bejöjjenek, vagy ne. Több városban megtiltották azt, hogy az elektromos rollerrel a sétálóutcába bemenjenek, mert gyalogosokat gázoltak el. Nem feltétlenül a rolleresek hibájából. Az idősek nem hallják, hogy jönnek, eléjük lépnek stb. Ez máshol hogyan működik, kell-e az önkormányzatnak ebben bármilyen lépést tennie?

Dr. Balogh Barnabás kapitányságvezető: Várjuk meg, hogy mi less a jogszabály. Abban le lesz-e írva, hogy a sétálóurcákban hogyan közlekedhetnek. Ha le lesz írva, akkor ezzel nem kell foglalkoznunk. Ha ez egy kiskapú lesz továbbra is, ami nyitva áll, akkor le kell ülnünk és meg kell nézni, hogy hogyan tovább. Nyilvánvaló egyre nő az elektromos rollerek száma Kisvárdán is. Egyre több fiatal és egyre több felnőtt is használja. Persze, ez egy veszélyforrás, amiatt is hogy halkan megy, nem lehet hallani ahogy suhan. Nagyobb sebességre képesek. A gyalogos nem hallja, a gyalogos elélép. Sokszor a rollers nem is tehet róla, ha elé lépnek. Várjuk meg, hogy mi lesz a végső szabályozás. Sok mindent lehetett már hallani, de ami a Magyar Közlönyben lesz, az less a lényeg.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Valóban át kellene nézni a forgalmi rendet az egész város területére vonatkozóan.

Dr. Kánya Zoltán főkapitány-vezető úr: Két évvel ezelőtt is voltam már Önöknél önkormányzati beszámolón Kapitány úrral. Örömmel hallom, hogy az a megbecsültség, amit akkor is kaptak, az nem változott. Én a bűnügyekkel kapcsolatban szeretnék néhány mondatot mondani. Az online csalások már 4-5 éve teljesen átstruktúrálta a bűncselekmények szerkezetét. Újabb és újabb elkövetési módszert találnak ki az elkövetők. Gyakorlatilag be kell ismernünk, hogy kullogunk utánk. Nagyon – nagy előrelépés van a rendőrség kötelékein belül is. Elindítottuk a KIBER 300-at. Több ilyen szakmáját értő etikus hekkerek dolgoznak a rendőrség kötelékében. Egyre jobb és jobb eredményeket érünk el. Ide tartoznak a romantikus csalások is. A másik a kábítószer probléma. Sajnos egyetlen – egy település sem mondhatja, hogy ez nincs jelen. Ezeket hozta a mai

kor. Ezekkel szemben fel kell venni a versenyt. Azt gondolom, hogy önmagában a rendőrség ezt nem less képes megszüntetni. Sajnos nem tudjuk büntetőjog eszközével ezt megszüntetni, ebben minden szervnek ki kell vennie a részét. Természetesen, amikor kereskedés van, akkor már büntetőeljárást fogunk indítani. Tavaly márciustól több mint 50 kg kábítószert foglaltunk le. Több száz embert vettünk őrizetbe. Vannak eredmények. Az a Kormányprogram, amit annak idején elindítottak, az biztosan helytálló volt és azt a jövőben is folytatni kell. A gyermekek védelme, a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális bűncselekmények az online csalások, a drogellenesség biztosan minden egyes Kormány asztalán ott lesznek. Ebben fel kell lépnünk. Jól haladunk. A Kisvárdai Rendőrkapitányság a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 12 helyi szerve közül az egyik legstabilabb kirendeltség. Évekre visszamenőleg egyenletes teljesítményt nyújtott, jó, vagy kivételes kategóriában. Köszönöm az önkormányzat támogatását. Kérem, hogy a beszámolót fogadják el, továbbra is támogassák Kapitány Urat és a teljes állományt. Köszönöm szépen.

Leleszi Tibor polgármester: Gratulálni szeretnék Kapitány úrnak és az állománynak. Köszönöm a jó együttműködést. Minél több megelőzés legyen minden területen.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 160/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a város közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában biztosított jogkörében eljárva:

1. a Kisvárdai Rendőrkapitányság 2025. évben végzett munkájáról szóló – *a határozat mellékletét képező* – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és azt elfogadja.
2. Megköszöni a Kisvárdai Rendőrkapitányság munkatársainak a közrend és a közbiztonság érdekében 2025. évben végzett tevékenységét.

A határozatról értesül:
1./ Kisvárdai Rendőrkapitányság, 4600 Kisvárda Somogyi Rezső utca 5-7.
2./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3./ Irattár

1245

Iktatószám: 2026.05.08 11:41
Dr. Balogh Barnabás r. ezds [SK]
16030/1483/2026.áll.

KISVÁRDAI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

BESZÁMOLÓ

Kisvárda Város közrend-közbiztonsága érdekében 2025. évben végzett tevékenységéről

Cím: 4600 Kisvárda Somogyi Rezső út 5-7.
Telefon: BM:32/6611 Városi: 45/402-018
E-mail: kisvardark@szabolcs.police.hu KÉR azonosító: ORFK SZABO KV

I. BEVEZETÉS

A Kisvárdai Rendőrkapitányság 2025. évben is a szakmai irányítás elvárásaival összhangban a normatív és a pénzügyi keretek által behatárolt feltételek mellett látta el tevékenységét. Napjainkban a biztonság megőrzése az egyik legnagyobb társadalmi kihívás a közrend, a közbiztonság, az egyre növekvő mértékű infláció, vagy a geopolitikai események egész Európát érintő következményeinek tekintetében egyaránt. Munkánk irányvonalát a központi célkitűzések, iránymutatások, a vezetés és a lakosság elvárásai, a jogi normák előírásai határozták meg, ami gyakran napról-napra változó szükségszerű feladatvégrehajtást eredményezett.

A lakosság biztonságérzetének megőrzése érdekében 2025-ben is kellő figyelmet fordítottunk a közterületen elkövetett erőszakos bűncselekmények megelőzésére, az állampolgárok biztonságát és vagyonát veszélyeztető jogsértések felderítésére. A lakosság szubjektív közbiztonságérzetét növelő intézkedések ez évben is folytatódtak.

A munkához rendelkezésre álló feltételrendszer alapvetően nem változott, az alkalmanként szűkös pénzügyi keretek egész évben biztosították a szolgálatellátást. Büszkén mondhatjuk, hogy az állomány áldozatvállalása, kitartása, eredményes munkája mellett több pozitív körülmény is hozzásegített bennünket ahhoz, hogy a lakossági elégedettséget tekintve 2025-ben is eredményes évet tudhatunk magunk mögött annak ellenére, hogy bizonyos statisztikai mutatószámokban negatív irányú változás volt tapasztalható, illetve az elért sikerek mellett kudarcaink is voltak.

Stratégiai célunk a bűnözés terjedésének megakadályozása, a közlekedés biztonságának javítása és ezek által a lakosság szubjektív biztonságérzetének megszilárdítása volt. Célként tűztük ki a közterületi jelenlét és reagálóképesség színvonalának javítását/megőrzését, a határozott és szigorú fellépést a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyeztető magatartásokkal szemben. Kitűzött céljainkat a nem minden esetben optimális körülmények ellenére is teljesítettük. A 2025. év elején meghatározott célkitűzéseinket alapvetően megvalósítottuk, végrehajtottuk, annak ellenére, hogy többször olyan előre nem tervezhető események a mindennapjainkat nagymértékben megváltoztatták, átírták.

Az év során az illetékességi területünk nagysága nem változott. Területünk 523 négyzetkilométer (52.286 hektár), állandó lakosaink száma 54.522 fő (nyilvantarto.hu-kozerdeku-lakosság 2025. január 01. adatok). Kapitányságunk létszáma és struktúrája alapján közepes nagyságú besorolásba tartozik. Területünk 20-25 km-re fekszik a szlovák és ukrán határtól, így az abból adódó valamennyi veszéllyel számolnunk kell.

Kisvárda város alapvetően a Rétköz kereskedelemi központja, általános- és középiskolái révén diákvárosnak is tekinthető, annak minden előnyével és hátrányával együtt. A városba naponta több ezer ember érkezik iskola- és munkahelyükre.

II. KISVÁRDA KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. A BŰNÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számában - a rendőrkapitányság illetékességi területét figyelembe véve - 2010. évtől kezdődően 2023-ig csökkenő tendencia látható.
Kisvárda város közigazgatási területén is ehhez hasonló folyamat zajlott le és a 2010. évben ismertté vált 586 bűncselekményi szám 2022-ben 209-re csökkent. A folyamat 2023. évben megtört, amikor 228 bűncselekmény vált ismertté, amivel természetesen számolni lehetett már a korábbi időszakban is. 2024-ben 296-ra tovább nőtt a bűncselekményi szám, ami az értékelt időszakban szinte változatlan maradt, tekintettel arra, hogy 290 bűncselekményt regisztráltunk.
Az összes körülményt figyelembe véve kijelenthetjük, hogy a bűncselekmények számának emelkedése ellenére a térség és a város közbiztonsági helyzete jó színvonalú.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények összbűnözésen belüli aránya a kapitányság területén általában 30-40% között mozgott az évek során. Az értékelt időszakban 80 ebbe a kategóriába tartozó bűncselekmény vált ismertté, ami a 2023. és 2004. évi 90 esetszámtól kevesebb. Pozitívumként kell kiemelni, hogy ez a szám az elmúlt 5 év egyik legkedvezőbb adata, ami a bázis évhez képest (akkor 153 cselekmény történt) igen kedvező.
Összességében az elmúlt évek tendenciái hozzájárulhatnak a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének, illetve a rendőri munka hatékonyságáról alkotott képének javulásához.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén a 100.000 lakosra vetített összes bűncselekményt vizsgálva azt láthatjuk, hogy a bűnügyi fertőzöttség - összevetve a vármegye többi kapitányságával - kedvezőnek mondható. A 2025. évben a 100.000 lakosra jutó bűncselekmények száma 1471 volt, ami - a többi kapitányságot figyelembe véve – az egyik legalacsonyabb érték a vármegyénkben.

E tény alapján kijelenthető, hogy az illetékességi területen élő polgárok relatíve kevesebb jogsértéssel találkoznak mindennapjaikban és ez a szubjektív közbiztonságérzetükre kedvező hatással lehet.

1.4. A rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A kiemelten kezelt bűncselekmények éves számának folyamatos csökkenése után az elmúlt három évben növekedés történt. 2025-ben 180 ilyen bűncselekmény vált ismertté, ami az elmúlt 5 év legmagasabb esetszáma, de a 2010. évhez – akkor 320 ilyen bűncselekmény történt - viszonyítva közel 40 %-kal kevesebb. A közterületen elkövetett, kiemelten kezelt bűncselekmény szám (45) vonatkozásában az utolsó 5 évben szignifikáns változás nem tapasztalható. A közterületi bűnözés ezen szegmensében az utóbbi években végbement változások bemutatása végett meg kell említeni, hogy 2010. évben még 105 ilyen jogsértés történt a közterületen.

Alapvetően meghatározza a vagyon elleni bűncselekmények éves nagyságrendjét a lopás bűncselekmények számának alakulása. Az értékelt időszakban 90 lopási cselekmény vált ismertté hatóságunk előtt, mely sajnos az elmúlt 5 év legmagasabb száma, a 2021. évi 37 esetszámához viszonyítva jelentős növekedés állapítható meg. A napjainkat egyre jobban és egyre nagyobb

mértékben érintő infláció hatásaként sajnos erre számítottunk, de ilyen mértékű emelkedést nem mertünk prognosztizálni.

Az állampolgárok biztonságérzetét, a magántulajdon sérthetetlenségébe vetett hitet nagyban befolyásolja az a körülmény, hogy miként alakul a betöréses lopások és a lakásbetörések száma, illetve az elkövetett jogsértések felderítése. A 2025. évben Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén 20 - előző évben 45 -, Kisvárda város területén 8 lakásbetörés miatt indult eljárás.

A jelenleg hatályos Büntető törvénykönyvben önálló fejezetbe foglalva jelentek meg a vagyon elleni erőszakos bűncselekmények. Az ide tartozó bűncselekmények a rablás, kifosztás, zsarolás és önbíráskodás összesített számadatai az utóbbi években folyamatos csökkenést mutattak.
A 2016. év után a rablások tekintetében az volt látható, hogy évente maximum 2 rablás történt Kisvárda járás területén, 2023. évben ez 3-ra, 2024-ben 6-ra emelkedett, ami az értékelt időszakban ismét 3-ra csökkent.
Kisvárda város területén az említett változások ellenére összesen 1 rablás történt az értékelt időszakban. A Kisvárdai Rendőrkapitányság az elmúlt években komoly erőfeszítéseket tett a rablási cselekmények megelőzése mellett a felderítések gyorsaságának és hatékonyságának fokozása érdekében. Az utóbbi évek 100 %-os rablási felderítési mutatói, a jogsértő cselekményeket követő gyors, szakszerű és határozott rendőri intézkedések szemmel láthatóak, bár a visszatartó hatásuk kellő speciális prevenciót nem eredményezett.

A kifosztások száma évenként 1 és 7 között váltakozott, 2025-ben 5 ilyen típusú jogsértés volt, melyből 1 Kisvárda városában történt. Visszatekintve az elmúlt évekre megállapíthatjuk, hogy 2010. évben Kisvárda területén 10 zsarolás miatt kellett eljárást folytatni. Kiemelendő ezen adat tükrében, hogy az elmúlt évek során ilyen cselekmény miatt nem, vagy alacsony számban kellett eljárást folytatnunk. 2025. évben 1 eljárást folytattunk zsarolás elkövetése miatt.

A testi sértés bűncselekmények száma a 2010-2015. évek közötti időszakban évről-évre relatíve magas értéket mutatott, aminek hátterében többnyire az alkoholtól vezérelt indulatok játszották a főszerepet. Az ismertté vált testi sértés bűncselekmények száma 2013. évben 52 volt, ami a 2025. évben 20-ra, majd 2025-ben további csökkenést mutatva 15-re változott.

Az elmúlt években szignifikáns változás nem volt megfigyelhető a garázdaságok tekintetében sem. Kisvárda város területén évek óta 12-18 között változott az elkövetett bűncselekményszám, az értékelt időszakban 16 garázdaság vált ismertté. Ezen bűncselekményeknek is elsődleges kiváltó oka az volt, hogy a túlzott alkoholfogyasztás eredményeként a vélt vagy valós sérelmek nem békés úton történő rendezését választották az elkövetők.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A már évek óta tartó orosz-ukrán háború következtében kialakult „migráció", valamint a világgazdasági helyzet, energiaválság eredményeként arra készültünk, hogy a bűnözés nagyobb hullámokat fog gerjeszteni a térségbe. Ez az „aggodalom" szerencsére alaptalannak bizonyult és nem eredményezett tömeges bűncselekmény elkövetést.

A kábítószerek vonatkozásában 2025. június 15-től egységesebb a joggyakorlat, mert a büntető törvénykönyv már nem különböztet meg kábítószert és pszichoaktív anyagot, hanem valamennyi narkotikum (beleértve a növényi és szintetikus anyagokat is) egységesen „kábítószer"-nek minősül, így jogilag könnyebben kezelhetők. A különböző narkotikumoknak a jogi megkülönböztetése a korábbi években rossz joggyakorlatnak minősült.

A kábítószerek használata a Kisvárdai Rendőrkapitányság illetékességi területén élő lakosság egy részét, elsősorban a halmozottan hátrányos helyzetben lévőket érinti. Ez a jelenség természetesen Kisvárda várost is érinti, de tömegesen nem fordul elő, mint néhány környező településen. Komoly kihívást jelent az említett anyagok fogyasztásának visszaszorítása, a használat megelőzése, illetve felszámolása a kiskorú személyek körében, valamint ezekkel egyidejűleg annak megakadályozása, hogy a szóban forgó anyagok kereskedelmével kapcsolatos tevékenységre bűnözői csoportok kiépüljenek, megerősödjenek. A vegyi anyagok kémiai összetételének folyamatos változtatása, így a szerek büntető anyagi jogi kategorizálása továbbra is komoly kihívást fog jelenteni a jogalkotás, bűnüldöző hatóságok és az eljáró szakértők számára. Kapitányságunk komoly erőfeszítéseket tesz a kábítószer-bűnözés visszaszorítása érdekében. Valamennyi drogkereskedőt – bizonyítottság esetén - hatóságunk őrizetbe vesz, a fogvatartás további idejét már nem a rendőrség határozza meg.

A társadalomban napjainkra széles körben elterjedt internethasználat kapcsán egyre gyakrabban bukkannak fel a világháló által biztosított széles nyilvánossággal visszaélő, illetve ezen keresztül való kapcsolatfelvétellel-, illetve kapcsolattartással összefüggő jogsértések. A koronavírus okozta világjárvány elleni védekezéssel kapcsolatban bevezetett intézkedések alapvető szokásainkat átalakították, megváltoztatták, ezáltal az elektronikus térben végzett tevékenységek köre jelentősen kiszélesedett, amit a bűnözők új lehetőségként felismerve egyre nagyobb számban kezdték el kihasználni.

Biztossággal állíthatjuk, hogy a jövőben is nagy számban kell számítani az ide sorolható zaklató, becsületsértő, rágalmazó, ill. hirdetési felületeken, vagy pénzintézetek nevével visszaélve elkövetett jogsértésekre. Sorra jelennek meg Magyarországon is a jellemzően külföldről irányított árnyékweboldalak és adathalász vagy zsaroló vírusok, amelyekkel otthon a számítógépen vagy a saját telefonjainkon is bármikor találkozhatunk és egy csaló webhely-hivatkozás által megjelenített felületen megadott bankkártya-adat vagy a netbank belépési jelszó miatt az addigi megtakarításunkat is elbukhatjuk. Többoldalú vagy bilaterális egyezmény hiányában, ezen bűncselekmények tekintetében gyakran a célországokból jogsegély küldése esetén sem érkezik érdemleges válasz és a nemzetközi jog e területen a bűnüldözést így nem segíti. Találkoztunk az előző évben is argentin, ukrán vagy arab területről indított kiber-bűncselekményekkel, de jellemző volt a főleg Kínából rendelt termékek esetében is a csalási cselekmények elszaporodottsága. A fent felsorolt okok miatt felderítési területen ezen esetekben kevés eredmény várható.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A 2025. évben befejezett nyomozások eredményessége az összes regisztrált bűncselekményre vetítve 75,6 %, amely rendőr szakmai szempontból jónak értékelhető és valamelyest meghaladta a 74 %-os megyei átlagot. Az összes regisztrált bűncselekményre vetített felderítési mutató 60,7 % volt.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények eredményességi mutatója a 2024. évi 80,8 %-ról - ami már egy kifejezetten jó eredményként volt elkönyvelhető - 89,4 %-ra emelkedett, megközelítve a 2023. évi kivételes teljesítményt.

1250

2.3. A rendőrkapitányság eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

A kiemelten kezelt és a lakosság biztonságérzetét is nagyban befolyásoló bűncselekmények körében a nyomozáseredményességi mutatók jónak tekinthetők. A testi sértés és súlyos testi sértés bűncselekmények nyomozásának eredményessége évek óta átlagtól jóval magasabb volt, gyakran a 100 %-ot is elérte. Az értékelt időszakban a testi sértések vonatkozásában 97,6 %, a súlyos testi sértések esetén 95,2 %-os eredményességet ért el hatóságunk. A lopások nyomozási eredményessége 58,5 %-ról 68,6 %-ra emelkedett, ami az elmúlt 15 év legjobb eredménye és ez a vármegyei kapitányságok rangsorában az 1. helyre emelte kapitányságunkat.
A lakásbetörések eredményességének tekintetében egy növekvő trendvonal látható az elmúlt évek során. A tárgyidőszakban 79,2 %-os eredményt értünk el, ami a megyében a legjobb eredmény.
A garázdaság 94,9 %-os eredményességi mutatója nagyon jó, ami szintén az elmúlt évek egyik legjobb mutatószáma ebben a bűncselekményben.

3. A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEKKEL KAPCSOLATOS TAPASZTALATOK

A Szabálysértési Előkészítő Csoport a 2025. évben is 2 fővel, egy fő csoportvezetővel illetve egy fő segédelőadóval látta el feladatát.
Feladata a szabálysértési törvényben nevesített 19 db elzárással is sújtható szabálysértések elkövetése miatt indított előkészítő eljárások lefolytatása.

A 2023. évben szabálysértési előkészítő eljárást 212 ügyben folytattunk le, 2024. évben 206, míg 2025-ben 218 ügyben folyt előkészítő eljárás.

2023. évben a „bolti lopások" tekintetében a felderítési mutató 90 % volt, 2024. évben 88,9 %, 2025-ben kapitányságunk a megyei átlag felett teljesítve 100 %-os eredményt ért el.

Az egyéb lopások tekintetében az eredményességi mutató 2023. évben 67,29 %, 2024-ben 54,17% volt, amit az értékelt időszakban 62,5 %-ra javítottunk.
Egyéb tulajdon elleni szabálysértések tekintetében 2023. évben 48 %-os eredményt értünk el, 2024. évben 75 %-ra emelkedett, mely eredmény az értékelt időszakban 52,38 %-ra csökkent.

2023. évben a 212 ügyből 52 esetben került sor gyorsított eljárás lefolytatására, amely az összes ügyszám 24,52 %-a. 2024-es évben a 206 ügyből 47 esetben került sor gyorsított bíróság elé állításra, ami az összes ügy 22,8 %-a. Az értékelt időszakban a 218 ügy 16,5 %-a, azaz 36 gyorsított eljárásban került tárgyalásra. A gyorsított bíróság elé állítások számának arányait tekintve csökkenő tendenciát figyelhetünk meg az elmúlt években.

4. A KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET

A közlekedésbiztonsági helyzet térségünkben 2015. évtől javuló tendenciát mutat tekintettel arra, hogy a közúti hálózat minősége jelentős javuláson ment keresztül és ennek is köszönhetően a személyi sérüléses közlekedési balesetek csökkenő irányba változtak. Évek óta 60-70 között mozgott a személyi sérüléses közlekedési balesetek száma a térségünkben. 2025-ben 54 személyi sérüléses baleset történt a kapitányság illetékességi területén, ami az előző évek legalacsonyabb számadata.

Az előző évhez képest a halálos kimenetelű esetek és áldozatok száma 1-gyel csökkent (2).

A súlyos sérüléses balesetek száma az értékelt időszakban 1-gyel nőtt (16), míg a könnyű sérüléses esetek száma 10-zel csökkent (36).

Kisvárda városban összesen 17 személyi sérüléssel járó közúti baleset történt, melyből 7 súlyos, 10 könnyű sérüléssel végződött. A város gépjárműforgalmának zsúfoltságára való tekintettel ez kifejezetten kedvezőnek értékelendő.

A város közvetlen környezetében jelentős úthálózat fejlesztések történtek, melynek köszönhetően javultak a térség közlekedési adottságai. A 4. számú főúton és a város bevezető útjain megépült körforgalmak az adott útkereszteződések biztonsága terén lényegi javulást eredményeztek.

A baleseti fő okok évek óta azonosak, de már nem az abszolút és a relatív gyorshajtás a vezető baleseti ok, hanem azt megelőzi az elsőbbségi jog meg nem adása és a szabálytalan kanyarodás, melyek kiemelkedő szerepet játszanak a balesetek bekövetkezésénél. A helytelen követési távolság megválasztása, valamint a szabálytalan előzést kell még megemlíteni a balesetek vélelmezett okaként.

A helytelen sebesség megválasztása miatt bekövetkezett esetek számában folyamatos csökkenő tendencia rajzolódik ki, ami vélhetőleg a sebességcsökkentés érdekében tett komoly erőfeszítéseink eredménye. A vhKKEP-vel az objektív ellenőrzések mellett napi rendszerességgel végeztünk és végzünk leállításos ellenőrzéseket is, így az azonnali szankció alkalmazása további javulást hozhat a jogkövetés oldalán, mindamellett a külföldiekkel szemben is nagyobb hatásfokkal tudunk érvényt szerezni a jogszabályi követeléseknek.

4.1. Az okozók köre és az ittasság aránya

2025-ben a közlekedési balesetek 81%-át a személygépkocsi-vezetők okozták, (37), őket a kerékpárosok követik 16%-kal (9), autóbusz vezetője (1), motorkerékpár vezetője (2), egyéb jármű vezetője (1), gyalogos személy pedig (3) esetben volt okolható a baleset bekövetkezéséért. A tárgyalt balesetekből külföldi személy részére (2) sérüléses eset okozása róható fel.

Az ittas okozók száma a folyamatos ellenőrzéseknek és az ún. Finn módszeres ellenőrzéssorozatoknak köszönhetően 7,4%-kal csökkent (6-ról 4-re), ami még mindig kissé alacsonyabb a megyei átlagnál. (8,6%)

A kerékpáros forgalom csak úgy, mint általában más térségben, nálunk is jelentősnek mondható. A balesetek bekövetkezésénél egyik jelentős kockázati tényező, hogy a kerékpár használata nem kötött KRESZ ismeretekhez, a kerékpárosok sokszor az alapvető szabályokat sem ismerik.

4.2. Balesetmegelőzési tevékenységünk

A parancsnoki értékelő-elemző munka során a balesetek okait, bekövetkezésük helyszíneit, körülményeit folyamatosan elemezzük, a szolgálatszervezés során a szolgálatot annak megfelelően tervezzük, a szomszédos kapitányságokkal koordinálunk. Az állomány irányába elvárásunk az aktív és határozott, a baleset-megelőzéseket jól szolgáló intézkedések lefolytatása, az elszaporodott közlekedési jogsértésekre igyekszünk a megfelelő választ megadni.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk a kerékpárosok, gyalogosok láthatóságának ellenőrzésére, elsődleges célunk volt a hiányosan felszerelt, kivilágítatlan, sok esetben még fényvisszaverő eszközzel sem

rendelkező kerékpárosok, illetve gyalogosok figyelmének felhívása a jogszabályok betartására, valamint annak a megértetése, hogy a megfelelő láthatóság elsősorban az ő érdekeiket szolgálja. Ezek mellet nem hagyhatjuk figyelmen kívül az ugrásszerűen megnövekedett mikromobilitású eszközökkel közlekedőket, akik gyakran saját magukra nézve jelentenek potenciális veszélyforrást, mert a nem megfelelően szabályozott jogi környezetet kihasználva vesznek részt a forgalomban. Az idei év őszére igért KRESZ módosítás talán segítség lehet a szabályok egyértelműsítésében.

A szeptemberi tanévkezdésnél az iskolák környékén fokozott jelenléttel igyekeztünk megelőzni a gyermekbaleseteket, ebben nagy segítségünkre voltak a polgárőrök, településőrök és a Kisvárdai Közterület Felügyelet is, akikkel szoros szakmai együttműködést alakítottunk ki.
A VÉDA projekt életre hívásával egyidejűleg beszerzett vhKKEP-ből kapitányságunk egy készüléket üzemeltet folyamatosan, valamint alkalmanként a MRFK üzemeltetésében lévő rendőri jelleg nélküli személygépkocsit használunk, ami képes mozgás közben sebességet mérni és más közlekedési szabályszegést rögzíteni. Statisztikai adatok szerint a sebességtúllépés a közúti balesetek és tragédiák egyik fő oka, ezért a gyorshajtások visszaszorítását 2025-ben is kiemelten kezeltük

A közlekedési balesetek bekövetkezésénél figyelemmel kell lennünk arra, hogy a társadalomra gyakorolt káros hatása nem kizárólag a balesetek számában keresendő, hanem sokkal inkább a sérülések kimenetelében, azok súlyosságában, amiben jelentős javulás érhető el a passzív biztonsági eszközök használatának kikényszerítésével. A közigazgatási bírságok és a szigorú szabálysértési bírságok mindenképp kedvező hatást váltottak ki a balesetek visszaszorításában, de úgy tűnik ez pusztán jogszabályi háttérrel nem fokozható tovább, ezért hangsúlyozni kell az ellenőrzést a minél nagyobb számú „leleplezés" érdekében. Az első üléseken a biztonsági öv viselésének aránya még mindig alacsonyabb, mint az EU nyugat európai országaiban, de a következetes ellenőrzéseknek köszönhetően folyamatos javulás tapasztalható.

A közúti halálesetek további jelentős csökkentésében kulcsfontosságú szerepe van a technológiai, jogérvényesítési és oktatási kezdeményezéseknek, valamint a sérülékeny úthasználók kitüntetett figyelemben részesítésének. A prevenció terén fontos az ún. közlekedési kultúra kialakítása, amely feladatba segítséget nyújthatnak egyéb társadalmi szervezetek is, őket is be szeretnénk vonni ebbe a munkába.

III. A KAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

Kisvárda város területén nyugodt közállapotok uralkodnak, az itt élő embereknek általában nem kell attól tartania, hogy a nyílt utcán, közterületeken bántalmazzák, elveszik értékeit, vagy kirabolják.
Figyelembe véve a létszámhelyzetünket és a rendőri feladatok mértékét, Kisvárda város területén tudunk folyamatos 24 órás rendőri szolgálatot biztosítani. A többi település rendőri ellenőrzését KMB szolgálattal oldjuk meg, mely munkába az elmúlt évben igyekeztük bevonni a polgárőrségeket önálló és közös szolgálat ellátással, eseti jelleggel megerősítő erőként a Készenléti Rendőrség Kelet-Magyarországi Határrendészeti Igazgatóság Határvadász Bevetési Főosztály III. XXII. Határvadász Bevetési Osztályának munkatársait.

Az elmúlt évekhez hasonlóan az értékelt időszakban is eredményes és jó munkakapcsolatot tudtunk fenntartani a helyi önkormányzatokkal, rendvédelmi szervekkel és a helyi civil

szervezetekkel. A Rendőrség közbiztonsági munkáját ezen szervezetek közül a kölcsönös együttműködés alapján, a közös szolgálatellátásokkal a Polgárőr szervezetek segítik. Ki kell emelni a Kisvárda városban - kis létszámmal - működő közterület felügyelőket, akikkel kiváló a napi munkakapcsolat.

A tulajdon elleni szabálysértések megelőzése és felderítése érdekében együttműködtünk a területünkön lévő mezőőrökkel, vadásztársaságok vadőreivel, valamint a nagyobb bevásárló központokban működő biztonsági szolgálatokkal, pénzintézetek személy és vagyonvédelmi szervezetivel. A gyorsított szabálysértési eljárások végrehajtása végett készenléti ügyeleti szolgálatot működtetünk a közrendvédelmi parancsnokok bevonásával.

Az iskola rendőre, OVIZSARU és SULIZSARU program keretén belül a körzeti megbízottak a korábbi években kialakított gyakorlatnak megfelelően a személyes találkozásokat helyezték előtérbe.

A közterületen teljesített óraszám az értékelt időszakban 60.434 órára emelkedett. Ennek természetesen több oka is van, és ezzel meg tudtuk teremteni azt, hogy az elért eredmények és intézkedési mutatók összességében javultak.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala, hatékonysága.

A közterületen végrehajtott szolgálatteljesítés során alapvető elvárás, hogy a közterületi állomány szolgálati ideje alatt aktív tevékenységet végezzen, azaz törekedjen a területen elkövetett jogsértő cselekmények észlelésére, felfedésére. A Rendőrség Szolgálati Szabályzatából fakadó intézkedési kötelezettség teljesítése során a helyszíni intézkedést az együttműködő, segítő, támogató jelleg határozza meg, emellett az intézkedések differenciáltak legyenek.

Alapvetően kijelenthetjük, hogy az egyre növekvő állampolgári elvárásnak megfelelően jó színvonalú szolgáltatást tudtunk nyújtani, és a foganatosított intézkedések ellen panaszt nem jelentettek be az állampolgárok.

A közterületen foganatosított rendőri intézkedések alapján megállapítás nyert, hogy a szolgálatot ellátó állomány a minimálisan csökkenő bűncselekményszám ellenére az értékelt időszakban 250 személy elfogását hajtotta végre, ami a 2024. évben foganatosított 282 fő elfogásához viszonyítva kisebb arányú visszaesését mutat.
Az előállítások száma a 2024. évben foganatosított 337 esetszámmal szemben az értékelt időszakban 358-ra emelkedett.
A bűntető feljelentések vonatkozásában megállapítható, hogy a 2024. évben tett 131 feljelentéssel szemben az értékelt időszakban 163 esetben éltek a kollégák.
A szabálysértés miatt tett feljelentések száma 1037-ről közel 5 %-kal, 1088-re emelkedett.
Közel 11%-kal csökkent a kiszabott helyszíni bírságok száma, melynek eredményeként az értékelt időszakban 3046 esetben alkalmazták ezt a szankciót kollégáim az általuk felfedett szabályszegést elkövető személlyel szemben.

2. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Kisvárdai Rendőrkapitányságon a Rendőrőrsöket, és a KMB Alosztályt is figyelembe véve összesen 29 körzeti megbízott lát el szolgálatot, ami a státuszok 100 %-os feltöltöttségének felel meg.
Jelenleg a körzeti megbízottak rendelkezésére 4 db olyan irodahelyiség áll, amelynek berendezése, informatikai felszereltsége megfelel az ügyfelek fogadására és az ügyiratok feldolgozására.

A körzeti megbízottak életében a közterületi tevékenység 2025. évben is kiemelt figyelmet kapott, bűnügyi feladatokba történő minimális bevonás mellett, a vezényléses munkarendből adódó lehetőségeket kihasználva arra törekedtünk, hogy a körzeti megbízottak szolgálataik 75%-át közterületen lássák el. A közterületről elvonó tényezők természetesen a Kisvárda Rendőrkapitányságon is megvannak, de az elkövetkezendő időben törekedni fogunk arra, hogy a körzeti megbízottak szolgálatuk minél nagyobb hányadát a közterületen töltsék el.

3. A bűn- és baleset megelőzés

3.1 Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

Bűnmegelőzési tevékenység folyamán külön figyelmet kell fordítani a lakosság biztonságérzetét különösen negatívan befolyásoló, a közterületen, vagy közintézmények ellen elkövetett erőszakos, illetve személyek életét, testi épségét és szabadságát, valamint az életkörülményeit, megélhetését súlyosan veszélyeztető jogsértések felderítésére, lehetőség szerint megszakítására, vagy megelőzésére. Ehhez szükség van - az országosan is elismert és jól bevált programokon túl - új bűnmegelőzési módszerek kimunkálására és rendszerbe állítására, azok megvalósítása során a lakosság minél nagyobb mértékű aktivizálására. Elsődleges feladatnak tekintjük, hogy az állampolgárok felkészültebbek legyenek, tudatos tevékenységi formává váljon a sértetté válás elkerülése. A bűnügyi helyzetnek megfelelően súlyozottan kell bemutatni egyes bűncselekményfajtáknál az elkövetési módszereket, a megfelelő védekezési lehetőségeket. Ennek megfelelően propagandatevékenységünk során fokozottabban kell kihasználni a média adta lehetőségeket. A bűnmegelőzés eredményességének fokozásával, a közösségi rendőri szemlélet alkalmazásával hozzájárulunk a bűnüldöző munka társadalmi megbecsüléséhez, a kölcsönös bizalom kialakításához. A bűnmegelőzési feladatok végrehajtása érdekében a rendőrségnek nyílt intézkedéssel, valamint az operatív erők, eszközök és módszerek alkalmazásával kell felderíteni és ellenőrizni: a csoportok kialakulását, mozgásterét; a bűnismétlő személyeket; kábítószerek és egyéb bódulatkeltő anyagok előállítóit, terjesztőit és kiskorú fogyasztóit, valamint azokat a felnőtt korú személyeket, akik kiskorúaknak kábító hatású anyag vagy szer kóros élvezetéhez segítséget nyújtanak. Ki kell emelni a 2025. március hónapban indult Drog Ellenes Totális Akcióprogramot (DELTA), ami országos viszonylatban is nagy visszhangot váltott ki, de helyi szinten is jelentős eredményt hozott, ami a 2026. évben is folytatódik.

3.2. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése

Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a kiskorú személyek által elkövetett bűncselekmények okainak megállapítására. Ezen okok egy részének megszüntetésére (rossz szociális helyzet, szülők munkanélkülisége stb.) nem rendelkezünk lehetőségekkel. Tapasztalataink azt mutatják, hogy a bűncselekmények elkövetésének oka a kiskorúak, fiatalkorúak esetében túlnyomó többségében a kortárscsoportok negatív hatásában, a tájékozatlanságában, az életkori sajátosságokban, a negatív trendek követésében keresendő. A prekriminális magatartások csökkentése érdekében az iskolarendszer és az önkormányzati gyermekvédelem a Rendőrséggel együttműködve, ill. egymás tevékenységéről tudva, párhuzamosan - saját tevékenységet is folytatva - végzi bűnmegelőzési munkáját. Az azonnali beavatkozást, szakembert nem igénylő esetekben, már a veszélyeztetettség jellemzőinek észlelését követően, a tényszerűség megállapítása után a megfelelő szakhatóságok értesítése alapvetően működik a jelzőrendszer tagjai között. Ezt a feladatot szolgálta a rendőrség által meghirdetett FECSKEFÉSZEK program, mely gyors és határozottabb fellépést, beavatkozást eredményezett a gyermek és fiatalkorúak sérelmére elkövetett bűncselekmények megelőzésére, felderítésére.

A Kisvárdai Rendőrkapitányság folyamatosan figyelemmel kíséri a területén kialakuló fiatalokból álló deviáns csoportokat és a rendelkezésre álló eszközökkel, igyekszik megosztani azt és működés képtelenné tenni, mint csoport, hogy az, később ne alakulhasson át bűnözői csoporttá. A Kisvárdai Szakképzési Centrum II. Rákóczi Ferenc Szakiskolában iskolaőri szolgálat működik, aminek az eredménye megítélésünk szerint már érezhető lett.
A gyermek-, és fiatalkorúak által, illetve a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekmények, valamint az elkövetést lehetővé tevő objektív- és szubjektív okok megismerésére törekvés folyamatos és hasznos, mert így, adott bűncselekményfajták megjelenésével, a már korábbi elemzésen alapuló tapasztalatok közelebb vihetik a nyomozóhatóságokat a felderítéshez, vagy a bűncselekmény jellemzőt figyelembe véve akár konkrét elkövetői csoporthoz is vezethetnek.

3.3. A hozzátartozók közötti erőszak helyzete

A Kisvárdai Rendőrkapitányság a hozzátartozók közötti erőszak kezelésével kapcsolatos bűnmegelőzési feladatok ellátása során, lehetőségekhez mérten mindent megtesz a primer prevenciós eszközök széleskörű alkalmazásával. A Kapitányság által realizált bűncselekmények kapcsán, tulajdonképpen az elkövető által – esetleges beismerő vallomás során - szóban kifejezett sajnálkozása – esetenként – jeleníti meg tettük tudatosulását, mint egyfajta visszajelzés. Az elkövetők részéről, ennél aktívabb közreműködést nem tapasztaltunk. A családon belüli erőszak látható, érzékelhető jeleinek felismerhetőségét jelzésadási technikáinak elsajátítása a korábban említett tájékoztató előadások során oktatásra kerül mind a gyerekek, mind a családdal dolgozó nevelői közösség és a szociális háló munkatársai részére. A Kisvárdai Rendőrkapitányság elkülönített bűnmegelőzési egységgel nem rendelkezik, ám ennek ellenére a bűnügyi osztály munkatársai az illetékességi területünkön, a családon belüli erőszakhoz tartozó bűnelkövetési formákat figyelemmel kíséri, valamint a bűncselekmények morfológiai sajátosságait értékelve tapasztalataikat felhasználják az ifjúságvédelmi és áldozatvédelmi munkájukban.

3.4. A kábítószer prevenció helyzete

Kisvárda Rendőrkapitányság 2025. évben, főként a DELTA program beindítása után folyamatos elemző és értékelő, valamint felderítő munkát végzett a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények vonatkozásában. Az ehhez kapcsolatos összes információ ellenőrzésre kerül a hatóság tudomására jutást követően és annak tényszerűsége alapján jár el. Ahol fertőzöttebb közösség határolható be, de érdemi információ még nem realizálódik, ott lehetőség szerint a kábítószerekkel kapcsolatos propaganda előadást tartunk, a bűnmegelőzési stratégia alapján. Az adott időszakban a kábítószer bűnözés visszaszorítása érdekében tett bűnmegelőzési intézkedéseink: SULIZSARU program kortársképzés, a REDP DROG-PREVENCIÓS program, propaganda előadások, szórakozóhelyek ellenőrzése. A fiatalok egyoldalú információhalmazzal rendelkeznek a drogokkal kapcsolatban. A használata során csak a „pozitív" tulajdonságaira koncentrálnak. A kapcsolódó negatívumokat tudatosan figyelmen kívül hagyják. A témakörben a reális és hiteles információ átadása a korosztály számára nagyon fontos. A kábítószerrel kapcsolatosan a korosztályra két magatartásforma jellemző: a fogyasztói és a terjesztői. A fogyasztói a gyakoribb, elterjedtebb, de sajnálatos módon a terjesztői magatartásforma is tapasztalható, ami veszélyesebb, hiszen nagyobb közösséget érint, és ha a fiatal a kábítószer értékesítéssel nem kerül hatóságunk látókörébe, akkor sikerélményhez jut és szervezett formát ölthet az értékesítés. Ami viszont a fogyasztók számának növekedéséhez vezet.

4. Együttműködés

A rendőri munka így a közrendvédelmi és közlekedésrendészeti tevékenység is számos ponton és területen találkozik az élet különböző területét ellenőrző, irányító szervekkel. Az együttműködés döntően jogszabályok alapján történik, a szervek egy részével felsőbb szerveink megyei és

országos szintén kötöttek együttműködési megállapodást, míg a szervek más részével helyi szinten rendelkezünk együttműködési megállapodásokkal. Ezen megállapodások tartalmát és a végrehajtandó feladatokat napirenden tartjuk, folyamatosan egyeztetjük az elkövetkezendő időszak feladatait, s azokat önállóan, illetve közösen teljesítjük.

Az elmúlt évben is töretlen és sikeres volt az együttműködés a Kisvárda Város Önkormányzatával, a polgárőrségekkel. Év közben több esetben közös szolgálatot és ellenőrzéseket foganatosítottunk a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az áramszolgáltató munkatársaival, a NYÍRERDŐ Zrt. erdészeivel és vadásztársaságokkal.

IV. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Az állomány többsége a fokozatosan növekvő terhelés mellett megértette elvárásainkat, s ennek figyelembe vételével igyekezett végezni munkáját. Így a jövőben - az előző évekhez hasonlóan- a következő feladatokra kell kiemelt figyelmet fordítani:

- A kialakult gazdasági helyzetből adódó rendőri feladatok maradéktalan végrehajtásán keresztül közreműködés a lakosság biztonságérzetének megtartásában.
- A büntetőeljárások és szabálysértési eljárások lefolytatásának lehetőség szerinti gyorsítása, az eredményesség megtartása, estleges növelése.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett tendenciák pozitív irányú változtatása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése.
- A „Fecskefészek", „Delta" és „REDP" programok hatékony és eredményes végrehajtása.
- A jogsértések megelőzése, feltárása, a kulturált, szolgáltató, segítő, jog- és szakszerű rendőri intézkedésekkel történő elősegítése, érvényre juttatása.
- A szolgálatot ellátó rendőreinkkel szemben továbbra is elvárás, hogy a törvényi előírásokat betartva és betartatva a szolgálati előírásoknak megfelelően fegyelmezetten, felkészülten, valamint az állampolgárok elvárásainak megfelelően együttműködően és kellő érzékenységgel - a „rend, fegyelem, szakmaiság, empátia" mentén - lássák el feladataikat.

Az előttünk álló időszak valószínűleg mozgalmasabb lehet, tekintettel arra, hogy európában, illetve a világban lejátszódó gazdasági és geopolitikai folyamatok gyakran előre nem várható és tervezhető feladatok megoldása elé fog állítani bennünket.

Kisvárda, „időbélyegző szerint"

Dr. Balogh Barnabás r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

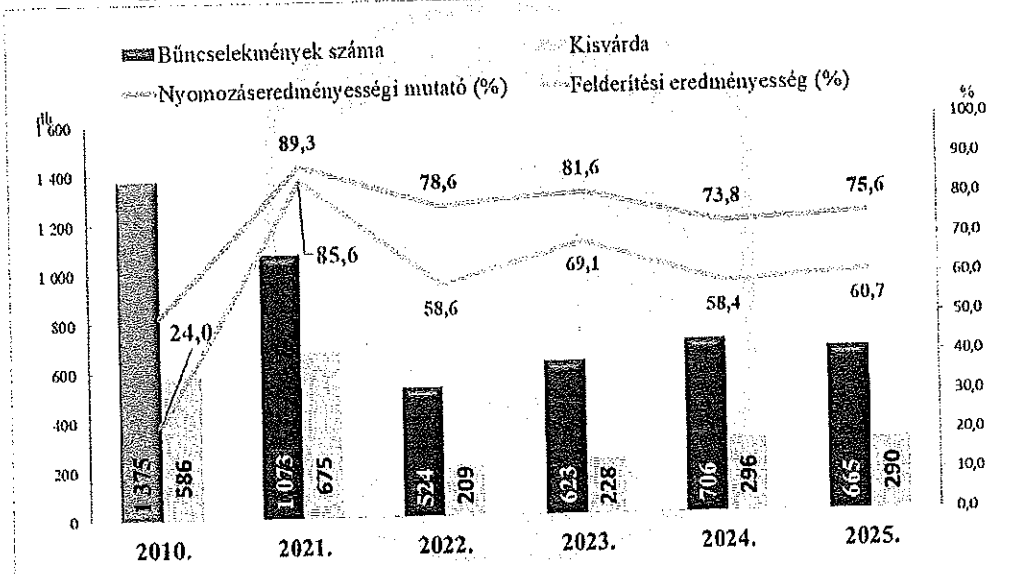
1257

Mellékletek

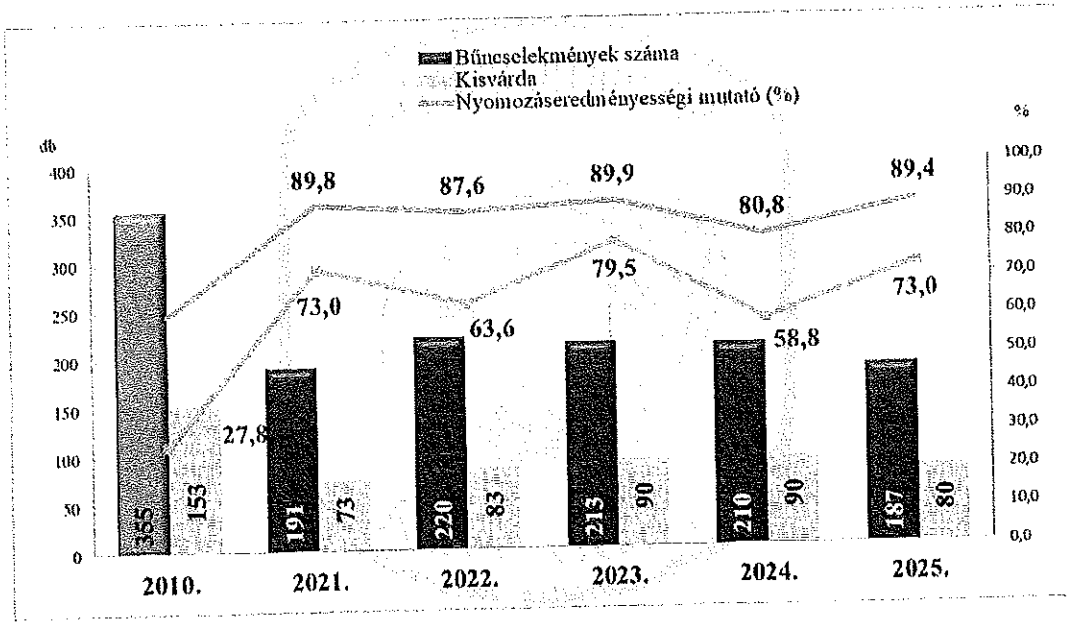
2010. és a 2021-2025. évek bűnügyi statisztikai mutatói

Kisvárdai Rendőrkapitányság

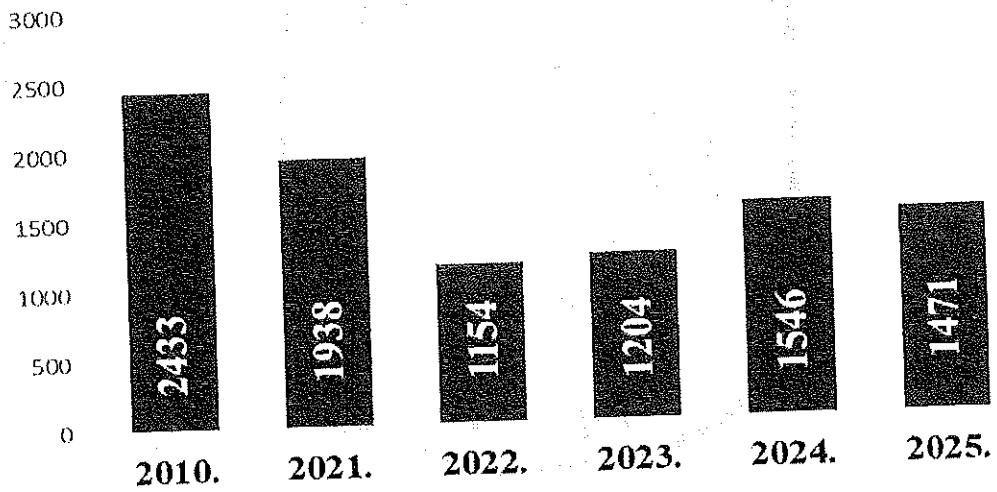
1. Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények



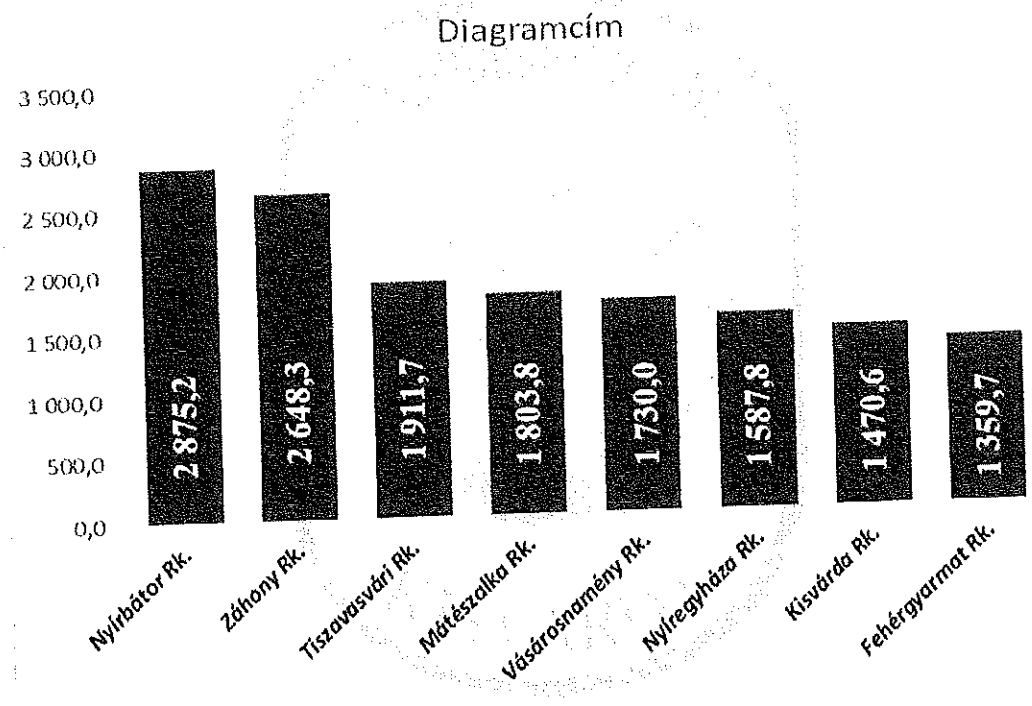
2. Közterületen elkövetett bűncselekmények



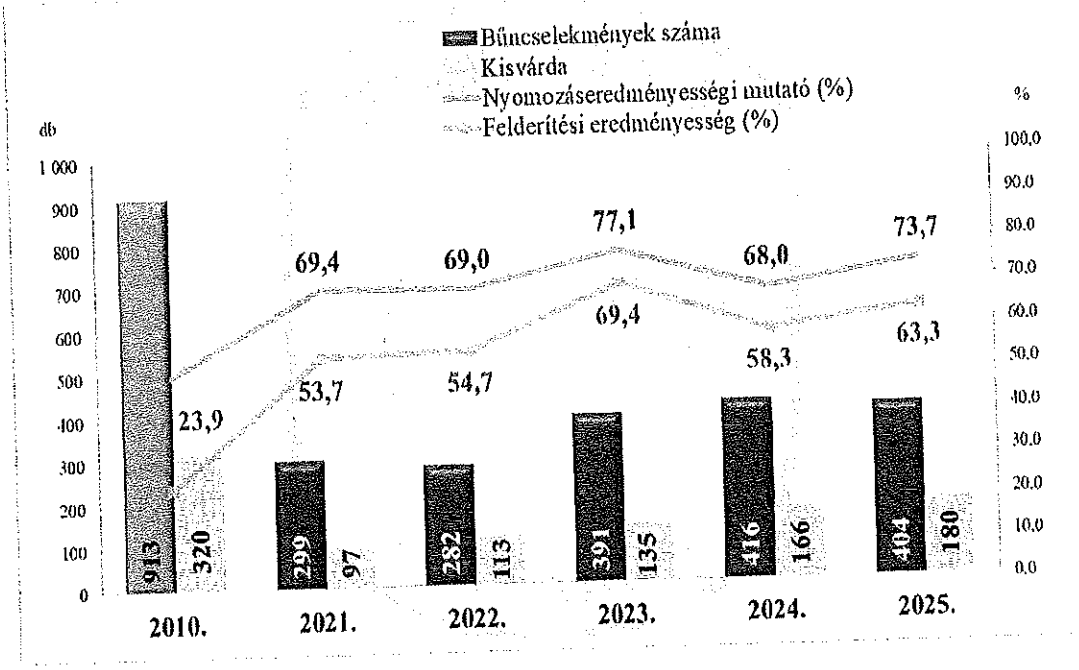
3. Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya



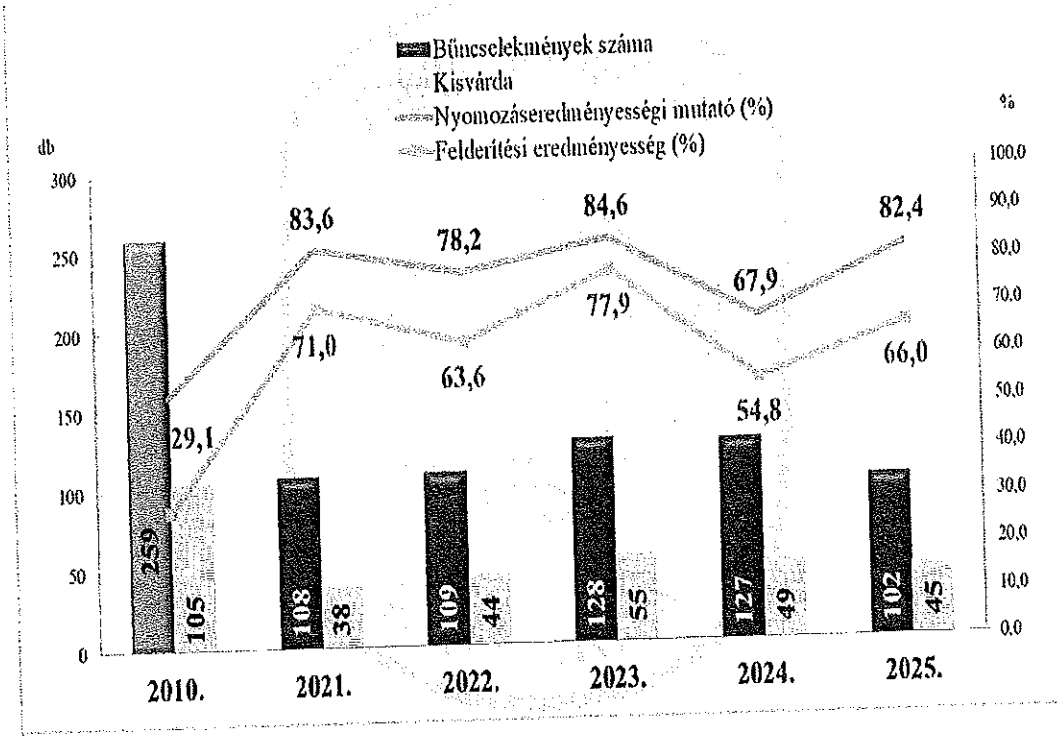
4. Összes rendőri eljárásban regisztrált, 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma



5. Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények

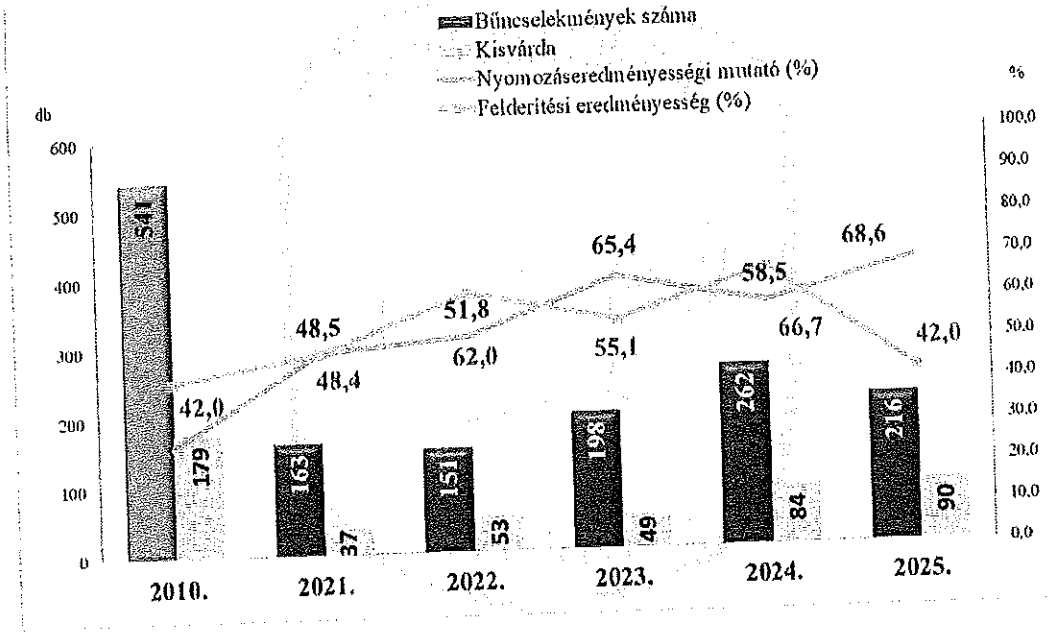


6. Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény

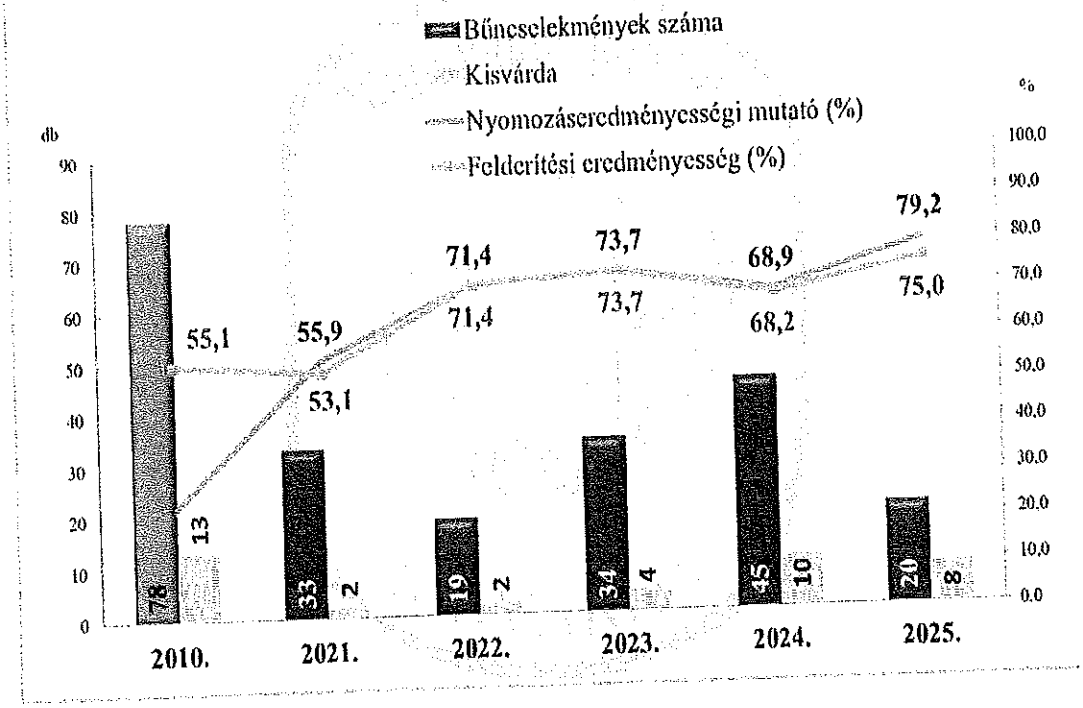


1260

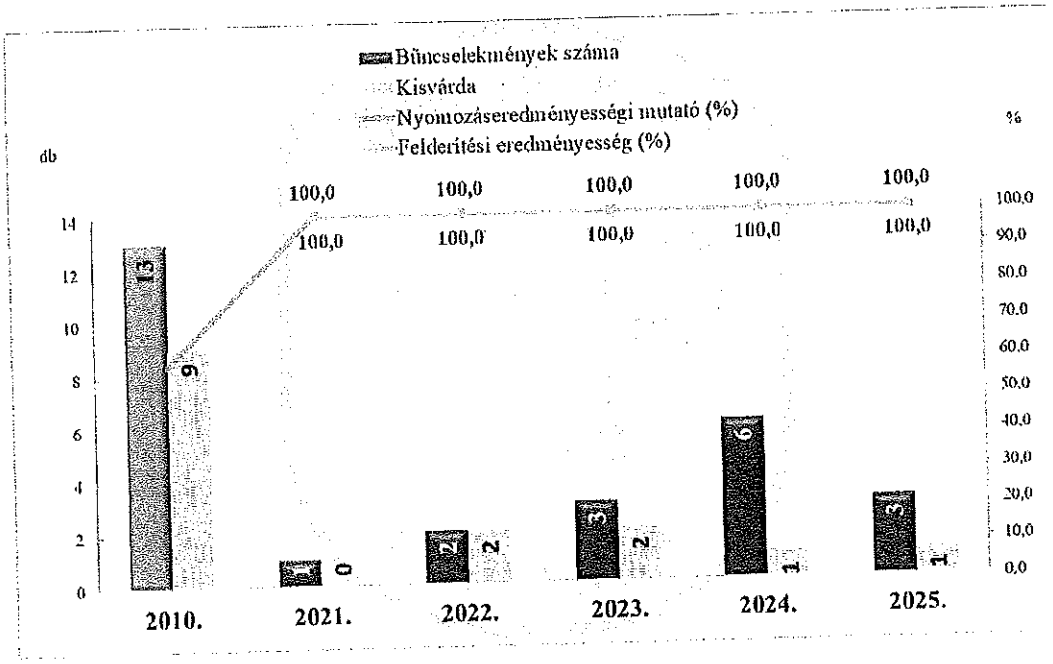
7. Lopás



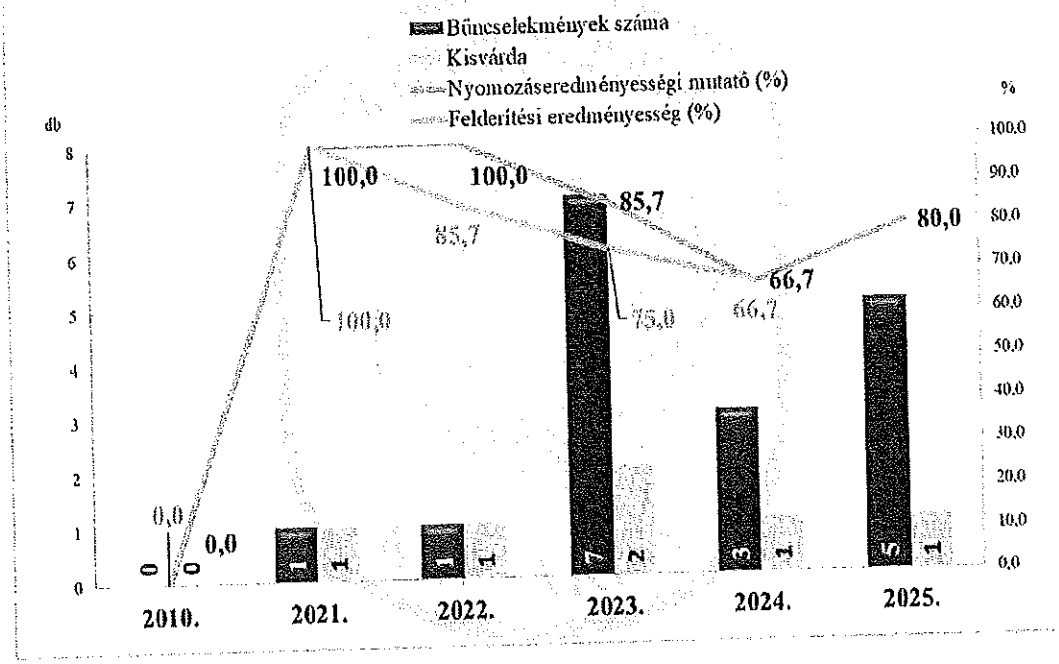
8. Lakásbetörés



9. Rablás

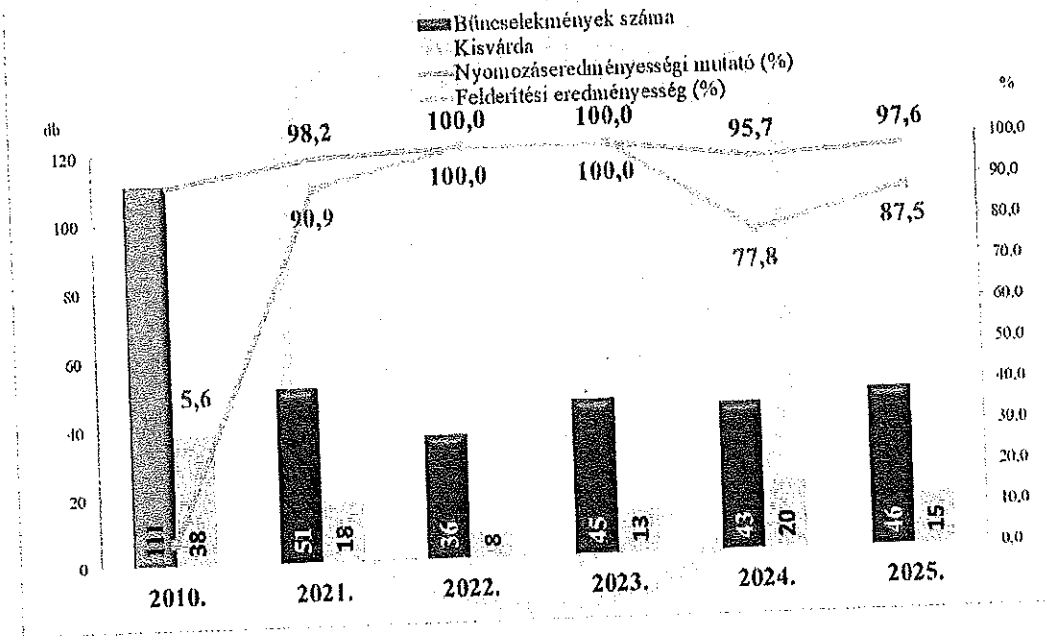


10. Kifosztás

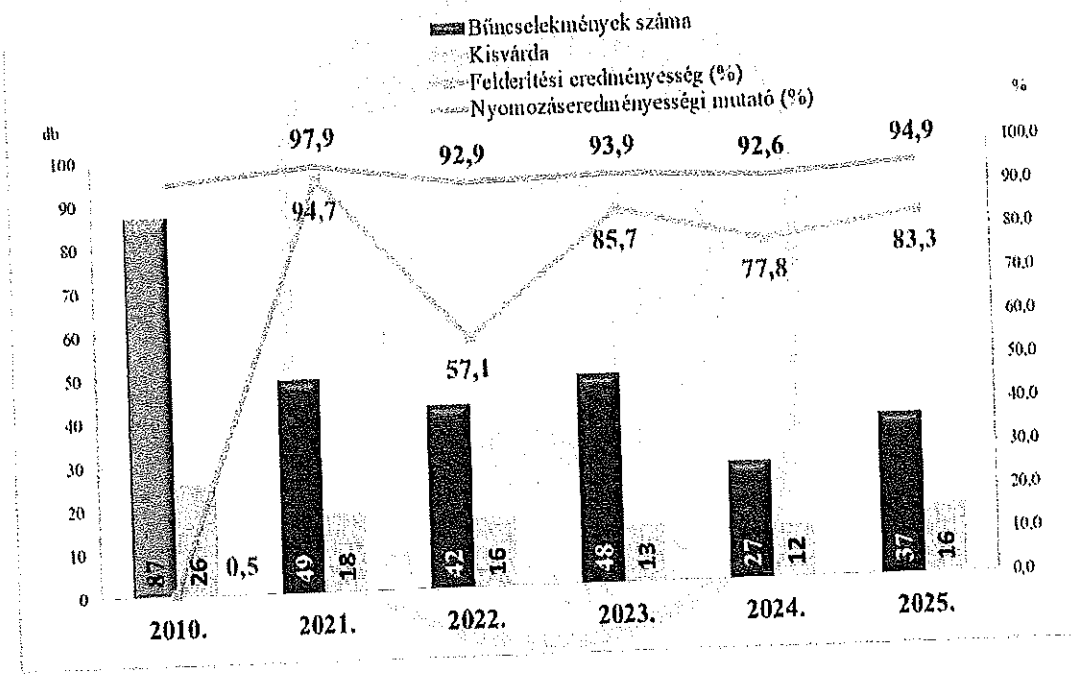


1262

11. Testi sértés



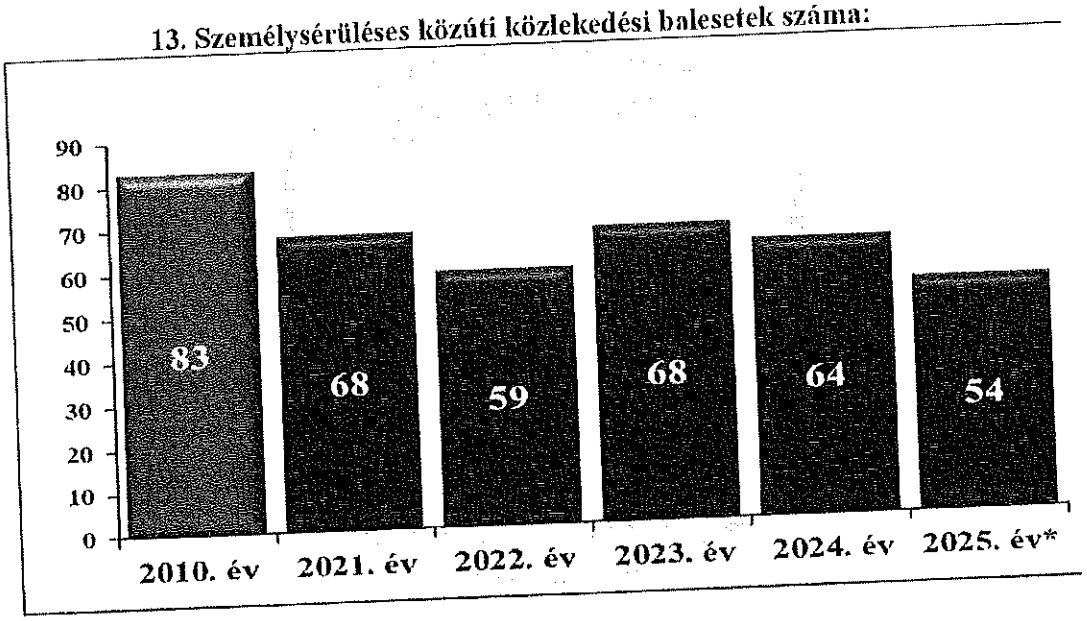
12. Garázdaság



2010. és a 2021-2025. évek rendészeti statisztikai kimutatása

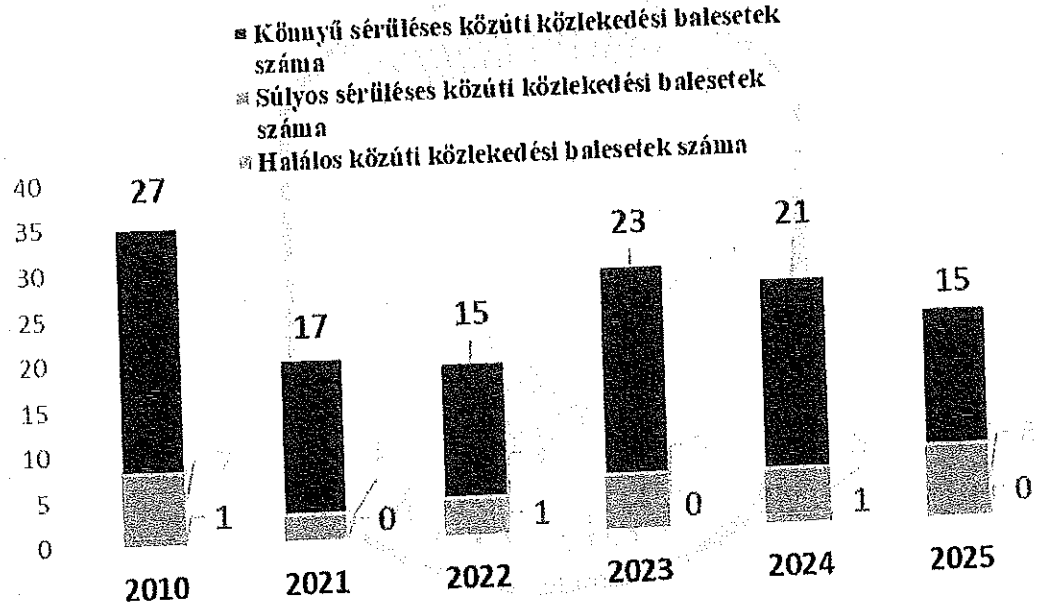
Kisvárdai Rendőrkapitányság

13. Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma:



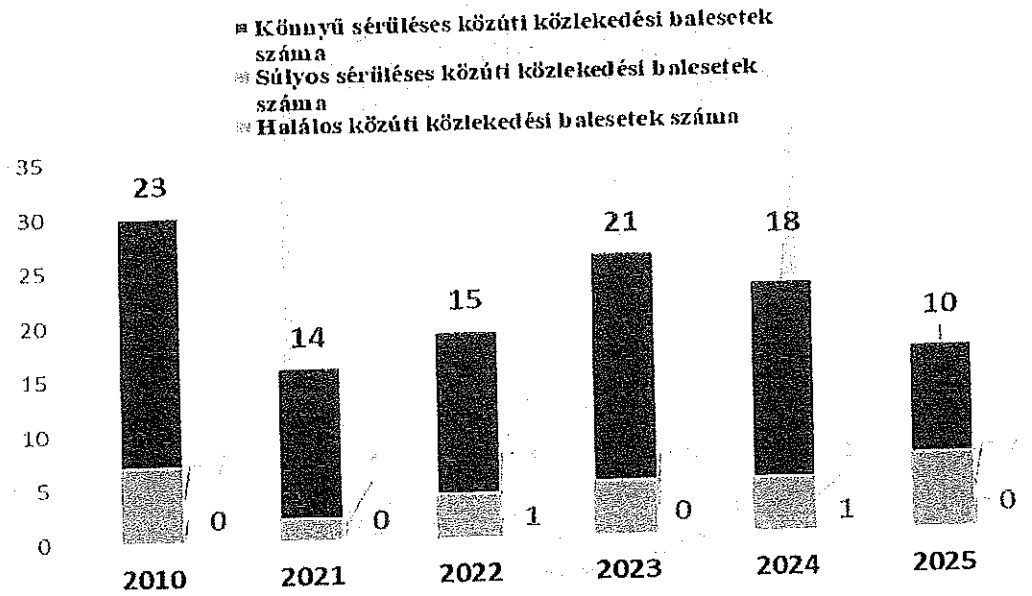
13/a Személysérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása

Kisvárda Város összesen

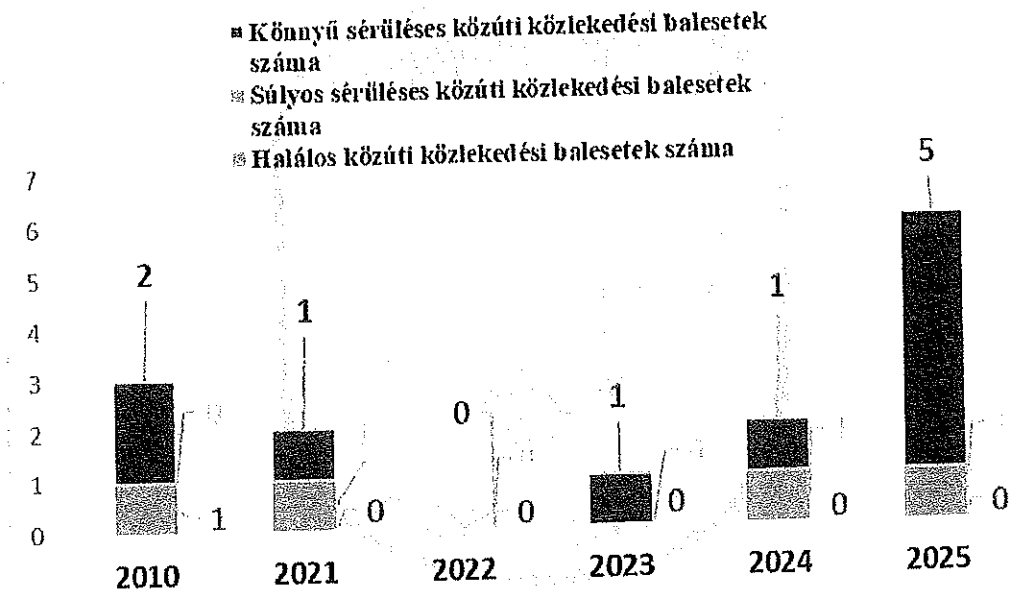


12Gh

13/b Kisvárda lakott területen belül

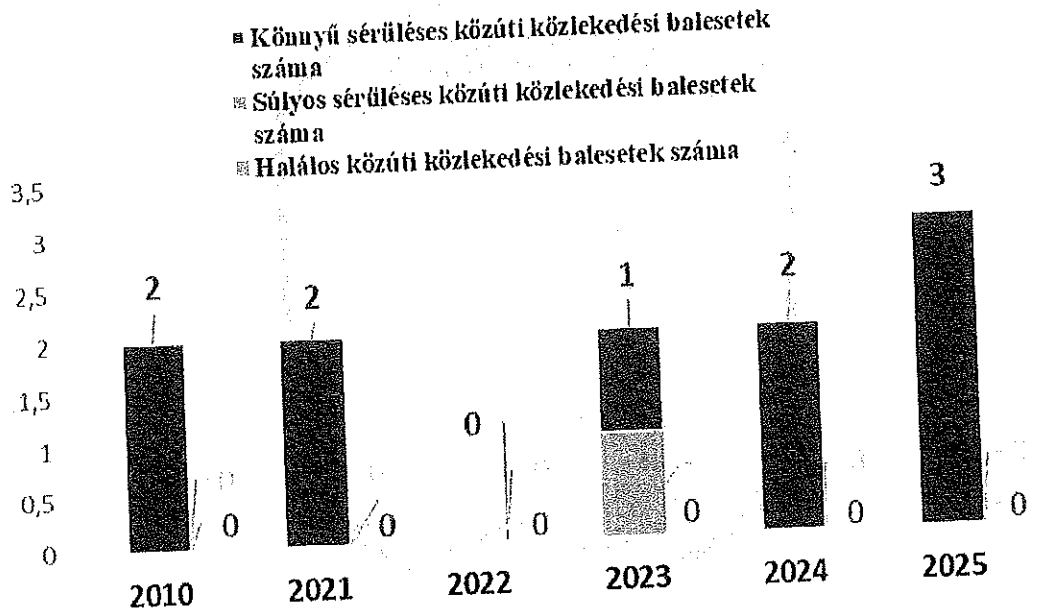


13/c Kisvárda lakott területen kívül

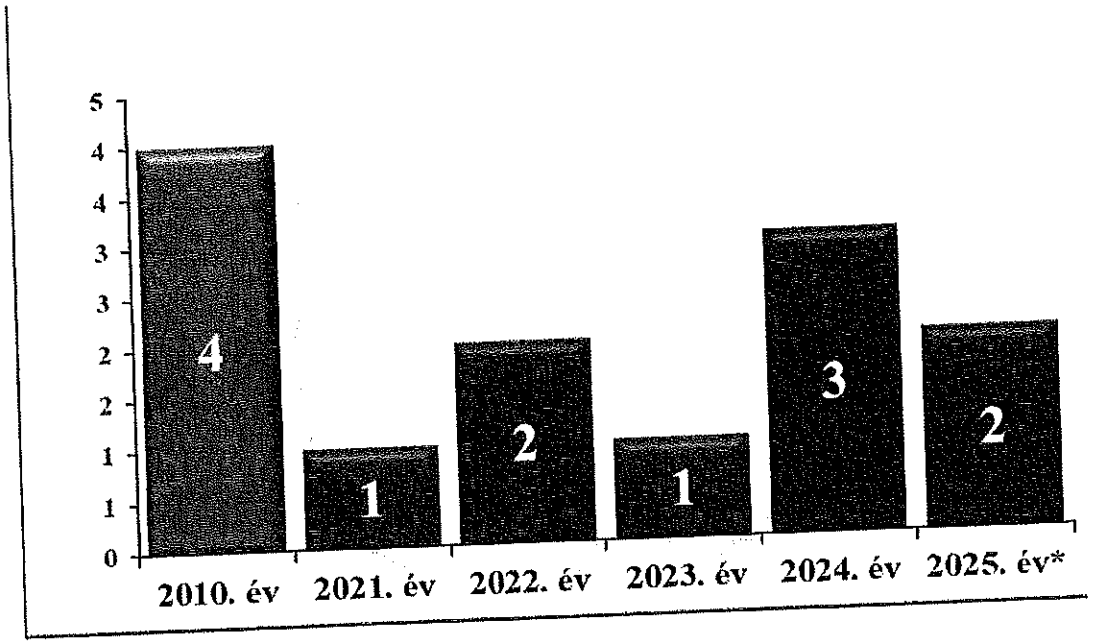


1265

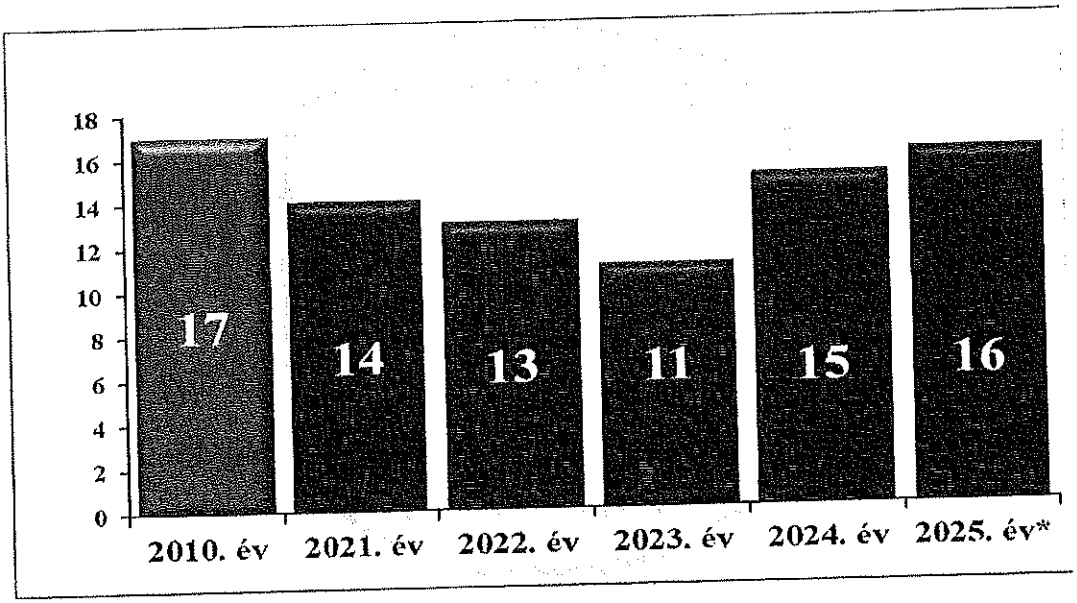
13/d Kisvárda 4-es sz. főútvonalon



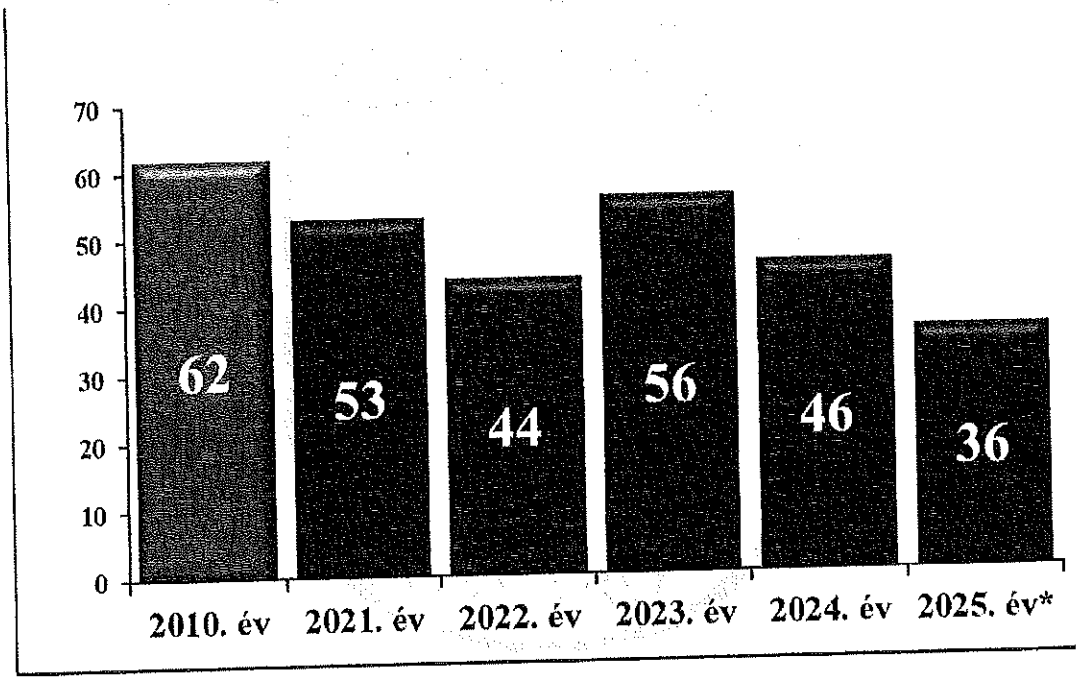
14. Halálos közúti közlekedési balesetek száma



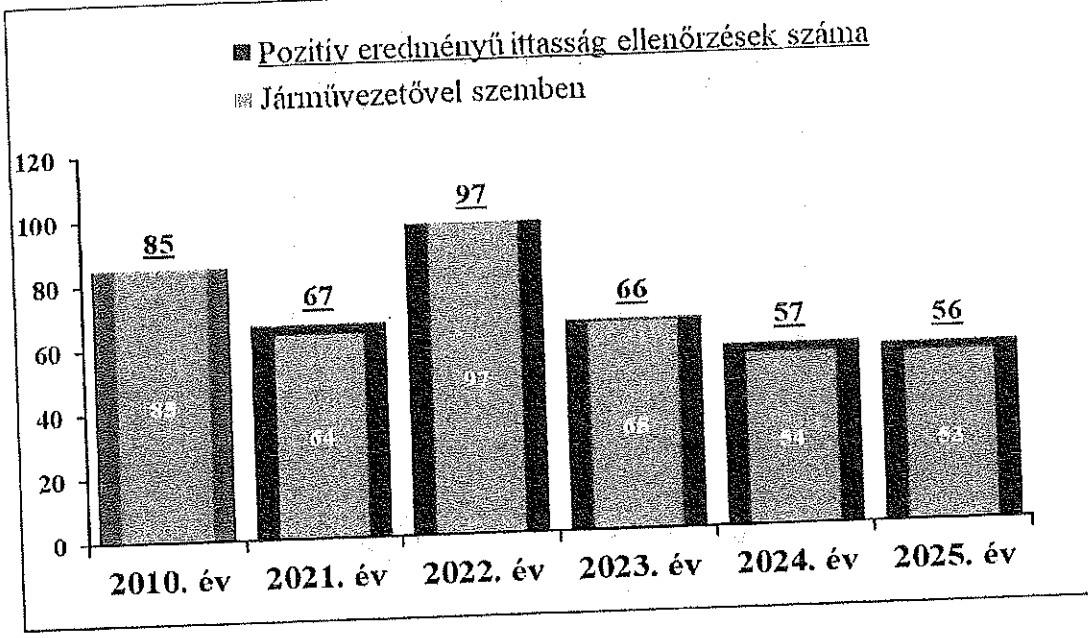
15. Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma



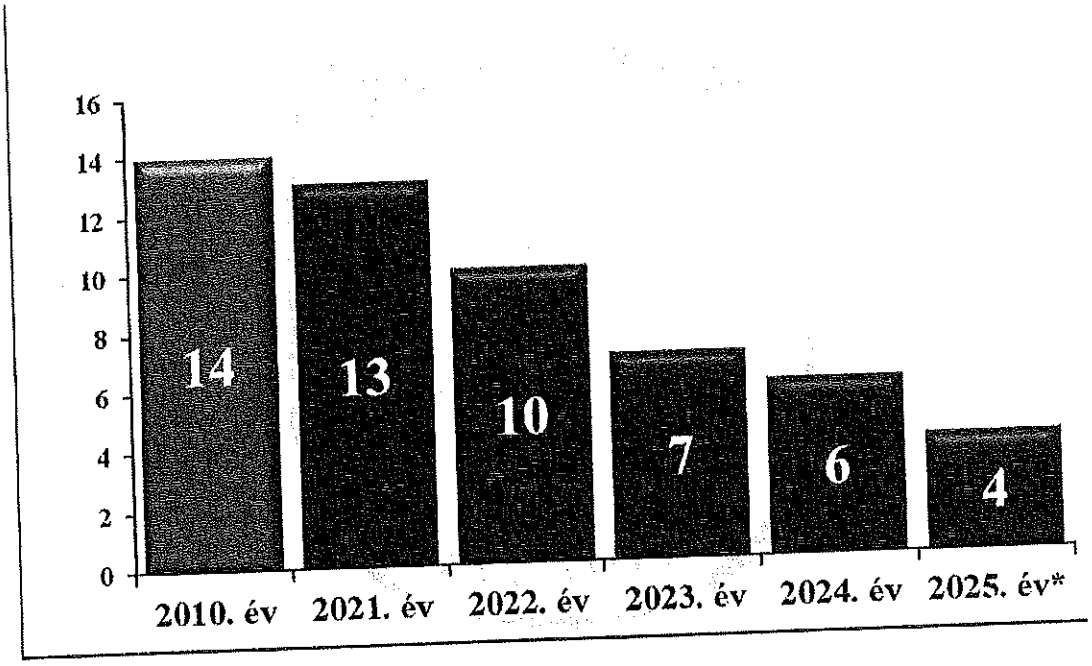
16. Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma



17. Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma



18. Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma



Tárgy: Tájékoztató a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról

Előadó: Dobos Tibor hivatalvezető-helyettes, foglalkoztatási osztályvezető,dr. Dienes Melinda járási hivatalvezető

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent dr. Dienes Melinda Járási Hivatalvezetőt, Dobos Tibor hivatalvezető-helyettest és foglalkoztatási osztályvezetőt, valamint Takács Emesét a foglalkoztatási osztályról. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:
Major Tamás alpolgármester: megköszönöm a foglalkoztatási osztály munkáját. Tudom milyen nehéz munkát végeztek.

Leleszi Tibor polgármester: Megköszönöm én is a foglalkoztatási osztály munkáját. További jó egészséget kívánok a munkátokhoz.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
161/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának a munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló - *a határozat mellékletét képező* -tájékoztatóját megtárgyalta és az abban foglaltakat elfogadja.

Megköszöni a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály munkatársainak a 2025. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:

1) Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 4600 Kisvárda Szent György tér 4.
2) Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3) Irattár

1270

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

KISVÁRDAI JÁRÁSI HIVATAL

TÁJÉKOZTATÓ

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÜLÉSÉRE

A Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály illetékességi területéhez tartozó települések vonatkozásában

A MUNKANÉLKÜLIEK HELYZETÉRŐL, LÉTSZÁMUKRÓL, FOGLALKOZTATÁSUKRÓL

Kisvárda, 2026. május

FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY
4600 Kisvárda, Szent György tér 4
Telefon: (45) 520-630 E-mail: kisvardakifoszt@szabolcs.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

2. A TÉRSÉGBEN MŰKÖDŐ FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI ESZKÖZÖK ÉS MUNKAERŐ-PIACI PROGRAMOK

2.1 Vállalati kapcsolattartás.

Az utóbbi évek során a vállalati kapcsolattartás beépült a foglalkoztatási osztályok tevékenységébe.
A vállalati kapcsolattartás célja, hogy hozzájáruljon a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek és a munkáltatók kapcsolatának erősödéséhez, ezáltal a munkahelyek hatékonyabb feltárásához, illetve a kapcsolatfelvétel és az információcsere révén szorosabb együttműködés alakuljon ki a foglalkoztatási szervezet és a munkáltató között.
A vállalati kapcsolattartó alapvető feladata ebből kifolyólag az illetékességi területükön megtalálható valamennyi munkáltató megkeresése és a jó kapcsolat kialakítása. A megkeresés célja, hogy minél pontosabb információt gyűjtsenek a munkaadóról, annak foglalkoztatási sajátosságairól, konkrét munkaerőigényeiről, tervezett bővítési vagy éppen leépítési szándékáról. Ezzel egyidejűleg a munkáltató a Foglalkoztatási Osztály nyújtotta lehetőségekről is tájékoztatást kap, informálódik többek között a hivatal keretében igényelhető támogatási lehetőségekről, rendezvényekről. A konzultáció alapvető eleme a munkaerőigény felmérés, annak érdekében, hogy a munkáltatók üres álláshelyei minél hamarabb feltöltésre kerüljenek a vállalkozás profiljába beleillő regisztrált álláskeresők által. A vállalati kapcsolattartás hosszú távú célja, hogy a munkáltatók bizalommal forduljanak a foglalkoztatási szervezethez a felmerülő létszámbővítési igény esetén. A vállalati kapcsolattartás alanya bármely járási munkáltató lehet: elsősorban gazdálkodó szervezet, de lehet önkormányzat, költségvetési intézmény, állami és nem állami szervezet egyaránt.

A vállalati kapcsolattartó tevékenysége a fentieken túl:

- folyamatos kapcsolattartás a foglalkoztatási osztályok munkatársaival a nyilvántartásban lévő, valamint az újonnan nyilvántartásba vett álláskeresőkről,
- regionális munkaerő-piaci folyamatok, valamint a munkaerő-kereslet és -kínálat folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a nehezen betölthető álláshelyekre,
- munkáltatói adatok szűrése az összegyűjtött információk alapján, amely a foglalkoztatási osztályon meglévő munkaerő-kínálat sajátosságainak figyelembevételével megalapozza az adekvát munkaerő-közvetítést,
- a vállalati kapcsolattartásból származó eredmények elemzése, értékelése.

A vállalati kapcsolattartás folyamata:

- munkáltatói adatbázis építése,
- igények felmérése, üres álláshelyek feltárása,
- leválogatás előszűrés,
- toborzás, kiválasztás,
- közvetítés adminisztrálása,
- visszajelzési rendszer.

2026. évben április 30-ig 243 esetben történt kapcsolatfelvétel cégekkel, egyéni vállalkozókkal, önkormányzatokkal, közületekkel, melyek közül 94 kisvárdai székhellyel rendelkező munkáltató. Ezen vállalkozások nagy részével az információcserén túl hosszabb távú együttműködés is történt. A munkaerő toborzása és közvetítése mellett többen is éltek a foglalkoztatási osztályunkon igényelhető támogatásokkal.

2.2 Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások

A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások célja:
Az állami foglalkoztatási szerv a munkahelykeresés eredményessége, valamint a megfelelő munkához jutás elősegítése érdekében személyre szabott, szükségleteknek megfelelő, ingyenesen igénybe vehető foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokat nyújt a szolgáltatást kérő ügyfelei részére. A tanácsadók saját ügyfél-adatbázissal rendelkeznek, így adott ügyféllel ugyanaz a tanácsadó foglalkozik. Egy hónapon belül kétszer is találkoznak személyesen az ügyfeleikkel.
Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást az állami foglalkoztatási szerv közvetlenül nyújtja, vagy az állami foglalkoztatási szerv a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetként nyilvántartásba vett, OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon keresztül, az állami foglalkoztatási szervre vonatkozó szabályok szerint nyújthatja.

Az állami foglalkoztatási szerv által nyújtott szolgáltatások a térségben (2026. 1-4. hó):

- Álláskeresési tanácsadás: 74 fő
- Munkatanácsadás: 52 fő
- Pályatanácsadás: 47 fő
- Munkaerő-piaci információnyújtás: 457 fő
- Mentori szolgáltatás: 58 fő
- Csoportos tájékoztató: 90 fő

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által nyújtott szolgáltatások a térségben (2026. 1-4. hó):

- Egyéni munkatanácsadás: 25 fő
- Mentori csoportos: 16 fő

Az OFA is átszervezte korábbi gyakorlatát, mely szerint egy több alkalomból álló folyamat alakult ki, ahol ugyanaz a tanácsadó foglalkozik az ügyfelekkel. Így hatékonyabb segítséget tudunk biztosítani hosszabb távon is.

2.3 Megerősített ifjúsági garancia rendszer és a keretében megvalósuló ifjúsági garancia plusz munkaerőpiaci program GINOP Plusz-4.1.1-23

A megerősített IGR lényege, hogy azon 30 év alatti – azaz a 15. életévüket betöltött, de a 30. életévüket még nem betöltött – fiatalok számára, akik nem tanulnak, nem dolgoznak („NEET fiatalok"), a foglalkoztatási szolgálat által 4 hónapon belül valamilyen konkrét lehetőséget kell felajánlani az elhelyezkedésre, a munkatapasztalat-szerzésre vagy a tanulásra. Az IGR ernyő működtetésének célja az, hogy a fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivitásban vagy tanulás nélkül, illetve, hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

A program keretén belül adható támogatások:

- Bértámogatás
- Mobilitási (lakhatási és utazási) támogatás álláskeresőknek
- Munkaerő-piaci alkalmazkodás támogatás álláskereső részére (álláskeresést ösztönző juttatás képzéshez)

2026. első negyedévben támogatott foglalkoztatás keretében 25 fő került bevonásra és az elsődleges munkaerő-piacon elhelyezésre. Ebből 6 fő kisvárdai lakóhellyel rendelkező álláskereső.

2026. január 1. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbi képzések indultak el:

- *Tornyospálca helyszínnel Zöldség- és gyümölcstermesztő 19 fő*
- *Szabolcsbáka helyszínnel Tisztítás-technológiai szakmunkás 9 fő*

2.4 A munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése munkaerőpiaci program GINOP PLUSZ-3.1.1-23

A munkaerőpiaci program célja a munkaerő-kínálat bővítése és fejlesztése, a munkaerőpiaci program célcsoportjába tartozók nyílt munkaerőpiacon való tartós integrációja. A program célcsoportja, a 30-64 év közötti korosztály nem tanuló, nem dolgozó álláskeresői.

A program keretén belül adható támogatások:

- Bértámogatás
- Mobilitási (lakhatási és utazási) támogatás álláskeresőknek
- Munkaerőpiaci alkalmazkodás támogatás álláskereső részére (álláskeresést ösztönző juttatás képzéshez)

2026. első negyedévben támogatott foglalkoztatás keretében 16 fő került bevonásra és az elsődleges munkaerő-piacon elhelyezésre. Ebből 2 fő kisvárdai lakóhellyel rendelkező álláskereső.

2026. január 1. napjától 2026. április 30. napjáig az alábbi képzések indultak el:

- *Tornyospálca helyszínnel Zöldség- és gyümölcstermesztő 8 fő*
- *Szabolcsbáka helyszínnel Tisztítás-technológiai szakmunkás 11 fő*

2.5 TOP_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések

A munkaadó az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatal (a továbbiakban: járási hivatal) foglalkoztatási osztályához benyújtott kérelem alapján vissza nem térítendő bértámogatást igényelhet a TOP_PLUSZ-3.1.1-21-SB1-2022-00001 „Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések" elnevezésű munkaerőpiaci program keretében.

A munkaadó legfeljebb 6 hónap időtartamra, fix 50%-os mértékű bértámogatásban részesülhet, amennyiben 30 év feletti, hátrányos helyzetű álláskeresőt foglalkoztat munkaviszony keretében.

De minimis jogcímen támogatás nyújtható abban az esetben is, ha a munkaadó a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetű, 30 év feletti álláskeresőt, illetve inaktív személyt foglalkoztat.

2026. április 1-jétől bevezetésre került, hogy a de minimis rendelet alapján a foglalkoztatáshoz kapcsolódó bértámogatás legfeljebb 6 hónap időtartamra, legfeljebb 100%-os támogatási

intenzitással, valamint legfeljebb 3 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett nyújtható az alábbi három célcsoport számára:

1. Tartós (legalább 12 hónapja) álláskeresőként nyilvántartottak
2. Közfoglalkoztatásból legfeljebb 6 hónapja kilépő álláskeresővé válók
3. Inaktívak

A program célcsoportjai a vármegyében:

1. Az építőipar és a kereskedelem, gépjárműjavítás területén elhelyezkedni szándékozó – 3-6 hónapja nyilvántartott – álláskeresők
2. Tartós (legalább 12 hónapja) álláskeresőként nyilvántartottak
3. Közfoglalkoztatásból legfeljebb 6 hónapja kilépő álláskeresővé válók
4. Inaktívak
5. 12 évesnél fiatalabb gyereket nevelő vagy legalább 1 gyereket egyedül nevelő álláskereső
6. 50 év feletti álláskeresők

2026. első negyedévben támogatott foglalkoztatás keretében 58 fő került bevonásra és az elsődleges munkaerő-piacon elhelyezésre. Ebből 11 fő kisvárdai lakóhellyel rendelkező álláskereső.

2.6 „KÖZFOGLALKOZTATÁSBÓL A VERSENYSZFÉRÁBA" MUNKAERŐ-PIACI PROGRAM

Elhelyezkedési juttatás illeti meg kérelmére azt:

a) akinek a legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül azért szűnt meg, mert a Polgári Törvénykönyv szerinti gazdasági társasággal, szövetkezettel (kivéve az iskolaszövetkezetet), egyesülettel, alapítvánnyal vagy az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá tartozó munkaadóval, mezőgazdasági őstermelővel, vízi társulattal, valamint erdőgazdálkodóval a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalának (a továbbiakban: járási hivatal) közvetítésével vagy anélkül, határozatlan idejű vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt létesített, és

b) aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül – ideértve az a) pontban meghatározott közfoglalkoztatási jogviszony időtartamát is – legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.

c) Az elhelyezkedési juttatás további feltétele, hogy a fentiek szerint létesített munkaviszonyban a munkaidő eléri a legalább napi hat, megváltozott munkaképességű személy esetében a legalább napi négy órát, és a munkaviszony – legalább olyan időtartamig – folyamatosan fennáll, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.

Az egyén csak akkor jogosult az elhelyezkedési juttatásra, ha az elsődleges munkaerőpiacon működő munkáltatóval létesít munkaviszonyt.

A fentiekben foglaltakon túl elhelyezkedési juttatásra az a közfoglalkoztatott is jogosult, aki legalább egy hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, és mezőgazdasági idénymunkában egy hónapon belül legalább 14 napig részt vesz.

A mezőgazdasági idénymunka ideje alatt az elhelyezkedési juttatás napi összege 2000 forint. Az elhelyezkedési juttatás iránti kérelmet a mezőgazdasági idénymunka lejártától számított 30 napon belül kell benyújtani. Az elhelyezkedési juttatást havonta, utólag kell folyósítani. Amennyiben több hónapot érintő folyamatos foglalkoztatás áll fenn, de csak a foglalkoztatás végén kerül benyújtásra a kérelem az egész foglalkoztatására vonatkozóan, akkor egy összegben történik a folyósítás.

2025-ben még 2024-ből áthúzódva 6 fő kapott EHT támogatást. 2025-ben összesen 18 fő számára került megállapításra EHT, amely támogatások közül 14 fő támogatása áthúzódott a 2026. évre is, ebből 3 fő volt kisvárdai illetőségű. 2026. évben eddig 2 fő számára állapítottunk meg elhelyezkedési juttatást.

Mezőgazdasági idénymunka után 2025-ben 3 fő számára került megállapításra elhelyezkedési juttatás. 2026. évben ilyen jogcímen eddig még nem lett megállapítva támogatás.

2.7 „A nyári diákmunka elősegítése" munkaerő-piaci program

„A nyári diákmunka elősegítése" elnevezéssel munkaerő-piaci program indult 2025. év július, valamint augusztus hónapot érintő foglalkoztatással, mely keretében az önkormányzatok, a vendéglátóipari, a mezőgazdasági, az erdőgazdálkodási, valamint a turizmus területén működő munkaadók legfeljebb 2 hónap időtartamra bérköltség támogatást igényelhettek 16-25 év közötti, nappali tagozaton tanuló, hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok foglalkoztatásához.

A program célcsoportjába azok a fiatalok tartoznak, akik:
- 16 – 25 év közötti nappali tagozaton tanuló diákok.
- szolgáltatást kérőként kérték nyilvántartásba vételüket,
- foglalkoztatásra irányuló, vagy vállalkozási jogviszonnyal nem rendelkeznek.

A 2025. évi „A nyári diákmunka elősegítése" munkaerő-piaci programban összesen 882 diák került rövidebb-hosszabb ideig foglalkoztatásra a térségben. Ebből 131 fő Kisvárda Város Önkormányzatánál dolgozott, 2 fő a BAPTISTA TEVÉKENY SZERETET MISSZIÓNÁL került foglalkoztatásra Kisvárdán.
A piaci vállalkozások közül 12 munkáltató volt kisvárdai illetőségű. Ezeknél a munkaadóknál összesen 230 fő került foglalkoztatásra.
A 2026. évi Nyári Diákmunka program még nem került kiírásra.

3. KÖZFOGLALKOZTATÁS

A közfoglalkoztatás a munkaviszony egy speciális formája, amelynek célja, hogy a közfoglalkoztatott sikeresen vissza-, illetve bekerüljön az elsődleges munkaerő-piacra. A közfoglalkoztatás átmeneti munkalehetőséget biztosít azok számára, akiknek az önálló álláskeresése hosszú ideig eredménytelen volt.

3.1. Országos közfoglalkoztatási program támogatása

Támogatás alapja, mértéke:

- a közfoglalkoztatási bér és járulékok mértékének 100 százalékáig, legfeljebb 12 hónapig,
- a közvetlen és anyagköltség tekintetében a bér és szociális hozzájárulási adó mértékének 20%-áig, továbbá legalább 100 fő foglalkoztatása esetén a szervezési költségek a bérköltség 3%-áig terjedhet.

A támogatásról a közfoglalkoztatásért felelős miniszter dönt.

A jelenleg lebonyolítás alatt lévő programok támogatásának időtartama 2025.09.01-2026.08.31, a támogatott intézmények vármegyénkben ágazatonként: vízügyi igazgatóság, állami erdőgazdaság, vízgazdálkodási társulat, rendvédelmi szerv, katasztrófavédelmi szerv. Fővárosi székhelyű szervek közül jelentés létszámú foglalkoztatók az egyházi és karitatív szervezetek, a vasúti pályahálózat-működtető szervezet. Az aktuális, 2026. februári létszámadatok szerint a Kisvárdai Járásban 134 fő, a Záhonyi Járásban 81 dolgozik országos közfoglalkoztatási programban támogatott álláshelyen, a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területén összesen 215 fő dolgozik az érintett programokban. Kisvárda Városban 9 fő foglalkoztatására biztosított a lehetőség az országos közfoglalkoztatási programban.

3.2. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásával közérdekű célok támogatása valósul meg. Helyi közfeladat ellátása keretében a közfoglalkoztatottak elsődlegesen településrendezési, településüzemeltetési feladatokban vesznek részt, valamint a közfoglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátását végzik.

2025. november hónapban 910 főre lett kötve hatósági szerződés a Foglalkoztatási Osztályon. Tárgyév február hónapjában a Kisvárdai Járási Hivatalhoz tartozó településekről átlagosan 922 fő tényleges foglalkoztatása valósult meg hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban, ebből Kisvárdai Járásban 468 fő, Záhonyi Járásban 454 fő dolgozott az érintett időszakban.
A programok 2026.08.31. napjáig tartanak. Kisvárda Város Önkormányzatának a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 78 fő foglalkoztatására van lehetősége.

3.3 Járási Startmunka mintaprogram

A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a hosszabb időtartamú, valamint az országos közfoglalkoztatási program mellett járási startmunka mintaprogramokat indíthat.
A közfoglalkoztatási mintaprogramok beruházási és dologi költségei és kiadásai 15 fő létszámig teljes összegben, 15 fő felett pedig sávos összegben támogatható.

2025.03.01-től 2026.02.28-ig 1235 fő közfoglalkoztatotti létszámra volt hatósági szerződés kötve a Foglalkoztatási Osztályon. A Kisvárdai Járásban 814 főre, a Záhonyi járásban 421 főre. Kisvárda Város Önkormányzatának a járási startmunka programok keretében 60 fő foglalkoztatására volt lehetősége a szociális jellegű programelemben.

A támogatásban 2026. február hónapban a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területén található településeken átlagosan mindösszesen 1 149 fő dolgozott, ebből a Kisvárdai Járásban 771 fő, a Záhonyi Járásban 378 fő volt a tárgyhavi munkanapokra vetített átlagos közfoglalkoztatotti létszám.

3.4 Egyéb startmunka mintaprogram

2024. 12.16-tól 2026.05.31-ig egyéb mintaprogram keretében 7 fő foglalkoztatása valósul meg a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület támogatásával. A program célja a növényházas növénytermesztési technológia korszerűsítése. (a létszám statisztikailag a járási startmunka programban kerül beszámításra).

2026.03.01-től 2027.02.28-ig 1228 fő közfoglalkoztatotti létszámra lett hatósági szerződés kötve a Foglalkoztatási Osztályon. A Kisvárdai Járásban 807 főre, a Záhonyi járásban 421 főre. Kisvárda Város Önkormányzatának a járási startmunka programok keretében 60 fő foglalkoztatására van lehetősége, melyet a szociális jellegű programelem keretén belül valósít meg. A nyilvántartott, 2026. februári adatok szerint a Kisvárdai Járási Hivatal területén a közfoglalkoztatottak száma mindösszesen 2 286 fő, melyből a Kisvárdai Járásból 1 373 fő, a Záhony Járásban 913 fő vett részt támogatott foglalkoztatási programokban. Kisvárda Városában a közfoglalkoztatottak 2026. február havi átlagos létszáma mindösszesen 173 fő volt.

3.5 Összefoglalás

2026. január-április hónapra vonatkozóan 2138 fő közfoglalkoztatotti létszámra lett hatósági szerződés kötve a Foglalkoztatási Osztályon, melyből Kisvárda Város Önkormányzatának 138 fő foglalkoztatására van lehetősége.

Kisvárda, 2026. május 4.

Tisztelettel:

dr. Dienes Melinda
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Dobos Tibor
foglalkoztatási osztályvezető

Tárgy: Előterjesztés a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolójának elfogadására

Előadó: Zám Zsuzsanna intézményvezetője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Zám Zsuzsanna intézményvezetőt és Ésik-Faragó Marianna intézményvezető-helyettest. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István képviselő közben kiment az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre nőtt.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 162/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Képviselő-testület

Kisvárda Város Önkormányzata Nyíregyházi Egyházmegyével kötött ellátási szerződés a VII.2. pontja alapján:

a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2025. évi beszámolóját – *a határozat melléklete szerint* – **elfogadja.**

Megköszöni a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ munkatársainak a 2025. évben végzett kimagasló szakmai munkáját.

A határozatról értesül:
1./ Nyíregyházi Egyházmegye 4400 Nyíregyháza, Bethlen Gábor u. 5.
2./ Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B.
2./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya
4./ Irattár

1279

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Étkeztetés – szociális konyha

4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető

2025. május

1280

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek 3

II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.) 3

III. Az ellátás humánerőforrás gazdálkodása 3

IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások 3

V. Ellenőrzés 4

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése 4

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás 4

VIII. Terepintézményi tevékenység 4

IX. Intézményi programok 4

X. A feladatellátás fejlesztési terve 5

XI. Jelentési kötelezettség 5

XII. Az ellátotti létszám alakulása 2025 évben 5

I. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatást nyújtó integrált intézmény. Szociális alapszolgáltatás keretében biztosítja az étkeztetést.
Rendelkezik:

- Alapító okirattal,
- Szervezeti és Működési Szabályzattal,
- Tanúsítvánnyal,
- Szakmai programmal,
- az étkeztetés biztosításához szükséges Szolgáltatási szerződéssel a vásárolt étkeztetési szolgáltatásról.

A szolgáltatás ágazati azonosítója 2023. április 05. naptól S0036920, befogadott ellátotti létszám: 151 fő.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

Az étkeztetést a Passion For Food Kft. (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 5.) konyhájáról kiszállítással biztosítja az Intézmény munkanapokon, pihenőnapokon, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon.
A kiszállítás 10:30 és 13:30 óra közötti időszakban történik.

A szolgáltatás az Intézmény székhelyén (4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B) biztosított, a feladatellátásra kijelölt irodában. Az igénylők, érdeklődők itt kereshették fel az asszisztens munkakörben dolgozó munkatársat a szolgáltatás nyitva tartási idejében, a szolgáltatással kapcsolatos ügyek intézésében.
Az épület és az iroda az akadálymentes közlekedés feltételeinek megfelel, tömegközlekedési eszközzel megközelíthető. Parkolási lehetőség az épületnél biztosított.
A munkavégzés és a szolgáltatás igénybevételének feltételei biztosítottak. Az épület állapota megfelelő.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő asszisztens foglalkoztatását írja elő kötelező szakmai létszámként.
Az alkalmazott asszisztens rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

Az étkeztetés biztosításához a Passion For Food Kft biztosítja az étel lakásra történő szállítását.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

A fenntartó a szociális étkeztetés szolgáltatás keretében az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2.§ l) pontja szerinti *étkeztetés* szolgáltatási elemet biztosítja az alábbiakban foglaltak szerint:

gondoskodik a meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, valamint az intézményben.

Az étkeztetést szolgáltató szerződés alapján a Passion For Food Kft. (4405 Nyíregyháza, Gömb u. 5.) konyhájáról kiszállítással biztosítja az Intézmény munkanapokon, pihenőnapokon, ünnepnapokon, munkaszüneti napokon. Az étel lakásra történő szállítását a Szolgáltató vállalja. A kiszállítás 10:30 és 13:30 óra közötti időszakban történik. Az ételek kiszállítása egyszer használatos edényekben történik. Szakorvosi javaslat alapján az Intézmény az ellátást igénybe vevő állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít.

A feladatellátást érintő kiemelt jelentőségű jogszabályi változás 2025. évben nem történt.

V. ELLENŐRZÉS

Az étkeztetés feladatellátáson 2025. évben hatósági ellenőrzés nem volt, fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

2025 évben nem érkezett panaszbejelentés.

VII. ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Az étkeztetés feladatellátásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat teljesítése.
A közösségi szolgálatot teljesítő érdeklődő hallgatók az étkeztetés feladatellátással elméletben ismerkednek meg, illetve megfigyelik a feladatellátás menetét.

VIII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ terepintézményként szerződésben áll a Debreceni Egyetem Egészségügyi, valamint a Pedagógiai Karával, szociális munka alapszakos és kisgyermeknevelő szakos hallgatók érkeznek gyakorlatra az illetékes szakfeladatokhoz.
Az Intézmény fogadja a közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat. Gyakorlati helyet biztosít szükség szerint, megállapodás alapján szociális gondozó és ápoló, szociális szakgondozó, szociális asszisztens, kisgyermeknevelő, demencia gondozó szakképzésben részt vevő hallgatók részére.
Az étkeztetés szakfeladaton a beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem folyt.

IX. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2025 évben is rendszeresen sor került a házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, étkeztetés, valamint az intézményvezetés részére imaórákon való részvételre, valamint ezen alkalmakkal készülhettünk fel lelki vezetőnk vezetésével az egyházi ünnepekre.
Intézményünk 2025. május 31-én Máriapócson a Nyíregyházi Egyházmegyei zarándoklatán, szeptemberben búcsún vett részt, melyen a feladatellátáson dolgozó asszisztens is részt vett.
2025. november 12-én a Szociális Munka Napja alkalmából szervezett rendezvényen részt vettünk Máriapócson, melyen 5 fő Munkatársunk részesült Fenntartói kitüntetésben.
November 27-én a Szent Damján Görögkatolikus Kórház szervezésében Pál Feri atya előadásán vettünk részt. December 13-án részt vettünk az Intézményi Karácsonyi vacsorán.

1283

X. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

2025 évben a feladatellátáson fejlesztés nem volt szükséges.

XI. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az asszisztens minden nap, hétvégi napokon és ünnepnapokon, az azokat követő első munkanapon tesz eleget a jelentési kötelezettségének a KENYSZI rendszerben.
A 415/2015 (XII.23) Korm. rendelet és az 1993. évi III. tv. alapján feladata:
4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.
5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.(4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.
7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.
(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget
a) szociális étkeztetés esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.
(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: önellenőrzés). Az önellenőrzés során meg kell jelölni
a) az igénybevételi napot,
b) a hibás adatot,
c) a helyes adatot és
d) a hiba okát.

XII. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM ALAKULÁSA 2025 ÉVBEN

2025 év	Ellátotti létszám tárgyhó utolsó napján /főben/	Havi igénybevétel (adagszám)
Január	128	2.566
Február	128	2.214
Március	131	2.419
Április	132	2.336
Május	133	2.503
Június	135	2.356

128h

Július	121	2.422
Augusztus	121	2.221
Szeptember	125	2.268
Október	127	2.265
November	129	2.148
December	127	1978
Összesen		27.696

2025 évben:

- új ellátottak száma: 28 fő
- megszűnt ellátottak száma: 29 fő.

1285

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Tanyagondnoki Szolgálat
Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Csuka Renáta
szakmai vezető

2026. május

1286

Tartalomjegyzék

I. A Tanyagondnoki szolgálat működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek 3

II. Az ellátás infrastrukturális kerete (épületek állaga, gépészeti, elektromos hálózat állapota, stb.) 3

III. Az ellátás humánerőforrás gazdálkodása 3

IV. Az ellátás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások 3

V. Ellenőrzés 8

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése 8

VII. Terepintézményi tevékenység 8

VIII. Intézményi programok 8

IX. A feladatellátás fejlesztési terve 8

X. Jelentési kötelezettség 8

XI. Az ellátotti létszám 8

I. A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK, HATÓSÁGI ENGEDÉLYEK

A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2020. július 1-jén alapított intézmény, mely alap-és szakosított ellátási formákat, valamint gyermekjóléti alapszolgáltatás keretében gyermekek napközbeni ellátását nyújtó integrált intézmény.
Rendelkezik alapító okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal, tanúsítvánnyal, szakmai programmal.
A tanyagondnoki szolgálat a székhelyen működő szociális alapszolgáltatási tevékenység, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, melynek száma SZ/112/00144-1/2024.

II. AZ ELLÁTÁS INFRASTRUKTURÁLIS KERETE (ÉPÜLETEK ÁLLAGA, GÉPÉSZETI, ELEKTROMOS HÁLÓZAT ÁLLAPOTA, STB.)

A Tanyagondnoki Szolgálat az Intézmény székhelyeként is működő, 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti, Kisvárda központi részén, a főutcától kb. 200 m-re található, bölcsődei telephely épületében került kialakításra. Gyalogosan és autóval egyaránt jól megközelíthető, a vasútállomás gyalogosan kb. 30 perc alatt érhető el. Polgármesteri Hivatal, Posta, Rendőrség, nagyobb üzletek gyalog kb. 5 percre találhatóak.
Az intézmény székhely épülete, mely egyben a bölcsődei ellátás egyik telephelye is, egy 2012. évben teljes körűen felújított, akadálymentes épületben került kialakításra.
A szolgáltatást 1 db., teljesen akadálymentesített, 8+1 fős Opel Vivaro személygépkocsival látjuk el, mely Kisvárda város Önkormányzatának tulajdonában, de a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ üzemeltetésében van.

III. AZ ELLÁTÁS HUMÁNERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁSA

Az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 2. sz. melléklete 1 fő tanyagondnok alkalmazását teszi lehetővé. Kisvárda városban 1 tanyagondnoki körzet kialakítására került sor.
Az alkalmazott tanyagondnok rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítési előírással.

IV. AZ ELLÁTÁS ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, AZOKAT ÉRINTŐ JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK

1. Szállítás:
Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ezek más módon nem oldhatók meg.
A szállítás a tanyagondnoki alapfeladatokban az alábbiak szerint valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, vagy eltartottuk részére azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
A tanyagondnok a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhozszállításában nyújt segítséget.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában: a házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók által végezhető feladatok körén. A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és mozgásképességét meghaladó feladatok elvégzésében:

- ház körüli, szakértelmet nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár, stb. cseréje);
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások;
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítása;
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek, stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett igényt szóban vagy írásban felveszi, a vásárlásra előleget vesz át és a beszerezni kívánt cikket lehetőség szerint helyben, ha erre nincs lehetőség, a hozzáférhetőség szerinti településen beszerzi. A vásárlásról köteles nyugtát vagy igény szerint számlát kérni és a vásárolt árucikkel, illetve az esetleges készpénz maradvánnyal, a nyugta vagy a számla ellenében még a vásárlás napján elszámolni az igénybevevővel.

Közreműködés a közösségi és a szociális információk szolgáltatásában: a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe történő bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a külterületen élők részére. A tanyagondnok feladata, hogy hirdetményeket, szórólapokat juttasson el a külterületen élők számára, illetve, hogy szóban tájékoztassa a lakosságot az aktuális programokról, rendezvényekről. Ezzel egy időbe a lakosság által megfogalmazott igényeket, problémákat és észrevételeket jelzi az illetékes szervek felé.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása: a feladatellátás 3 fő területet érint:

- a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása és
- a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök kiváltása, azokhoz való hozzájutás segítése.

Háziorvosi rendelésre történő szállítás: a tanyagondnok alapfeladata, hogy a külterületen élő betegek minél gyorsabban jussanak a megfelelő orvosi ellátáshoz, gyógyszerekhez. A szállítási feladatot igény szerint kell biztosítani. Mivel Kisvárda város fejlett infrastruktúrával rendelkezi az egészségügyi ellátások tekintetében (felnőtt és gyermek háziorvosi körzetek, kórházi szakrendelések, stb), így csak Kisvárda közigazgatási területén történik az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése. A feladatellátás során alkalmazkodni szükséges a rendelési, nyitvatartási időkhöz és a betegek számára előírt időponthoz. A fertőző betegek szállításánál kifejezetten körültekintően kell eljárni és biztosítani szükséges a gépjármű fertőtlenítését, valamint a tanyagondnok egészségi állapotának megőrzését.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás során kompetenciáját nem lépheti át, *a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti! Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet!*

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, rendezvények szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítás:
Az egészségügyi intézményekbe történő szállítása előzetes időpont egyeztetés és orvosi beutaló alapján lehetséges.
Gyógyszerekhez, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás segítése:
A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását kiváltását a szakorvosi rendelvények és az ellátottak igényei alapján végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a külterületen élők számára. A feladatellátás során figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásba. A vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az óvodás- és iskoláskorú gyermekek közoktatási intézménybe történő szállítása:
Közoktatási intézménybe történő szállítás: a tömegközlekedés hiányossága miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki szolgálat gépjárműve részt vehet a gyermekek közoktatási intézménybe történő szállításában, amennyiben arra igény mutatkozik az ellátottak részéről. A gyermekszállítási feladat egyik része a tankötelezettség megoldásában való segítségnyújtás. A tanyagondnok feladata elsősorban a külterületi tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése rendkívüli időjárás esetén.
A gyermekszállítási feladatok másik része pedig a gyermekek óvodai, iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre történő szállítása.
Egyéb gyermek szállítás: a gyermekek szabadidős programokra, óvodán-, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport eseményekre, stb. történő szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelnie a gyermekszállítás feltételeinek és rendelkeznie kell a szükséges tárgyi és egyéb feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet „gyermekszállítás" matricával lehet ellátni.

2. Megkeresés
A szociális problémákkal érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A tanyagondnok ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szüksége esetén tudjon hová fordulni, illetve az ellátott számára megfelelő felvilágosítást tudjon nyújtani.

A megkeresés a tanyagondnoki alapfeladatokban a következőképpen valósul meg:

Közreműködés az étkeztetés biztosításában: a tanyagondnok alapvető feladata a településrészen élő lakosokkal való kommunikáció során a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése. Amennyiben az ellátási területén olyan személyről szerez tudomást, akinek napi egyszeri meleg étkezése nem megoldott, haladéktalanul jelzi azt az illetékes kolléga felé.

1290

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő személyeket. Szüksége szerint jelzéssel él a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Házi Segítségnyújtó Szolgálata felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmaga ellátására képtelen, vagy önmaga ellátására csak részben képes ellátott van az ellátási területén. A folyamatos gondozást igénylő ellátottak esetén gondoskodik az ellátott hozzátartozójának értesítéséről, ennek hiányában felettese segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése: abban az esetben, ha valamely ellátott egészségi állapotában olyan mértékű változás következik be, amit Ő maga már nem tud, vagy egyéb okból képtelen jelezni, azt a tanyagondnok teszi meg és tájékoztatja a háziorvost. Prevenciós célzattal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzésében, megtartásában. Részt vesz a preventív jellegű, egészségmegőrző rendezvények kiajánlásában, szervezésében.

Közreműködés a közösségi és szociális információk nyújtásában: a tanyagondnok esetenként az egyetlen kapcsolódási pont a külterületi lakosok és a közösségi és szociális informátorok között, így jelentő szerepe van az ilyen jellegű információk ellátottakhoz való eljuttatásában. A közösségi programokban aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri az ellátottak igényeit, összegez, majd a következtetéseket levonja és eljuttatja a fenntartóhoz, majd a szükséges információkat kiközli a külterületen élőknek.

A tanyagondnok további feladata, hogy a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális szolgáltatók szolgáltatásinak lehetőségeiről felkutassa az információkat és ezekről tájékoztassa az ellátási területén élőket.

3. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző csoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnok egyik fő tevékenysége lehet a külterület közösségi életének fellendítése. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minősítését, gyakoriságát. Minden korosztály számára hasznos, értékes kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, vagy azokban részt vesz.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. §. (2) bekezdése alapján a szolgáltatás során meghatározott ***közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak*** minősül:

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése: a tanyagondnoki szolgáltatás fő célja az ellátási területen élők életminőségének javítása. Ez jelentheti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közélet, civil szervezetek létét és működését, melyet a fenntartó támogathat a tanyagondnok tevékenységével: feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjas klubok rendezvényeire, rendezvények beszerzéseiben való részvétel) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása: feladati közé tartozik a külterületen élők hivatalos ügyeinek intézésben való segítségnyújtás, amely történhet szállítással (az ellátottak hivatalokba, intézményekbe, közszolgáltatókhoz történő szállítása) vagy érdekképviselettel (az ellátott egyszeri alkalomra meghatalmazza a tanyagondnokot, hogy helyette eljárjon az ügyintézés során).
A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a munkavégzése során, az ellátottak által érkező, Őket érintő problémákat mind a fenntartó, mind az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. A feladatellátás során napi kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérésiekt, panaszaikat meghallgatja és azokat, nem átlépve a kompetencia határait orvosolja, illetve az illetékes személyhez közvetíti.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokban való hozzáférésben: a tanyagondnoki szolgáltatást végző kiemelt feladata intézményünkben, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekjóléti szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.
Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit, szociális helyzetét. Észlelnie kell a veszélyeztetett helyzeteket, a szenvedélybetegségeket. Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazást, családon belüli erőszakot fel kell ismernie. Amennyiben ilyen esetek a tudomására jutnak, azonnal jelzéssel kell élnie a felettese, illetve az illetékes hatóságok felé, hogy a szükséges intézkedések megtétele megtörténjen.

Egyéb lakossági szolgáltatásokban való közreműködés: olyan tevékenységek tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladatok közé nem sorolhatóak, mint pl. a napi beszerzések. Az igénybevevők bevásárlóközpontokba történő eljuttatása, takarmány, vetőmag beszerzése, tartós fogyasztási cikkek megvásárlása és házhozszállítása, mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.
A tanyagondnoki szolgáltatás biztosítása kapcsán az összes megtett teljesítmény 2025. évben 15.580 km volt.

V. ELLENŐRZÉS

2025. évben nem történt hatósági ellenőrzés. Fenntartói ellenőrzés egy alkalommal volt, mindent rendben találtak.

VI. PANASZBEJELENTÉSEK, AZOK KEZELÉSE

A beszámolási időszakban nem érkezett panaszbejelentés.

VII. TEREPINTÉZMÉNYI TEVÉKENYSÉG

A beszámolási időszakban terepintézményi tevékenység nem valósult meg.

VIII. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

2025. évben rendszeres intézményi programokon vehettünk részt: minden hónap utolsó keddjén intézményünk lelki vezetője által készülhettünk az egyházi ünnepekre (a vízkeresztre, a hamvazó szerdára, a nagyböjtre, a húsvétra, a pünkösdre, a karácsonyra). Májusban részt vettünk a Nyíregyházi Egyházmegye Búcsúján, Máriapócson. Októberben szintén Máriapócson részesei lehettünk a Szeretetszolgálatok Zarándoklatának, majd novemberben a Szociális Munka napján színvonalas, nagyszabású rendezvényen vehettünk részt.

IX. A FELADATELLÁTÁS FEJLESZTÉSI TERVE

2025. évben fejlesztési tervként a közel 10 éves gépjármű cseréje került meghatározásra, forráshiány miatt nem valósult meg. 2026 évben is a gépjármű cseréje került tervezésre.

X. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A Tanyagondnoki Szolgáltatást a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 20§ (2a), (5) a) és a 20/C§ (2) bekezdése alapján nem terheli jelentési kötelezettség a KENYSZI rendszerben.

XI. AZ ELLÁTOTTI LÉTSZÁM

Hónap	Ellátottak száma (fő)
Január	48
Február	48
Március	48
Április	44
Május	44
Június	43
Július	43
Augusztus	45
Szeptember	45
Október	45
November	45
December	45

Az ellátotti adatokat a Kisvárda város külterületén, bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek száma alkotja.

1293

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Házi segítségnyújtás

4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Ésik-Faragó Mariann
intézményvezető helyettes, szakmai vezető

2026. május

1294

Tartalomjegyzék

I. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek 2
II. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete 2
III. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása 3
IV. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások. 3
V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.) 4
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése 4
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás 4
VIII. Terepintézményi tevékenység 5
IX. Intézményi programok 5
X. Az intézmény fejlesztési terve 5
XI. Jelentési kötelezettség 6
XII. Az ellátotti létszám 7
XIII. Összegzés 7

1295

I. A házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A házi segítségnyújtást a 1993. évi III. törvény - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - 63. §-a és az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 25-26-27. §-a szabályozza. A házi segítségnyújtás térítési díj megállapításának módjáról a 29/1993. (II.17.) kormányrendelet, az eljárásrendről pedig a 9/1999. (XI.24) SzCsM rendelet intézkedik. A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályait a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet tartalmazza.

A házi segítségnyújtás előnye az, hogy az ellátott otthonának elhagyása nélkül veheti igénybe a szolgáltatást. Élvezheti a személyre szabott szolgáltatás minden előnyét. Nem kell az intézményesített ellátórendszer házirendjéhez alkalmazkodnia, saját rendjét követve veheti igénybe a szolgáltatást. Napi rendszerességgel gondoskodunk azokról az idős, beteg, fogyatékos emberekről, akik igénylik szolgáltatásunkat. Ellátottjaink között vannak olyan gondozásra szoruló beteg emberek, akiket naponta 2 alkalommal is felkeresünk az otthonában. Egészségi állapotuktól függően biztosítunk számunkra háztartásvezetést, lakókörnyezeti higiénia biztosítását, személyi gondozást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítést vagy – a szociális segítés tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a házi segítségnyújtásban ellátható személyek számát 648 főben állapította meg.

A működést meghatározó dokumentumoka: a hatályos SZMSZ, szakmai program, pénzkezelési utasítás, egyéb szabályzatok.

II. A házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

A házi segítségnyújtás az Intézmény székhelyén található épületben látja el feladatait: 3 fő (1 fő szakmai vezető, 1 fő vezető gondozó és 1 fő adminisztrátor) egy irodában végzi a koordinációs és az adminisztrációs munkát. Kisvárdán 30 fő gondozó látja el feladatait, melyből 1 fő fizetés nélküli szabadságát tölti. Ők a klub-helyiségben kezdik a munkanapjukat adminisztrálással és a reggeli eligazítással, onnan indulnak a napi gondozási tevékenységet ellátni. Mezőladányban és Pátrohán nem áll a gondozónők rendelkezésére olyan helyiség, ahol az adminisztrációs tevékenységüket elláthatnák, ezeken a településeken 7:30 órakor az első ellátott otthonában kezdik meg a napi munkájuk ellátását (Mezőladányban 2 fő gondozó, Pátrohán 8 gondozó foglalkoztatása történik).

A gondozók részére az alábbi **tárgyi eszközöket** bocsátja rendelkezésre az intézményünk:

- kerékpár (minden gondozó részére, aki igényli, biztosít Intézményünk kerékpárt, melyeknek a rendszeres karbantartását is elvégeztetjük)
- láthatósági mellény
- szükség esetén vérnyomásmérő, vércukor-mérő, lázmérő

Védőfelszerelések, melyeket rendelkezésre bocsátunk:

- gumikesztyű
- szájmaszk
- egyszer-használatos overall (szükség esetén)
- kéz-és bőrfertőtlenítő szer, felületfertőtlenítő szer

Intézményünk összesen 34 db. használatban lévő és 5 db. tartalék kerékpárral, 30 db. vérnyomásmérővel és 7 db vércukormérővel rendelkezik.

Az adminisztrációs tevékenységekhez szükséges, intézményünk székhelyén található tárgyi feltételek:

- 6 db. kétajtós szekrény
- 3 db. „L"alakú íróasztal
- 1 db. gurulós irodai szék +2db szék (fa)
- 1 db. gurulós fiókos kisszekrény
- 1 db. fogas
- 2 db. nyomtató: HP Laser Jet P 1102
  HP Laser Jet
- 2 db. ASUS Mini PC PN61
- 3 db. monitor: Samsung SyncMaster SA650
- 1 db BENQ monitor+Lg gépház + genius v.egér (JHS)
- 1 db. fénymásoló (Develop INEO 226)
- 1 db. fali tábla
- 1 db. bicikli-pumpa

III. A házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

A feladatok ellátását 43 fő munkavállaló látja el:

- 1 fő szakmai vezető
- 1 fő vezető gondozó
- 1 fő adminisztrátor
- 40 fő gondozó: 30 fő Kisvárda (melyből 1 fő fizetés nélküli szabadását és 1 fő részmunkaidős (4 órában); 8 fő Pátroha, 2 fő Mezőladány.

4 fő munkavállaló munkaviszonya szűnt meg 2025-ben: három fő közös megegyezéssel, munkahelyváltás miatt kérte munkaviszonya megszüntetését (2025.03.15.; 2025.04.21.; 2025.12.28.), egy fő munkaviszonya egészségügyi alkalmatlanság miatt szűnt meg (2025.03.01.). Három megüresedett álláshelyet sikerült feltölteni.

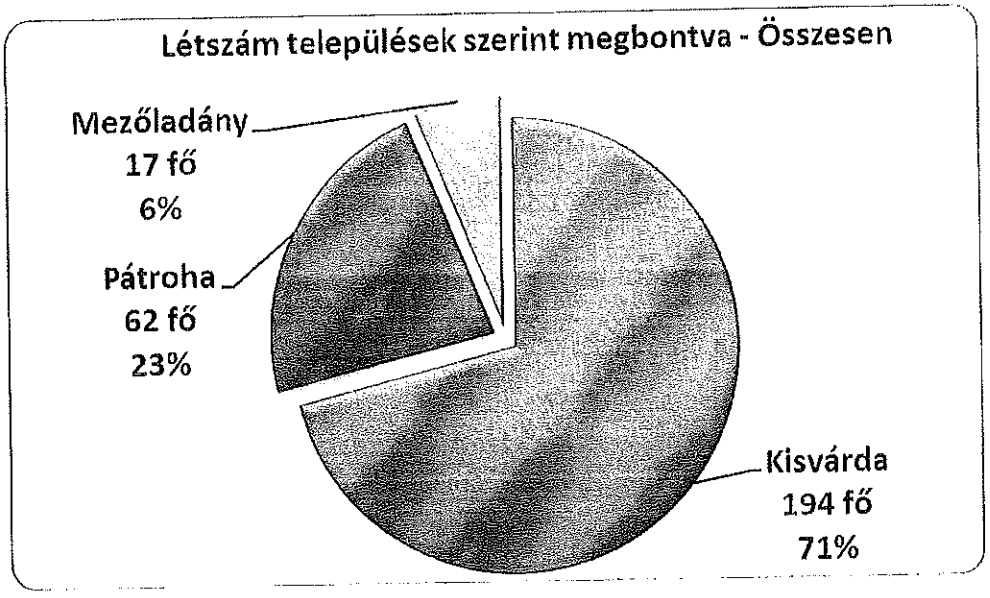
IV. A házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítés és személyi gondozás biztosítható azon ellátottaknak, akik erre irányuló megállapodást kötnek intézményünkkel.
Szociális segítés keretében biztosítani kell
a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell
a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
c) a szociális segítés keretében biztosított feladatokat.

Intézményünknél az ellátotti létszám az alábbiak szerint alakult (2025.12.31-i állapot):

1297



A személyi gondozást végző szociális gondozók létszáma az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplóban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Ez a számítási mód lehetővé teszi, hogy minden szolgálat a nála felmerülő tényleges ellátotti igények alapján végezze a házi segítségnyújtást és rugalmasan alkalmazkodjon a változó körülményekhez.
Egy gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra.

A feladatellátást meghatározó szakmai jogszabályi változás 2025. évben nem történt.

V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2025 évben egy alkalommal volt Fenntartói ellenőrzés, mely során mindent rendben találtak.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2025 évben egy ellátott élt panasszal a Fenntartó felé, melyet kivizsgáltak, nem találták megalapozottnak a panaszban foglaltakat.
Egy ellátott a szolgáltatás felmondása miatt élt a Fenntartó felé szóbeli panasszal, melyet kivizsgáltak, az eljárást indokoltnak és megfelelőnek találták.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Adományozásra 2 alkalommal került sor:

- „Angyalok vagyunk" akció

Intézményünk az előző évhez hasonlóan csatlakozott a Kerekesné Gabriella által szervezett 'Angyalok vagyunk' jótékonysági akcióhoz, melynek keretében idén a 7 éves Andrea kívánságait igyekeztünk teljesíteni, aki a tiszabezdédi Kölcsey Ferenc Általános Iskola és Óvoda tanulója.
Az ajándékozásra 2025.12.12-én került sor az Általános Iskolában.

Kívánságai teljesítésének megvalósításához Intézményünk Munkatársai mellett az L.M.A Fitness Kisvárda lelkes sportrajongó tagjai és Munkatársai is csatlakoztak, melyet ezúton is hálásan köszönünk.
Három nagy csomagot készítettünk és sikerült teljesítenünk Andrea minden kérését: az első csomagban játékok, iskolaszerek, 'csajos cuccok' voltak, a másodikban tartós élelmiszer és rengeteg édesség, a harmadik csomagban tisztítószerek, tisztálkodási szerek.

- December végén Baktalórántházára látogattunk el az Intézményünkkel, ahol egy lakotthont kiválasztva vittünk ajándékot a gyerekeknek. Ott is nagyon vártak már minket, és örömmel bontogatták ki a kapott ajándékokat!

VIII. Terepintézményi tevékenység

2025. évben feladatellátásunkon nem valósult meg terepintézményi tevékenység.

IX. Intézményi programok

Két területen kerültek szervezésre programok:

1. *Intézményi program*:

- Intézményünk szeptemberben Egyházmegyei Búcsún vett részt, ahová a gondozónők is szívesen részt vettek, hiszen lelkileg feltöltődtek.
- 2025. november 12-én a Szociális Munka Napja alkalmából szervezett rendezvényen vettünk részt Máriapócson, melyen két Munkatársunk – Lukovics Zoltánné és Tugya Ferencné – fenntartói kitüntetésben részesült.
- November 27-én a Szent Damján Görögkatolikus Kórház szervezésében Pál Feri atya előadásán vettünk részt.
- December 4-én részt vettünk az Intézményünk névadója alkalmából szervezett rendezvényen.
- Decemberi hónapban a Szent Miklós udvar rendezvényét meglátogattuk.
- December 13-án részt vettünk az Intézményi karácsonyi vacsorán, ahol ünnepi műsorunk keretében énekeltünk és felemelő gondolatokat osztottunk meg Munkatársainkkal.

2. *Munkatársi programok:*

- Aranyics Arnold atya lelki vezető vezetésével rendszeres lelki gyakorlat.
- December 4-én év végi záró munkaértekezletet tartottunk, majd ezt követően megajándékoztuk egymást.
- December 10-én Bíró Ágnes, a Szent Damján Görögkatolikus Kórház gyógytornásza a helyes betegápolásról tartott előadást, melyet gyakorlati tapasztalatszerzés követett.

X. Az intézmény fejlesztési terve

A házi segítségnyújtás feladatellátáson 2025. évben 3 db új kerékpár került beszerzésre. 2026. évre 40 fő gondozói táska beszerzése került tervezésre. Az elhasználódott (használhatatlanná vált, régi) kerékpárok szükséges cseréje, az elhasználódott vérnyomás, illetve vércukor mérők cseréje biztosított, a kerékpárok szükség szerinti karbantartása biztosított.

1299

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybevevői nyilvántartás**ban.

(2) Ha házi segítségnyújtás esetén a megállapított gondozási szükséglet vagy az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adat **megváltozik**, azt az adatszolgáltatásra jogosult a változást követő 8 napon belül rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybevevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.(4) Ha az igénybevevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az **adott napon** igénybe vette-e, vagy - ha az az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.

(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget

b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.

(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni

a) az igénybevételi napot,

b) a hibás adatot,

c) a helyes adatot és

d) a hiba okát.

A 29/1993. (XII.17.) Korm. rendelet 31. § alapján a térítési díj teljesítését nyomon követi és a szükséges intézkedéseket megteszi (felszólítás, ill. a fenntartó értesítése a díjhátralékról). Az 1993. évi III. tv. 102. § (1) – (4) bekezdése alapján intézkedik.

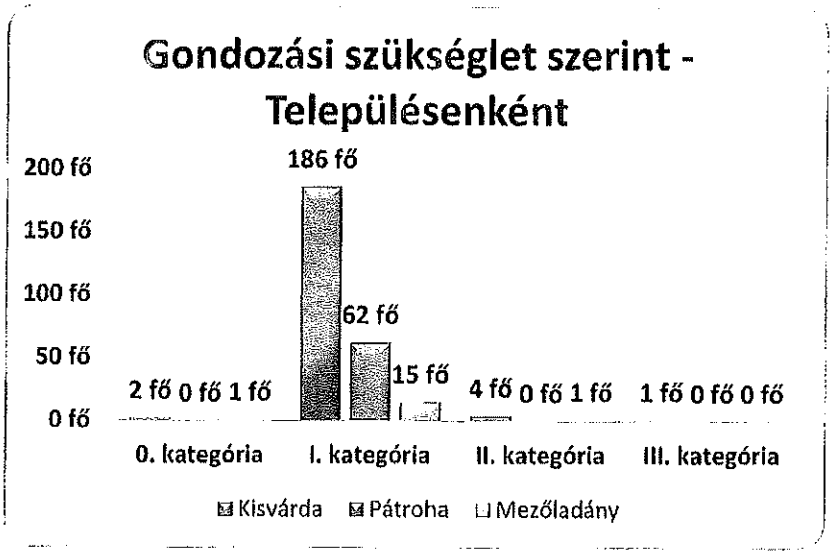
Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2025. évben.

1300

XII. Az ellátotti létszám

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett ellátottak száma tárgyhó 12.31-én	Tárgyhóban új ellátotti létszám	Tárgyhóban megszűnt ellátottak száma	Engedélyezett ellátható személyek száma
Január	286 fő	3 fő	4 fő	648 fő
Február	285 fő	4 fő	1 fő	648 fő
Március	288 fő	0 fő	3 fő	648 fő
Április	285 fő	5 fő	9 fő	648 fő
Május	281 fő	5 fő	2 fő	648 fő
Június	284 fő	1 fő	3 fő	648 fő
Július	282 fő	2 fő	2 fő	648 fő
Augusztus	282 fő	2 fő	6 fő	648 fő
Szeptember	278 fő	6 fő	2 fő	648 fő
Október	282 fő	4 fő	4 fő	648 fő
November	282 fő	2 fő	2 fő	648 fő
December	282 fő	3 fő	13 fő	648 fő

A 2025. 12. 31-én érvényes Megállapodással rendelkező ellátottak száma: 272 fő. Az egyes fokozatok alapján szociális segítést (0. kategória) és személyi gondozást (I.-III. kategória) az alábbi megoszlás szerint vette igénybe a 272 fő 2025.12.31. állapot szerint.



XIII. Összegzés

Mindhárom településen megfigyelhető, hogy az ellátottak a gondozási idő mértékét a tényleges állapotuknak megfelelő időtartamban igénylik. Az állandó gondozó távollétében (szabadság, betegszabadság) rendszeresen igénylik és elfogadják ellátottaink a helyettesítő gondozót, kis számban figyelhető meg a helyettesítő elutasítása. A térítési díj befizetési határidejét ellátottjaink – pár kivétellel, akiket felszólítunk és csak a felszólítást követően teljesítik ezen kötelezettségüket – betartják.
Az ellátottjaink elégedettek a szolgáltatással, bizalommal fordulnak hozzánk minden esetben. 2025 évben 51 fő ellátása szűnt meg, jellemzően elhalálozás, idősek otthonába történő elhelyezés miatt; két ellátott jogviszonya felmondással szűnt meg.

1301

A gondozók lelkiismeretessége, magas színvonalú munkavégzésének köszönhetően az elveszített gondozotti létszámot folyamatosan tudtuk pótolni; 2025 évben 37 fő új ellátottal kötöttünk megállapodást. Az érdeklődők és az intézményünket választó ellátottak – elmondásuk szerint – azért döntenek mellettünk, mert az ellátottjaink teljes mértékben elégedettek a gondozóink munkájával.

Zám Zsuzsanna intézményvezető
Ésik-Faragó Mariann
intézményvezető helyettes, szakmai vezető

1302

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B
Telephely: 4600 Kisvárda, Szent László utca 63-65.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Csuka Sándorné
szakmai vezető

2026. május

1303

Tartalomjegyzék

I. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....2

II. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete 2

III. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása 3

IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások.....4

V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.) 6

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése 6

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....7

VIII. Terepintézményi tevékenység.....7

IX. Intézményi programok.....7

X. Az intézmény fejlesztési terve 7

XI. Jelentési kötelezettség.....7

XII. Az ellátotti létszám.....8

130h

I. A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapellátás működését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi. III. törvény 57. § (1) f. pontja alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.
Intézményünk szociálisan rászorult esetekben köt megállapodást a szolgáltatás nyújtására, a fenti törvény 65. § (4) bekezdése alapján:

a) az egyedül élő 65 év feletti személlyel
b) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személlyel, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás modellezése 1996-tól folyik Magyarországon. Kisvárdán és térségében 2001 évben került bevezetésre az ún. „kisvárosi modell". A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásba integrált **Gondosóra** modell programhoz az Intézmény **2025.01.01.** nappal csatlakozott. A partnerség keretén belül a Gondosóra program stabil infrastruktúrával és professzionális diszpécserközponttal segíti az intézmény munkáját, így a JHS rendszerben résztvevők még nagyobb biztonságban érezhetik magukat.
A Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet koordinálja a működtetést, minden évben új Megállapodás kerül megkötésre.

Intézményünk részére a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú határozatában a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban 223 db. jelzőkészülék működtetését engedélyezte. melyet az SZ/112/00363-9/2021. ügyiratszámú határozatában 2021.06.10. napjától 253 db. készülékre módosított. A feladatellátást meghatározó dokumentumok a hatályos SZMSZ, szakmai program.

II. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás infrastrukturális kerete

A JHS Gondosóra Program keretében a szolgáltató intézmények együttműködési megállapodást kötnek a Kormányzati Szolgáltató Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (rövid neve: KSZK Nkft.). A megállapodás tartalmazza az együttműködés főbb kereteit, a felek jogait és kötelezettségeit. A JHS szolgáltató intézmények elvégzik az ellátottak felhasználóként történő regisztrációját a **jhsreg.gondosora.hu** weboldalon, melynek során kontaktszemélynek a gondozók nevét, telefonszámát adják meg.

A JHS szolgáltató intézmények saját címükre szállíttatják ki a jelzőeszközöket, majd eljuttatják az ellátottakhoz, segítve az eszközök beüzemelését.

Az eszközök kiszállítását követően a JHS szolgáltató intézmények megküldik a KSZK NKft. részére az általuk gondozott Gondosóra felhasználók adatait és szerződésszámait (a jelzőeszköz dobozáról leolvasható ún. CONT szám) a heti riporthoz szükséges adategyeztetés érdekében. A szolgáltatás biztosítása érdekében az ellátott lakásán Gondosóra készülék kihelyezésére kerül sor. A *segélykérés* a segélyhívó gomb megnyomásával történik, melynek hatására jelzés érkezik a diszpécser-központba. Az eszköz jelzést küld a diszpécserközpont felé és aki felveszi a kapcsolatot a felhasználóval értékeli a helyzetet.

A diszpécser megpróbál saját hatáskörben a segítségére lenni a felhasználónak és megoldani a problémát. Amennyiben a diszpécser szakmai mérlegelése alapján külső segítségre van szükség, értesítheti a megadott kapcsolattartót, jelen esetben a jelzőrendszeres házi

13 05

segítségnyújtás gondozóját, vagy felveszi a kapcsolatot a helyi illetékes intézményekkel, indokolt esetben a sürgősségi segélyhívót tárcsázza. A megadott kapcsolattartót minden esetben értesíti a segélyhívás megtörténtjéről.

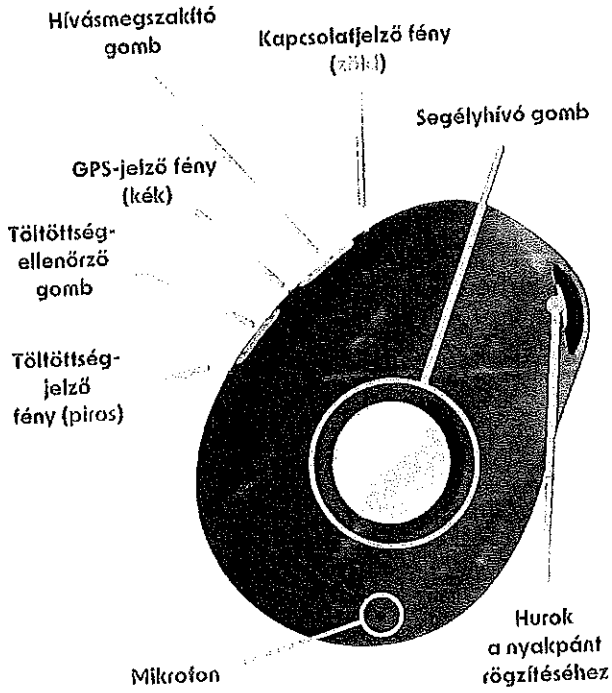
A helyszínen intézkedő gondozó segélyhívási jegyzőkönyvet készít, rögzíti a riasztás okát és a probléma megoldását. Az ellátott egyedi problémájának, betegségének, szociális körülményeinek figyelembevételével intézkedik a krízis megoldása érdekében.

A feladat ellátásához **mobiltelefon**ra, vészhelyzet kezelésére alkalmas eszközöket tartalmazó **készenléti táská**ra, valamint **kerékpár**ra van szükség.

A JHS Gondosóra Program keretén belül 124 db Gondosóra áll a rendelkezésünkre.

A Gondosóra csomagban megtalálható kiegészítők:

- 1 db jelzőeszköz
- 1 db USB kábel
- 1 db USB csatlakozós hálózati adapter
- 1 db nyakpánt
- 1 db karpánt
- 1 db használati útmutató



III. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás humánerőforrás gazdálkodása

Általánosságban településenként 2-2 fő látja el az ügyeletes gondozó feladatait. A gondozók – általában – munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak házi gondozóként. Kétheti, illetve havi váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a szakmai vezető szervezi és irányítja. A Szent Miklós ISZK az intézménynél foglalkoztatott munkavállalóknak munkáltatói döntésen alapuló juttatásként honorálja a munkájukat, azok esetében pedig, akik

nem az intézmény munkatársai, társadalmi gondozói tevékenységre kötött megállapodás alapján biztosítja a tevékenységért járó díjazást.

Település	Társadalmi gondozó	Főállású gondozó
Ajak	2 fő	-
Anarcs	2 fő	-
Dombrád	1 fő	-
Döge	-	-
Fényeslitke	1 fő	-
Gyulaháza	2 fő	-
Jéke	-	-
Kékcse	-	-
Kisvárda	-	2 fő
Lövőpetri	-	-
Mezőladány	-	2 fő
Nyírlövő	-	-
Pap	-	-
Pátroha	-	2 fő
Tiszakanyár	1 fő	-
Tornyospálca	-	-
Újdombrád	1 fő	-
Újkenéz	-	-
Összesen	**10 fő**	**6 fő**

A feladatellátás működését biztosította:

- 1 fő rendszergazda,
- 1 fő adminisztrátor.

A szervezet tevékenységében résztvevő települések közül Dombrád, Fényeslitke, Tiszakanyár, Újdombrád településeken 1 fő látja el a jelzőrendszeres házi gondozást. Ezeken a településeken nincs lehetőségünk a két fő személyi feltétel biztosítására, mivel a 7.000-15.000 Ft/hó tiszteletdíj nem vonzó a szakképzett szociális gondozók számára.
A rendszergazda feladatai a készülékek átszerelése és beüzemelésére irányultak, feladata a Gondosóra bevezetésével megszűnt, 2025.02.28. nappal.
2025.12.31.-én 6 fő társadalmi gondozó és 6 fő főállású gondozó, 1 fő rendszergazda és 1 fő adminisztrátor látta el a feladatokat.

IV. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, hogy a saját otthonában élő, egészségi állapota és szociális helyzete miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes, segélyhívó készülékkel ellátott időskorú vagy fogyatékos személy, illetve pszichiátriai beteg önálló életvitele fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetet elhárítsa. Elősegítse és lehetővé tegye az akutan felmerülő problémák – rosszullét, lakáson belüli baleset, betörés stb. – azonnali, illetve rövid időn belüli megoldását. Növelje az ellátott biztonságérzetét, csökkentse az egészségi ártalmakat, lehetővé tegye a közvetlen kapcsolattartást az ellátó intézménnyel, hozzájáruljon a jobb életminőséghez.

Feladata:

- a jelzőrendszeres házi gondozást igénybe vevők számára a biztonságos életvitel megteremtése, mellyel:
  - fenntarthatók az önálló életvitel feltételei, az ellátottak saját otthonában,
  - a felmerült krízishelyzetek gyorsan, szakszerűen elháríthatók,
  - az ellátást igénybevevő megkapja a szükséges segítségnyújtást, (gyógyszer, orvos, mentő, esetleg higiénés szükségletek kielégítése stb.)
- a bentlakásos otthoni elhelyezés idejének a kitolódása, az ellátott minél hosszabb ideig tartó otthonában való gondozása, és ez által a gyakori - szociális és mentális állapot romlása miatti – kórházi kezelés elkerülése,
- a magány okozta feszültség oldódása, félelem érzésének csökkentése, izoláció elkerülése.

Intézményünk az alábbi településeken biztosítja jelzőrendszeres házi segítségnyújtást: Kisvárda város, Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.

Az év során Tornyospálca településen 2025.01.01.nappal, Ajak településen 2025.02.01.nappal és Anarcs településen 2025.08.01.nappal megszűnt a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás, melynek oka a gondozó munkakör betöltésének hiányával magyarázható.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás folyamata:

- Az 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 28.§. (4) bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás *folyamatos készenléti rendszerben* működik.
- A diszpécserközpont segélyhívás esetén – a segítséget kérő nevének, címének, és az egyéb rendelkezésre álló információk közlésével – értesíti a készenlétben lévő gondozót.
- A gondozó a riasztást követően a legrövidebb időn – maximum 30 perc – belül a segítséget kérőt a lakásán felkeresi, a gondosórán lévő gomb megnyomásával jelzést küld a diszpécserközpont felé a kiérkezést igazolva.
- A segítségkérés okának megismerése után dönt arról, hogy a felmerült problémát egyedül vagy más személyek bevonásával oldja meg.
- Ha más személyek bevonását a probléma megoldása szempontjából indokoltnak tartja, haladéktalanul értesíti azokat.
- Ha problémát a helyszínen megoldhatónak értékeli, elvégzi a szükséges gondozási tevékenységet.
- A gondozó mindaddig a gondozottal marad, amíg annak állapotát megnyugtatónak nem tartja.
- A gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzítik, (segélyhívási jegyzőkönyv), valamint a diszpécserközpont felé a gondosóra megnyomásával tájékoztatást nyújt az elvégzett feladatokról, illetve a további szükséges intézkedések megtételéről.
- A gondozó segélyhívási jegyzőkönyvet vezet, melyben feltünteti a kiérkezési időpontot, a segélykérés okát, a megtett intézkedéseket, a távozás idejét.
- A segítségkérésről, a problémamegoldás menetéről 24 órán belül beszámol a szolgáltatás irányítójának.
- A területi gondozók a riasztásokról havonta jelentést készítenek, melyhez csatolják a segélyhívási jegyzőkönyveket, melyet az ellátottnál végzett tevékenységről készítenek a riasztás alkalmával.
- A Gondosóra program keretében heti riport kerül megküldésre a jelzésekről, amelyeket egyeztet az intézmény a gondozók által elkészített jegyzőkönyvekkel.

1308

- A gondozók havonta meglátogatnak minden ellátottat a készülék ellenőrzése érdekében, próbariasztást (rendszerellenőrzést) végeznek. A próbariasztásról, az ellátott egészségi állapotának, ill. szociális helyzetének változásáról feljegyzést készítenek.
- Munkájukat az Etikai Kódexben foglaltak szerint végzik, különös tekintettel:
  - az Etikai Kódex alapelveire,
  - az ellátott és a gondozónő kapcsolatára,
  - a gondozónő és a szakma kapcsolatára,
  - a gondozónő és a munkatársak kapcsolatára,
  - a szociális munkát végző gondozónő munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonyára.

A szolgáltatást 2025.12.31. napján működtető települések (készülékszám, ellátotti létszám):

ssz.	Település	Ellátotti létszám (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Kétszemélyes háztartás száma
1	Ajak	0	0	0
2	Anarcs	0	0	0
3	Dombrád	8	8	0
4	Döge	0	0	0
5	Fényeslitke	3	3	0
6	Gyulaháza	5	4	1
7	Jéke	0	0	0
8	Kékcse	0	0	0
9	Kisvárda	98	98	0
10	Lövőpetri	0	0	0
11	Mezőladány	3	3	0
12	Nyírlövő	0	0	0
13	Pap	0	0	0
14	Pátroha	3	3	0
15	Tiszakanyár	3	3	0
16	Tornyospálca	0	0	0
17	Újdombrád	2	2	0
18	Újkenéz	0	0	0
Összesen:		**125**	**124**	**1**

V. Ellenőrzés (Kormányhivatal, stb.)

Az év során hatósági ellenőrzésre nem került sor.
Fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátáson 2025. évben semmilyen panasz nem került benyújtásra.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban nem jellemző az önkéntes tevékenység és a közösségi szolgálat.

VIII. Terepintézményi tevékenység

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatellátásra terepgyakorlatra célzottan hallgatók nem érkeznek. A terepgyakorlatra érkező hallgatók az Intézmény általános bemutatása során ismerkedhetnek meg ennek a tevékenységnek a gyakorlatával.

IX. Intézményi programok

A feladatellátáson dolgozó főállású Munkatársak az Idősek Otthona és Házi segítségnyújtás szakfeladatok intézményi programjain vesznek részt.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2025 évben új készenléti táskákat vásároltunk a feladatot ellátó gondozók részére, valamint a készenléti táskák feltöltése is megtörtént vitális paramétereket mérő eszközökkel, felületi sebek ellátásához szükséges kötszerekkel. A kerékpárok szervizelése folyamatos.
2026 évben a készenléti táskák feltöltése, szükség szerint telefon készülékek cseréje, feltöltése valamint a kerékpárok szervizelése és cseréje folyamatosan elvégzendő tevékenységi körünkbe tartozik.
Céljaink közé tartozik, minél több Gondosórával ellátott idős bevonása a Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásba, szélesebb körben megismertetni a szolgáltatást.

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet és az 1993. évi III. tv. alapján meghatározott jelentési kötelezettségek:

> **4. §** (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybe vevői nyilvántartás**ban.
>
> **5. §** (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.(4) Ha az igénybe vevői nyilvántartásban rögzített adat - a TAJ, az (1) és (2) bekezdés szerinti adatok, valamint az időszakos jelentés kivételével - megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a tudomásszerzést követő munkanap 24 óráig módosítja. Az e bekezdés szerinti adatok visszamenőlegesen akkor módosíthatók, ha a módosítás ideiglenes hatályú elhelyezéssel, nevelésbe vétellel, illetve utógondozói ellátással kapcsolatos hatósági döntés miatt szükséges.

1310

7. § (1) Az időszakos jelentés keretében az adatszolgáltatásra jogosult az igénybe vevői nyilvántartásban nyilatkozik arról, hogy a 4. § szerint rögzített személy a szolgáltatást az **adott napon** igénybe vette-e, vagy - ha az állami támogatás alapja - a 4. § szerint rögzített személlyel az adott napon fennállt-e a szolgáltatásra irányuló jogviszony.
(2) Az időszakos jelentési kötelezettséget
b) házi segítségnyújtás esetén naponta, az adott napot követő munkanap 24 óráig, azt követően kell teljesíteni, hogy a szolgáltatást az adott napon az igénybevevőnek nyújtották.
(7) Az időszakos jelentésben az igénybevételről szolgáltatott adat egyszer, az időszakos jelentés szerinti igénybevétel hónapját követő hónap tizenötödik napjáig módosítható (a továbbiakban: **önellenőrzés**). Az önellenőrzés során meg kell jelölni
a) az igénybevételi napot,
b) a hibás adatot,
c) a helyes adatot és
d) a hiba okát.

Intézményünk ezen jelentési kötelezettségeknek maradéktalanul eleget tett 2025. évben.

XII. Az ellátotti létszám

2025. 12. 31-én **125 fővel** volt ezen szolgáltatás biztosítására megállapodás megkötve és 124 db kihelyezett készülék volt (egy kétszemélyes háztartás).

2025. évben összesen 19 fő esetében került sor a szolgáltatás megszüntetésére:

Megszűnés oka	***Megszűnt megállapodások száma***
Elhunyt az ellátott	6 esetben
Idősek Otthonába költözött az ellátott	2 esetben
Saját kérésre	11 esetben

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtással minőségével minden ellátott elégedett, ilyen indokra való hivatkozással nem került sor megállapodás felmondására.

2025. 12. 31. állapot szerinti 125 fő szociális rászorultság szerinti megoszlása:
- egyedül élő 65 év feletti személy: 124 fő
- kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását: 1 fő

2025. 12. 31. állapot szerinti 125 fő nemek szerinti megoszlása:
Az ellátottak nemek szerinti megoszlásban megfigyelhető, hogy 88 %-a az ellátottaknak nő, csupán 12 % a férfiak aránya.

Az ellátottak korcsoport szerinti megoszlása:
Az ellátottak több mint harmada (39 % -a) a 80-90 év közötti korosztályba tartozik,9 % -t pedig a 90 év feletti idősek teszik ki.

1311

2025. évben a segélyhívások száma (tartalmazza a rendszer-ellenőrzéseket is):

SEGÉLYHÍVÁSOK SZÁMA

2025 JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS - ÖSSZESÍTŐ éles és véletlen

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
Ajak	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	*0 db*
Anarcs	1 db	1 db	1 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	*4 db*
Dombrád	5 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	1 db	0 db	*8 db*
Fényeslitke	1 db	0 db	1 db	1 db	0 db	2 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	*6 db*
Gyulaháza	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	1 db	*3 db*
Kisvárda	25 db	11 db	16 db	11 db	15 db	8 db	6 db	4 db	9 db	5 db	11 db	11 db	*132 db*
Mezőladány	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	*0 db*
Pátroha	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	*2 db*
Tiszakanyár	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	1 db	0 db	*2 db*
Újdombrád	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	0 db	0 db	0 db	0 db	0 db	1 db	*3 db*
ÖSSZESEN:	*33 db*	*12 db*	*21 db*	*13 db*	*15 db*	*12 db*	*6 db*	*5 db*	*11 db*	*6 db*	*13 db*	*13 db*	*160 db*

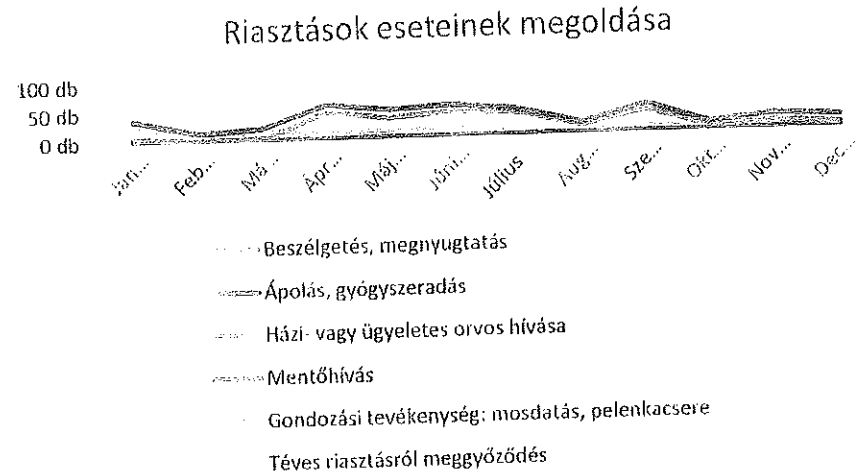
2025. évben a segélyhívások száma napszakok szerint (rendszer-ellenőrzést nem tartalmaz):

Napszak	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	Összesen:
0-6 óra között		3 db	2 db	2 db	3 db	2 db	4 db	*16 db*
6-12 óra között	14 db	7 db	14 db	22 db	12 db	16 db	7 db	*92 db*
12-18 óra között	12 db	14 db	12 db	11 db	8 db	9 db	11 db	*77 db*
18-24 óra között	7 db	11 db	8 db	10 db	10 db	9 db	9 db	*64 db*
249 db	*33 db*	*35 db*	*36 db*	*45 db*	*33 db*	*36 db*	*31 db*	***249 db***

2025. évben a segélyhívások okai:

A segélyhívások okainak nagy részét a szomatikus eredetű problémák teszik ki: rosszullétek miatt kezdeményez riasztást a legtöbb ellátott. Sajnos a téves jelzések, a riasztások közel háromszorosát teszik ki.

2025. évben a segélyhívások megoldásai:
A riasztásokhoz kivonuló gondozó szinte minden esetben a beszélgetéssel, megnyugtatással kezdi az ellátott ellátást. Külső szakember (orvos, mentő) hívására kevés esetben kerül sor. A gondozási tevékenységet főként a mozgásképtelen időseknél kell végezni: mosdatás, pelenkacsere.



Összegzés

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásról elmondható, hogy alulfinanszírozott és a gondozók jó szándéka, elhivatottsága tartja életben; minimális az a tiszteletdíj, amelyet az állandó készenléti ügyeletért biztosítani tudunk.
A forráshiányos szolgáltatás fenntartása mellett azonban nyomós érv, hogy az ellátási forma jóval költségtakarékosabb, mint a drágább bentlakásos otthon vagy egészségügyi ellátásba kerülés. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás mellett szól az is, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan előnyösebb, és az érintetteknek egyfajta biztonságérzetet is nyújt: ha bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó rövid időn belül megjelenik a gondozott lakásán.

13/B

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Idős, demens betegek nappali ellátása

Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B

Telephely: 4600 Kisvárda, Várday István utca 17.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Nagy Zsuzsanna
szakmai vezető

2026. május

13/4

Tartalomjegyzék

I. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek.....3
II. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának infrastrukturális kerete.....3
III. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának humánerőforrás-gazdálkodása.....3
IV. Az Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.....3
V. Ellenőrzés.....4
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése.....5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás.....5
VIII. Terepintézményi tevékenység.....5
IX. Intézményi programok.....5
X. Az intézmény fejlesztési terve.....7
XI. Jelentési kötelezettség.....7
XII. Az ellátotti létszám.....8

1315

I. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Intézményünk 2020. július 1. napjától a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ intézményi néven működik.
Az Idősek és demens személyek nappali ellátása telephely határozatlan idejű engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott:

- 4600 Kisvárda Várday István u. 17. sz. alatt SZ/112/01147-9/2020.sz. Tanúsítvány igazolja, - I. sz. Idősek Klubja
- hatályos SZMSZ, Szakmai program, házirend

II. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának infrastrukturális kerete

Az intézmény könnyen megközelíthető, tágas, áttekinthető udvarral rendelkezik, belső környezete is megfelel az ellátottak számára. Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételeinek kialakításával elősegíthető a demens emberek könnyű és biztonságos közlekedése, tájékozódása, hozzájárulva ezzel is biztonságérzetük növeléséhez.

A megfelelő tisztálkodáshoz mozgáskorlátozott zuhanyzó biztosított, mely járókerettel is könnyen igénybe vehető, a ruhák mosásához automata mosógép, valamint szárítógép is rendelkezésre áll, - mivel ellátottunk kis százalékában ugyan, de nem rendelkeznek komfortos lakással, ahol mindezt (tisztálkodás, mosás, szárítás) megtudnák valósítani.
Az épület előtt/mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási tevékenységekre, az udvar hátsó részében kialakított szalonnasütő, valamint bográcsozó pedig közösségi programok nélkülözhetetlen kelléke. A nappali, valamint pihenő helyiségekben televízió, és laptop (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az idősek ellátását biztosító klub tárgyi feltételei megfelelőek, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll.

III. A fenntartásba átvett Idősek és demens személyek nappali ellátásának humánerőforrás-gazdálkodása

A feladatellátást az alábbi munkakörökben foglalkoztatott munkatársak valósítják meg:

- 1 fő terápiás munkatárs, aki ellátja a szakmai vezetői feladatokat is, végzettsége: szociális menedzser,
- 1 fő szociális munkatársa, végzettsége: szociálpedagógus,
- 2 fő gondozó, végzettségük: szociális gondozó és ápoló, demencia gondozó.

A munkatársak végzettsége megfelel az 1/2000. sz. SzCsM rendeletben előírt feltételeknek.

IV. Az Idősek és demens személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások.

A klub feladatai közé tartozik a hiányzó családi gondoskodás pótlása, életkörülmények javítása, egészségi állapot folyamatos ellenőrzése és a lehetőségekhez mérten javítása.

Harmonikus életvitel megteremtése, egyedüllét feloldása, valamint a tétlenséggel járó káros hatások megszüntetése.

Az alábbi szolgáltatási elemeket biztosítjuk:
- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartási pótló segítségnyújtás,
- étkeztetés,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

1., Alapvető szolgáltatások: közösségi együttlét, pihenés, személyi tisztálkodás, ruházat tisztántartása, vérnyomás, vércukorszint mérés, gyógyszerek felíratása-kiváltása.

2., Szociális esetmunka keretében: hivatalos ügyekben való segítségnyújtás, egyéni esetkezelés, segítő-célzott beszélgetések, információ nyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről.

3., Mentális ellátás keretében: hitélet gyakorlásának lehetősége, társas kapcsolatos kialakulásának elősegítése, napi lelki problémák megbeszélése, szorongások, félelmek enyhítése.

4., Közösségi szociális munka keretében: ünnepekre való felkészülés, szabadidős programok, készségfejlesztő foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A nappali ellátás igénybevétele, önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, - intézményünkben írásbeli – indítványára történik. Demens személyek nappali ellátását biztosító szolgáltatást csak a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium, vagy neurológus szakorvos által befogadott demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel lehet igénybe venni.

A higiéniai szabályok az ellátottak számára is elfogadottá vált, beépült a mindennapokba.

2025. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás nem történt.

V. Ellenőrzés

Nagyobb, átfogó Kormányhivatali vagy MÁK ellenőrzés intézményünkben nem volt, 2025. október 07 napján Népegészségügyi Osztályról (ANTSz) ellenőrzésünk volt, hiányosságot nem találtak.
Fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.
Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások, szabályok betartásának ellenőrzése rendszeres, melyet az Intézménnyel vállalkozási szerződésben álló élelmiszerbiztonsági– és minőségi mérnök lát el.

1317

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

Telephelyünk a vonatkozó jogszabályok szerint, megfelelően működik, az ellátottjogi képviselő elérhetősége nyilvános, a faliújságra is kifüggesztésre került. 2025. évben panaszbejelentés sem ellátott részéről, sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, valamint egyéb hatóságok felé nem történt.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Rendszeresen szoktunk közösségi szolgálatukat töltő diákokat fogadni, 2025 évben 2 fő töltött közösségi szolgálatot intézményünkben
Az adományok gyűjtését tekintve a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Máltai Szeretetszolgálat), vállalkozások (Kisvárdai Kenyérgyár Kft, Coffee Tea Area, Sarokház ABC) és magánszemélyek is segítették adományaikkal az ellátottjainak életét, mindennapjait. Ilyenek voltak például: élelmiszer-és ruhaadományok.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Telephelyeink 2025. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

IX. Intézményi programok

Megvalósult, rendszeres és ismétlődő programok voltak – a teljesség igénye nélkül:

- orientációs gyakorlatok, elsősorban a mentális hanyatlásban szenvedők részére,
- torna, a mozgáskoordináció megőrzésére
- társasjáték, kártyajátékok, keresztrejtvény, kvíz-játék, daikör, filmklub, net-nagyi, kézműves foglalkozások, hétkezdő beszélgetések, biblia óra
- csütörtöki napon klub délelőttök, ahol az együtt főzés volt a fő szerep
- minden kedden és csütörtökön lelkigyakorlaton vettünk részt
- minden „jeles napot" megtartottunk, ami erősítette a közösségben való részvételt
- Újév köszöntése – virsli, pezsgőzés, jó kívánságok
- Első rügyfakasztásról hagyományok felelevenítése
- Aranyics Arnold lelki vezetőnk, víz,- házszentelése, valamint áldása intézményünkre, ellátottjainkra, dolgozókra
- Kultúra napja alkalmából könyvtár látogatás, felolvasások
- Szent kereszt körül hordozásának ünnepe
- Gyertyaszentelő Boldogasszony ünnep – felolvasás az evangéliumból, egyházi énekek éneklése, közös imádkozás
- Városi séta keretében segítséget nyújtottunk a bevásárlásban, postai, hivatali ügyintézés történt
- Betegek világnapja – felolvasás, közös imádkozás
- Lelki vezetőnkkel, gyertyaszentelés majd házastársak megszentelése, „házasság hete" alkalmából – szeretetvendégség
- „Képeslapok Ukrajnából" kiállításon vettünk részt
- Farsangi dekoráció készítése, előadásra próbák, gyakorlás
- Farsangi ünnepség, zene, tánc, tombola, legjobb jelmez díjazása, jelmezes felvonulás, szeretetvendégség
- Szent Bazil Szakképző Iskola fodrász, kozmetikus tanulók szépítették ellátottjainkat
- Református istentisztelet, úrvacsora, szeretetvendégség
- Lelki vezetőnkkel (előző nap a koliba előkészítése szenteléshez) koliba szentelés, szeretetvendégség
- Jézus Krisztus bemutatása a templomban és találkozása Simeonnal ünnepe
- Ápolók világnapja alkalmából beszélgetés, egészséges életmód, betegség tudatról

- Március 15.-re emlékeztünk, részt vettünk a Petőfi szobornál, elhelyeztük az általunk készített zászlókat.
- Biblia kiállítás megtekintése a református Kálvin Konferencia Teremben
- Megtartottuk a boldogság világnapját, mindenki mondott egy-egy alkalmat amikor igazán boldognak érezte magát.
- Nagyböjti keresztút, ájtatosság, közös imádkozás
- Lelki vezetőnkkel, húsvéti jelképek elkészítése, szentelés, szeretetvendégség.
- Megtartottuk az „orvosok világnapját", ahol Dr. Csontó László háziorvos Éljünk egészségesen címmel tartott előadást ellátottjaink részére
- Kreatív hét, dekupázs technikát alkalmaztunk. Készült fakanál tartó, unokáknak tolltartó, stb... majd keresztszemes öltés gyakorlása, feleleventése volt. Közben beszélgettek, zenét hallgattunk, egyházi énekeket énekeltünk
- Parkinson kór világnapját ünnepeltük, előadást nézhettek meg ellátottjaink kivetítő vásznon
- Szeifried Zoltán festő-grafikus tárlatának megtekintése
- Kótics Ferenc grafikus kiállításának megtekintése a könyvtárban
- Föld napját ünnepeltük
- Csillagászat napjáról, jelentőségéről beszélgettünk
- Május fát díszítettünk a közös intézményi udvaron
- Madarak és Fák napja alkalmából madáretetőt helyeztünk ki
- Pénz és érme kiállításon vettünk részt a könyvtárban
- Beszélgetés A család nemzetközi napja alkalmából, majd filmnézés
- Áldozó csütörtök – mennybemenetel, felolvasás, lelki gyakorlat
- Pünkösdre készültünk – felolvasás, imádkozás lelki feltöltődés
- Az Úr mennybemeneteléről való megemlékezés, imádságok, felolvasás
- Holokausztról való megemlékezés, részvétel a Rétközi Múzeumban
- Megemlékeztünk Szent Medárdról, népi hagyományokat elevenítettünk fel
- Tájház látogatása, tányérok festése
- Keresztelő Szent János ünnepéről emlékeztünk meg
- Szent Péter, Pál apostolok ünnepéről is megemlékeztünk
- Szent Illés próféta ünnepe – felolvasás, egyházi énekek gyakorlása.
- Városi rendezvényes való részvétel – nyugdíjas találkozó.
- Fagylaltot fogyasztottak, városi séta keretében, melyet egyik helyi vállalkozó támogatott.
- Gyümölcsnapot tartottunk, az egészséges életmód keretében
- Az ölelés világnapjára készültünk
- Kímélő torna – minden munkanapon
- Kárpátaljai festőművészek kiállításának megtekintése a városi pódium teremben
- A kávé világnapja alkalmából különleges kávékat kóstoltunk
- Kreatív hét keretében, a már feleslegesség vált ruhákat, textíliákat, szabdalták, gombolyították, majd utána horgolás technikával, különböző csodákat alkottak ellátottjaink, annyira népszerű a tevékenység, hogy hetek óta folyamatosan alkotnak.
- Csutkai Csaba fotóművész fotókiállításának megtekintése
- Lekvárkészítés idény gyümölcsökből
- Úrszínevváltozás ünnepén lelki gyakorlat
- Istenszülő elszenderedése alkalmából felolvasás, beszélgetés
- Kirándulás lelki vezetőnkkel – Kisvárda – Miskolc – Sajópálfala – Kisvárda, székesegyház, múzeum, püspöki hivatal, kegyhely látogatása
- Ulti-történeti kiállításon vettünk részt

- Képeslap kiállítást néztünk meg
- Idősek világnapja ünneplése templomban és a klubban
- Részvétel a városi Idősek Világnapja rendezvényen
- Aradi Vértanúkról való megemlékezés a klubban, valamint a városi ünnepségen
- Keresztelő Szent János fejvétele alkalmából felolvasás, közös imádkozás
- Kenyér világnapja alkalmából kenyeret sütöttünk, majd azt közösen fogyasztottuk el
- „Vonuljunk együtt az egészségéért", mellrák elleni küzdelem jegyében, séta a városban közösen
- Október 23.-ai ünnepségen való részvétel
- A magyar operett napja alkalmából lemezjátszón operetteket hallgattunk meg, megbeszéltük a kedvenceket
- Séta az autizmus napján, együtt a sérült fiatalokkal indultunk városi sétára, a közös telephelyről szolidaritás jeleként
- Sportoljunk együtt, városi rendezvényen vettünk részt
- 8 héten át „Boldog és elégedett nyugdíjas évek" címmel előadást hallgattunk meg a klubban, melybe ellátottjainkat és bevontuk játékosan
- Szent Bazil Görögkatolikus Iskola fodrász és kozmetikus végzős hallgatói szépítették meg időseinket, ami havi rendszerességgel ismétlődik
- a Művészetek Házában Nyugdíjas Klubok Amatőr Művészeti találkozóján vettünk részt, fellépéssel
- Alzheimer-világnap alkalmából filmvetítés, beszélgetés
- Máriapócs zarándoklaton vettek részt a dolgozók, ahol az ellátotti munkából kiállítás volt, az „intézmények utcáján"
- gyümölcsszentelésen vettünk részt, ami sok ellátott részére újdonság volt
- egészséghetet tartottunk, ahol az egészségügyi méréseké, egészséges ételek kipróbálása volt a fő szerep
- karácsonyi gyertyagyújtásunk volt hat alkalommal, ünnepélyes keretek között
- Kreatív hét keretében karácsonyi díszek, ajándékok készítése, téli ajtókopogtatók készítése
- Városi Mikuláshoz látogatás kiscsoportokban
- Csodatevő Miklós főpap ünnepe – Szent Miklós látogatása az ellátottakhoz
- Karácsonyi bűnbánati időszak - beszélgetés, felolvasás
- Közös éneklés – dalok tanulása, valamint karácsonyi énekek gyakorlása, szerepléshez felkészülés
- Házassági évfordulók ünneplése
- Városi karácsonyi kavalkád megnyitóján való részvétel
- Lelki gyakorlatok, gyertyagyújtás, kántálás
- Baktalórántháza Gyermekotthon, Szent László görögkatolikus Gimnázium, Bessenyei György Gimnázium, Somogyi Rezső Általános iskolai tanulónak ünnepi műsora
- Az ellátottak karácsonyi műsora, szereplése, majd szeretetvendégség
- Óév búcsúztató (3 napos szilveszteri mulatság)

X. Az intézmény fejlesztési terve

2025. évben nagyobb fejlesztésre nem volt szükség.

2026. évben sem tervezünk nagyobb fejlesztési beruházást.

XI. Jelentési kötelezettség

2025. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk.

1320

Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges látogatási napok számát is.

XII. Az ellátotti létszám

2025. év – hónap	Látogatások száma
Január	905
Február	849
Március	895
Április	911
Május	981
Június	949
Július	1106
Augusztus	965
Szeptember	1062
Október	1064
November	934
December	1028

Az I. sz. Idősek Klubjában a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám: 50 fő, melynek keretében átlagos szükségletű és demens személyek is elláthatóak.
Megállapodással rendelkező ellátottak – tagok – száma 2025. évben: 81 fő, ebből 16 fő rendelkezik demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel. Nemek szerint: 11 fő férfi és 70 fő nő ellátott vette igénybe szolgáltatásunkat a tárgyidőszak alatt.
2025. évben 5 fő új belépő ellátottunk volt.

1321

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Fogyatékos személyek nappali ellátása

Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B

Telephely: 4600 Kisvárda, Várday István utca 17.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Barabásné Juhász Csilla
szakmai vezető

2026. május

1322

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek 3
II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete 3
III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása 3
IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások 4
V. Ellenőrzések 5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése 5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás 5
VIII. Terepintézményi tevékenység 6
IX. Intézményi programok 6
X. Az intézmény fejlesztési terve 14
XI. Jelentési kötelezettség 15
XII. Az ellátotti létszám 15

1323

I. A fogyatékos személyek nappali ellátása alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása működését a következő dokumentumok határozzák meg:

- TANÚSÍTVÁNY engedélyes működéséről (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/00144-4/2024.)
- HATÁROZAT Adatmódosítás szolgáltatói nyilvántartásban (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, ügyiratszám: SZ/112/01147-9/2020.)
  A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.
- hatályos SZMSZ, szakmai program, házirend.

II. A fogyatékos személyek nappali ellátása infrastrukturális kerete

A Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása Kisvárda, Várday István utca 17. szám alatt található. Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, parkolási lehetőség az udvarban biztosított. Az épület állaga, az elektromos hálózat állapota megfelelő. Az épület földszintes, akadálymentesített, benne az előírásoknak megfelelő számú és funkciójú helyiség található. Bútorzata, berendezési és felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátságainak, egészségi és mozgásállapotának A nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma 24 fő, így a három csoportszobában egyszerre fogadott nyolc fős ellátotti létszám a törvényi előírásnak megfelelő. A pihenőszobában lévő ágyon szükség esetén alkalmuk nyílik lepiheni, illetve a gerincpadot igénybe venni. A snoezelen szobában relaxációs tevékenységre nyílik lehetőség.

III. A fogyatékos személyek nappali ellátása humánerőforrás gazdálkodása

2025. évben az intézményben 1 fő terápiás munkatárs (szakmai vezető beosztásban), 4 fő gondozó munkakörben látta el a feladatokat. Szakképzettségüket tekintve 1 fő mentálhigiénés szakember (továbbá vezetőképzés-alapszint, biológia szakos tanár), 2 fő gyógypedagógiai asszisztens, 1 fő gyógypedagógiai segítő munkatárs, 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkezik. A dolgozók létszáma és szakképzettsége megfelel az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 2. számú mellékletében előírt szakmai létszámnormáinak és 3. számú mellékletében előírt képesítési minimum előírásának.

1324

IV. A fogyatékos személyek nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások, azokat érintő jogszabályi változások

A nappali ellátás az 1993. évi. III. törvény 65/F.§ alapján szociális alapszolgáltatási tevékenység.

Célja: A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését. Elérendő célja a nappali ellátásnak, hogy mind az ellátottak, mind a családtagok megelégedésére szolgáljon, meleg, biztonságos, barátságos közeget biztosítson az intézményi tartózkodás idejére.
Feladata: Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint helyet biztosítson az intézmény a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.
A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik.

Az intézmény biztosítja:

- az alapvető szükségletek igény szerinti kielégítésének lehetőségét,
- az ellátást igénybevevők speciális szükségleteinek megfelelő szolgáltatások elérhetőségének megkönnyítését,
- egyéni igény szerint napi egyszeri meleg étkezést, illetve tízórai, uzsonna elfogyasztásának lehetőségét,
- egyéni és csoportos foglalkozásokban való részvételt, készség- és képességfejlesztés megszervezését, önsegítő csoportok alakulását, támogatását,
- érdekképviseleti szervekkel való kapcsolattartást,
- segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, hozzátartozók számára konzultáció lehetőségét,
- gyógyászati segédeszközhöz való hozzájutás lehetőségét,
- közösségi, kulturális és szabadidős programokba való egyenjogú részvétel elősegítését,
- társadalmi integráció elősegítését,
- jelnyelvi tolmács elérhetőségét,
- az ellátott egészségi állapotának és a fogyatékossága jellegének megfelelő egészségügyi, szociális ellátásokhoz való hozzájutását,
- a fogyatékos személyek iránti társadalmi szemlélet alakításában való közreműködést,
- az intézményben lévő ellátottak testi és lelki egyensúlyának megőrzését.

1325

A fogyatékos személyek nappali ellátása az alábbi szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosítja:

- tanácsadás
- készségfejlesztés
- háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás
- étkeztetés
- esetkezelés
- felügyelet
- gondozás
- pedagógiai segítségnyújtás
- közösségi fejlesztés.

2025. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás nem történt.

V. Ellenőrzések

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2025. évben hatósági ellenőrzés nem volt, fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.
2025. október 07 napján Népegészségügyi Osztályról (ANTSz) ellenőrzésünk volt, hiányosságot nem találtak.
Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások, szabályok betartásának ellenőrzése rendszeres, melyet az Intézménnyel vállalkozási szerződésben álló élelmiszerbiztonsági– és minőségi mérnök lát el.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

A fogyatékos személyek nappali ellátása feladatellátáson 2025. évben nem volt semmilyen panaszbejelentés.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

2025. évben nem volt közösségi szolgálatot teljesítő diák a feladatellátáson.

Célzott adománygyűjtést nem szoktunk szervezni, támogatóink alkalmanként véleményünket kikérve támogatják ellátásunkat, valamint jellemzően a Karácsony előtti időszakban kedveskednek ellátottjainknak játékokkal, édességgel, gyümölccsel.

A magaságyások összeállításakor ellátottaink szülei, testvérei nyújtottak segítséget.

1826

A nyári Családi napunk sikeréhez többen is hozzájárultak: Fényeslitke és Kisvárda Önkormányzata zamatos dinnyével, illetve finom süteményekkel szerzett örömet a résztvevőknek. A Fészeklakók Kisvárda Egyesület Kassára a Dínóparkba való kirándulásunkat is támogatta, valamint gyermeknapra ajándékot hozott fiataljainknak. A Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából a Füstház tulajdonosa vendégelte meg ellátottainkat töltött káposztával.

A Mikulás a Bessenyei György Gimnázium tanulói kíséretében érkezett, akik műsorral és ajándékkal (gyümölcsökkel) lepték meg a fiatalokat. Karácsony alkalmából Kisvárda Város Polgármesterétől szaloncukrot, a Tesco-tól müzlis tál készletet, a Bessenyei György Gimnázium tanulóitól édességeket kaptak ellátottaink.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2025. évben terepintézményi tevékenységet nem folytatott.

IX. Intézményi programok

Január

Január első hetében szokás szerint óév búcsúztató - újév köszöntő napot tartottunk. Felidéztük az elmúlt év legérdekesebb eseményeit, terveket szőttünk az új évre. Megemlékeztünk Vízkeresztről és közösen leöltöztettük a karácsonyfánkat. A foglalkozásokat a farsangra készülés mellett is igyekeztünk a szokásos rendben megtartani. A kézműves foglalkozások fő témája a farsang volt, különböző technikákat alkalmaztunk a dekorációk és álarcok elkészítésénél. Új, kreatív technikák kipróbálása nagy sikert aratott a fiatalok körében. Az önálló életvitel elősegítése céljából a csoportok tagjai egyéni képességeik szerint vettek részt a tankonyhai tevékenységekben: palacsinta, gulyásleves, frankfurti leves, spagetti, szendvics, zöldségsaláta készült a hónap során. Gyakorolták a vásárlást, pénzkezelést, takarítást, a környezet rendben tartását.
Farsangra készülődtünk versek, színdarab tanulásával és gyakorlásával.
Beszélgetőkör során fiataljaink elmesélhették élményeiket, kinek hogyan telt a Karácsony és a Szilveszter, valamint szokás szerint felelevenítettük ismereteinket a népszokásokról, hiedelmekről. A Magyar Kultúra Napján magyar verseket hallgattunk meg fiataljaink előadásában, rövid történeteket olvasott fel két ellátottunk. Szokás szerint felelevenítettük és elszavaltuk a Himnuszt is. Lelki vezetőnk, Arnold atya megszentelte az intézményünket, valamint lelkigyakorlatot tartott ellátottjainknak. Névnapokat, születésnapokat csoportokon belül megünnepeltük.

Február

1327

Felelevenítettük a farsangi népszokásokat, beszélgettünk a februári jeles napokról, szokásokról. Folytattuk a farsangra készülődést versek, színdarab, farsangi dalok tanulásával és gyakorlásával. Képességfejlesztés és szinten tartás változatos feladatokkal, tevékenységekkel napi szinten történik. A kézműves foglalkozások egyik fő témája a farsang volt, különböző technikákat alkalmaztunk a csoportszobák dekorációinak elkészítésénél. Az önálló életvitel elősegítése céljából a csoportok tagjai egyéni képességeik szerint vettek részt a tankonyhai tevékenységekben: brokkoli-zeller krémleves és rakott burgonya, farsangra pedig sajtos tallér készült. Tartásjavító tornát legalább hetente, testsúly és vérnyomás mérést havi egy alkalommal, illetve szükség szerint szoktunk végezni.
Egészséghónapot tartottunk, ennek jegyében a bélflóráról tekintettünk meg ismeretterjesztő rövidfilmeket, az egészséges ételekkel, étkezéssel kapcsolatban. Kézműves foglalkozás, egyéni feladatmegoldás, beszélgetőkör került lebonyolításra. Elindítottunk egy kihívást, melyet a futó-sétáló padon kell teljesíteni. (Nagyon népszerű volt, jól indult a program, azonban a tervezett táv teljesítését a sorozatos megbetegedések akadályozták, így márciusban is folytatjuk.)
A farsangi rendezvényünket zárt körűen tartottuk meg, nagyon jó hangulatban telt. Ellátottjaink és a dolgozók versekkel, ötletes jelmezekkel alapozták meg a vidám hangulatot. A tánc és a falatozások után pizzával vendégeltük meg fiataljainkat. Lelki vezetőnk, Arnold atya gyertyaszentelést, valamint lelkigyakorlatot tartott ellátottjainknak.

Március
A fiúk Nőnap alkalmából saját készítésű képeslappal kedveskedtek leánytársaiknak és családjuk nőtagjainak. Versek, tánc tanulásával és gyakorlásával készülődtünk az autizmus világnapjára. Képességfejlesztés és szinten tartás változatos feladatokkal, tevékenységekkel napi szinten történik. A kézműves foglalkozások fő témája az autizmus napi dekoráció és a sétára vitt szívek készítése volt. Szociális készség fejlesztése társasjáték, Activity és együttműködést igénylő tevékenységek gyakorlása során valósult meg. Zenei készség fejlesztése során hangutánzás, ritmus visszatapsolása, dalfelismerés zajlott.
Folytattuk a februárban elindított kihívást, melyet a futó-sétáló padon kell teljesíteni. Arany János születésnapja alkalmából felolvasást tartottunk a verseiből. A Petőfi szoborhoz elsétálva megemlékeztünk a Szabadságharc hőseiről, elhelyeztük az elkészített nemzeti színű szív-virágokat. Víz világnapja alkalmából természetfilmeket tekintettünk meg, közben megbeszélve-értelmezve a látottakat. A „Föld Órája" alkalmából felhívtuk a figyelmet a környezettudatos életmódra, a háztartásokban megvalósítható energiatakarékosságra. Lelki vezetőnk, Arnold atya koliva szentelést, valamint lelkigyakorlatot tartott ellátottjainknak.

Április

A kézműves foglalkozásokon a húsvéti dekoráció, tojásfestés, az anyák napi ajándékok készítése került előtérbe. Versek és tánc gyakorlásával készülődtünk az anyák napjára.
Képességfejlesztés és szinten tartás változatos feladatokkal, tevékenységekkel napi szinten történik. Szociális készség fejlesztése társasjáték, kártyajáték, sorjátékok során valósult meg: a győzelem-kudarc megélése, elviselése, a szabályok betartása, a sorkivárás képességének erősítése volt a fő cél. Zenei készség fejlesztése során hangszereket szólaltattak meg, „Ki énekli" vetélkedőn mérték össze tudásukat fiataljaink.
Bolondok napja alkalmából fordított napot tartottunk: hátrafelé járás, az „ügyetlenebb" kézzel történt színezés, írás, rajzolás, labdázás, szavak visszafelé olvasása tette vidámmá a napot. Az Autizmus Világnapja alkalmából megtartott városi rendezvény az Autizmusnapi sétával kezdődött, mely az intézményünktől indult. A hagyományos kék lufik helyett a kézzel készített kék szíveket vittük, osztottuk szét a felvonuláson részt vevőknek és helyeztük el közösen a parkban. Ezt követően a Konferenciateremben négy fiatalunk a versmondásával, a „tánccsoportunk" Oláh Gergő „Mosoly!" c. dalára készült koreográfia bemutatásával járult hozzá az ünnepi műsorhoz. Az Autizmus Világnaphoz kapcsolódóan ellátogattunk az intézményünk Tompos úti Bölcsődéjébe, ahol nem csak a bölcsis gyerekeket, de az ott dolgozó kollegákat is megörvendeztettük műsorunkkal, akik figyelmük és szeretetük érezhető sugárzása mellett finom vendéglátásban részesítettek bennünket. A zene, a mozgás, a közös pillanatok és az őszinte mosolyok mind azt üzenték: a másság érték, az elfogadás pedig közös felelősségünk. Kicsik és nagyok együtt élték meg a pillanatot - figyelemmel, nyitottsággal és szeretettel. Az Egészségügyi Világnap alkalmából 'Harmónia napot' tartottunk: relaxációs zenét hallgattunk, relaxációs gyakorlatokat végeztünk, a Snoezelen szoba használatát követően Fittball labda segítségével végeztünk tornagyakorlatokat. A nap mondanivalójához illően vitaminsalátát készítettek és fogyasztottak el jóízűen fiataljaink. A Költészet napján az ellátottakkal közösen kiválasztottuk az Anyák napja alkalmából előadandó verseket. A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központban nyílt kiállítást tekintettük meg a legendás Aranycsapatról. Szeifried Zoltán festő-grafikus képeiben gyönyörködhettünk. Lelki vezetőnk, Arnold atya lelkigyakorlatot tartott ellátottjainknak megszentelte a húsvéti tálat és kalácsot; melyet fiataljaink jóízűen fogyasztottak el. Húsvétra készülődve beszélgetőkörben elevenítettük fel az ünnephez tartozó népszokásokat, húsvéti dekorációt készítettünk, locsolóverseket gyakoroltunk. A Művelődési Központban megtekintettük a Tojásdíszítő kiállítást. Kisvárda város intézményeivel közösen Tojásfa díszítésen vettünk részt: a város főterén lévő fák, bokrok kaptak vidám „öltözetet" a gyerekek, ellátottak által készített díszek révén. „Az én húsvétom" rajzpályázat eredményhirdetésén három ellátottunk különdíjas lett, és minden pályázó oklevélben és ajándékutalványban részesült. Az ünnepélyes eredményhirdetés után megtekintettük a rajzpályázatra érkezett művek kiállított rajzait.

1329

„Mindannyian szépek vagyunk, ha szép a szívünk" - Nagy örömmel vettünk részt a 2025-ös szentév keretében a Katolikus Szeretetszolgálat, mint egyházi módszertani intézmény által szervezett Fogyatékossággal Élők jubileumának ünnepi szentmiséjén Budapesten a pasaréti ferences templomban. A mise után agapén vettünk részt. A nap hátralévő részében finom ebédet fogyasztottunk el közösen, majd az Illúziók Múzeumába látogattunk el.

Május

Minden fellépés, ünnepség és az ezekre való készülés is számos készség fejlesztését is szolgálja pl. figyelem, memória, szabálykövetés, sorkivárás stb. Májustól a következő nagy eseményünk, a „Ki mit tud"-ra készülődés került előtérbe. Alapvetően napi szinten történik képességfejlesztés és szinten tartás, mindig igyekszünk változatos feladatokkal, tevékenységekkel újítani az elvégzendő feladatokat. Igyekeztünk a jó időt kihasználva a teraszon, udvaron tevékenykedni, pl. gimnasztika, ügyességi játék, irányított beszélgetés, szó-és memória játékok. Kreatív foglalkozáson a Madarak és fák napja alkalmából tavaszi képeket készítettek különböző technikákkal. Finommotorika fejlesztésre kiváló gyakorlat az ujjal festés, kéztorna, tépés-csipegetés, láncöltés gyakorlása. Munkára és önálló életre nevelés keretében gereblyézés, sepregetés és virághlocsolás került sorra. Szociális készség fejlesztése során a családról szóló szociális történetet dolgozták fel. Zenei készség fejlesztése során hangutánzás, hangos éneklés, ritmus visszatapsolása volt a feladat. Filmklubot több alkalommal is tartottunk.

Anyák napi ünnepségünkön nagy szeretettel és örömmel mondták el fiataljaink a megtanult verseket és adták át az anyák napi ajándékokat édesanyjuknak, nagymamájuknak. Gulyáslevest főztünk ebédre, szülőkkel közösen. Ezen a napon a köszöntés mellett a közösen eltöltött idő és együtt tevékenykedés, beszélgetés lehetőségén volt a hangsúly: az édesanyákban tovább erősítettük a hitet és bizalmat, hogy nincsenek egyedül, számíthatnak ránk és sorstársaikra. A Megoldás Közhasznú egyesület pályázati projektjén vettünk részt, a város főterén megrendezett sportnapon. Fiataljaink a város közoktatási intézményeinek, sport egyesületeinek bemutatóját tekinthették meg, sorversenyben ügyeskedhettek, majd a nap egy rövid futással zárult. A Nevetés világnapja alkalmából a fiatalok által (is) összegyűjtött vicces történeteket olvastunk fel, hallgattunk meg, a nevetés, vidámságra való készség egészségvédő hatásáról beszélgettünk. A Múzeumok világnapja alkalmából vetélkedőt tartottunk ellátottainknak. A Madarak és fák napja kapcsán ellátogattunk a Vár-tóhoz, visszatérve tavaszi képeket készítettünk. Gyermeknap alkalmából (immár hagyományosan) pizza volt a főmenü, melyet jóízűen fogyasztottak el fiataljaink. Társasjáték, csapatverseny, vicces feladatok tették vidámmá a napot.

Június

A hónap nagy részében a „Ki mit tud?"-ra készülődés volt előtérben. Naponta gyakorolták a verseket, táncokat és a színdarabot, lelkesen vettek részt a szerephez szükséges kellékek, díszletek elkészítésében fiataljaink. A próbák vidám hangulatban

zajlottak, mindenki nagyon várta, hogy megmutathassa, miben ügyes, miben érzi magát tehetségesnek. Zene foglalkozáson hangutánzás, Hang-lottó játék: hangszerek, állathangok felismerése, „Ki énekli?" vetélkedő biztosította a derültséget. Egyéni és csoportos fejlesztések során pl. (hét napjai, évszakok, napszakok eseményei) =időérzékelés, tájékozódás időben, (hangos olvasás, mondókák gyakorlása, Barchoba, beszélgetőkör) =kommunikáció-, (szociális történetek feldolgozása, illemszabályok átbeszélése, gyakorlása) =szociális készség fejlesztése, (társasjátékok, sorjáték) =szabálykövetés stb. gyakorlása történt. Ügyintézés gyakorlásaként a helyi piacra látogattak és intéztek vásárlást fiataljaink. Önálló életvitel alkalmazásaként mosogatás, teregetés, porszívózás, felmosás, törölgetés, rendszeres virághlocsolás során ügyeskedhetnek fiataljaink. A nagy hőség miatt gyakrabban tartottunk Filmklubot.
A megfelelő mennyégű folyadék fogyasztásra fokozottan figyeltünk.
Megérkeztek a magaságyások. Néhány ellátott és szülő, testvér segített az elkészítésében (előkezelés, összeszerelés, feltöltés). A palánták elültetése, majd a folyamatos gondozása során szintén többrétű fejlesztés-szinten tartás valósulhatott meg ellátottjaink részére pl.: önálló életre nevelés, munkához szoktatás, környezet rendben tartása. A Környezetvédelmi Világnap alkalmából a szelektív hulladékgyűjtés lényegéről és jelentőségéről beszélgettünk, kaspót készítettünk újságpapírból, valamint ellátogattunk a Vár-tóhoz. Az Óceánok Világnapja kapcsán, kisfilmeket, képeket tekintettünk meg hozzájuk kapcsolódó információikat, élményeiket osztották meg ellátottaink, valamint a térkép használatát is gyakoroltuk. Családi napunkat idén ismét Fényeslitkén, a Tájház területén tartottuk meg. A napot zenével és kézműves foglalkozással indítottuk, majd "Ki mit tud?" keretén belül fiataljaink színdarabot, verseket és zenés-táncos produkciót adtak elő, nagy sikert aratva. Délután tombolasorsolás várt a részvevőkre. A nap folyamán zsíros kenyérrel, töltött káposztával, süteményekkel vendégeltük meg a résztvevőket. Ez a nap jó alkalom volt arra, hogy a szülők is kikapcsolódjanak, egymással beszélgessenek.

Július

Tankonyhai foglalkozásokat szerveztünk, amihez előtte a hozzávalók beszerzése során az ellátottakkal gyakoroltuk a bevásárlólista készítését és a bevásárlást a helyi piacon és boltokban. Készítettünk közösen cukkini lapcsánkát, lángost, gyümölcslevest és húsos palacsintát A kézműves foglalkozásokon a szövéshez vágtak alapanyagokat, nyári képeket készítettek különböző technikával. Nagyon szeretik az Akasztófa játékot, a gyengébb képességűek is szívesen bekapcsolódnak, mindig nagyon jó a hangulat. Egyéni és csoportos fejlesztések során pl. (mondókák, nyelvtörők gyakorlása, Activity, beszélgetőkör) kommunikáció-, (szociális történetek feldolgozása, beszélgetés a biztonságos közlekedésről) szociális készség fejlesztése, (társasjáték, ritmikus feladatok, csoportos torna) szabálykövetés stb. gyakorlása történt. Önálló életvitel alkalmazásaként mosogatás, porszívózás, felmosás, törölgetés, rendszeres virághlocsolás során ügyeskedhettek fiataljaink. Az udvaron

felállított magaságyásainkat szépen gondozták fiataljaink bőséges paradicsom, paprika és cukkinitermés volt várható. Az udvar ránk eső részét is a fiatalok segítségével tartottuk rendben. Lelkivezetőnk, Arnold atya beszélgetett fiataljainkkal, egyeztettük a lelki napokat. Az Építészeti Világnap alkalmából ellátogattunk a Várhoz. Az Ölelés Világnapja kapcsán a pozitív érzelmek egészségre gyakorolt hatásáról beszélgettünk. Móra Ferenc születésnapja alkalmából megnéztük a Rab ember fiai c. filmet. A Barátság Világnapja alkalmából szociális történetet dolgoztunk fel, beszéltünk meg.

Augusztus

Tankonyhai foglalkozás során cukkinit és zellert sütöttünk rántva, lecsót és hortobágyi húsos palacsintát készítettünk közösen. A kézműves foglalkozásokon a szövéshez alapanyagokat vágtak, anyag és fonal gombolyagokat tekertek, mandalát festettek, magadott szempontok alapján nyári képeket készítettek különböző technikával. Beszélgetőkör keretében a nyári élményeikről számoltak be ellátottjaink, mondatfűző játékot játszottunk. A napokat egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása stb.), társasjátékok, kézműves foglalkozások, zenés torna, tette változatossá. A nagy hőség miatt gyakrabban tartottunk Filmklubot. Önálló életvitel alkalmazásaként mosogatás, porszívózás, felmosás, törölgetés, kerti bútorok lemosása, rendszeres viráglocsolás során ügyeskedhetnek fiataljaink. Az udvaron felállított magaságyásainkat lelkesen gondozták fiataljaink bőséges paradicsom, paprika és cukkinitermés reményében.

A Balkezesek világnapja alkalmából fordított kézzel végeztünk ellátottjainkkal együtt tevékenységeket, amelyek sok mulatságos pillanatot szereztek. A Fiatalok világnapjához kapcsolódva felelevenítettük ismereteiket az életszakaszokokról, a külső – belső tulajdonságokról. Augusztus 20-a, Szent István király, az Újkenyér és az Államalapítás ünnepe alkalmából beszélgetőkör során elevenítettük fel ismereteinket. Idén ismét meghívást kaptunk a Megoldás Közhasznú Egyesület Nyárzáró rendezvényére, melyen táncos produkcióval léptünk fel.

Szeptember

Tankonyhai foglalkozás során gulyáslevest és aranygaluskát készítettünk az ellátottakkal. A kézműves foglalkozásokon rajzpályázatra készítettek rajzokat, valamint a színdarab kellékeinek elkészítésében segédkeztek fiataljaink. Beszélgetőkör keretében az évszakok váltakozását, az ősz jellemzőit beszéltük át. A napokat egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása stb.), társasjátékok, kézműves foglalkozások, zenés torna, tették változatossá. Filmklub során most egyéni kívánságok alapján néztek filmeket. Kihasználva a kellemes időt, lehetőség szerint az udvaron, teraszon tevékenykedtünk, kártyajáték, társasjáték, ügyességi játékok mellett a kerti bútorok tisztítása, gereblyézés, kapálás is napirenden volt. A hűvösebb napokon terem-

rendezés és takarítás volt a feladatuk. Fokozott ütemben gyakoroltuk az előadandó táncot és színdarabot.
A Zene Világnapja alkalmából klasszikus zenékkel ismertettük ellátottainkat. Az ÉFOÉSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesülete szervezésében minden évben megrendezésre kerül az „Ez a mi napunk!" rendezvény, mely során a Nyíregyházi Állatpark ingyenes látogatást biztosít a fogyatékkal élő személyek és kísérőik számára. Ellátottaink és családtagjaik nagy örömmel vettek részt a rendezvényen, egy kellemes, élményteli napot eltöltve. Idén is részt vettünk a Megoldás Közhasznú Egyesület szervezésében a Generációs táncgálán, melyen táncos produkcióval léptünk fel.

Október
Tankonyhai foglalkozás során toroskáposztát, hagymalevest készítettünk az ellátottakkal. A kézműves foglalkozásokon új kézműves technikával ismerkedtek meg a fiatalok, a „Gyémántkirakó" nagy sikert aratott és sikerélményben részesítette a készítőket. Beszélgetőkör keretében az évszaknak, időjárásnak megfelelő öltözködésről, az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés lehetőségeit beszéltük át.
Kihasználva a kellemes időt, leszüreteltük a magaságyás termését, téliesítettük az ágyásokat. A virágládákban is kicseréltük a nyári virágokat árvácskára, elkezdődött a levélseprés-gereblyézés időszaka is. Fokozott ütemben gyakoroltuk a fesztiválon előadandó verset és színdarabot. A napokat egyéni és csoportos fejlesztések (kommunikáció, memória, szociális készség, szabálykövetés gyakorlása stb.), társasjátékok, kézműves foglalkozások, zenés torna, teszi változatossá.
A Fészeklakók Kisvárda Egyesület támogatásával régi vágyunk valósult meg: Kassára utaztunk, ahol a Dínóparkban töltöttünk el egy élményekben gazdag napot. A gyönyörű természetben elhelyezett mozgó és hangot adó dinoszauruszokon kívül 3D kisfilmet, és a fajokban bővelkedő állatkertet is megcsodálhattuk. Az Állatok Világnapja alkalmából felelevenítettük az állatparkban látottakat, a hozzájuk kapcsolódó ismereteinket, állatos képeket színeztek, rajzoltak fiataljaink. Részt vettünk a „Szeresd és óvd a szíved" prevenciós rendezvényen, ahol különböző programokat tekintettünk meg, szívekkel díszítettük a fákat, sorversenyen, egyensúlyozó eszközön mutattuk meg ügyességünket. Vásárosnaményban, a Fogyatékossággal élők megyei színjátszó találkozóján ellátottaink színdarabbal és versmondással léptek fel. Valamennyien elismerésben részesültek, valamint a többi műsorszámot is megtekintve kellemes, élményekben gazdag napot zárhattunk. A Nemzetközi Gyalogló Nap alkalmából elsétáltunk a Várhoz és a Vár-tóhoz, ott megfigyeltük és megbeszéltük a természetben bekövetkezett változásokat is. Megemlékeztünk az aradi vértanúk és az 1956-os forradalom és szabadságharc eseményeiről, jelentőségéről. A Fehér Bot (a vakok és gyengénlátók) Nemzetközi Világnapja alkalmából érzékenyítő napot tartottunk, átbeszéltük, hogy a látás hiánya, vagy csökkent mértéke milyen nehézségeket okozhat a mindennapi életben. Ezt

1233

bekötött szemmel végzett tevékenységek (séta, öltözködés, evés-ivás stb.) révén meg is tapasztalhatták fiataljaink.

November

Tankonyhai foglalkozás során székelykáposztát, tojáslevest készítettünk az ellátottakkal. A kézműves foglalkozásokon fiataljaink az újonnan elsajátított kézműves technikával készítettek ajándékokat a hozzánk látogatók részére. Beszélgetőkör során megemlékeztünk a Mindenszentek ünnepéről és Halottak napjáról, beszélgettünk elhunyt szeretteinkről. Önálló életvitelre nevelés keretén belül a közelgő ünnepi eseményekre készülődve előtérbe került a teremrendezés, takarítás, díszítés. Kommunikációs készség fejlesztéseként „Levél a Mikulásnak" feladat során a levélírás-fogalmazás gyakorlása került sorra. A Fogyatékos Emberek Világnapjára és Mikulás várásra tanulták és gyakorolták a verseket és a zenés koreográfiát a fellépő fiataljaink.

A magyar nyelv napja alkalmából beszélgettünk annak jelentőségéről, hogy a magyar nyelvet államnyelvvé nyilvánították. Elkezdődött a Karácsonyt megelőző bűnbánati időszak, ennek tükrében tartott lelki vezetőnk lelki foglalkozást az ellátottaknak, megáldotta az adventi koszorúnkat. A novemberi két alkalommal az adventi koszorú gyertyáinak meggyújtásakor szentírási részeket olvastunk fel, imádkoztunk. A Diabétesz világnapja alkalmából felolvasás, beszélgetés során felfrissítettük ismereteiket, tájékoztatást, javaslatokat kaptak fiataljaink az egészséges étkezéssel kapcsolatban. A Tolerancia nap alkalmából beszélgetőkör keretén belül erősítettük az elfogadás fontosságát, érzését. Az immár hagyománnyá vált „Fenntartható Karácsony" programja keretében idén is díszítettünk fenyőfát a Flórián-parkban, melyre saját kézzel, tobozból készített angyalkákat vittünk. Tesco pályázat keretében az Idősek Otthona udvarán fiataljaink falevelet gereblyéztek, gimnáziumi tanulók és a Tesco dolgozói érkeztek hozzánk kreatív tevékenységre és ünnepi dekoráció készítésben segítettek.

December

Tankonyhai foglalkozás során kókuszgolyót, mézeskalácsot készítettünk az ellátottakkal. A kézműves foglalkozásokon fiataljaink további ajándékokat készítettek a hozzánk látogatók részére, valamint karácsonyi képeslapot, fenyőfadíszeket, Mikulás váró, majd karácsonyi aktuális dekorációt készítettünk. Önálló életvitelre nevelés keretén belül a közelgő ünnepi eseményekre készülődve folytatódott a teremrendezés, takarítás, díszítés. Beszélgetőkör során a szeretet, az egymásra figyelés, mások segítése volt a fő témakör. Kommunikációs készség fejlesztéseként „Levél a Jézuskának" feladat során a levélírás-fogalmazás gyakorlása került sorra. Mikulás várásra és a karácsonyi ünnepségre tanulták és gyakorolták a verseket és a zenés koreográfiát a fellépő fiataljaink.

A Fogyatékos Emberek Világnapja alkalmából az intézményünkben tartott ünnepségünkön Aranyics Arnold atya intézményünk lelki vezetője tolmácsolásában

szívhez szóló lelki gondolatokat hallgathattunk meg. Leleszi Tibor polgármester úr köszöntője, kedves gondolatai után a Kisvárdai Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola tanulói ékesítették előadásukkal rendezvényünket, mely az ellátottaink ünnepi műsorával zárult. Vendégeinket, ellátottainkat intézményünkben finom ebéddel vendégeltük meg. A várva várt Mikulás kétszer is meglátogatott bennünket. Először a kedves öreg Mikulás két bájos krampusz segítségével ajándékozta meg fiataljainkat (nagy sikert aratva), majd a fiatalabb utódja a Bessenyei György Gimnázium tanulói kíséretében érkezett, műsorral és ajándékkal kedveskedve nekünk. A karácsonyt megelőző bűnbánati időszakban az adventi koszorú gyertyáinak meggyújtásakor szentírási részeket olvastunk fel, együtt imádkoztunk, énekeltünk. A Térerő pályázat és a Tesco pályázat (közösségi tevékenységek, kapcsolatépítés témakör) keretében több alkalmas programjaink teljesültek: A Bessenyei György Gimnázium, majd a Szent László Gimnázium tanulói érkeztek hozzánk kreatív tevékenységre és ünnepi dekoráció készítésére. A Szent László Óvodába látogatva a színjátszó csoportunk tagjai a „Szusza" című magyar népmesét adták elő. Karácsonyi ünnepségünket meghitt, bensőséges hangulatban tartottuk meg, a Bessenyei György Gimnázium tanulói, majd az ellátottaink műsora után az ajándékok átvétele, a finom ünnepi ebéd következett.

Az ellátottak egyéni fejlesztése napi rendszerességgel történik A feladatok egyénre szabottan tartalmaznak különböző kiválasztós, konstrukciós, vizuális észlelést fejlesztő feladatokat, az írni-olvasni-számolni tudó gyerekeknél matematikai vagy nyelvtani feladatlapokat is. Nagy hangsúlyt fektetünk az önkiszolgálás fejlesztésére. Egyénre szabott fejlesztési, gondozási tervek alapján fokozatosan, apró lépésekben tanulják meg, gyakorolják önellátó, önkiszolgáló tevékenységeket, mint például: az öltözködés, a helyes tisztálkodás, a tankonyhai feladatok, a háztartási gépek biztonságos használata, a környezetük rendben tartása, bevásárló lista alapján a bevásárlás.
Az ellátottak napirendjét a csoportos foglalkozások, játék, séta teszik változatossá. Fontosnak tartjuk azt is, hogy a szabadidejüket tartalmasan töltsük ki. A foglalkozások megszervezésénél fontos a sikerélményeket biztosító, az egyes ellátott érdeklődését fenntartó programok biztosítása. Névnapokat, születésnapokat csoportokon belül megünnepeljük.
Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, biztosítva a gondozottak harmonikus fejlődését. A város kulturális intézményeinek, programjainak rendszeres látogatói, résztvevői vagyunk, ezzel is segítve a társadalmi integrációt, az elfogadást, elfogadtatást. Rendszeresen nyújtunk be pályázatokat, melyekkel változatosabbá, színesebbé tehetjük ellátottaink életét.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2025. évben megvalósult beruházások.

Az éves költségvetésben tervezett és engedélyezett beruházások megvalósultak:

- 3 db magaságyás beszerzése valósult meg.

2025. év egyéb kiadásai:

- 4 db klíma karbantartása
- Kötelező továbbképzés díja 2 fő részére
- Adagtál vásárlása
- Virágvásárlás
- Alkoholszonda vásárlása
- Munkaruha vásárlás 5 fő dolgozó részére
- Porszívó hűtőszekrény vásárlása
- Mikrohullámú sütő vásárlása
- Buszköltség Nyíregyházi Állatparkba utazáshoz
- Karácsonyi ajándék az ellátottak részére
- Nagyobb rendezvényeink kiadásai: Farsang, Autizmus Világnapja, Anyák napja, Gyermeknap, Családi nap, Fogyatékos Emberek Világnapja, Karácsonyi ünnepség.

További fejlesztési szükségletek:

- Az udvaron lévő térkő több helyen elmozdult helyéről, annak javítása a jövőben szükséges.

XI. Jelentési kötelezettség

Jelentési kötelezettségeinknek 2025. évben is eleget tettünk. A TEVADMIN rendszerben az igénybevételek számát napi szinten jelentettük, melyek letöltve, a havi adatszolgáltatói igénybevételi riporttal együtt került megküldésre.
Napi szinten igénylés alapján rendeltük az ebédet, mely nyilvántartása alapján elkészítettük az étkezési napokat, étkezési térítési díjat tartalmazó táblázatokat, amelyeket hónap elején továbbítottunk.
A dolgozói jelenléti ívek, a pénzeszközigények, a tisztítószerek rendelése szintén minden hónap elején kerültek megküldésre.
A meghatározott időben a mutatószám felülvizsgálati táblázatok megküldésre kerültek.

XII. Az ellátotti létszám

Az ellátottak és dolgozók létszámának alakulása havi bontásban 2025. évben

Hónap	Foglalkoztatási jogviszonyban lévő dolgozók száma	Engedélyezett férőhelyek száma	Ellátottak (megállapodások) száma

1336

Január	5	24	27
Február	5	24	27
Március	5	24	27
Április	5	24	27
Május	5	24	27
Június	5	24	27
Július	5	24	28
Augusztus	5	24	28
Szeptember	5	24	27
Október	5	24	27
November	5	24	27
December	5	24	27

2025. évben az igénybevételi napok havonkénti kimutatása:

Hónap	**Ellátottak száma összesen/hónap**	**Munkanap**	**Napi átlaglétszám**
Január	479	22	21,77
Február	392	20	19,60
Március	471	21	22,43
Április	431	20	21,55
Május	471	21	22,43
Június	453	20	22,65
Július	505	23	21,96
Augusztus	448	20	22,40
Szeptember	518	22	23,55
Október	504	22	22,91
November	453	19	23,84
December	453	21	21,57
összesen	**5578**	**251**	**22,22**

A megállapodással rendelkező ellátottak demográfiai mutatói kor és nem alapján 2025. 12. 31-én:

	Férfi	Nő	Összesen
3-17 éves	1	-	1
18-39 éves	16	8	24

1337

40-59 éves	1	1	2
60 év fölött	-	-	-
Összesen	18	9	27

Az ellátottak fogyatékosság szerinti mutatói 2025. 12. 31-én:

Fogyatékossági típus	Ellátottak száma
Autizmus, (társult értelmi fogyatékossággal)	15
Down-szindróma	1
Halmozottan sérült	4
Értelmileg akadályozott	7
Mozgássérült	-

Az ellátottak megoszlása cselekvőképesség szerint:

- 1 fő kiskorú,
- 18 fő cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 4 fő cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt áll,
- 4 fő cselekvőképes.

1338

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Idősek Otthona

Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B

Telephely: 4600 Kisvárda, Szent László utca 63-65

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Csuka Sándorné
szakmai vezető

2026. május

1339

Tartalomjegyzék

I. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek 3
II. Az intézmény működésének tárgyi feltételei 3
III. Az intézmény működésének személyi feltételei 4
IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége 4
IV.1. Az ellátottak demográfiai mutatói 4
IV.2. Főbb megbetegedések 5
IV.3. Gondozók feladatai 5
IV.4. Egészségügyi ellátás 6
IV.5. Lelki vezetés 6
IV.6. Mentálhigiénés ellátás 6
V A finanszírozási időszakban hatósági és fenntartói ellenőrzések 7
VI. Panaszbejelentés 8
VII. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat 8
VIII. Terepintézményi tevékenység 8
IX. Intézményi programok 8
X. Az intézmény fejlesztési terve 9
XI. Jelentési kötelezettség 10
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2025 évben havi bontásban 10

1340

I. A működést meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

Az 1993. évi III. tv. 66. §- a értelmében az Idősek Otthona szakosított ellátást nyújt, azoknak az ellátottaknak, akikről életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt az alapszolgáltatás keretében nem lehet gondoskodni.

Az SZ/112/01147-9/2020. ügyiratszámú Határozat alapján a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Idősek Otthona engedélyes telephely ágazati azonosítója: SOO36920.
Címe: 4600 Kisvárda, Szent László u.63-65.
Az engedélyes által biztosított szolgáltatások:

- idősek otthona (23 férőhely)

A szolgáltatások bejegyzése határozatlan idejű.

Meghatározó dokumentum: hatályos SZMSZ, szakmai program, házirend, érdekképviseleti fórum szabályzat.

II. Az intézmény működésének tárgyi feltételei

Az Idősek Otthona a település központjában helyezkedik el, ezáltal jól megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel, és gyalogosan is csak néhány perc a város sétálóutcájától. A parkolási lehetőség is adott az intézmény mellett újonnan épült parkolóban, illetve az egyirányú forgalmúvá vált utcában. Sajnos az utóbbi években a városnak ez a része fizetős parkolóvá vált, ami megnehezíti a parkolási lehetőséget, mind a hozzátartozók, mind az intézmény dolgozói részéről. Az intézmény környéken találhatóak a háziorvosi rendelők, gyógyszertárak, üzletek – ami arra ad lehetőséget, hogy az ellátottak akár saját maguk intézzék ügyeiket.
Az integrált formában működő intézményben, az alábbi szociális alapszolgáltatások találhatóak: Tanyagondnoki Szolgálat, Étkeztetés, Házi segítségnyújtás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek, demens betegek nappali ellátása, Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása. A szakosított ellátások közül az Idősek Otthona és a Hajléktalanok Átmeneti Szállása ráépül az alapszolgáltatásokra. Gyermekek napközbeni ellátása keretében Bölcsőde működik.
Az integráció előnyeit felhasználva a szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, nappali ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – ellátó gondozók napi kapcsolatban állnak a szakosított intézményben dolgozó munkatársakkal.
Az Idősek Otthona két – egymástól elkülönülő – épületben került kialakításra.
Az intézményrész működésének tárgyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 41-42. §- határozzák meg.
Ennek értelmében mindkét épületrész rendelkezik lakhatásra, személyi tisztálkodásra, látogatók fogadására és közösségi együttlétre alkalmas helyiséggel. Ellátottanként 6/m2 lakóterület, 10 ellátottanként 1 fürdőkád vagy zuhanyzó, nemenkénti illemhely, folyamatos fűtés és meleg víz áll az ellátottak rendelkezésére.
Az étkezésre és egészségügyi ellátásra egy-egy helyiség került kialakításra. Az akadálymentes közlekedés biztosított a lakók számára az intézményben.

2025 évben megvalósult beruházások

2025-ben a tálalókonyhában lévő konyhaszekrény pultjának cseréjére került sor, valamint a mosogatószekrény ajtaja került felújításra. Az év során konyhai eszközöket és intézményi textíliát pótoltunk, illetve az ebédlő helyiségbe vásároltunk egy televíziót.

III. Az intézmény működésének személyi feltételei

Az intézményi szolgáltatás személyi feltételeit az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 1- 3. számú melléklete szabályozza.

Az integráltan működő intézmény szakmai vezetését és a szociális munkatárs tevékenységét, 1 fő egészségügyi szociális munkás látja el.

Az ellátottak gondozását-ápolását 10 fő főállású gondozó, illetve 1 fő főállású ápoló látja el.

A 10 fő gondozóból:

- 9 fő szociális gondozó-ápoló végzettséggel rendelkezik, melyből 3 fő demencia gondozó végzettséggel is; 1 fő ápoló végzettséggel rendelkezik.

Az Idősek Otthonában, főállású munkakörben 1 fő takarító- karbantartó dolgozik.
Közmunkaprogram keretén belül 1 fő takarító alkalmazására került sor az év során.

A munkatársak munkatevékenységét és az ellátottak rendszeres orvosi felügyeletét részmunkaidőben intézményi orvos egészítette ki.

Lelki vezetőnk, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére.

IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

Az 1993. évi III. tv. 67.§ (1) bekezdés értelmében „Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, lakhatásról az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni."

Az intézményben a napi ötszöri étkezést a Passion For Food KFT biztosítja. Az étel előkészítve érkezik az ellátottak számára. A heti étlapot élelmezésvezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve az idős korosztály táplálkozási igényeit és szokásait is.

IV.1. Az ellátottak demográfiai mutatói

Az Idősek Otthonában az engedélyezett férőhelyek száma: 23 fő.
Az év folyamán 5 fő halálozott el az intézményben, és 1 fő kiköltözött.
21 fő nyújtott be felvételi kérelmet. Felvételt nyert 5 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás:

Életkor	**Férfi**	**Nő**	**%**
50-60 év	2	1	13
60-70 év	5	0	22
70-80 év	2	4	26
80-90 év	2	7	39
90 év felett	0	0	0
Összesen	**11**	**12**	**100**

Az ellátottak 52%-a nő, 48 %-a férfi. A táblázatból kitűnik, hogy az ellátottak 65%-a 70 év feletti. A magas életkor, valamint az ezzel járó megbetegedések meghatározzák a napi gondozási-ápolási feladatokat.

Ellátási szükséglet:

önellátó: 2 fő,
részben önellátó: 8 fő,
nem tudja önmagát ellátni: 13 fő.

Az 1993. évi III. tv. 68/A. § (1) bekezdése alapján az idősotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.
2008. 01.01-től idősotthoni ellátásra a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező személy vehető fel.
A korösszetételből és az ellátási szükséglet adataiból is látható, hogy az ellátottak egyre idősebbek, s az idős korral együtt jár a szellemi és fizikai leépülés, illetve olyan ellátottak kerülnek felvételre, akik napi 24 órás ellátásra –gondozásra és felügyeletre szorulnak. A jelentős gondozási-ápolási tevékenység miatt már mindkét épületben megjelentek a fokozott törődést igénylő ellátottak.

IV.2. Főbb megbetegedések

- magas vérnyomás, szív és érrendszeri megbetegedés, mozgásszervi megbetegedések, vese elégtelenség, vérképzési zavar, csontritkulás, különböző neurológiai és pszichés kórképek,
- az ellátottak közül 8 fő cukorbeteg, ebből 2 fő rendszeresen inzulint használ,
- széklet és vizeletinkontinenciában szenved 14 fő, 1 főnél hólyag katéter került felhelyezésre,
- decubitus kialakulása miatt 2 fő rendszeres sebkötözésre, sebellátásra szorult,
- 1 fő lábszárfekély kialakulása miatt sebkötözésre, sebellátásra szorult,
- 15 főnél fordul elő időskori demencia.

Teljes körű ellátás keretében az Idősek Otthona 24 órán keresztül biztosít naponta ellátást.
Az ellátottak közül:

14 fő 2 ágyas szobában,
5 fő 3 ágyas szobában
4 fő 4 ágyas szobában.

Fizikai ellátás:
Az intézménybe beköltöző, illetve már az intézményben élő ellátottak saját ruházatukat használják. Minden beköltöző rendelkezett saját ruházattal. A lakók ruházatának javítását a gondozók végzik.
Takarót, ágyneműt igény szerint be lehet hozni az intézménybe. A ruházatot és a textíliák mosását naponta, vagy igény szerint a gondozók végzik.
A férfilakók borotválása igény szerint történik.
A női és férfi ellátottak hajvágását külső fodrász meghívásával a lakók saját költségére biztosítjuk.

IV.3. Gondozók feladatai

1343

Napi teendők közé tartozik:

- étkezések lebonyolítása, étkezésben való segítségnyújtás
- gyógyszerek kiosztása, gyógyszer szükséglet figyelemmel kísérése
- fürdetés, tisztálkodásban való segítségnyújtás
- körömápolás, száj higiéné, borotválás, hajvágás
- ágyneműcsere, mosás-vasalás
- takarítás, mosogatás
- vérnyomásmérés, vér cukorszint ellenőrzés
- mentális gondozás
- haldokló ellátása, illetve halál estén ellátandó feladatok elvégzése

Adminisztrációs tevékenységek:

- esemény napló folyamatos vezetése
- gondozási lap vezetése
- egyéni gondozási terv készítése
- gyógyszerezési lap vezetése
- gondozási anamnézis készítése
- leltárfüzet vezetése
- leltár készítése beköltözéskor
- leltár készítése elhalálozás esetén
- hűtőterek hőmérsékletének ellenőrzése és adminisztrálása
- tálalás ellenőrzési lap vezetése
- vérnyomásmérés ellenőrzési lap vezetése
- ágyneműcsere ellenőrzési lap vezetése
- fürdetés ellenőrzési lap vezetése
- ellátotti gyógyszerek átvételének dokumentálása

IV.4. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében heti 1 alkalommal orvosi ellátást biztosítunk az ellátottak számára. Aki a gyógyító-megelőző tevékenység keretében felvilágosító előadást tart, gondoskodik a szűrővizsgálatok időben történő lebonyolításáról, megszervezi a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást.
Összeállítja az intézmény rendszeres, illetve eseti gyógyszerszükségletéhez igazodó készletet.
Az intézmény a Városi Egészségügyi Alapellátás orvosával, Dr. Farkas Péter háziorvossal állt szerződéses munkaviszonyban.

IV.5. Lelki vezetés

Lelki vezetőnk Aranyics Arnold Atya, minden hónap első és harmadik keddjén imaórát, és liturgiát végez az intézményben a lakók és a munkatársak részére, valamint az egyházi ünnepeken szent liturgiát végez és az ünnepségeinket is gyakran látogatja, az idősekkel és munkatársakkal személyes kapcsolatot ápol. Kormos Csaba református tiszteletes, minden hónap második és negyedik keddjén református istentiszteletet tart.

IV.6. Mentálhigiénés ellátás

A szociális munkatárs feladatköre:

- az új életre való beilleszkedés és szociális beilleszkedés elősegítése,
- társas kapcsolatok kiépítése: lakók egymás közötti kapcsolat építése, dolgozók és lakók közötti kapcsolatépítés,

1644

- a családtól, a hozzátartozóktól való érzelmi elszakadás feldolgozása,
- a veszteségélmények feldolgozása – gyász,
- haldokló kísérése, hozzátartozó segítése, támogatása,
- a belső lelki állapot és a külső körülmények közötti összhang létrehozása,
- aktivitásra ösztönzés,
- a szabadidő hasznos eltöltésére való ösztönzés,
- örömkészség felszínre hozása,
- önbizalom erősítése,
- a közösségen belüli interperszonális kapcsolatok kialakítása,
- a kialakult feszültségek, konfliktusok, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése, kríziskezelés.

Folyamatosan ellátandó feladatok, tevékenységek:

- Kreatív foglalkozások: festés, gyurmázás, színezés,
- logikai játékok, emlékezet szinten tartására: szójáték, logikai feladatok megoldása, memória játék, találós kérdések, szólások- közmondások, szituációs gyakorlatok, puzzle, keresztrejtvény stb.,
- Érdek-képviseleti fórum működtetése
- szociális ügyintézés,
- zenehallgatás,
- felolvasás,
- kirándulások, közös séta megszervezése,
- a helyi kulturális életben való részvétel megszervezése,
- hozzátartozókkal való jó viszony fenntartása,
- ünnepeink megtartása,
- közös tornázás: napi szinten,
- kerti munkálatok, illetve a saját lakókörnyezet rendben tartásának megszervezése lakók közreműködésével,
- szabadtéri programok, sütés-főzés,
- prevenciós programok, előadások megszervezése,
- beszélgetés: kötetlen témában, illetve irányított témakörű beszélgetés,
- DVD filmek nézése.

Adminisztráció:

- havi foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- heti foglalkoztatási tervezet elkészítése,
- napi foglalkoztatás megvalósulása,
- egyéni gondozási terv elkészítése, lezárása.

V A finanszírozási időszakban hatósági és fenntartói ellenőrzések

Április hónapban a Népegészségügyi Hivatal ellenőrzést tartott, rendellenességet nem tapasztalt.
Fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.
Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások, szabályok betartásának ellenőrzése rendszeres, melyet az Intézménnyel vállalkozási szerződésben álló élelmiszerbiztonsági– és minőségi mérnök lát el.

1345

VI. Panaszbejelentés

Panaszbejelentések az elmúlt évben az intézmény, a fenntartó és a hatóságok felé nem történtek.

VII. Önkéntes tevékenységek, közösségi szolgálat

Az Idősek Otthonában konkrét adománygyűjtés nem történt, de több magánszemélytől, illetve cégtől érkezett adományozási megkeresés:
- könyv, folyóirat adományok,
- pelenka adományok,
- élelmiszer adományok,
- karácsonyfa, szaloncukor adomány.

A közösségi szolgálat fontos szerepet kap intézményünkben, a diákok szívesen jönnek, üde színfoltot jelentenek az Otthonban, az idősek nagy szeretettel várják őket. A fiatalok így közelebb kerülnek az idősebb korosztályhoz, elfogadóbbá válnak azáltal, hogy megismerik mindennapjaikat, segíthetnek, beszélgethetnek az ellátottakkal, valamint sokszor hiánypótló együttlétek is lehetnek ezek, mind a fiatal, mind az idős részéről. Az önkéntes munka, olyan irányba szeretné terelni a középiskolás diákokat, amelyet segítő szándékkal végeznek, belső indíttatásból és saját akaratukból, és nem várnak érte sem anyagi, sem más jellegű ellenszolgáltatást.
Sajnos az elmúlt években nem érkeztek az Idősek Otthonába közösségi szolgálatot végző fiatalok, de nyitottak vagyunk a megkeresésekre és szeretettel várjuk az önkéntes tevékenységet végzőket.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Intézményünkbe az elmúlt évben egy hallgató érkezett terepgyakorlatra, a Debreceni Egyetem- Egészségügyi Karáról szociális munka alapszakról. Az évek során az intézmény mindig szívesen fogadott diákokat. A terepgyakorlatra érkező diákok megismerkedhetnek az intézmény struktúrájával, mindennapi életével, betekintést nyerhetnek különböző szakmai csoportok működésébe, az ellátottak mindennapi életébe, örömeibe, problémáiba. A tereptanár koordinálása mellett lehetőség nyílik arra, hogy a képzésen megszerzett elméleti tudást a hallgatók átültessék a gyakorlatba.
Kis létszámú, jól megszervezett csoportokat szívesen fogadunk az intézményben, annál is inkább, mert a jövőben számítunk az itt végzett hallgatók jó szaktudású munkájára.

IX. Intézményi programok

A csoportfoglalkozások hétfőtől-péntekig minden nap 10 órától vették kezdetüket. A foglalkozások 15 perces ülőtornával kezdődtek, majd 15 perces agytornával folytatódtak, végül különböző fejlesztő foglalkozásokkal zárultak. A csoportfoglalkozások időtartama 1 óra.

- Realitásorientációhoz kapcsolódó játékok:
    - évszakok rendje, mit csinálunk, reggel, délben, este, időrendi kártyák, testorientációs gyakorlatok.

1346

- Mozgás: faciális torna, ülőtorna, ujjak és kezek finommozgása, egyensúlyfejlesztő gyakorlatok, mozgásos játékok.
- Beszédkészség, nyelvhasználat, szókincs fejlesztő játékok: szókirakó, ellentétpárok keresése, közmondások.
- Számolás, figyelem, koncentráció: Sudoku, színek- számok.
- Érzékszervek használata: tapintás, íz érzés, íz felismerés, szaglás, kakukktojás keresése, hiányos ábra befejezése, geometriai alakok keresése, mozaikjáték, kirakó, betűrejtvény, labirintus játék, hangok felismerése.
- Memória, rövidtávú emlékezet: szavak memorizálása, mese vagy történet felidézése, képmemória, memória kártyák.
- Emlékfelidéző foglalkozás.
- Kreatív foglalkozások.
- Ének-zene foglalkozások.
- Számítógépes ismeretek elsajátítása.
- Szabadidős tevékenységek: színezők, szókereső, bujkáló képek, rejtvényfejtés.
- Népszokások, jeles napok felidézése.
- Egyéni beszélgetések, valamint egyéni fejlesztő foglalkozások.
- Egyházi és világi ünnepek megtartása.
- Kirándulások, városi programokon való részvétel, közös programok- tevékenységek.
- Hagyomány őrző ételek készítése.
- Fontosnak tartottuk az időjárástól, és az idős állapotától függően az udvaron, kertben történő napi sétát, a minél több szabadlevegőn történő tartózkodást.

Szoros kapcsolatot ápoltunk a Szent György Görögkatolikus Általános Iskola pedagógusaival, diákjaival, valamint a Tompos úti Bölcsőde nevelőivel és a kis gyermekkel, akik ünnepeink alkalmával felkeresték az intézményünket és megörvendeztették a lakókat szívhez szóló ünnepi műsoraikkal.
Igyekeztünk minden jeles napról megemlékezni. Az Intézményben az egyházi ünnepekhez méltó hangulatot teremtettünk az imaórákkal, a Szent Liturgiákkal, dekorációval, ünnepi ételekkel, egyéni beszélgetésekkel és ráhangolódással.

Ünnepségeinket is a meghitt, csendes hangulat jellemezte az elmúlt év során.

X. Az intézmény fejlesztési terve

A tervezett fejlesztés főbb területei:

- tárgyi és környezeti feltételek fejlesztése:
  - tányérok evőeszközök vásárlása,
  - intézményi textília vásárlása,
  - elektromos betegágy vásárlása,
  - segédeszközök vásárlása.
- szakmai területet érintő fejlesztések:
  - a munkatársak támogatása (mentális támogatás, rekreáció támogatása, szakmai fejlődés támogatása)
  - görögkatolikus identitás erősítése, egyházi programokon való részvétel
  - intézményközi kapcsolatok erősítése, közös szakma napok szervezése
  - csapatépítő tréningek szervezése, intézményen belüli munkatársak és partner intézmények munkatársaival közösen

1347

- az ellátottak számára szervezett fejlesztő foglalkozások, szabadidős programok fejlesztése (kirándulások, manuális foglalkozások, lelki vezetővel történő találkozások emelése)
- aktív társadalmi élet érdekében tevékenységek szervezése (születés és névnapok, társadalmi ünnepek megtartása)

Célunk, hogy a 2026 évben már meglévő szakmai kapacitásaink tartalmát folyamatosan fejlesszük, az ápolási-gondozási tevékenység egyre színvonalasabb, kliens központú és személyre szabott legyen.

XI. Jelentési kötelezettség

A jogszabálynak megfelelően a KENYSZI rendszerben naponta rögzítjük az adott hónap minden napjára az érvényes megállapodások alapján. Az új ellátottak megállapodásainak adatait beköltözéskor szintén bevisszük a rendszerbe, illetve az intézményi jogviszony megszűnését is napra készen vezetjük. A várakozók TAJ számát is havi rendszerességgel minden hónap 5. napjáig jelentjük.

Adatot szolgáltattunk

- a 415/2015.(XII. 23.) Korm. rendelethez,
- és a 489/2013.(XII. 23.) Korm. rendelethez.

XII. Az ellátotti létszám alakulása 2025 évben havi bontásban

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma főben	Átlaglétszám főben
Január	23	**22,29**
Február	23	**23**
Március	23	**22,8**
Április	23	**23**
Május	23	**22,87**
Június	23	**23**
Július	23	**23**
Augusztus	23	**23**
Szeptember	23	**23**
Október	23	**22,93**
November	23	**22,66**
December	23	**22,9**

1348

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Székhely: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B

Telephely: 4600 Kisvárda, Vásár tér 16.

Szakmai beszámoló

2025 évről

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Csuka Renáta
szakmai vezető

2026. május

1349

Tartalomjegyzék

I. A hajléktalanok átmeneti szállása ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek....3
II. A hajléktalanok átmeneti szállásának infrastrukturális kerete....3
III. A hajléktalanok átmeneti szállásának humánerőforrás-gazdálkodása....4
IV. A hajléktalanok átmeneti szállása ellátás által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások....4
V. Ellenőrzés....5
VI. Panaszbejelentések, azok kezelése....5
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás....5
VIII. Terepintézményi tevékenység....5
IX. Intézményi programok....5
X. Az intézmény fejlesztési terve....6
XI. Jelentési kötelezettség....6
XII. Az ellátotti létszám....6

1350

I. A hajléktalanok átmeneti szállása ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása 1996-tól áll rendelkezésre a városban élő és a környező településeken hajléktalanná vált emberek számára. 2020. július 1. napján a fenntartó személyében változás következett be; a Szálló a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartása alatt működő Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ telephelyeként működik, mely engedélyes működését a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei kormányhivatal által kiadott SZ/112/00144-3/2024.sz. Tanúsítvány igazolja.

Meghatározó dokumentumok:

- hatályos SZMSZ, szakmai program, házirend, érdekképviseleti fórum szabályzat.

II. A hajléktalanok átmeneti szállásának infrastrukturális kerete

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása Kisvárda külterületén, a Vásártér 16. szám alatt található. Az épület az 1980-as évek közepén épült 240 négyzetméter alapterületű, beton tufa falazatú épület, eredetileg a helyi MHSZ lőtér kiszolgáló épülete volt. A rendszerváltás után az épület Kisvárda Város Önkormányzatának tulajdonába került, jelenlegi funkcióját 1997-től kezdve tölti be.

Az épület akadálymentes, fűtése gázfűtéses, egy Viesmann típusú kondenzációs gázkazán és a hozzá tartozó puffertartály szolgáltatja a fűtést és a meleg vizet is az ellátottjaink részére.

2021 évben az elektromos hálózat került felújításra, 2023 évben az épület külső szigetelése valósult meg.

A 2023. őszén beszerzett új ágyak mellé 2024. júniusában új fém ruhásszekrények, valamint új, minőségi konyhabútor került beszerzésre, melynek köszönhetően az ellátottak többségének van saját, zárható konyhaszekrény része.

2024. évben 2 db. klíma felszerelésével tettük komfortosabbá a nyári itt tartózkodást, szintén a Fenntartó költségvetéséből finanszírozva.

Az átmeneti ellátást nyújtó intézmény 24 férőhelyes, 21 fő férfi és 3 fő női ellátottat tudunk elhelyezni.
A 24 férőhellyel rendelkező, 2023. évben felújított, akadálymentesített épület igényes, a mindennapi életvitelhez megfelelően berendezett.
A női ellátottak külön bejárattal rendelkező lakószobában kerülnek elhelyezésre, melyhez vizesblokk is tartozik.
A férfi ellátottak 4 lakószobában kerülnek elhelyezésre: a lakószobák 3 - 4 - 6 ágyasak, illetve a legnagyobb alapterületű szobában 8 ágy található. Barátságos nappali, konyha és vizesblokkok állnak az ellátottak rendelkezésére.
A megfelelő tisztálkodáshoz 4 zuhanyzó, a ruhák mosásához 3 db. automata és 1 db. tárcsás mosógép, valamint 1 db. szárítógép áll rendelkezésre.
Az épület mögött található udvar lehetőséget biztosít sportolási és rekreációs tevékenységekre, a nappali helyiségben pedig televízió, számítógép (internet szolgáltatás) is hozzájárul a szabadidő értelmes és minőségi eltöltésére.

Az intézmény tárgyi ellátottsága alapvetően megfelelő, a működéshez szükséges infrastruktúra, bútorzat rendelkezésre áll.

III. A hajléktalanok átmeneti szállásának humánerőforrás-gazdálkodása

A szakmai létszám –az engedélyezett ellátotti létszámhoz igazodva – a következőképpen alakul: 2 fő szociális munkatárs (ebből 1 fő szakmai vezető), 1 fő gondozó. A szakmai létszámba sorolt dolgozók mindegyike rendelkezik az 1/2000 SzCsM rendeletben feltüntetett munkavégzéshez szükséges szakképzettségekkel. A folyamatos nyitva tartás érdekében 5 fő portás/segítő munkakörben történő foglalkoztatása valósul meg. 2 fő közfoglalkoztatási jogviszonyban intézményi takarító és kisegítő munkakörben foglalkoztatva látja el feladatait.

IV. A hajléktalanok átmeneti szállása ellátás által nyújtott szolgáltatások, az azokat érintő jogszabályi változások

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása a *szakosított ellátások* körébe tartozó *személyes gondoskodást nyújtó intézmény,* amely önellátásra képes hajléktalan személyeknek biztosít *(lakhatási szolgáltatást, vagy) lakhatási szolgáltatást és az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges mértékű esetvitelt (szociális munkát).*
A törvényi szabályozásnak megfelelően az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra 1 évig kerülhet sor, és amennyiben az ellátást igénylő lakhatása, elhelyezése nem oldódik meg, illetve nem kerül vissza családi környezetébe, úgy az intézmény vezetője további egy évvel meghosszabbíthatja az itt tartózkodást.
Az esetvitelt *személyes gondoskodást nyújtó személyek végzik.*
A hajléktalan személyek átmeneti szállása a *lakhatási feltételek biztosítása körében* ágyat, ágyneműt, zárható szekrényt, tisztálkodásra, ételmelegítésre és étkezésre alkalmas helyiséget, közösségi programok lebonyolítására alkalmas teret biztosít.

Szociális munka keretében
- tanácsadás,
- esetkezelés,
- gondozás,
- készségfejlesztés,
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése,
- az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatás elemeket biztosít.

Az átmeneti szálló igénybevétele önkéntes, írásbeli kérelem alapján történik az elhelyezés. Lakástulajdon nélküli, szociálisan rászorult személyek kérhetik a felvételt; 1 éven belüli negatív tüdőszűrő eredmény, jövedelemigazolás, valamint háziorvosi igazolás szükséges a kérelem benyújtásához. Az intézménybe felvételt nyert személlyel megállapodást kötünk, amely mindig határozott időre szól.

A szállón térítési díjat kell fizetni, 2025. év augusztusától 350 Ft/fő/nap összeg a személyi térítési díj. Az első 30 nap térítésmentes, az azt követő időszakban előre kell megfizetni a térítési díjat. Azoknak a személyeknek, akik nem rendelkeznek jövedelemmel, nem kell fizetniük térítési díjat. 2025. évben 6 fő ellátottunk nem rendelkezett semmilyen jövedelemmel.

Az átmeneti szállón megszűnik a jogviszony a határozott idő lejártával, ha az ellátott lakhatási lehetősége megoldódik, ha a jogosult elhalálozik, vagy más intézményi elhelyezési forma lesz indokolt.

Megszüntethető a jogviszony, ha az ellátott súlyosan megsérti a Házirendet, vagy ha 6 hónapnál régebbi tartozása keletkezik.

2025. évben az ellátás működését lényegesen befolyásoló jogszabályi változás nem történt.

Az átmeneti szálló működtetéséhez szükséges *adminisztratív feladatok* (gazdasági, pénzügyi, munkavállalói személyi ügyi) egy része a központi irodában és a Fenntartó székhelyén történik, az ellátottakkal kapcsolatos dokumentumok, személyi anyagok, a nyilvántartások vezetése a szállón, azaz helyben történik.

V. Ellenőrzés

2025. évben intézményünket érintő hatósági ellenőrzésre nem került sor. Fenntartói ellenőrzésre egy alkalommal került sor, mely során mindent rendben találtak.

VI. Panaszbejelentések, azok kezelése

Intézményünkben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működik az érdekképviseleti fórum, panaszláda (véleményláda), illetve az ellátottjogi képviselő elérhetősége nyilvános. 2025. évben a fent említett fórumokon nem történt panaszbejelentés sem a fenntartó, sem az ellátottjogi képviselő, sem egyéb hatóságok felé.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Intézményünk rendszeresen szokott közösségi szolgálatukat töltő diákokat fogadni, viszont 2025. évben senki nem töltötte nálunk a közösségi szolgálatát.

Az adományok gyűjtését tekintve, 2025. évben, a korábbi évekhez hasonlóan a civil, egyházi szervezetek (Görögkatolikus Karitasz, Római Katolikus Karitasz, Máltai Szeretetszolgálat, Rotary Club), vállalkozások (Master-Good Kft, Kisvárdai Kenyérgyár Kft), a Felső – Szabolcsi Kórház dolgozói, és magánszemélyek – külön kiemelve Vajas András – is nagymértékben segítették adományaikkal a szálló ellátottjainak életét, mindennapjait. Célzott adománygyűjtést intézményünk nem szokott szervezni, rendszeres adományozóink minden évben gyakorlatilag kérés nélkül, önként segítenek. Az adakozói kedv különösen a legnagyobb egyházi ünnepek (Karácsony, Húsvét) előtt nő meg, de évközben is rendszeresen kapunk élelmiszer-és ruhaadományokat.

A Szálló – az előző évekhez hasonlóan – részt vett a Menhely Alapítvány által szervezett „Február 3" országos szintű kérdőíves kutatásban is, amely a magyarországi hajléktalanok helyzetét, lehetőségeit térképezi fel.

VIII. Terepintézményi tevékenység

Szakmai egységünk 2025. évben nem folytatott terepintézményi tevékenységet.

IX. Intézményi programok

2025. évben is szerveztünk ellátottjaink részére programokat, közös ebéd keretében megünnepeltük a Húsvétot és a Karácsonyt, farsangkor álarcokat készítettünk, és ellátottjainkkal közösen fánkot sütöttünk, a tavaszi- nyári időszakban grilleztünk, többször volt játékóra, aminek keretében az ellátottakkal sakkoztunk, kártyáztunk, activityztünk, kézműveskedtünk. Halottak Napja előtt sírcsokrot készítettünk, amiket a lakók elhelyeztek elhunyt hozzátartozóik sírján. Egyházi programokra is sor került (Húsvét megünneplése,

Mária-napi zarándoklat a kiskápolnához, adventi gyertyagyújtás), illetve a lelki vezetőnk is rendszeresen látogatta a szállót.

Munkatársainkkal részt vettünk 2025 szeptemberben az Egyházmegyei Búcsún.
2025. november 12-én a Szociális Munka Napja alkalmából szervezett rendezvényen részt vettünk Máriapócson, Halász Ferencné munkatársunk részesült Fenntartói kitüntetésben.
November 27-én a Szent Damján Görögkatolikus Kórház szervezésében Pál Feri atya előadásán vettünk részt.
December 13-án részt vettünk az Intézményi Karácsonyi vacsorán.

X. Az intézmény fejlesztési terve

2025. évben egy nagyobb infrastrukturális fejlesztés megvalósítását tűztük ki célul: a férfi vizesblokk felújítását, ahol évek óta egy feltételezhető csőtörés miatt ázik a fürdő, a szomszédos lakószoba és a portásfülke fala. Ennek a beruházásnak a megvalósítására 2026 évben kerül sor.
Férőhelybővítés, illetve külső férőhelyek kialakítása nem volt betervezve.

XI. Jelentési kötelezettség

2025. évben a jelentési kötelezettségeinknek maradéktalanul eleget tettünk. Az ellátotti létszámot napi szinten jelentettük a TEVADMIN (KENYSZI) rendszerben, illetve rendszeresen jelentettük a normatíva igényléshez szükséges ellátási napok számát is. A létszámokat mind excel táblákban, mind PDF formátumban napi szinten mentettük. Minden hónap elején lejelentésre került az intézményi várólista, a pénzeszköz igények, tisztítószerek rendelése, a személyi térítési díjakról szóló kimutatás, dolgozóink bérezését illetően pedig a jelenléti ívek, illetve a munkába járási költségek kimutatásáról szóló táblázatok kerültek leadásra.

XII. Az ellátotti létszám

Hónap	Engedélyezett férőhelyek száma (fő)	Ellátottak száma (fő)
Január	24	24
Február	24	24
Március	24	24
Április	24	24
Május	24	23
Június	24	23
Július	24	23
Augusztus	24	23
Szeptember	24	23
Október	24	23
November	24	24
December	24	24

1357

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ

Bölcsőde

Telephely címe: 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B.

Szakmai beszámoló

2025.

A szakmai beszámolót készítette: Zám Zsuzsanna
intézményvezető
Jánváriné Somogyi Csilla
bölcsődevezető

2025. május

1355

Tartalomjegyzék

I. A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok 3
II. A bölcsőde infrastrukturális kerete 3
III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása 4
IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások 5
V. Ellenőrzés 7
VI. Panasz bejelentése, azok kezelése 7
VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás: 7
VIII. Terep intézményi tevékenység 7
IX. Intézményi programok 8
X. Intézmény fejlesztési terve 10
XI. Jelentési kötelezettség 10
XII. Az ellátotti létszám alakulása 2025 évben 11

1356

I. A Bölcsődei ellátás alapműködését meghatározó dokumentumok, hatósági engedélyek

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/01147-15/2020. számú tanúsítvánnyal a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában működő bölcsődei szolgáltatást 2020.07.07-én bejegyezte.
A szolgáltatás bejegyzése határozatlan idejű.

Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ Bölcsőde 4600 Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatti telephelyen működik.
2020. július 01. nappal, a Nyíregyházi Egyházmegye fenntartásában önállóan működő Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ önálló szervezeti egysége.
Férőhelyek száma: 68 fő, a Bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását is biztosítja
Működő gyermekcsoportok száma: 5

A Bölcsőde működését meghatározó dokumentumok:

- alapító okirat
- működési engedély
- tanúsítvány
- hatályos SZMSZ, szakmai program, házirend
- érdekképviseleti fórum működésének szabályzata
- módszertani útmutató
- a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.

II. A bölcsőde infrastrukturális kerete

A Bölcsőde Kisvárda, Tompos úti ltp. 1/B. szám alatt található, lakótelepi környezetben. Gyalog, autóval, biciklivel jól megközelíthető.

A bölcsődei dolgozók részére a feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak rendelkezésre.

A tárgyi feltételek jegyzékét a 15/1998. (IV. 30.) NM. rendelet 11. sz. melléklete tartalmazza. Az 5 csoport befogadására alkalmas épületben folyik a 20 hetes - 3 éves, valamint a sajátos nevelési igényű, ill. gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló 6 éves korosztály napközbeni ellátása.

A Bölcsőde engedélyezett férőhelyszáma: 68 fő, ebből

- 4 db 14 fős csoport,
- 1 db 12 fős csoport működött.

Az integrált csoportokban a sajátos nevelési igényű gyermekek számára előírt fejlesztő játékok is megtalálhatóak. A Bölcsőde együttműködik a gyermekek fejlesztése érdekében a Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Pedagógiai Szakszolgálatával. 2020-ban fejlesztő szoba került kialakításra, ahol megtalálhatók a nagy és kismozgást fejlesztő játékok, csakúgy, mint a koncentrációt és figyelmet fejlesztő eszközök.

A csoportszobák és az iroda légkondicionáló géppel ellátottak, azok rendszeres tisztítása, karbantartása megtörténik.

A bölcsőde varrógéppel rendelkezik, mellyel a szükséges javítási és varrási munkálatokat el lehet végezni.

Az egységek rendelkeznek a bölcsődés korú gyermekek számára megfelelő kültéri mobil játékokkal.

Védőfelszerelések, amelyek rendelkezésre állnak:
A járványügyi szabályok meghatározása szerint gumikesztyű, szájmaszk, felület fertőtlenítő szer, kéz és bőrfertőtlenítő szer állandóan a dolgozók rendelkezésére áll.
A dolgozók a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében minden évben munka és védőruha juttatásban részesülnek (melegítő nadrág, papucs, póló, kabát, utcai cipő), a kihordási időnek megfelelően.

A gyermekek tágas, derűs csoportszobákban játszhatnak kedvük szerint, a változatos és pedagógiai szempontból is igényesen megválogatott játékokkal, könyvekkel és egyéb eszközökkel. A helyiségek a csoport létszám figyelembevételével kerültek kialakításra, és olyan méretűek és berendezésűek, amelyben minden, egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető.
A gyermekek ellátásához szükséges eszközök és felszerelések jó minőségűek, szabályszerűen fertőtleníthetőek és a gyermekek életkorához és testméretéhez igazodnak.
A gondozónők a névvel megjelölt bölcsődei csoportokban a gyermekek igényeinek megfelelő belső teret, kuckókat, pihenő sarkot alakítottak ki, így a magasabb létszámú csoportok is térben megosztva tudják használni a helyiséget.
A csoport egyéni arculatának kialakításáról a kisgyermek gondozók gondoskodnak. A játékszereket, eszközöket csoportosítva kínáljuk a gyermekeknek, a tér funkcionális tagolódásának megfelelően. A csoport dekorálása kapcsolódik az évszakokhoz, a csoport életéhez.

A vizesblokkok berendezése praktikus, életkornak megfelelő, a jelekkel ellátott öltözők, törülköző – fésűtartók, fogasok, tükör segítik a gyermekek és szüleik tájékozódását, önállósodását, higiénés ellátását.
Az udvar füves, fák árnyékolják.

Megtörtént az időközi rovar- és rágcsálóírtás. A nyári bezárás alatt sor került a szőnyegek tisztíttatására, a gyerekeket frissen mosott, fertőtlenített szőnyegek várták.

III. A bölcsőde humánerőforrás gazdálkodása

Személyi feltételek:
A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 1. számú melléklete szabályozza a bölcsődék szakmai létszámminimumait, s a 2. számú melléklet határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével jelenleg az alább felsorolt személyzet dolgozik:

- 1 fő bölcsődevezető,
- 12 fő kisgyermeknevelő,
- 3 fő bölcsődei dajka,
- 1 fő épületgondnok (megosztva a Szent György Görögkatolikus Bölcsődével).

A főállású dolgozók közül:
- 7 fő pedagógus munkakörben foglalkoztatott, felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő végzettség, PED 1 besorolás,
- 6 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő középfokú végzettség,
- 3 fő dajka végzettség.

2025 évben 3 fő fizetés nélküli szabadságát töltötte, 1 fő tartósan keresőképtelen volt.

Az orvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el a Bölcsőde orvosa.

2025.07.01. nappal a Szent György Görögkatolikus Bölcsőde kivált az Intézményből Fenntartói döntés alapján.

IV. A bölcsőde által nyújtott szolgáltatások, és azokat érintő jogszabályi változások

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42.§-a szerint:
(1) A bölcsődei ellátás keretében-ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
(2) Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.
(3) Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátása, esetlegesen kiegészítő szolgáltatások biztosítása, 20 hetes kortól – 3 éves korig, vagy 20 hetes kortól – 6 éves korig, a sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra szoruló gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődésének elősegítése.

2025. szeptember 01. naptól a Nyíregyházi Egyházmegye Görögkatolikus Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködési megállapodás keretében fejlesztő szakember foglalkozik a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztést igénylő gyerekekkel – előtte a Kisvárdai Pedagógiai Szakszolgálattal volt együttműködési megállapodás ezen feladat ellátására.

Egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés

- Szabad játék lehetőségének megteremtése a csoportszobában, lehetőség szerint az udvaron.
- Nagymozgásos játékok használatának lehetősége.
- Finommotorika fejlesztéséhez szükséges eszközök biztosítása.
- Testkép kialakításának lehetősége.
- Pihenés, kiegyensúlyozott, nyugodt alvás feltételeinek a megteremtése.
- Egészséges ételek, élelmi anyagok beiktatása az étrendbe (zöldség, gyümölcs).

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges

életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

Tapasztalatszerzésen alapuló tanulási folyamatok támogatása

- Folyamatos kommunikáció a gyerekkel.
- Étkezéshez kapcsolódó illemszabályok és szokásrend kialakítása.
- Észlelésen és érzékelésen alapuló tapasztalatok megszerzésének lehetősége.
- Kompetencián alapuló nevelés.
- Anyanyelvi nevelés segítése.
- Egyéni bánásmód elvének betartása.
- Önálló étkezési kultúra kialakítása, ízek, ételek megismerése.
- Felnőtt-gyerek kommunikációja során elsősorban a beszédészlelés, beszéd megértés fejlesztése mintaadással, a mintakövetés lehetőségének biztosításával a gyermek beszédfejlődésének a támogatása.
- A kisgyermeknevelő „saját" gyermekeinek gondozását végzi.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermekek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása

- A pedagógiai szakszolgálattal kötött együttműködési megállapodás keretében fejlesztőpedagógus heti több alkalommal látják el a sajátos nevelési igényű gyerekek egyéni fejlesztést.
- A kisgyereknevelők a fejlesztő pedagógusokkal együttműködve segítik a fejlesztést, integrálást.
- Az elmúlt években sajnos megnőtt azoknak a gyerekeknek a száma, akik sajátos nevelési igényűek, illetve korai gondozásban, fejlesztésben részesülnek. 2025-ben 8 fő gyereket láttunk el.

Kapcsolattartás családokkal

- A gyermekek érkezésekor megbeszéljük a szülőkkel, mi történt miután hazavitték a gyereket, távozáskor tájékoztatjuk a gyermekek napjáról.
- A családi füzet teret ad az írásos kommunikációra. A kisgyermeknevelő minden fontos információt rögzít a gyermekkel, valamint a bölcsődei élettel kapcsolatban, amire a szülőnek lehetősége van reflektálni.
- A szülők megbeszélt időpontban, fogadóóra keretében tud informálódni gyermekéről

1360

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

V. Ellenőrzés

2025 évben egy alkalommal került sor Fenntartói ellenőrzésre, mely során mindent rendben találtak.
Belső ellenőrzés keretében egy alkalommal került sor a munkaidő és a munkára képes állapot ellenőrzésére.
Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások, szabályok betartásának ellenőrzése rendszeres, melyet az Intézménnyel vállalkozási szerződésben álló élelmiszerbiztonsági– és minőségi mérnök lát el.

VI. Panasz bejelentése, azok kezelése

2025-ben nem érkezett panasz az intézménybe.

VII. Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás:

A bölcsőde udvarának szépítése a Munkatársak és a szülők együttműködésével valósul meg, folyamatosan dísznövényekkel, virágokkal szépítjük az udvart.
A gyerekekkel közösen a magaságyásokban konyhakertet hoztunk létre, amibe palántákat ültettünk, valamint vetőmagokat szórtunk el. Folyamatosan kapunk felajánlást a szülőktől otthonról hozott, de már nem használt, jó minőségű könyveket, játékokat és díszítő eszközöket, amelyek szépítik intézményünket. Részt veszünk az egyházi ünnepeinken, az azokra való felkészülésben vendéglátóként és segítőként is.
Karácsonyi ünnepek közeledtével ajándékok (játék, élelmiszer, ruha) gyűjtésében és elszállításában is részt veszünk a szülők segítségével.
Adventi időszakban a Szent Damján Görögkatolikus Kórház gyerekosztályán végeztünk önkéntes mese olvasást, megajándékoztuk a bent lévő beteg gyerekeket ajándékokkal, gyümölcsökkel és sok-sok szeretettel.

VIII. Terep intézményi tevékenység

Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Debreceni Egyetemmel, a Nyíregyházi Egyetemmel felsőfokú csecsemő- és kisgyermeknevelő képzésben részt vevő hallgató fogadására. A hallgatóknak gyakorlati és vizsga helyszínt biztosítunk.
2020. július 01. naptól az Intézmény együttműködési megállapodással rendelkezik az Apáczai Oktatási Centrummal kisgyermeknevelők gyakorlatának teljesítésére vonatkozóan.
A közösségi szolgálatra érkező középiskolai tanulókat szintén fogadjuk annak figyelembe vételével, hogy elsődleges szempont a gyerekek napirendjének zavartalanságának biztosítása.
A hallgatóknak érvényes orvosi igazolással és tüdőszűrő eredménnyel kell rendelkezniük.

1361

IX. Intézményi programok

Egy év története – közösség, hit, szeretet fejlődés

2025 a Szent Miklós ISZK Tompos úti Bölcsőde életében tartalmas, érzelmekben gazdag és szakmailag is mozgalmas év volt. Az év során intézményünk mindennapjait a gyermekközpontú szemlélet, a keresztény értékek közvetítése, a közösségi élmények erősítése és a szeretetteljes nevelés határozta meg.
A gyermekek számtalan ünnepi, kulturális, vallási, természetközeli és közösségi programon vehettek részt, miközben intézményünk kiemelt figyelmet fordított a családokkal való kapcsolattartásra, a hagyományőrzésre, az érzékenyítésre, a környezeti nevelésre és a szakmai fejlődésre is.
Az év eseményei nemcsak a gyermekek fejlődését szolgálták, hanem erősítették a közösség összetartozását, a generációk közötti kapcsolatokat és a hitből fakadó lelki értékeket is.

Az év alappillérei

1. *Keresztény és lelki nevelés*

Az év során bölcsődénk kiemelten fontosnak tartotta a keresztény hagyományok és értékek életkornak megfelelő átadását. A gyermekek számos vallási eseményen és ünnepi alkalmon vehettek részt:

- Vízkereszt és bölcsődeszentelés
- Gyertyaszentelés
- Koliba szentelés
- Kereszthódolat
- Barkaszentelés
- Adventi gyertyagyújtások
- Máriapócsi zarándoklat
- Adventi mesekör a gyermekosztályon
- Szent Miklós látogatása

A lelki programok célja az volt, hogy a gyermekek már kisgyermekkorban megtapasztalják a szeretet, az elfogadás, az összetartozás és a hit erejét.

2. *Közösségi élmények és hagyományőrzés*

A bölcsőde életében az ünnepek és hagyományok kiemelkedő szerepet kaptak. Az év során közösen ünnepeltük:

- Farsangot
- Valentin-napot
- Március 15-ét
- Húsvétot
- Anyák napját
- Apák napját
- Gyermeknapot
- Mikulást
- Adventi időszakot
- Karácsony

A gyermekek játékos formában ismerkedtek meg a magyar néphagyományokkal és ünnepi szokásokkal.

3. *Környezeti nevelés és természetközeli szemlélet*

Egész évben fontos szerepet kapott a természet szeretetére és védelmére való nevelés.
Kiemelt programok:

- Víz világnapja
- Föld napja
- Madarak és fák napja
- Méhek napja
- Virágültetés
- Kaptárfestés
- Kerekes Farm látogatás

A gyermekek élményszerű tapasztalatokon keresztül tanulhatták meg a természet tiszteletét.

4. *Egészségnevelés és mozgás*

Az év során nagy hangsúlyt kapott az egészséges életmódra nevelés:

- Egészséghét
- Fogmosás és kézmosás gyakorlása
- Gyümölcssaláta készítés
- Mozgásos játékok
- Szabadtéri programok
- Mentőállomási bemutató
- Orvosos szerepjáték

A gyermekek játékosan sajátíthatták el az egészséges életmód alapjait.

5. *Befogadás, érzékenyítés és empátia*

Kiemelt szerepet kapott a másság elfogadására és az empátiára nevelés.
Az Autizmus Világnapjához kapcsolódó programok, a fogyatékkal élő gyermekcsoporttal való találkozás, valamint az idősek otthonában tett látogatások mély emberi és érzelmi élményeket nyújtottak.
A gyermekek természetes nyitottsággal és szeretettel fordultak mások felé.

6. *Szakmai fejlődés és közösségi együttműködés*

Az év során bölcsődénk gyakorlati helyszínt biztosított:

- egyetemi hallgatóknak,
- kisgyermeknevelői vizsgáknak,
- szakmai gyakorlatoknak.

Több munkatárs szakmai elismerésben részesült, illetve sikeres vizsgát tett.

<u>A bölcsőde dolgozóinak szervezett programok</u>

Intézményünk lelki vezetője minden héten felkeresi az intézményt, és egyénileg is lehetőséget teremt a beszélgetésre.

1363

Intézményünk 2025. május 31-én Máriapócson a Nyíregyházi Egyházmegyei zarándoklatán, szeptemberben búcsún vett részt, melyen a feladatellátáson dolgozó munkatársak is részt vett.
2025. április 21-én a Bölcsődék Napja alkalmából szervezett rendezvényen részt vettünk Nyíregyházán a Székesegyházban, melyen 2 fő Munkatársunk részesült Fenntartói kitüntetésben.
November 27-én a Szent Damján Görögkatolikus Kórház szervezésében Pál Feri atya előadásán vettünk részt.
December 13-án részt vettünk az Intézményi Karácsonyi vacsorán.

X. Intézmény fejlesztési terve

Személyi feltételekben:

A Bölcsőde munkatársai a továbbképzési tervnek megfelelően folyamatosan képzik magukat, hiszen tudják, hogy ez a minőségi munkának a feltétele.

Tárgyi feltételekben:

2025-re tervezett szőnyegek cseréje a csoportokban megvalósult.

2026. évre a beruházási tervben kerültek rögzítésre a megoldandó fejlesztések és javítások, melyek az alábbiak:

- Egységenkénti raktárak festése, javítása.
- Légkondicionáló berendezések szerelése a konyhába.
- Légkondicionáló berendezések tisztítása, karbantartása.
- Hátsó udvar feltöltése, füvesítése.
- Folyosó festése, beázás utáni rendbetétele.
- Tető javítása.
- Mosógép cseréje.

XI. Jelentési kötelezettség

A 415/2015 (XII.23) Kormányrendelet által meghatározott jelentési kötelezettségek:
4. § (1) Szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az e-képviselő vagy az adatszolgáltató munkatárs (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatásra jogosult) az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat az Szt. 94/C. §-a, illetve a Gyvt. 32. § szerinti megállapodás megkötését követően, legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az **igénybe vevői nyilvántartás**ban.

5. § (1) Ha szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén az igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatás formája, a szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja vagy a szolgáltatás megszűnésének várható időpontja megváltozik, azt az adatszolgáltatásra jogosult legkésőbb a módosított feltételek szerinti igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig módosítja.

A Fenntartó, a Munkáltató és a Szülők irányában a bölcsőde nyári zárva tartásának tervezett időpontjáról szóló tájékoztatásnak eleget tettünk.

1264

XII. Az ellátotti létszám alakulása 2025 évben

Hónap	Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett férőhelyszám	Ellátottak száma
Január	68 fő	36
Február	68 fő	37
Március	68 fő	38
Április	68 fő	42
Május	68 fő	47
Június	68 fő	46
Július	68 fő	46
Augusztus	68 fő	46
Szeptember	52 fő	40
Október	52 fő	40
November	52 fő	43
December	52 fő	42

2025. december 31-én 42 fővel volt érvényes megállapodása Bölcsődének az igénybevételre vonatkozóan. Ebből:
- 5 fő sajátos nevelési igényű
- 1 fő hátrányos helyzetű
- 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű.

Nemek szerinti megoszlása: 19 fő lány, 23 fő fiú.

Tárgy: Tájékoztató a 2025. évi köztemetői szolgáltatásról

Előadó: ifj. Paróczai László, az OMEGA temetkezés képviselője, temetőüzemeltető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent ifj. Paróczai Lászlót az OMEGA temetkezés képviselőjét, üzemeltetőjét. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Ivánkó Bernadett bizottsági tag a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Időközben Dudás István képviselő visszajött az ülésterembe, így a Képviselő-testület létszáma 10 főről 11 főre nőtt.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:
Sárosy Zoltán képviselő: Először is köszönetet szeretnék mondani a vállalkozónak a temetőben végzett munkájáért. Sajnos az elmúlt egy hónapban nagyon sok temetésen vettem részt Kisvárdán is, a szomszédos megyében és a Dunántúlon is. Azt kell mondanom, hogy magasan a Paróczai féle vállalkozás mutatta a "tetszetőséget", hogy egyenruhában, szépen felöltözve, méltóan búcsúztatták a halottat. Ugyanakkor tanulmányaim során és az érdeklődési körömbe is beletartozik az, hogy különböző népek különböző módon búcsúztatják a halottaikat. Magyarországon a temetési szokások bőven a török hódoltság miatt alakultak úgy, ahogy alakultak. Ebből adódóan én nem

támogatnám, hogy a hamvak bemosását az önkormányzat csinálja meg, vagy a beruházást véghezvigye. Viszont a kisvárdai temető burkolatát, amit az eső kimosott, azt mindenképpen az önkormányzatnak meg kellene javíttatnia. Illetve, ha elfordulunk a Kápolnától a Vulkán irányába, ahol már egyre több temetés zajlott, ott van egy földút, aminek az elején még van valami padka és aztán már nincs és teljesen poros az egész. Az sokkal célravezetőbb lenne, ha az utat tudná megcsinálni, vagy az út felújításában venne részt az önkormányzat, mint ahogy már tavaly is az általad kért urnákból a hamvak bemosását. A hamvak bemosását az országban már több helyen láttam már. Van Nyíregyházán is, illetve Budapesten úgy néz ki, hogy nem bemossák, hanem szétporlasszák a levegőben és 10-15 méterre vannak a gyászolók az urnában elhelyezettől. Tudom, hogy előbb – utóbb ez a jövő, amit mondasz. Én előbb az infrastruktúrát, az utakat csinálnám meg, mert látom, hogy mennyire rossz a temetőben az út. Az esőzés alámosta a bitumen és a kocsik, ahogy járnak letöredezik. Ettől függetlenül szépen, rendben van a temető. Az ott elvégzett munkát köszönjük szépen és további sok sikert kívánok.

Borus Sándor képviselő: A bizottsági ülésen nem volt alkalmunk feltenni kérdést és azt szeretném megkérdezni, ott elhangzott és nem tudtunk rá választ kapni, hogy a ravatalozónál van –e kamera elhelyezve. Kérdés volt? Illetve az urnafalba történő elhelyezés engedélyezése hogyan történik? Kihez kell fordulni?

Paróczai László OMEGA Temetkezés képviselője: Ami van az önkormányzati kinti temető van bekamerázva, illetve a régi nagytemető. A dögei úti temetőben szinte nincs kamera, annyi van, hogy Kiss József szélvédősnek van fent egy nagy kamera az nézi az utat és pont telibe veszi az egész temetőt.
Aki nálunk jön é megrendeli a temetést és elmondja, hogy urnafalba szeretné elhelyezni a hamvakat. Az utna gomba, az már nagyon régóta be van telve. Inkább most ezek az urna parcella kialakítások vannak. A régi egyházi temetőben az utakhoz az önkormányzatnak semmi köze nincs, mert az egyházi rész. Az a rész nem önkormányzati fennartású. A kinti, ami önkormányzati temető, abban az önkormányzat segít. Ott a tető mindig beázik. A régi nagytemető az egyházi temető. Sajnos az egyház ilyenekbe nem pótol bele. Az egyház nem fordít vissza semmiféle pénzt a temető felújításába. Ha egészségügyi fastest kell csinálni azt is mi csináljuk a saját költségünkön. Illetve, ha a régi temetőről beszélünk, ott Faragó Sanyi van megbízva ott nála kell befizetni az egyháznál, persze ha ott is van hely a falba, akkor ott be lehet helyezni. De mégegyszer mondom, hogy az nem önkormányzati, hanem egyházi temető.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
163/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Városi Köztemető 2025.06.04.-2026.05.11. közötti időszakra vonatkozó üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Városi Köztemető 2025.06.14.-2026.05.11. közötti időszakra vonatkozó üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Erről értesülnek:
1. Omega Temetkezés 4600 Kisvárda, Kereszt u. 19.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztálya Helyben
5. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
6. Irattár

136 1 sz. melléklet

OMEGA TEMETKEZÉS
Ct: Ifj. Paróczai László
4600 Kisvárda, Kereszt út 19.
06-70/70-9-11-21

Kisvárda Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tárgy: Kisvárda Város Temető
üzemeltetői beszámoló **2025-2026 év**

Tisztelt Képviselő-testület!

1, Beruházások, fejlesztések:

Terveim között szerepel még mindig (de ezt, csak önkormányzati segítséggel tudnánk megvalósítani (KÖZÖSEN 1-es pont) :

1./ Hamvak bemosására alkalmas szökőkút elkészítése az Önkormányzat anyagi segítségével közösen. A hamvak bemosatása akként történne, hogy a halotti hamvak száraz szórására szolgáló, modern technológiával működő díszszórókút esztétikus, parkosított környezetben kerülne kialakításra, egy emléktábla állításával, mely táblán azon elhunytak neve szerepelne, akiknek a hamvai ekként kerültek bemosatásra. A halotti hamvak egy üvegcsövön keresztül hullanak a szórókút alatt elhelyezkedő, a hamvak végleges nyughelyéül szolgáló földalatti sírhelybe.
Úgy gondoljuk, hogy megéri a fáradozás és az eltöltött idő, és plusz erőt ad a temetőre járó emberek pozitív véleménye a temető állapotáról.

2./ A régi lejárt sírhelyeket újrahasznosítjuk , a rajtuk lévő síremlékeket megsemmisítjük (ha még felhasználható síremléket találunk) – mint azt már többször is tettem a szegényebb rászoruló családoknak adjuk, - akik sajnos szerettükre anyagi okok miatt síremléket állítani nem tudnak.

3./ Természetesen az utak karbantartását, javítását, az ravatalozó egészségügyi festését, fertőtlenítését, illetve a fásítást, virágosítást továbbra is folytatjuk.

2, Temető fenntartási üzemeltetési és kegyeleti közszolgáltatási tevékenység:

- Temető gondozás, virágosítása, fásítása, gyomtalanítása
- A nap 24 órájában biztosítjuk a temetőbe kiszállított elhunytak átvételét, hűtését
- Tetemhűtők üzemben tartása
- Kerti csapok karbantartása, sajnos többen túlhúzzák, megszakítva rajta a menetet, - így évente ezt több csaptelep cserét igényel.
- Reggel 7:00-tól 16:00-ig temető gondnok áll rendelkezésre a temetőbe látogatók részére
- A sírok gondozásához szükséges eszközöket biztosítunk a hozzátartozók számára (locsolókanna, kapa, gereblye, lapát, seprű)
- Illemhelyek tisztán tartása, fertőtlenítése, nyitva tartásának biztosítása
- Kovács József Ev. mint szippantós ez évben is a szennyvízakna kiürítésre került.
- Vállalkozásszerűen a temetőbe behajtók behajtásának és tevékenységének ellenőrzése
- Régi, elhanyagolt sírok rendben tartása és a parcellák sírok közötti utak gyommentesítése, tisztán tartása
- Hulladéktárolók napi szintű ürítése, hulladék elszállítása
- Téli időszakban hó eltakarítása, utak, járdák síkosság mentesítése

3, Temetkezési Szolgáltatási Tevékenység:

Társaságunk a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben vállalt Temetkezési Szolgáltatási, Kegyeleti Közszolgáltatási feladatait az említett időszakban megfelelő színvonalon a kegyelet teljes, precíz pontos munkavégzésre törekedve végezte. Ezt mi sem bizonyítja jobban, mint a temetőbe odalátogató emberek pozitív visszajelzései. Nagy hangsúlyt fektetünk a munkavállalóink megjelenésére és a munkavédelmi előírások betartására, valamint a teljes körű szolgáltatás biztosítására. Éppen ezért a Kisvárdai telephelyünkön, ami a Zrínyi tér 11 szám alatt található, plusz egy fő alkalmazott munkanapokon reggel 8:00-tól 15:00-ig szombaton 8:00-tól 12:00-ig várja a lakosságot. A felvételi irodánk bejáratánál mindenki számára jól látható helyen világítással felszerelt gyászhirdető található. Bemutatótermünkben a kegyeleti termékek ellátásánál törekszünk a megfelelő választék kialakítására. Ügyelünk arra,hogy az alacsonyabb és a magasabb árfekvésű kellékek is megtalálhatóak legyenek. Szintén itt a kamerával és riasztóval felszerelt telephelyen történik a parcella könyvek biztonságos tárolása és pontos vezetése. Így a sír megváltással kapcsolatos ügyintézés is zökkenőmentesen bonyolítható.

1370

Temető üzemetetés bevételei:

Behajtási díj	30 db * 2 285.-Ft	**68.550,-ft**
Hűtési díj	64 fő * 2 nap * 6350,-ft	**812.800,-ft**
Sírhelymegváltás		
- 1 személyes felnőtt sírhely	8 * 28.575.- Ft.	**228.600,- Ft**
- 2 személyes felnőtt sírhely	35 * 57.150.- Ft	**2.000.250,- Ft**
- 3 személyes felnőtt sírhely	1x85.725,-ft.	**85.725,-ft.**
- Urnasírhely	6* 68.580.- Ft	**411.480,-Ft**
- Urnafülke	1 * 25.400. - Ft	**25.400, - Ft**
- Gyerekparcella	1 x 28.575,-ft.	**28.575,-ft.**
- Pótdíj sírmegváltásra	163 * 2.286,-Ft	**372.618,- Ft**
Köztemetés költsége	7 db * 120.000.- Ft.	**840.000.- Ft.**
MINDÖSSZESEN:		**4.873.998,-ft**

Temető üzemeltetésének kiadásai:

Gondnoki bér-és járulékai	280. 000 Ft. * 12 hó	**3.360.000 Ft/év**
Áramdíj	92.698.- * 12 hó	**1.112.376,-Ft/év**
Vízdíj	42.630/ft/átlag /hó x12	**511.560.- Ft/év**
Temetői hulladék elszállítás és hulladék átvételi díj		**1.900.000,- Ft/év**
Fűkasza szervizelési díja + damilfej	12.500 /db. X 8 = 100.000	**170.000.- Ft./év**
Damil	9x13.500,-Ft/ db.	**121.500.- Ft./év**
Benzin		**135.000.- Ft/ kb./év**
Olaj		**70.000.- Ft./év**
Fertőtlenítők	2.500.- Ft/l * 40/db	**100.000- Ft./év**
Tisztító szerek (szappan, kézmosó,padlófelmosó…stb)		**195.000.- Ft./év**
Festékek, ecset, teddi henger, glett		**100.000 .- Ft**
Egynyári virágok:		**60.000.- Ft.**
Kerti szerszámok, (lombseprű, stb.)		**115.000.- Ft**
Madáretetők, eledellel		**15.000.- Ft.**
Hűtők szervizelése, karbantartása		**48.000,-Ft**
Becsületkannák	10 db * 2.100.- Ft	**21.000.- Ft.**
Permetszerek (poloska + bodobács,gyomirtó)		**45.000,-Ft**
Motoros háti permetező bérlése		**8.000,-Ft.**
Szennyvíz szippantás		**70.000,-Ft.**
Kerti csaptelepek, vízcsövek + munkadíj		**90.000.- Ft.**
MINDÖSSZESEN		**8.247.436,- Ft**

1371

Bevétel:	**4.873.998,-ft**
Kiadás:	**8.247.436,- Ft**
A köztemető üzemeltetésére fordított többletköltség:	3.373.436,Ft
Koporsós temetés	28 db.
Urnás temetés :	35 db
2025. 06. 14. -. 2026. 05. 11-ig összesen:	63 db. temetés
Sírmegváltással kapcsolatos megkeresések:	75 db

Megtisztelő bizalmukat megköszönve, és a további sikeres együttműködésben bízva,

Maradok tisztelettel: ifj. Paróczai László

Kelt.: Kisvárda, 2026. május 11.

1372

Határozat - tervezet

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…...../2026. (……..) ÖKT.
HATÁROZATA

a Városi Köztemető 2025.06.14.-2026.05.11 közötti időszakra vonatkozó üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló tájékoztató elfogadásáról

A Képviselő-testület:

a Városi Köztemető 2025.06.14.-2026.05.11 közötti időszakra vonatkozó üzemeltetésének bevételeiről és kiadásairól szóló beszámolót jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesülnek:
1. Omega Temetkezés 4600 Kisvárda, Kereszt u. 19.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
5. Kisvárdai polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi- és Adóosztály Helyben
6. Irattár

Tárgy: Tájékoztató a Magyar Színházak XXXVIII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról

Előadó: Nyakó Béla igazgató
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 164/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Magyar Színházak XXXVIII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

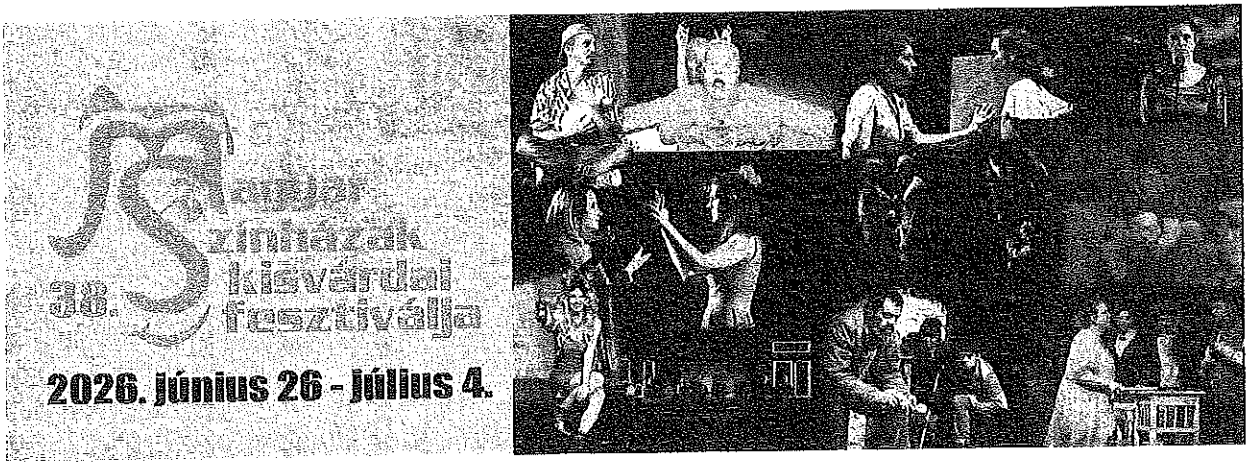
a Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2026. évi szakmai tájékoztatóját a Magyar Színházak XXXVIII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztatót megtárgyalta, és azt a határozat mellékletében foglaltak szerint **elfogadja**.

A határozatról értesül:
1./ Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ (4600 Kisvárda, Flórián tér 20.)
2./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati - és Intézményirányító Osztálya Helyben
4./ Irattár

1975

Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ

Szakmai tájékoztatás a Magyar Színházak 38. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről



Kisvárda, 2026. május 7.

SZAKMAI TÁJÉKOZTATÓ A MAGYAR SZÍNHÁZAK 38. KISVÁRDAI FESZTIVÁLJA ELŐKÉSZÜLETEIRŐL

2026. június 26. – július 4.

A Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja – közel négy évtizedes hagyománya okán is – az ország és a környező magyarság egyik kiemelkedő jelentőségű művészeti eseménye; egyben Európa leghosszabb életkorú, versenyprogramos drámafesztiválja. Eredetileg a leszakadt nemzetrészeink magyar társulatainak találkozója volt, azonban a bő három évtizede végbement társadalmi átrendeződések, a schengeni határnyitás nyomán, fokozatosan megváltozott a kapcsolataink jellege: az emberek és eszmék szabaddá vált áramlása termékenyítő keveredéseket eredményezett: érkeznek az anyaországba színházi alkotók a szomszédos területekről szép számmal, s dolgoznak magyarországiak a Felvidéken, Kárpátalján, a Partiumban, Erdélyben, Székelyföldön vagy a Vajdaságban. **Az anyanyelvünkben kódolt szellemi közösség tükröződése, hogy a kisvárdai fesztivált elérhetővé tettük minden társulat számára**: jellemzően a határainkon túlról, de meghívunk magyar nyelvű kőszínházi, független, társulatos és egyéni produkciókat – bárhonnan. A fesztiválhagyomány része, hogy **az előadások kiválasztása személyes megtekintés alapján történik.**

A fesztivál – harmincnyolcadik esztendeje – gyakorlatilag folyamatos: amint lezárul a tárgyévi előadásválogatás, az eredmény kihirdetését követően azonnal kezdetét veszi a következőé. A műsor összeállítására javaslatot tevő művészeti tanácsadók – mindenkor, hagyomány szerint – a vendéglátók illő tapintatával viseltetnek a meghívandók esztétikai vagy ideológiai öltözéke iránt. A feladat diktálta, természetes elfogulatlanság eredménye, hogy a Magyar Színházak Kisvárdai Fesztiválja figyelmet ébresztően van jelen, s elvitathatatlan az érdeme abban, hogy a határainkon túl működő, az anyaországtól távol eső, magyar nyelven játszó társulatok munkáját itthon is megismerjék; a társulatok által létrehozott színházművészeti értékek eljussanak a magyarországi nézőkhöz és a szakmai közönséghez.

A fesztiválprogramunkban úgy igyekszünk vegyíteni a tisztán határon túli, a koprodukciós és a tisztán anyaországi előadásokat; a közel négy évtized során kialakult tradíciókat a 21. század kihívásainak megfelelő elemekkel, hogy a műsor egésze megfeleljen a szakmai közönség támasztotta igényeknek és a jegyvásárló közönség elvárásainak is.

A versenyprogramunkba 22 előadást tervezünk. (ld. a mellékelt fesztiválprogramot)

Az idei előadásokat megtekintő **Szakmai Zsűri tagjai**:
Gilbert Edit műfordító, kritikus, egyetemi docens (Pécsi Tudományegyetem Bölcsészkar)
Léner András színházi rendező, egyetemi oktató
Györgyi Kata, a Színház- és Filmművészeti Egyetem hallgatója,
Turbuly Lilla költő, író, kritikus,
Szabó Attila, színháztörténész, tanár, az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet igazgatóhelyettese.

1377

Kiegészítő programok a fesztiválon:

A fiatalság bevonása továbbra is elsőrendű szempont. Egy szellemi-kulturális intézmény örökét csak azokra hagyományozhatjuk, akiknek az ifjúsága részévé, a sikerei forrásává tudjuk tenni az itt töltött napokat: a fiatalokban képződhet meg a kisvárdai fesztivál pozitív emléke. Az egyetemi hallgatói és az idősebb középiskolás korosztály állandó jelenlétére törekszünk, de egyben együttműködést is remélünk részükről a médiatevékenységünk változatosabbá tétele terén.

A 2026. évi fesztiválon tervezett **workshopok**:

1. **Tér és idő játéka a színházban**

- Bélai Marcel és Kozma Gábor Viktor workshopja -

Az egyhetes műhelymunka során a színésztréning egy specifikus megközelítésére, a Viewpoints-ra és a jelentalkotás különböző módszertanaira fókuszálunk. A workshop alatt a résztvevők olyan gyakorlatokkal fognak dolgozni, amelyek során a tér és idő jelenlévő eszközeit figyelve és felhasználva alkothatnak struktúrákat. Kozma Gábor Viktor vezetésével a Six és a Nine Viewpoints elméleti és gyakorlati eszközeit ismerhetik meg a résztvevők, majd Bélai Marcel irányításával az elsajátított tréninget a jelenetalkotás során hasznosíthatják előre elküldött dramatikus szöveg alapján. A műhelymunka végén nyilvános munkabemutatóra kerül sor.

2. **VW (Villám Workshop):**

A workshop korábban a színház világával ott és akkor életvitelszerűen foglalkozó, szakíróként tudósító, az alkotókkal interjút készítő résztvevők számára volt látogatható. A foglalkozásvezetők az elkövetkező előadások alapját képező színpadi szövegekről, illetve dióhéjban az előadás történetéről, valamint a fellépő társulatról és a rendezőről beszéltek. Immár a mesterkurzus nyitott. Vezetői segítséget adnak a tájékozódásban azoknak az érdeklődőknek is, akik színházi ismeretszerzés okán vagy önzetlen rajongóként vannak jelen. Információikkal az előadásokról publikáló fiatalok munkáját könnyítik meg, de segítséget adnak azoknak az érdeklődőknek is, akik a nap folyamán majd nézők lesznek.

Szakmai Klub:

A versenyelőadásokat követő nap délelőttjén – a produkció közreműködőinek, alkotóinak részvételével – irányított beszélgetésre kerül sor. Ezeken az érdeklődők tájékozódhatnak az előadások létrejöttének körülményeiről, a formanyelv megválasztásának okairól, az alkotás hangulatáról. Bekapcsolódhatnak a beszélgetésbe a szakmai zsűri tagjai is.

Kisvárdai Lapok:

Még mindig nagyon népszerű a fesztivál-napilapunk, mely az ország legnaprakészebb nyomtatott színikritikai orgánuma. Az éjszakába nyúló előadásokról másnap reggel fél 10-kor már kézhez kapják a Szakmai Klub beszélgetésére tartó közreműködők. Ezzel a hagyománnyal továbbra sem szeretnénk szakítani, még akkor sem, ha az internetes tudósítási sebesség ezt már felülmúlja. Szerzőként foglalkoztatjuk a jelenlévő egyetemistákat, fiatal kritikusokat.

-Kiállítás:

Napról Napra – fotókiállítás a fesztivál előadásaiból, eseményeiből

Látogatható: 2026. június 27-től augusztus 31-ig.

1078

A Fesztivál keretében **4 helyszínen** (Művelődési Központ, Zsinagóga, Várszínpad, Amadeus Étterem) **26 színházi előadás** megtartását tervezzük. A Zsinagóga épületébe nézőteret és színpadot építünk, mögéje pedig a szereplőket és a közönséget kiszolgáló vizesblokkos konténereket telepítünk, alkalmi jelleggel. Ide tervezzük a fesztivál kamaratermi előadásait. A Művelődési Központ színházterme egyaránt megfelel stúdió- és nagy-nézőteres előadásokhoz. Szabadtéri játszóhelyként újra birtokba vehetjük a teljes külsü és belső felújításon átesett Várszínpadot: itt is egyaránt lesznek kisebb, kamaratermi jellegű előadások és nagyobb szórakoztató produkciók is.

Terveink szerint városunk az idén **huszonhat, magyarországi és határon túli színtársulatot** lát vendégül, több mint hatszáz főnyi résztvevőről kell gondoskodnunk a fesztivál kilenc napja alatt. Nagyon szeretnénk a művészek számára a lehető legjobban nyújtani mind az elhelyezésüket, mind az ellátásukat illetően, és ami nem kevésbé fontos, a szíves fogadtatás, az a jó szándékú és kedvező hozzáállás, ami városunkat mindig is jellemezte. Minderre szükség van, hogy a bemutatkozó művészek is a legjobbat nyújthassák a közönségnek.

A programot illetően úgy gondoljuk, sikerült úgy válogatni az előadásokat, hogy mind a színházszakmai közönségnek, mind pedig a szórakoztató műfajú produkciók kedvelőinek a kedvére tudjunk tenni. Az elmúlt néhány hónap tanúsága szerint közönségünk kezd visszatérni hozzánk: egyre növekszik a programjaink iránt érdeklődők száma.

Nagyon jól bevált a tavaly ősszel bevezetett online jegyvásárlási rendszerünk. Közönségünk döntő többsége már ennek segítségével váltja meg jegyeit a fesztivál előadásaira, hiszen sokkal kényelmesebb: mindenki otthonából, bankkártyájával vásárolhatja meg a jegyeket, melyeket azonnal meg is kap e-mailen.

Valamennyi résztvevő színházzal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szervezés zökkenőmentessé tétele érdekében. a társulatokkal zajlik az egyeztetés a produkciós, technikai, pénzügyi dolgokról. Nem kis feladatot jelent az előadások lehető legjobb színvonalon történő bemutatásához a megfelelő körülmények megteremtése, a játszóhelyek kialakítása, felszerelése. Nagyszabású PR és marketing-kampányt kell kifejtetnünk a Kisvárdán bemutatásra kerülő előadások népszerűsítéséhez. Felméréseink szerint a leginkább hatékony reklámeszköz a közösségi oldalakon elhelyezett hirdetések, így ezekre a hirdetésekre szeretnénk több pénzt fordítani. Gondoskodnunk kell a társulatok tagjai és egyéb színházi, szakmai közreműködők elszállásolásáról, vendéglátásáról. A jogi-adminisztrációs háttérre, a számlák, dokumentumok pontosságára szintén nagy hangsúlyt fektetünk. A fesztivált követő időszak pedig a tapasztalatok összegzéséről, a sajtóvisszhang megismeréséről, a beszámolók, elszámolások elkészítéséről, dokumentumokkal, fotókkal, előadásfelvételekkel való alátámasztásáról szól.

A pályázati támogatásokat illetően sajnos a tavalyinál kisebb keret áll most rendelkezésünkre, két támogatási kérelmünket teljes egészében elutasították és további támogatás már nem is várható azokból az alapokból. Mindössze a Kulturális és Innovációs Minisztérium két, már megítélt támogatását használhatjuk a fesztivál kiadásaira. Ahhoz, hogy a programunkat teljes egészében meg tudjuk valósítani és Kisvárda és a járás, valamint a vonzáskörzet lakossága újra színvonalas előadásokat láthasson, szükségünk lesz Kisvárda Város Önkormányzatának hathatós anyagi hozzájárulására. Az elmúlt évekhez hasonlóan kérem, hogy idén is **20Mft-tal a fesztivál programunkat 15Mft-tal a Várszínházi Esték**

1379

rendezvénysorozatunkat támogatni szíveskedjenek. **Kérem, hogy e beszámoló elfogadásával egyidejűleg döntsenek a pénzügyi támogatásról is.**

Városunk vezetése az elmúlt években nagy segítségünkre volt az anyagi alapok megteremtésében, - melyet ezúton is hálásan köszönünk és bízunk abban, hogy ez az idén sem lesz másként. Egy minden szempontból becsülettel kivitelezett és sikeres nagyrendezvény nemcsak a Kisvárdai Várszínház nevét öregbíti, hanem egész városunknak elismertséget szerezhet.

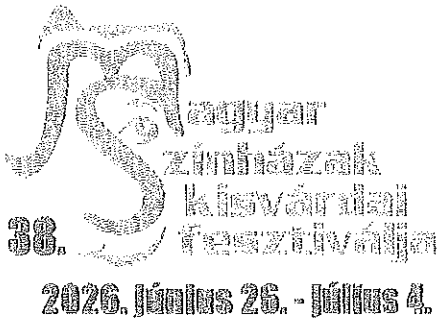
Kisvárda, 2026. május 07.

Nyakó Béla
igazgató

KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

MAGYAR SZÍNHÁZAK
38. KISVÁRDAI FESZTIVÁLJA

2026. június 26 – július 4.



2026. június 26. péntek

16.30 óra, Zsinagóga (stúdió)
Galló Olga: **BABILON DOSSZIÉ** (verseny) R.: Szabó Máté
Az Orlai Produkció előadása. (1h 20' egyben) Belépőjegy: 4.000.- Ft

18.30 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ (szűkített nézőtér)
BOLONDOK TÁNCA (verseny) R.: Bélai Marcel
Lev Birinszkij nyomán átdolgozta Bélai Marcel és Kiliti Krisztián
A sepsiszentgyörgyi Tamási Áron Színház előadása. (2h szünettel) Belépőjegy: 4.200.- Ft

21.00 óra, Várszínpad (stúdió)
VÉRMEDVE (A.P. Csehov szövegeinek felhasználásával) (verseny) R.: Szilvay Máté
A kolozsvári Váróterem Project előadása. (2h 30' egyben) Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. június 27. szombat

17.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ (szűkített nézőtér)
Urbán András: **UTÓPIA** (versenyprogram) R.: Urbán András
Az Újvidéki Színház előadása. (45') Belépőjegy: 4.200.- Ft

18.30 óra, Zsinagóga (stúdió)
VILLÁMCSAPOTTAK (verseny) R.: Kincses Réka
A Nagyváradi Szigligeti Színház és a Szentendrei Teátrum koprodukciója. (1h 50' egyben)
Belépőjegy: 4.000.- Ft

21.00 óra, Várszínpad
MEGNYITÓ ÜNNEPSÉG
William Shakespeare: **AHOGY TETSZIK** (verseny) R.: Keresztes Attila
A dunaújvárosi Bartók Színház előadása. (2h 30 + szünet) Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. június 28. vasárnap

17.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
Tiago Rodrigues: **SOPRO – SUTTOGÁS A SÖTÉTBEN** (verseny) R.: Bocsárdi László m.v.
A Szatmárnémeti Északi Színház Harag György Társulat előadása. (2h 25')
Belépőjegy: 4.200.- Ft

1381

20.00 óra, Zsinagóga (stúdió)
Wilk Elise: **ALASZKA** (verseny) R.: Sebestyén Aba
A Marosvásárhelyi Nemzeti Színház Tompa Miklós Társulat és a Yorick Stúdió közös produkciója. (2h egyben) Belépőjegy: 4.000.- Ft

21.00 óra, Várszínpad
Szolnoki Péter-Török Tamás-Duba Gábor: **VALAHOL AMERIKA – Bon-Bon 30 musical**
R.: Szabó Máté. A TBG Production előadása. (2h +szünet) Belépőjegy: 7.700.- Ft

22.30 óra, Amadeus Étterem (stúdió)
Purosz Leonidasz: **SZAKADÁS** (verseny)
R.: Molnos András Csaba, Mátyás Zsolt Imre, Horváth Hunor
A Temesvári Csiky Gergely Állami Magyar Színház előadása. (1h) Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. június 29. hétfő
18.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
REVIZOR (Gogol: A revizor c. műve nyomán) (verseny) R.: ifj. Vidnyánszky Attila
A Nemzeti Színház és a Beregszászi Kárpátaljai Megyei Magyar Drámai Színház közös produkciója. (2h +szünet) Belépőjegy: 4.200.- Ft

21.00 óra, Zsinagóga (stúdió)
Szabó Magda: **AZ A SZÉP, FÉNYES NAP** (verseny) R.: Kukovecz Ákos
A debreceni Csokonai Nemzeti Színház előadása. (1h 40' egyben) Belépőjegy: 4.000.- Ft

21.00 óra, Várszínpad
Bársony Bálint-Lőrinczy Attila: **AMERIKAI KOMÉDIA – szving-musical** R.: Peller Károly
A Veres 1 Színház előadása. (1h 40' +szünet) Belépőjegy: 7.500.- Ft

2026. június 30. kedd
17.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
Carlo Goldoni: **CHIOGGIAI CSETEPATÉ** (verseny) R.: Tapasztó Ernő
A Déryné Társulat előadása. (1h 40' egyben) (14+) Belépőjegy: 200.- Ft.
Az előadás kedvezményes jegyára a Déryné Program hozzájárulásának köszönhető.

19.00 óra, Zsinagóga (stúdió)
Franz Kafka – Czene-Polgár Donát eh.: **AZ ÁTVÁLTOZÁS** (verseny) R.: Herczeg T. Tamás
A Szegedi Pinceszínház előadása. (1h 20' egyben) Belépőjegy: 4.000.- Ft

21.00 óra, Várszínpad
Alexandru Popa: **A BOLDOGSÁG TITKA** (verseny) R.: Tóth Árpád
A kézdivásárhelyi Udvartér Színház előadása. (1h 40' egyben) Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. július 1. szerda
17.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ színházterme
1984 (verseny) (George Orwell műve alapján) Adaptálta: Robert Icke és Duncan Macmillan.
R.: Botos Bálint.
A szabadkai Kosztolányi Dezső Színház előadása. (1h 20' egyben) Belépőjegy: 4.200.- Ft

1382

19.30 óra, Zsinagóga (stúdió)
Tapasztó Ernő-Harsányi Attila: **KEAN** (verseny) R.: Tapasztó Ernő
Az Aradi Kamaraszínház előadása. (1h) (16+) Belépőjegy: 4.000.- Ft

21.00 óra, Várszínpad (stúdió)
Anton Csehov: **KASTANKA** (versenyprogram) R.: Szergej Szotnyikov
A Színház- és Filmművészeti Egyetem III. éves prózai színész osztályának előadása. (1h)
Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. július 2. csütörtök
17.00 óra, Zsinagóga (stúdió)
Martin McDonagh: **KOPONYA CONNEMARÁBAN** (verseny) R.: Barabás Árpád
A székelyudvarhelyi Tomcsa Sándor Színház előadása. (1h 30') (14+) Belépőjegy: 4.000.- Ft

19.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ (szűkített nézőtér)
Kiliti Krisztián-Mañá Laura-Bélai Marcel-Takács Réka: **SANTA LOLITA** (verseny)
R.: Kiliti Krisztián
A Marosvásárhelyi Nemzeti Színház Tompa Miklós Társulat előadása. (2h egyben)
Belépőjegy: 4.200.- Ft

21.30 óra. Várszínpad
Virginia Woolf: **JACOB SZOBÁJA** (verseny) R.: Rusznyák Gábor
A Marosvásárhelyi Művészeti Egyetem Magyar Kara IV. éves színész hallgatóinak előadása.
Belépőjegy: 4.200.- Ft

2026. július 3. péntek
16.00 óra, Zsinagóga (stúdió)
Székely Csaba: **EGY DIKTÁTOR SZÜLETÉSE** (verseny) R.: Sebestyén Aba
A marosvásárhelyi Yorick Stúdió előadása. (1h 30') Belépőjegy: 4.000.- Ft

18.00 óra, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
Závada Pál-Mohácsi István-Mohácsi János: **EGY PIACI NAP** (verseny R.: Mohácsi János m.v.
A Komáromi Jókai Színház előadása. (2h 30' egyben) Belépőjegy: 4.200.- Ft

20.00 óra, Várszínpad
„EGY DARABOT A SZÍVEMBŐL – Máté Péter emlékkoncert
Tabáni István és zenekara műsora (1 óra 30 perc) Belépőjegy: 5.000.- Ft

2026. július 4. szombat
18.00 óra. Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ
ZÁRÓÜNNEPSÉG, A DÍJAK ÁTADÁSA
ÁGYBAN PÁRBAN (Arthur Smith: Live Bed Show c. műve alapján) R.: Tallós Rita
Az Orfeum Színház előadása. (1 óra 30 perc +szünet) Belépőjegy: 7.200.- Ft

Tárgy: Előterjesztés a Városi Egészségügyi Alapellátás 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

Előadó: Lukács Katalin intézményvezető
Meghívott: Hegyi Henrik Dénes Szent Damján Görögkatolikus Kórház főigazgató
Kocsis Attila Kisvárdai Mentőállomás vezetője
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:
Horváth Attila képviselő: Olyan híreszteléseket hallottunk, hogy megszűnik a NEAK és visszajön a TB megint. Ez okoz valamiféle változást az Alapellátásnál, vagy tudunk erről valamit? Itt komoly átalakulások lesznek?

Lukács Katalin intézményvezető: Mivel még jogszabályi háttere még nincs, ezért nem tudjuk.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Akárhogy fogják hívni a NEAK jogutód szervét, fogalmazzunk úgy, hogy a finanszírozást biztos, hogy biztosítani fogják.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:
Sárosy Zoltán képviselő: Először is gratulálni szeretnék ahhoz, ami nem minden városban van így, hogy jelenleg valamennyi háziorvosi praxis betöltött.

Ez egy nagyon nagy teljesítmény és ez mindenféleképpen elismerést igényel. A fogorvosi ellátással kapcsolatosan, a továbbiakban lesz majd erről is szó, nem tudunk vele mit kezdeni. A védőnő szolgáltatás amióta ki let szervezve teljesen kaotikus a számomra, de látom hogy itt valamelyest megoldott. Viszont szeretném elmondani, hogy 2010. előtt nagyon sok vihart kavart a viztdíj szedése. Szeretném megemlíteni, hogy most nyal vissza a fagyi. A viztitdíj 300 Ft volt, de egy hónapban ha hatnál több alkalommal használta az illető, akkor már nem kellett fizetni, ha jól tudom. Ez egy hat alkalmat nézve 1.800 Ft, ami az orvosoknál maradt, ha jól tudom. Most viszont egészségügyi hozzájárulást kell fizetni, de ebből nem kap egy fillért sem az orvos, ha jól tudom. A továbbiakban nincs több kérdésem. Köszönöm szépen.

Időközben Major Tamás alpolgármester kiment az ülésteremből, így a képviselő-testület létszáma 11 főről 10 főre csökkent.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
165/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA
a Városi Egészségügyi Alapellátás 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

A Képviselő-testület:
a 2026. évi üléstervének megállapításáról szóló 48/2026. (II.12.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva:
A Városi Egészségügyi Alapellátás 2025. évi végzett munkájáról szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóban foglaltakat megtárgyalta és azt **elfogadja.**
Köszönetet mond az intézmény valamennyi dolgozójának a 2025. évben végzett munkájáért.

A határozatról értesül:

1) Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárda Szent György tér 2.
2) Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben

2026 MÁJ. 18

8078

VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

KISVÁRDA SZENT GYÖRGY TÉR 2.

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kisvárda, Szent L.u. 7-11.

Kelt.: 2026 MÁJ. 18

Szám: SZH-1 Melléklet:

BESZÁMOLÓ

az intézmény 2025. évi munkájáról

Készítette: Lukács Katalin

Készült: 2026. május 06.

1396

VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

KISVÁRDA SZENT GYÖRGY TÉR 2.

BESZÁMOLÓ

az intézmény 2025. évi munkájáról

Készítette: Lukács Katalin

Készült: 2026. május 06.

Bevezetés

Az alapellátás országos rendszerének működőképessége teljesítőképességének határához érkezett.

Az Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) adatai szerint a Magyarországon a tartósan (azaz legalább fél éve) betöltetlen háziorvosi praxisok száma – bár az elmúlt években is folyamatosan magas volt – a 2025. év végére átlépte az egyezres (1000) lélektani határt. 2025 januárjában még a körzetek 14,6%-a volt betöltetlen, ez az arány az év végére 15,7 %-ra romlott.

A probléma azonban még ennél is súlyosabb, a degresszió valójában kétirányú, hatványozottan érvényesülő jelenség.

A betöltetlen körzetek száma annak ellenére növekszik évről-évre, hogy ezzel párhuzamosan újabb és újabb praxisok szűnnek meg. A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (NEAK) nyilvántartása szerint 2013-ban még összesen 6645 praxis volt, ez a szám 2025. év végére 6424-re csökkent.

Ez az exponenciálisan romló tendencia súlyos helyettesítési gondokat okoz az alapellátásban, egyre több terhet róva az önkormányzatokra és az egészségügyi szolgáltatókra.

Mindemellett egy országos felmérés alapján az egészségügyi ellátórendszer egészén belül továbbra is a háziorvosok tekintetében a legnagyobb a bizalmi index. A háziorvosok betegforgalmi adatai hónapról-hónapra csúcsokat döntenek, Magyarországon évente több mint hetvenmillió (70.000.000) orvos-beteg találkozóra került sor az alapellátásban.

Városunkban, megfeszített munka eredményeként a fentebb ismertetett hanyatló tendencia jelenleg (egyelőre még) szűk körben érvényesül, ugyanakkor a humán erőforrás (ezen belül is főként az orvos utánpótlás) hiánya, valamint a finanszírozási deficit már évek óta jelen lévő, állandósult probléma.

A 2025. évben a Városi Egészségügyi Alapellátásban a folyamatos betegellátás fenntartása és a minőségi szolgáltatás biztosítása egyre gyakrabban napi rendszerességű gondokat okoz a tartós távollétek, betegszabadságok, szabadságok folytán.

1.) Háziorvosi ellátás

Az alapellátásban 2021-ben hatályba lépett a praxisközösség működését szabályozó jogszabályi környezet. A jogszabály elsősorban a praxisközösségek prevenciós szerepét igyekezett erősíteni. Bevezette a prevenciós rendelés fogalmát és a rendelés során végezhető tevékenységek listáját, bár az utóbbiak

pontos szakmai tartalmának meghatározása még várat magára. A kötelező rendelési időből heti 4 óra prevenciós rendelést kell minden praxisnak biztosítani. A szűréseket folyamatosan végzik, mely a havi szakmai jelentés részét képezi. A praxisközösség pozitívuma a praxisoknak juttatott bértámogatás, illetve a közös pályázati lehetőségek, ugyanakkor egyelőre nem sikerült tartalommal megtölteni ezt a működtetési formát, miután nincs olyan ösztönző tényező, ami a közösségbe szerveződött praxisokat szorosabb együttműködésre motiválná.

Az elmúlt évben befejeződött a háziorvosi szolgálatok eszközparkjának térítésmentes fejlesztése. Az eszközök működtetésére, karbantartására, műszaki felülvizsgálatára a forrás nem biztosított. A háziorvosi ellátás megerősítéséhez jelentősen növelni kellene a praxisokban dolgozó szakemberek számát. Az egy háziorvosra és egy szakdolgozóra épülő modell nem alkalmas arra, hogy tovább növeljük a terheket. A digitalizáció okozta túlterhelés folyamatosan növekszik, ami az orvos-beteg kapcsolatot egyre nehezebbé teszi, továbbra sincs a humánerőforrás a praxishoz rendelve.

Az alapellátási ügyelet jogi rendezetlensége felgyorsíthatja a háziorvosok nyugdíjba vonulását. A szerződési kötelezettség, a szerződés nélküli ügyeleti ellátás kötelezősége továbbra is a feszültség forrása.

Mielőbb fontos rendezni a mentesítés és a mentesülés szabályainak elfogadását.

Az alapellátás megerősítése és a háziorvosok kapuőri szerepének hangsúlyozása már a 2010-es évek közepétől központi eleme volt a hazai egészségpolitikai stratégiának, ugyanakkor érdemi áttörést, előrelépést csupán 2026. év eleje hozott. Ekkor lépett hatályba a házi orvoslásban mérföldkőnek számító rendelet, amellyel érdemben bővítették az alapellátók vényírási jogosultságait, hatáskörük bővült. Ez a pozitivítás mind a krónikus betegek számára, mind a kórházi szakrendelők tehermentesítése szempontjából ténylegesen mérföldkő.

Jelenleg valamennyi háziorvosi praxis betöltött.

2.) Gyermekorvosi ellátás

A városban a 4 gyermekorvosi körzetből a 3-as számú, tartósan betöltetlen. Az üres praxis átalakítása már 2024-ben megkezdődött. Miután a körzet lakossága nem éri el a minimális 600 fős létszámot, ezért a körzethatárok módosítására kerültek aszerint, hogy a – területtel földrajzilag határos – 2-es és 4-es számú gyermekorvosi körzet között felosztásra került 2026. február 01-től. A döntés negatívan érintette mindkét gyermekorvosi körzetet. Az összevonás zsúfoltságot, a finanszírozásban degressziót eredményezett.

A gyermekorvosi munkában mindennaposak az orvosi igazolással kapcsolatos gondok, mivel a nevelési-oktatási intézmények nagy részében nem szabályozott a szülői igazolás kérdése. Ezt az országos problémát orvosolta az elektronikus igazolás bevezetése. Az igazolások 90 %-a problémamentesen eljut az osztályfőnökökhöz, azáltal, hogy az EESZT és a KRÉTA rendszert összekapcsolták. A rendszer időt és energiát takarít meg az orvosok, a pedagógusok, a szülők és a tanulók számára. Ezzel a rendszer teljes egészében kiváltotta a papíralapú orvosi igazolásokat és kizárja a hamisítás lehetőségét.

A körzethatárok módosításáról szóló központi jogszabály sürgősen felülvizsgálandó, mivel a területi ellátások a 0-14 éves korosztály létszámát veszik figyelembe, miközben 18 éves korig látják el a pácienseket. A legújabb publikációk szerint szakmailag a 18-24 éves korosztály ellátását is gyermekorvosoknak kellene végezni az egészségesebb jövő érdekében.

A gyermek alapellátás stabilitásának biztosítása elengedhetetlen fontossággal bír, ez az alapja a jövő generáció egészségének.

3.) Fogorvosi ellátás

A háziorvosi szolgálatoknál leírtak az alapellátásban dolgozó fogorvosi praxisokra is vonatkoznak.

A fogorvosi alapellátás feladata a fog és szájbetegség gyógyító-megelőző alapellátása. A fogorvosi szolgáltatások területi ellátási kötelezettséggel, vegyes szolgálat keretében működnek. A városban 5 területi ellátási kötelezettséggel rendelkező fogorvosi körzet működik. 2 fogorvos látja el a középiskolák iskolafogászati feladatait, míg az általános iskolások fogászati ellátásáról az említett 2 területi fogorvos gondoskodik. A fogorvosi körzetekhez tartozó köznevelési intézménybe (óvodába) járó gyermekek iskolafogászati szűrése is folyamatos. Minden fogorvosi körzet betöltött. 2024. évtől 1 főállású iskolafogász segíti az ellátást.

A NEAK által finanszírozott fogászati alapellátás struktúrája stabilabbnak tűnik, mint a háziorvosoké, de működésében számtalan feszültséget hordoz. Az egyik legégetőbb gond a tartós helyettesítéssel ellátott körzetek, ahol a minőség és az ellátás folyamatossága nagymértékben sérül. Az okok közül csak a legfontosabbat emeljük ki:

- a jelenlegi finanszírozás nem követi a valós költségeket, elmaradtak a fejlesztések, romlik az infrastruktúra, csökken a hozzáférés és a minőség
- a bázisfinanszírozás kivezetése folytán megszűnt a fixdíj bevétel, miközben a rendelő fenntartásával járó kötelezettségek változatlanok maradtak

- az orvosi bértámogatás alapösszegének megrekedt a 2021. évi garantált bérminimum szintjén
- a rezsitámogatás a háziorvosokhoz viszonyítva alacsonyabb, holott a fogorvosi ellátás anyag és rezsiköltsége jelentősen magasabb
- a növekvő kötelezettségek ellenére az eszköztámogatás nem biztosított.

A felsorolt problémák miatt a város lakosságának folyamatos ellátása a mindennapok gondjává vált, a pályakezdők nem vállalnak praxist.

4.) Fogorvosi ügyeleti ellátás

2010-ben szerveztük a fogászati ügyeletet, mely Kisvárda Szent György tér 2 szám alatti telephelyen, kizárólag munkaszüneti, illetve heti pihenőnapokon biztosítja a lakosság sürgősségi fogászati ellátását. Az ügyelet egyedülálló a térségben, ezáltal a tényleges ellátási területe a környező járásokra kiterjed, így közel 80.000 fő ellátása biztosított.

A finanszírozás 2010 óta változatlan ezért a működtetéshez kiegészítő hozzájárulás szükséges. A fogászati ügyelet működtetéséhez az önkormányzatok lakosságszám alapján járulnak hozzá 15 Ft / hó / fő összegben. A hozzájárulás összege három éve változatlan.

Az ügyelet leterheltsége a napi fogászati rendelésekhez viszonyítva lényegesen nagyobb, mivel a napi ellátások hiánya /betegség, szabadság, helyettesítés/ az ügyeletre terhelődik. A humánerőforrás gondok itt is erőteljesen jelentkeznek, mivel a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint a fogorvosok ügyeletre nem kötelezhetőek.

5.) Védőnői ellátás

2023-ban országos szinten jelentős változás következett be a védőnői szolgálatok működésében. Az addig önkormányzati fenntartásból a megyei kórházakhoz, azaz központi állami irányítás alá kerültek.

Az átszervezés célja a szakmai egységesítés és az erőforrások hatékonyabb felhasználása volt, ám a gyakorlati tapasztalatok alapján a rendszer sok esetben nem könnyíti, hanem inkább nehezíti a védőnők mindennapi munkáját. Sajnálatos módon a centralizáció nagymértékben csökkentette a pálya vonzerejét is.

A fenti átszervezés keretében Kisvárda Város Önkormányzata 2023. júniusban a nyíregyházi székhelyű Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Oktatókórházzal

haszonkölcsön szerződést kötött a védőnői ellátáshoz kapcsolódó ingatlanokra és ingóságokra vonatkozóan.

A fenti szerződéssel összefüggésben, külön szerződés alapján a Városi Egészségügyi Alapellátás biztosítja – igénybevétel arányos díjazás ellenében – a védőnői ellátáshoz szükséges kapcsolódó szolgáltatásokat (közüzemi szolgáltatások, mosás, takarítás, postai szolgáltatás, szakmai és irodaszer beszerzés, informatikai karbantartás)

A fenti megállapodás alapján az intézmény negyedévente elkészíti az elszámolást a kórház felé, azonban annak kórház általi jóváhagyása rendszerint rendkívül nehézkes, körülményes és időigényes. A kórház részére kiállított számlák több hónapos csúszással kerülnek kifizetésre, a késedelmes kifizetések pedig jelentős terhet jelentenek az intézmény gazdálkodására.

Az elszámolás akadálymentesítése és az adminisztrációs terhek csökkentése érdekében az általány díjas rendszer kidolgozása a 2026. évben megkezdődött és jelenleg is folyamatban van.

A helyben tevékenykedő, de vármegyei (több szintű) irányítás alatt álló védőnőkkel való szakmai együttműködés rendezése, a feladatok összehangolása ugyancsak várat még magára.

A védőnői ellátás jellemzői:

Kisvárda városban a területi védőnői körzetek száma a korábbi 7-ről 6-ra csökkent. A védőnői körzetek ellátási területei megnövekedtek.

Munkájuk során nővédelmi feladatokat látnak el, a várandósok gondozását és a 0-7 éves kisgyermek gondozását végzik. A védőnők fő célkitűzése az általuk gondozott családok különösen a nők, csecsemők, gyermekek, fiatalok egészségének védelme, megőrzése, fejlesztése. A várandós gondozás célja az állapotos nő egészségének megőrzése, a magzat egészséges fejlődésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, időben történő felismerése és a szülésre, szoptatásra, csecsemőgondozásra való felkészítés.

A csecsemő és kisgyermek gondozása a törvényes képviselővel egyeztetett gondozási terv alapján történik. Családlátogatás és védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozást végeznek a védőnők. Új rendelkezés, hogy a védőnői ellátást visszautasítani nem lehet, az együttműködés megtagadása intézkedést von maga után. A szűrővizsgálatok, védőoltások kötelezőek elmulasztásuk esetén jelzési kötelezettségei vannak a védőnőnek. Munkájuk a méhnyak szűrő programmal tovább bővült.

A védőnői szolgálat önálló védőnői feladatként – gyermek háziorvos közreműködése nélkül – látja el a 0-7 éves korúak szűrővizsgálatait. A szűrés eredményeiről minden gyermek háziorvosa tájékoztatást kap.

A szűrések célja, hogy időben felfedezhetőek legyenek azok a problémák, amelyeket korai kezeléssel korrigálni lehet.

A kiszűrteket a gyermek háziorvosa a Szent Damján Görögkatolikus Kórház Gyermek rehabilitációs Szakrendelésére küldi, ahol szakorvosi vizsgálat állítja fel a diagnózist és határozza meg a terápiát.

Ezután indulhat el a korai fejlesztés megfelelő szakemberek bevonásával.

Ezt a segítségnyújtást példaértékkel végzi a kisvárdai Csigaház Korai Fejlesztőközpont, ahol a 0-7 éves korú gyermekek számára ingyenes korai fejlesztés folyik.

A védőnői szolgálat működésével összefüggő jelentősebb mérőszámok az alábbiak szerint alakulnak:

	2023	**2024**	**2025**
Területi védőnői körzetek száma	6	6	6
Várandós anyák száma	119	175	168
Születésszám (amelyből)			
élve szülés	110	108	106
halvaszülés	0	0	0
csecsemőhalálozás	0	0	0
Gondozáson megjelentek száma	3038	3188	3017
Otthoni látogatások száma	4062	4236	3998
Távkonzultáció	72	79	126

Az iskola védőnők a 6-18 éves, valamint a 18 év feletti középfokú, nappali rendszerű iskolai oktatásban tanulók iskola egészségügyi ellátásában vesznek részt. A városban 4 főállású iskola védőnő dolgozik egészségügyi szolgálati jogviszonyban. Az elmúlt években az oktatási intézményekben rendszeresen „Egészségnapot" szerveznek, ahol szűrések, előadások segítik az egészségkultúra népszerűsítését.

Iskola egészségügyi /orvosi/ szolgálat: Az iskola orvosi ellátás körébe tartozik a gyermekek, tanulók teljes fizikális szűrővizsgálata, szakmai-alkalmassági vizsgálata, a gyógytestneveléssel, sporttal kapcsolatos iskola egészségügyi feladatok végzése, kampányoltások szervezése. Az iskola orvosi ellátás az iskola orvos és az iskola védőnő együttes szolgáltatásából áll. A városban 3 iskolaorvosi körzet működik, melyet 3 gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező iskola-orvos lát el egészségügyi szolgálati jogviszonyban.

Az iskolai kampányoltások az életkorhoz kötött, kötelező védőoltások közé tartoznak Magyarországon, amelyeket az iskoláskorúak érdekében szervezünk a köznevelési intézményekben. Az iskolai kampányoltásokat az iskola-egészségügyi szolgálat /iskolaorvos, védőnő/ végzi. Az utóbbi időben városunkban is felerősödött a szülők részéről az oltásellenesség. A probléma kezelésére 2026. február 23.-án a Köznevelési Államtitkárság tájékoztató anyagot küldött, mely segíti a köznevelési és egészségügyi intézmények munkáját.

6.) Praxislaboratórium

A labordiagnosztikai vizsgálatok nagy lehetőséget kínálnak az intézményi háziorvosoknak a kórképek megállapítására. A háziorvosi prevenciós rendelés fontos része a laboratóriumi szolgáltatásnak. Az intézményi labor biztosítása nagy könnyebbséget jelent a lakosságnak, mivel a betegnek nem kell a város másik felén működő kórházba menni. A működési rendet a lakosság igényeinek figyelembevételével alakítottuk ki, illetve bővítettük. A vizsgálatok száma folyamatosan nő.

	2010	2020	2023	2024	2025
Vizsgálatok száma	20050	22100	22700	22970	23105

7.) Egészségügyi szolgálati jogviszony

2021. januártól az intézményi dolgozók közalkalmazotti munkaviszonya egészségügyi szolgálati jogviszonnyá alakult. Az orvosi bértábla azóta sem került módosításra. 2024. március 01-től szakdolgozói bérfejlesztés valósult meg, ezt követően a munkavállalók bérrendezésével kapcsolatosan nem történt kormányzati intézkedés. Az intézményben egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók bértámogatásában szintén nem történt változás a 2025-2026 évben.

2025-2026. évi minimálbér emelés végrehajtása az intézményi költségvetésben 3 fő munkavállaló /egészségügyben dolgozó/ részére teljesült, amelyre a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő bértámogatást továbbra sem biztosított.

8.) Külső és belső ellenőrzések

Az intézmény szakmai munkáját folyamatosan ellenőrzi a Kisvárdai Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya.

Az elmúlt évben több iskola védőnői szakfelügyeleti ellenőrzés volt.

Az intézmény belső ellenőrzése a Kisvárda Város Képviselőtestülete által jóváhagyott ütemben történik.

1394

Panaszbejelentés a 2025. évben sem érkezett. Betegjogi képviselőn keresztül megkeresés szintén nem érkezett.

Az intézmény szakfeladatokra vonatkozó finanszírozása a NEAK-kal kötött szerződés alapján biztosított, ami 2025-ben jelentősen csökkent.

Az intézmény gazdálkodási adatait jelen beszámoló nem tartalmazza, mivel a teljes anyag a fenntartó rendelkezésére áll.

Zárás

A fejlett egészségügyi ellátórendszerrel rendelkező országok kihívásaihoz hasonló módon, Magyarországon is a legnagyobb problémát az utánpótlás biztosítása és az elöregedő korfából fakadó kihívások jelentik.

Városunk sem kivétel ettől, de igyekszünk minden külső és belső forrást biztosítani a folyamatos és biztonságos betegellátás érdekében.

Az egészség érték, vigyázzunk rá együtt.

Kisvárda, 2026. május 6.

Városi Egészségügyi Alapellátás
Kisvárda Szent György tér 2.

Lukács Katalin

Intézményvezető

Tárgy: Előterjesztés a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadására

A tájékoztatót adja: Révészné Pázmán Andrea intézményvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Révészné Pázmán Andrea intézményvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 166/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

A társulási megállapodás XIII. pontjában biztosított jogkörében eljárva:

a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évben végzett tevékenységéről– *a határozat mellékletét képző* – **beszámolót megismerte és azt elfogadja.**

Megköszöni a Társulás által fenntartott Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ intézmény munkatársainak a 2025. évben végzett kiemelkedő szakmai munkáját.

A határozatról értesülnek:
1./ A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának Elnöke
2./ Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 4600 Kisvárda, Bocskai u. 33/D.
3./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
5./ Irattár

1397

Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ

Beszámoló

Készítették:

Révészné Pázmán Andrea Intézményvezető
Csuka Andrea Intézményvezető helyettes
Zöld Mónika Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai vezető

1398

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés **3**
II. **Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása** **4**
II. 1. Tárgyi feltételek 5
II.2. Személyi feltételek 6
II.3. Szakmai tevékenység bemutatása 7
II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása 7
Védelembe vétel 8
Megelőző pártfogás 13
Ideiglenes hatályú elhelyezés 14
Családbafogadás 15
Nevelésbe vétel; utógondozás 15
II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása 18
Kapcsolattartási ügyelet 19
Kórházi szociális munka 21
Készenléti szolgálat 21
Jogi tájékoztatásnyújtás 22
Pszichológiai tanácsadás 22
II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről 23
II.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás 29
II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása 31
II.3.6. Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása 31
II.3.7. Szociális diagnózis 32
III. **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása** **34**
III. 1. Tárgyi feltételek 36
III.2. Személyi feltételek 38
III.3.. Család-és Gyermekjólét Szolgálat tevékenységének bemutatása 39
III.4. A gyakorlatban a családsegítő tevékenység területei a következők csoportosíthatók ... 41
a.) tájékoztatási feladatok 41
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők 41
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség 41
d.) jelzőrendszer működtetése 42
e.) egyéb feladatok 42
III. 5. A családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai 43
III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok 48
IV. **Gyermekek napközbeni ellátásának szakmai tevékenységének bemutatása** **54**
IV.1. Családi bölcsőde 54
IV.2. Játszóház 61

1399

I. Bevezetés

A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elkészítése érdekében készült a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2025 évben végzett tevékenységének bemutatására vonatkozó beszámoló.

Az intézmény a gyermekjóléti alapellátás feladatait látja el 2020.július 1-től.

A feladatok két részre oszthatóak, melyet az intézmény ellát, mint:

Kötelező feladatok:
család-és gyermekjóléti szolgáltatás,
család-és gyermekjóléti központ,
gyermekek átmeneti ellátása -
helyettes szülő, bölcsődei ellátás.

Önként vállalt feladatok:
alternatív napközbeni ellátás-
játszóház

Az intézmény Kisvárdán a Bocskai utca 33/D.sz. alatt kapott helyet, valamint Kisvárda Tordai u. 17. és Szent László u. 19. telephelyeken működteti a gyermekek napközbeni ellátását.

A fő épületben kaptak helyet az alábbiak:

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekek átmeneti ellátása *- Helyettes szülő*

Család és Gyermekjóléti Központ és speciális szolgáltatások pl: kapcsolattartási ügyelet, tanácsadások

Vezetői iroda

Telephelyei:

Gyermekek napközbeni ellátása

TORDAI U. 17.
Lovacska Családi Bölcsőde
Katica Családi Bölcsőde

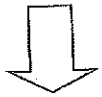
Gyermekek napközbeni ellátása-alternatív napközbeni ellátás játszóház

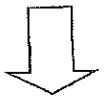
SZENT LÁSZLÓ U. 19.

1400

A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ helye az ellátórendszerben.

A Magyarországon működő gyermekvédelmi rendszer két nagy területre osztható





gyermekjóléti alapellátás és gyermekjóléti szakellátás.

Célja: a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése

Célja: a család helyettesítő védelmének biztosítása

Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ

Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és társult települések

Család-és Gyermekjóléti Központ Kisvárdai járás

Családi bölcsőde

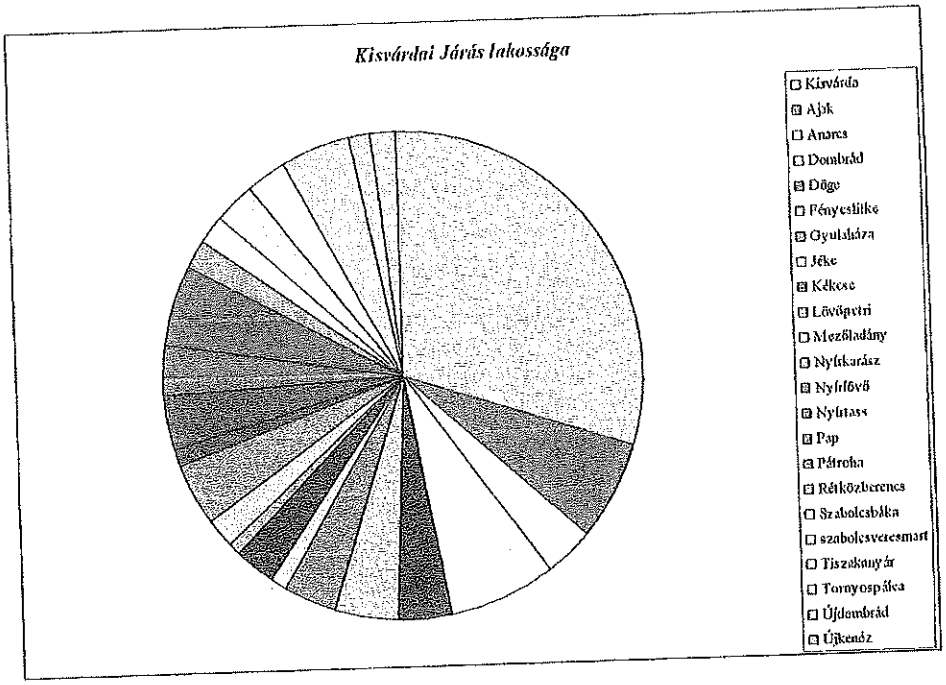
Játszóház

II. Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai tevékenységének bemutatása

2016.január 1-jétől a gyermekjóléti alapellátás feladatait a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai látják el az önkéntes és hatósági együttműködés terén.
Az 1997. évi XXXI. törvény 94. § (4) bekezdése szerint a járásszékhely a településen kötelező gyermekjóléti központot működtetni 2016. január 1-jétől.

A tevékenység működési területe a Kisvárdai Járásra terjed ki.
Ennek megfelelően az alábbi településeket foglalja magában: *Kisvárda (járásszékhely),* Ajak, Anarcs, Dombrád, Döge, Fényeslitke, Gyulaháza, Jéke, Kékcse, Lövőpetri, Mezőladány, Nyírkarász, Nyírlövő, Nyírtass, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Tiszakanyár, Tornyospálca, Újdombrád, Újkenéz.

1401



II.1. Tárgyi feltételek

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. §. a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- *a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,*
- *a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.*

A Család-és Gyermekjóléti Központ központja 4600 Kisvárda Bocskai u. 33/D. szám alatt található.

Az épület akadálymentes, melyből

- egy nagy és egy kisebb irodát használnak a Család-és Gyermekjólét központ munkatársai, mely hétvégente kapcsolattartási ügyeletként is működik,
- egy kisebb irodában a hátralékkezelési, pszichológiai és jogi tanácsadás került elhelyezésre,

A nagyobb irodában kaptak helyet az esetmenedzserek és az óvodai- iskolai segítők. Sajnos ebből kifolyólag a zsúfoltság elég nagy.

Az esetmenedzserek számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása, részükre több településen az önkormányzatok a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok számára kialakított irodákban, épületekben biztosítottak helyet.

Intézményünk az esetmenedzserek számára a mindennapi munkavégzés érdekében egy-egy laptopot biztosított 2016. évben. A számítógépek a mindennapos használat miatt

1402

elhasználódtak, elavultak az eltelt idő alatt, bár SSD kártya került beépítésre és folyamatosan igyekszünk karban tartani, de cseréjük esedékes lenne.
A fénymásolási, nyomtatási lehetőség a központi intézményben biztosított, bár a fénymásoló cseréje indokolt az elhasználódás miatt.
2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermekeink Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei és amihez elengedhetetlen a jól, gyorsan működő, modern számítógép, laptop.

Az esetmenedzserek, tanácsadók, óvodai és iskolai szociális segítők számára a saját gépjármű használata engedélyezett, ennek hiányában tömegközlekedési eszköz igénybevételére van lehetőség. Kizárólag csak a tömegközlekedéshez való alkalmazkodás a munkaidőt csökkentené, és a munkatársak mobilitását akadályozva lehetetlenné tenné a hatékony munkavégzést.
A saját gépjármű használata a mindennapi munkavégzést segíti, hiszen a segítő szakemberek naponta más településen és más oktatási-nevelési intézményben végzik munkájukat.

Egy esetmenedzser esetében átlagosan 4 településen kell ellátni esetmenedzseri feladatokat, míg az óvodai és iskolai szociális segítők átlagosan 6-8 közoktatási intézményben végzik munkájukat. Más közlekedési lehetőség nem áll rendelkezésre a munkatársak számára a településeken.

A munkavégzéshez indokolt lenne az esetmenedzserek, óvodai és iskolai szociális segítők számára munkahelyi mobiltelefon biztosítása. Az ügyfelekkel és a jelzőrendszeri tagokkal történő rendszeres kapcsolattartás során elengedhetetlen a telefon használata, azonban az esetmenedzserek magán telefonja nem használható e célra.
Az esetmenedzserek számára a személyes biztonságot szolgáló eszközök esetében kutyariasztó készülék került beszerzésre.

II.2. Személyi feltételek:

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladatainak ellátása érdekében az engedélyezett szakmai létszám 24 fő volt 2025. évben.

A munkatársak száma és végzettségük szerint:

- ✓ 7 fő szociális alapvégzettséggel rendelkező esetmenedzser, amelyből 1 fő szakmai vezetői feladatokat is ellátott,
- ✓ 1 fő tanácsadó, aki jelzőrendszeri tanácsadó és hátralékkezelési tanácsadói feladatokat is ellátó szakember, és indokolt esetben esetmenedzseri feladatokat is ellát,
- ✓ 1 fő mentálhigiénés szakember
- ✓ 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő
- ✓ 4 fő szociális asszisztens
- ✓ 1 fő intézménytakarító (Mt)

1409

2018.szeptember 1-től a központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is végez. A feladat ellátása érdekében 10 fő szociális alapvégzettséggel rendelkező munkatárs került alkalmazásra. A csoport hatékony munkavégzésének segítése és koordinálása érdekében egy fő csoportvezető került kinevezésre, aki feladatát az óvodai és iskolai segítő feladata mellett támogatja.

A Központ feladatait 1 fő pszichológus és 1 fő jogász segítette és a jogszabály szerinti kötelező tanácsadói feladatokban, megbízásos jogviszony keretében.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. §. (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők a *munkaidejük felét kötetlen* munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett.
E feltétel biztosítása szükséges, mert egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás, a szülői értekezleteken, óvodai-iskolai programokon való részvétel csak a munkaidő után valósítható meg.
A munkatársak sok esetben az adminisztrációval járó tevékenységet munkaidő után végezték, hiszen a segítő folyamatot az adminisztráció nem hátráltathatta.
Nehézséget jelent a területen tapasztalható szakember hiány.
A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek, alacsony munkabér állnak.
Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer e területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára, valamint a Központ feladatait tekintve fontos lenne a szakmai tapasztalat és a gyakorlat megléte.

II.3. Szakmai tevékenységének bemutatása

A Család-és Gyermekjóléti Központ feladata:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése. A családból történő kiemelés esetében az intézkedést indokoló veszélyeztető tényezők elhárításának segítése.
A Család-és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el és speciális szolgáltatásokat nyújt a járás területére kiterjedően.

II.3.1. Hatósági intézkedéshez kapcsolódó feladatok bemutatása:

A Család- és Gyermekjóléti Központ a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet értelmében javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

1404

- védelembe vételére;
- megelőző pártfogására;
- családi pótlék természetben történő folyósítására;
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítására;
- ideiglenes hatályú elhelyezésre;
- nevelésbe vételre;
- gondozási hely megváltoztatására;
- családba fogadásra;
- családbafogadó gyám kirendelésére;
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezésére;
- utógondozásra.

Védelembe vétel

Védelembe vétel, abban az esetben kezdeményezhető, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

Védelembe vételi eljárás indulhat a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vagy Család-és Gyermekjóléti Központ kezdeményezésére és gyámhivatali megkeresésére, akár állampolgártól, akár jelzőrendszeri tagtól.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat azokban az esetekben kezdeményez védelembe vételt tapasztalatunk szerint, amikor a szolgálattal a család együttműködése nem vezet eredményre, de a gyermek családból való kiemelését még nem tartja szükségesnek a családsegítő.

A gyámhivataltól érkező felkéréseknél az 50 órát meghaladó igazolatlan mulasztás, a családon belüli erőszak, kapcsolattartási problémák, lakossági és jelzőrendszeri tag bejelentése veszélyeztetésről jelennek meg fő okként, melyek indokolják a hatósági eljárás megindítását.

A védelembe vétel indokoltságára vonatkozó javaslatot az esetmenedzser készíti el a gyermekvédelmi rendszer megfelelő adatlapjain.

A javaslatot minden esetben egy rendszerszemléletű, széles körben végzett tájékozódás előzi meg, melynek céljai:

- a gyermekek, a család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők széleskörű, minél teljesebb feltérképezése, a tapasztalt problémák hátterében álló ok-okozati összefüggések keresése,
- az esetlegesen korábban biztosított családsegítő munka eredményeinek vagy eredménytelenségének hátterében tapasztalható okok meghatározása,

1405

- a család hátterének, erőforrásainak, természetes támaszainak megismerése, használhatósága a segítés során,
- a korábban biztosított mesterséges erőforrások, szolgáltatások eredményeinek vagy eredménytelenségének meghatározása, esetlegesen új források, eszközök bevonása a segítésbe,
- a családdal a feltárt veszélyeztető tényezők objektív tisztázása, megbeszélése, az együttműködési szándék és a változás eléréséhez kapcsolódó motivációk megismerése,
- a megoldáshoz a megfelelő személyek és szolgáltatások megkeresése.

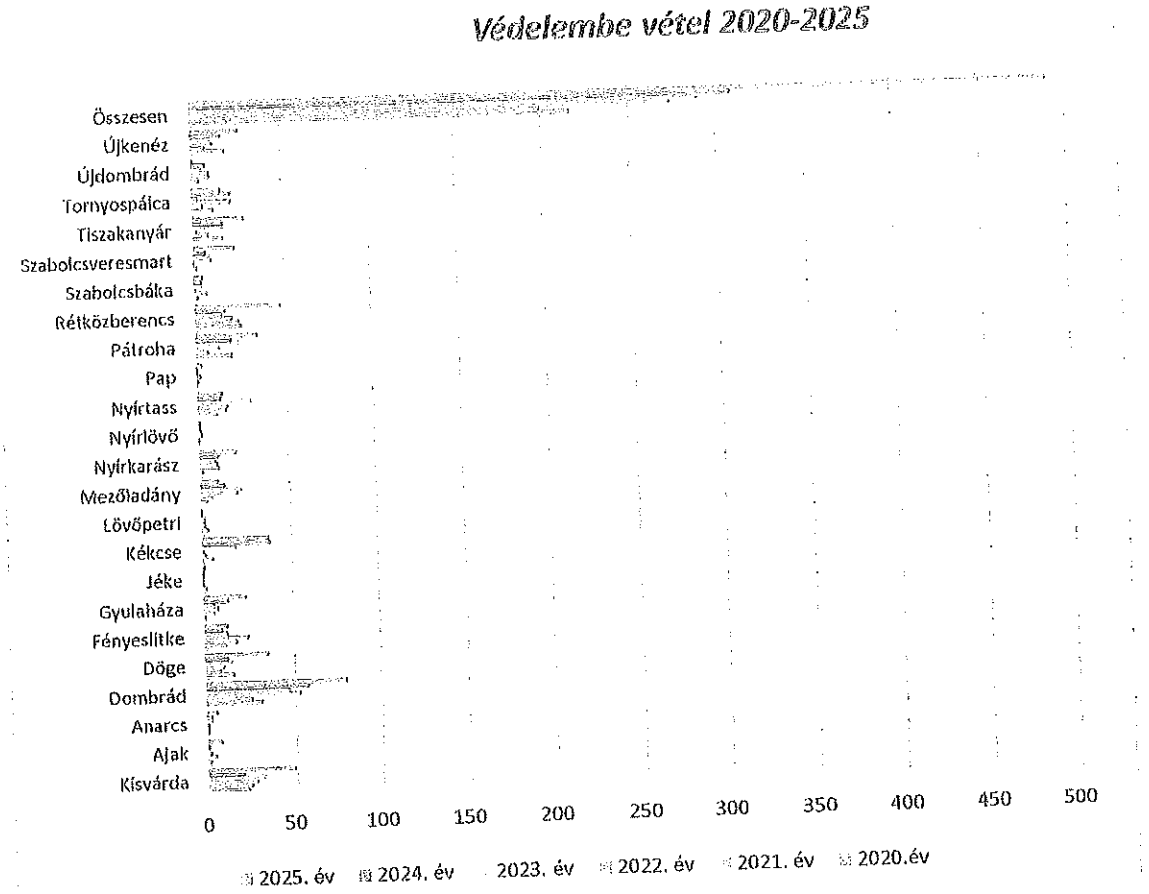
Ennek a folyamatnak fontos eleme, hogy a család aktív résztvevője mind a veszélyeztető tényezők, mind a változást célzó feladatok meghatározásának. Célunk, hogy a szülőkben tudatosuljon, hogy a feltárt problémák megoldása és a változtatás a család és a gyermek érdeke és csak a közös együttműködéssel szüntethetőek meg a veszélyeztető tényezők, ahol a szociális szakember rávilágít a problémákra és támogatja azok megszüntetésére irányuló feladatokat. Lényeges, hogy a segítő folyamat nem okozhat kárt, célja olyan professzionális segítség nyújtása, mely jobbá teszi a gyermek, család életét.

Az esetmenedzser feladatát a védelembe vétel során a segítő folyamatba bevont családsegítővel, jelzőrendszeri tagokkal, az elérhető szolgáltatásokat működtető intézményekkel, emberekkel szorosan együttműködve végzi. A szolgáltatások igénybevételének szervezése, koordinálása az esetmenedzseri tevékenység szerves részét képezi. Fontos elfogadtatnunk azt a tényt, hogy a veszélyeztető tényezők felismerése, jelzése, a megoldások keresése nem csak az esetmenedzserek/családsegítők feladata. Eredmények és változás csak összehangolt együttműködéssel és összefogással érhetőek el. Ezek a változások mind a családok, az itt nevelkedő gyermekek, a települések és társadalom érdeke, nem csak a gyermekvédelemé. A segítés egyik fontos feladata lenne, hogy egy gyermek családban nevelkedjen és ne a szakellátás gondoskodjon róla.

A lenti táblázat és diagram mutatja a járás településein a védelembe vétel esetszámainak alakulását 2020 évről kezdődően.

	település	Védelembe vétel 2020.év *település/fő*	Védelembe vétel 2021. év *település/fő*	Védelembe vétel 2022. év *település/fő*	Védelembe vétel 2023. év *település/fő*	Védelembe vétel 2024. év *település/fő*	Védelembe vétel 2025. év *település/fő*
1	**Kisvárda**	23	25	28	32	20	50
2	**Ajak**	2	5	2	1	1	8
3	**Anarcs**	1	1	1	3	3	6
4	**Dombrád**	32	26	54	48	59	81
5	**Döge**	16	9	11	15	13	36
6	**Fényeslitke**	12	18	25	13	10	13
7	**Gyulaháza**	1	6	8	6	14	24
8	**Jéke**	2	0	-	-	-	1
9	**Kékcse**	6	2	1	19	39	38
10	**Lövőpetri**	4	2	2	2	-	-
11	**Mezőladány**	4	7	21	23	14	10
12	**Nyírkarász**	2	11	10	9	11	21
13	**Nyírlövő**	0	0	2	1	1	1
14	**Nyírtass**	11	16	17	30	13	14
15	**Pap**	0	1	2	-	-	3
16	**Pátroha**	20	7	13	24	20	35
17	**Rétközberencs**	26	25	21	15	17	49
18	**Szabolcsbáka**	2	7	1	4	4	5
19	**Szabolcsveresmart**	2	0	10	9	7	23
20	**Tiszakanyár**	17	9	2	17	17	29
21	**Tornyospálca**	12	6	22	3	22	16
22	**Újdombrád**	4	10	10	6	8	1
23	**Újkenéz**	19	8	12	11	17	27
	Összesen	**218**	**201**	**275**	**291**	**310**	**491**

1407



2025 évben a védelembe vételt az alábbi veszélyeztető tényezők indokolták legtöbb esetben:

- Szülők, család gyermeket elhanyagoló életvitele (antiszociális viselkedés, bűnelkövetői magatartás);
- A gyermek magas számú igazolatlan hiányzása, tankötelezettség nem teljesítése;
- Következetlen gyermeket veszélyeztető szülői nevelés, melyre visszavezethető a gyermek csavargása, tankötelezettség elmulasztása, deviáns magatartása;
- A gyermek fizikai és érzelmi szükségleteinek súlyos elhanyagolása;
- A gyermek orvosi kezelésének elmulasztása, melyet a többszöri kérés ellenére sem biztosított a szülő, a szakrendelésre nem vitte el a gyermeket, nem szerezte be a szükséges gyógyszert nem anyagi okból számára az orvos által felírt segédeszközt;
- A gyermek szakértői vizsgálton való részvételét elmulasztja a szülő több alkalommal;
- Nem megfelelő lakáskörülmények: túlzsúfolt lakások, sokszor 3-4 család él egy ingatlanban, ahol a minimális bútorzat sem biztosított, a lakás elhanyagolt, koszos, kártevők jelenléte tapasztalható, kinti illemhely sincs;
- A szülők közötti feloldatlan konfliktusok, mely kapcsolattartási problémákhoz vezetnek és a szülők a gyermeket „használják fel";

1408

- Kezeletlen szenvedélybetegség jelenléte a családban (alkohol, gyógyszerfüggőség, drogfogyasztás);
- Következetlen gazdálkodás, életvitel, mely miatt felhalmozódnak a közüzemi tartozások, szolgáltatásokat kapcsolnak ki. A szülők nem törődnek gyermekük szükségleteivel és igényeit háttérbe szorítva.

Az elmúlt évek során a régi veszélyeztető tényezők mellett új problémák is napvilágot láttak és megjelentek a gyermekvédelem látókörében, melyek a következők:

- Zaklatás, Cyberbullying jelenléte a fiatalok közösségében,
- A megfelelő fejlesztések pl: korai fejlesztés igénybe vételének elhanyagolása.
- Agresszív, csak a szakembert hibáztató viselkedés.

Miután az esetmenedzser igyekszik a családban jelen lévő veszélyeztető tényezőket meghatározni, megteszi indokolt javaslatát a gyámhivatal felé. A védelembe vételi tárgyalást követően a gyámhivatal határozatot hoz a szükséges hatósági intézkedésre vonatkozóan.
A védelembe vételi határozat jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser feladata az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése.
A terv azon feladatokat tartalmazza, melyek a tapasztalt veszélyeztető tényezők elhárításában nyújtanak segítséget. A tervben rögzítésre kerülnek a feladat elvégzéséért felelős személyek pontos feladatai.
A terv egyik célja, hogy a folyamatban résztvevők pontosan lássák, kinek milyen feladata van a gondozási folyamat során.
Az egyéni gondozási-nevelési terv másik célja, annak a ténynek a fizikai megjelenítése, hogy a segítés nem csak a szociális szakemberek feladata.

Elmondható, hogy az eseteknél nem egy veszélyeztető tényező jelenléte tapasztalható. A családok életében a problémák halmozódva generálják az újabb és újabb veszélyeztető tényezők megjelenését. Ezekben az esetekben a gyermekek a kárvallottjai, fő elszenvedői a problémáknak. Nem szabad azt sem szem elől téveszteni, hogy a sérült gyermek, sérült felnőtté válhat és a családból hozott negatív mintákat adja majd át saját gyermekei számára, így azok folyamatosan újra és újra a többi problémával keveredve jelennek meg.

Munkánk során nehézséget jelent, hogy a veszélyeztető tényezők nem kerülnek időben napvilágra, nem egy esetben a jelzőrendszeri tagok sem vállalják fel a tapasztaltakat a család esetében vagy nem is tapasztalják/ bagatellizálják a problémát. A család a segítőtől hall először a problémákról, emiatt az ellenállása is nő a szociális szakemberek felé, ellenséget látva bennük és nem a segítőt.

Nehézséget jelent az esetmenedzserek számára megfelelő szolgáltatások hiánya vagy leterheltsége a térségben. Problémaként jelentkezik a járásban a családsegítők túlterheltsége.

Az együttműködő családok egy részénél a megoldás az anyagi segítségnyújtás lenne pl.: egy tűzhely, gyermekruha, gyógyszer megvásárlása, vagy a család eljutásának támogatása a pszichológushoz, szakrendelésre. Tapasztalatunk, hogy a járás települései szolgáltatás és forráshiányosak, ez a szociális segítés lehetőségeit is akadályozza, korlátozza.

2025 évben pozitív tapasztalatunk volt, hogy egyre több településen az önkormányzatok támogatták, biztosították pl.: az anya gyermekeivel való elköltözését anyaotthonba,

közfoglalkoztatásba való bevonását a szülőnek, gyermek szállítását a szükséges orvosi vizsgálatra, szakértői bizottsághoz, élelem vásárlását vagy rendkívüli települési támogatás biztosítását, valamint civil adományokból sikerült tárgyi adományokhoz juttatni családokat.

Megelőző pártfogás:

A megelőző pártfogásra vonatkozó jogszabályi hátteret az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szabályozza.
Ennek értelmében a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetése miatt indult védelembe vételi eljárás során, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettségének magas foka kerül megállapításra, elrendelik a megelőző pártfogást.
Az esetmenedzser ekkor együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről, elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, és megszervezi annak megvalósítását az ismételt bűnelkövetés megakadályozása érdekében.
A feladatok elvégzése érdekében szükség szerint közösen végez családlátogatást és közösen hallgatja meg a gyermeket a pártfogó felügyelővel.
Az esetmenedzser tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel felülvizsgálata során az ide vonatkozó tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmailag alátámasztott javaslatot tesz az alábbiakra: védelembe vétel és a megelőző pártfogás fenntartása vagy megszüntetése, az indokoltnak tartott más gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

2020 évben 3 esetben, 2021 évben 4 esetben, 2022 évben 9 esetben, 2023 évben 11 esetben, 2024 évben 12 esetben, 2025 évben 20 esetben vált szükségessé javalat készítése megelőző pártfogás miatt.
Az intézkedést megtételét az alábbi bűnelkövetői magatartás indokolta még mindig:

- *lopás, garázdaság, rongálás,*
- *verekedés.*

Tapasztalatunk, hogy a bűnelkövetői magatartás hátterében, sok esetben a családi negatív minta, a kortárscsoport befolyása, a gyors haszonszerzés áll továbbra is. Az esetek nagy százalékában a fiatalok nem gondolták át tetteiket és annak következményeit.
Negatívum, hogy 2023-tól nő a megelőző pártfogás ügyében indult gyámhatósági eljárás, de pozitívum az eredményes rendőri munka nyomán az időben történő beavatkozás lehetősége.
Sajnos 2022 évben a bűnelkövetés szempontjából megjelent a csoportos elkövetés problémája, mely a mai napig megmegmaradt.
A szülők az esetek nagy százalékában túlzottan elnézőek gyermekükkel és tettükkel szemben, felmentik őket az elkövetés súlya alól és nem a felelősségvállalásra nevelnek és ez nem változott az évek során.
Egy hatósági intézkedés, pártfogóval való együttműködés nem minden család számára elrettentő.

Ezekben az esetekben a fiatal szemléletének formálása a fő feladat, hogy ne kerüljön sor ismételten bűncselekmény elkövetésére. Erre a segítő folyamat megszervezése során van lehetőség.

Ideiglenes hatályú elhelyezés:

Az 1997. évi XXXI., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény értelmében a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésének kezdeményezése indokolt, ha felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti.

Azokban az esetekben kerül sor az intézkedés kezdeményezésére, mikor a gyermek/ek súlyos veszélyeztetése áll fenn a családon belül, a szülők az együttműködéstől elzárkóznak vagy nem tesznek lépéseket gyermekeik érdekében sem.
Az ideiglenes hatályú elhelyezés javaslatakor az esetmenedzsernek minden esetben fel kell térképeznie, hogy a gyermekek nevelése más családtagnál biztosítható-e. Ha nem, akkor a gyermek számára a szakellátás rendeli ki a megfelelő gondozási helyet (nevelőszülő, lakásotthon). A döntést megelőzően a gondozási folyamat során több alkalommal is megvizsgálásra kerül, mely erőforrások, támogatási lehetőségek mozgósítására van még lehetőség a család működőképességének támogatása érdekében.

Ennek ellenére 2020 évben 7, 2021 évben 2 esetben, 2022. évben 10 esetben, 2023. évben 8 esetben, 2024 évben 21 esetben, 2025 évben 20 esetben került sor ideiglenes hatályú elhelyezés kezdeményezésére a járás településein, mely kezdeményezéseket sikerült pozitívan megoldani a szociális szakembereknek.

Továbbra is elmondható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezések száma nem magas az országos viszonyokat figyelembe véve és valóban csak a legvégső esetben kerül alkalmazásra ez a gyermekvédelmi intézkedési forma.
Mielőtt javaslatot tesz a szakember a gyermek családból történő kiemelésére, minden esetben megkeresi annak lehetőségét, hogy mely rokonnál, családtagnál kezdeményezhető a gyermek elhelyezése a szakellátás helyett.
Vannak, helyzetek mikor a szülők önhibájukon kívül kerülnek olyan helyzetbe, hogy nem tudják gyermekeik nevelkedését saját otthonukban biztosítani.
Tapasztalatunk azonban, hogy a gyermekvédelmi rendszerben nem az előbbi esetekkel találkozik a szakember leggyakrabban, hanem a súlyos szülői elhanyagolás, vagy a bántalmazás olyan mértékével, mely segítséggel, a szociális munka eszközeivel sem orvosolható. Szomorú tény az is, hogy a szülők inkább beletörődnek a gyermek elvesztésébe, és nem változtatnak a kiemelést indokoló problémán, mindenkit hibáztatnak, azonban nem is törekednek a változtatásra. Az elmúlt év pozitív tapasztalata, hogy a szülők a javaslat megtételét követően kezdtek el tenni a változás érdekében és nem került sor így az intézkedés megvalósítására.
Egy javaslat elkészítése és közlése a szülőkkel az esetmenedzserek számára is lelkileg nagyon megterhelő feladat. Ezekben az esetekben is a szaknai és lelki támogatás nyújtása az

intézményünk részéről elengedhetetlen feladat, de ennek ellenére is sok álmatlan éjszakát okoz a segítőnek.

Családbafogadás:

Abban az esetben, ha a gyermek nevelését van olyan családtag, aki vállalja (ideiglenes hatályú elhelyezés vagy a szülő akadályoztatása esetén) családbafogadás kezdeményezhető.
Ebben az esetben az esetmenedzser feladata, hogy meggyőződjön a családbafogadónál a gyermekek elhelyezéséhez szükséges feltételek meglétéről és biztosítottságáról, arról hogy a családbafogadó tisztában van-e a vállalni kívánt feladat jogi és érdemi hátterével. Az alkalmasság megítélése nem könnyű feladat, hiszen egy környezettanulmány készítése során a meglévő tárgyi feltételekre vonatkozóan lehet objektíven állást foglalni.
Az esetmenedzser további teendője a gyámhivatali döntést követően, hogy segítse a gyermekek beilleszkedését a családbafogadó háztartásába, mivel az új helyzet a gyermek és az a családbafogadó család számára is új, kihívásokkal teli, melynek nem minden esetben tudnak megfelelni és szükséges egy külső szakember támogatása.

2020. évben 23, 2021. évben 26 esetben, 2022. évben 61 esetben, 2023. évben 51 esetben, 2024. évben 51 esetben, 2025. évben 4 esetben tettek javaslatot az esetmenedzserek családba fogadásra, ezáltal a gyermek a családból való kiemelés során nem a szakellátásban került elhelyezésre, hanem rokonok között nevelkedhetett tovább.

Nevelésbe vétel:

A Család-és Gyermekjóléti Központok esetmenedzserei együttműködnek a ***nevelésbe vett gyermek*** szüleivel.
A nevelésbe vétel esetén a gyermek családba történő visszahelyezése a fő cél.
A kiemelést indokoló veszélyeztető tényezők elhárítása érdekében az esetmenedzser egy tervszerűen felépített együttműködési folyamat során támogatja a szülőket a gyermek visszahelyezése érdekében.
Ebben a gondozási formában az együttműködést nagyban nehezíti, hogy a gyermek kiemelésére a családból az esetmenedzser tesz a legtöbb esetben javaslatot.
A szakemberek részéről a családdal való hiteles, kongruens kommunikáció elengedhetetlen ebben az esetben is, hiszen a család bizalmának elvesztése a közös munkát tenné lehetetlenné.
Egy család esetében, mire az estmenedzser a nevelésbe vételre tesz javaslatot, már minden lehetőséget, támogatást, eszközt, módszert felhasznált, melyekkel a veszélyeztető tényezők elhárítását szerette volna elérni a gyermek érdekében.
A megfelelő kommunikációnak, együttműködésnek köszönhetően az esetmenedzser személye egy esetben sem került elutasításra a családok részéről. Ez nagy eredménynek számít az országos tapasztalatokat és azt a tényt figyelembe véve, hogy napjainkban a családok jogaikat ismerik, azonban kötelezettségeikkel nincsenek tisztában.

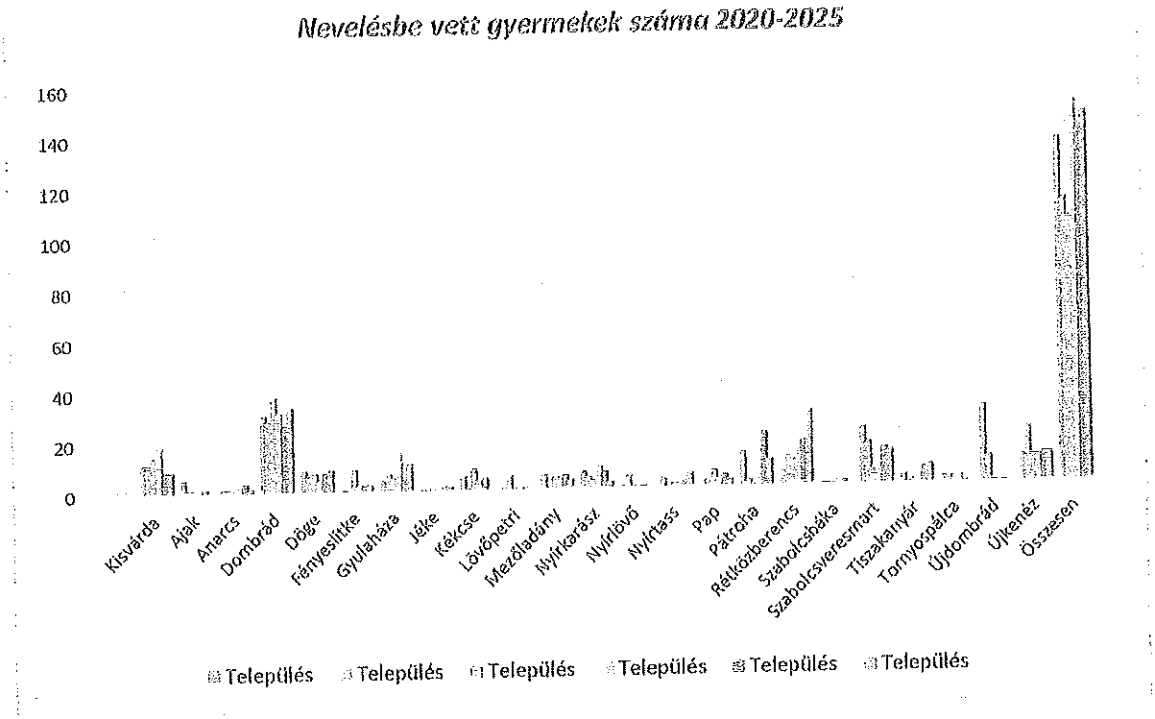
Tapasztalatunk, hogy a gyermekek nevelésbe vételének megszüntetése nem könnyű feladat. A kiemelést követően a legtöbb szülő elfogadja a kialakult helyzetet és nem is törekszik a kiemelést indokoló okok megoldására. Az esetek nagy többségében a szülők a

1412

gyermekvédelmet, gyámhatóságot hibáztatják a gyermekek kiemeléséért, azonban az önmaguk által elkövetett hibákkal képtelenek szembenézni, elismerni azokat. Súlyosabbnak tekinthető az a jelenség, hogy a szülők saját maguk kezdeményezik gyermekük családból való kiemelését, mert a gyermek „akadályt" jelent egy új szerelem, munkahely esetén.
Fontos, hogy a gyermekjóléti alapellátásban dolgozó szakemberek legutolsó eszköze a gyermek családjából való kiemelése, hiszen napjainkban a szakellátás feladatellátása is számtalan problémával küzd és a gyermekjóléti alapellátás elsődleges célja a gyermek saját családjában történő nevelkedésének segítése.

A nevelésbe vétel esetében az érintett gyermekek számát az alábbi táblázat és diagram mutatja:

Település	nevelésbe v. 2020. év *(település/fő)*	nevelésbe v. 2021. év *(település/fő)*	nevelésbe v. 2022. év *(település/fő)*	nevelésbe v. 2023. év *(település/fő)*	nevelésbe v. 2024. év *(település/fő)*	nevelésbe v. 2025. év *(település/fő)*
Kisvárda	11	11	14	18	8	8
Ajak	5	1	1	1	1	-
Anarcs	1	1	1	2	3	1
Dombrád	30	28	37	31	26	33
Döge	8	6	7	4	7	8
Fényeslitke	0	0	8	2	2	2
Gyulaháza	4	6	5	15	4	10
Jéke	0	0	0	-	1	1
Kékcse	5	0	8	3	4	-
Lövőpetri	0	5	0	-	-	-
Mezőladány	5	0	4	4	5	-
Nyírkarász	6	4	3	8	6	2
Nyírlövő	0	4	0	-	-	-
Nyírtass	3	0	1	1	2	5
Pap	2	2	6	3	4	2
Pátroha	13	2	0	14	21	10
Rétközberencs	5	11	11	17	17	29
Szabolcsbáka	0	0	0	-	1	-
Szabolcsveresmart	22	16	5	13	14	13
Tiszakanyár	3	0	1	2	6	7
Tornyospálca	2	2	0	2	-	-
Újdombrád	30	10	0	-	-	-
Újkenéz	10	21	10	10	11	11
Összesen	**135**	**111**	**104**	**150**	**140**	**142**



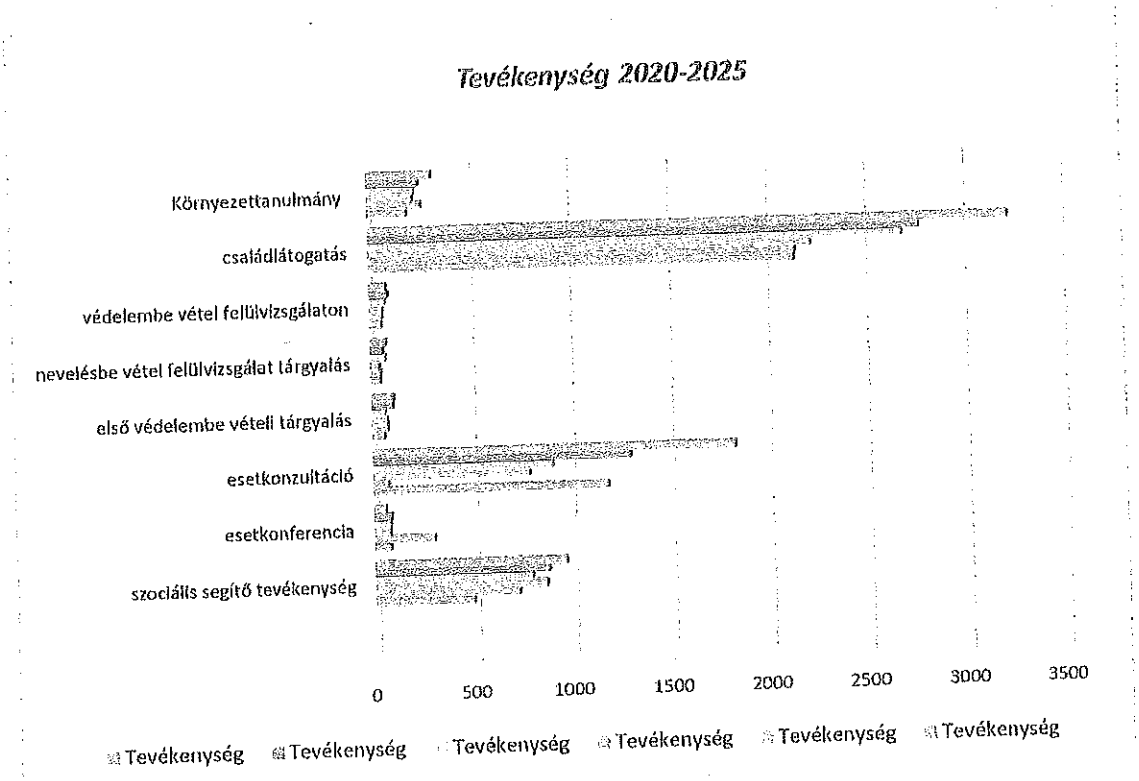
Utógondozás

A járás területén 2016. évben először Kisvárdán került sor 3 gyermek esetében a nevelésbe vétel megszüntetésére és ez a folyamat nem szakadt meg így 2020. évben 6 gyermek, 2021. évben 6 gyermek esetében, 2022. évben 16 gyermek esetében, 2023 évben 10 gyermek esetében, 2024. évben 5 gyermek, 2025. évben 7 gyermek esetében látott el utógondozó feladatokat a családba való beilleszkedést segítve az esetmenedzser a nevelésbe vétel megszűntetését követően

Szakmai tevékenység formáinak bemutatása:

Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a gondozási tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni, annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék nincsenek egyedül.
Az esetkonferencián, esetmegbeszélésen lehetőség nyílik egy adott család esetében felmerülő veszélyeztető tényezők feltérképezésére, megbeszélésére, megoldások kidolgozására a probléma megoldása érdekében. A megbeszélésre a családdal kapcsolatban álló minden jelzőrendszeri tag meghívásra kerül és mindenki elmondhatja, hogyan látja a problémát és milyen javaslatai vannak a megoldásra.
Az esetmenedzserek munkájuk során leggyakrabban végzett tevékenységeit az alábbi táblázat és diagram mutatja 2020-2025 évben.

Tevékenység	Esetszám 2020. évben	Esetszám 2021. évben	Esetszám 2022. évben	Esetszám 2023. évben	Esetszám 2024. évben	Esetszám 2025. évben
szociális segítő tevékenység	491	723	865	789	877	967
esetkonferencia	81	300	80	81	86	58
esetkonzultáció	1186	76	788	907	1297	1830
első védelembe vételi tárgyalás	61	80	77	66	103	111
nevelésbe vétel felülvizsgálat tárgyalás	48	51	43	73	62	78
védelembe vétel felülvizsgálaton	59	63	64	77	92	82
családlátogatás	2149	2155	2236	2695	2782	3229
Környezettanulmány	197	268	227	237	257	319
Összesen	4439	4301	4881	5319	6521	6674



II.3.2. Speciális szolgáltatások bemutatása:

A Család-és Gyermekjóléti Központ a hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri feladatok mellett speciális szolgáltatásokat is nyújt a járás lakosai számára, melyek a következők:

- ***Kapcsolattartási ügyelet, mely célja*** olyan semleges helyszín biztosítása, ami alkalmas a találkozásra, együttlétre. A szolgáltatás igénybe vehető önként, gyámhivatali vagy bírósági szabályozás által. A találkozást a kapcsolatügyeleten, abban az esetben, ha a felek között

feloldatlan konfliktus feszül mediáció előzi meg, mely célja olyan megállapodás megkötésének elősegítése, ami a felek számára elfogadható, betartható és a gyermek érdekét szolgálja.

- ***Kórházi szociális munka:***
  A kórházi védőnővel és a szociális munkással való együttműködés lehetővé teszi a válsághelyzetben lévő várandós anya és gyermekének segítését, a bántalmazás, gyermekelhanyagolás észlelése esetén az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bek. szerinti intézkedés megtételét és a felnőttek esetében, főként a pszichiátriai és a rehabilitációs osztállyal való együttműködést, valamint a „Vörös-kód" kiadása során a szoros kapcsolattartást.
- ***Készenléti szolgálat:***
  A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. Ennek érdekében a készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A szolgáltatás keretén belül a család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.
- ***Jogi tájékoztatásnyújtás***
- ***Pszichológiai tanácsadás***
- ***Hátralékkezelési tanácsadás***
  A hátralékkezelési tanácsadás a szociálisan rászorult személyek részére nyújtott, lakhatást segítő ellátás, mely a járásban egyedülállóan Kisvárdán elérhető szolgáltatás a város lakosai számára.
- ***Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység***
  Feladata: segíteni a gyermek, a tanuló beilleszkedését, tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését, az azt akadályozó tényezők feltárását, a konfliktusok feloldását, a gyermek, a tanuló veszélyeztetettségének kiszűrését, a megoldást segítő szolgáltatások mozgósítását.
- ***Szakmai támogatás nyújtása*** a járásban működő szolgáltatást nyújtó család-és gyermekjóléti szolgálatok számára.

Kapcsolattartási ügyelet:

Intézményünkben, Kisvárdán 2002. november 19-től működtetünk ***kapcsolattartási ügyeletet.***
Feladata a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása, a gyermek kapcsolattartási jogának biztosítása. Ellátási területe a Kisvárdai Járásra terjed ki.
A szolgáltatást önkéntesen, bírósági döntés, gyámhivatali határozat alapján vehető igénybe, ingyenesen. A szolgáltatás igénybevétele előtt előzetes egyeztetés szükséges, melyen a kapcsolatügyeleti szolgáltatás bemutatásra, házirend megismertetésre és a megállapodás megkötésre kerül sor.
A kapcsolatügyelet *célja*: hogy a gyermek a válás után is kapcsolatban maradjon a szüleivel, nagyszüleivel, testvéreivel. Ha a gyermeknek ez az alapvető joga valamely ok miatt nem biztosított, mediátori (közvetítő) segítséget, semleges helyet, a gyermek számára játékokkal

berendezett külön szobát, szakképzett szakemberek segítségét ajánljuk fel a cél elérése érdekében.

A kapcsolatügyelet lehetőséget biztosít a nevelőszülőnél elhelyezett gyermek vér szerinti szüleivel történő kapcsolattartásra is.
2016.01.01-től a kapcsolattartási ügyelet keretén belül a központoknak ellenőrzött kapcsolattartást is biztosítaniuk kell, mely során a kapcsolattartáson a szakembereknek is jelen kell lenniük. A gyakorlatban a szakemberek a találkozás során egy helyiségben tartózkodnak a kapcsolattartó személyekkel, feljegyzést vezetnek a történésekről, szükség esetén azonnal beavatkoznak és megszakítják a kapcsolattartást. Felügyelt kapcsolattartást a gyámhivatal, bíróság rendelhet el indokolt esetben.

A feladatellátás számára az intézményben két helyiség áll rendelkezésre, a megnövekedett igények miatt. A kapcsolattartók számára játékok, könyvek biztosítottak.
A kapcsolattartási ügyelet szombati napokon 9.00-17.00 óra között vehető igénybe, előzetes időpont egyeztetés és megállapodás megkötését követően. A megnövekedett igény miatt vált szükségessé a kapcsolattartási ügyelet nyitvatartási idejének és a kapcsolattartási helyiségek számának bővítése, a korábbi 4 óráról 8 órára, egy helyiségről kettőre. Az igénybevétel adatait az alábbi adatok mutatják.

A kapcsolattartási ügyelet igénybevétel adatai az alábbi években:

- *2020. évben 132 alkalommal 39 fő*
- *2021. évben 240 alkalommal 61 fő*
- *2022. évben 198 alkalommal 21 fő*
- *2023. évben 229 alkalommal 29 fő*
- *2024. évben 276 alkalommal 34 fő*
- *2025. évben 224 alkalommal 34 fő*

A szolgáltatás igénybevételének kezdeményezését a következők indokolták:

- jogerős bírósági döntés, az apa veszélyeztető magatartása miatt a találkozás nem valósulhat meg a család otthonában,
- szülők között kialakult konfliktus,
- jogerős gyámhivatali döntés a felügyelt kapcsolattartás elrendeléséről, a szülők között megromlott/rendezetlen viszony miatt, az apa esetében gyermek bántalmazás gyanúja miatt indult eljárás, párkapcsolati erőszak a szülők között, mely a kapcsolattartás megvalósulását ellehetetlenítette,
- nevelésbe vett gyermekek esetében, mivel a gyermekek több helyen kerültek elhelyezésre *(9 gyermek öt helyen)* és a testvéri kapcsolattartás csak ilyen formában valósulhatott meg.
- nevelőszülő és a szülő között fennálló konfliktus, mely a nevelőszülő háztartásában nem tette lehetővé a találkozásokat.

A kapcsolattartás megvalósítását minden esetben megelőzi előkészítő beszélgetés, indokolt esetben közvetítői eljárás, melynek célja a korábban a kapcsolattartást akadályozó, hátráltató problémák, konfliktusok rendezése, ha azt vállalja a család. Ezt követően kerülhet sor a

1417

találkozásokra, így a gyermekkel való együttlét már valóban konfliktusmentes környezetben kerülhet megvalósításra.

Elmondható, hogy intézményünkben a találkozások helyszínéül a mindennapi munkavégzéshez használt irodák szolgának, melyekben a zavartalan kapcsolattartás körülményeit nem lehet megteremteni, hiszen az irodák is túlzsúfoltak és jellegüket tekintve nem segítik a barátságos légkör, hangulat kialakítást, mely szükséges lenne a kapcsolattartáshoz.

Kórházi szociális munka

2017. évben megalkotásra került a "Vörös-kód" intézménye, melyben leírtak biztosítása intézményünkre is kötelezettségeket terhelt, valamint a Kórház részéről kiegészült azzal a feladattal, hogy jelzéssel kell élniük, ha fagyási sérüléssel, kihűléssel érintett személyt kezelnek.
Ilyen esetekben a kórháznak jelzési kötelezettsége van a Család-és Gyermekjóléti Központ felé, melynek feladata a szociális segítés megszervezése a kórházi kezelést követően.
Leggyakoribb esetben az esetmenedzserek a kórházi védőnővel és a szociális munkással álltak kapcsolatban.
A kórházi jelzéseket megelőzte a településen működő védőnő és az esetmenedzser tájékoztatása a kórház felé, miszerint a várandós anya veszélyeztette magzata nem hazaengedhető és ez jelzésre került a gyámhivatal felé. Ennek hátterében összetett okok, mint például az otthoni élet-és lakáskörülmények, a várandósság alatt az orvosi kezelés és védőnői szolgáltatás igénybevételének hiánya, a nem megfelelő figyelem a magzatra állt többek között.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat feladata a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás, vagy tájékoztatás nyújtása.
A szolgáltatást egy állandóan hívható telefonszám biztosítása mellett nyújtjuk, melyen a készenlétben lévő munkatársak szakszerű segítséget nyújtanak, illetve mozgósítanak.
A telefonszámról és a szolgáltatásról tájékoztatásra került a járás lakossága, valamint a településeken működő intézmények, szolgáltatók, jelzőrendszeri tagok.

Az állandó készenlét biztosítása pszichésen is megterhelő feladat, hiszen a készenlétben lévő munkatárs szabadidejét nem tudja a megérdemelt pihenéssel és rekreációval tölteni. Emellett fontos, hogy a feladatot felkészült, kellő szakmai tapasztalattal és tudással rendelkező szakember láthassa el, aki a krízishelyzetek kezelésében és a szakszerű tanácsadás terén tapasztalattal rendelkezik. Elmondható, hogy a telefonszám ismertsége nő. A telefonhívások okai között szerepel tájékoztatás kérése ügyintézéshez és a bántalmazás jelzése is.

Jogi tájékoztatásnyújtás

A szolgáltatás lehetőséget teremt a jogi problémák tisztázására, megoldására. A tanácsadás térítésmentesen vehető igénybe. A hozzáfordulókat jogi tanácsokkal, útmutatással segíti az intézménnyel megbízási jogviszonyban álló jogász.

Meglátásunk szerint az emberek nagy százaléka továbbra is úgy vélekedik, hogy gondjait inkább jogi úton szeretné megoldani, mint párbeszéddel. Az intézmény által nyújtott jogi tanácsadás segít eligazodni a jogi útvesztőkben az ügyfeleknek.
Elmondható az is, hogy intézményünk számára is szükség lenne sok esetben ügyvédi segítségre, mivel már az ügyfelek már "felkészülten" ügyvéd által képviseltetik magukat egy-egy védelembe vételi eljárás során is.
Annak a ténynek a megértetése és elfogadtatása az ilyen esetekben nagyon nehéz feladat, hogy a jogszabályok mögé bújva, a valós problémát meg nem oldva nem lehet előre haladni.
Válás esetén a szülők a jogi csatározás során sok esetben a legfontosabb dolgot tévesztik szem elől, a gyermeküket, aki résztvevője és elszenvedője ennek a folyamatnak. Sokan tévesen hangoztatva, hogy a gyermekemért teszem, amit teszek, rejtőznek az ügyvédek és jogszabályok mögé.
Sajnos ennek a helyzetnek a kezelése az esetmenedzserek részéről az empátia és a szociális munka ismerete mellett a jogszabályok ismeretét is szükségessé teszi. Az esetmenedzsereket a szülők sokszor szeretnék felhasználni saját igazuk bizonyítására és idézik be bírósági tárgyalásra is. Ezekben az esetekben nagyon fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központnak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell minden esetben segítséget nyújtani.
2021. évben 35 esetben, 2022. évben 43 esetben, 2023. évben 34 esetben, 2024 évben 47 esetben 2025 évben 36 esetben vették igénybe a szolgáltatást.

Pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia

A szolgáltatás biztosítása érdekében a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológust alkalmaz. A szolgáltatás heti két napon elérhető.
A pszichológus együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereivel, mely együttműködés a kölcsönös tájékoztatáson, a gyermekek érdekében alkalmazott segítő folyamat összehangolásán alapszik.
A szolgáltatást előzetes időpont-egyeztetést követően lehet igénybe venni.
2020 évben a tanácsadás szolgáltatását 25 fő vette igénybe, míg 2021 évben már 32 esetben, 2022. évben 177 esetben, 2023. évben 152 esetben, 2025. évben 156 esetben került a szolgáltatás biztostásra.
Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve elmondható, hogy jelentősen nő a szolgáltatás iránti érdeklődés. Tapasztalatunk szerint a hosszabb időt igénybevevő terápiákra lenne szükség, melyet sajnos továbbra sem tud intézményünk biztosítani. Sajnos a megnövekedett igények miatt indokolt volt várólista bevezetése. A hatékony segítés érdekében a jövőben szükséges lenne a szolgáltatás óraszámának bővítése.
Azt is figyelembe kell venni, hogy intézményünkkel együttműködő ügyfelek nem képesek megfizetni a magánszolgáltatás díjait, számukra csak az általunk nyújtott pszichológiai

tanácsadás érhető el. Ha a szolgáltatást nem nyújtja intézményünk, magára maradnak ezek az emberek, gyermekek problémáikkal, melyek megoldatlansága sokkal súlyosabb következményeket eredményezhet.

II.3.3. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységről

2018 szeptemberétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) értelmében a család- és gyermekjóléti központoknak kötelezően biztosítandó speciális szolgáltatása az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, illetve ennek gyakorlatban történő bevezetése.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet a járási székhely önkormányzata által fenntartott család- és gyermekjóléti központok biztosítják, az úgynevezett *speciális szolgáltatások* keretein belül.

A feladatellátás jogszabályi hátterét a már említett Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) nyújtja.

Ezeken túlmenően a gyakorlati munkavégzést az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2018 augusztusában kiadott „Szakmai ajánlás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység bevezetéséhez" elnevezésű kiadvány is segíti, továbbá egyfajta iránymutatást ad a szociális segítés gyakorlati megvalósítása és a munka során vezetendő adminisztrációs tevékenységek vonatkozásában.

Az NM rendelet szerint az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás célja a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

Szintén az NM rendelet 25.§-a értelmében az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el, melynek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakoztatásában,
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását, továbbá ezek elhárítását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot, a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését, és
- a jelzőrendszer működését.

1420

Az óvodai és iskolai szociális segítő a Szakmai ajánlásban összegyűjtött tevékenységeket az adott köznevelési intézményekben megjelenő szükségletek alapján nyújtja, tehát a helyileg feltárt szükségletek alapján kerülnek kiválasztásra az adekvát tevékenységek, és az azok nyújtásához szükséges eszközök.
Az óvodai és iskolai szociális segítés eszköztára, módszertana segíti a pedagógusokat, tanulókat és a szülőket a problémák mérsékelésében, megoldásában, így a szociális segítő szakember szakmai kompetenciája alapján a nevelő- oktató munka kiegészítője. A szociális szakember bevonása a problémás helyzetek felismerésébe és megoldásába kiegyensúlyozottabbá teheti a köznevelési intézmény belső életét, segíti a gyermek szocializációját, és javíthatja az iskolai teljesítményüket is.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja:
A szolgáltatás a köznevelési intézményben biztosított preventív jellegű segítő tevékenység, amely az iskoláskorú gyermekek képességeinek, lehetőségeinek legoptimálisabb kibontakozását támogatja szociális kapcsolataik, társadalmi integrációjuk javításával.

Célok:
- adekvát szakmai segítség nyújtása,
- elsődleges prevenciós programok szervezése,
- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működésének segítése,
- segítségnyújtás a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és/vagy megszüntetésében,
- a hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása minél szélesebb körben.

Az óvodai és iskolai szociális segítőtevékenység célcsoportja:
- az adott járásban érintett köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek,
- az érintett szülők, nevelőszülők, törvényes képviselők,
- az érintett köznevelési intézmények pedagógusai, egyéb szakemberei,
- a gyermekekkel kapcsolatban álló egyéb szakemberek (pl. védőnő, iskolapszichológus stb.).

A segítő szolgáltatásban érintett köznevelési intézmények:
- óvoda,
- általános iskola,
- gimnázium,
- szakgimnázium,
- szakközépiskola,
- szakiskola,
- készségfejlesztő iskola,
- kiegészítő nemzetiségi nyelvoktató iskola,
- gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési- oktatási intézmény,

1421

- kollégium

(Kivételt képeznek az alapfokú művészetoktatási intézmények.)

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítői munka során nyújtott szolgáltatásokkal a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a szociális segítő szakember célja az óvodás és iskoláskorú gyermekek, tanulók szociális kompetenciáinak fejlesztése, sikeres iskolai előmenetelük támogatása, illetve veszélyeztetettségük megelőzése.

A szakember segíti a gyermeket:

- a szociális kompetenciáinak növelésében,
- a beilleszkedésben,
- tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésében,
- a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- a gyermeket akadályozó tényezők észlelését és feltárását.

A szakember segíti a gyermek családját:

- nevelési probléma esetén,
- a család és a gyermek, valamint a család és az oktatási intézmény között kialakult konfliktusok feloldásában.

A szakember segíti továbbá:

- az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működését,
- aktivizálni az iskolát körülvevő intézményrendszerrel való kapcsolati hálót.

Egyéni szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Konzultáció.
- ✓ Információnyújtás.
- ✓ Tanácsadás.
- ✓ Hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás.
- ✓ Családlátogatás.
- ✓ Gyermek/tanuló megfigyelés tanórán iskolai szünetben, tanórán kívüli foglalkozáson.
- ✓ Krízisintervenció.
- ✓ Konfliktuskezelés, közvetítés (mediáció).
- ✓ Delegálás külső szakemberhez.
- ✓ Kapcsolattartás szakemberekkel.
- ✓ Jelzés fogadása, küldése, küldésben való részvétel.
- ✓ Esetmegbeszélés, esetkonferencia szervezése, és azon való részvétel.
- ✓ Fegyelmi tárgyaláson való részvétel.
- ✓ Pályaorientáció támogatása.

1422

Csoportos szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ Óralátogatás (tanulók, óvodai csoport megfigyelése pedagógus, szakember kérésére).
- ✓ Prevenciós, pályaorientációs, készségfejlesztő, edukációs csoportmunka.
- ✓ Konfliktuskezelés.
- ✓ Klubfoglalkozás (filmklub).
- ✓ Szociometriai vizsgálat.
- ✓ Szülőcsoport.
- ✓ Egyéb.: pedagógus közösség fejlesztése, érzékenyítése.

Közösségi szociális munka keretein belül végezhető feladatok:

- ✓ TEAM munka óvodában, iskolában, a család-és gyermekjóléti központban.
- ✓ Nevelőtestületi ülésen, diákönkormányzati ülésen való részvétel.
- ✓ Szülői munkaközösségi ülésen való részvétel.
- ✓ Szülői értekezleten való részvétel.
- ✓ Kirándulás, tábor szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Kulturális programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Sport-és szabadidős programok szervezése, aktív részvétel.
- ✓ Szociális akciók szervezése, végrehajtása.
- ✓ Szupervízió.

Gyakorlati tapasztalataink a szolgáltatás bevezetése óta eltelt időszak vonatkozásában

2020.07. 01-től pedig a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központja a kisvárdai járás közigazgatási területén látja el feladatait, és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így egyebek mellett az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is.
A járásban a 23 településen, 66 közoktatási intézményben 10 fő óvodai és iskolai szociális segítő tevékenykedik.

A vonatkozó törvényi és jogszabályi háttérnek megfelelve, intézményünk jelenleg teljes szakmai létszámmal, 10 fővel biztosítja a járásban a szolgáltatást. Az óvodai- és iskolai szociális segítők szakmai tevékenységét egy fő szakmai egységvezető és egy fő koordinátor segíti.

Az elmúlt év során az óvodai és iskolai szociális segítők ***5740 esetben látták el tevékenységükkel.***

A Kisvárdai Járás területén az óvodai és iskolai szociális segítők EGYÉNI TANÁCSADÁS keretében együttműködnek a védelembe vett, az utógondozott és a gyermekjóléti alapellátással érintett gyerekek ügyében az esetmenedzserekkel és a gyermekjóléti szolgálat családsegítővel és a jelzőrendszer tagjaival. Részt vesznek az intézmények KÖZÖSSÉGI RENDEZVÉNYEIN, prevenciós előadást szerveznek és CSOPORTFOGLALKOZÁST tartanak.

1423

Egyéni szociális munka:
A segítők rendszeresen kapcsolatot tartanak a jelzőrendszeri tagokkal az együttműködéssel érintett családok, gyerekek ügyében. A családsegítő és az esetmenedzser bevonja a cselekvési- és a gondozási tervbe az iskolai segítőt a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, a gyermek oktatási- nevelési előmenetelének figyelemmel kísérése és a családi problémák enyhítése érdekében. Az iskolai segítők a cselekvési és gondozási tervnek megfelelően működnek együtt a gyermekekkel, a szülőkkel, pedagógusokkal és az illetékes gyermekvédelmi szakemberekkel. Esetkonzultáció során beszélik meg a felmerülő problémákat, a lehetséges megoldási módokat, a gyermekek iskolai hiányzását, magatartásproblémáit. Egyéni tanácsadás keretein belül hívják fel a gyermekek figyelmét a felmerülő problémák megszüntetésére, megoldására és tanácsokkal, információval látják el a gyermekeket, pedagógusokat és a szülőket.
Abban az esetben is az egyéni szociális munka eszközeivel nyújt segítséget a szakember, ha olyan esetről van szó, ami még nem került a családsegítő és az esetmenedzser látókörébe. Ebben az esetben az iskolai keretek között próbálnak a pedagógusok segítséget nyújtani a segítő támogatásával. Felhívják a gyermek és a szülő figyelmét a problémára, és azok lehetséges megoldásaira. Ha időben felismerik a problémát, lehetőség van arra, hogy a gyermekvédelmi rendszerbe való bekerülést megelőzően tudjunk segítséget, megoldást, támogatást nyújtani a családnak a felmerülő problémák megoldásában.

Az iskolai segítők gyakran működnek hídként a köznevelési intézmény és egyéb szociális ellátók, vagy a köznevelési intézmény és a szülő között. A közvetítés is a feladataink részét képezi, melyet az intézmények is hasznosnak tartanak, mert gördülékenyebbé tesznek folyamatokat, vagy oszlatnak el félreértéseket, az információk gyorsabban eljutnak az illetékes szakemberhez. Nehezíti az együttműködést, hogy minimális a közös munkafelület a segítő és a pedagógusok között. Ezek platformjai leggyakrabban az óraközi szünetek, értekezletek, esetlegesen lyukasórák. Sajnos gyakran előfordul, hogy a probléma jelzése már csak akkor jut el a segítőhöz, amikor túlmutat a kompetenciáján. Ez adódhat abból, hogy minden intézményben csak heti egy alkalommal van lehetőségünk a fogadóóra megtartására, vagy abból, hogy nem jelzik időben a pedagógusok a problémát. Fontos, hogy tisztázottak legyenek a kompetenciahatárok és első körben az iskola keretein belül nyújtsunk segítséget. Konzultáljunk minden olyan eset kapcsán, ami foglalkoztatja a pedagógust, vagy kérdés merül fel. Esetkonzultációt követően vonjuk be a szülőt és a gyermeket a folyamatba, közösen keressünk megoldást.

Csoportos szociális munka

A segítő kérdőív vagy személyes beszélgetések (gyermekekkel, pedagógusokkal, szülőkkel) eszközének felhasználásával és az intézmény egyedi jellemzői, igényei alapján a pedagógusokkal egyeztetve határozza meg az éves munkatervében a megvalósítandó csoportfoglalkozások témáját. Az elmúlt év során a segítők alkalmazkodva a szoros tantervhez, lehetőségeikhez képest igyekeztek minden adandó alkalmat megragadni, hogy

egy-egy problémás osztályban, vagy az osztályfőnök kérésére prevenciós előadást tartsanak, vagy szervezzenek külső előadó bevonásával.

Az elmúlt évben a ***csoportfoglalkozást*** a gyerekeknek, melynek témái: Bántalmazás, kiközösítés, továbbtanulás, iskolai hiányzás következményei, káros szenvedélyek hatásai, Bűnmegelőzés, Környezetvédelem, és az alsó osztályokban ünnepekhez fűződő kézműves programok tették ki. A csoportfoglalkozás során lehetőség nyílik a gyerekek megismerésére és sok probléma itt kerül felszínre egy-egy család esetében. A gyerekek ezt követően maguk kérik és javasolják a feldolgozásra kerülő témákat, így az előadáson szívesen vesznek részt, interaktívan, játékosan kapcsolódnak a programhoz.

Közösségi szociális munka

A segítők minden esetben, ha az intézmény kéréssel fordul feléjük, részt vesznek és bekapcsolódnak a közösségi rendezvények szervezésébe és lebonyolításába. Ezeken az alkalmakon lehetőség nyílik a tantestület más oldalról való megismerésére, a jó kapcsolat kialakítására. Kötetlenül beszélgethet a szakember a gyermekekkel és a szülőkkel, jó alkalom arra, hogy a szülők is megismerjék a segítőt. Rendezvények, melyen részt vettek a szakemberek: Farsang, Ki mit tud, Gyermeknap, Erzsébet tábor, Sport rendezvények.

Jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:

Az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát az oktatási-nevelési intézményben, munkájával segíti a jelzőrendszeri kötelezettségeknek való megfelelést. Közvetít a jelzőrendszer tagjai és a család között, részt vesz szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon, segítséget nyújt pedagógiai jellemzések és jelzések megfogalmazásában.

A szakember munkája során igyekszik minden intézményben megtalálni saját helyét, beilleszkedni a közösségbe, hogy ezáltal teljes értékű munkatársként forduljanak hozzá a pedagógusok problémájukkal, ami sok esetben nagy nehézséget és lelki megterhelést okoz. A kezünkben lévő minden eszközzel megpróbáljuk elfogadtatni magunkat, még akkor is, ha ez napról- napra megküzdést jelent. Szeretnénk, ha hatékonyan segíthetnénk minden probléma megoldásában, közösen keresve meg a célt, mivel a jövő nemzedéke nevelkedik intézményeinkben.

A gyakorlati megvalósítás folyamata a 2020-tól kezdődően a fenti tevékenységen túl:

- Együttműködési megállapodások egyeztetése, aláírása, felülvizsgálása.

1425

- A segítők folyamatosan biztosítják a gyakorlati munkát az intézményekben, a fogadóórák ideje alatt kereshetik a pedagógusok, a szülők és a gyermekek.
- Egyéni beszélgetések, előadások, csoportfoglalkozások indítása.
- Szükség esetén jelzés megtételének elősegítése, jelzés küldése.
- Szakmai segítségnyújtás.
- Produktív részvétel a nyári táborokban, valamint az intézmények házi rendezvényein.
- Pályázatokba való bekapcsolódás.

Tárgyi és egyéb feltételek biztosítása:

Utazás:

Azok a segítők, akik nem Kisvárdán látják el feladataikat, saját gépkocsival, illetve ennek hiányában tömegközlekedési eszközökkel jutnak el a különböző településekre.

Tárgyi feltételek (helyiség, telefon, internet, egyéb eszközök):

Az intézmények igyekeznek lehetőségeikhez mérten biztosítani a szociális segítők munkavégzéséhez szükséges tárgyi feltételeket.
Ami a legfontosabb (az egyéni segítés, a bizalom kialakítása és a nyugodt munkavégzés szempontjából) egy olyan helyiség elérhetővé tétele, amely lehetőséget biztosítana a fogadóóra lebonyolítására. A legtöbb intézmény ezt nem tudja biztosítani, de rendelkezésre bocsájtják a könyvtárat, vagy az igazgatói irodákat. A segítők legtöbb esetben a nevelői szobában tartózkodnak, hogy a pedagógusokkal napi kapcsolatot alakítsanak ki.
A telefonálás, a wifi elérhetőség, valamint a fénymásolás lehetősége biztosított, ugyanakkor fontos megjegyezni, hogy a segítők általában úgy készülnek fel az általuk szervezett programokra, hogy a szükséges eszközöket beszerzik és előkészítik a Család- és Gyermekjóléti Központban, ezáltal csökkentve az oktatási intézmények terhei.

II.3.4. Hátralékkezelési tanácsadás

A szolgáltatás azoknak a lakhatással összefüggésben eladósodott, szociálisan rászoruló családoknak kíván segíteni, akik maguk is készek és képesek tartozásuk részbeni megfizetésére és ezt a részleges fizetőképességet egészíti ki a támogatás.
Az hátralékkezelési szolgáltatás kételemű ellátás: egyrészt tanácsadás nyújtása, másrészt természetben nyújtott támogatás, tehát a szolgáltatás igénybevétele során az ügyfél hátralékkezelési tanácsadásban és hátralékcsökkentési támogatásban részesül.
Mivel a hátralékkezelés fő célja az érintettek fizetőképességének helyreállítása, abban is segítséget kíván nyújtani, hogy a jövőben hogyan kerülhetik el az ügyfelek az eladósodást.

Kisvárda városban a szolgáltatás keretében az alábbi adósság típusok kezelhetőek:

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,

1426

- távhő szolgáltatási díjtartozás,
- víz- és csatornahasználati díjtartozás,
- közösköltség – hátralék,
- önkormányzati lakbérhátralék.

A hátralékcsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg a hátralékkezelés körébe bevont adósság 75%-át, de legfeljebb háromszázezer forintot. A támogatás egy összegben, vagy havi részletekben nyújtható, az adós vállalásától függően.
A hátralékkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, amely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.
A szolgáltatás heti két napon vehető igénybe, csak Kisvárdai ügyfél vonatkozásában, mivel a feladatot a tanácsadó osztott munkakörben látja el.

Mi van a háttérben, röviden:

Összességében az első találkozástól az utolsóig 1 esetszámra levetítve a tanácsadó **teljesen ideális** együttműködéssel **15 hónapig** gondoz egy családot.
Problémás előkészítés és együttműködési szakasz esetében **18, 19 hónapig *dolgozik egy családdal, nevelő, szemléletformáló tevékenységet folytat minden egyes találkozáskor, és mindez a számszaki kimutatásban látszatra csak 1 esetszámot jelent.***

Ahhoz, hogy Kisvárdán az adósságkezelés bevezetése óta minden évben az országos átlaghoz képest jelentősen kevesebb az együttműködés hiánya miatt jelentett ügyfél, az 90%-ban csak a tanácsadó többletmunkájának köszönhető, aki az ilyen esetek többségében többet megy és tesz a sikeres lezárás érdekében, mint maga az ügyfél.

Nem csak segíti az ügyintézést és számon tartja a befizetések alakulását, és munkájával hozzájárul az Önkormányzati feladatok csökkentéséhez, hanem egyfajta nevelő, szemléletformáló munkát is ellát, amellyel esély lehet arra (hiszen a családok hozzáállásától függ), hogy Kisvárdai viszonylatban egyre kevesebb segítségre és folyamatos anyagi támogatásra szoruló háztartás legyen.
Ha a családokban élő gyerekek már más szemlélettel nőnek fel, és megértik, hogy az életük alakulása, mindennapjaik életszínvonala elsősorban tőlük függ, talán felnőttként önállóbbá, önellátóvá válnak, és kevesebb terhet jelentenek majd az iskolák, és az Önkormányzat számára.

A tanácsadói munka nem csak az alább felsorol tevékenységekből áll. Ha a gondozás időszaka alatt az ügyfél levelet, felszólítást kap a szolgáltatótól, azt a tanácsadó értelmezi, a hátralékkezelést érintő dolgokban eljár a szolgáltató felé, telefonon egyeztet a szolgáltató ügyfélszolgálatával. Minden találkozáskor tájékozódik a család aktuális élethelyzetéről, segítő beszélgetés keretében tanácsot ad a gyerekkel kapcsolatos nevelési gondokban, családi konfliktusokban, egészségügyi végzettségénél fogva tanácsot ad megbetegedések esetében, szükség szerint szakemberhez irányít. Az egyéb felmerülő gondok jellegének megfelelően az ügyfelet kéri, hogy vegye fel a kapcsolatot, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, az Önkormányzattal, vagy a szolgáltatóval, bírósággal, behajtóval, éljen az ingyenes jogi és pszichológiai tanácsadással, stb..

1427

A családon belül tanácsot ad a továbbtanuláshoz, önéletrajzíráshoz, munkakereséshez, ellátások igényléséhez, hiányzó iratok beszerzéséhez.

II.3.5. Szakmai támogatás nyújtása

A 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben foglaltak szerint a járás területén működő Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok számára szakmai segítséget nyújt. Havonta egy alkalommal esetmegbeszélő csoport kerül szervezésre a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok családsegítői számára. Itt biztosított az esetek több szempontú megközelítésének lehetősége, az eredményes gondozási folyamatot akadályozó tényezők feltárása és megoldási módok kidolgozása. Az egyéni konzultációra telefonos időpont egyeztetést követően biztosítunk lehetőséget.

II.3.6.Járási jelzőrendszeri tanácsadó munkájának bemutatása:

15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján:

- esetkonferencián részt vesz egy gyermek vagy egy család ügyében;
- koordinálja a jelzőrendszerek munkáját;
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához;
- összegyűjti és elemzi az intézkedési terveket;
- ha a központ feladatkörébe tartozó esetről szerez tudomást, segítséget nyújt, szükség szerint intézkedik;
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a családsegítők közötti konfliktus feloldásában;
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban;
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést;
- havonta legalább egy alkalommal kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal (OKIT).

A tanácsadó a 23 településen mintegy 168 jelzőrendszeri taggal tart kapcsolatot. Egyes tagokkal rendszeres, szinte heti szintű a kapcsolata, másokkal leginkább közvetett módon, levél formájában valósul meg a kapcsolattartás.

Az éves tanácskozásokon, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken igyekszik maradéktalanul megjelenni a tanácsadó.

A jelzőrendszeri tanácsadó jó kapcsolatot alakított ki a települések családsegítőivel, sok esetben fordulnak hozzá szakmai tanácsért, támogatásért. Tanácsadónk örömmel vesz részt a településeken szervezett esetkonferenciákon, igyekszik optimális irányba terelni a segítő folyamatot. Sok esetben a jelenléten kívül egyéb segítséget is nyújt a családsegítő kollégáknak, speciális információk, elérhetőségek, szakmai kapcsolatok révén segíti szakmai fejlődésüket. Több településen dolgozó családsegítő kolléga kéri ki véleményét, és hálásan fogadják tanácsait.

1428

A szakmai fejlődést sok esetben előadásokkal segíti, több esetben tartott PowerPoint-bemutatóval egybekötött tájékoztatót a jelzőrendszer hatékony működése, illetve a lentebb felsorolt témákban.

Az OKIT-tal rendszeresen, havonta egy alkalommal tartja a kapcsolatot. A hívások esetében a tanácsadó igyekszik arra fókuszálni, hogy ne csak a törvényi előírásoknak feleljen meg, hanem ezek a beszélgetések hatékony szakmai konzultációkká alakuljanak. Az OKIT munkatársai mindig készségesek, kollégánk maximális szakmai jártasságot, fejlett empátiát tapasztal valamennyi kolléga esetében.

A beérkezett jelzéseket rendszeresen vezeti, naprakészen nyomon követi, hogy melyik település küldte be a heti jelentést. Amennyiben eltérés van, felveszi az adott kollégával a kapcsolatot, s megbeszélik az esetlegesen felmerülő problémákat.

A szolgálatok által készített éves intézkedési terveket elemzi. Az intézkedési tervet településenként a családsegítők készítik el. A terv fő célja a jelzőrendszer munkájának hatékonyabbá tétele a településeken.

A jelzőrendszeri tanácsadó főbb tevékenységei a 2025. évben:

- esetkonferencián való részvétel,
- szakmaközi megbeszélésen való részvétel,
- éves tanácskozáson való részvétel,
- OKIT-al való kapcsolattartás
- megbeszélés kezdeményezése a jelzőrendszer hatékony működése érdekében,
- havi esetmegbeszélő csoport szervezése a család-és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- előadás tartása
- esetmegbeszélés

II.3.7. Szociális diagnózis:

A diagnózis olyan strukturált interjú, melynek aktív résztvevője a készítés során az ügyfél. A diagnózis elkészítése során a szükséglet meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása történik meg. Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése, évente aktualizált adatbázis készítése az adott járásban elérhető szociális, egészségügyi, munkaerő-piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásokról a diagnózist készítő esetmenedzser feladata. Az információk és a diagnózis tapasztalatainak birtokában a megfelelő szolgáltatás ajánlása és az ügyfél irányítása az esetmenedzser feladata. Krízis esetén a szociális diagnózist minden esetben a krízis elhárítása előzi meg.

A diagnózis készítését az alábbi esetek indokolják:

- A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezésére, ha a szolgálat által nyújtott szolgáltatásokon kívül más szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását- igénybevétele válik szükségessé.

- A szolgálatnál gondozásban nem álló személy esetén, akkor, ha új igénylőként jelenik meg a központnál, de nem speciális szolgáltatást kér és nem gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéshez kapcsolódó tevékenységben érintett.
- Ha azt a szolgálat valamely okból szükségesnek tartja.
- Ha annak készítését jelzőrendszeri tag (1993.évi. III. törvény 64.§. (2). bek.) kezdeményezi.

A diagnózis elkészítésébe más szakember is bevonható, aki érintett az ügyfél esetében pl: fogyatékos ügyi tanácsadó, pszichológus, esetgazda, stb).

A 2025-ös évben összesen 13 embert ért el a szolgáltatás.

A kevés szám azzal is magyarázható, hogy a szakemberek többsége nem látja a diagnózis előnyét, mivel attól azonnali változás nem következik be, illetve a jelzőrendszeri tagok a már jól bevált szokás szerint kérnek segítséget a segítő szakemberektől és nem veszik fel a kapcsolatot a szociális diagnózis készítővel.

Minden esetben a család-és gyermekjóléti szolgálatok családsegítői kérték a diagnózis elkészítését.

Többségében helyzetértékeléskor kérték a külső szakember véleményét, amikor egy gondozási folyamatban elérkeztek a számadáshoz és megerősítésre volt szükségük a szükséges szolgáltatások meghatározásában.

Az elkészült diagnózisok során feltárt problémák és azok megszüntetésére meghatározott szolgáltatások:

- életviteli (szülő, gyermek),
- szülő-gyermek konfliktusos kapcsolata,
- a szülő vagy gyermek mentális állapota nem megfelelő, pszichiátriai betegség megléte,
- szülők együttműködésének hiánya,
- gyermek magatartásproblémái

Minden elkészült diagnózisnál a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásai kijelölésre kerültek, hiszen az életvezetési tanácsadás, segítő beszélgetés, esetkezelés a felsorolt problémák legmegfelelőbb ellenszere. A szociális szolgáltatások mellé egészségügyi szolgáltatások (pl.: pszichiátria ellátás, egyéb jellegű státusz és szűrővizsgálatok), valamint munkaerő-piaci szolgáltatások kerültek párosításra.

Pozitív tapasztalat:

Egy esetben a diagnózis készítése során olyan probléma is feltárásra került, amelyet a családsegítő munkatárs nem tárt még fel a szociális segítő munka során. Az elkészült diagnózis így átfogó képet tudott adni a családról, a rejtett problémákról és arról, hogy a probléma megoldásához nem csak szociális, de egészségügyi szolgáltatásokra is szükség van. Minden elkészült diagnózis egyfajta tapasztalatcserét és megerősítést is szolgált, ebből kifolyólag a járásban lévő szolgálatok és az esetmenedzserek között továbbra is jó szakmai és

1430

emberi kapcsolat van. A diagnózisok előnyeinél elmondható, hogy az ügyfelek többsége pozitívan állt a szakemberhez, ezáltal a diagnózist készítő esetmenedzser is hozzájárult a segítő folyamathoz. A szociális diagnózist készítő szakember feladata úgynevezett szolgáltatási térkép elkészítése is, amely rögzíti a járásban fellelhető szolgáltatások (szociális, egészségügyi, civil, munkaerőpiaci) listáját. A térkép egyszerre mutatja meg azt, hogy mely szolgáltatások működnek a járásban és mely szolgáltatások hiányoznak.

Hiányzó szolgáltatások:

Az elkészült diagnózisok vonatkozásában az alábbi hiányzó szolgáltatások kerültek beazonosításra a Kisvárdai járásban:

- Pszichológusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Fejlesztő pedagógusi szolgáltatás, legyen szó a Központnál, Szolgálatnál vagy a Pedagógiai Szakszolgálatnál lévő hiányról,
- Családsegítő szakemberek által megvalósuló csoportfoglalkozásokra nagyobb szükség lenne településenként,
- Pszichiátriai ellátás, csak a megyei kórházban van
- a meglévő szolgáltatások igénybevételét nehezíti a családok nehéz anyagi helyzete, a mobilitás problémája,
- a karitatív egyesületek elterjedtségének csekély száma a járásban.

A járás területén a szociális diagnózis készítését 1 fő esetmenedzser látta el 2025 évben.

A szociális diagnózist készítő szakember aktívan együttműködve a közterületfelügyelőkkel, oktatási intézményekkel, rendőrséggel segítette az iskolából „lógó" gyermekek problémájának megszüntetését.

III.) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat bemutatása

Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának illetékességi területe:

- **Kisvárda (gesztor település),**
- Fényeslitke,
- Pátroha,
- Mezőladány,
- Újkenéz,
- Kékcse,
- Szabolcsveresmart.
- Rétközberencs (2025. március 31 napjáig)

1431

A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 2020.07.01. napjától biztosította az 1993. évi III. törvény 64 §-a és a1997. évi XXXI. törvény 39.; 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátását Rétközberencs településen. Rétközberencs település 2025. január 01. napjától közös önkormányzatot létesített Nyírtass Község Önkormányzatával, ezért a feladat ellátását a székhely önkormányzat jogosult biztosítani. A Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának illetékessége Rétközberencs településen 2025. március 31. napjával megszűnt, a feladatellátást 2025. 04. 01. napjától a Nyírtassi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja.

Az intézmény Kisvárdán nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4600 Kisvárda, Bocskai u. 33/D.
  Tel.: 06-45/556-474, e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Nyitvatartási rend Kisvárda településen:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 16:30 percig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap (szakmai nap a családsegítők részére a gesztortelepülésen: adminisztrációs tevékenységek ellátása, esetmegbeszélés, szakmai információk ventillálása, belső továbbképzések tartása),
- Péntek: 7:30 – 13:00 óráig.

Az intézmény Kékcsén nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4494 Kékcse Fő utca 116.-118.
- Tel.: 06-45/446-110, e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Kékcse településen:

- Hétfő: 8:00 - 10:00 óráig
- Szerda: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Mezőladányban nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4641 Mezőladány, Dózsa György utca 29.
- e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Mezőladány településen:

- Hétfő: 8:00 - 12:00
- Szerda: 8:00 – 12:00

Az intézmény Újkenézben nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4535 Újkenéz, Petőfi u. 56.
- e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Újkenéz településen:

- Kedd: 8:00 - 12:00
- Péntek: 8:00 – 12:00

1432

Az intézmény Szabolcsveresmarton nyitva álló helyisége az ügyfelek számára:

- 4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 113.
- Tel.: 06-45/446-110, e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Szabolcsveresmart településen:

- Kedd: 8:00 - 10:00 óráig
- Péntek: 8:00 – 10:00 óráig

Az intézmény Fényeslitkén nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4621 Fényeslitke, Rákóczi út 1.
- Tel.: 06-45/415-086., e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Fényeslitke településen:

- Hétfő: 7:30 – 16:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 16:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 12:00 óráig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap,
- Péntek: 7:30 – 13.00 óráig.

Az intézmény Pátrohán nyitva álló helyisége az ellátottak számára:

- 4523 Pátroha, Kossuth L. u. 82.
- Tel.: 45/460-010, e-mail: csagyejoszkisvarda@gmail.com

Ügyfélfogadási rend Pátroha településen:

- Hétfő: 7:30 – 12:00 óráig,
- Kedd: 7:30 – 12:00 óráig,
- Szerda: 7:30 – 12:00 óráig,
- Csütörtök: ügyfélmentes nap,
- Péntek: nincs ügyfélfogadás

III.1. Tárgyi feltételek

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kisvárda, Bocskai utca 33/D. szám alatt önálló épületben került elhelyezésre. Az épület akadálymentesített, ügyfelek számára könnyen megközelíthető. A kollégák számára általában az önkormányzatok a hivatal épületében biztosítanak elhelyezést. **A családsegítők számára a települési önkormányzatok feladata a tárgyi feltételek biztosítása.**

A 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 7. § (1) bekezdése a tárgyi feltételekre vonatkozóan a következőket tartalmazza.

Biztosítani kell:

- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságot szolgáló eszközöket.

1433

A családsegítők számára Kisvárdán két iroda áll rendelkezésre, önálló épületben. Az épületben kaptak helyet még a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei, az óvodai- és iskolai szociális segítők, hátralékkezelési, jogi és pszichológiai tanácsadás.

Nehézséget jelent, hogy az épület túlzsúfolt. Hiányzik egy interjúszoba, mely az egyéni és segítő beszélgetéseknek ad helyet, valamint egy nagyobb helyiség, mely tárgyalóként az esetkonferencia, esetmegbeszélés, szakmaközi megbeszélés, csoportfoglalkozás számára adna helyet.

Kékcse, Szabolcsveresmart, Mezőladány, Pátroha és Újkenéz településeken a családsegítő számára a Polgármesteri Hivatal épületében került biztosításra iroda ügyintézésre és ügyfelek fogadására. Esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés számára általában az önkormányzatok házasságkötő termében van lehetőség.

Fényeslitke településen a szolgálat munkatársa számára külön épületben került biztosításra az önálló iroda. Ebben az épületben a kolléga a nagyobb létszámú szakmai megbeszéléseket is meg tudja szervezni.

Telefonálási, fénymásolási, nyomtatási lehetőség minden településen elérhető a családsegítők számára.

Adminisztrációs feladatok

2021. július 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került a Gyermekeink Védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR), amely rendszerben azóta is dolgoznak a gyermekvédelem szakemberei.
A gyermekjóléti és a gyermekjóléti ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és a feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papír alapú kommunikáció csökkentését szolgálva került bevezetésre a GYVR a gyermekjóléti alapellátásban.
Az elektronikus felület tartalmazza a család- és gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevevőinek meghatározott adatait, továbbá itt kell dokumentálni a szociális segítő munkát.
A rendszerben lévő adatokat az illetékes hatóságok láthatják, ellenőrizhetik, ezért a határidők betartása érdekében fontos, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által kért nyomtatványokat (pedagógiai jellemzés, egészségügyi adatlap, stb.) maximum 5 napon belül juttassák el részünkre a jelzőrendszer tagjai.

Intézményünk a tárgyi feltételekre vonatkozóan munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését biztosítja a jogszabályoknak megfelelően.

Kisvárdán a családsegítők és esetmenedzserek számára 3 db kerékpár áll rendelkezésre a városban való közlekedés segítése érdekében. Sajnos nehézséget jelent a gépjármű hiánya,

1434

mert például az adományok szállítása kerékpárral nem megoldható. A családsegítők számára a probléma megoldásaként engedélyezésre került a saját gépkocsi használata szükség esetén, azonban ez sem megoldás, hiszen az adományok kiszállítása nem történhet saját gépjárművel.

A családsegítők számára személyes biztonságot szolgáló eszközként kutyariasztó került beszerzésre.

Jelenleg Kisvárdán 4 fő családsegítő számára 2 db asztali számítógép és 2 db laptop áll rendelkezésre. Nehézséget jelent, hogy a számítógépek elavultak, Kisvárdán több mint 10 éves gépek is vannak, amelyek selejtezésre érettek meg, nem a mindennapi használatra. A laptopokba SSD kártyák lettek beépítve, melynek köszönhetően a használhatóságuk javult valamelyest.
Energetikai és munkavégzés szempontjából 2025-ben részben megvalósult a géppark korszerűsítése, az operációs rendszerek frissítése, azonban scannelésre és duplexes másolásra alkalmas nagy kapacitású nyomtató/másoló gépek beszerzésére még szükség lenne.
A társult településeken a mindennapi munkavégzéshez asztali számítógépeket biztosítanak a kollégák számára, azonban néhány településen a gépek konfigurációja alkalmatlan arra, hogy a családsegítő azon végezze a munkáját. Áthidaló megoldásként az intézményünkben található laptopok átcsoportosításával tudtunk a családsegítőknek megfelelő gépet biztosítani.

A 2021 júliusától bevezetésre került Gyermekeinek védelmében elnevezésű Informatikai Rendszer (GYVR) használata feltételezi a megfelelő számítástechnikai informatikai rendszert, mely jelenleg a szolgálatnak nem áll rendelkezésre hiánytalanul.

III.2. Személyi feltételek

A munkatársak végzettségüket tekintve rendelkeznek a törvényi előírásnak megfelelő szociális alapvégzettséggel, pl.: általános szociális munkás, szociálpedagógus.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait 8 főállású munkatársunk látta el 2025. évben.

Szakmai létszámnorma:
- Kisvárda: 4 fő családsegítő, ebből 1 fő szakmai vezető feladatokat is ellát,
- Fényeslitke: 1 fő családsegítő,
- Pátroha: 1 fő családsegítő,
- Mezőladány – Újkenéz: 1 fő családsegítő,
- Kékcse-Szabolcsveresmart: 1 fő családsegítő.

Az esetszámok és a gyermekvédelmi együttműködést indokló veszélyeztető tényezők súlyossága és halmozottsága miatt megfontolandó és sürgős lenne Kisvárda érdekében a szakmai létszámot 1 fő családsegítővel bővíteni.

Problémát jelent a területen lévő fluktuáció. A pályaelhagyás hátterében a szociális szakma anyagi és erkölcsi megbecsülésének hiánya, a fokozott lelki megterhelés, az adminisztrációs terhek állnak az első helyeken.

Tapasztalatunk, hogy nagyon nehéz feladat a megfelelően szakképzett munkavállalók alkalmazása. A gyermekvédelmi rendszer ezen területe továbbra sem vonzó a fiatalok számára.

A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a családsegítők a munkaidejük felét kötetlen munkaidőben látják el, biztosítva ezzel a személyes segítő munka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzését. Ezen előírásnak intézményünk eleget tett. E feltétel biztosítása szükséges, hiszen egyre több esetben a családokkal való kapcsolattartás, a családlátogatás csak az esti órákban megvalósítható.

Kisvárdán 2025-ben munkánk elismeréseként több alkalommal lehetőségünk nyílt olyan közös szabadidős tevékenységben, szakmai programban részt venni, amelyek az intézményen kívül, kötetlen keretek között zajlottak. Emellett a városvezetők is több alkalommal értékelték, köszönték meg szerepvállalásunkat a városi rendezvényeken.

III.3. Család- és Gyermekjólét Szolgálat tevékenységének bemutatása

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységét a szakmai szabályzók és protokollok mellett az alábbi törvényeknek megfelelve látja el:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény.
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – keretében működtethető. A törvényeknek megfelelően a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai a következők:

Ellátja az 1993. évi III. szociális törvény 64 §-a, valamint az 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvény 39. § és 40. §-a szerinti feladatokat.

a) **A családsegítés tekintetében:** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára, az ilyen helyzethez vezető okok feltárása, megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képességek megőrzése céljából nyújtott szolgáltatási tevékenység.
b) **A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében:** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás nyújtása, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
c) Önálló helyettes szülőt foglalkoztat.

Az 1993. évi III. törvény 64. §-a értelmében a családsegítés feladatának ellátása is a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával – díjmentes általános és speciális szolgáltatásokkal – hozzájáruljon az egyének, családok és különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá szociális környezetükhöz való alkalmazkodásukhoz. Ennek a célnak az elérése érdekében a családsegítő

- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- krízishelyzetben azonnal intézkedik a megfelelő eszközt alkalmazva a szociális munka eszköztárából,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást megszervezi, segíti,
- a családsegítés, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának segítése,
- különböző pénzbeli támogatások és ellátások ügyintézésben nyújt segítséget, pl. nyugdíj, családtámogatások
- közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervez,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást biztosít, kapcsolati problémákat kezel,
- a családokon belüli kapcsolat erősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő - mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatások nyújt,
- adományokat gyűjt és azokat a rászorulókhoz eljuttatja.

Az *1997. évi XXXI törvény (Gyvt.) 39. § (1) bekezdése szerint* „a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését."

Ezeket a feladatokat a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális segítő munkával, szolgáltatási, szervezési tevékenységgel látja el.
Szociális segítő munka: a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló segítő folyamat, mely során a családsegítő az igénybevevő problémájának megoldása, céljainak elérése érdekében mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, valamint azokat a szolgáltatásokat (szolgáltatókat), amelyek bevonhatóak a célok elérésébe.
Ennek megfelelően egy család esetében a családsegítő együttműködik mindazokkal, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex, rendszerű segítő tevékenységet képes folytatni, megszervezni, koordinálni.

1h57

III.4. A családsegítői tevékenység területei a gyakorlatban

a.) tájékoztatási feladatok
b.) szociális segítő munka keretében végzett teendők
c.) hivatalos ügyek intézésében nyújtott segítség
d.) jelzőrendszer működtetése
e.) egyéb feladatok

a) **Tájékoztatási feladatai körében a szolgálat** szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja
- a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon **jogokról, támogatásokról és ellátásokról**, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- **a válsághelyzetben lévő várandós anyát** az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a **nyílt és zárt örökbefogadást** elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az **örökbefogadás utánkövetése** körében igénybe vehető szolgáltatásról és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

b) **A szociális segítőmunka keretében a szolgálat**
- **Segíti** az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében.
- Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása érdekében **számba veszi és mozgósítja** az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. *(természetes és mesterséges támaszok)*
- **Koordinálja** az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését.
- A szociális esetmunka során valamennyi család esetében **legalább havi három személyes találkozást** kell megszervezni és dokumentálni.

c) **A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a családsegítő:**
- **segítséget nyújt** a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében,
- **tájékoztatást nyújt** az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségeiről,
- **elérhető szolgáltatások közvetítése** a probléma megoldása érdekében,
- a Gyámhatóság, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére, a GYVR rendszer megfelelő adatlapját kitöltve **környezettanulmányt készít**,
- **együttműködés** a jelzőrendszer tagjaival, kölcsönös tájékoztatás,

- a Gyámhatóság felkérésére **tájékoztatást nyújt** az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

d) A jelzőrendszer működtetése esetében:

- veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert **működtet**,
- a jelzésre köteles szerveket **felhívja jelzési kötelezettségük** írásban történő teljesítésére veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén.
- **tájékoztatja** a jelzőrendszeri tagokat a jelzés megtételének módjairól,
- **segíti** a jelzőrendszeri tagot jelzésének elkészítésében,
- **fogadja** a beérkezett jelzéseket és **megteszi** az indokolt intézkedést,
- az intézkedés tényéről **tájékoztatja** a jelzést tevőt feltéve, ha annak személye ismert és nem sérti a Gyvt. 17.§ (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét
- amennyiben indokolt a gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés **szervezi és összehangolja** a családdal kapcsolatban álló jelzőrendszeri tagok munkáját.

e) Egyéb feladatok:

- **Figyelemmel kíséri** a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét.
- **Fogadja** a beérkezett jelzéseket, **felkeresi** a jelzéssel érintett személyt, családot és szolgáltatásairól **tájékoztatást nyújt**.
- A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó **intézkedést tesz** a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.
- Veszélyeztetettség esetén **kitölti** a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait.
- Évente 6 alkalommal **szakmaközi megbeszélést** szervez a jelzőrendszeri tagok koordinálása érdekében.
- Egy gyerek vagy család ügyében **esetmegbeszélést, esetkonferenciát** szervez.
- **Éves szakmai tanácskozást** tart és jelzőrendszeri **intézkedési tervet** készít.

A fentiekből is látható, hogy a családsegítő tevékenysége nagyon szerteágazó és sokrétű feladatot foglal magában. A kollégáknak tájékozottnak kell lenniük az ellátórendszer, az ellátások, szolgáltatások terén, hogy azokat tudják mozgósítani az egyén vagy család segítése érdekében.
Képesnek kell lenniük a rendszerben való gondolkodásra, az ok-okozati összefüggések felmérésére és annak megítélésre, hogy mely családnál, mely segítő módszer lesz célravezető.
A családsegítő személyiségének megfelelő használatával a segítő folyamat során el kell érje, hogy a segített család támaszként tekintsen rá és ne egy szankcionáló, büntető személyként. Ennek az egyensúlynak a megtalálása nem könnyű feladat, de szükséges, hogy a segítő folyamat eredményes legyen és a kialakult veszélyeztetettség megszüntethetővé váljon.

1429

III.5. A Családsegítő és gyermekjóléti tevékenység számszerű adatai

A Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás együttműködési megállapodással és együttműködési megállapodás nélkül vehető igénybe.

Az együttműködési megállapodás esetében közös pont, hogy a családdal való együttműködést egy tervszerű, rendszerszemléleten alapuló cselekvési terv készítése előzi meg, melyben foglalt feladatok, teljesítési határidők a családdal együttműködve kerülnek elkészítésre a feltárt veszélyeztető tényezők megszüntetése, orvoslása érdekében. A cselekvési tervbe a család érdekében a természetes és mesterséges erőforrások is mozgósításra kerülnek, így az érintett jelzőrendszeri tagok is feladatot kapnak.

Az elkészített tervet félév eltelte után értékelni kell és szükség szerint meg kell határozni az indokolt együttműködési formát, mely lehet a gyermekjóléti alapellátás folytatása és lehet más hatósági intézkedés kezdeményezése.

Fontos, hogy a családsegítők célja a gyermek családban való nevelkedésének segítése. Abban az esetben, míg a szülők önkéntes együttműködésével közösen lehet dolgozni a veszélyeztető tényezők elhárításán, addig a szakember nem kezdeményez más hatósági eljárást.

Ha a gyermek nevelkedése még mindig biztosítható a családban, de már nem elég az önkéntes együttműködés, abban az esetben kerül sor a gyermekek védelembe vételének kezdeményezésére és új segítőként az esetmenedzser is bekapcsolódik a gondozási folyamatba.

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatást nagy részben az ügyintézéshez kapcsolódó feladatokat, a környezettanulmány készítését foglalja magában.

A szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	**2024 igénybevevők (fő)**	**2024 igénybevevők (család)**	**2025 igénybevevők (fő)**	**2025 igénybevevők (család)**
Kisvárda	94	29	86	26
Fényeslitke	35	10	44	13
Pátroha	68	9	68	9
Mezőladány	23	7	39	10
Újkenéz	31	6	65	13
Kékcse	70	13	42	13
Szabolcsveresmart	35	7	39	11

1440

Nem együttműködési megállapodás alapján igénybevett szolgáltatás				
Település	**2024 igénybevevők (fő)**	**2024 igénybevevők (család)**	**2025 igénybevevők (fő)**	**2025 igénybevevők (család)**
Kisvárda	655	492	610	586
Fényeslitke	25	11	21	7
Pátroha	60	12	52	12
Mezőladány	54	13	46	32
Újkenéz	72	15	37	16
Kékcse	28	7	74	28
Szabolcsveresmart	28	7	58	32

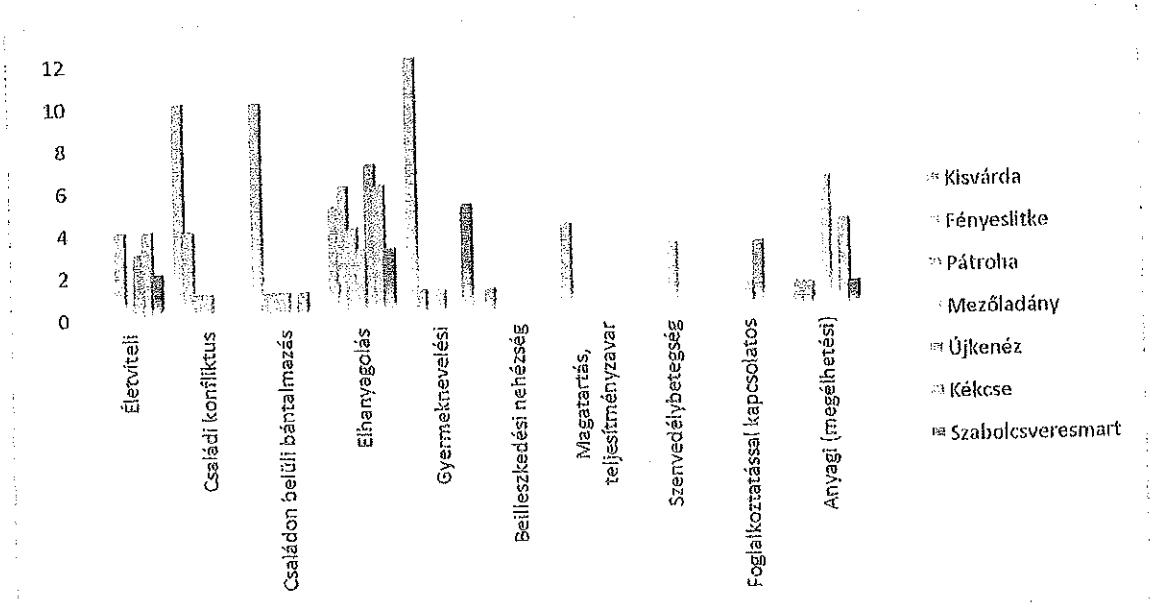
A család- és gyermekjóléti szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján a gyermekjóléti alapellátás esetei teszik ki. Az alapellátásban történő együttműködés során a családsegítő az eset felelőse. Ezek mellett a védelembe vétellel vagy nevelésbe vétellel kapcsolatos hatósági intézkedésekkel érintett családoknál bevont segítőként látják el a családsegítők a szociális segítő munkát, mely számadatok a nem együttműködési megállapodás alapján igénybe vett szolgáltatásnál jelennek meg. A nem együttműködési megállapodás alapján megjelenő igénybevevők között szerepelnek még az egyszeri ügyintézés miatt megjelenő ügyfelek, illetve a Gyámhatóság felkérésére készítendő környezettanulmányok során felkeresett kliensek is.

A gyermekjóléti alapellátás keretén belüli együttműködés során a családok általában még motiváltak a közös munkára, melyet az önkéntesség jellemez.
A gondozási folyamat során fontos, hogy eszközt adjunk a család kezébe, tanítsuk meg ezek használatára és a kommunikációra, hogy így a későbbiekben önállóan tudják irányítani életüket, nevelni gyermekeiket.

1441

Együttműködési megállapodás alapján a szolgáltatást igénybe vevő családok problémáinak száma 2025 évben:

Probléma típusa	Kisvárda	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Szabolcsveresmart
Életviteli			4		3	4	2
Családi konfliktus	10	4	1	1			
Családon belüli bántalmazás	10	1	1	1		1	
Elhanyagolás	5	6	4	3	7	6	3
Gyermeknevelési	12	1		1			5
Beilleszkedési nehézség	1						
Magatartás, teljesítményzavar	4						
Szenvedélybetegség				3			
Foglalkoztatással kapcsolatos				1	3		
Anyagi (megélhetési)	1	1		6		4	1
Összesen:	**43**	**13**	**10**	**16**	**13**	**15**	**11**



A fenti adatokból látható, hogy a családsegítőknek számos problémával kell megbirkózniuk a családokkal való együttműködés során.

Napjainkra egy család esetében nem csak egy nehézség jelentkezik. Mára már problémacsoportokról, tünet együttesekről beszélhetünk. Ezek kezelése nehéz kihívások elé állítja a szociális szakembereket. Nem elég egy problémát orvosolni egy adott esetben, hanem a család életében jelentkező összes hátrányt komplex módon, a rendszerszemléletű szociális munka technikáit, eszközeit alkalmazva szükséges kezelni. A siker eléréséhez elengedhetetlen, hogy a családokat a családsegítő motiválttá tegye, hogy saját helyzetük változtatása érdekében olyan lépéseket tegyenek, melyek a későbbiek során lehetővé teszik a gondozási folyamat lezárását, a család önálló életvezetésének folytatását.

Tapasztalatunk szerint a veszélyeztető tényezők jelenléte a család normál működését akadályozza, mely miatt megtartó funkcióját nem tudja betölteni. Ezek következményeképpen a családban nevelkedő gyermekek esetében megnő a beilleszkedési nehézség, a magatartás- és teljesítményzavar, mely további feszültséget generál a családban. Sok esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz érkezett jelzésben a gyermek magatartási problémájáról számol be az oktatási intézmény és az ezt követő részletes tájékozódás után derül ki, hogy ez a viselkedés a családban fellelhető más problémák következménye, például válás, deviáns életvezetés, túlzottan engedékeny nevelői magatartás. Az esetek nagy százalékában tehát a problémák tünethordozói és szenvedői a gyermekek, a veszélyeztető tényezők megoldása pedig elengedhetetlen a családban való nevelkedés miatt, melynek segítése a szakemberek fő feladata.

Korábban negatív tapasztalat volt, hogy a családon belüli bántalmazás esetei csak későn láttak napvilágot, vagy egyáltalán nem kerültek felszínre. A családsegítők annak érdekében, hogy ezek az esetek is napvilágot lássanak és minél előbb segítséget lehessen nyújtani az érintettek számára, folyamatosan felhívják a figyelmet a zárt adatkezelés lehetőségére, mely védi a jelzést tevő személyazonosságát.

2024 szeptemberétől az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes minősített (kiemelten veszélyeztető) esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg, amely kiterjed a jelzőrendszerre vonatkozó 17. § (1) bekezdésében foglalt összes jelzőrendszeri tagra.

Összességében elmondható, hogy mára már nem mindig jelent a család biztos hátteret és egyre erősebbé vált a mesterséges támogatórendszer jelenléte, a szociális szakember segítő szerepe a családban.

A problémák halmozott jelenléte, megoldatlansága a családoknál krízishelyzet kialakulásához vezet tapasztalataink szerint. A családok a kialakult problémákkal való megküzdés során sok esetben már az összes erőforrásukat felhasználták, helyzetüket kilátástalannak élik meg. Ilyen esetekben a gyermek nevelése, szükségleteinek kielégítése háttérbe szorulnak és elfoglalja helyét a mindennapi problémák megoldása érdekében folytatott küzdelem.

Ezen helyzetben a legsürgősebb teendő a krízis elhárítása, a feszültség oldása, mely csak intenzív együttműködés mellett képzelhető el. A teendők ilyen esetben mindig a gyermek érdekeit szem előtt tartva kerülnek megvalósításra.

A romló gazdasági helyzet, a feszültségek, a kiszámíthatatlanság tapasztalatunk szerint a családokat nem csak anyagilag, hanem lelkileg és mentálisan is megviselte. A felhalmozódott feszültségek elszenvedői pedig a gyermekek.

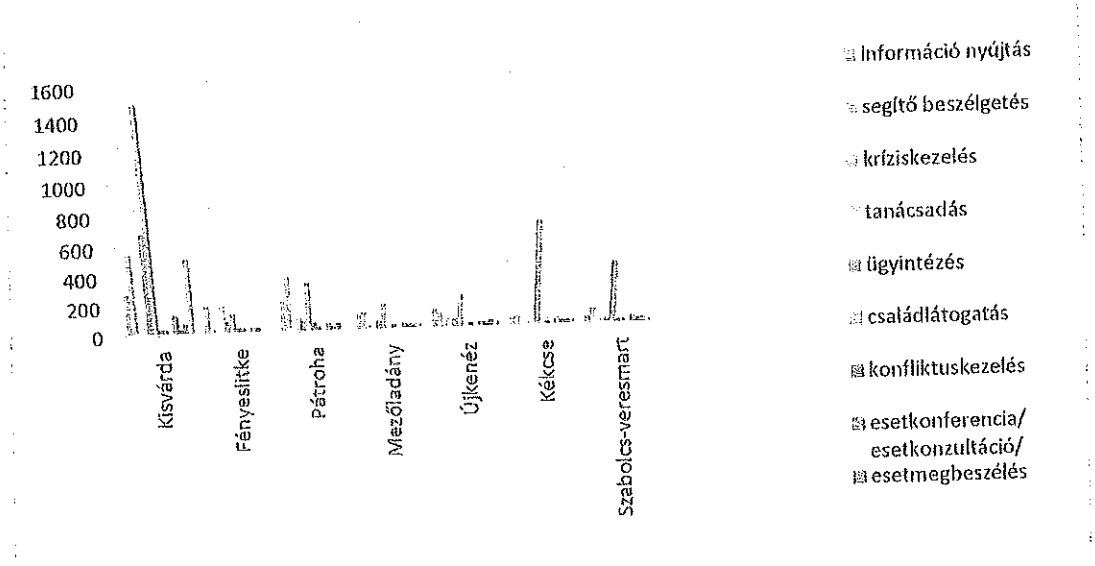
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői szakmai munkájuk során a szociális munka széles eszköztárát alkalmazzák annak érdekében, hogy egy család egyensúlyi helyzete helyreálljon és a gyermeket veszélyeztető tényezők elhárításra kerüljenek.

A családsegítők által alkalmazott módszerekre vonatkozóan az alábbi táblázat és diagram tartalmaz adatokat.

1443

A táblázatban és diagramon szereplő adatok a 2025. évre vonatkozóan nyújtanak tájékoztatást a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot felkereső összes ügyfélre vonatkozóan.

Szakmai tevékenység	Kisvárda	Fényeslitke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Szabolcs-veresmart
információ nyújtás	258	162	186	75	105	35	31
segítő beszélgetés	522	10	348	94	73	43	82
krízískezelés				2	1		
tanácsadás	32	162	70	23	49	3	4
ügyintézés	656	52	45	32	32		12
családlátogatás	1473	105	308	154	195	682	396
konfliktuskezelés	7	5	31				2
esetkonferencia/ esetkonzultáció/ esetmegbeszélés	6	3	2	3	3	1	2
környezettanulmány készítése	105	11	21	15	10	25	27
szakmaközi megbeszélés	6	6	6	6	6	6	6
adományközvetítés	46		20	5	21	8	12
közvetítés természetbeni/ pénzbeli ellátáshoz	485			6	6	5	3



A fenti adatokból jól látható, hogy a családlátogatás és az ügyintézés esetszámai kiemelkedőek a szakmai tevékenység sorából. Ennek oka, hogy a családsegítők munkájuk során leggyakrabban alkalmazott módszerei közé tartozik a családlátogatás, valamint a szociális segítő tevékenység, mely a családokkal történő személyes kapcsolattartást, tervszerű segítő tevékenységet foglalja magában. Elmondható, hogy a cselekvési tervben meghatározott feladatokat újra és újra szükséges a családokkal átbeszélni, értékelni annak érdekében, hogy a családok a rendszeres visszajelzés hatására érezzék, nincsenek egyedül. A

1444

családlátogatások során a szakember betekintést nyer a család életbe, hiszen a találkozásra véletlenszerűen kerül sor, így a család arra nem tud előre felkészülni. Ehhez nagyon fontos, hogy a családsegítő jó kapcsolatot alakítson ki a családdal, a közös munka eredményessége is ennek függvénye.

Az ügyintézések magas számát indokolja, hogy a családsegítő nem csak a vele cselekvési terv szerint együttműködő emberekkel áll kapcsolatban, hanem a település lakossága számára is biztosítja az ügyfélfogadás lehetőségét.
Az ügyintézések során a családsegítő az ügyfelek számára széleskörű tájékoztatást kell, hogy nyújtson, mely kiterjedhet nyugdíjazási ügyintézésre és települési támogatások igénybevételének segítésére is. Ezen feladatnak való megfelelés érdekében a munkatársak széles körben kell, hogy tájékozódjanak az ellátásokról, igénylésük módjáról és igyekezzenek naprakész információkkal rendelkezni a lehetőségekre vonatkozóan.

A jogszabályok lehetővé teszik, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot felkérjék környezettanulmány készítésére, melyek esetszámai szintén magasak a mindennapi gondozási tevékenység mellett.

Környezettanulmány készítésére a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot az alábbiak keresték fel az elmúlt év során:

- *gyámhatóság*
- *család- és gyermekjólét központ*
- *más család- és gyermekjólét szolgálat*
- *pártfogó felügyelő*
- *kórház*
- *jegyző*

Az intézményünk számára felajánlott adományokat a családsegítők rendszeresen eljuttatták a rászoruló családok részére. Az adományok jelentős részét ruhanemű és játékok tették ki, de nagy szükség lett volna háztartási gépekre, bútorokra, tisztálkodó szerekre is ahhoz, hogy hatékonyan segíthessük a családokat.

III.6. Az észlelő-és jelzőrendszer működéséhez kapcsolódó feladatok

Az 1997. évi XXXI törvény 17.§-a határozza meg az észlelő- és jelzőrendszeri tagok feladatait és teendőit.
A jelzőrendszer működtetése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai közé tartozik.

Kisvárdán a jelzőrendszeri tagok közül az alábbiak találhatóak meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,

1445

- a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- a rendőrség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a települési önkormányzat jegyzője.

A társult településeken az alábbi jelzőrendszeri tagok találhatóak meg:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a gyermekjogi képviselő,
- a rendőrség körzeti megbízottjai,
- a települési önkormányzat jegyzője.

A fentiekből is látható, hogy Kisvárdán és a társult településeken a jelzőrendszeri tagok széles palettája elérhető.
A törvényi szabályozásban foglaltaknak megfelelően a jelzőrendszer éves munkájának értékelésére is sor került február 28-ig.

Az 1997. évi XXXI. törvény 17.§. 2) bekezdése értelmében a meghatározott intézmények és személyek **kötelesek**

a) **jelzéssel élni** a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,
b) **hatósági eljárást kezdeményezni** a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Fontos törvényi szabályozás, hogy a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**.

Szintén fontos, hogy a jelzőrendszer tagjai a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében **kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni**

2024 szeptemberétől az 1997. évi XXXI. törvény 17. §-a az alábbiak szerint módosult:

(4) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja a (2) vagy (3) bekezdésben foglalt jelzési vagy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a

1446

gyámhatóság – jelzésre vagy hivatalból – értesíti a fegyelmi jogkör gyakorlóját és javaslatot tesz az érintett személlyel szembeni **fegyelmi felelősségre vonás** megindítására. A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén a gyámhatóság **büntetőeljárást** kezdeményez.

(4a) Ha az (1) bekezdésben meghatározott személy vagy szerv alkalmazottja, illetve vezetője kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb **három munkanapon belül** nem tesz eleget a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést, **büntetőjogi felelősségre vonásának** van helye.

(4b) Ha az (1) bekezdésben meghatározott szerv alkalmazottja a (2) bekezdésben meghatározott jelzési vagy kezdeményezési kötelezettséget nem közvetlenül, hanem a szerv vezetője, vagy arra kijelölt személy útján gyakorolja, kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmény észlelése esetén **haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül** köteles azt a szerv vezetőjénél vagy a kijelölt személynél kezdeményezni. A szerv vezetője vagy az arra kijelölt személy a kezdeményezést követő három munkanapon belül teljesíti a (2) bekezdésben foglalt kötelezettséget, amelynek elmulasztása **büntetőjogi felelősségre vonással** jár.

(4c) Ha a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató munkatársa vagy a gyámhatóság ügyintézője a kiemelt veszélyeztető okra vonatkozó jelzésnek vagy kezdeményezésnek haladéktalanul, de legkésőbb **három munkanapon belül nem kezdi meg** a vizsgálatát, **büntetőjogi felelősségre vonásának** van helye.

(4d) A (4a)–(4c) bekezdés alkalmazásában **kiemelt veszélyeztető okra** utaló körülmények:

- a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak,
- c) a gyermek elhanyagolására utaló körülmények közül miniszteri rendeletben meghatározottak és
- d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben."

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény a 209. §-t követően a *Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kötelezettség megszegése* alcímmel egészül ki. Eszerint:

209/A. § Aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4a)–(4c) bekezdésében meghatározott, a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

A törvény szerint felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza a 17. § (4d) bekezdésében meghatározott **kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményeket**. Ennek megfelelően az Nmr. *„Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer"* alcíme a következő 11/A. §-sal egészül ki:

1447

Nmr. 11/A. § A Gyvt. 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények

- a) a gyermek **szexuális bántalmazására** utaló körülmények közül,
  - aa) a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,
  - ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,
  - ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzusról számol be,
- b) a gyermek **fizikai bántalmazására** utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta
  - ba) súlyos sérülés,
  - bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés,
  - bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,
- c) a gyermek **súlyos elhanyagolására** utaló körülmények közül,
  - ca) ha a gyermek törvényes képviselője a Gyvt. 130/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,
  - cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,
  - cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,
- d) a gyermek által **megkísérelt öngyilkosság**, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

A veszélyeztetettség tényezői lehetnek például az alábbi esetek, ahol írásban kell jelzéssel élni a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé:

- ***Anyagi tényezők gyermeket nevelő családok esetében:*** az elsődleges szükségletek kielégítetlenek; táplálkozás hiánya vagy nem megfelelő mennyiségű, tartalmú táplálkozás, egészségtelen, zsúfolt lakáskörülmények, önálló fekhely hiánya, nem megfelelő ruházkodás, fűtetlen lakás, oktatási lehetőségeket nem biztosítja a szülő a gyermek számra.
- ***Anyagi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:*** élelem hiánya, nem megfelelő lakáskörülmények, fűtetlen lakás, krónikus szegénység jelei, adósságcsapda, tartós munkanélküliség.
- ***Erkölcsi tényezők gyermeket nevelő családok esetében:*** a környezet deviáns magatartása, életmódja, szexuális, testi, lelki bántalmazás, vagy ha a gyermek saját maga helyezkedik szembe a társadalmi normákkal.

1 4 4 8

- ***Erkölcsi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:*** öngyilkossági kísérlet, autonómia elvesztése, érzelmi teher elviselésének képtelensége, a realitáshoz fűződő viszony zavara, a verbális kifejezőkészség csökkent szintje, észlelés- percepció torzulása, frusztrált énműködés, elhúzódó gyász, figyelem beszűkülése.
- ***Egészségügyi tényezők gyermeket nevelő családok esetében:*** a környezet egészségrontó hatása, a szülők tartós betegsége, fertőző betegségek a családban, a beteg gyermek számára előírt kezelés megtagadása, elmulasztása.
- ***Egészségügyi tényezők gyermeket nem nevelő családok esetében:*** mentálhigiénés problémák, pszichés betegségre, szenvedélybetegségre utaló jelek.
- ***Nevelési, szocializációs tényezők:*** azok az esetek, amikor a környezet nem biztosítja a gyermek számára a nevelés társadalmilag elvárható minimumát (szülői elhanyagolás), a szülők következetlen nevelési attitűdjei, kettős nevelési stílusa, a gyermekkel szembeni követelések hiánya, illetve túl magas elvárás a gyermekkel szemben.
- ***A gyermek önmagát veszélyeztető magatartása:*** a gyermek szökése, csellengése, tankötelezettség elmulasztása, bűnelkövetés, alkohol és drogfogyasztás.
- ***Idős korral összefüggő kockázatok:*** elmagányosodás, családi- kapcsolati háló szétesése, vagy működési zavarai, társ elvesztése, önellátási képesség csökkenése, időskori szegénység jelei (éhezés, hiányos táplálkozás, nem megfelelő ruházat, fűtetlen lakás).

Az alábbi táblázat mutatja a beérkezett jelzések számát, a jelzés küldője szerint:

Jelzőrendszeri tag	Kisvárda	Fényes-litke	Pátroha	Mezőladány	Újkenéz	Kékcse	Szabolcs-veresmart
egészségügyi szolgáltató	9	1	14	2	4	7	2
ebből: védőnő	8	1	14	1	4	7	1
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	2						
család-és gyermekjóléti szolgálat/központ	3						
köznevelési intézmény	51	10	17	9	16	30	23
rendőrség	27	2	8		4	3	2
önkormányzat, jegyző		1	1				
ügyészség, bíróság	1						
állampolgár	8		5	2			2
Kormány rendeletében kijelölt szerv						1	
kormányhivatal	1						
áldozatsegítő	1		1				
Összesen:	**98**	**14**	**46**	**13**	**24**	**41**	**29**

1449

A fenti adatokból látható, hogy a köznevelési intézmények éltek a legnagyobb számban jelzéssel intézményünk felé. Tapasztalatunk, hogy az elmúlt évek során az oktatási-nevelési intézmények a problémákat első körben saját eszközeikkel igyekeznek megoldani és ha ez nem vezet eredményre, akkor teszik meg a jelzésüket intézményünk felé és kerül bevonásra a gyermekjóléti ellátórendszer.

Másodsorban a védőnőktől érkezik a jelzések zöme, amelyet főként gondozatlan várandósság, vándorló életmód és a válsághelyzetben lévő várandósok problémái indokolnak. Esetükben elengedhetetlen és kiemelten fontos a jelzések időben történő megtétele, hogy a családsegítő látókörébe tudjanak kerülni a veszélyeztetett várandósok, ugyanis a megfelelő szakmai támogatás által esetlegesen megelőzhető a születendő gyermek haza nem adhatósága.

2025. július 1-jétől módosult a gyermekvédelmi törvény. A jogszabály egy új, IX. fejezettel bővült, amely *A születendő gyermek haza nem adhatóságának megállapítása* címet viseli. Ha a gyermekjóléti alapellátás a születendő gyermeket veszélyeztető körülményeket tár fel, és azokat az alapellátás keretében nem sikerül megszüntetni, akkor a gyermekjóléti központ javaslatára a gyámhatóság hivatalból megvizsgálja, hogy a gyermek szülei gondozásában történő nevelkedése veszélyezteti-e a testi, értelmi, érzelmi, illetve erkölcsi fejlődését. Ha a gyámhatóság megállapítja a veszélyeztetést, dönt a születendő gyermek haza nem adhatóságáról, és megvizsgálja a gyámnak jelölt személy alkalmasságát.
A 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról *XI/B. Fejezete A SZÜLETENDŐ GYERMEK HAZA NEM ADHATÓSÁGÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA* cím alatt rögzíti, hogy:
83/B. § (1) A gyermekjóléti alapellátás eredménytelensége esetén **a család- és gyermekjóléti szolgálat legkésőbb a válsághelyzetben lévő várandós anya terhességének 31. hetében** hatósági intézkedés megtételét javasolja a család- és gyermekjóléti központnál.
(2) A család- és gyermekjóléti központ a haza nem adhatóság megállapítása iránti eljárás megindítása érdekében legkésőbb a válsághelyzetben lévő várandós anya terhességének 32. hetében javaslatot tesz a gyámhivatalnak.

A gyermekvédelmi törvény módosítását követően a rendőrségtől és az állampolgároktól érkező jelzések száma is emelkedett intézményünknél.

A jelzőrendszer tagjainak együttműködési formái:

- esetmegbeszélés
- esetkonferencia
- szakmaközi megbeszélés
- éves tanácskozás

Tapasztalataink szerint a személyes találkozás során a megbeszélések eredményesen megvalósíthatóak és a közvetlen kapcsolat kedvez a felmerülő kérdések több szempontú megközelítésének és a párbeszédnek.

1450

A gyermekvédelemre fokozott figyelem irányul napjainkban. 2026-ban nem csak a gyermekek veszélyeztetettsége elleni küzdelmet kell folytatni, hanem a megelőzésre, az oktatásra és az erőforrások biztosítására is összpontosítani kellene. Elmondható, hogy a gyermekvédelem jelentős átalakuláson megy keresztül. A kihívások továbbra is jelentősek, ezért a megelőzésre és a korai beavatkozásra kell nagy hangsúlyt helyezni. A prevenció és az interdiszciplináris együttműködés kulcsfontosságú szerepet játszik a jövőbeli sikerek eléréséhez.

A 2026-os év is jelentős feladatot mér ránk, ugyanis a kormányzat célkitűzéseit követve az elsődleges célunk a jelzőrendszer megerősítése, az aktív jelzőrendszeri tagok aktivitásának megőrzése, a passzív tagok aktivizálása. Továbbra is célunk a legmagasabb szintű szakmai tevékenység végzése Kisvárdán és a társult településeken, amellyel mind a községek vezetésének, mind a települések lakóinak elismerését és megbecsülését szeretnénk kivívni.

IV. Napközbeni ellátás szakmai tevékenységének bemutatása

IV.1. Családi bölcsőde

A Családi Bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

A Családi Bölcsőde ellátási területe:

Kisvárda város, Anarcs, Döge, Gyulaháza, Kékcse, Mezőladány, Pátroha, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart, Újkenéz közigazgatási területe.

Az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételei

Tárgyi feltételek:

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde Kisvárda, Tordai út 17. szám alatti, a Kisvárdai Egyesített Óvoda Tordai úti tagintézményében található.

A Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal SZ/112/01233-24/2023. ügyiratszámú határozatával 2023. szeptember 01. napján, határozatlan időre a Katica Családi Bölcsőde elnevezésű engedélyes adatait bejegyezte a szolgáltatói nyilvántartásba, így a már működő Lovacska Családi Bölcsődével intézményünk két családi bölcsődével rendelkezik.

A bölcsődei helyiségek a folyosóról külön bejáraton át közelíthetőek meg.

1451

A Családi Bölcsődében a gyermekek és nevelők rendelkezésére csoportonként 1 csoportszoba, 1 öltöző, 1 mosdó áll. A csoportszobákban található játékok - labdák, babakocsik, festékek, puzzlék, építő játékok, szerszámos asztal, csúszda és kreativitást fejlesztő játékok - teszik színessé a gyermekek mindennapjait.

A családias hangulatú, szép, tágas udvar, a napfényes csoportszoba nagyszerű lehetőséget biztosítanak a gyermekek napközbeni tartózkodására. A Családi Bölcsődéinkben változatos, színes játékkészlet segíti az önálló, szabad játékot, a gyermekek aktivitásának, kreativitásának kibontakozását.

A Családi Bölcsődei csoportok rendelkeznek a gyermekek egészséges fejlődéséhez, ellátásához szükséges feltételekkel, melyeket a fenntartó biztosít, illetve a szülők is nagymértékben hozzájárulnak a tárgyi feltételek színvonalának növeléséhez.

Az újonnan kialakításra kerülő Katica Családi Bölcsőde számára helyet adó csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, játékokkal rendezzük be, törekedve az ingerekben gazdag, tevékenységre motiváló környezet kialakítására.

Az öltözőben a gyermekek számára biztosításra került a ruházat elhelyezésére és tárolására alkalmas öltözőszekrény.

A fürdőszobában a kézi mosdó és a WC mellett zuhanykabin is megtalálható.

A helyiségek burkolatát tekintve a vizes blokk csempével, az öltöző és a foglalkoztató szoba meleg burkolattal ellátott.

A Családi Bölcsőde kialakítása és a használati eszközök beszerzése során a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 11. sz. mellékletében és a Magyar Bölcsődék Egyesülete által közreadott „Ajánlás a bölcsődei ellátás működéséhez szükséges eszközökről és felszerelésükről" kiadványban leírtakat vettük figyelembe és ezen ajánlásnak, rendeletnek megfelelően szereztük be a használt eszközöket, felszereléseket.

A gyermekek étkeztetéséhez szükséges felszerelést külön tároljuk, az erre a célra rendszeresített tálalószekrényben. Az étkeztetés kellékeinek tisztántartására az óvodai résszel közösen van lehetőség, az előírásoknak megfelelően kialakított konyhai részben.

Rendelkezésre áll a gyermekek számára játszótér, melyet kerítés választ el az utcától.

A Családi Bölcsődék által használt kültéri játszóterület az óvoda játszóterületétől elkülönül, és azt külön használja intézményünk a kültéri foglalkozások és játék során. Lehetőségük van a gyermekeknek az udvaron tartózkodás alkalmával csúszdázásra, mászókázásra, libikókázásra, homokozásra.

családi bölcsőde egy rugalmas, személyre szabott és barátságos megoldás, amely ideális lehet azoknak a szülőknek, akik kis létszámú, nyugodt környezetben szeretnék tudni gyermeküket.

Az ellátottak demográfiai mutatói:

A Családi Bölcsődébe az engedélyezett férőhelyek száma:
Lovacska Családi Bölcsőde: 5 fő.
Katica Családi Bölcsőde: 8 fő.
A Lovacska Családi Bölcsődébe gondozott gyermekek száma 2025-ben 6 fő.
A Katica Családi Bölcsődében gondozott gyermekek száma 2025-ben: 13 fő.

Életkor, nem szerinti megoszlás 2025. évben a Lovacska Családi Bölcsődében:

Életkor	**férfi**	**nő**
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	0
24-35 hónapos	3	1
36 hónál idősebb	1	0
Összesen:	**5**	**1**

Életkor, nem szerinti megoszlás 2025. évben a Katica Családi Bölcsődében:

Életkor	**férfi**	**nő**
4-11 hónapos	0	0
12-23 hónapos	1	2
24-35 hónapos	1	3
36 hónál idősebb	3	3
Összesen:	**5**	**8**

2025. évben a Lovacska Családi Bölcsődében egy fő napközbeni ellátása óvodába való távozás miatt került megszűntetésre.

A Katica Családi Bölcsődében öt gyermek esetében történt megállapodás megszűntetés, óvodába való távozás miatt.

Térítési díj fizetése: Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2022. (VIII.31.) önkormányzat rendelete értelmében a családi bölcsődei gondozás intézményi térítési díja 0 ft/nap. A szolgáltatás minden gyermek számára ingyenes.

A Családi Bölcsődében a gyerekeknek a nevelő, a gondozás és nevelés egységének megteremtésére törekszik a napi feladatok ellátása alatt. Lehetőség van személyre szabott foglalkozás keretein belül: festésre, gyurmázásra, ajándékkészítésre, gyöngyfűzésre, pötyizésre, verstanulásra, éneklésre.

A szülők és a gondozónő között minden nap megtörténik a tájékoztatás a gyermekekről. Tájékoztatjuk a szülőt a napi eseményekről, a gyermek hangulatáról, viselkedéséről, érzelmi állapotáról, fejlődésének fontosabb állomásairól, beszédfejlődéséről, szobatisztaságáról, önállóságáról, játékfejlődéséről.

Előre egyeztetett időpontban a szülő számára biztosításra kerül a lehetőség a gyermekkel kapcsolatos információk átbeszélésére.

2025-ben az alábbi programok köré szerveződtek a napjaink:

- Farsangi mulatsággal, mondókákkal, énekekkel, jelmezbe öltözve búcsúztunk a téltől.
- Márciusban zászlót készítettünk.
- Húsvétkor hímes tojást készítettünk, amit a kisfiúk a locsolásért cserébe, ajándékba kaptak.
- Anyák napjára verssel és ajándékkal készültünk.
- Elbúcsúztunk az óvodába ballagó gyerekektől, amit évzáró ünnepséggel zártunk.
- A Kerekes farmra kirándultunk
- Az állatok világnapján a Teichmann Vilmos Általános Iskolában, állatsimogatón vettünk részt.
- A zene világnapján hangszerekkel ismerkedtünk.
- Magyar népmese napja
- Víz világnapja

1454

- Föld napja
- Gyermeknap – Pancsi Bohóc szórakoztatta a gyermekeket
- Libanapok
- Őszi kavalkádot szerveztünk
- Almát szedtünk, kukoricát morzsoltunk, szilvalekvárt, kenyérlángost készítettünk.
- Gyümölcssalátát készítettünk
- Verseket tanultunk a mikulásnak.
- Karácsony közeledtével mézeskalácsot sütöttünk, ajándékokat készítettünk, énekeket, verseket tanultunk, a karácsonyfát közösen feldíszítettük.

Az intézmény helye az ellátórendszerben

Az 1997. évi XXXI. tv. VI. fejezete értelmében, a családi bölcsőde a gyermekjóléti alapellátások része.

A gyermekjóléti alapellátás célja, az 1997. évi XXXI. tv. 38 § (1) bekezdése értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszűntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Az 1997. XXXI törvény 41. § (1) bekezdése értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.

A bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde

szakmai kompetenciái fejlesztéséért. Kiemelt feladatunk és fontos célunk, hogy ehhez szakembereink fejlődését elősegítsük és támogassuk. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk. Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek. Legfontosabbnak tartjuk a gyermek, illetve családközpontú bölcsődei élet megteremtését. A családdal aktívan és sokoldalúan együttműködünk, támogatva, kompenzálva a nemkívánatos családi hatásokat. A család egy elsődleges, biztos és meghatározott alapot ad. A bölcsőde a gyermekkort végigkísérő szociális intézményrendszer első állomása. A családból való kiszakadást, a bölcsődébe való beszoktatást a legtöbb gyermek traumaként éli meg. Nagyon fontos, hogy a bölcsődében nyugalom, rendszeresség, feltételek nélküli elfogadás és szeretet fogadja a bekerülő kisgyermekeket. Célunk, hogy egészséges, kiegyensúlyozott, a problémákkal helyesen megküzdő, boldog felnőttek legyenek. Rendkívül fontos tehát, hogy a bölcsődében a kisgyermeknevelők, illetve a gyermekekkel kapcsolatba kerülő felnőttek mindig minden körülmények között nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó, érzelmileg biztonságos légkört teremtsenek. Minél szorosabb a gyerek és a kisgyermeknevelő kapcsolata, annál gazdagabb lesz a gyermek érzelmi élete. A bölcsőde remek lehetőséget biztosít arra, hogy a gyermekek gondozása során, valamint a szülőkkel való napi találkozások alkalmával bepillantást nyerhessünk egy-egy család életébe, problémáiba, nehézségeibe. Ezért mindenképpen törekedni kell a szülőkkel való jó kapcsolat és együttműködés kialakítására. Hangsúlyozzuk a bölcsőde elsődleges óvó-szerető "meleg fészkét", melyet mindennél fontosabbnak tartunk. Arra törekszünk, hogy a gyermekek testi-lelki harmóniája egységben fejlődjön, hogy érezze az érzelmi biztonságot, hogy érte és csakis érte történik minden.

IV.2. Futurobi Öko- Játszóház

Az 1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a szerint: alternatív napközbeni ellátás – játszóház.

A játszóház olyan ellátási forma, mely a szülő és a gyermek kapcsolatát erősíti, a gyermek szocializációját támogatja, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás nyújt.

1456

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 51/R §-a értelmében az alternatív napközbeni ellátás szervezése különösen azokban az időszakokban indokolt, amikor a óvodai, iskolai napközi nem működik, vagy azok nyitvatartási idejében, illetőleg azon túl igény jelentkezik a gyermekek felügyeletének és együttes foglalkoztatásának, fejlesztésének biztosítására, továbbá amikor nincs tanítás az iskolákban.

Az intézmény működésének tárgyi, személyi feltételei

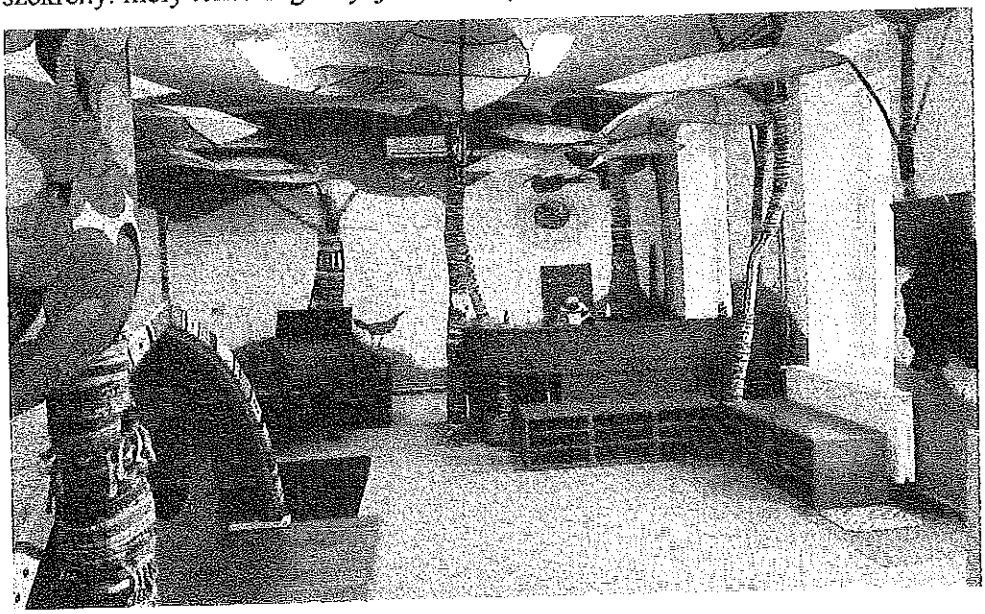
Tárgyi feltételek:

Az Öko-játszóház Kisvárda város központjában került kialakításra, címe Kisvárda, Szent László út 18. A játszóház gyalogosan illetve tömegközlekedési eszközzel is könnyen megközelíthető, az autóknak saját udvarrészben a parkolási lehetőség biztosított. A babakocsik tárolása a földszinten babakocsi tároló lett kialakítva.

A kerékpárral érkezők számára modern kerékpár tároló lett kihelyezve, ahol 6 kerékpár elhelyezésére van lehetőség.

A Játszóház berendezésekor az újrahasznosított vagy természetes anyagok felhasználása került előtérbe. A digitális technológia – számítógép– amelyen a játszóház által képviselt Öko témában találhatóak játékok. A játékok tárházát folyamatosan bővítjük, keressük a témában a frissen megjelent lehetőségeket.

A cipők és a személyes tárgyak elhelyezésére cipős polc, és fogasok állnak rendelkezésre. Munkatársaink részére információs pult került kihelyezésre, továbbá fogas, és zárható szekrény. mely lehetőséget nyújt a személyes tárgyak és ruhaneműk elhelyezésére.

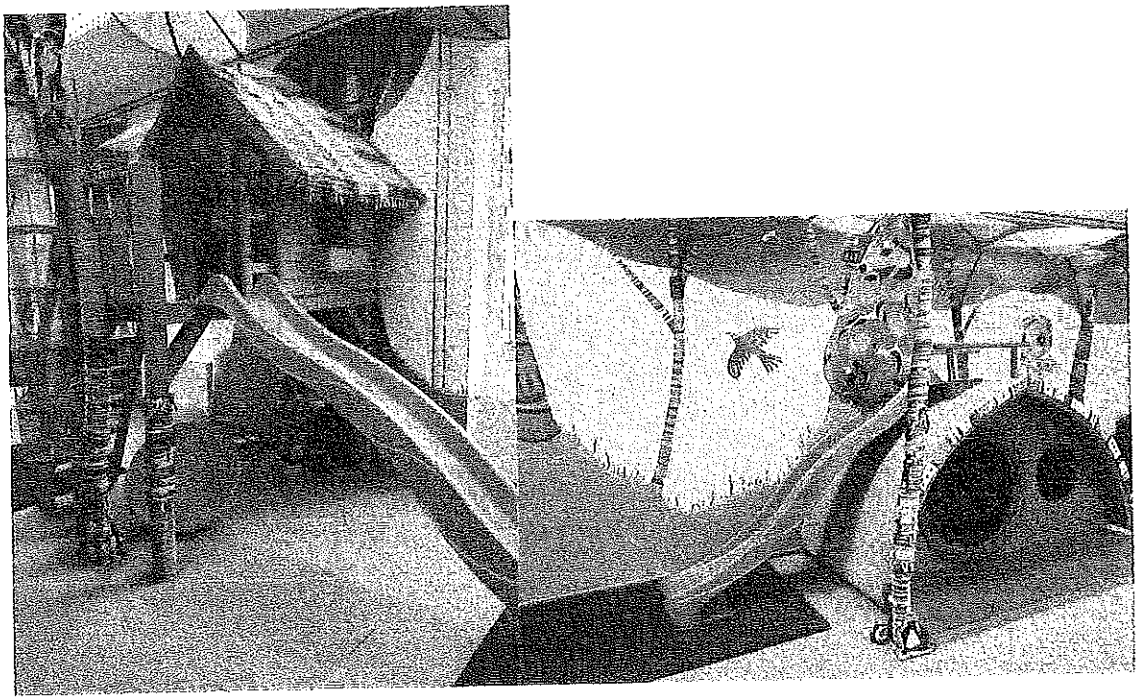


1457

Rádiós magnó szolgáltatja a jó hangulatot megalapozó gyermekdalok lejátszásának lehetőségét.

A gyerekek számára a következő játékok állnak rendelkezésre:

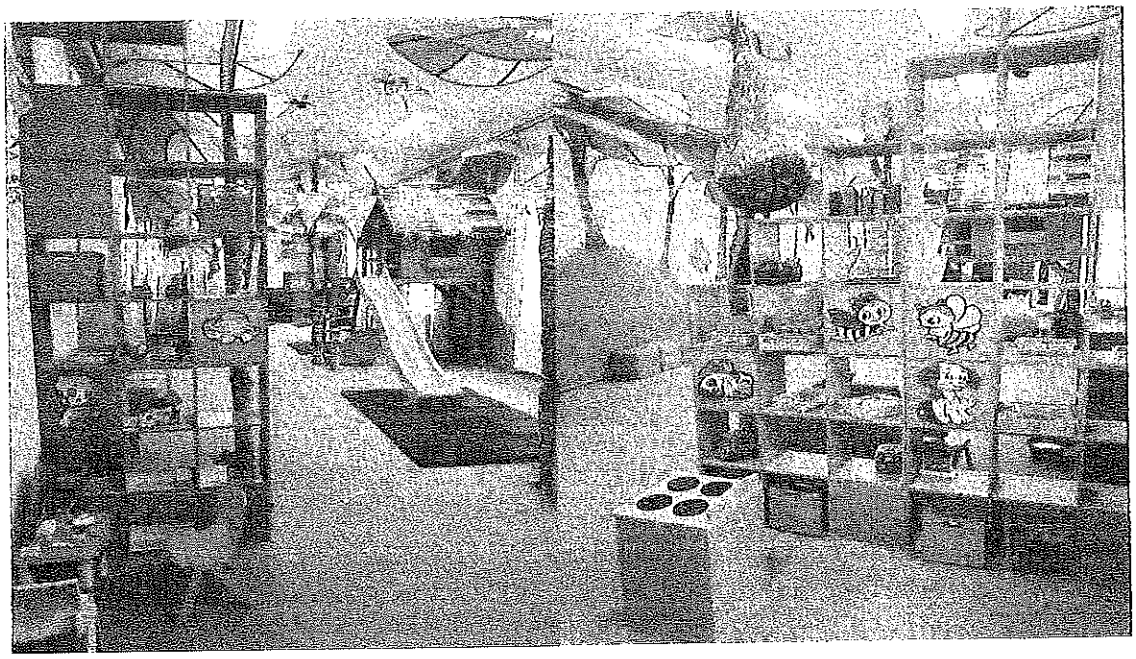
- nagymozgást fejlesztő játékok, 2 db. óriás csúszda, „hobbit"-ház,
- konstruáló, és építő játékok – építőkocka, legó,
- labdák,
- alkotó tevékenység eszközei - ceruza, gyurma, zsírkréta, rajzlap, krepp papír,
- finommozgást fejlesztő játékok – gyöngyfűzők, puzzle,
- gondolkodást, emlékezetet fejlesztő játékok – memóriakártya, mágnes tábla, társasjátékok,
- meséskönyvek, leporellók.



A játékok nyitott polcon kerültek elhelyezésre, így a gyerekek könnyen elérhetik, és levehetik a tárgyakat.

A felnőttek felügyelete mellett használt játékok, látható, de a gyerek számára nem elérhető módon lettek elhelyezve.

1458



A játéktevékenységre kisméretű asztalok és székek állnak a gyerekek rendelkezésére.
A felnőttek kényelmét fotelek és dohányzóasztal biztosítják.

A gyermekek és a felnőttek számára a higiénés szükségletek kielégítésére mozgáskorlátozott mosdó áll rendelkezésre. Dobogó segíti a gyerekeket, hogy elérjék a vízcsapot, WC-szűkítő teszi lehetővé, hogy a gyerekek használják a WC-t. A mosdóhelyiségben került kialakításra a pelenkázás feltétele mobil pelenkázó kihelyezésével, amely könnyen tisztítható, fertőtleníthető.
A tisztítószerek tárolását zárható szekrény biztosítja.

Személyi feltételek:

Az Öko-játszóház a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központon belül önálló szakmai egységként működik. Az intézményt 1 fő szakvizsgázott szociálpedagógus irányítja, munkáját 1 fő szakmai vezető segíti, aki szakvizsgázott szociális munkás.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, 2. számú melléklete határozza meg a képesítési feltételeket, melynek figyelembevételével 2 fő szakképesítéssel rendelkező munkatárs, megbízási szerződéssel, március 01.-től október 31.-ig látta el a feladatot.

1459

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől - Péntekig:	13.00-18.00-ig
Szombat:	9.00-12.00- ig, és 13.00-18.00-ig

Az játszóház nyitvatartási rendje a szülők kérésének megfelelően rugalmasan alakítható, ünnepnapokon, és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége

A játszóház célja:

- a gyermek egyéni szükségleteit figyelembe vevő együttes játszás lehetősége a szülővel, a közös játék öröme, a derűs légkör biztosítása,
- kreatív eszközök segítségével a gyakorlatban sajátítsa el a környezet és emberek közötti együttműködést a gyermek,
- a gyerekbarát, biztonságos környezet és a személyiség harmonikus fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításának eredményeként a minőségi kisgyermekgondozás a hátrányos helyzetű családok gyerekeinek szocializációs hátrányainak leküzdése,
- a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával jelentősen csökkenteni lehet a gyermek szocializációs hátrányait
- a gyermekek és a felnőttek együttléte foglalkozásokon, a közös tanulás élményének biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A kisgyermekes szülőknek helyet és alkalmat biztosítunk arra, hogy a hétköznapokban változatosságot tudjanak bevinni életvitelükbe. A játszóház kínálta szolgáltatás keretében

1460

lehetőségük nyílik további kisgyermekes anyukákkal/apukákkal kapcsolatot teremteni, barátkozni, ezáltal színesíteni a megszokott napokat.

A játszóház feladatai:

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- derűs légkör biztosítása,
- az érdeklődés kialakulásának fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének a biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzet megoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- a gyermek tevékenységének támogatása, bátorító odafigyeléssel történő kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése, az egyes helyzetek befogadása, a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadása.

A játszóház alapelvei:

- egyéni bánásmód, személyiség megbecsülésének elve,
- szeretetteljes odafordulás a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve,
- az aktivitás és az önállóság segítésének elve,
- a biztonságos és a tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, igényekhez igazodó segítése,
- pozitívumokra támaszkodás elve,
- egységes nevelő hatások elve: a gyermekkel foglalkozó felnőttek a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításban egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik,
- fokozatosság elve,
- rendszeresség elve,
- más nemzethez, etnikumhoz tartozás tiszteletben tartása.

1461

Térítési díj fizetése

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról, (továbbiakban Gyvt) 146.§ (1) bek. alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A Gyvt. 146.§ (2) bek. alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A Játszóházban nyújtott szolgáltatásokért a mindenkori intézményi térítési díjat a fenntartó önkormányzat állapítja meg.

Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő- testületének 24/2022. (VIII. 31.) rendelete alapján került meghatározásra a személyi térítési díj, melynek összege:

- **1000 Ft/ fő/alkalom játszóházi szolgáltatás**
- **400 Ft/fő/óra gyermekfelügyelet.**

A biztosított szolgáltatások köre, rendszeressége:

Időszakos gyerekfelügyelet: keretében a gyermekek számára a szülő más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban napközbeni ellátás nyújtható. A szolgáltatásokat a gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe, a szülő nyilatkozatot ír alá, hogy a gyermeke egészséges.

Születésnapi, névnapi zsúrszolgálat: a szülő vagy más törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban nyújtható hétvégén. A zsúrszolgálat előzetes bejelentkezéssel vehető igénybe.

Kézműves foglalkozások: ünnepek és jeles napok előtt – az alkotó délelőttök, amelyek célja a gyerekek alkotás iránti vágyának kiteljesítése, az alkotási kedv megőrzése, a hagyományőrzés. Jó lehetőség az önálló alkotás által kreatív problémamegoldó gondolkodásra való rávezetés. Hagyományok tiszteletére nevelés, közösség tudat formálása.

Családi alkotó műhely: a szülővel együtt töltött idő és az alkotó munka pótolhatatlan érzelmi kötődést épít ki a gyermekben, ezzel is erősítve az összetartozás élményét. A kreatív

1462

foglalkozások kötetlen hangulatokkal oldják a gátlásokat és a kedvet, bátorságot adnak a szülőknek a közös családi alkotáshoz, kísérletezéshez.

Játszóházi munkánk során kiemelt figyelmet szentelünk a természet megismerésére és az újrahasznosítás fontosságára. Az alkotó műhelyeken készített díszek, tárgyak létrehozásakor is keressük azokat az anyagokat, amelyek újrahasznosíthatóak, esetleg új funkcióként felhasználhatóak.

Kisvárda, 2026. 04.24.

Révészné Pázmán Andrea
Intézményvezető

Tárgy: Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Marosán Andrea városi főépítészt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés mindkét határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés mindkét határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés első határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé, amely Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú. és a 0313/18. hrsz-ú. ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazásáról szól.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem ellenszavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 167/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1 hrsz.-ú és a 0313/18 hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítésére vonatkozó módosítására készült telepítési tanulmányterv jóváhagyására és településrendezési szerződés aláírásának felhatalmazására

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisvárda város hatályos településrendezési eszközeinek módosítására készült telepítési tanulmánytervvel kapcsolatos előterjesztést és annak mellékleteit megismerte.

A Képviselő-testület

tudomásul veszi a Wemont Kft. - Képviseli: Tóth Csaba ügyvezető, Cím: 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, mint Fejlesztő által Kisvárda város közigazgatási területén, Kisvárda/Rétközberencs közigazgatási határ - 0281 hrsz.-ú út - 0286 hrsz.-ú árok - 0311 hrsz.-ú Csicsás(XIII.) csatorna - 4. számú főút (Nyíregyháza felé)- Kisvárda/Ajak közigazgatási határ által határolt telektömbben, a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közcélú hálózatba tápláló (egyenletes betáplálást segítő energiatároló rendszerrel) napelempark megvalósíthatóságával összefüggésben benyújtott telepítési tanulmányterv partneri véleményeztetéséről adott főépítészi tájékoztatást, mely szerint a partnerek részéről érdemi észrevétel, vélemény nem érkezett (1. melléklet). A telepítési tanulmányterv partnerségi véleményezését lezárja.

1. elfogadja Kisvárda 0285/1 hrsz-ú és 0313/18 hrsz.-ú ingatlanokon belül elhelyezendő napelempark fejlesztés érdekében történő településrendezési eszközök módosításával összefüggésben elkészített telepítési tanulmánytervet (2. melléklet), mely a településrendezési szerződés mellékletét képezi.
2. a 2. pontban foglaltakra figyelemmel elfogadja a főépítészi feljegyzést a 4. melléklet szerint.
3. a településrendezési szerződés tartalmával egyetért és felhatalmazza a Polgármestert a településrendezési szerződés aláírására (3. melléklet).

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

A határozatról értesülnek:
1, Wemont Kft. 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20.
2., Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
4., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
5., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
6., Irattár

1466

167 /2026.(II.24) ÖKT. határozat
1. melléklet

FŐÉPÍTÉSZI TÁJÉKOZTATÓ

Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közcélú hálózatba tápláló (egyenletes betáplálást segítő energiatároló rendszerrel) napelempark kialakításával kapcsolatos telepítési tanulmányterv partnerekkel történő véleményeztetéséről

A.Wemont Kft. (Ügyvezető: Tóth Csaba, Cím: 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, a továbbiakban: Fejlesztő) Kisvárda város közigazgatási területén, a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közcélú hálózatba tápláló napelemparkot kíván kialakítani. A kialakítandó napelempark rendeltetésének befogadására, a jelenleg beépítésre nem szánt mezőgazdasági általános területből, különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területbe szükséges az érintett telekrészek terület-felhasználását átsorolni. Ezzel új beépítésre szánt terület nem alakulna ki. Az új különleges beépítésre nem szánt terület biológiai aktivitás érték és területi kompenzációjára - településfejlesztési hozzájárulás megajánlásával - a Fejlesztő:

- a 2023. évi C. törvény 7.§ (2) bekezdése szerint, a tervezett, de meg nem valósult, HÉSZ hatálya alá nem tartozó kisvárosias lakóterület visszasorolására tesz javaslatot (kertes mezőgazdasági területbe), a következőek szerinti ingatlanok tekintetében: *7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 hrsz-ú út egy része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36,7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970, 7958, 7938-7957 hrsz.*

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 19. § (1) bekezdése előírja, hogy a településrendezési szerződés megalapozásához telepítési tanulmánytervet kell készíteni. A telepítési tanulmánytervet a Korm.rendelet, valamint Kisvárda városi fejlesztéseket megalapozó dokumentumok partnerségi egyeztetési eljárásának szabályairól szóló 2/2017. (II. 10.) ÖKT. rendelete értelmében minden érintett ingatlan tulajdonosnak megküldtük és a honlapon, hirdető felületeken kifüggesztettük. Ezen túl 2026. február 17-én. $10.^{30}$ -kor lakossági fórumot tartottunk.
A telepítési tanulmányterv tartalmával kapcsolatosan a partnerek részéről vélemény az ide vonatkozó jogszabályokban meghatározott időszakban nem érkezett, így ezzel kapcsolatban válaszadási kötelezettség sem merült fel.

Marosán Andrea

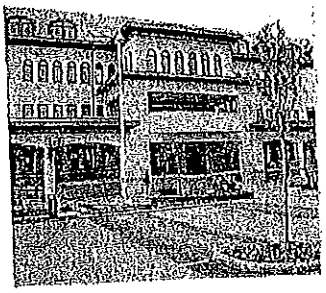
Marosán Andrea
főépítész

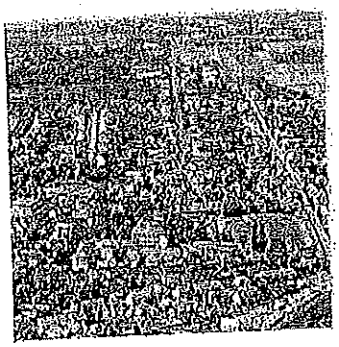
1467

167/2026.(II.27) ÖKT. határozat
2. melléklet

Kisvárda Város Településrendezési eszközeinek módosításához

Telepítési tanulmányterv





„Napelempark 2025"

Tervező:

Labbancz András
e.v.
(C-15-4790)

2025

1468

Aláírólap

Településrendező tervező:

Labbancz András
okl. településmérnök
terület-, és településfejlesztési szakértő
TT-15 – 0378

Tervező munkatárs:

Ugochukwu Georgina
településtervező,
terület- és településfejlesztési szakértő

Ügyvezető igazgató:

Labbancz András

1469

Tartalomjegyzék

Telepítési tanulmányterv

„Napelempark 2025"

		4
1.	**ELŐZMÉNYEK**	4
	1.1. A megbízás tárgya	5
	1.2. A telepítési tanulmány célja	**8**
2.	**A TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK BEMUTATÁSA**	8
	2.1 A fejlesztési terület elhelyezkedése, térségi kapcsolatok	10
	2.2. Településszerkezeti terv	11
	2.3. HÉSZ és szabályozási terv	13
	2.4. Védelmi és korlátozó elemek	16
	2.5. Rendezési alapelvek	20
	2.6. A településképi követelmények	**22**
3.	**A NAPELEMPARK TELEPÍTÉSI TERVE**	**28**
4.	**INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK**	28
	4.1. Közlekedés	28
	4.2. Elektromoshálózat	**30**
5.	**A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI és KÖVETELMÉNYEI**	**31**
6.	**A TERÜLET ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖVETELMÉNYEK ELEMZÉSE**	**40**
7.	**SZABÁLYOZÁS VÁLTOZÁSÁNAK TARTALMA**	40
	7.1. A módosítás során elérendő célok összefoglalása	40
	7.2. Szabályozási koncepció – javaslat a szabályozás módosítására	**42**
8.	**NYILATKOZATOK**	**44**
9.	**ÖSSZEGZÉS**	

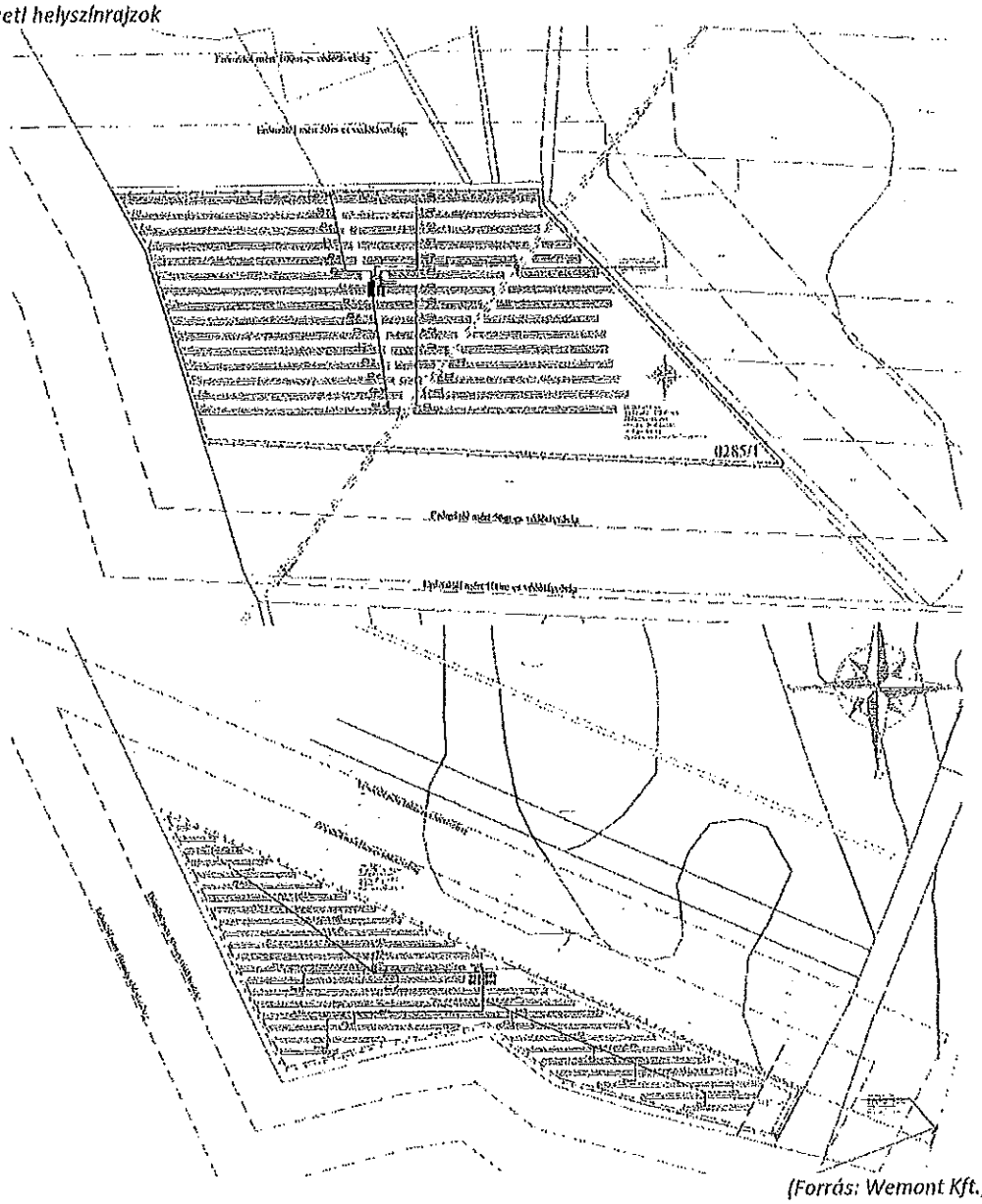
1450

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A megbízás tárgya

A Kisvárda város közigazgatási területén, a 0285/1 hrsz-ú külterületi ingatlan egy részén (1. erőmű), valamint a 0313/18 hrsz-ú külterületi ingatlanon (2. erőmű) a beruházó (Wemont Kft.), összesen 10,71 ha kiterjedésű területén, 3-3 MW-ot meg nem haladó összteljesítményű napelemparkokat kíván kialakítani.
A közigazgatási határ (Rétközberencs) – 0281 hrsz- ú út – 0286 hrsz árok – 0311 hrsz csatorna (Csicsás (XIII.) csatorna) – 4 sz. főút (Nyíregyháza felé) – közigazgatási határ (Ajak) által határolt telektömb területrészt érintően.

Átnézeti helyszínrajzok



(Forrás: Wemont Kft.)

1.2. A telepítési tanulmányterv célja

A tervezett fejlesztés érdekében a fejlesztő a településrendezési eszközök módosítását kívánja kezdeményezni Kisvárda Város Önkormányzatánál.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § (1) bekezdés a) pontjának előírása értelmében telepítési tanulmánytervet kell készíteni településrendezési szerződés megalapozásához. A módosítást kezdeményező célmegvalósító ebben rögzíti és beépítési tervvel is szemléltetve ismerteti az önkormányzat képviselő testületével a fejlesztési céljait és fejti ki tervezett beépítés várható környezeti hatásait, az infrastruktúra igényeket, a szabályozás koncepcióját.

A Korm.rendelet szerinti telepítési tanulmányterv célja tehát az, hogy megalapozza a célmegvalósító és az önkormányzat közötti településrendezési szerződés megkötését. A tanulmányterv meghatározza a módosítás tartalmát, szabályozási koncepcióját, illetve feltárja a kapcsolódó infrastruktúra igényeket és a javasolt fejlesztést lekepező beépítéssel összefüggő környezeti hatásokat.

A fejlesztést befolyásoló területrendezési követelmények, fejlesztési terület településszerkezeti, környezeti-természeti adottságai, környezetre gyakorolt hatásai és annak települési környezetének környezeti hatásoktól való védelme a fejlesztés jelen szakaszában még nem tisztázott. Ezen környezeti hatások és területrendezési követelmények egyértelmű feltárása olyan részletesebb előzetes vizsgálatokat és helyzetelemzést és értékelést kíván.

Erre is tekintettel megállapodás született egy a Telepítési tanulmány elkészítésére. A vizsgálati dokumentáció feltárja a még elemzésre nem került problémákat a terület adottságai és jogszabályi meghatározottságára figyelemmel és javaslatot ad a megváltozott jogszabályi feltételekkel és a szükséges intézkedésekkel kapcsolatban. Kiemelt figyelemmel az új beépítésre nem szánt különleges terület kijelölésére vonatkozó jogszabályi megfelelések igazolásával összefüggő lehetőségének elemzésére és a természetvédelmi érintettséggel összefüggő megoldási lehetőségeket is összegzi, mely alkalmas lehet arra, hogy Nyírmada Város önkormányzatának főépítésze a Korm. rendelet szerinti telepítési tanulmányterv tartalmi követelményével kapcsolatos döntését is meg tudja hozni.

1.3. Főépítészi feljegyzés telepítési tanulmányterv tartalmi követelményeiről

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kisvárda, Szent László u. 7.-11.
Telefonszám: 45/500-750
E-mail: hivatal@kisvarda.hu

Iktatószám: 4/673-3/2025
Ügyintéző: Marosán Andrea
önkormányzati főépítész

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

Telepítési tanulmányterv tartalmi követelményeiről

A Wemont Kft. (Képviseli: Tóth Csaba ügyvezető, Cím: 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, a továbbiakban: Fejlesztő) Kisvárda város közigazgatási területén, a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közeltő hálózatba tápláló (egyenletes betáplálást segítő energiatároló rendszerrel) napelemparkot kíván kialakítani. A tervezett fejlesztés megvalósítása érdekében a Fejlesztő 2025. szeptember 05.-én a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezte Kisvárda Város Önkormányzat Polgármesterénél.
A szükséges tervdokumentációk (pl.: telepítési tanulmányterv (Képviseli: , településrendezési eszközök módosítására irányuló tervdokumentációk, stb.) Labbancz András településtervezői, továbbiakban: Településtervező) bízta meg a Fejlesztő.

A kialakítandó napelempark rendeltetésének befogadására, a jelenleg beépítésre nem szánt mezőgazdasági általános területből, különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területbe szükséges az érintett telekrészek terület-felhasználását átsorolni. Ezzel új beépítésre szánt terület nem alakulna ki.
Az új különleges beépítésre nem szánt terület biológiai aktivitás érték és területi kompenzációjára - településfejlesztési hozzájárulás megajánlásával - a Fejlesztő:

- a 2023. évi C. törvény 7.§ (2) bekezdése szerint, a tervezett, de meg nem valósult, HÉSZ hatálya alá nem tartozó kisvárosias lakóterület visszasorolására tesz javaslatot (kertes mezőgazdasági területbe), a következők szerinti ingatlanok tekintetében: *7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 hrsz-ú út egy része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36, 7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970, 7958, 7938-7957 hrsz.*

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 19. § (1) bekezdése előírja, hogy a településrendezési szerződés megalapozásához telepítési tanulmánytervet kell készíteni. A Fejlesztő a Településtervező által kidolgozott tanulmánytervben ismerteti Kisvárda Város Önkormányzat Képviselő-testületével a fejlesztési céljait és fejti ki a tervezett beruházás várható környezeti hatásait, az infrastruktúra igényeket, a szabályozás koncepcióját.

A telepítési tanulmányterv tartalmát – a Korm.r. 7. mellékletének figyelembevétele mellett – az alábbiak szerint határozom meg.

1473

1. ELŐZMÉNYEK
1.1. A megbízás tárgya
1.2. A telepítési tanulmányterv célja

2. A TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK BEMUTATÁSA
2.1. A fejlesztési terület elhelyezkedése, térségi kapcsolatok
2.2. Tervezési terület lehatárolása
2.3. Településszerkezeti terv és annak leírása
2.4. Helyi építési szabályzat (HÉSZ) és szabályozási tervek
2.5. Védelmi és korlátozó elemek
2.6. Rendezési alapelvek

3. A NAPELEMPARK TELEPÍTÉSI TERVE

4. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK
4.1. Közlekedés
4.2. Ivóvízellátás
4.3. Csapadékvíz
4.4. Gázellátás
4.5. Szennyvízhálózat
4.6. Elektromoshálózat

5. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI ÉS KÖVETELMÉNYEI

6. A TERÜLET ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖVETELMÉNYEK ELEMZÉSE

7. SZABÁLYOZÁS VÁLTOZÁSÁNAK TARTALMA
7.1. A módosítás során elérendő célok összefoglalása
7.2. Szabályozási koncepció – javaslat a szabályozás módosítására

8. ÖSSZEGZÉS

A fenti tematika alapján kidolgozott telepítési tanulmánytervet felhasználni a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat kidolgozására vonatkozó követelmények figyelembevételével lehet.

Kisvárda város főépítésze

1474

2. A TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK BEMUTATÁSA

2.1. A fejlesztési terület elhelyezkedése, térségi kapcsolatok

Kisvárda Városa Magyarország északkeleti részén, az Észak-alföldi régióban, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, a Kisvárdai járásban - melynek központja - található. Két nagy tájegység határánál fekszik, keleten a Nyírség, nyugaton a Rétköz határolja. A település a megyeszékhelytől, Nyíregyházától 47km, az ukrán határtól 22 km-re található.
Legfontosabb közúti megközelítési útvonala az észak-déli irányba húzódó 4-es főút, valamint Nyíregyháza és Záhony irányából is. Ajakkal és Fényeslitkével a 4145-ös út, Dögével a 3832-es, Anarccsal és Vásárosnamény térségével a 4108-as, Pappal és Nyírlövővel a 4109-es, Jékével és Tornyospálcával a 4111-es utak kötik össze. Cigánd és Sátoraljaújhely felé a 381-es főút, a város belső útjai a 4149-es, a 4153-as, a 4154-es és a 4155-ös utak. Vasútvonalak közül a várost a 100-as Budapest-Záhony vasútvonal érinti

Átnézeti rajz

(Forrás: saját szerkesztés)

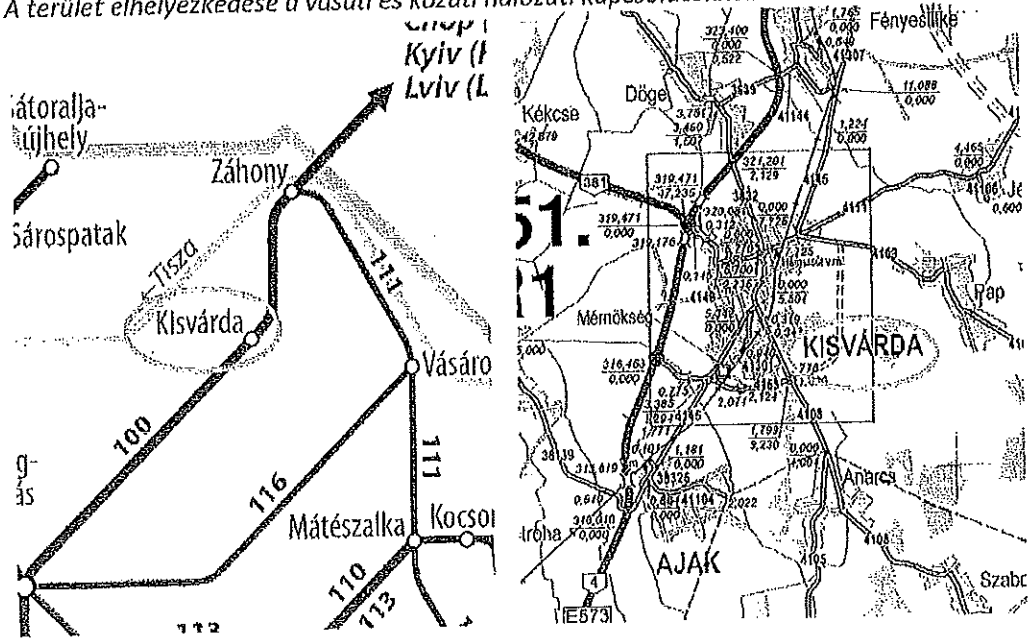
1475

A tervezett fejlesztések külterületen a település dél-nyugati és keleti részén kerül tervezésre, a következők szerint:

- közigazgatási határ (Rétközberencs) – 0281 hrsz- ú út – 0286 hrsz árok – 0311 hrsz csatorna (Csicsás (XIII.) csatorna) – 4 sz. főút (Nyíregyháza felé) – közigazgatási határ (Ajak) által határolt telektömbben;
- a 077/17 hrsz-ú út - Keleti elkerülő - Aranyosi dűlő út - belterületi határ által határolt telektömbben.

(Forrás: https://ekozmu.e-epites.hu/lakossag/)

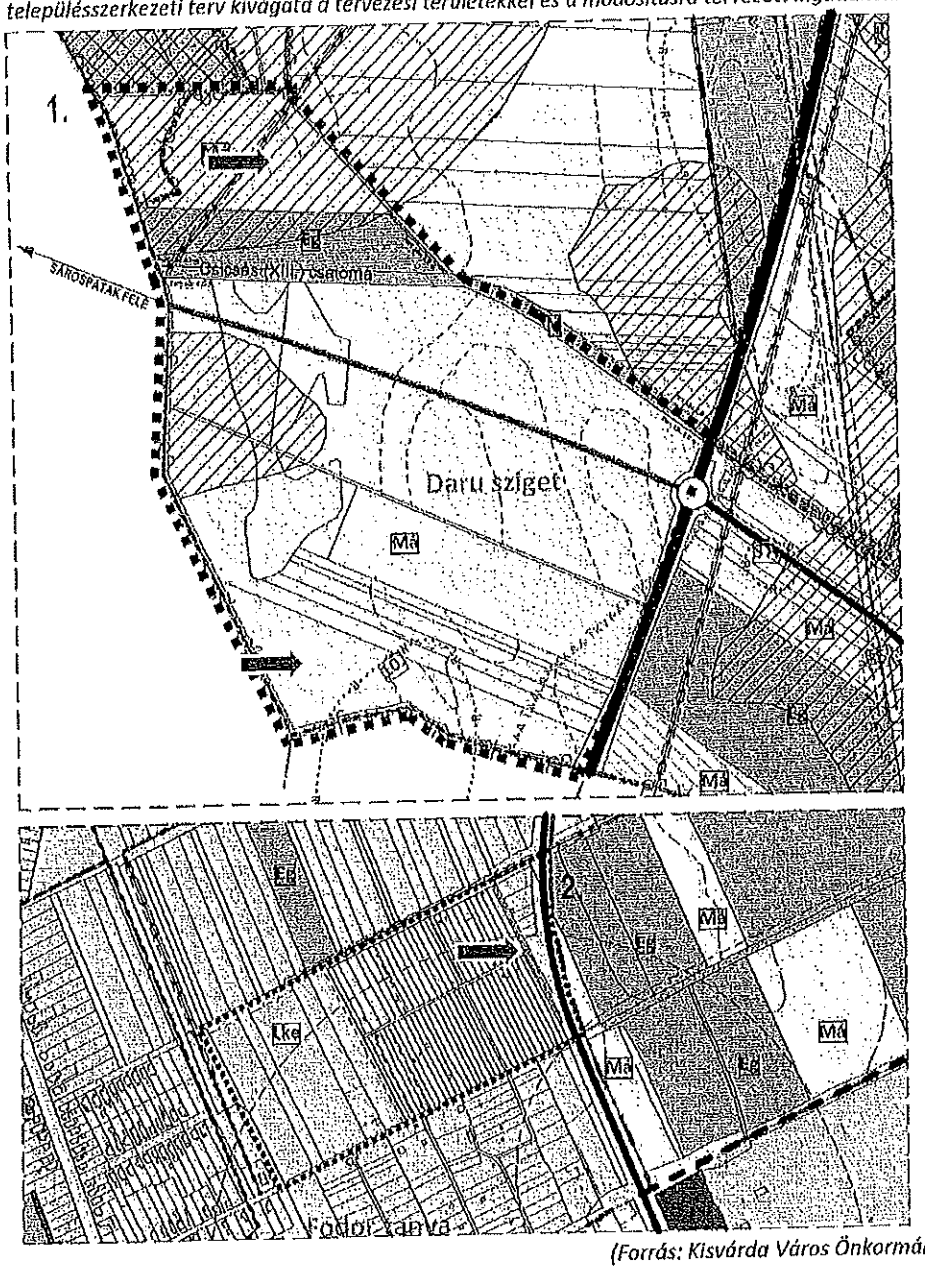
A terület elhelyezkedése a vasúti és közúti hálózati kapcsolatokhoz



2.2. Településszerkezeti terv

A település közigazgatási területére a 231/2023 (XII. 13.) KT. számú határozattal jóváhagyott, Kisvárda Város Településszerkezeti tervének és szerkezeti terv leírása hatályos.

Hatályos településszerkezeti terv kivágata a tervezési területekkel és a módosításra tervezett ingatlanokkal



(Forrás: Kisvárda Város Önkormányzata)

A tervezett fejlesztés beépítésre szánt és beépítésre nem szánt terület-felhasználásba tartozó területeket érint:

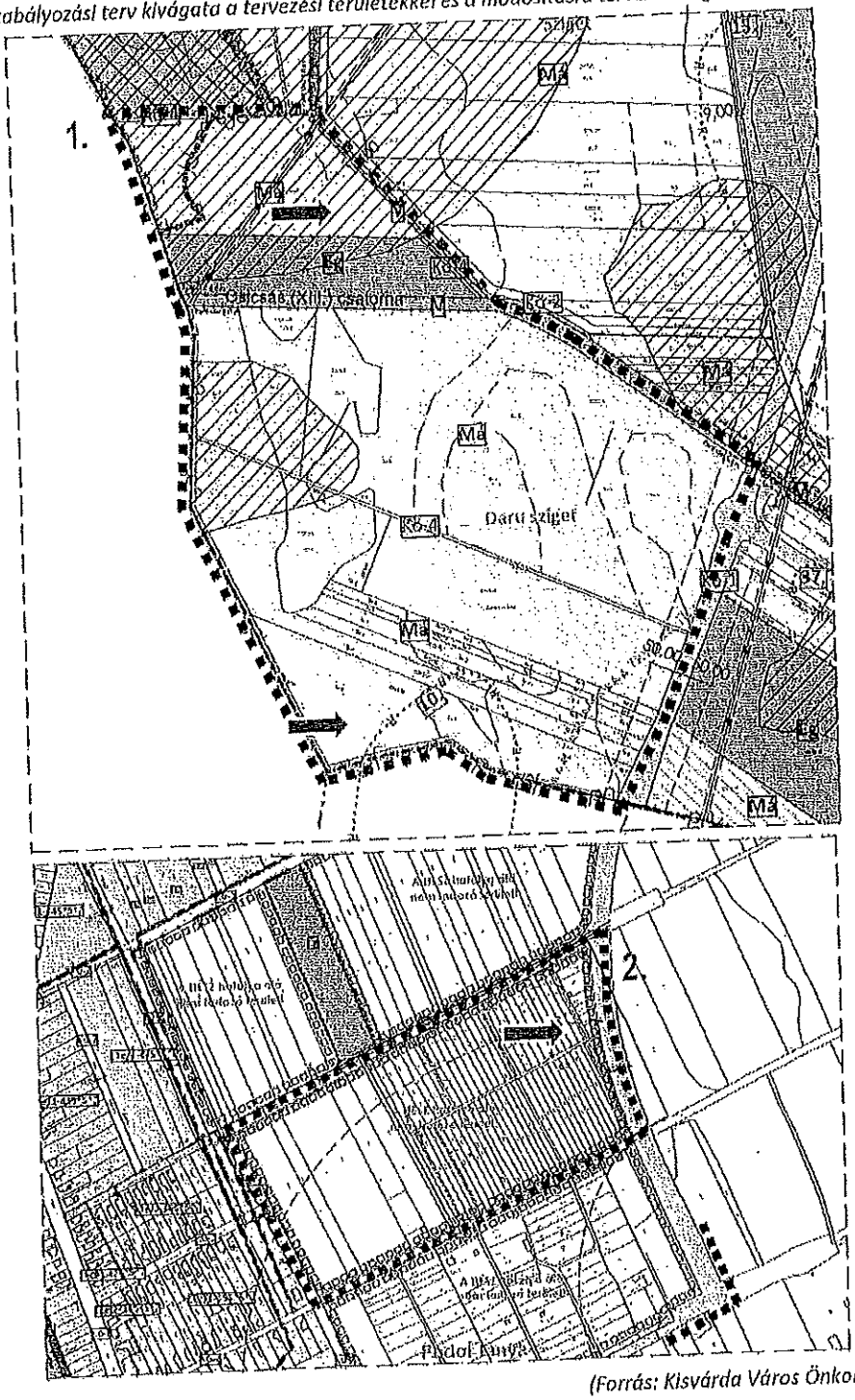
- általános mezőgazdasági terület (Má)
- kertvárosias lakóterület (Lke)

1477

2.3. HÉSZ és szabályozási terv

A település közigazgatási területére a 30/2023 (XII. 14.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott, Kisvárda Város Helyi Építési Szabályzata hatályos.

Hatályos szabályozási terv kivágata a tervezési területekkel és a módosításra tervezett ingatlanokkal



(Forrás: Kisvárda Város Önkormányzata)

1478

A tervezett fejlesztés beépítésre szánt és nem szánt építési övezetekbe / övezetekbe tartozó területeket érint:

- általános mezőgazdasági terület övezete (Má)

A hatályos HÉSZ övezetekre vonatkozó előírásai:

„53. Mezőgazdasági területek

53. § (1) Kertes mezőgazdasági területövezetbe (jelölése: Mk) a volt zártkertek más célra fel nem használt területei tartoznak. Az övezet területén

a) a növénytermesztés és az ezzel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei helyezhetők el.

b) a telek beépítettsége nem haladhatja meg az 3 %-ot, és a beépített terület a 300 m²-t.

c) az épületeket a telken, az oldalhatáron álló beépítési mód szerinti építési helyen belül kell elhelyezni, 10 m-es előkerttel.

d) újonnan legfeljebb 7,5 m épületmagasságú gazdasági és lakó épület helyezhető el.

e) az övezetben birtokközpont nem alakítható ki.

(2) Általános mezőgazdasági területövezetében (jelölése: Má) a növénytermesztés és az állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és tárolás építményei, valamint a tevékenységhez szükséges gépek elhelyezésére, kiszolgálására, karbantartására szolgáló épületek helyezhetők el. Az övezetben, ha a hatósági előírások az ott folytatott tevékenység védőtávolsága miatt egyébként nem tiltják meg, a tulajdonos, vagy az ott dolgozók részére lakóépület helyezhető el, ahol az elhelyezésre kerülő lakóépület számára szolgáló terület nem haladhatja meg az egyébként beépíthető terület felét.

(3) Általános mezőgazdasági területövezetben:

a) Nádas, vízállásos terület művelési ágú területén épület nem helyezhető el;

b) Az övezetben saját mezőgazdasági termék feldolgozó, tároló, árusító rendeltetésű épületet, építményt lehet elhelyezni legalább 3000 m² nagyságot elérő területen, szabadon álló beépítési móddal, maximum 7,5 m épületmagasságú épülettel, a telekterület maximum 3 %-os beépítésével lehet;

d) Önálló lakóépülettel a telekterület legfeljebb 1,5%-a, de legfeljebb 300m² építhető be, maximum 7,5 m épületmagasságú épülettel, a legalább 6000 m² nagyságot elérő területen. Gazdasági épület hiányában lakóépület nem létesíthető. Az építési telken az épületeket a szabadon álló beépítési módhoz tartozó, legalább 10 méter elő-, oldal- és hátsókert által meghatározott telekrészen belül kell elhelyezni.

54. § (1) Általános mezőgazdasági terület övezetben a birtokközpont kialakítása - a vonatkozó OTÉK előírások figyelembevétele mellett - a következő feltételek teljesülése esetén lehetséges:

a) birtokközpont a belterületi határtól legalább 200 m távolságra alakítható ki új területen vagy a meglévő, kivett terület bővítéseként;

b) a gépjármű várakozóhelyeket telken belül kell kialakítani;

c) birtokközpont területén a tulajdonos(ok), vagy a használó(k) részére legfeljebb 2 lakás, létesíthető. Gazdasági rendeltetés nélkül lakóépület önmagában nem építhető. A közvetlen lakás célját szolgáló helyiségek bruttó alapterülete nem haladhatja meg sem a gazdasági célú helyiségek bruttó összes alapterületét, sem pedig a lakásonkénti bruttó 300 m²-t;

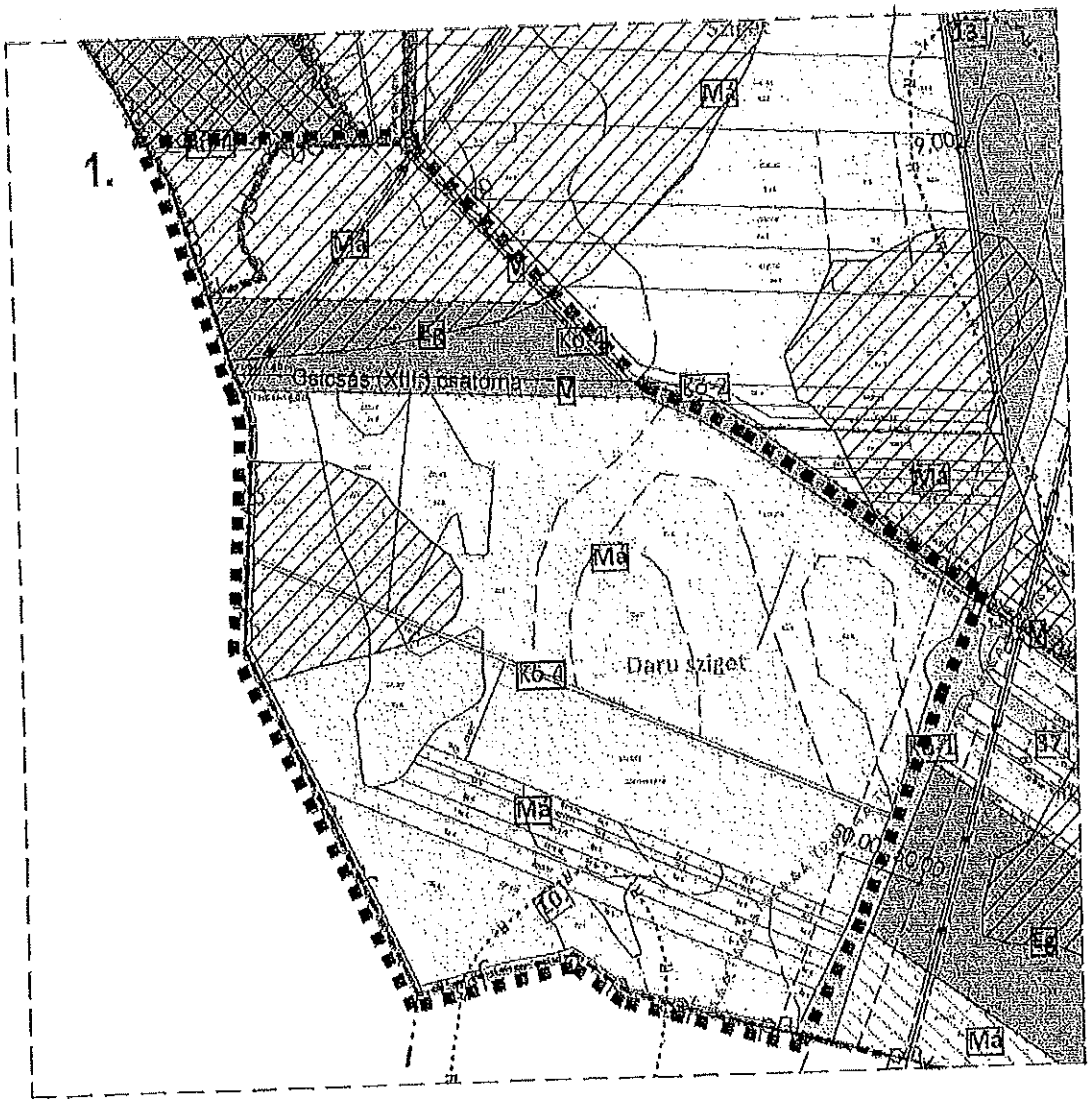
d) birtokközpont területén, szabadon álló épület elhelyezés megengedett, legalább 10,0 m-es elő-, oldal-, és hátsókert figyelembevételével. A birtokközpont területét – amennyiben természetvédelmi előírás nem tiltja – élő sövénnyel és fasorral, vagy kettős fasorral kell körbevenni.

(2) A mezőgazdasági területek ökológiai hálózat magterületének övezetével, ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezetével, jó termőhelyi adottságú szántó terület övezetével, országos természetvédelemmel érintett területeken (művelésből már kivont ilyen státuszú területek kivételével) új birtokközpont nem létesíthető."

2.4. Védelmi és korlátozó elemek

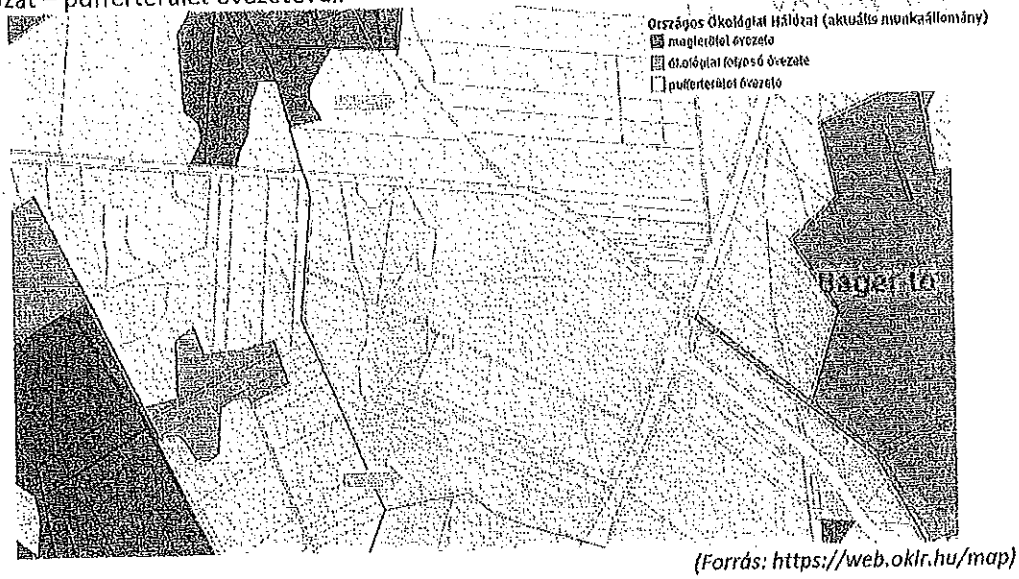
2.4.1. Örökségvédelem

Ismert, megkutatott régészeti területtel érintett a terület, 50225 azonosító számú Ajak-Ige (10-es régészeti lelőhely).



2.4.2. Természetvédelem

Természetvédelmi érintettsége a területeknek közvetlenül nincs, nem érintettek a NATURA2000 területekkel sem. A területeket közvetlenül érintik az Országos Ökológiai Hálózat – pufferterület övezetével.



(Forrás: https://web.oklr.hu/map)

2.4.2. Országos Erdészeti Adattár

A fejlesztési területet nem érinti az Országos Erdészeti Adattár szerinti erdőterület.

(Forrás: https://erdoterkep.nebih.gov.hu/)

2.4.4. Jogszabályi előírások

2018. évi CXXXIX. törvény
Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről

„8. Új beépítésre szánt terület kijelölése

12. § (1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.

(2) Ha az új beépítésre szánt terület kijelölése zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár, csereterületként a megszűnő zöldterület vagy erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű zöldterületet vagy erdőterületet kell kijelölni, továbbá az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további új zöldterületet vagy erdőterületet is ki kell jelölni. Csereterületként nem vonhatók be védett természeti területek, Natura 2000 területek és természetközeli területek.

(3) A zöldterületen és az erdőterületen kívüli egyéb beépítésre nem szánt – jellemzően mezőgazdasági – területet csak abban az esetben lehet újonnan beépítésre szánt területbe sorolni, ha

a) az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a korábban beépítésre szánt területként kijelölt, de még be nem épített területet csereterületként a településrendezési terv zöldterület, erdőterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület vagy természetközeli terület övezetbe sorolja vissza azzal, hogy a visszasorolt terület nagysága eléri vagy meghaladja az újonnan kijelölt terület kiterjedését, vagy

b) az a) pont szerinti csereterület nem áll rendelkezésre, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet vagy erdőterületet is egyidejűleg kijelölnek azzal, hogy gazdasági terület övezet kijelölése esetén ez a szabály nem alkalmazható.

(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti, az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg kijelölésre kerülő zöldterületnek a települési önkormányzat tulajdonában kell állnia, vagy a települési önkormányzati tulajdonba adásról az önkormányzat képviselő-testületének településrendezési szerződést kell kötnie azzal, hogy a településrendezési szerződésnek a településrendezési terv elfogadásával egy időben kell hatályba lépnie.

13. § (1) Borvidéki település borszőlő termőhelyi kataszter I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.

(2) Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté."

A módosítás során új beépítésre szánt terület nem alakul ki.

2.4.5. Szomszédos település közigazgatási területének érintettsége

Az újonnan kialakítandó megújuló energia termelésére szolgáló területhez nem tartozik védelmi övezet, a telekhatáron átnyúló környezeti hatása nincs, így szomszédos települési érintettsége sincs.

1482

2.5. Rendezési alapelvek

2.5.1. **2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről**

„8. Új beépítésre szánt terület kijelölése
12. § (1) Új beépítésre szánt terület a település közigazgatási határához 250 méternél közelebb nem jelölhető ki.
(2) Ha az új beépítésre szánt terület kijelölése zöldterület vagy erdőterület átsorolásával jár, csereterületként a megszűnő zöldterület vagy erdőterület kiterjedésével megegyező kiterjedésű zöldterületet vagy erdőterületet kell kijelölni, továbbá az új beépítésre szánt területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű további új zöldterületet vagy erdőterületet is ki kell jelölni. Csereterületként nem vonhatók be védett természeti területek, Natura 2000 területek és természetközeli területek.
(3) A zöldterületen és az erdőterületen kívüli egyéb beépítésre nem szánt – jellemzően mezőgazdasági – területet csak abban az esetben lehet újonnan beépítésre szánt területbe sorolni, ha
a) az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a korábban beépítésre szánt területként kijelölt, de még be nem épített területet csereterületként a településrendezési terv zöldterület, erdőterület, mezőgazdasági terület, vízgazdálkodási terület vagy természetközeli terület övezetbe sorolja vissza azzal, hogy a visszasorolt terület nagysága eléri vagy meghaladja az újonnan kijelölt terület kiterjedését, vagy
b) az a) pont szerinti csereterület nem áll rendelkezésre, de a településrendezési tervben az új beépítésre szánt terület kijelölésével egyidejűleg a területnövekmény legkevesebb 25%-ának megfelelő kiterjedésű, új zöldterületet vagy erdőterületet is egyidejűleg kijelölnek azzal, hogy gazdasági terület övezet kijelölése esetén ez a szabály nem alkalmazható.
(4) A (2) és (3) bekezdés szerinti, az új beépítésre szánt területtel egyidejűleg kijelölésre kerülő zöldterületnek a települési önkormányzat tulajdonában kell állnia, vagy a települési önkormányzati tulajdonba adásról az önkormányzat képviselő-testületének településrendezési szerződést kell kötnie azzal, hogy a településrendezési szerződésnek a településrendezési terv elfogadásával egy időben kell hatályba lépnie.
13. § (1) Borvidéki település borszőlő termőhelyi katasztere I–II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté.
(2) Az Országos Gyümölcs Termőhely Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet – a különleges mezőgazdasági üzemi terület kivételével – nem minősíthető beépítésre szánt területté."

A tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület nem alakul ki.

2.5.2. 2023. évi C. törvény a magyar építészetről

7.§ [A természeti rendszerek megőrzésének elve]
(1) A településtervezés, az építészeti örökség méltó hasznosítása és az új építmények elhelyezése során tiszteletben kell tartani a természeti környezetet és annak elért védettségi szintjét. A tervezés során kiemelt figyelmet kell fordítani a tájkarakter megőrzésére, valamint a zöldinfrastruktúra-elemek minőségének és összekapcsoltságának javítására.
(2) Zöldterület övezetből, mezőgazdasági terület övezetből és erdőterület övezetből új beépítésre szánt területet, vagy különleges beépítésre nem szánt területet kijelölni nem lehet, kivéve, ha legalább az új kijelöléssel azonos mértékű és legalább azzal megegyező biológiai aktivitás értékű zöldterület övezet, mezőgazdasági terület övezet vagy erdőterület övezet kerül csereterületként kijelölésre az új beépítésre szánt terület kijelölésével azonos település közigazgatási területén belül. Amennyiben a csereterület zöldterület övezetként kerül megvalósításra, a zöldterületnek alkalmasnak kell lennie az általános településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletben meghatározott közkerti vagy közparki funkció ellátására.
(3) Az építészeti-műszaki tervezés és az építési tevékenység során törekedni kell a meglévő növényállomány megtartására, valamint a zöld védjeggyel ellátott termékek alkalmazására.
(4) A jogszabályokban és a hatósági eljárások során a környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési és területrendezési előírások betartásával kell az építésügyi előírásokat meghatározni.
(5) Ha a környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési vagy a területrendezési szabályozás az azonos szintű jogszabályban megállapított építésügyi követelménynél szigorúbb vagy ezzel ellentétes előírást tartalmaz, a környezetvédelmi, természetvédelmi, területfejlesztési vagy a területrendezési követelményt kell figyelembe venni az építési tevékenység folytatása során.

A módosítás során általános mezőgazdasági terület övezetéből (10,20 ha) kerül kialakításra különleges beépítésre nem szánt terület (10,20 ha). A megegyező mértékű biológiai aktivitás érték fenntartására 10,20 ha kiterjedésű kertvárosias lakóterületből, kertes mezőgazdasági területbe, a jelenlegi használatának megfelelően. Ezzel a Biológiai Aktivitás Érték a módosítás során nem csökken, a jelenlegi értékhez képest.

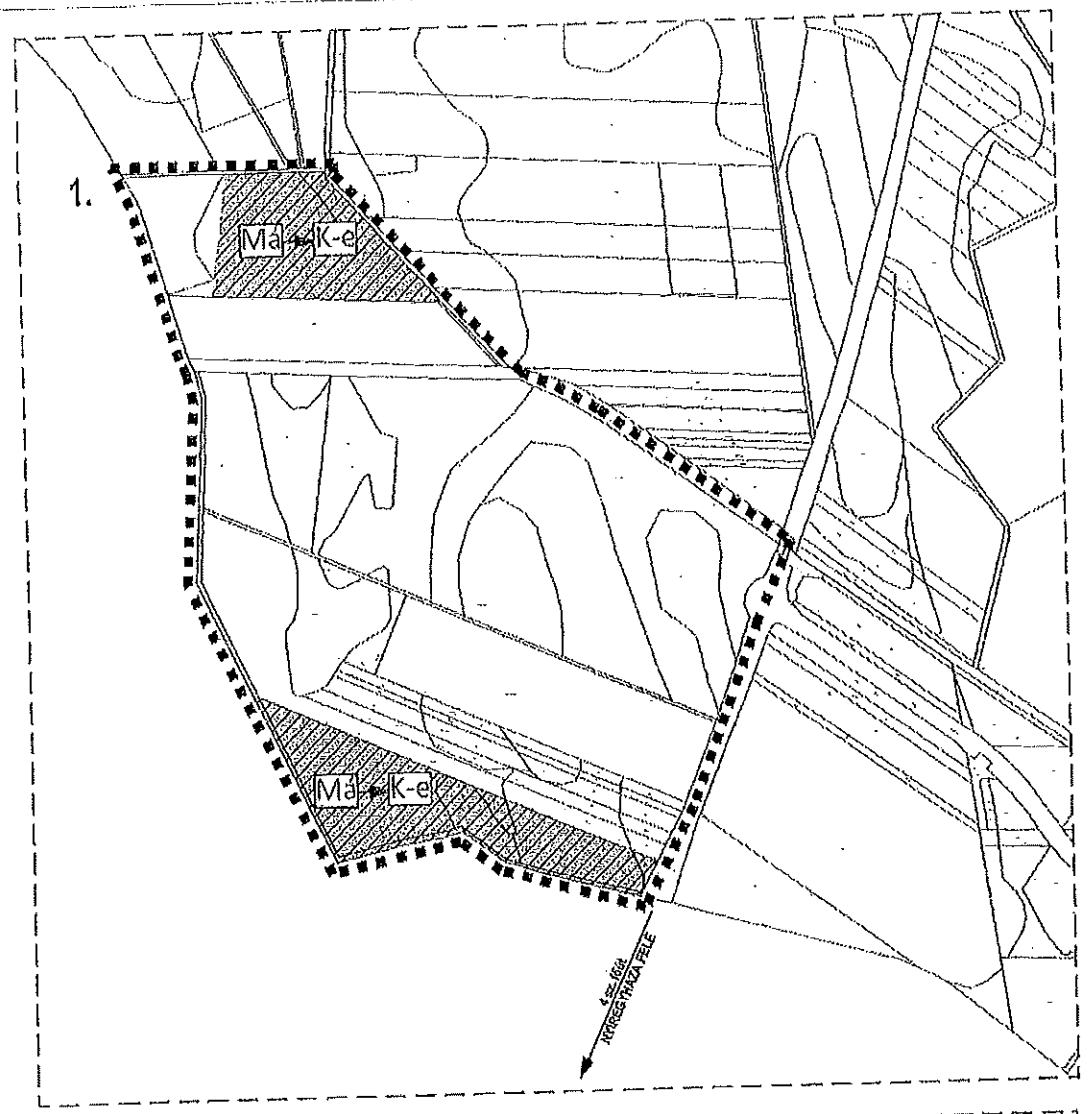
Módosításra tervezett terület	Jelenlegi terület-felhasználás	Mérete (ha)	Aktivitás érték	Tervezett terület-felhasználás	Mérete (ha)	Aktivitás érték
0285/1, 0313/18	általános mezőgazdasági	10,20	-37,74	különleges megújuló energiaforrás területe	10,20	+32,64
7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36,7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970, 7958, 7938-7957 hrsz	kertvárosias lakóterület	10,20	-27,54	kertes mezőgazdasági terület	10,20	+51,00
		20,40	-65,28		20,40	+83,64

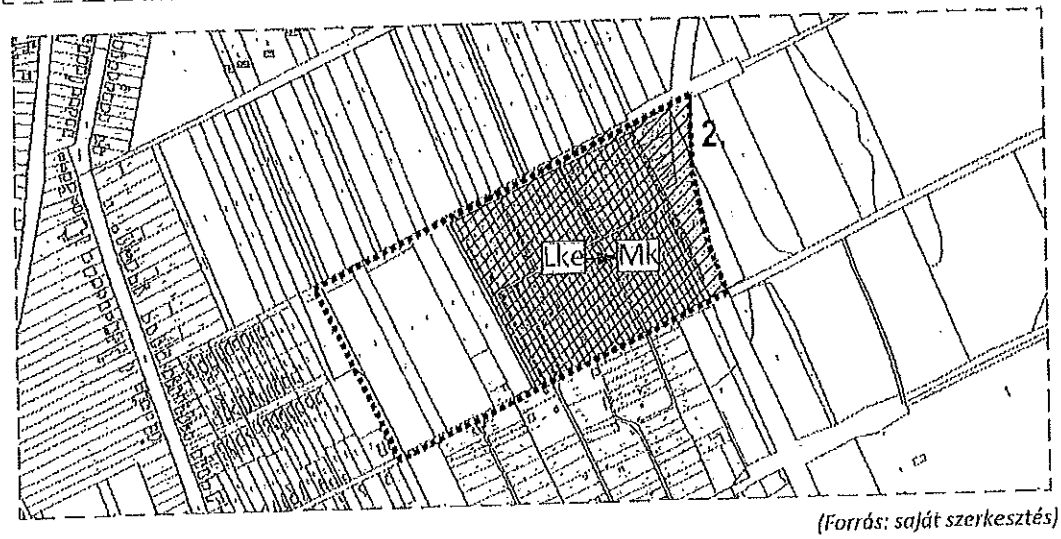
1484

2.5.3. 280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról

„12. Új beépítésre szánt területek és új lakóterület kijelölésének egyéb követelményei
13. § (1) A településnek az új beépítésre szánt terület kijelölésekor a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.) 12. § (3) bekezdés b) pontja szerinti új zöldterületet vagy erdőterületet úgy kell kijelölnie, hogy
a) annak nagysága legalább 300 m², és
b) a legtávolabbi pontja nem lehet távolabb 1000 méternél az új beépítésre szánt területként kijelölt terület határától.
(2) Új közterület kialakításával járó új beépítésre szánt területnél a közúti közlekedési területet úgy kell kijelölni, hogy kétoldali zöldsáv és legalább az egyik oldali – legalább 1,50 méter széles és a lehető legnagyobb mértékben összefüggő – zöldsávban fasor telepítése biztosítható legyen.
(3) A településen új lakóterület a Méptv.-ben és a Trtv.-ben meghatározott követelmények teljesítése mellett csak akkor jelölhető ki, ha
a) a helyi építési szabályzatban lakóterületként már kijelölt lakóterületek beépítettségének vizsgálatát követően a települési önkormányzat a településterv indító döntésében megállapítja, hogy a lakóterületi fejlesztési igényt a települési önkormányzat csak új lakóterület kijelölésével tudja biztosítani,
b) az úthálózati elemek, különösen a lakóterülethez kapcsolódó csomópontok és összekötő szakaszok tekintetében a települési önkormányzat megállapítja, hogy azok keresztmetszeti kapacitása nem merül ki, és
c) a települési önkormányzat – vagy településrendezési szerződésben az érdekelt fejlesztő – vállalja legalább 15 lakórendeltetés esetén az új lakóterület területhatárán belül legalább egy játszótér kialakítását, valamint legalább 500 lakórendeltetés esetén – az (1) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően – az új lakóterület területhatárán belül legalább 500 m² nagyságú közhasználat céljára átadott közkert vagy közpark kialakítását.
(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltaknak megfelelést az önkormányzatnak a településterv alátámasztó javaslatában be kell mutatnia, valamint az elfogadott településtervben és a megvalósítás során biztosítania kell.
(5) Új beépítésre szánt területeknél az egyetemes tervezés szabályai szerint kell eljárni.
(6) Az (1)–(5) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni a közlekedési rendeltetésű közterület szélességi csökkenés vagy áthelyezés, a térképi pontosítás miatti átsorolás, a vonalas kötöttpályás közösségi közlekedés területének módosítása, a kialakult állapotnak megfelelő területhasználatot biztosító telekhatár-rendezés, valamint a szabályozási vonal megszűnése miatti építési övezeti kijelölés esetén."

A tervezett módosítás során új beépítésre szánt és új lakó terület nem alakul ki.





(Forrás: saját szerkesztés)

2.6. A településképi követelmények

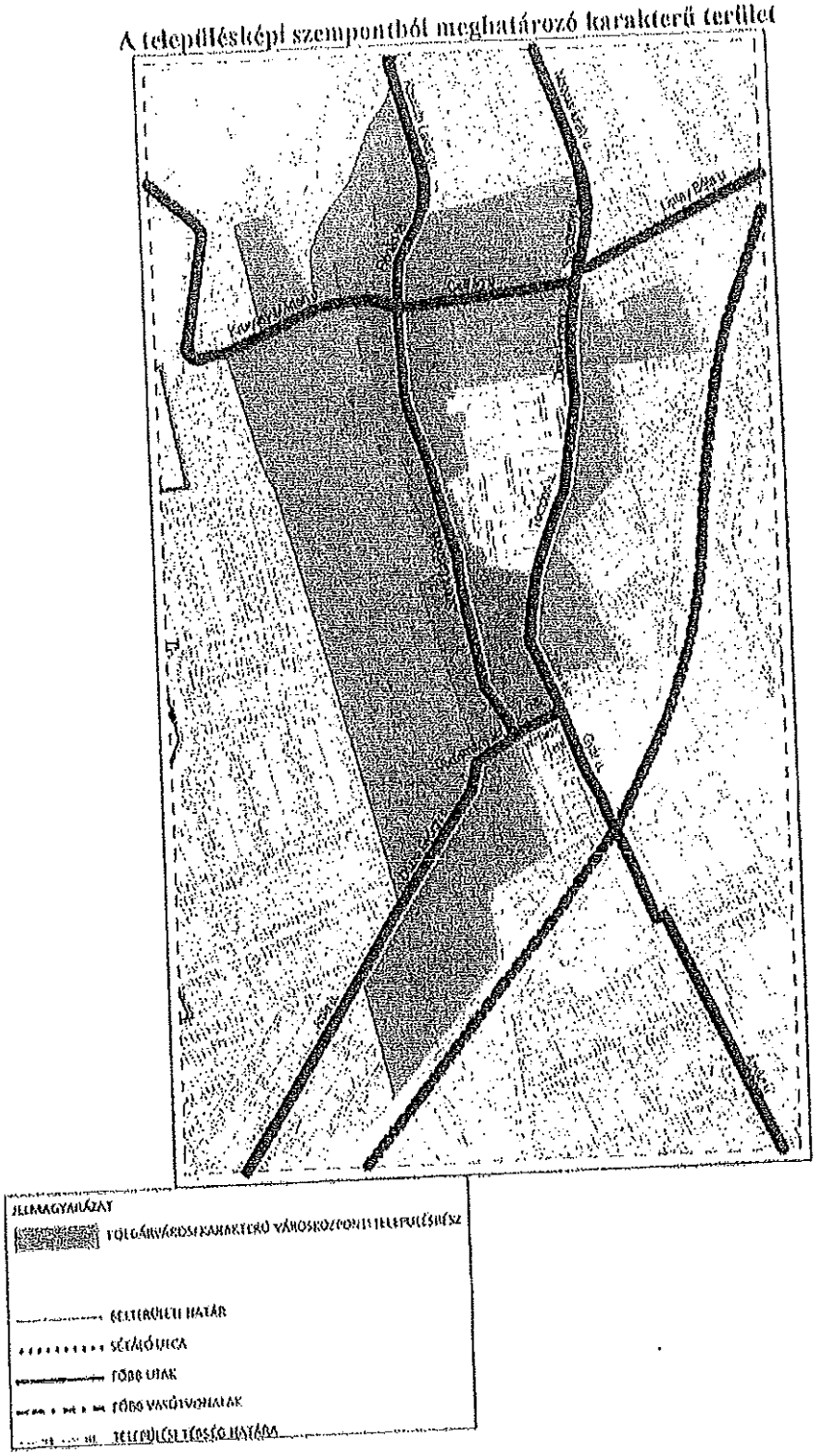
A tervezett módosítások – területi elhelyezkedésük és kiterjedésük alapján – érdemben befolyásolják a település kép kialakult jellegét. Kisvárda Város Önkormányzata képviselő-testületének 14/2018. (IX.26.) önkormányzati rendeletében megfogalmazott településképi előírások össze egyeztethetőek a tervezett módosítás során részben megváltozó szerkezeti elemekhez.
Az esetlegesen felmerülő településképet befolyásoló szabályozási irányelvekre adott rendeleti válaszokat a hatályos rendelkezés már tartalmazza, az alábbiak szerint:

„22. Egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

27. § (1) A település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére településképi szempontból elsősorban alkalmas és nem alkalmas területek lehatárolását e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
(2) A településkép szempontjából meghatározó területen a felszíni hírközlési sajátos építményei (antennatartó, átjátszó torony) akkor nem helyezhetők el amennyiben azok a település teljes ellátásának biztosítása érdekében szükségesek. Külterületen elhelyezett antennatartó szerkezet (torony) és a lakóterület között legalább 50 méter távolságnak kell lennie.
(3) A felszíni energiaellátás nyomvonalas építményei elhelyezésére a település teljes igazgatási területe alkalmas.
(4) Ahol vezetékes hálózat megengedett, ott új vezeték földkábelben vagy meglévő oszlopsoron vezethető, új oszlopsor nem építhető.
(5) A településkép szempontjából meghatározó területen a település ellátásához szükséges közmű műtárgyak: különösen transzformátor, kapcsolószekrény, elosztószekrény, gáznyomás-szabályozó takartan, közterületi látványában kedvező megjelenéssel helyezendő el.
(6) Természetvédelemmel érintett, településkép szempontjából meghatározó területeken:
a) amennyiben műszakilag lehetséges, az energiaellátást földkábellel kell biztosítani.
b) reklámhordozó berendezések nem helyezhetők el.
c)kültéri világítás kialakítása csak biztonsági szempontok különösen élet- vagyonvédelem esetén, teljesen ernyőzött, síkburás világító eszközzel lehetséges.

1. melléklet a 14/2018. (IX.26.) önkormányzati rendelethez

A településképi szempontból meghatározó karakterű terület



3. A NAPELEMPARK TELEPÍTÉSI TERVE

Részlet az építési engedélyes terv leírásából:

Építési hely 0285/1 hrsz

„Műszaki leírás
A fotovoltaikus kiserőmű létesítésnek célja villamos energia termelése a legtisztább megújuló forrásnak számító napenergia hasznosításával.

Az OPUS TITÁSZ Zrt. (a továbbiakban Elosztói engedélyes) az Wemont Kft. (2800 Tatabánya 6048/20 hrsz.) igénybejelentésére, előzetesen meghatározta 4600 Kisvárda 0285/1 hrsz számúingatlanon tervezett 3000 kVA-es napelem park közcélú villamos hálózatra kapcsolásának műszaki-, pénzügyi feltételeit.

A földre telepített tartószerkezetre Sunova Solar Tangra-575M (575 W) (vagy ezzel egyenértékű más gyártmány) típusú, egyenként 575 W-os napelem kerül felszerelésre. Tervezett DC oldali beépített teljesítmény: 4347 kWp.
A DC oldalon megtermelt villamos energiát 30 db darabonként 100 kW-os SUN2000-100KTLM2, és Huawei által forgalmazott inverter alakítja át és földkábelen keresztül juttatja a transzformátor állomásba. Az AC oldal névleges teljesítménye 3000 kVA lesz.
A 21501 számú oszlopkapcsolótól északkeletre hetedik, tárgyi ingatlanon található 42-es számú oszlopon új TMOK létesítés szükséges.
A kiserőmű csatlakozási pontja:
Normál üzemállapotban a „Kisvárda TITÁSZ" alállomás 01-es azonosítójú leágazásából megtáplált
„Demecser" elnevezésű 22 kV-os vezetékről történik. Ez a „KISV" elnevezésű elosztói tápponti körzethez tartozik.

Napelemes kiserőmű kialakítása
A napelemes kiserőmű tartozékai villamos és nem villamos jellegű berendezések, eszközök. Ezen eszközök a piacon beszerezhető tanúsítással rendelkező részegységek, amelyek összeszerelése a vonatkozó termékszabványoknak és jogszabályok szerint történik. Villamos berendezések esetében egyedi mérések elvégzésével igazoljuk a megfelelőséget. Villamos jellegű eszközök:
- *Napelem*
- *Transzformátorállomás (gyári készre szerelt változat)*
- *Mérőszekrény*
- *Elektronikus vagyonvédelmi eszközök Nem villamos eszközök:*
- *Napelem tartószerkezet*
- *Vagyonvédelmi kerítés*
- *Inverter tartószerkezet*

Egyéb
- *Földelő rendszerek*
- *Kábelezés*

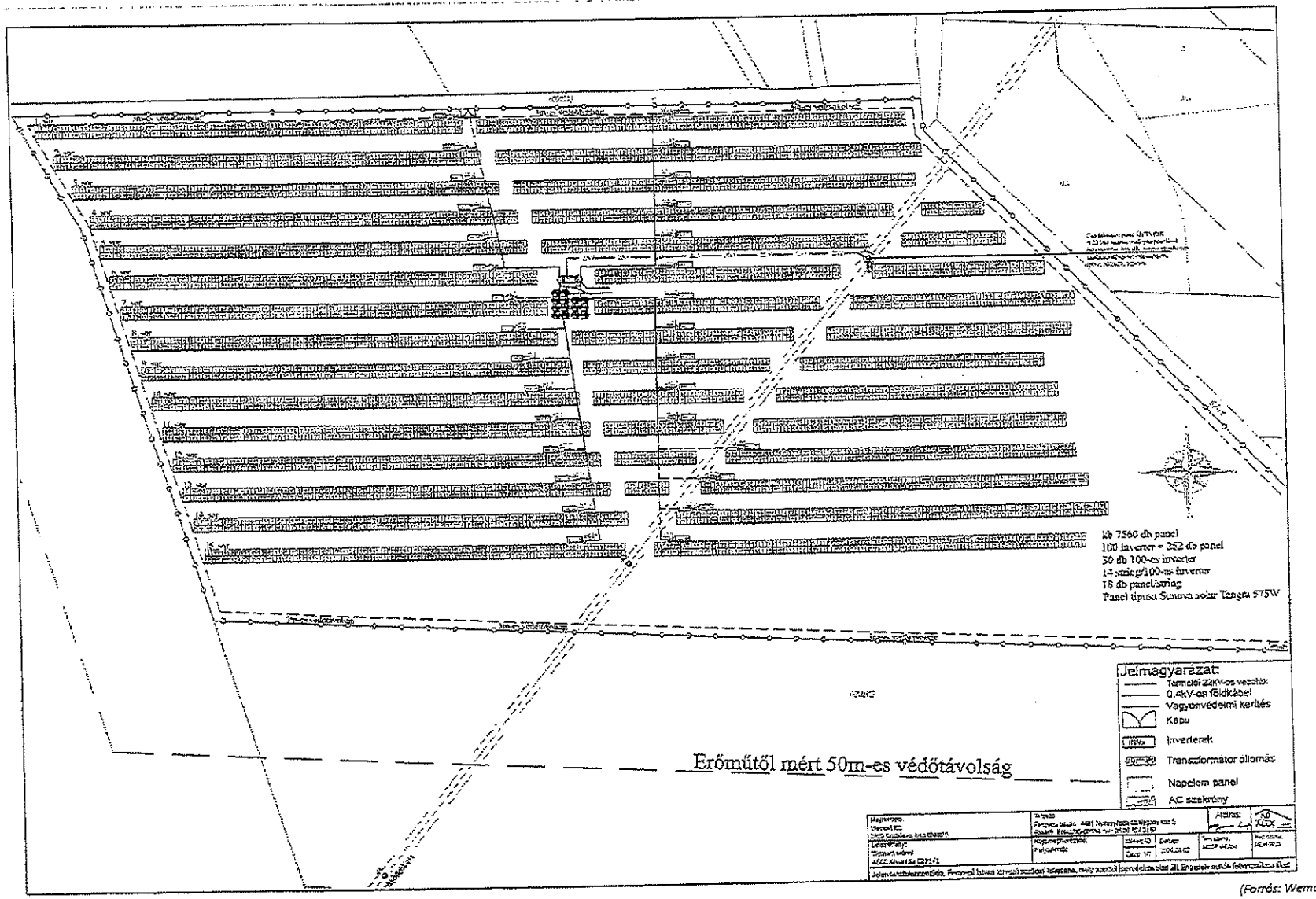
Napelemes kiserőmű felépítése, műszaki paraméterei

Napelem:
A rendszer alapeleme a szilícium félvezető alapú, monokristályos szerkezetű napelem (PV) modul. A PV modulok a napsugárzás hatására egyenáramot generálnak. Az egyenáramot váltakozó árammá átalakító inverterek bemeneti feszültsége és árama nagyobb, mint az egy napelem tábla által előállított feszültség ezért a PV modulokat ún. stringekbe (sorosan kapcsolt PV modulok egysége), illetve tömbökbe (párhuzamosan kapcsolt stringek egysége) csoportosítjuk. Az így kialakított egyenáramú PV generátor energia termelése napszak és időjárásfüggő. A napelem táblák vízszintesen kerülnek felszerelésre, ezzel az elrendezéssel, valamint, a beépített bypass diódáknak köszönhetően a sortávolság 1ha-nál kisebb területű parcellák esetében a sortávolság csökkenthető. A napelem modulok soros kapcsolása a modulhoz tartozó DC vezetékek és szabványos csatlakozók (MC4) segítségével történik. A stringek bekötése az inverter DC fogadószekrényébe, max. 6mm2 keresztmetszetű DC vezetékek (kültéri kivitelű) felhasználásával történik.
A napelemes kiserőműbe 7560 db napelem tábla kerül felszerelésre.

Inverterek Az Inverter(ek) feladata a PV modulok által előállított egyenáram váltakozó árammá történő átalakítása és a rendszer munkapontjának beállítása. A kiserőmű a termelt villamos energia segédüzemi fogyasztás céljára elhasznált részén felüli mennyiségét - transzformátoron keresztül - a 22 kV-os közcélú hálózatba táplálja vissza.
A napelemes kiserőműbe 30 db darabonként 100 kW-os SUN2000-100KTL-M2, Huawei által forgalmazott inverter kerül felszerelésre.

Tartószerkezet:
Talajmechanikai szakvélemény alapján kerül kiválasztásra a talajhoz való rögzítési mód, amely lehet csavarozott, vagy cölöpös kivitel. A tartószerkezetnek ellen kell állnia az időjárás okozta hatásoknak (szélteher, hóteher, korróziós hatások) valamint stabil rögzítési felületet és flexibilis szögbeállítási lehetőséget kell biztosítania a napelem moduloknak. A tartószerkezet északi oldali lábaira/lábaihoz kerülnek felszerelésre az inverterek, valamint a terepi AC szekrények. A tartószerkezet EPH folytonosságáról és az erőmű EPH rendszerébe való bekötéséről gondoskodni kell. A tartószerkezet elemeit fel lehet (javasolt) használni DC kábelek rögzítésére és mechanikai védelmének biztosítására. A napelemek vízszintesen kerülnek felszerelésre.

A napelem erőműbe telepített energiatároló felépítése műszaki paraméterei:
Az akkumulátoros energiaellátó rendszer a megtermelt többlet energia és az energiahiány közti ingadozást hivatott kiegyenlíteni. A megtermelt energiát a rendszer tárolja, majd igény szerint visszatáplálja az elektromos hálózatra. Az egységet egy fejlett központi irányítási rendszer vezérli, mely automata adattovábbítást és felügyelet nélküli működést tesz lehetővé. Az olyan nem egyenletes termelésű erőművek esetén, mint például a napelem, az akkumulátoros energiaellátó konténernek köszönhetően az elektromos hálózatra egyenletes betáplálás történik. A beépített eszközöknek, a kontroll- és biztonsági rendszereknek köszönhetően a energiatároló konténer akár felügyelet nélkül is működtethető. A konténer saját működéséért és biztonságáért olyan modulok felelnek, mint a megerősített burkolat, villámvédelem vagy épp az akkumulátorok kigyulladását megelőző „távozógázt figyelő rendszer".



(Forrás: Wemont Kft.)

1491

Építési hely 0313/18 hrsz

„Műszaki leírás
A fotovoltaikus kiserőmű létesítésnek célja villamos energia termelése a legtisztább megújuló forrásnak számító napenergia hasznosításával.

Az OPUS TITÁSZ Zrt. (a továbbiakban Elosztói engedélyes) az Wemont Kft. (2800 Tatabánya 6048/20 hrsz.) igénybejelentésére, előzetesen meghatározta 4600 Kisvárda 0313/18 hrsz számúingatlanon tervezett 3000 kVA-es napelem park közcélú villamos hálózatra kapcsolásának műszaki-, pénzügyi feltételeit.

A földre telepített tartószerkezetre V-tac VT665W (665 W) (vagy ezzel egyenértékű más gyártmány) típusú, egyenként 665 W-os napelem kerül felszerelésre. Tervezett DC oldali beépített teljesítmény: 4149,6 kWp. A DC oldalon megtermelt villamos energiát 30 db darabonként 100 kW-os SUN2000 100KTLM2, és Huawei által forgalmazott inverter alakítja át és földkábelen keresztül juttatja a transzformátor állomásba. Az AC oldal névleges teljesítménye 3000 kVA lesz. A 62491 számú, „HUNGAROSUPPORT PV" elnevezésű transzformátorállomást megtápláló leágazástól délre található tizenharmadik 42-es számú oszlopon új TMOK létesítés szükséges.
A kiserőmű csatlakozási pontja:
Normál üzemállapotban a „Kisvárda TITÁSZ" alállomás 23as azonosítójú leágazásából megtáplált
„Nyírbogdány" elnevezésű 22 kV-os vezetékről történik. Ez a „KISV" elnevezésű elosztói táppontl körzethez tartozik.

Napelemes kiserőmű kialakítása
A napelemes kiserőmű tartozékai villamos és nem villamos jellegű berendezések, eszközök. Ezen eszközök a piacon beszerezhető tanúsítással rendelkező részegységek, amelyek összeszerelése a vonatkozó termékszabványoknak és jogszabályok szerint történik. Villamos berendezések esetében egyedi mérések elvégzésével igazoljuk a megfelelőséget. Villamos jellegű eszközök:
- *Napelem*
- *Transzformátorállomás (gyári készre szerelt változat)*
- *Mérőszekrény*
- *Elektronikus vagyonvédelmi eszközök Nem villamos eszközök:*
- *Napelem tartószerkezet*
- *Vagyonvédelmi kerítés*
- *Inverter tartószerkezet*

Egyéb
- *Földelő rendszerek*
- *Kábelezés*

Napelemes kiserőmű felépítése, műszaki paraméterei
Napelem:
A rendszer alapeleme a szilícium félvezető alapú, monokristályos szerkezetű napelem (PV) modul. A PV modulok a napsugárzás hatására egyenáramot generálnak. Az egyenáramot

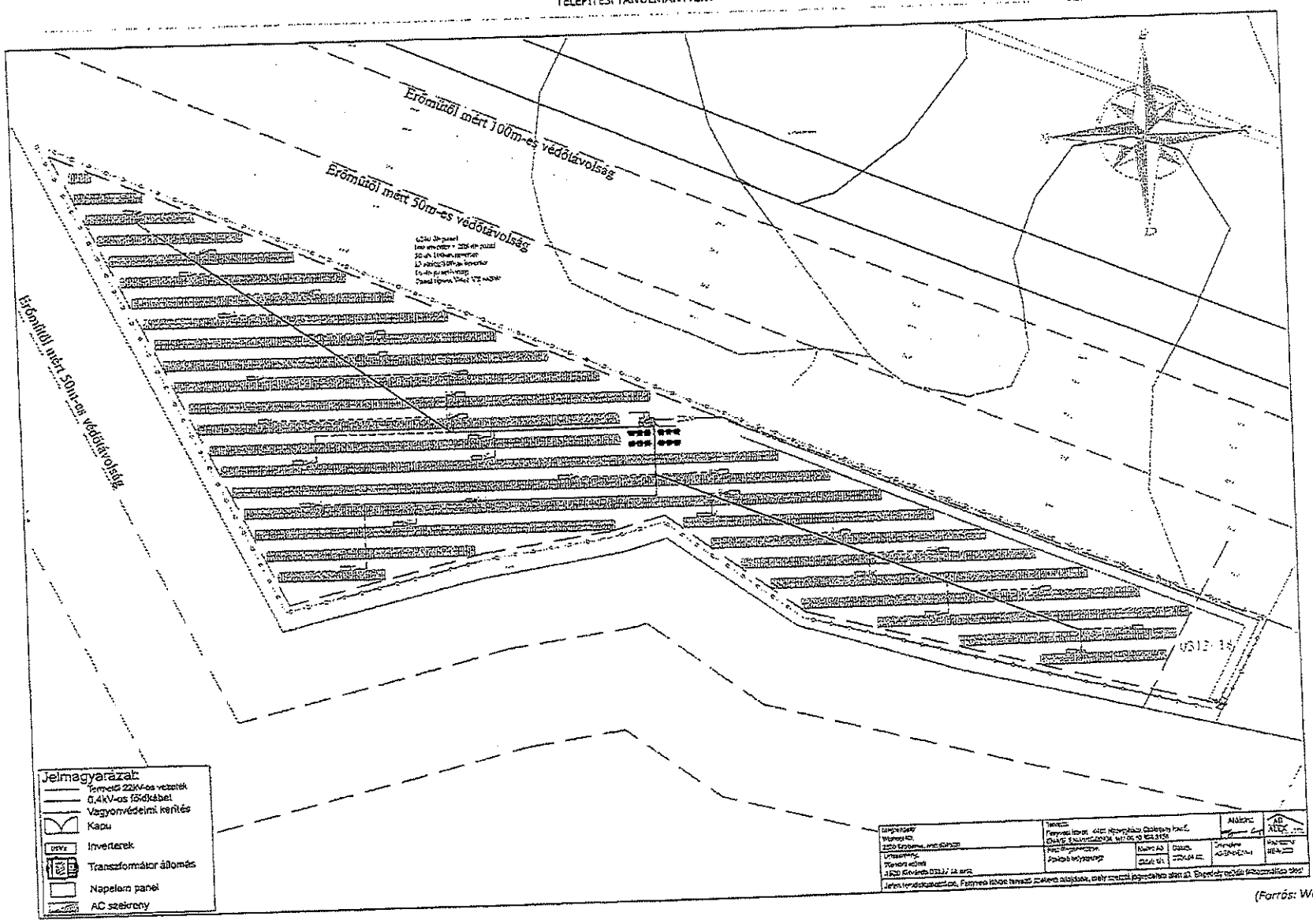
váltakozó árammá átalakító inverterek bemeneti feszültsége és árama nagyobb, mint az egy napelem tábla által előállított feszültség ezért a PV modulokat ún. stringekbe (sorosan kapcsolt PV modulok egysége), illetve tömbökbe (párhuzamosan kapcsolt stringek egysége) csoportosítjuk. Az így kialakított egyenáramú PV generátor energia termelése napszak és időjárásfüggő. A napelem táblák vízszintesen kerülnek felszerelésre, ezzel az elrendezéssel, valamint, a beépített bypass diódáknak köszönhetően a sortávolság 1ha-nál kisebb területű parcellák esetében a sortávolság csökkenthető. A napelem modulok soros kapcsolása a modulhoz tartozó DC vezetékek és szabványos csatlakozók (MC4) segítségével történik. A stringek bekötése az inverter DC fogadószekrényébe, max. 6mm2 keresztmetszetű DC vezetékek (kültéri kivitelű) felhasználásával történik.
A napelemes kiserőműbe 6240 db napelem tábla kerül felszerelésre.

Inverterek Az inverter(ek) feladata a PV modulok által előállított egyenáram váltakozó árammá történő átalakítása és a rendszer munkapontjának beállítása. A kiserőmű a termelt villamos energia segédüzemi fogyasztás céljára elhasznált részén felüli mennyiségét – transzformátoron keresztül – a 22 kV-os közcélú hálózatba táplálja vissza.
A napelemes kiserőműbe 30 db darabonként 100 kW-os SUN2000-100KTL M2, Huawei által forgalmazott inverter kerül felszerelésre.

Tartószerkezet:
Talajmechanikai szakvélemény alapján kerül kiválasztásra a talajhoz való rögzítési mód, amely lehet csavarozott, vagy cölöpös kivitel. A tartószerkezetnek ellen kell állnia az időjárás okozta hatásoknak (szélteher, hóteher, korrózlós hatások) valamint stabil rögzítési felületet és flexibilis szögbeállítási lehetőséget kell biztosítania a napelem moduloknak. A tartószerkezet északi oldali lábaira/lábaihoz kerülnek felszerelésre az inverterek, valamint a terepi AC szekrények. A tartószerkezet EPH folytonosságáról és az erőmű EPH rendszerébe való bekötéséről gondoskodni kell. A tartószerkezet elemelt fel lehet (javasolt) használni DC kábelek rögzítésére és mechanikai védelmének biztosítására. A napelemek vízszintesen kerülnek felszerelésre.

A napelem erőműbe telepített energiatároló felépítése műszaki paraméterei:

Az akkumulátoros energiaellátó rendszer a megtermelt többlet energia és az energiahiány közti ingadozást hivatott kiegyenlíteni. A megtermelt energiát a rendszer tárolja, majd igény szerint visszatáplálja az elektromos hálózatra. Az egységet egy fejlett központi irányítási rendszer vezérli, mely automata adattovábbítást és felügyelet nélküli működést tesz lehetővé. Az olyan nem egyenletes termelésű erőművek esetén, mint például a napelem, az akkumulátoros energiaellátó konténernek köszönhetően az elektromos hálózatra egyenletes betáplálás történik. A beépített eszközöknek, a kontroll- és biztonsági rendszereknek köszönhetően a energiatároló konténer akár felügyelet nélkül is működtethető. A konténer saját működéséért és biztonságáért olyan modulok felelnek, mint a megerősített burkolat, villámvédelem vagy épp az akkumulátorok kigyulladását megelőző „távozógázt figyelő rendszer".



(Forrás: Wemont Kft.)

4. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK

4.1. Közlekedés

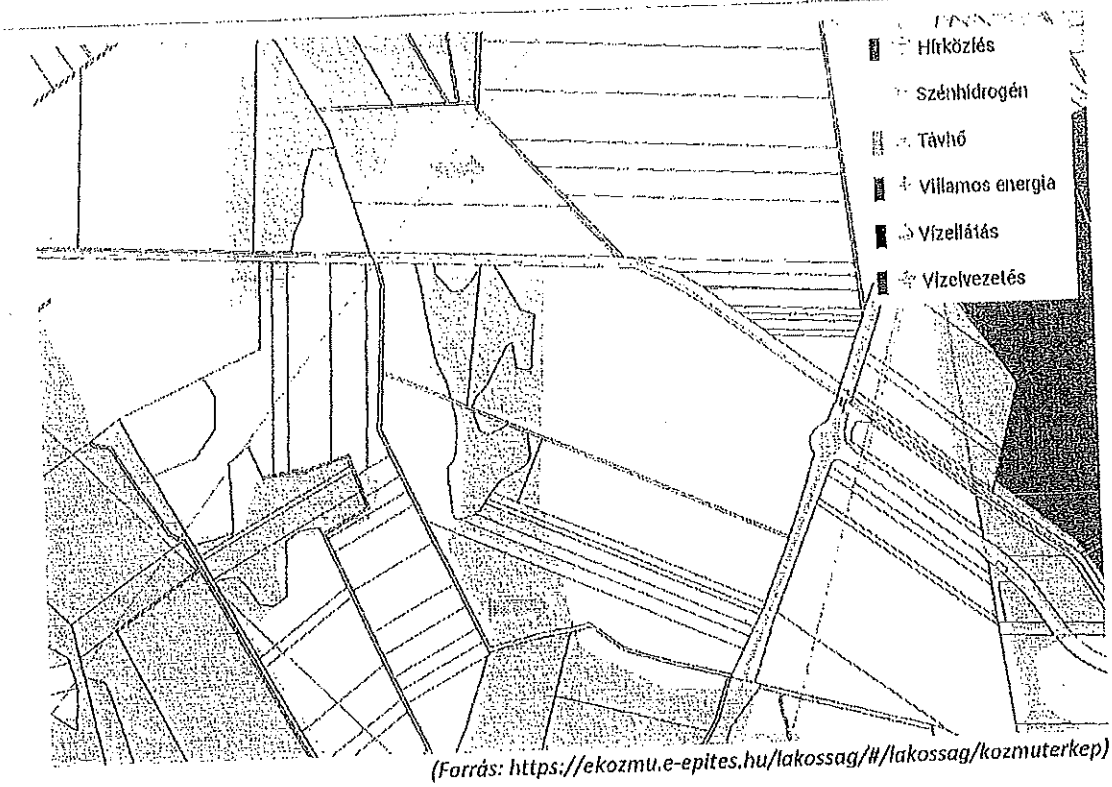
1-es erőmű (0285/1 hrsz)
Az erőmű a 4. sz főúttól (Nyíregyháza felé) balra helyezkedik el, a megközelítést egy arról leágazó út biztosítja. Az erőmű bejárata a 0281 hrsz-ú közútról kerül kialakításra. A létesítmény bejáratától a transzformátorállomáshoz vezető utat javasolt úgy kialakítani, hogy alkalmas legyen tűzoltó gépjármű nem rendszeres közlekedésére,

2-es erőmű (0313/18 hrsz)
Az erőmű közvetlenül a 4. sz. főút.mellett helyezkedik el. Az erőmű bejárata is a 4-es számú főútról kerül kialakításra. A létesítményben karbantartó utat kell kialakítani, amely a napelemtáblák megközelítését
biztosítja. Az út anyagára és fizikai paramétereire nincs előírás.

4.2. Elektromoshálózat

1-es erőmű (0285/1 hrsz)
Csatlakozás módja: 22kV-os földkábellel kapcsolódik a közcélú villamosenergia elosztó hálózathoz
Csatlakozási pont (tulajdonjogi határ): A létesítendő távműködtethető oszlopkapcsolóra csatlakozó termelői vezeték felőli kapcsai.
Csatlakozási pont megtáplálása: Normál üzemállapotban a „Kisvárda TITÁSZ" alállomás 01-es azonosítójú leágazásából megtáplált „Demecser" elnevezésű 22 kV-os vezetékről történik.
Leválasztási lehetőség: A 21501 számú oszlopkapcsolótól északkeletre hetedik, tárgyi ingatlanon található 42-es
számú oszlopon.

2-es erőmű (0313/18 hrsz)
Csatlakozás módja: 22kV-os földkábellel kapcsolódik a közcélú villamosenergia elosztó hálózathoz
Csatlakozási pont (tulajdonjogi határ): A létesítendő közcélú távműködtethető oszlopkapcsolóra csatlakozó termelői vezeték felőli kapcsai.
Csatlakozási pont megtáplálása: Normál üzemállapotban a „Kisvárda TITÁSZ" alállomás 23-as azonosítójú leágazásából megtáplált „Nyírbogdány" elnevezésű 22 kV-os vezetékről történik.
Leválasztási lehetőség: A 62491 számú, „HUNGARUSUPPORT PV" elnevezésű transzformátorállomást megtápláló leágazástól délre található tizenharmadik, 42-es számú oszlopon.



(Forrás: https://ekozmu.e-epites.hu/lakossag/#/lakossag/kozmuterkep)

5. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI és KÖVETELMÉNYEI

Környezeti hatások táblázatos összefoglalója

A tervezett fejlesztés megvalósulásával a fejlesztésből adódóan, a társadalom, a gazdaság és természeti környezet szempontjából pozitív irányú változása történik. A környezeti elemek szempontjából a helyi építési szabályzat módosítását követően a környezeti állapotban számottevő változás a módosítás végrehajtását követően nem történik. Az épített környezeti elemek szempontjából változást nem jelent a tervezett fejlesztés, hiszen új beépítésre szánt területként nem jelenik meg a települési szerkezetben. Új környezeti konfliktusok, problémák megjelenése a közvetlen és közvetett környezetében egyáltalán nem várhatóak.

A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI MÓDOSÍTÁS KÖRNYEZETI HATÁSAI	
a hatásterületen belül hatásviselő Környezeti elemek, melyekre a módosítás hatással lehet	erdő és mezőgazdasági területek elemei
zaj, rezgés	0
levegő	0
víz	0
föld	0
növényzet, élővilág	0
táj	0
ember, társadalom	+1
település	+1
településökológia	0

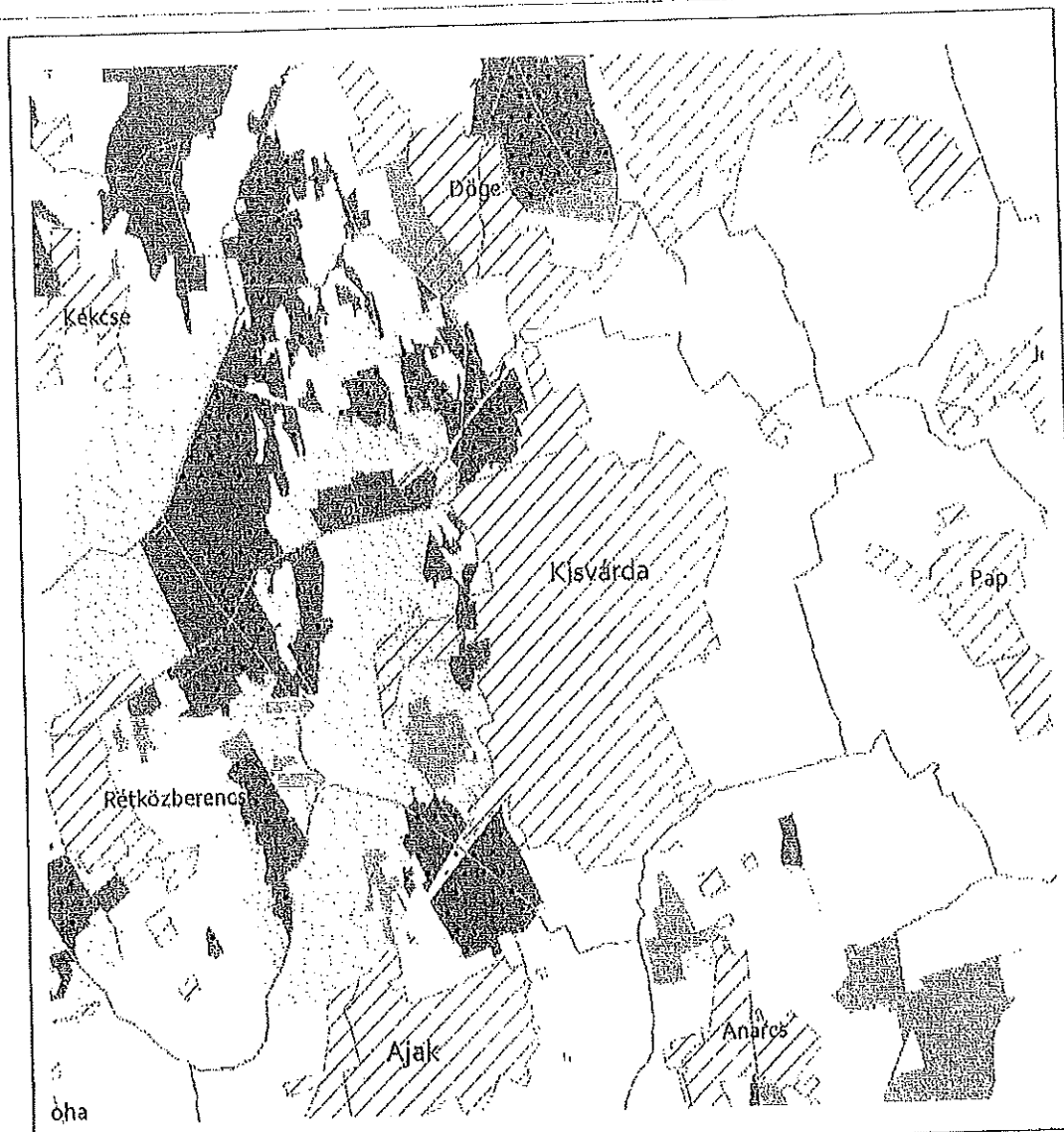
Jelmagyarázat:

+1 = kedvező környezeti hatás, változás
0= nincs környezeti hatás, változás
-1 = terhelő környezeti hatás, változás

6. A TERÜLET ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖVETELMÉNYEK ELEMZÉSE

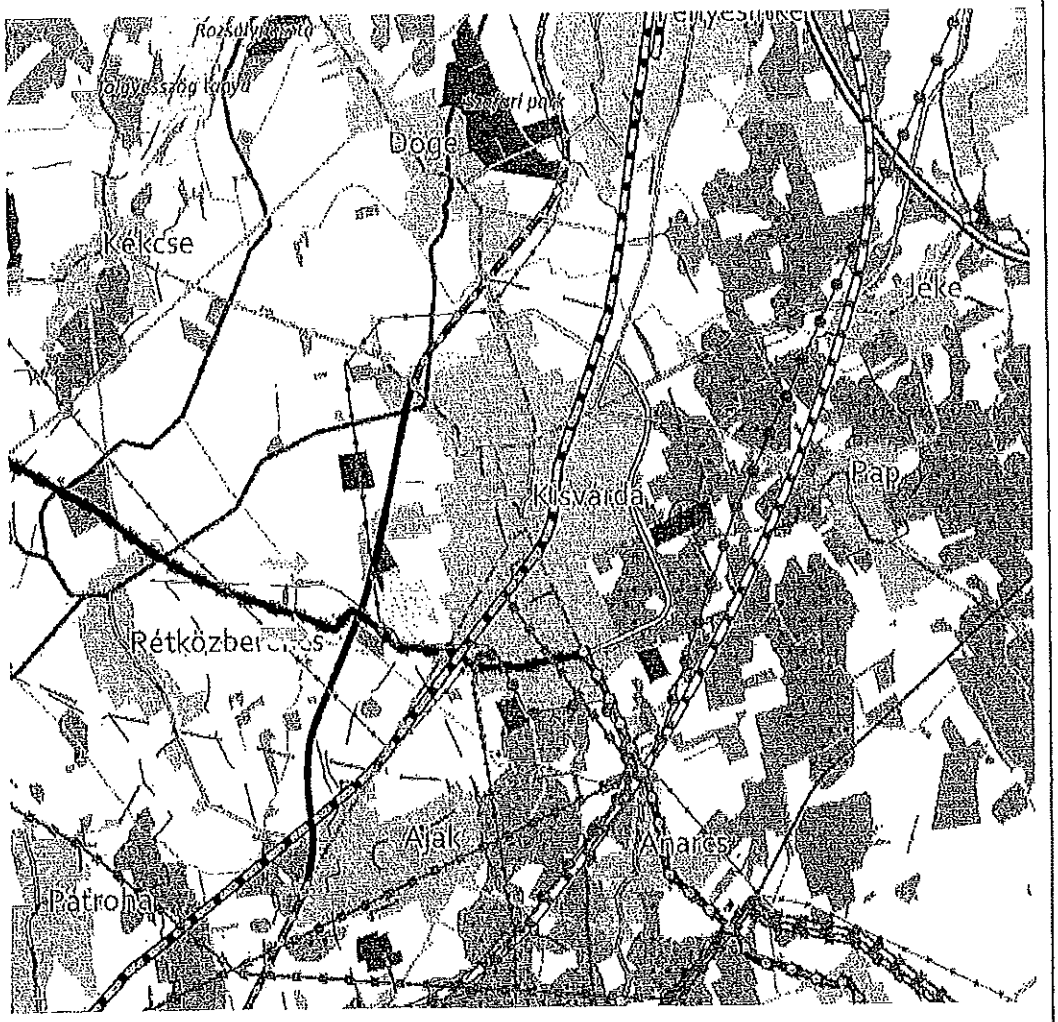
Szabolcs-Szatmár-Bere megye Területrendezési Tervéről szóló 5/2020. (VI.26.) sz. megyei önkormányzati rendelet (MTrT)

Ssz.	Övezetek megnevezése	Övezeti érintettség	
		Közigazgatási területen	Tervezési területen
1.	Erdőgazdálkodási térség	érinti	nem érinti
2.	Mezőgazdasági térség	érinti	érinti
3.	Sajátos terület-felhasználású térség	érinti	nem érinti
4.	Vízgazdálkodási térség	érinti	nem érinti
5.	Települési térség	érinti	nem érinti
6.	Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybe vett területek	érinti	nem érinti
7.	Ökológiai hálózat magterületének övezete	érinti	nem érinti
8.	Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete	érinti	érinti
9.	Ökológiai hálózat puffer területének övezete	érinti	érinti
10.	Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete	érinti	nem érinti
11.	Jó termőhelyi adottságú szántók övezete	érinti	nem érinti
12.	Erdők övezete	érinti	nem érinti
13.	Erdőtelepítésre javasolt terület övezete	érinti	érinti
14.	Tájképvédelmi terület övezete	nem érinti	nem érinti
15.	Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete	érinti	érinti
16.	Vízminőség-védelmi terület övezete	nem érinti	nem érinti
17.	Nagy vízi meder övezete	nem érinti	nem érinti
18.	VTT-tározók övezete	nem érinti	nem érinti
19.	Honvédelmi és katonai célú terület övezete	érinti	érinti
20.	Ásványi nyersanyagvagyon övezete	érinti	érinti
21.	Rendszeresen belvízjárta terület övezete	nem érinti	nem érinti
22.	Tanyás területek övezete	érinti	érinti
23.	Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete	érinti	érinti
24.	Térségi együttműködések övezete	érinti	érinti
25.	Határon átnyúló együttműködés övezete	érinti	érinti
26.	Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete	érinti	érinti
27.	Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet	nem érinti	nem érinti
28.	Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet		



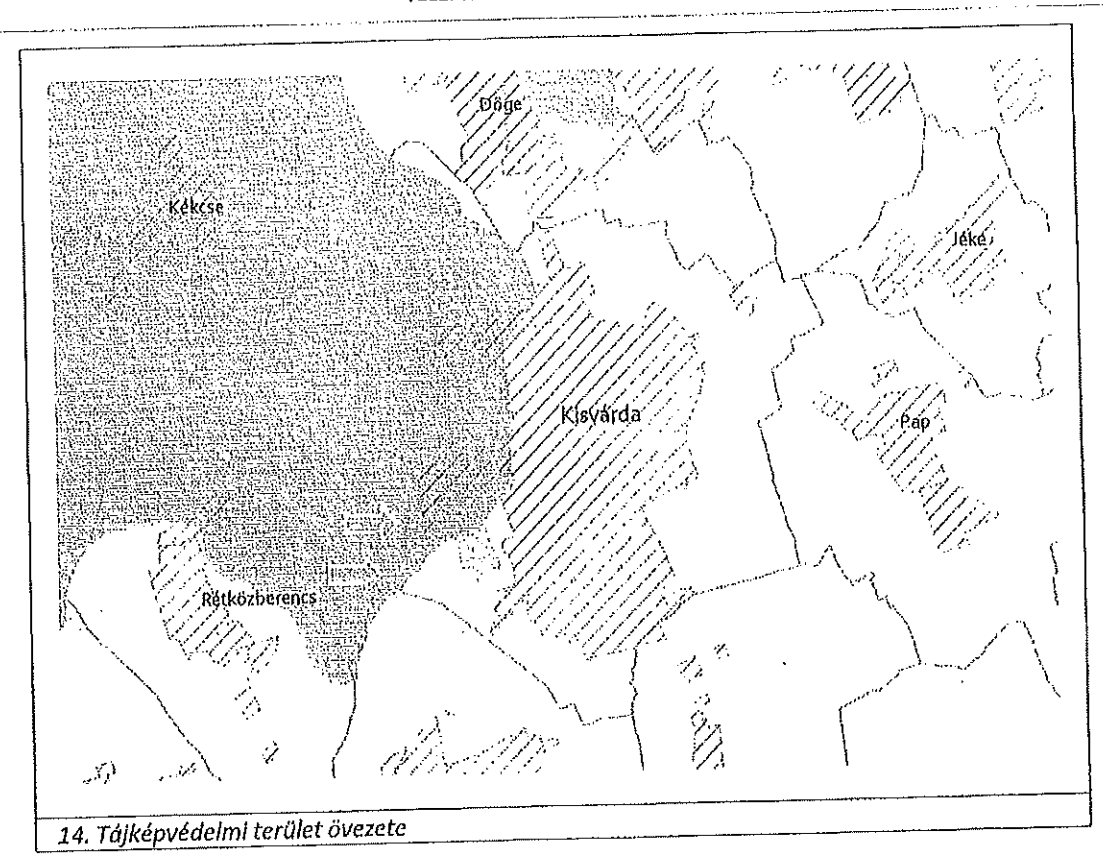
7. Ökológiai hálózat magterületének övezete
8. Ökológiai hálózat ökológiai folyosójának övezete
9. Ökológiai puffer területének övezete

Térségi Szerkezeti Terv

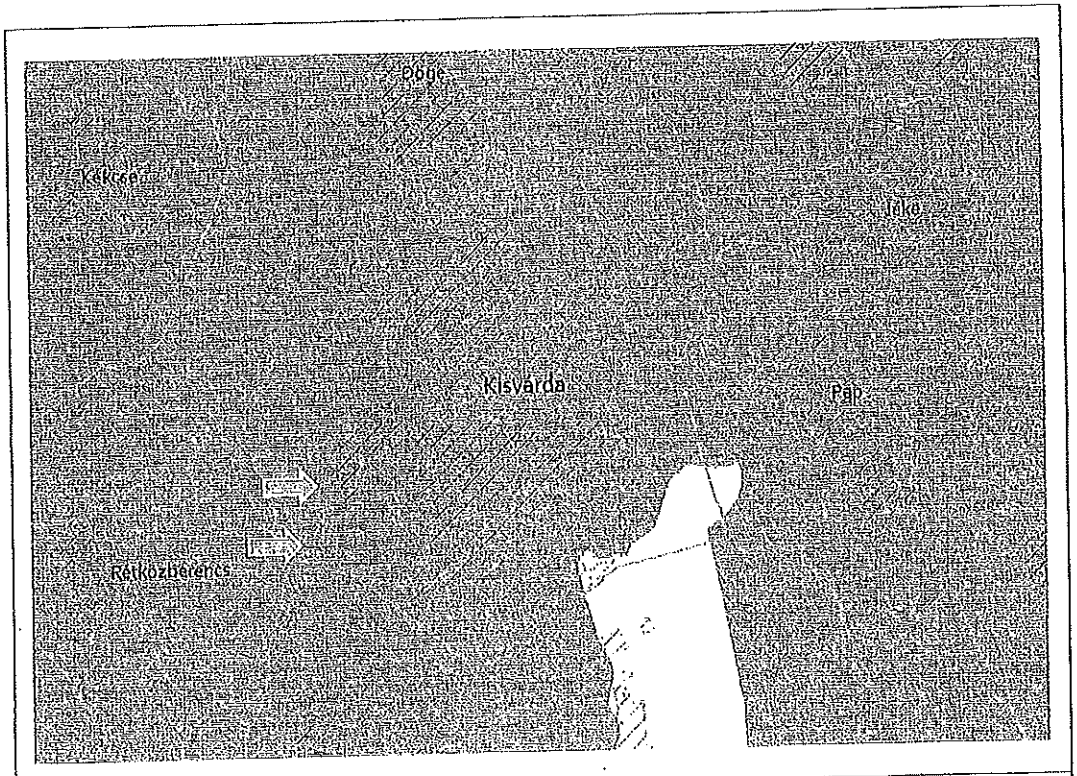


1. Erdőgazdálkodási térség
2. Mezőgazdasági térség
3. Sajátos területfelhasználású térség
4. Vízgazdálkodási térség
5. Települési térség
6. Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és a műszaki infrastruktúra egyedi építményeinek elhelyezésével igénybevett területek

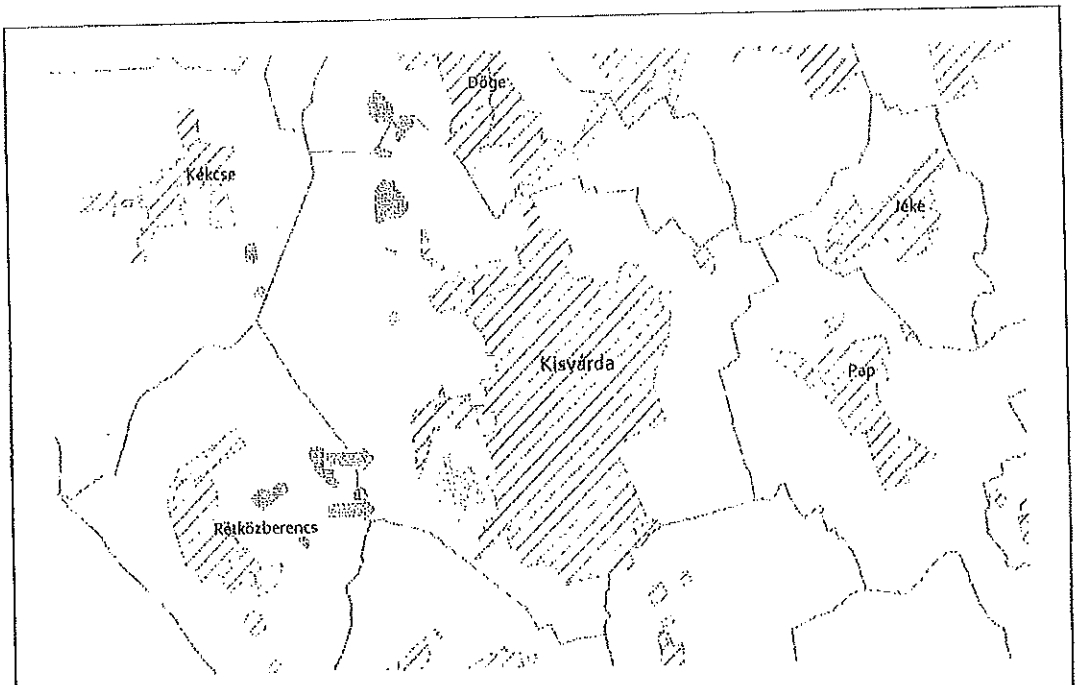
1500



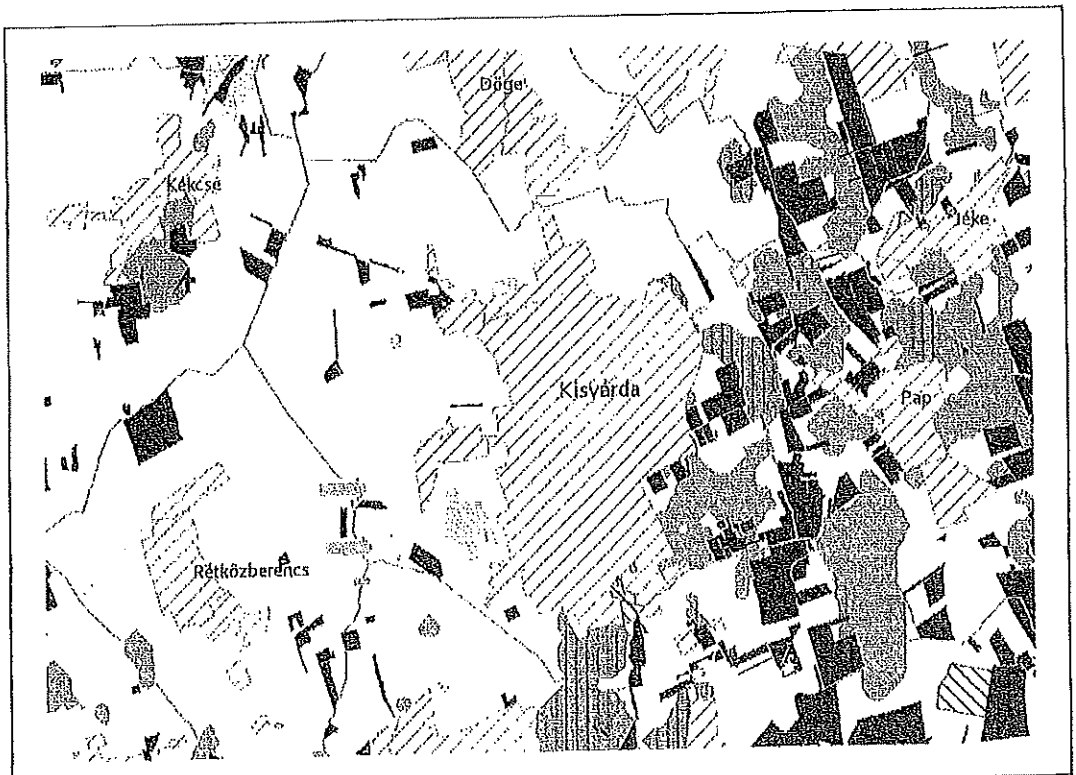
14. Tájképvédelmi terület övezete



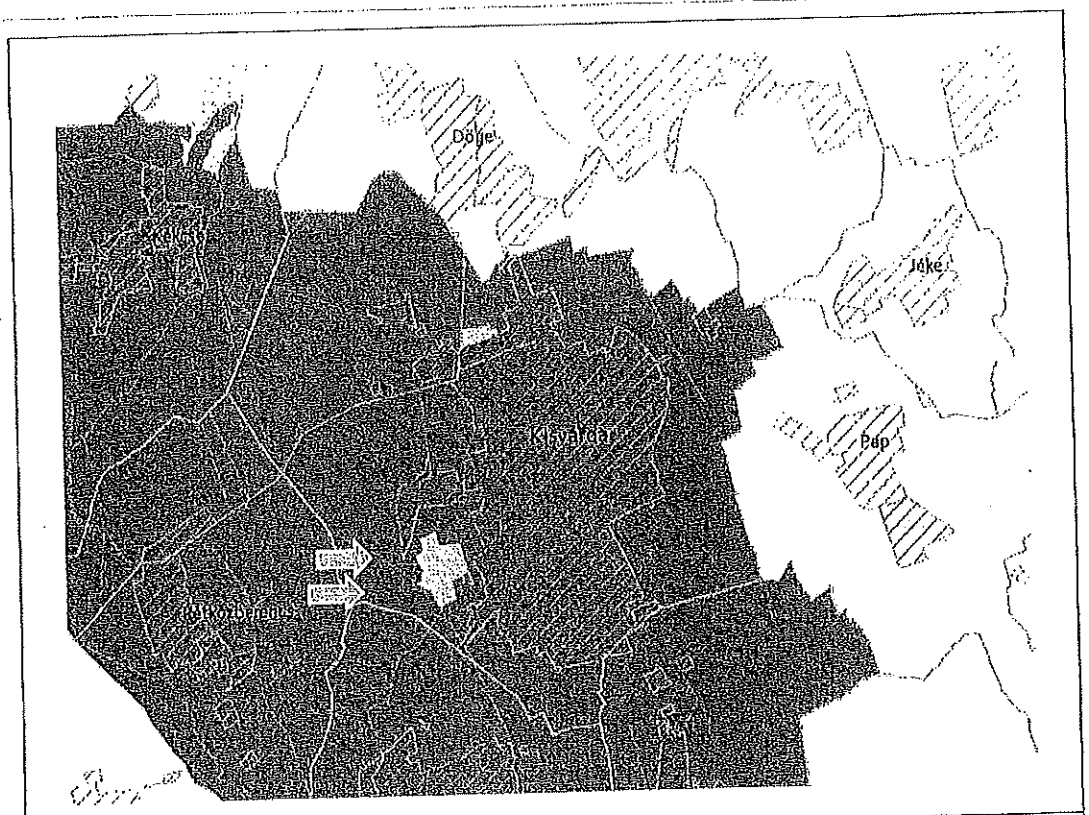
16. Vízminőség-védelmi terület övezete



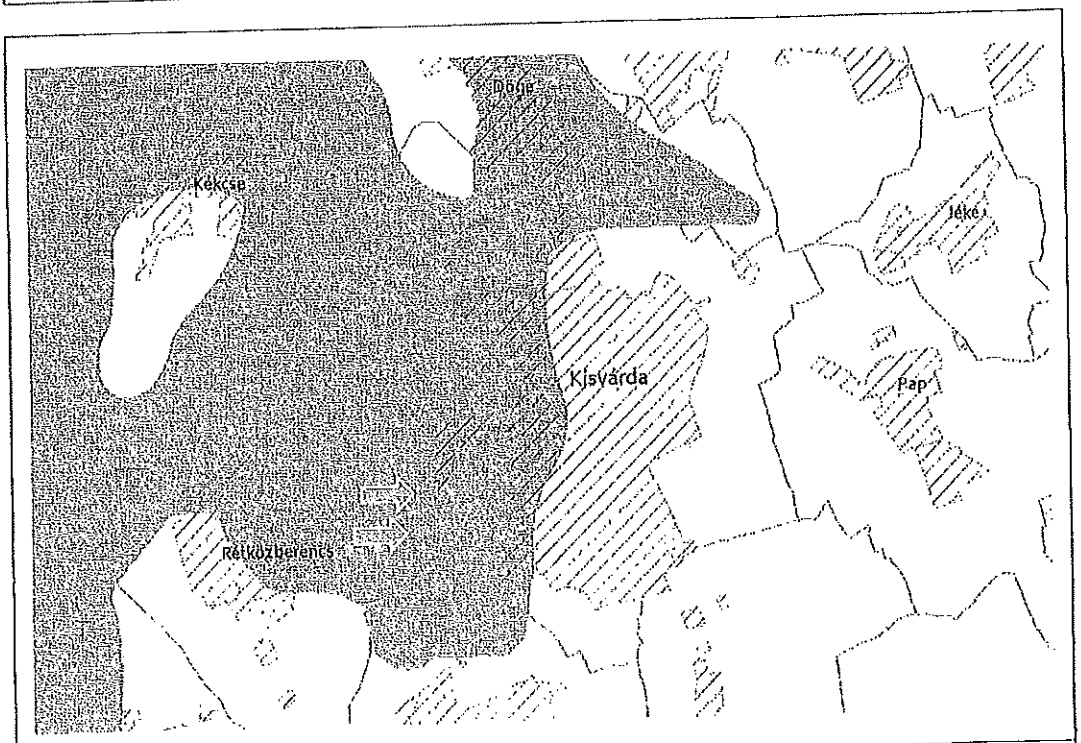
10. Kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek övezete
11. Jó termőhelyi adottságú szántók



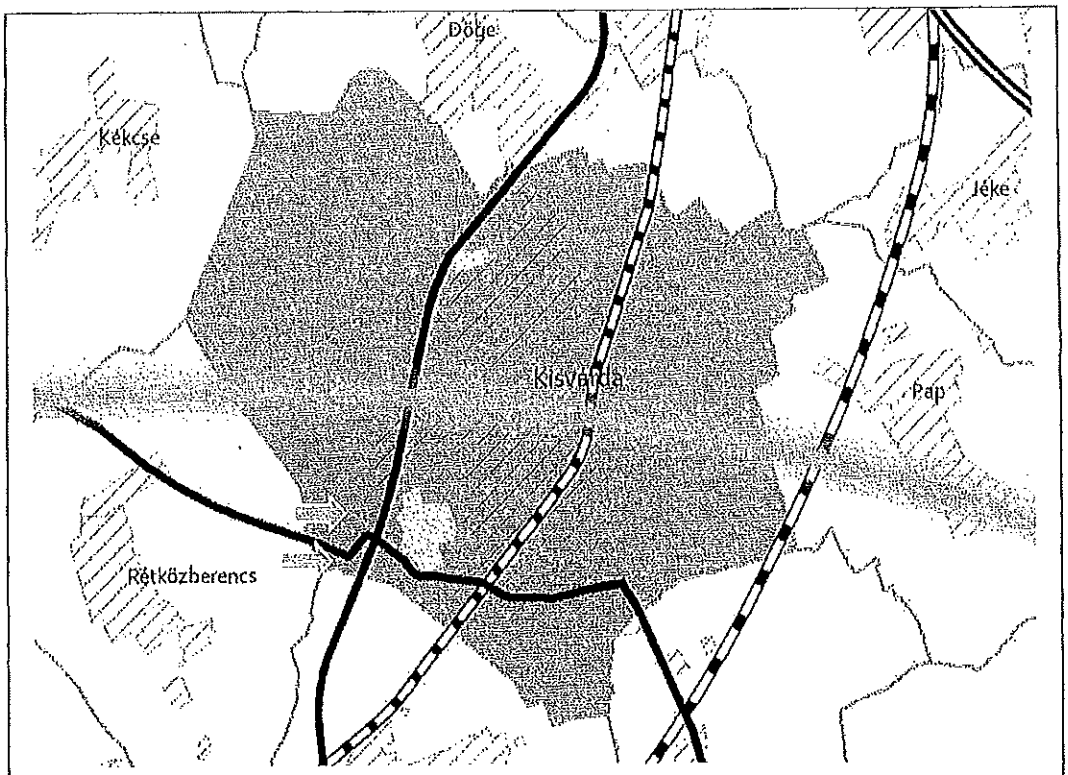
12. Erdők övezete
13. Erdőtelepítésre javasolt terület övezete



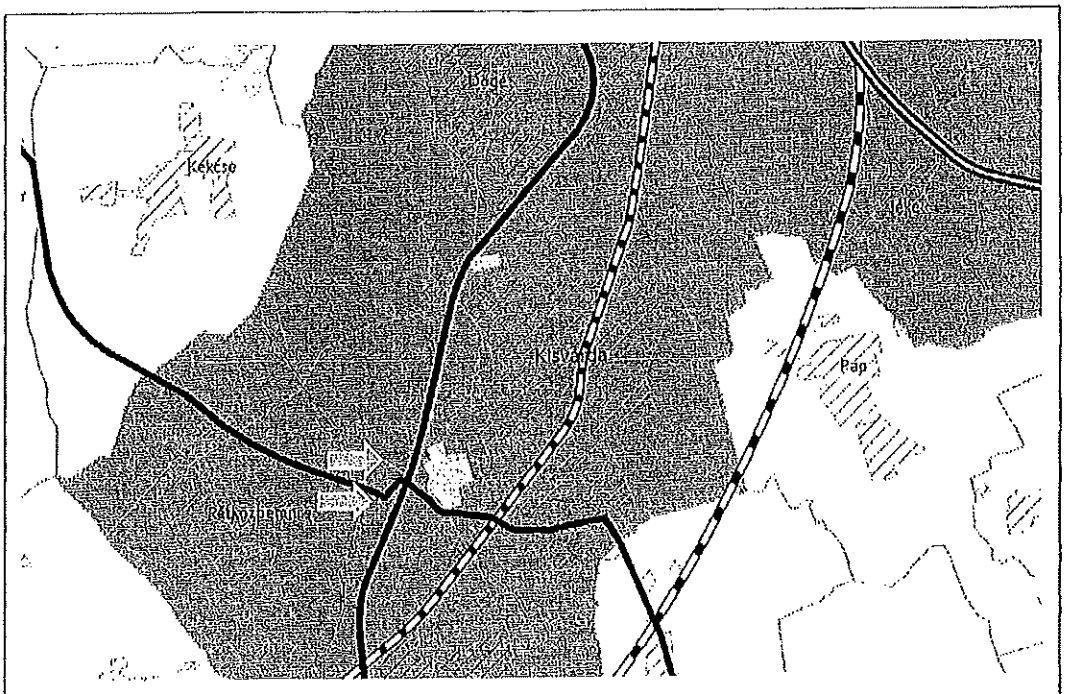
20. Ásványi nyersanyagvagyon övezete



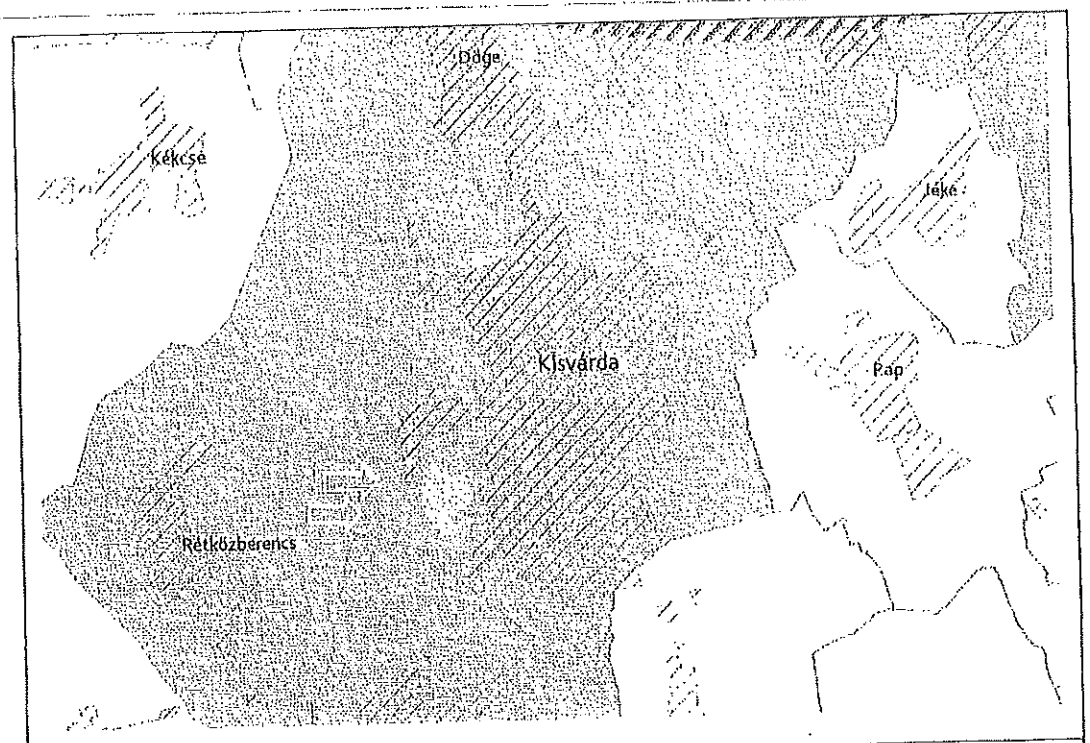
21. Rendszeresen belvízjárta terület övezete



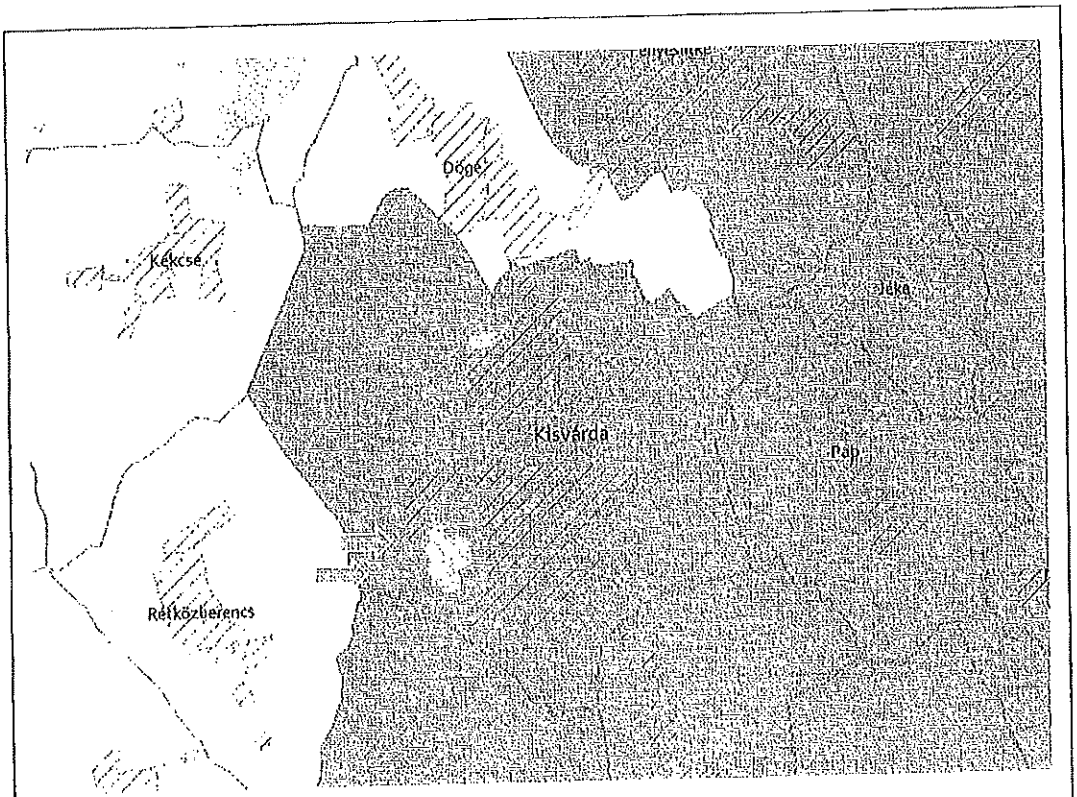
23. Térszervező városok és hagyományosan vidéki települések övezete



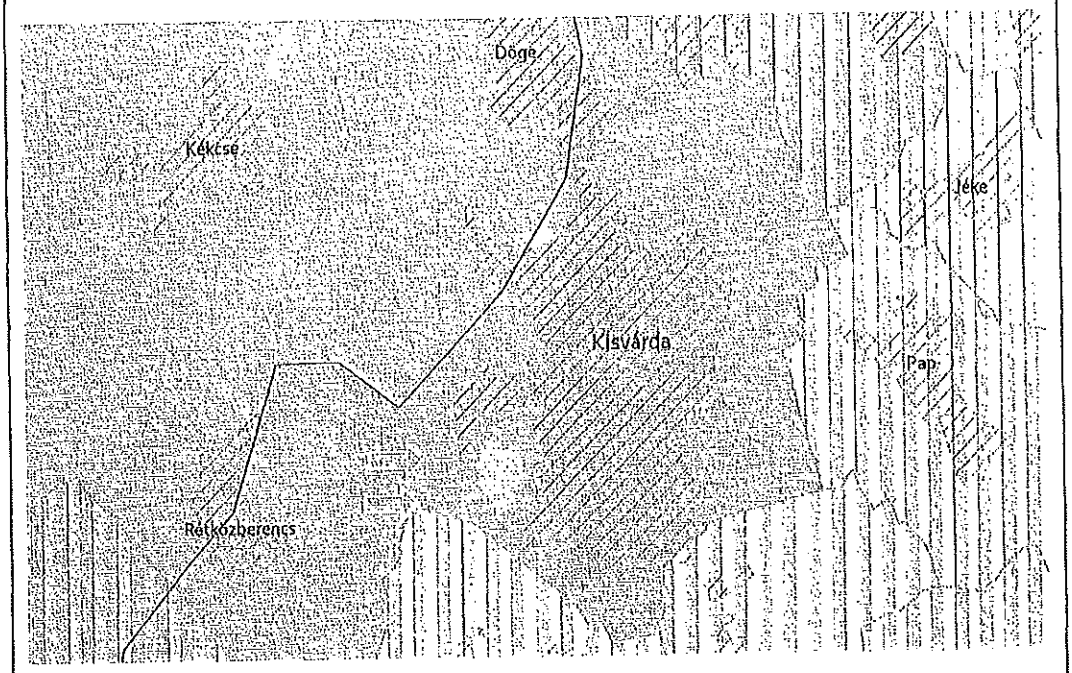
24.Térségi együttműködés övezete



25. Határon átnyúló együttműködés övezete



26. Gyümölcstermesztés térségi jelentőségű övezete



27. Felső-Tisza menti komplex tájgazdálkodási és turisztikai övezet
28. Nyírségi vegyes tájgazdálkodási és turisztikai övezet

7. SZABÁLYOZÁS VÁLTOZÁSÁNAK TARTALMA

7.1. A módosítás során elérendő célok összefoglalása

A Kisvárda város közigazgatási területén, a 0285/1 hrsz-ú külterületi ingatlan egy részén (1. erőmű), valamint a 0313/18 hrsz-ú külterületi ingatlanon (2. erőmű) a beruházó összesen 10,71 ha kiterjedésű területén, 3-3 MW-ot meg nem haladó összteljesítményű napelemparkokat kíván kialakítani tervezett külterületi területeken. Országos Ökológiai hálózat pufferterületével érintettek az ingatlanok, melyek jelenleg általános mezőgazdasági terület-felhasználású/övezeti besorolás. Közvetlenül a területrész nem áll természetvédelmi besorolás alatt.

A szabályozás módosításának célja, hogy megvizsgálja és javaslatot adjon olyan terület-felhasználás és övezeti, építési övezeti szabályozásra, mely a vonatkozó, a tanulmányban ismertetett jogszabályok betartásával a megvalósítás településrendezési hátterét biztosítani tudja.

7.2. Szabályozási koncepció – javaslat a szabályozás módosítására

Az övezetek módosításának feltételeit több, egymásra épülő törvényi, és egyéb jogszabályok rögzítik. A megújuló energiaforrás céljára szolgáló terület kijelölésénél további kiegészítő előírásoknak is meg kell felelni. Az előírások (természetvédelmi terület érintettsége, biológiai aktivitás érték kompenzáció, ...stb.) teljesíthetőek, a kiválasztott ingatlanokon belül kialakításra tervezett *„különleges megújuló energiaforrás céljára szolgáló terület"* kijelölésével:

- a tervezett beépítésre nem szánt különleges területek meglévő, de fel nem használt tervezett lakóterületek csereterületként történő használatával biztosított;
- a csereterületek visszasorolásával építésjogi következmények nem keletkeznek, mert az érintett területek csak településszerkezeti elemként vannak jelen a településrendezési eszközökben, szabályozott elemként nem;
- a napelempark rendeltetés szerű működéséhez védelmi övezetek kijelölésére nincs szükség;

A hatályos HÉSZ vonatkozó előírásai:

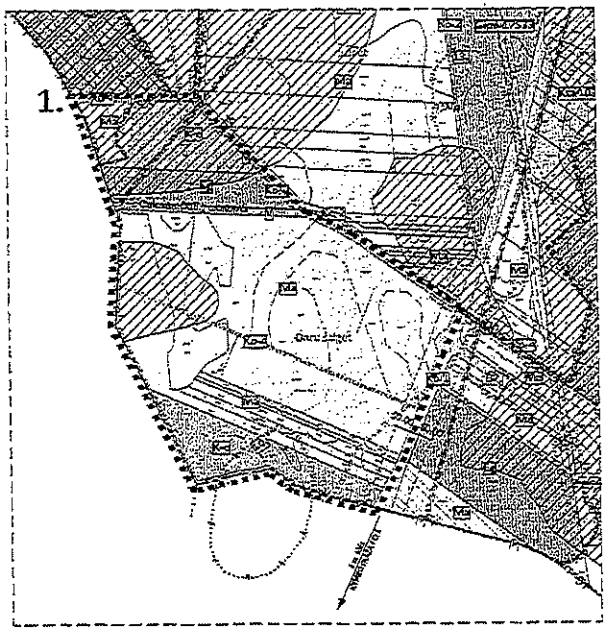
„47. Különleges megújuló energiaforrás terület

47. § (1) A különleges megújuló energiaforrás terület övezetén (jelölése: K-e) belül, a megújuló energiatermelés – kivéve szélenergia – építményei, műtárgyai és az ezeket kiszolgáló, valamint a fenntartást biztosító építmények (portaépület, szociális épület, raktár, ...stb.) helyezhetők el.
(2) Épület legfeljebb 2%-os beépítettséggel, szabadon álló beépítési móddal, az 5,0 m-es épületmagasságot meg nem haladóan, részleges közművesítettség esetén létesíthető.
(3) Az övezetben az üzemszerű működést biztosító energiatároló berendezésen kívül egyéb energiatároló nem létesíthető."

A szabályozási terv módosításának tervezete

KISVÁRDA VÁROS
TELEPÜLÉSI TÉRSÉGEN KÍVÜLI TERÜLET RÉSZLET - SZABÁLYOZÁSI TERV
M=1:10 000

1. Beavatkozási pont



JELMAGYARÁZAT

Beépítésre nem szánt területek

- Gazdasági erdőterület övezete (Eg)
- Általános mezőgazdasági terület övezete (Má)
- Vízgazdálkodási terület övezete (V)
- Különleges terület övezetei (K-...)
  - Megújuló energiatermelés területi övezete (K-a)
- Lrendű közlekedési célú terület övezete (Kö-1)
- Dülő út övezete (Kö-4)
- 1999. évi maximális belvízelöntés

- Közigazgatási határvonal
- Övezethatár
- Védőtávolság és mérete
- Régészeti lelőhely
- Villamosenergia átviteli hálózat (20 kV feszültségszinttel, biztonsági sávval): szélsővezetőtől 2,5m, külsővezetőtől 5,0-5,0m
- Tervezési terület határa

Országos Területrendezési Terv, MTrT szerinti, a települést érintő szerkezeti elemek - OTÉK-ot kiegészítő jelkulcs:

- Ökológiai hálózat - Pufferterület
- Ökológiai hálózat - Magterület
- Tájképvédelmi terület határa

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 30/2023 (XII.14.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A ...../2025. (....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETTEL MÓDOSÍTVA

P.H.

polgármester jegyző

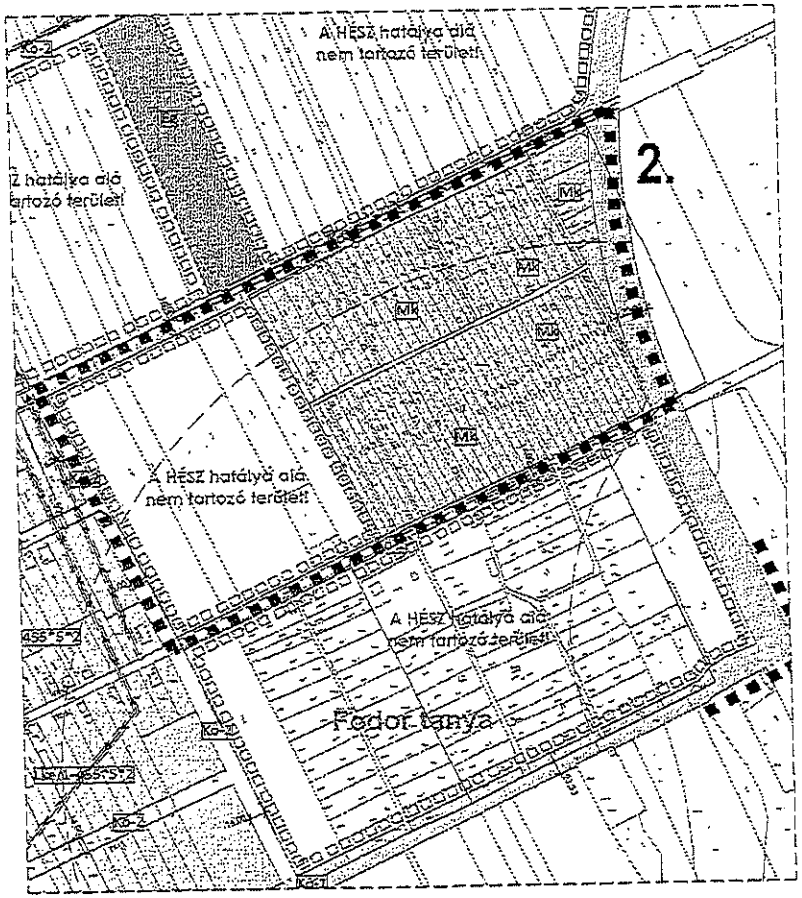
LA

Megrendelő:	KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA H-4600 Kisvárda, Szent László utca 7-11.
Munkaszám:	T - 25/2025
Kelte:	2025.12.hó
Tervfázis:	szabályozási terv
Méretarány:	M = 1:10 000
Tervezői munkarész megnevezése:	KISVÁRDA VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV
Munkarész megnevezése:	TELEPÜLÉSI TÉRSÉGEN KÍVÜLI TERÜLETEK SZABÁLYOZÁSI TERVE
Tervszám:	T-2
Tervezők:	Uzochukwu Geomina; Lábbancz András településtervező T: 10-0975

Készült az állami alapadatok felhasználásával!

KISVÁRDA VÁROS
TELEPÜLÉSI TÉRSÉG TERÜLETÉNEK SZABÁLYOZÁSI TERVE - RÉSZLET
M=1:4000

2. Beavatkozási pont


A HÉSZ hatálya alá nem tartozó terület!
2.
Z hatálya alá tartozó terület
A HÉSZ hatálya alá nem tartozó terület!
A HÉSZ hatálya alá nem tartozó terület!
Fedor-tanya
Kö-2
Kö-4
Mk
Má
Ma
Ma
Ma

8. NYILATKOZATOK

8.1. A magasabb rendű tervekkel való összhang igazolásához nyilatkozat

A hatályos területrendezési tervek által támasztott követelmények a településrendezési eszközök tervezett módosítása során maradéktalanul teljesülnek. (Térségi szerkezeti terv szerinti települési térség, mezőgazdasági térség és települési térség)

8.2 A biológiai aktivitás érték változására vonatkozó nyilatkozat

Negatív előjelű biológiai aktivitási érték változás a módosítás során nem jön létre.

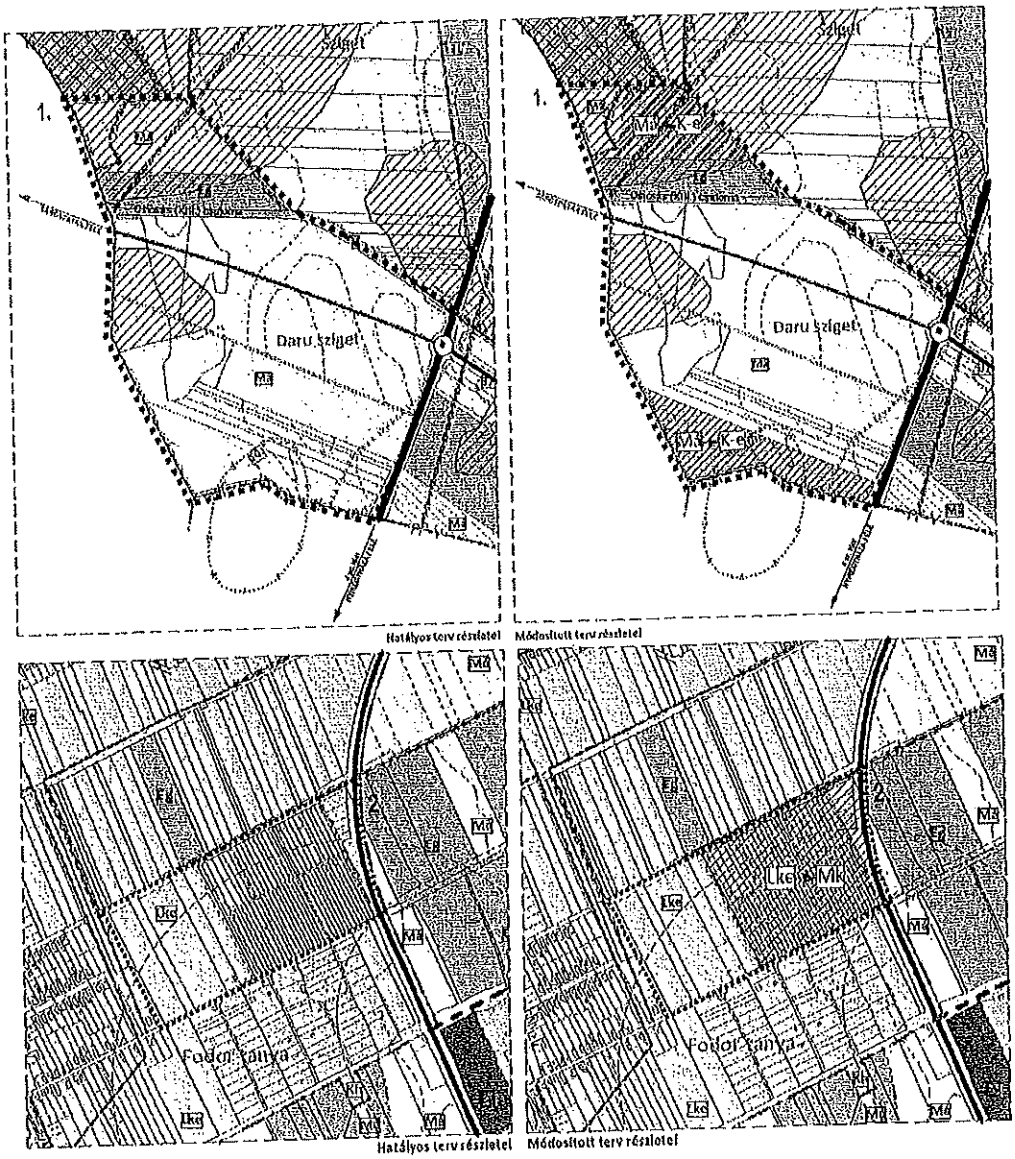
.....
Labbancz András
okl. településmérnök

9. ÖSSZEGZÉS

A tervezett új beépítésre nem szánt megújuló energiafelhasználás céljára szolgáló terület kijelölése biológiai aktivitás érték (továbbiakban: BAE) csökkenés ellensúlyozására, kompenzációs területek biztosítását igényli.

A módosítással tervezett területek műszaki infrastruktúrával közvetlenül érintett területek. A termőföld védelméből következő korlátozások, valamint a tervezett rendeltetések által igényelhető egyedi védelmi intézkedések együttes figyelembevételével kerültek megvizsgálásra és kiválasztásra a jelen dokumentumban rögzített területek.

A jelenlegi szabályozás megváltoztatható a tervezett projekt megvalósítására, a jelenleg fennálló jogszabályi keretek között.



1711

167/2026.(V.27.) ÖKT. határozat
3. melléklet

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név:	Kisvárda Város Önkormányzata
Székhelye:	H-4600 Kisvárda Szent László utca 7-11.
Adószáma:	15731780-2-15
Számlavezető pénzintézete:	.....
Számlaszáma:	.....
Képviseli:	Leleszi Tibor

mint önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Név:	WEMONT Kft.
Székhelye:	H-2800 Tatabánya, hrsz. 6048/20
Cégjegyzékszáma:	11-09-009071
Adószáma:	12951422-2-11
Számlavezető pénzintézete:	K&H Bank
Számlaszáma:	10400913-50526751-74821003
Képviseli:	Tóth Csaba ügyvezető

mint célmegvalósító (a továbbiakban: **Célmegvalósító**)
(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Az Önkormányzat képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) a 167/2026.(V.27.) határozatával (a továbbiakban: Határozat) döntött a Célmegvalósító által a 0285/1 és 0313/18 helyrajziszámú ingatlanokat érintő fejlesztés érdekében benyújtott, az Kisvárda Város helyi építési szabályzatáról szóló 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) módosítására irányuló, a jelen szerződés 1. mellékletét képező telepítési tanulmányterv (a továbbiakban: Tanulmányterv) elfogadhatóságáról.

A 167/2026.(V.27.) határozat alapján Kisvárda Város Polgármestere a Tanulmánytervet a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 56/A. § (3) bekezdése alapján véleményeztette a partnerekkel. Partneri bejelentkezés hiányában partneri vélemény nem érkezett az önkormányzathoz, ezért a szerződésben ezeket nem kell kezelni.

A 167/2026.(V.27.) határozatával döntött arról, hogy módosítani kívánja a HÉSZ-t a közigazgatási határ (Kisvárda/Rétközberencs) – 0281 hrsz- ú út – 0286 hrsz árok – 0311 hrsz csatorna (Csicsás (XIII.) csatorna) – 4 sz. főút (Nyíregyháza felé) – közigazgatási határ (Kisvárda/Ajak) által határolt telektömbböt, továbbá a 67/2026.(V.27.) határozatával döntött arról is, hogy ezen HÉSZ módosítás érdekében a Célmegvalósítóval településrendezési szerződést köt.

Mindezen előzmények alapján a Felek a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 92. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi településrendezési szerződést kötik.

I. A szerződés tárgya, hatálya

A. A szerződés tárgya

1.1. A Méptv. 92. § (4) bekezdés a) pontja alapján a településrendezésin eszközök módosításának a Célmegvalósító költségviselése mellett történő módosítása különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló terület kijelölése érdekében a közigazgatási határ (Kisvárda/Rétközberencs) – 0281 hrsz- ú út – 0286 hrsz árok – 0311 hrsz csatorna (Csicsás (XIII.) csatorna) – 4 sz. főút (Nyíregyháza felé) – közigazgatási határ (Kisvárda/Ajak) által határolt telektömbben, továbbá

1512

1.2. a Méptv. 92. § (4) bekezdés c) pontja alapján azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a Célmegvalósító általi átvállalása, amelyek az Önkormányzatot terhelnék, és amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei. A beruházás megvalósításával összefüggő, a fejlesztési terület közművesítésével, közúti megközelítésével összefüggő költségeket jelentő műszaki fejlesztések felsorolását a 4.2. tartalmazza.

1.3. Jelen szerződés mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és a szerződésből eredő kötelezettségek maradéktalan megvalósulása napjáig tart.

II. A Felek vállalásai az 1.1. pontban meghatározottak tekintetében

A. Célmegvalósító vállalásai

2.1. A Célmegvalósító vállalja, hogy az 1.1. pontban megjelölt feladat végrehajtása érdekében saját költségén elkészítteti a főépítész tartalmat meghatározó feljegyzését is figyelembe véve településrendezési eszközök módosításának dokumentumait, ezen belül a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséhez szükséges, a partnerségi egyeztetés és az államigazgatási véleményezési és záró szakmai véleményezési dokumentációkat (a továbbiakban: Tervdokumentáció). Az E-TÉR szakrendszer felületén lefolytatásra kerülő véleményezési eljárások lefolytatása céljából megküldi a partnerségi és az államigazgatási véleményezési dokumentációkat az Önkormányzat részére. A szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül megküldi az Önkormányzat részére az E-TÉR szakrendszeren kívül véleményeztetendő, a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntésére szolgáló véleményezési dokumentációt.

2.2. A 2.1. pontban foglaltak szerződésszerű teljesítése érdekében a Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a Tervdokumentációt az önkormányzati főépítész tartalmat meghatározó Feljegyzésében és a vonatkozó szakmai jogszabályokban foglaltaknak megfelelően – a 231/2023. (XII.13.) határozattal elfogadott Településszerkezeti Tervében (a továbbiakban: TSZT) meghatározott területfelhasználással összhangban – a Tanulmányterv szerinti szabályozási tartalommal és a beérkező, jogszabályon alapuló véleményekre figyelemmel kell elkészítenie.

2.3. A Célmegvalósító vállalja, hogy a Tervdokumentáció elkészítéséhez a Méptv. 77. § (2) bekezdésében és az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő településtervezői, szakági településtervezői jogosultsággal rendelkező tervező(ke)t vesz igénybe.

2.4. A Célmegvalósító a településtervezővel kötött szerződésben érvényesíti az Önkormányzat azon igényét, hogy a Tervdokumentáció felhasználására az Önkormányzat térítésmentes, területi korlátozás nélküli, a Tervdokumentáció teljes védelmi idejére szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerezzen az alábbiak szerint:

a) Az Önkormányzat részére átengedett felhasználási jog kiterjed a Tervdokumentáció átdolgozására, valamint tetszőleges példányban, analóg vagy digitális hordozón, tetszőleges alkalommal történő többszörözésére és a többszörözött példányok terjesztésére. A többszörözés joga magában foglalja a Tervdokumentáció nyomtatásban, továbbá számítógéppel, illetve elektronikus adathordozóra való másolásának jogát is.

b) A terjesztési jog magában foglalja a többszörözött példányok bármely ismert módon történő nyilvánosság számára történő hozzáférhetővé tételét.

c) Az Önkormányzat az elfogadott Tervdokumentáción – az átdolgozás keretei között – bármely, a településtervezőnek a Tervdokumentáció egységéhez fűződő jogát nem sértő változtatást végrehajthat.

2.5. A Célmegvalósító a Tervdokumentáció Önkormányzathoz való benyújtásával egyidejűleg csatolja a tervezőnek a 2.4. pontban foglaltakról tett nyilatkozatát.

2.6. A Célmegvalósító Tervdokumentációt az alábbiak szerint köteles átadni az Önkormányzatnak:

a) az egyeztetési eljárás típusának megfelelően a Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszokhoz tartozóan elektronikus úton.pdf/A fájl formátumban,
b) a jóváhagyást követően átvezetett és záradékolt teljes tartalmú Tervdokumentáció elektronikus

15 13

úton.pdf/A fájl formátumban.

2.7. A Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a településtervező részére az egyeztetési eljárásban résztvevők által jogszabály alapján előírt tanulmányok, vizsgálatok, szakértői dokumentumok anyagait és a szakági alátámasztó munkarészeket (indokolt esetben a környezeti értékelési dokumentációt is) ő köteles szolgáltatni.

2.8. A Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a főépítész telepítési tanulmányterv felhasználhatóságáról szóló döntése alapján a nem felhasználható részek helyett, az önkormányzati elvárásoknak megfelelően köteles a terv dokumentációt elkészíteni és az Önkormányzat számára átadni.

2.9. A Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a Korm. rendelet szerinti egyeztetési eljárás során felmerülő, jogszabály által alátámasztott észrevételek következtében esetlegesen szükségessé váló, a HÉSZ-en végrehajtandó változtatási kötelezettségek a Korm. rendelet szerinti egyeztetési eljárás ismételt lefolytatását vonhatják maguk után.

2.10. A Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a 2.8. és a 2.9. pontban foglalt esetben a Tervdokumentáció esetlegesen szükségessé váló módosításának költségeit, valamint az eljárás elhúzódásából eredő költségeket, károkat kizárólagosan a Célmegvalósító viseli, e körben az Önkormányzatot semmiféle felelősség nem terheli.

2.11. Célmegvalósító vállalja, hogy a Korm. rendelet szerinti egyeztetési eljárásban beérkezett vélemények Önkormányzat által történő megválaszolása, összegzése érdekében az Önkormányzat felhívására 14 napon belül írásban megküldi az Önkormányzat részére az azokkal kapcsolatos válaszát.

B. Az Önkormányzat vállalásai

3.1. A partnerségi és az államigazgatási véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő vélemények megválaszolásának a településtervező szakmai indokolásán alapul és arról az önkormányzati főépítész előterjesztése alapján az önkormányzat képviselőtestülete hozza meg a véleményezési eljárásokat lezáró döntéseket. A jogszabályon alapuló államigazgatási vélemények és az egyeztetési eljárást lezáró önkormányzati döntések alapján a szükséges módosítások átvezetéséről, valamint a változtatás miatti esetleges ismételt véleményeztetési kötelezettség lefolytatásáról az önkormányzat főépítészén keresztül gondoskodik. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eszközök módosításának elfogadásához szükséges eljárásokat a Korm. rendelet szerinti E-TÉR digitális egyeztető felületre feltöltött dokumentációval azok átadását követően 8 napon belül kezdeményezve a megállapított időn belül lefolytatja.

3.2. Az egyeztetési eljárás lefolytatásának kezdeményezőjeként az Önkormányzat hozzáférést biztosít a településtervező számára a hozzá beérkező dokumentumokhoz. Az Önkormányzat vállalja továbbá, hogy a tervezőnek és Célmegvalósítónak közvetlenül

a) megadja a Tervdokumentációval kapcsolatos elvárásokat, valamint
b) átadja a Korm. rendelet szerinti eljárás során, továbbá az egyeztetési eljárás során beérkezett véleményeket, illetve a
c) véleményezők részéről felmerülő vélemények megválaszolását, összegzését elvégzi, a Célmegvalósító és a tervező fejlesztői és szakmai előzetes értékelését követően.

3.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy rendkívüli vagy soron következő rendes képviselőtestületi ülésre, de legkésőbb 30 napon belül a döntéshozó elé terjeszti a településrendezési eszközök módosítás jóváhagyására irányuló előterjesztést. E körben az Önkormányzat kifejezetten rögzíti, hogy nem vállal kötelezettséget a településrendezési eszközök módosítására irányuló előterjesztés alapján annak elfogadására, ha annak tartalma a záró szakmai vélemény szerint jogszabályba ütközik. A HÉSZ módosítás el nem fogadásából eredő kárért az Önkormányzatot kártérítési kötelezettség nem terheli.

3.4. Amennyiben az Önkormányzat a 3.3. pontban foglaltakat alapos ok nélkül az eljárás megindítását követő 12 hónapon belül, a Célmegvalósító szerződésszerű teljesítése ellenére nem teljesíti, úgy köteles megtéríteni a Célmegvalósítónak az eljárás során a záró szakmai vélemény időpontjáig felmerült, számlával igazolt költségeit.

3.5. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szabályozással érintett területre vonatkozó HÉSZ módosítással kapcsolatos eljárás aktuális állásáról a Célmegvalósítónak kérésére tájékoztatást ad.

15 lh

III. Felek vállalásai az 1.2. pontban foglaltak keretében

4. A. A Célmegvalósító vállalásai

4.1. Célmegvalósító tudomásul veszi, hogy a HÉSZ a szabályozással érintett területen a telek beépítésének feltételeként részleges közművesítettséget (akár közműpótlókkal is) ír elő. Erre tekintettel a Célmegvalósító vállalja, hogy a HÉSZ hatálybalépését követően a fejlesztéssel közvetlenül összefüggő valamennyi szükséges infrastruktúra fejlesztési feladatot saját költségén elvégez, elvégeztet, beleértve szükség szerint az érintett ingatlanok megközelítését, feltárását biztosító szükség szerinti útépítési, közvilágítási, csapadékvíz elvezetési és közműbekötési feladatokat.

4.2. A Méptv. 92. § (6) bekezdése szerinti Célmegvalósító által vállalt kötelezettségek és a megvalósuló településrendezési cél közötti településfejlesztési vagy településrendezési összefüggések igazolása:

a) a 4.1. pontban felsorolt Célmegvalósító által vállalt infrastruktúra megvalósítása a szerződés szerinti fejlesztéstől nem elidegeníthető, a fejlesztés lehetőségét biztosító közterületek tényleges igénybevétele közvetlen összefüggésben van a beruházási cél megvalósításával;
b) a vállalt kötelezettség nem aránytalanul nagymértékű tekintettel arra, hogy a beépítési és forgalmi intenzitás kisléptékű növelésével összhangban áll;
c) a vállalt kötelezettség a szükséges infrastruktúra-fejlesztés megvalósulását szolgálja figyelemmel arra, hogy a fejlesztéssel összefüggő intenzitás növekedés ezt szükségessé teszi.

4.3. A vállalt kötelezettségek megvalósításáról a Célmegvalósító maga gondoskodik, mely végrehajtásáról tájékoztatja az Önkormányzatot.

4.4 Tekintettel arra, hogy az infrastruktúra fejlesztés megvalósítása a Célmegvalósító érdeke, ezért annak konkrét határidejét és a megvalósulás elmaradásának jogkövetkezményét a Felek nem kívánják meghatározni.

4.5 Azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi költségviselői átvállalása, amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei.

a) Az Önkormányzat és a Célmegvalósító kijelentik, hogy vállalt kötelezettség – kertvárosias lakó terület-felhasználás visszasorolása településszerkezeti terven - és a megvalósuló településrendezési cél – különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területének településrendezési kijelölése - között közvetlen településfejlesztési és településrendezési összefüggés miatt van szükség.

B. Az Önkormányzat vállalásai

5.1. Az Önkormányzat az egyeztetési eljárás lefolytatása keretében szükséges hirdetményi közzététel iránt a vonatkozó jogszabályok alapján gondoskodik.

IV. Vegyes rendelkezések

6.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről írásban tájékoztatják.

6.2. A szerződés végrehajtásával, illetve szerződésben rögzített feladatokkal összefüggésben kapcsolattartásra és felelős nyilatkozattételre jogosult személyek:

a) az Önkormányzat részéről: Marosán Andrea főépítész
tel.: +36 30 535 8910, email.: marosan.andrea@gmail.com
b) a Célmegvalósító részéről: Tóth Csaba
tel.: +36 30 970-8979 email.: cstoth@wemont.hu

6.3. A jelen szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásba bejegyzett adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 5 munkanapon belül köteles értesíteni.

1515

6.4. A Célmegvalósító azonnali hatályú felmondással élhet abban az esetben, ha a környezeti hatásvizsgálat eredményének ismeretében már nem állna érdekében a szerződés további teljesítése.

6.5. Az Önkormányzat a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Célmegvalósító

a) az egyeztetési eljárásban nem tesz határidőre eleget - írásban történő legalább 15 napos póthatáridőre sem - a szükségessé váló hiánypótlásoknak, vagy a módosításra irányuló kötelezettségeinek;
b) a HÉSZ másik eljárásban történt módosítása miatt a Tanulmánytervben foglaltak megvalósítása már nem egyezik az Önkormányzat céljaival.

6.6. A 6.5. pontban foglalt okokból történő azonnali hatályú felmondás esetén az Önkormányzatot fizetési, megtérítési kötelezettség nem terheli.

6.7. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

Jelen szerződés rendelkezései érvényesek a felek mindenkori jogutódaira is. A Célmegvalósító vállalja, hogy jelen szerződés tartalmáról, a vállalt kötelezettségekről tájékoztatja esetleges jogutódjait is. Ennek elmaradása esetén az ezzel kapcsolatos kártalanítási vagy kártérítési igények megtérítéséért kötelezettséget vállal.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag írták alá.

Melléldetek:

- 1. melléklet: Telepítési tanulmányterv
- 2. melléklet: Főépítészi Feljegyzés szerinti nyilatkozat a telepítési tanulmányterv tartalmának településfejlesztési célokkal, valamint a településrendezési szerződés tervezetének étérületrendezési követelményekben foglaltak teljesüléséről.

Kisvárda 2026. március ....

Tatabánya, 2026. március ....

Leleszi Tibor
polgármester
Önkormányzata

Tóth Csaba
ügyvezető
Célmegvalósító

1516

30.00
Nr. 1
Nr. 2
Nr. 3
Nr. 4
Nr. 5
Nr. 6
Nr. 7
Nr. 8
Nr. 9
Nr. 10
Nr. 11
Nr. 12
Nr. 13
Nr. 14
Nr. 15
Nr. 16
Nr. 17
Nr. 18
Nr. 19
Nr. 20
Nr.

1517

167 /2026.(I.05.) ÖKT. határozat
4. melléklet

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Kisvárda, Szent László u. 7.-11.
Telefonszám: 45/500-750
E-mail: hivatal@kisvarda.hu

Iktatószám: 4/673-3/2025
Ügyintéző: Marosán Andrea
önkormányzati főépítész

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

telepítési tanulmányterv tartalmi követelményeiről

A Wemont Kft. (Képviseli: Tóth Csaba ügyvezető, Cím: 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, a továbbiakban: Fejlesztő) Kisvárda város közigazgatási területén, a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közcélú hálózatba tápláló (egyenletes betáplálást segítő energiatároló rendszerrel) napelemparkot kíván kialakítani. A tervezett fejlesztés megvalósítása érdekében a Fejlesztő 2025. szeptember 05.-én a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezte Kisvárda Város Önkormányzat Polgármesterénél.
A szükséges tervdokumentációk (pl.: telepítési tanulmányterv (Képviseli: , településrendezési eszközök módosítására irányuló tervdokumentációk, stb.) Labbancz András településtervezőt, továbbiakban: Településtervező) bízta meg a Fejlesztő.

A kialakítandó napelempark rendeltetésének befogadására, a jelenleg beépítésre nem szánt mezőgazdasági általános területből, különleges beépítésre nem szánt megújuló energiaforrások hasznosításának céljára szolgáló területbe szükséges az érintett telekrészek terület-felhasználását átsorolni. Ezzel új beépítésre szánt terület nem alakulna ki.
Az új különleges beépítésre nem szánt terület biológiai aktivitás érték és területi kompenzációjára - településfejlesztési hozzájárulás megajánlásával - a Fejlesztő:

- a 2023. évi C. törvény 7.§ (2) bekezdése szerint, a tervezett, de meg nem valósult, HÉSZ hatálya alá nem tartozó kisvárosias lakóterület visszasorolására tesz javaslatot (kertes mezőgazdasági területbe), a következőek szerinti ingatlanok tekintetében: *7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 hrsz-ú út egy része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36,7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970, 7958, 7938-7957 hrsz.*

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021.(VII.15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm.r.) 19. § (1) bekezdése előírja, hogy a településrendezési szerződés megalapozásához telepítési tanulmánytervet kell készíteni. A Fejlesztő a Településtervező által kidolgozott tanulmánytervben ismerteti Kisvárda Város Önkormányzat Képviselő-testületével a fejlesztési céljait és fejti ki a tervezett beruházás várható környezeti hatásait, az infrastruktúra igényeket, a szabályozás koncepcióját.

A telepítési tanulmányterv tartalmát – a Korm.r. 7. mellékletének figyelembevétele mellett – az alábbiak szerint határozom meg.

15-18

1. ELŐZMÉNYEK
   1.1. A megbízás tárgya
   1.2. A telepítési tanulmányterv célja

2. A TERÜLET ÉS KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK BEMUTATÁSA
   2.1. A fejlesztési terület elhelyezkedése, térségi kapcsolatok
   2.2. Tervezési terület lehatárolása
   2.3. Településszerkezeti terv és annak leírása
   2.4. Helyi építési szabályzat (HÉSZ) és szabályozási tervek
   2.5. Védelmi és korlátozó elemek
   2.6. Rendezési alapelvek

3. A NAPELEMPARK TELEPÍTÉSI TERVE

4. INFRASTRUKTURÁLIS FEJLESZTÉSEK
   4.1. Közlekedés
   4.2. Ivóvízellátás
   4.3. Csapadékvíz
   4.4. Gázellátás
   4.5. Szennyvízhálózat
   4.6. Elektromoshálózat

5. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI ÉS KÖVETELMÉNYEI

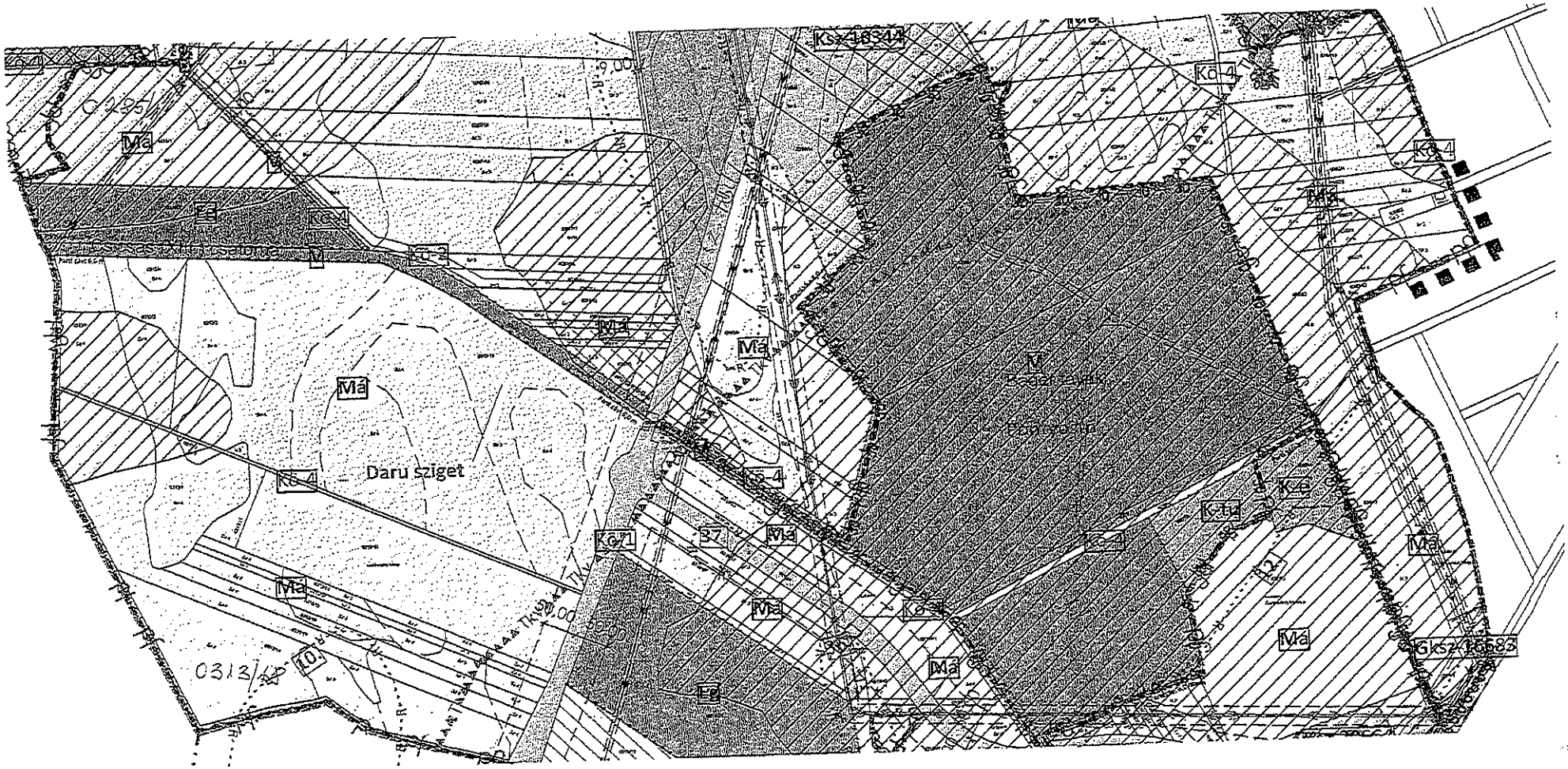
6. A TERÜLET ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI KÖVETELMÉNYEK ELEMZÉSE

7. SZABÁLYOZÁS VÁLTOZÁSÁNAK TARTALMA
   7.1. A módosítás során elérendő célok összefoglalása
   7.2. Szabályozási koncepció – javaslat a szabályozás módosítására

8. ÖSSZEGZÉS

A fenti tematika alapján kidolgozoti telepítési tanulmánytervet felhasználni a megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat kidolgozására vonatkozó követelmények figyelembevételével lehet.

Kisvárda város főépítésze


Ks-1&3-44
Ko-4
Má
Ko-2
Ko-71
Daru sziget
0313/10
37
Gksz-1&283

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés második határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 2 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
168/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

A Kisvárda Szüret utcai játszótér kialakításához, mint fejlesztési beruházás megvalósításához, államháztartáson kívüli forrás biztosításáról

A Képviselő-testület:

1) **Megállapítja**, hogy a 168/2026.(V.27.) ÖKT. számú döntése alapján a Wemont Kft. (székhelye: 2800 Tatabánya, hrsz. 6048/20., adószáma: 12951422-2-11,cégjegyzékszáma: 11-09-009071 képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) kérelmére kezdeményezi a hatályos településrendezési eszközök módosítását Kisvárda város közigazgatási területén belül, a 0285/1 hrsz-ú és 0313/18 hrsz.-ú külterületi ingatlanokon napelempark megvalósítása érdekében.

2) **Rögzíti**, hogy az 1) pontban részletezett módosítás megvalósításához biológiai aktivitásérték pótlás szükséges. A pótlás érdekében a módosítás során általános mezőgazdasági terület övezetéből (10,20 ha) kerül kialakításra különleges beépítésre nem szánt terület (10,20 ha). A megegyező mértékű biológiai aktivitás érték fenntartására 10,20 ha kiterjedésű kertvárosias lakóterületből, kertes mezőgazdasági területbe kerülnek átsorolásra a 7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 hrsz-ú út egy része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36,7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970, 7958, 7938-7957 hrsz. ingatlanok, és így az átsorolással a biológiai aktivitás érték a módosítás során nem csökken, a jelenlegi értékhez képest.

3) **Vállalja**, hogy a 2) pontban részletezett biológiai aktivitás érték pótlást megvalósítja, amennyiben a Wemont Kft. (székhelye: 2800 Tatabánya, hrsz. 6048/20., adószáma: 12951422-2-11, cégjegyzékszáma: 11-09-009071 képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) a Kisvárda Szüret utcai játszótér kiépítéséhez, mint fejlesztési beruházás megvalósításához – az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 21/2025. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján – bruttó 6.000.000 Ft összegű államháztartáson kívüli

forrást biztosít, és utal át a megállapodás aláírását követő 3 napon belül Kisvárda Város Önkormányzata MBH Banknál vezetett 50435146-10009316-00000000 számú számlájára.

4) A megállapodás alapján **átveszi** az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 21/2025. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Wemont Kft. (székhelye: 2800 Tatabánya, hrsz. 6048/20., adószáma: 12951422-2-11, cégjegyzékszáma: 11-09-009071 képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) által a Kisvárda Szüret utcai játszótér kiépítéséhez, mint fejlesztési beruházás megvalósításához nyújtott bruttó 6.000.000 Ft összegű államháztartáson kívüli forrást, amelyet teljes egészében a Kisvárda Szüret utcai játszótér kiépítéséhez, megvalósítására használ fel.

5) Felhatalmazza a Polgármestertaz 1) pont szerinti átsoroláshoz szükséges szerződések, dokumentumok, és azok esetleges módosításai, 4) pont szerinti megállapodás és annak esetleges módosításai, aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős:** polgármester

A határozatról értesülnek:
1, Wemont Kft. 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20
2., Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
4., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
5., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
6., Irattár

Tárgy: **Előterjesztés Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítése céljából történő településrendezési eszközök módosításának kezdeményezésére, főépítészi feljegyzés elfogadására, valamint új beépítésre szán terület kijelölésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester ismételten köszöntötte a napirendhez megjelent Marosán Andrea városi főépítészt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat-tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 169/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

Kisvárda város közigazgatási területén a 0285/1. hrsz-ú és a 0313/18. hrsz-ú ingatlanokon közcélú hálózatba tápláló napelempark létesítése céljából történő településrendezési eszközös módosításának kezdeményezéséről, főépítészi feljegyzés elfogadásáról, valamint új beépítésre szánt terület kijelöléséről

A Képviselő-testület:

1. A Wemont Kft. (2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, adószám:12951422-2-11, cg.:11-09-009071, képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) kérelmére **kezdeményezi** a hatályos településrendezési eszközök módosítását a Kisvárda/Rétközberencs közigazgatási határ - 0281 hrsz.-ú út - 0286 hrsz.-ú árok - 0311 hrsz.-ú Csicsás(XIII.) csatorna - 4. számú főút (Nyíregyháza felé)- Kisvárda/Ajak közigazgatási határ által határolt telektömbben, Kisvárda városközigazgatási területén belül, a 0285/1 hrsz-ú és 0313/18 hrsz.-ú, külterületi ingatlanokon napalempark megvalósítása érdekében.

2. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdésében előírt – jelen határozat 1. számú melléklete szerinti – feljegyzést **elfogadja.**

3. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 59.§ (2) b) pontja szerinti új beépítésre szánt területek kijelölésére vonatkozó jogszabályi követelményeknek való megfelelés igazolását az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal megismerte, és **elfogadja.**

4. Igazolja, hogy a tervezett új beépítésre szánt terület kijelölésével a terület ezen felhasználási célú mértéke olyan használati célra fog növekedni, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területein nincs megfelelő terület.

5. Megkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a kérelmezőt, és a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

6.A településrendezési eszközök módosításának **költségeit** a településrendezési szerződés alapján a Wemont Kft. (2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, adószám:12951422-2-11, cg.:11-09-009071, képviseli: Tóth Csaba ügyvezető), mint célmegvalósító viseli.

7. **Felhatalmazza** a polgármestert a szükséges okiratok, szerződések és szerződésmódosítások aláírására.

Határidő: azonnal **Felelős:**polgármester

A határozatról értesülnek:
1, Wemont Kft. 2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20
2., Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben
4., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
5., Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
6., Irattár

169/2026. (V.27.) ÖKT. határozat
1. melléklet

FELJEGYZÉS

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő – testülete részére a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdése szerint

A Wemont Kft. (2800 Tatabánya, hrsz: 6048/20, adószám:12951422-2-11, cg.:11-09-009071, képviseli: Tóth Csaba ügyvezető) kérelemmel fordult Kisvárda Város Önkormányzatához, miszerint a 0285/1 hrsz-on 1db 3,0 MW teljesítményű és a 0313/18 hrsz-en 1db 3,0 MW teljesítményű, közcélú hálózatba tápláló (egyenletes betáplálást segítő energiatároló rendszerrel) napelemparkot kíván kialakítani. Ehhez szükséges a hatályos településrendezési eszközök módosítása.

A módosítás tervezési területe:

- közigazgatási határ (Rétközberencs) – 0281 hrsz- ú út – 0286 hrsz árok – 0311 hrsz csatorna (Csicsás (XIII.) csatorna) – 4 sz. főút (Nyíregyháza felé) – közigazgatási határ (Ajak) által határolt telektömbben;
- a 077/17 hrsz-ú út - Keleti elkerülő - Aranyosi dűlő út - belterületi határ által határolt telektömbben.

A terv típusa:a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) rendelet 68.§ (1) bekezdése szerinti általános eljárás.

A településrendezési terv módosítása során a teljes közigazgatási területére készült településrendezési eszközök részét képező megalapozó vizsgálat jelen tervmódosítás során felhasználható. A megalapozó vizsgálat energiaközmű (elektromos) munkarészének kiegészítése szükséges.

A településrendezési eszközök módosításhoz a tervezés tárgyával kapcsolatban szükséges a jóváhagyott településszerkezeti terv és leírása, valamint helyi építési szabályzat és a szabályozási terv módosítása. Szerkezeti jelentőségű nyomvonalas elem módosítása nem tervezett. A tervezett módosítás beépítésre szánt és nem szánt területet egyaránt érint.

Településképi rendeletet módosítása nem válik szükségessé.

A tervezett fejlesztés beépítésre nem szánt mezőgazdasági terület övezetekbe és kertvárosias lakóterület építési övezetébe tartozó területeket érint. A módosítás során új beépítésre szánt terület nem alakul ki.

A jelenleg hatályos településrendezési tervhez elkészült örökségvédelmi hatástanulmány jelen tervmódosítás során nem kerül módosításra.

A módosítással összefüggő általános és szakági fejezetek felhasználhatók, kiegészíthetők, aktualizálhatók.

1.	Tájrendezési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kiegészítésre, a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
2.	Környezetalakítási munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kiegészítésre, a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
3.	Közlekedési munkarész:	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kiegészítésre, a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
4.	Közművek	Jelen dokumentációhoz az energiaközmű területre vonatkozóan a munkarész kiegészítésre kerül.
5.	Hírközlési munkarész	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész nem került kiegészítésre, a módosítás nem érinti a szakterületet, így a korábban elkészített munkarészek érdemben nem változnak.
6.	MTrT	Jelen dokumentációhoz a területre vonatkozóan a munkarész kidolgozásra került.

Marosán Andrea sk.
önkormányzati főépítész

Labbancz András sk.
településtervező

169/2026. (V.27.) ÖKT. határozat

2. melléklet

A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés igazolása

2018. évi CXXXIX. törvény Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről 12.§ alapján:

A tervezett módosítás során új beépítésre szánt terület nem alakul ki.

2023. évi C. törvény a magyar építészetről 7.§ (2) bekezdés alapján:

A módosítás során általános mezőgazdasági terület övezetéből (10,20 ha) kerül kialakításra különleges beépítésre nem szánt terület (10,20 ha). A megegyező mértékű biológiai aktivitás érték fenntartására 10,20 ha kiterjedésű kertvárosias lakóterületből, kertes mezőgazdasági területbe, a jelenlegi használatának megfelelően. Ezzel a Biológiai Aktivitás Érték a módosítás során nem csökken, a jelenlegi értékhez képest.

Módosításra tervezett terület	Jelenlegi terület-felhasználás	Mérete (ha)	Aktivitás érték	Tervezett terület-felhasználás	Mérete (ha)	Aktivitás érték
0285/1, 0313/18	általános mezőgazdasági	10,20	-37,74	különleges megújuló energiaforrás területe	10,20	+32,64
7901/3, 7902/1, 7903/1, 7904/1, 7905/3, 7901/4 része, 7906, 7907-7918, 7919, 7920-36,7937/1, 7972/5, 7972/3, 7971/1, 7959-7970,	kertvárosias lakóterület	10,20	-27,54	kertes mezőgazdasági terület	10,20	+51,00

7958, 7938-7957 hrsz						
		20,40	-65,28		20,40	+83,64

280/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról 13.§ alapján:

A tervezett módosítás során új beépítésre szánt és új lakó terület nem alakul ki.

A magasabb rendű tervekkel való összhang *(Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXIX. törvény; a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény; a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019.(VI.14.) MvM rendelet; Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei területrendezési tervről szóló 9/2023.(II.24.) sz. vármegyei önkormányzati rendelet).*

A hatályos területrendezési tervek által támasztott követelmények a településrendezési eszközök tervezett módosítása során maradéktalanul teljesülnek

Tárgy: Előterjesztés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Előadó: Leleszi Tibor polgármester

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
170/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről

Önkormányzati Képviselő-testület:

- 121/2026. (III.24.) ÖKT.,
- 123/2026. (III.24.) ÖKT. határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

A határozatról értesülnek:
1.) Kisvárda Város Jegyzője Helyben
2.) Irattár

Tárgy: **Beszámoló Kisvárda Város Önkormányzatának 2025. évi zárszámadásáról**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Bíró Gábor bizottsági elnökhelyettes az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés rendelet - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:
Horváth Attila képviselő: Egy kérdésem lenne. Néztem ezeket a táblázatokat és a 3. oldalon szerepel az inkasszók száma. 2021-2022-ben gyakorlatilag egyetlen egy inkasszó sem volt. 2023-ban már volt, 2024-ben is, de 2025-ben gyakorlatilag a duplájára emelkedett az inkasszók száma. Mi okozta ezt a nagy növekedést 2021. évhez képest gondolom. 2021-ben, 2022-ben egyáltalán nem volt inkasszó?

Barabás Jánosné dr. jegyző: Covid volt, a Covid idején meg volt tíltva az adóbehajtás. Emlékezzetek vissza központi jogszabály volt. Ezért nem került sor

inkasszó kibocsátására. Ez 2022-ben oldódott fel és 2023-tól alkalmaztuk az inkasszót, mert magas az adók kintlévősége. Tehát be kell hajtani. Annyira rossz volt sajnos a fizetési morál, hogy 2025-ben a duplájára nőtt az inkasszók száma.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés rendelet – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2026. (V. 28.)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról

[1] Kisvárda Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetése végrehajtásának megállapítására, e rendeletet alkotja.
[2] Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §(1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

1.§ Az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. évi teljesített költségvetési
a) bevételi főösszegét 15.523.570.490 Ft-ban
b) kiadási főösszegét 9.710.136.867 Ft-ban
c) egyenlegét 5.813.433.623 Ft-ban
állapítja meg.

2.§ A teljesített költségvetési bevételek:
a) Az önkormányzat 2025. évi teljesített, továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeinek forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti kiadások részletezését a 1., 2. és 3. mellékletek tartalmazzák.

b) Az önkormányzat költségvetési szerveinek a 2025. évi teljesített, továbbá eredeti, módosított előirányzat szerinti költségvetési bevételeit, illetve működési és felhalmozási kiadásait a 4., 5., 6., mellékletek tartalmazzák.
c) Az önkormányzat és a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített működési kiadását kormányzati funkciónként a 7. melléklet tartalmazza.

3.§(1) A költségvetési kiadások tekintetében az önkormányzat teljesített, továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti működési, fenntartási, kiadási előirányzatait a képviselő-testület a következők szerint hagyja jóvá:
a) működési költségvetési kiadások teljesítése 5.717.268.394 Ft, a működési kiadások részletezése az alábbiak szerint:

aa) személyi jellegű kiadások	1.650.018.828 Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok	189.643.154 Ft
ac) dologi és egyéb folyó kiadások	2.363.790.739 Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatása	102.229.525 Ft
ae) támogatás, pénzeszközátadás, kölcsön	696.253.103 Ft
af) elvonások, befizetések	715.333.045 Ft
ag) visszatérítendő támog. nyújtása és visszafizetés	0 Ft
b) Az önkormányzat teljesített felhalmozási kiadásai	2.196.760.273 Ft

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei teljesített – továbbá eredeti és módosított előirányzat szerinti – felújítási és felhalmozási bevételeit és kiadásait a 8. melléklet tartalmazza.

4.§ Az önkormányzat és költségvetési szervei állományi létszámadatait a 9. melléklet tartalmazza.

5.§(1) Az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető hitelfelvételének összege 0 e Ft.
(2) Az önkormányzat 2025. évi adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 10. melléklet tartalmazza.

6.§ Az önkormányzat és intézményei eszközeit, forrásait a 11., 12., 13. és 14. mellékletek szerint fogadja el.

7.§ Az önkormányzat 2025. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés előírt tagolását – eredeti, módosított teljesítés – a 15. melléklet szerint fogadja el.

8.§.(1) Az önkormányzat 2025. évi gazdálkodás során keletkezett

alaptevékenység maradványa 5.813.433.623 Ft, a vállalkozási tevékenység maradványa 0 e Ft, az alaptevékenység kötelezettség vállalással terhelt maradványa 41.167.356 Ft, az alaptevékenység szabad maradványa 5.772.266.267 Ft.
(2) A jóváhagyott és az elvont pénzmaradvány kimutatását a 16. melléklet tartalmazza.

9.§ Az önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának, a vagyonkataszterben szereplő bruttó értékét és a területét a 17. melléklet tartalmazza.

10.§ Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, kedvezmények tervezett és teljesített összegét a 18. melléklet tartalmazza.

11.§ Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások teljesítésének részletezését a 19. melléklet tartalmazza.

12.§ A 2025. évi feladatalapú állami támogatás elszámolását a 20. melléklet tartalmazza.

13.§ A Környezetvédelmi Alap alszámla 2025. évi csökkenése 44.407.303 Ft, 2025. december 31.-i záró egyenlege 46.905.300 Ft.

Záró rendelkezések

14.§ Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Záradék:
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben biztosított jogkörömben eljárva az önkormányzat 2025. évi zárszámadásáról rendelkező 7/2026. (V. 28.) önkormányzati rendeletet 2026. május 28. napján 9 óra 40 perckor kihirdetem.

Kisvárda, 2026. május 28.

Barabás Jánosné dr.
jegyző

1/3h

1. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi pénzügyi mérleg

1. Bevételek

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Bevételek	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025. évi módosított**	**2025.évi teljesítés**	**%**
1.	**I. Működési bevételek**	**3 031 247 368**	**3 823 793 296**	**3 983 283 782**	**3 370 140 176**	**85**
2.	**1. Intézményi működési bevételek**	**837 755 341**	**1 700 993 296**	**1 760 483 782**	**883 717 327**	**50**
3.	**NEAK finansz. intézmény működési bevétel**	**12 714 849**	**17 000 000**	**17 000 000**	**15 079 762**	**89**
4.	**2. Közhatalmi bevételek**	**2 180 777 181**	**2 105 800 000**	**2 205 800 000**	**2 471 343 087**	**112**
5.	Iparűzési	2 070 330 112	2 000 000 000	2 100 000 000	2 365 395 909	113
6.	Kommunális	93 864 764	97 000 000	97 000 000	90 815 014	94
7.	Idegenforgalmi	6 163 250	5 000 000	5 000 000	6 402 750	128
8.	Átengedett központi adó gépjármű					
9.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 419 055	3 800 000	3 800 000	8 729 414	230
10.	Egyéb sajátos bevétel					
11.	Jövedelemadók					
12.	**II. Támogatások**	**1 213 211 413**	**1 218 723 823**	**1 308 390 992**	**1 308 390 992**	**100**
13.	Állami hozzájárulás (norm.) -ált. tám.	365 152 738	369 571 557	403 637 785	403 637 785	100
14.	Egyes köznevelési feladatok tám.	413 613 162	457 053 270	450 316 816	450 316 816	100
15.	Települési Önk. Szoc. és gyermekjóléti fa. tám.	370 471 242	344 726 957	389 474 542	389 474 542	100
16.	Települési Önkorm. kulturális fa. tám.	63 713 104	47 372 039	63 316 598	63 316 598	100
17.	Központosított szociális támogatás					
18.	Működési c. központi és kiegészítő támogatások					
19.	Felhalmozási c. központi és kiegészítő támogatások					
20.	Felhalmozási költségvetési támogatás					
21.	Elszámolásból származó bevétel	261 167		1 645 251	1 645 251	100
22.	Önkormányzatok kiegészítő támogatása					
23.	**III. Felhalmozási és tőkejellegű bevételek**	**4 432 170**	**26 000 000**	**67 000 000**	**43 533 900**	**65**
24.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	2 007 614	26 000 000	67 000 000	43 533 900	65
25.	2. Önkormányzat sajátos tőke jellegű bevétele					
26.	3. Pénzügyi befektetések bevételei					
27.	4. Egyéb felhalmozási célú bevételek	2 424 556				
28.	**IV. Támogatás értékű bevétel**	**591 171 876**	**3 731 841 670**	**5 008 191 617**	**4 109 878 089**	**82**
29.	1. Támogatás értékű működési bevétel	591 171 876	569 320 346	708 926 765	642 786 148	91
30.	ebből NEAK-től átvett	191 669 100	193 122 000	193 122 000	198 635 600	103
31.	2. Támogatás értékű felhalmozási bevétel	0	3 162 521 324	4 299 264 852	3 467 091 941	81
32.	ebből NEAK-től átvett					
33.	**V. Véglegesen átvett pénzeszköz**	**176 900**	**1 550 000**	**34 550 000**	**26 370 177**	**76**
34.	1. Működési célú pénzeszköz államháztartáson kívülről	176 900	250 000	33 250 000	23 600 000	68
35.	2. Felhalmozási pénzeszköz államháztartáson kívülről		1 300 000	1 300 000	2 770 177	
36.	**VI. Támogatási kölcsönök visszatérülése**	**6 754 994**	**2 750 000**	**2 750 000**	**1 421 170**	**52**
37.						
38.	***Költségvetési bevételek összesen I+II+III+IV+V+VI***	***4 846 994 721***	***8 804 658 789***	***10 404 166 391***	***8 859 734 504***	**85**
39.	**VII. Hiány belső finanszírozása**	**7 467 177 390**	**4 487 464 248**	**4 861 411 350**	**4 861 411 350**	**47**
40	1.1. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel működési	1 756 584 571	4 487 464 248	4 861 411 350	4 861 411 350	100
41.	1.2. Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétel felhalmozási	5 710 592 819				0
42.	2. Előző évek vállalkozási maradvány igénybevétele					
43.						
44.	**VIII. Értékpapírok értékesítése, kibocsátása**	**0**	**0**	**0**	**0**	
45.	1. Forgatási célú értékpapírok bevételei					
46.	2. Befektetési célú értékpapírok bevételei					
47.	**IX. Kötvények kibocsátásának bevétele**					
48.	**X. Hitelek**	**0**	**350 000 000**	**350 000 000**	**0**	**0**
49.	Működési célú hitel felvétele					
50.	Naptári éven belüli hitel felvétele	0	350 000 000	350 000 000	0	0
51.	Felhalmozási célú hitel felvétele					
52.	**XI. Függő, átfutó bevételek**					
53.	**XII. Államháztartáson belülről megelőlegezés**	**64 124 844**	**44 552 349**	**302 424 636**	**302 424 636**	**100**
54.	**XIII. Lekötött bankbetétek megszüntetése**	1 018 600 541		1 500 000 000	1 500 000 000	100
55.	***Finanszírozási célú műveletek bevétele VII+VIII+IX+X+XI+XII+XIII***	***8 549 902 775***	***4 882 016 597***	***7 013 835 986***	***6 663 835 986***	***95***
56.	**Bevételek összesen 38+55**	**13 396 897 496**	**13 686 676 386**	**17 418 002 377**	**15 523 570 490**	**89**

1535

1. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi pénzügyi mérleg

2. Kiadások

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Kiadások	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025. évi módosított**	**2025.évi teljesítés**	**%**
59.	**I. Működési kiadások**	**4 908 583 046**	**6 641 995 331**	**7 130 574 764**	**5 717 268 394**	**80**
60.	Intézményi kiadások	886 140 556	983 638 137	1 077 887 772	989 153 381	92
61.	NEAK intézmény	231 275 059	279 770 604	285 940 420	273 867 283	96
62.	Önkormányzat	3 356 358 648	4 837 731 213	5 224 583 235	3 943 442 214	75
63.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	434 808 783	540 855 377	542 163 337	510 805 516	94
64.	Ebből:					
65.	Személyi juttatások	1 422 483 673	1 755 733 419	1 813 055 275	1 650 018 828	91
66.	Munkaadót terhelő járulék	166 434 753	218 788 540	226 397 570	189 643 154	84
67.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 634 678	98 750 000	117 830 000	102 229 525	87
68.	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 007 463 538	3 200 499 698	3 465 016 408	2 363 790 739	68
69.	Elvonások, befizetések	571 422 000	681 533 601	715 333 045	715 333 045	100
70.	Kamat kiadás					
71.	Támogatásértékű kiadás, működési pénzeszköz átadás	653 144 404	686 140 073	792 392 466	696 253 103	88
72.	Társadalom- és szociálpolitikai juttatás					
73.	Kölcsönök nyújtása	0	550 000	550 000		
74.	Működési célú visszatérítendő támogatás					
75.	Garancia- és kezességvállalás kiadásai					
76.						
77.	**II. Felhalmozási kiadások**	**2 550 026 700**	**5 840 604 240**	**7 376 538 536**	**2 196 760 273**	**30**
78.	Beruházások	1 553 946 967	4 415 825 946	5 602 800 937	1 025 287 067	18
79.	Felújítások	551 185 504	1 397 803 057	1 746 762 362	1 149 435 960	66
80.	Felhalmozási célú kamatkiadások					
81.	Felhalmozási c. pénzeszköz átadás	13 374 015	19 046 237	19 046 237	19 046 237	100
82.	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	500 000	4 500 000	4 500 000		0
83.	Egyéb felhalmozási célú támogatás államházt.-on belülre	431 020 214	3 429 000	3 429 000	2 991 009	87
84.	Pénzügyi befektetések kiadásai					
85.						
86.						
87.	**III. Tartalék**	**0**	**809 523 466**	**764 780 877**	**0**	**0**
88.	Céltartalék			0		
89.	Általános tartalék	0	809 523 466	764 780 877	0	
90.	Felhalmozási tartalék	0				
91.	**IV. Egyéb kiadások**					
92.	***Költségvetési kiadások összesen I+II+III+IV***	***7 458 609 746***	***13 292 123 037***	***15 271 894 177***	***7 914 028 667***	***52***
93.	**V. Hitelek törlesztése**	**0**	***350 000 000***	***350 000 000***	**0**	
94.	Felhalmozási célú hitel törlesztése					
95.	Működési célú hitel törlesztés					
96.	Hosszú lejáratú hitel törlesztése					
97.	Naptári éven belüli hitelek törlesztése	0	350 000 000	350 000 000	0	0
98.	Kötvény törlesztés					
99.	**VI. Értékpapírok beváltása, vásárlása**	**0**			**0**	
100.	Forgatási célú értékpapír beváltása, vásárlása					
101.	Befektetési célú értékpapír beváltása, vásárlása					
102.	**VII. Államháztartáson b. megelőleg. visszafiz.**	**58 275 859**	**44 552 349**	**296 108 200**	**296 108 200**	**100**
103.	**VIII. Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése**	**1 018 600 541**		**1 500 000 000**	**1 500 000 000**	**100**
104.	***Finanszírozási célú műveletek kiadása V+VI+VII+VIII***	***1 076 876 400***	***394 552 349***	***2 146 108 200***	***1 796 108 200***	***84***
105.	**Kiadások összesen 92+104**	**8 535 486 146**	**13 686 675 386**	**17 418 002 377**	**9 710 136 867**	**56**
106.						
107.	**KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY, TÖBBLET 38-105**	**-2 611 615 025**	**-4 487 464 248**	**-4 867 727 786**	**945 705 837**	
108	**FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ MŰVELETEK EGYENLEGE 55-104**	**7 473 026 375**	**4 487 464 248**	**4 867 727 786**	**4 867 727 786**	

2. melléklet a 7/2023. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Működési célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Bevétel megnevezése	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025.évi módosított**	**2025. évi teljesítés**	**%**	**Kiadás megnevezése**	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025.évi módosított**	**2025. évi teljesítés**	**%**
1.	Intézményi működési bevételek	850 470 190	1 717 993 296	1 777 483 782	898 797 089	51	Személyi juttatások	1 422 483 673	1 755 733 419	1 813 055 275	1 650 018 828	91
2.	Kozhatalmi bevételek	2 180 777 181	2 105 800 000	2 205 800 000	2 471 343 087	112	Munkaadókat terhelő járulék	166 434 753	218 788 540	226 397 570	189 643 154	84
3.	Támogatások, kiegészítések	1 213 211 413	1 218 723 823	1 308 390 992	1 308 390 992	100	Dologi és egyéb folyó kiadások	2 007 463 538	3 200 499 698	3 465 016 408	2 363 790 739	68
4.	Támogatásértékű bevételek	591 171 876	569 323 346	708 926 765	642 786 148	91	Elvonások, befizetések	571 422 000	681 533 601	715 333 045	715 333 045	100
5.	Működési célú pénzeszkoz átvétel	176 900	250 000	33 250 000	23 600 000	71	Működési célú kamatkiadások					
6.	Működési célú kolcson visszatérül.		250 000	250 000	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatása	87 634 678	98 750 000	117 830 000	102 229 525	87
7.	Műk.c. visszatérítendő tám. kolcson visszatér						Támogatásért.kiadás,pénzeszkoz atad	653 144 404	686 140 073	792 392 466	696 253 103	88
8.	Műk.c. visszatérítendő tám. kolcson igénybevétele						Műk.c. visszatérítendő tám. nyújtása					
9.							Műk.c. visszatérítendő tám. törlesztése					
10.							Működési célú kolcson nyújtása	0	550 000	550 000	0	
11.							Működési c. visszatér. tám. nyújtása és visszafiz.					
12.							Tartalékok	0	809 523 466	764 780 877	0	
13.	**Költségvetési bevételek összesen**	4 835 807 560	5 612 337 465	6 034 101 539	5 344 917 316	89	**Költségvetési kiadások összesen**	4 908 583 046	7 451 518 797	7 895 355 641	5 717 268 394	72
14.	**Előző évi működési célú pénzmaradvány igénybevétele**	1 756 584 571	4 487 464 248	4 861 411 350	4 861 411 350	100	Rovid lejaratú hitelek torlesztése					
15.	**Előző é. vállalk.eredmény**						Naptári éven belüli hitel torlesztése	0	350 000 000	350 000 000	0	0
16.	Rovid lejáratú hitelek felvétele						Hosszú lejáratú hitelek torlesztése					
17.	Naptári éven belüli hitel felvétele	0	350 000 000	350 000 000	0	0	Forgatási célú értékpapír beváltása					
18.	Hosszú lejáratú hitelek felvetele						Forgatási célú értékpapírok vásárlása					
19.	Forgatási célú értékpapírok kibocsát.						Befektetési célú értékpapír beváltása					
20.	Forgatási célú értékpapírok értékesít.						Befektetési célú értékpapírok vásárl.					
21.	Befektetési célú értékpapír kibocsát.						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
22.	Befektetési célú értékpapírok ért.											
23.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek						Államházt. belüli megelőleg. visszafiz.	58 275 859	44 552 349	296 108 200	296 108 200	100
24.	Államháztartáson belüli megelőleg.	64 124 844	44 552 349	302 424 636	302 424 636	100	Pénzeszkozok lekotott bankbetétként	1 018 600 541		1 500 000 000	1 500 000 000	100
25.	Lekotott bankbetétek megszüntetése	1 018 600 541		1 500 000 000	1 500 000 000	100						
26.	**Finanszírozási bevételek (14+...+25)**	1 820 709 415	4 882 016 597	7 013 835 986	6 663 835 986	95	**Finanszírozási kiadások (14+...+24)**	1 076 876 400	394 552 349	2 146 108 200	1 796 108 200	84
27.	**ÖSSZES BEVÉTEL (13+26)**	6 656 516 975	10 494 354 062	13 047 937 525	12 008 753 302	92	**ÖSSZES KIADÁS (13+25)**	5 985 459 446	7 846 071 146	10 041 463 841	7 513 376 594	75
28.	Költségvetési hiány:	72 775 486	1 839 181 332	1 861 254 102	372 351 078		Költségvetési többlet:					

96. (17.)

3. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Bevétel megnevezése	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025.évi módosított**	**2025. évi teljesítés**	**Telj. %**	**Kiadás megnevezése**	**2024. évi tény**	**2025. évi terv**	**2025.évi módosított**	**2025. évi teljesítés**	**Telj. %**
1.	Tárgyi eszközök, immat. javak értékesít.	2 007 614	3 346 120	67 000 000	43 533 900	65	Intézményi beruházás	1 553 946 967	4 415 825 946	5 602 800 937	1 025 287 067	18
2.	Önkorm. sajátos felhalmozási bevételei						Felújítás	551 185 504	1 397 803 057	1 746 762 362	1 149 435 960	66
3.	Pénzügyi befektetésekből szárm.bevétel						Támogatásértékű felhalmozási kiadás	431 020 214	3 429 000	3 429 000	2 991 009	87
4.	Felhalmozási célú kamatbevételek						Felhalmozási célú pénzeszközátadás	13 374 015	19 046 237	19 046 237	19 046 237	100
5.	Felhalm. célú önkormányzati támogatás						Pénzügyi befektetések kiadásai					
6.	Felhalmozási ktgvetési támogatás						Tartalékok	0				
7.	Vis maior támogatás						Kölcsönök nyújtása	500 000	4 500 000	4 500 000		0
8.	Egyéb felhalmozási célú bevétel	2 424 556										
10.	**Támogatásértékű** bevételek	0	2 092 098 317	4 299 264 852	3 467 091 941	81	Felhalmozási célú pénzmaradv.átad					
11.	**Átvett pénzeszköz** államháztart. kívülről		3 585 997	1 300 000	2 770 177	213	Felhalmozási célú kamatkiadások					
12.	Kölcsönök visszatérülése	6 754 994	9 298 771	2 500 000	1 421 170	57	Egyéb kiadások					
13.	Fejlesztések visszaigényelhető áfája											
14.	**Költségvetési bevételek összesen:**	**11 187 164**	**2 108 329 205**	**4 370 064 852**	**3 514 817 188**	**80**	**Költségvetési kiadások összesen:**	**2 550 026 700**	**5 840 604 240**	**7 376 538 536**	**2 196 760 273**	**30**
15.	**Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.**	**5 710 592 819**					Rovid lejáratú hitelek torlesztése					
16.	Rovid lejáratú hitelek felvétele						Likvid hitelek torlesztése					
17.	Likvid hitelek felvétele						Hosszú lejáratú hitelek torlesztése					
18.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele						Forgatási célú értékpapír beváltása					
19.	Forgatási célú értékpapír kibocsátása						Forgatási célú értékpapírok vásárlása					
20.	Forgatási célú értékpapírok értékesítése						Befektetési célú értékpapír beváltása					
21.	Befektetési célú értékpapír kibocsátása						Befektetési célú értékpapírok vásárl					
22.	Befektetési célú értékpapírok értékesít.						Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
23.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek											
24.												
25.	**Finanszírozási célú bevétel (16+...+24)**	**0**	**0**	**0**	**0**		**Finanszírozási célú kiadás (15+...+24)**	**0**	**0**	**0**	**0**	
26.	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN (14+15+25)**	**5 721 779 983**	**2 108 329 205**	**4 370 064 852**	**3 514 817 188**	**80**	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+25)**	**2 550 026 700**	**5 840 604 240**	**7 376 538 536**	**2 196 760 273**	**30**
27.	**Költségvetési hiány:**	**2 538 839 536**	**3 732 275 035**	**3 006 473 684**	**-1 318 056 915**		**Költségvetési többlet:**					

1137

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2025. évi bevételei és kiadásai részletezése

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	B e v é t e l e k				**K i a d á s o k**				**Kiadásból személyi juttatás**			
Intézmény neve	**Eredeti előirányzat**	**2025.évi módosított**	**2025.évi teljesítés**	*%*	**Eredeti előirányzat**	**2025.évi módosított**	**2025.évi teljesítés**	*%*	**Eredeti előirányzat**	**2025.évi módosított**	**2025.évi teljesítés**	*%*
Várday István Városi Könyvtar	59 567 404	61 518 748	56 984 221	*93*	59 567 404	61 518 748	55 966 100	*91*	35 074 428	35 262 792	35 111 658	*100*
Kv.-i Városinház és Művelődési Központ	269 342 640	345 017 018	348 349 247	*101*	269 342 640	345 017 018	337 406 533	*98*	79 215 040	84 044 920	83 825 585	*100*
Rétközi Múzeum	54 975 260	79 049 091	76 153 110	*96*	54 975 260	79 049 091	69 466 486	*88*	35 213 400	40 703 516	37 479 138	*92*
Kisvárdai Egyesített Óvoda	607 917 833	608 169 146	530 366 692	*87*	607 917 833	608 169 146	530 219 582	*87*	479 778 189	476 394 598	428 275 292	*90*
Városi Egészségügyi Alapellátás	281 040 604	287 210 420	277 363 601	*97*	281 040 604	287 210 420	274 930 763	*96*	213 470 604	215 372 860	212 692 844	*99*
Összesen	***1 272 843 741***	***1 380 964 423***	***1 289 216 871***	***93***	***1 272 843 741***	***1 380 964 423***	***1 267 989 464***	***92***	***842 751 661***	***851 778 686***	***797 384 517***	***94***
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	543 855 377	564 997 237	512 754 330	*91*	543 855 377	564 997 237	512 165 026	*91*	448 526 377	466 047 527	429 791 808	*92*
Önkormányzat	12 528 544 660	16 128 599 367	15 015 816 438	*93*	12 528 544 660	16 128 599 367	9 224 199 526	*57*	464 455 381	495 229 062	422 842 503	*85*
Mindösszesen	***14 345 243 778***	***18 074 561 027***	***16 817 787 639***	***93***	***14 345 243 778***	***18 074 561 027***	***11 004 354 016***	***61***	***1 755 733 419***	***1 813 055 275***	***1 650 018 828***	***91***

5. melléklet a . 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2025. évi bevételei

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Intézményi működési bevétel	Támogatás értékű és átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevétel	Költség- vetési támogatás	Kölcsönök vissza-térülése	Pénz-maradvány	Lekötött bankbetétek	Áll.házt. belüli megelőleg.	Összesen
Várday István Városi Könyvtár	487 242	0	0	55 756 821	0	740 158	0	0	56 984 221
Kv.-i Városi Színház és Művelődési Központ	83 281 190	87 500 000	0	108 444 781	0	69 123 276	0	0	348 349 247
Rétközi Múzeum	21 571 096	500 000	1 000 000	49 123 403	0	3 958 611	0	0	76 153 110
Kisvárdai Egyesített Óvoda	201 044	0	0	529 385 731	0	779 917	0	0	530 366 692
Városi Egészségügyi Alapellátás	15 079 762	205 977 620	0	41 715 977	0	14 590 242	0	0	277 363 601
Összesen	***120 620 334***	***293 977 620***	***1 000 000***	***784 426 713***	***0***	***89 192 204***	***0***	***0***	***1 289 216 871***
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	1 055 934	0	0	509 790 436	0	1 907 960	0	0	512 754 330
Önkormányzat	3 248 463 908	372 408 528	3 513 817 188	1 308 390 992	0	4 770 311 186	1 500 000 000	302 424 636	15 015 816 438
Mindösszesen	***3 370 140 176***	***666 386 148***	***3 514 817 188***	***2 602 608 141***	***0***	***4 861 411 350***	***1 500 000 000***	***302 424 636***	***16 817 787 639***

15 523 570 490

6. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2025. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Intézmény neve	Személyi juttatások	Járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadás	Ellátottak pénzb. jutt., szoc.pol. jutt.	Támogatás értékű és átadott pénzeszköz	Kölcsönök nyújtása	Felhalmozási kiadások	Költség- vetési szervnek folyósított támogatás	Lekötött bankbetétek	Államházt. b. megelőleg. visszafiz.	Összesen
Várday István Városi Könyvtár	35 111 658	4 564 513	15 391 439	0	0	0	898 490	0	0	0	55 966 100
Kv.-i Városház és Művelődési Központ	83 825 585	10 379 814	241 894 529	0	0	0	1 306 605	0	0	0	337 406 533
Rétközi Múzeum	37 479 138	4 868 836	26 540 971	0	0	0	577 541	0	0	0	69 466 486
Kisvárdai Egyesített Óvoda	428 275 292	50 942 479	49 879 127	0	0	0	1 122 684	0	0	0	530 219 582
Városi Egészségügyi Alapellátás	212 692 844	18 727 714	42 446 725	0	0	0	1 063 480	0	0	0	274 930 763
Összesen	***797 384 517***	***89 483 356***	***376 152 791***	***0***	***0***	***0***	***4 968 800***	***0***	***0***	***0***	***1 267 989 464***
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	429 791 808	58 510 539	22 503 169	0	0	0	1 359 510	0	0	0	512 165 026
Önkormányzat	422 842 503	41 649 259	2 680 467 824	102 229 525	696 253 103	0	2 190 431 963	1 294 217 149	1 500 000 000	296 108 200	9 224 199 526
Mindösszesen	***1 650 018 828***	***189 643 154***	***3 079 123 784***	***102 229 525***	***696 253 103***	***0***	***2 196 760 273***	***1 294 217 149***	***1 500 000 000***	***296 108 200***	***11 004 354 016***
											9 710 136 867

7. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi teljesített működési kiadása a kormányzati funkciók alapján

	Tevékenység	Szakf. száma	Személyi juttatások			Járulékok			Támogatás és átadott pénzeszköz, ellátottak pénzbeli juttatása			Dologi és egyéb folyó kiadás			Összesen		
			Hiv.	Önk.	Össz.	Hiv.	Önk.	Össz.	Hiv.	Önk.	Össz.	Hiv.	Önk.	Össz.	Hiv.	Önk.	Össz.
1.	Jogalkotó és igazgatási te	011130	429 791 808	108 167 232	537 959 040	58 510 539	6 719 984	65 230 523			0	22 503 169	13 435 395	35 938 564	510 805 516	128 322 611	639 128 127
2.	Városgazdálkodás	066020		59 741 870	59 741 870		11 218 328	11 218 328		397 642 116	397 642 116		1 000 559 431	1 000 559 431	0	1 469 161 745	1 469 161 745
3.	Önk. tulaj. vagyongazd.	013350		1 195 161	1 195 161		139 834	139 834			0		33 709 717	33 709 717	0	35 044 712	35 044 712
4.	Lakóing. bérbead.	106010			0			0			0		12 684 339	12 684 339	0	12 684 339	12 684 339
5.	Hosszabb időtart. közfogl.	041233		122 309 924	122 309 924		8 367 934	8 367 934			0		39	39	0	130 677 897	130 677 897
6.	Mintaprog.,startmunka	041237		94 086 537	94 086 537		6 662 218	6 662 218			0		25 483 119	25 483 119	0	126 231 874	126 231 874
7.	Sport támogatás	081045			0			0		6 000 000	6 000 000			0	0	6 000 000	6 000 000
8.	Sportlétesítmény működtetése	081030			0			0			0		1 282 121	1 282 121	0	1 282 121	1 282 121
9.	Kiemelt rendezvény	016080		36 521 308	36 521 308		8 524 581	8 524 581			0		22 669 038	22 669 038	0	67 714 927	67 714 927
10.	Kozmüv.,kult.érték	082092			0			0		2 322 500	2 322 500			0	0	2 322 500	2 322 500
11.	Civil szerv. tám	084031			0			0		7 000 000	7 000 000			0	0	7 000 000	7 000 000
12.	Gyermek étkeztet. koznev. int	096015			0			0			0		323 977 914	323 977 914	0	323 977 914	323 977 914
13.	Intézményen kívüli gyerm étk.	104037			0			0			0		4 646 745	4 646 745	0	4 646 745	4 646 745
14.	Támog. célú finansz.	018030			0			0		283 288 487	283 288 487			0	0	283 288 487	283 288 487
15.	Önkorm. elsz. kozp. kigyelesset	018010			0			0			0		143 796 726	143 796 726	0	143 796 726	143 796 726
16.	- viztermeles	063020			0			0			0		10 418 216	10 418 216	0	10 418 216	10 418 216
17.	- szennyvíz	052020			0			0			0		23 358 448	23 358 448	0	23 358 448	23 358 448
18.	- települési hull.	051030			0			0			0		678 180	678 180	0	678 180	678 180
19.	- kozutak,hidak	045160			0			0			0		19 024 170	19 024 170	0	19 024 170	19 024 170
20.	- állat eü. lév.	042180			0			0			0		4 000 000	4 000 000	0	4 000 000	4 000 000
21.	- zoldterulet kez.	066010			0			0			0		41 320 473	41 320 473	0	41 320 473	41 320 473
22.	- kozvilagitas	064010			0			0			0		57 783 574	57 783 574	0	57 783 574	57 783 574
23.	- koztemeto	013320			0			0			0		3 271 869	3 271 869	0	3 271 869	3 271 869
24.	- turizmusfej.tám.	047320			0			0			0		12 094 200	12 094 200	0	12 094 200	12 094 200
25.	Településfejl. project	062020			0			0			0		328 164 057	328 164 057		328 164 057	328 164 057
26.	Nemzetpol. tevék.	016040		820 471	820 471		16 380	16 380			0		960 077	960 077		1 796 928	1 796 928
27.	Szociális ellát.	107060			0			0		102 229 525	102 229 525		19 215 021	19 215 021	0	121 444 546	121 444 546
28.	Központi költségv. tám.	018020			0			0			0		571 536 319	571 536 319	0	571 536 319	571 536 319
29.	Önk. funkcióra nem sorolható bev. áll.hazt. kívülről	900020			0			0			0		346 007	346 007	0	346 007	346 007
30.	Közúti közlekedés ig. és tám	045110			0			0			0		6 052 629	6 052 629	0	6 052 629	6 052 629
31.	Összesen		429 791 808	422 842 803	852 634 611	58 510 539	41 649 259	100 159 798	0	798 482 628	798 482 628	22 503 169	2 880 467 824	2 702 970 993	510 805 516	3 843 442 214	4 454 247 730

1542

1. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási bevételei

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
	Bevételek	**2025. évi terv**	**2025. évi módosított**	**2025. évi teljesítés**
1.	Ingatlan értékesítésből származó bevétel	26 000 000	55 500 000	32 033 900
2.	Gépjármű értékesítésből származó bevétel		11 500 000	11 500 000
3.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion pénzmaradványból	20 160 947	20 160 947	
4.	Új Múzeum építése és tájház kialakítása pénzmaradványból	256 391 548	256 391 548	
5.	Kisvárda vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján pénzmaradványból	813 620 700	813 620 700	
6.	Kisvárda vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat. alapján támogatás értékű bevétel	2 731 262 300	2 731 262 300	2 720 100 000
7.	Élhető település TOP PLUSZ pénzmaradvány	1 002 478 117	1 002 478 117	
8.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ pénzmaradvány	82 202 377	82 202 377	
9.	Turisztika TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel	430 620 214	430 620 214	242 890 000
10.	" Versenyképes járások" program keretében fejlesztési támogatás bevétele		79 474 222	79 474 222
11.	Kisvárdai gyógyfürdő energetikai korszerűsítése TOP PLUSZ támogatás értékű bevétel		831 660 580	423 052 790
12.	DIMOP PLUSZ Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára		224 608 726	
13.	Rétközi Múzeum támogatásértékű bevétel		1 000 000	1 000 000
14.	Közfoglalkoztatás támogatás értékű bevétel	638 810	638 810	574 929
15.	Kölcsönök visszatérülése	2 500 000	2 500 000	1 421 170
16.	Ingatlankezelés épületfelújítás pénzmaradványból	20 000 000	20 000 000	
17.	Egyéb felhalmozási c. átvett pénzeszköz (szennyvíz erd. hozzájár.)	1 300 000	1 300 000	2 770 177
18.	**Összesen:**	**5 387 175 013**	**6 564 918 541**	**3 514 817 188**

1543

8 melléklet a 7/2026 (V.28.) önkormányzati rendelethez

2. Az önkormányzathoz tartozó intézmények felhalmozási kiadásai

adatok Ft-ban

	A	B	C	D
	Kiadások	2025. évi terv	2025. évi módosított	2025. évi teljesítés
24.	***Beruházási felhalmozási kiadások :***	***4 415 825 946***	***5 602 800 937***	***1 025 287 067***
25.	Nemzeti Stadionfejlesztési Program-Stadion	20 160 947	20 160 947	
26.	Uj Múzeum építése és tajház kialakítása	256 391 548	256 391 548	254 818 046
27.	Kisvárda vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése a 1436/2021.(VII.2.) Korm. hat	3 544 883 000	3 544 883 000	681 611 331
28.	Élhető település TOP PLUSZ	358 169 124	358 169 124	
29.	Turisztika TOP PLUSZ	71 000 000	71 000 000	
30.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	39 490 517	39 490 517	
31.	" Versenyképes járások" program keretében végzett beruházások		79 474 222	
32.	Kisvárdai gyógyfürdő energetikai korszerűsítése TOP PLUSZ		831 660 580	
33.	DIMOP PLUSZ Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára		224 608 726	
34.	Zebrák magasabb fénymennyiség biztosítása	8 000 000	8 000 000	3 397 428
35.	Napelemes lámpák telepítése		1 000 000	877 193
36.	Gyalogos átkelőhely kialakítása	25 000 000	25 000 000	8 490 082
37.	Játszótér építés	10 000 000	10 000 000	9 511 050
38.	Okos zebra készítése	5 000 000	5 000 000	
39.	Elektromos sebességmérő és kijelzőkészülék vásárlás	5 000 000	5 000 000	
40.	Bagolyvár támfal építése	1 372 000		
41.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	15 000 000	15 000 000	177 001
42.	Konténer wc létesítése Zrínyi téri óvodába	3 810 000	3 810 000	
43.	Kerítés építés (Vár utca játszótér, Kereszt u. kertvégei, Esze T. u. játszótér, stb)	23 175 000	25 155 000	10 784 840
44.	Parkoló kialakítás pacsirta utcai játszótérhez	2 000 000	2 000 000	
45.	Árpád u. és Vasvári P. u. kereszteződés járdaszakaszának akadálymentesítése		1 221 232	1 221 232
46.	Közfoglalkoztatási program tárgyi eszköz vásárlás	638 810	638 810	638 810
47.	Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Önkormányzat)	14 300 000	33 600 000	21 810 744
48.	Hulladékgyűjtő edény beszerzés		801 000	801 000
49.	Önkormányzat gépjármű beszerzés		25 000 000	24 820 000
50.	Számítástechnikai, egyéb tárgyi eszközök beszerzése (PH)	3 000 000	3 600 000	1 359 510
51.	Várday I. Városi Könyvtár tárgyi eszköz, informatikai eszköz beszerzés	762 000	995 700	898 490
52.	Várszínház és Művelődési Központ egyéb tárgyi eszköz beszerzés	635 000	1 322 614	1 306 605
53.	Óvodák informatikai-, tárgyi eszköz beszerzés	5 868 000	6 647 917	1 122 684
54.	Rétközi Múzeum informatikai-, tárgyi eszköz beszerzés	900 000	1 900 000	577 541
55.	Egészségügyi alapellátás informatikai-, tárgyi eszköz beszerzés	1 270 000	1 270 000	1 063 480
57.	***Felújítási felhalmozási kiadások :***	***1 397 803 057***	***1 746 762 362***	***1 149 435 960***
58.	Élhető település TOP PLUSZ	644 308 993	644 308 993	561 400 233
59.	Turisztika TOP PLUSZ	359 620 214	359 620 214	
60.	Belterületi utak fejlesztése TOP PLUSZ	42 711 860	42 711 860	31 863 640
61.	III.sz. termálkút eltömedékelés	11 322 000	11 322 000	11 322 000
62.	Utak, járdák felújítása (keretszerződés)	160 000 000	160 000 000	151 632 557
63.	Utak, járdák felújítása (keretszerződés) II.		254 000 000	215 900 000
64.	Vár utcai játszótér felújítási költsége	2 000 000	2 000 000	1 336 040
65.	Városháza terasz felújítása	29 845 000	29 845 000	29 845 000
66.	Városháza tető felújítás	557 530	0	
67.	Szent L. u. 12. támfal építése, meglévő fal megerősítése	12 062 460	12 062 460	9 498 000
68.	Okos zebra felújítása	11 000 000	11 000 000	
69.	Flórián téri szökőkút rekonstrukciója	3 000 000	3 000 000	
70.	Szent L. u. 20. beszakadással kapcsolatos azonnali intézkedéssel felújítási munkálatok	8 890 000	19 460 500	19 460 454
71.	Gyár utcai melegedőben a szennyvízelvezető cső cseréje		1 384 300	1 384 300
72.	Óvoda felújítás		30 000 000	
73.	Városi köztemető ravatalozójának tető felújítása		2 547 620	
74.	Csapadékvíz elvezető rendszer felújítása		10 000 000	9 999 622
75.	Utak járdák felújítása		20 000 000	4 216 200
76.	Bagolyvár tó föliájának felújítása		1 014 415	1 014 413
77.	Ingatlankezelés épületfelújítás	650 000	650 000	
78.	Bérlakások felújítása	38 175 000	58 175 000	46 228 316
79.	Magyar Házak épületfelújítás	7 620 000	7 620 000	7 620 000
80.	Nyírségvíz, ivóvíz és szennyvíz hálózaton végzett felújítások	66 040 000	66 040 000	46 715 185
81.	***Egyéb felhalmozási kiadások :***	***26 975 237***	***26 975 237***	***22 037 246***
82.	Kölcsönök nyújtása	4 500 000	4 500 000	
83.	Nagyméretű műfüves pálya felújításhoz átadott pénzeszköz	19 046 237	19 046 237	19 046 237
84.	Szociális- és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás részére nyújtott támogatás	3 429 000	3 429 000	2 991 009
85.	**Összesen:**	**5 840 604 240**	**7 376 538 536**	**2 196 760 273**

9. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi állományi létszámadatok

Sorszám	Megnevezés	2025. évi terv létszám	2025. évi módosított létszám	2025.12.31. munkajogi zárólétszám	2025. évi átlagos statisztikai állományi létszám
1.	Városi Könyvtár	5	4	4	5
2.	Kv.-i Várszínház és Művelődési Központ	11	11	11	11
3.	Városi Egészségügyi Alapellátás	13	13	13	13
4.	Önkormányzat	3	3	3	3
5.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	40	40	40	37
6.	Rétközi Múzeum	3	8	7	5
7.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	57	58	60	56
8.	Közfoglalkoztatottak	135	135	126	126
10.	***Összesen:***	***267***	***272***	***264***	***256***

10. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Kisvárda Város Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Megnevezés	**Felvett hitel összege**	**Jelenleg fennálló hitel tartozás 2025.12.31.**	**Fennálló hitel árfolyamvesz-teséggel korrigálva**	**Lejárat időpontja**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029-2038**
1.	Folyószámlahitel (Naptári éven belüli)	-	0	0	-	-	-	-	-	-
2.	Munkabérhitel (Naptári éven belüli)	-	0	0	-	-	-	-	-	-
3.	**Éven belüli hitelek összesen**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	**Mindösszesen:**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

11. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Eszközök és források 2025. évi mérlege

adatok forintban

Eszközök	Előző év	Tárgy év
Immateriális javak	0	0
Ingatlanok	19 963 044 911	21 719 834 955
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	325 300 339	376 597 713
Beruházások, felújítások	1 539 226 376	771 898 940
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
Tárgyi eszközök összesen	**21 827 571 626**	**22 868 331 608**
Részesedések	30 100 000	30 100 000
Értékpapírok	0	0
Befektetett pénzügyi eszk. értékhelyesb.		
Befektetett pénzügyi eszközök	**30 100 000**	**30 100 000**
Koncesszióba, vagyonkez.-be adott eszk.		
Befektetett eszközök összesen	***21 857 671 626***	***22 898 431 608***
Vásárolt készletek	212 000	34 669 119
Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
Egyéb készletek		
Befejezetlen term., félkész term., készterm.		
Készletek összesen	***212 000***	***34 669 119***
Értékpapírok	0	0
Forgóeszközök összesen:	**212 000**	**34 669 119**
Hosszú lejáratú betétek		
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	2 958 595	3 330 500
Kincstáron kívüli forintszámlák	3 202 113 569	4 466 484 607
Kincstárban vezetett forintszámlák	1 204 929 480	1 138 077 948
Devizaszámlák	152 992 852	156 916 762
Pénzeszközök összesen:	**4 562 994 496**	**5 764 809 817**
Költségvetési évben esedékes követelések	811 267 342	844 842 814
Költségvetési évet követően esedékes köv.	39 127 173	0
Követelés jellegű sajátos elszámolások	346 772 117	251 909 741
Követelések összesen:	**1 197 166 632**	**1 096 752 555**
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	**6 222 816**	**15 915 622**
Eredményszeml. bev. aktív időbeli elhat.	0	0
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.		
Halasztott ráfordítások		
Aktív időbeli elhatárolások	**0**	**0**
Eszközök összesen	***27 624 267 570***	***29 810 578 721***

Források	Előző év	Tárgy év
Nemzeti vagyon induláskori értéke	14 054 610 108	14 054 610 108
Nemzeti vagyon változásai	-983 822 370	-983 822 370
Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	1 516 529 606	1 516 529 606
Felhalmozott eredmény	407 809 993	-1 166 277 785
Mérleg szerinti eredmény	-1 574 087 778	-953 201 383
Saját tőke összesen	**13 421 039 559**	**12 467 838 176**
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	199 513 349	41 167 356
Költségvetési évet követően esedékes köt.	92 692 953	55 353 678
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	48 355 263	203 285 935
Kötelezettségek összesen	**340 561 565**	**299 806 969**
Egyáb sajátos forrásoldali elszámolások		
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elsz.		
Eredményszemléletű passzív időbeli elhat.	73 321 366	500 000
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	130 455 361	139 196 470
Halasztott eredményszemléletű bevételek	13 658 889 719	16 903 237 106
Passzív időbeli elhatárolások	**13 862 666 446**	**17 042 933 576**
Források összesen	***27 624 267 570***	***29 810 578 721***

11.

12. melléklet a . 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2025. évi mérlege

ESZKÖZÖK

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Városi Könyvtár	Kv.-i Várszínház és Művelődési Központ	Egészség-ügyi Alapellátás	Rétközi Múzeum	Kisvárdai Egyesített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	ÖSSZESEN
Vagyoni értékű jogok								0
Szellemi termékek								0
Immateriális javak értékhelyesbítése								0
Immateriális javak összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ingatlanok	134 673 907	88 915 147	30 119 928	21 911 842			21 444 214 131	21 719 834 955
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 140 779	14 377 076	476 547	994 732	1 880 539	109 530	357 618 510	376 597 713
Beruházások, felújítások							771 898 940	771 898 940
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése								0
Tárgyi eszközök összesen	**135 814 686**	**103 292 223**	**30 596 475**	**22 906 574**	**1 880 539**	**109 530**	**22 573 731 581**	**22 868 331 608**
Részesedések							30 100 000	30 100 000
Értékpapírok								0
Befektetett pénzügyi eszk. értékhelyesb.								0
Befektetett pénzügyi eszközök	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**30 100 000**	**30 100 000**
Koncesszióba, vagyonkez.-be adott eszk.								0
Befektetett eszközök összesen	**135 814 686**	**103 292 223**	**30 596 475**	**22 906 574**	**1 880 539**	**109 530**	**22 603 831 581**	**22 898 431 608**
Vásárolt készletek		212 000					34 457 119	34 669 119
Átsorolt, követelés fejében átvett készletek								0
Egyéb készletek								0
Befejezetlen term., félkész term., készterm.								0
Készletek összesen	**0**	**212 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 457 119**	**34 669 119**
Értékpapírok								0
Forgóeszközök összesen:	**0**	**212 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 457 119**	**34 669 119**
Hosszú lejáratú betétek								0
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	309 600	346 390		112 260	39 270	1 215	2 521 765	3 330 500
Forintszámlák	160 731	10 596 324	2 412 838	6 574 364	107 840	250 090	5 584 460 368	5 604 562 555
Devizaszámlák							156 916 762	156 916 762
Idegen pénzeszközök								0
Pénzeszközök összesen	**470 331**	**10 942 714**	**2 412 838**	**6 686 624**	**147 110**	**251 305**	**5 743 898 895**	**5 764 809 817**
Költségvetési évben esedékes követelések		897 500	2 383 473	6 139 717		3 828 610	831 593 514	844 842 814
Költségvetési évet követően esedékes köv.								0
Követelés jellegű sajátos elszámolások	547 790		20 000			337 999	251 003 952	251 909 741
Követelések összesen	**547 790**	**897 500**	**2 403 473**	**6 139 717**	**0**	**4 166 609**	**1 082 597 466**	**1 096 752 555**
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	**401**	**-719 382**		**-865 760**		**10 086**	**17 490 277**	**15 915 622**
Eredményszeml. bev. aktív időbeli elhat.								0
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhat.								0
Halasztott ráfordítások								0
Aktív időbeli elhatárolások	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Eszközök összesen	***136 833 208***	***114 625 055***	***35 412 786***	***34 867 155***	***2 027 649***	***4 537 550***	***29 482 275 338***	***29 810 578 721***

7/VIV

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek 2025. évi mérlege

FORRÁSOK

adatok Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Városi Könyvtár	Kv.-i Várszínház és Művelődési Központ	Egészségügyi Alapellátás	Rétközi Múzeum	Kisvárdai Egyesített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	ÖSSZESEN
Nemzeti vagyon induláskori értéke	167 094 000	169 226 566	80 955 159	25 857 842		52 985 206	13 558 491 335	14 054 610 108
Nemzeti vagyon változásai							-983 822 370	-983 822 370
Egyéb eszközök induláskori értéke és vált.	3 836 000	8 892 313	23 393 486	4 588 376	279 871	4 524 171	1 471 015 389	1 516 529 606
Felhalmozott eredmény	-37 495 469	-56 671 650	-75 085 201	-2 540 295	-33 817 625	-82 881 497	-877 786 048	-1 166 277 785
Mérleg szerinti eredmény	812 372	-13 488 171	-10 301 950	357 667	-4 318 674	-6 414 075	-919 848 552	-953 201 383
Saját tőke összesen	**134 246 903**	**107 959 058**	**18 961 494**	**28 263 590**	**-37 856 428**	**-31 786 195**	**12 248 049 754**	**12 467 838 176**
Költségvetési évben esedékes kötelezettségek		118 557	24 704	77 272		16 442	40 930 381	41 167 356
Költségvetési évet követően esedékes köt.				362 469			54 991 209	55 353 678
Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások							203 285 935	203 285 935
Kötelezettségek összesen	**0**	**118 557**	**24 704**	**439 741**	**0**	**16 442**	**299 207 525**	**299 806 969**
Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások								**0**
Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elsz.								
Eredményszemléletű passzív időbeli elhat.				500 000				500 000
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhat.	2 586 305	6 547 440	16 426 588	4 663 824	39 884 077	36 307 283	32 780 953	139 196 470
Halasztott eredményszemléletű bevételek				1 000 000			16 902 237 106	16 903 237 106
Passzív időbeli elhatárolások	**2 586 305**	**6 547 440**	**16 426 588**	**6 163 824**	**39 884 077**	**36 307 283**	**16 935 018 059**	**17 042 933 576**
Források összesen	***136 833 208***	***114 625 055***	***35 412 786***	***34 867 155***	***2 027 649***	***4 537 530***	***29 482 275 338***	***29 810 578 721***

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek tárgyi eszközeinek állományváltozása

adatok Ft-ban

Megnevezés	Városi Könyvtár	Kv.-i Várszínház és Művelődési Központ	Egészségügyi Alapellátás	Rétközi Múzeum	Kisvárdai Egyesített Óvoda	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	Önkormányzat	Összesen
Ingatlanok 2024	134 673 907	91 478 813	31 303 219	21 911 842			19 683 677 130	**19 963 044 911**
Ingatlanok 2025	134 673 907	88 915 147	30 119 928	21 911 842			21 444 214 131	**21 719 834 955**
Gépek, berendezések 2024	901 405	21 739 281	281 466	1 003 192	2 284 976	182 805	298 907 214	**325 300 339**
Gépek, berendezések 2025	1 140 779	14 377 076	476 547	994 732	1 880 539	109 530	357 618 510	**376 597 713**
Beruházások 2024							1 539 226 376	**1 539 226 376**
Beruházások 2025							771 898 940	**771 898 940**
Tárgyi eszköz összesen 2024	***135 575 312***	***113 218 094***	***31 584 685***	***22 915 034***	***2 284 976***	***182 805***	***21 521 810 720***	***21 827 571 626***
Tárgyi eszköz összesen 2025	***135 814 686***	***103 292 223***	***30 596 475***	***22 906 574***	***1 880 539***	***109 530***	***22 573 731 581***	***22 868 331 608***

1350

15. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentés
2025. év

adatok Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
	KIADÁSOK				
1.	Személyi juttatások	1 755 733 419	1 813 055 275	1 650 018 828	91
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	218 788 540	226 397 570	189 643 154	84
3.	Dologi és egyéb folyó kiadások	3 882 033 299	4 180 349 453	3 079 123 784	74
4.	Működési célú támogatásértékű kiadás, egyéb támogatás	264 060 405	317 858 765	280 009 216	88
5.	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszköz átadás	422 079 668	474 533 701	416 243 887	88
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	98 750 000	117 830 000	102 229 525	87
7.	Felújítás	1 397 803 057	1 746 762 362	1 149 435 960	66
8.	Felhalmozási kiadások	4 420 325 946	5 607 300 937	1 025 287 067	18
9.	Felhalmozási célú tám.értékű kiadások,egyéb támogatás	3 429 000	3 429 000	2 991 009	87
10.	Műk. célú visszatér. tám. nyújt. és visszatér.				
11.	Államháztartáson kívülre végleges felhalm. pénzeszköz átadás	19 046 237	19 046 237	19 046 237	100
12.	Kölcsönök nyújtása és törlesztés	550 000	550 000	0	0
13.	**Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen**	**12 482 599 571**	**14 507 113 300**	**7 914 028 667**	**55**
14.	Hosszú lejáratú hitelek				
15.	Rövid lejáratú hitelek				
16.	Likviditási célú hitelek	350 000 000	350 000 000	0	
17.	**Finanszírozási kiadások összesen**	**350 000 000**	**350 000 000**	**0**	**0**
18.	***Pénzforgalmi kiadások (13+17)***	***12 832 599 571***	***14 857 113 300***	***7 914 028 667***	**53**
19.	Pénzforgalom nélküli kiadások	809 523 466	764 780 877		
20.	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadás				
21.	Értékpapírok beváltása, vásárlása				
22.	Államházt.-on belüli megelőleg. visszafizetése	44 552 349	296 108 200	296 108 200	100
23.	Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése		1 500 000 000	1 500 000 000	100
24.	***KIADÁSOK ÖSSZESEN 18+..+20)***	***13 686 675 386***	***17 418 002 377***	***9 710 136 867***	**56**
	BEVÉTELEK				
25.	Intézményi működési bevételek	1 717 993 296	1 777 483 782	898 797 089	51
26.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	2 105 800 000	2 205 800 000	2 471 343 087	112
27.	Működési célú támogatásértékű bevétel, egyéb támogatás	569 320 346	708 926 765	642 786 148	91
28.	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszköz átvét	500 000	33 500 000	23 600 000	70
29.	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	27 000 000	68 000 000	46 304 077	68
30.	Felhalmozási célú tám.értékű bevétel, egyéb támogatás	3 162 521 324	4 299 264 852	3 467 091 941	81
31.	Államháztartáson kívülről végleges felhalm. pénzeszköz átvétel				
32.	Támogatások, kiegészítések	1 218 723 823	1 308 390 992	1 308 390 992	100
33.	Kölcsönök igénybevétele és visszatérülése	2 800 000	2 800 000	1 421 170	51
34.	**Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen**	**8 804 658 789**	**10 404 166 391**	**8 859 734 504**	**85**
35.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
36.	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
37.	Likvid hitelek felvétele	350 000 000	350 000 000		0
38.	**Finanszírozási bevételek összesen**	**350 000 000**	**350 000 000**	**0**	**0**
39.	***Pénzforgalmi bevételek***	***9 154 658 789***	***10 754 166 391***	***8 859 734 504***	**82**
40.	Pénzforgalom nélküli bevételek	4 487 464 248	4 861 411 350	4 861 411 350	100
41.	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevétel				
42.	Értékpapírok értékesítése, kibocsátása				
43.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	44 552 349	302 424 636	302 424 636	100
44.	Lekötött bankbetétek megszüntetése		1 500 000 000	1 500 000 000	100
45.	***BEVÉTELEK ÖSSZESEN***	***13 686 675 386***	***17 418 002 377***	***15 523 570 490***	**89**

44.	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	-3 677 940 782	-4 102 946 909	945 705 837	
45.	Finanszírozási műveletek eredménye	0	0	0	
46.	Továbbadási célú bevételek és kiadások különbsége	0	0	0	
47.	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege	0	6 316 436	6 316 436	

16. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a 2025. évi pénzmaradványról

adatok Ft-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Megnevezés	Előző évi maradvány	Alaptevékenység maradványa	Vállalkozási tevékenység maradványa	Összes maradvány (C+D)	Alaptev. kötelezettség-vállalással terhelt maradványa	Alaptev. szabad maradványa (C-F)	Jóváhagyott maradvány	Jóváhagyottból elvont maradvány
Várday István Városi Könyvtár	740 158	1 018 121		1 018 121	0	1 018 121	1 018 121	0
Várszínház és Művészetek Háza	69 123 276	10 942 714		10 942 714	118 557	10 824 157	10 942 714	0
Városi Egészségügyi Alapellátás	14 590 242	2 432 838		2 432 838	24 707	2 408 131	2 432 838	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	779 917	147 110		147 110	0	147 110	147 110	0
Rétközi Múzeum	3 958 611	6 686 624		6 686 624	77 272	6 609 352	6 686 624	0
Összesen	**89 192 204**	**21 227 407**	**0**	**21 227 407**	**220 536**	**21 006 871**	**21 227 407**	**0**
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	1 907 960	589 304		589 304	16 442	572 862	589 304	0
Önkormányzat	4 770 311 186	5 791 616 912		5 791 616 912	40 930 381	5 750 686 531	5 791 616 912	0
Mindösszesen	**4 861 411 350**	**5 813 433 623**	**0**	**5 813 433 623**	**41 167 359**	**5 772 266 264**	**5 813 433 623**	**0**

1552

17. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzati ingatlanvagyon nagysága és összetétele 2025. december 31-i fordulónappal

Kataszteri napló

Vagyon jellege	Bruttó érték (eFt)
Önkormányzat vagyona	16 212 758
Intézményi vagyon	387 441
Üzemeltetésre átadott vagyon	11 396 832
Összes vagyon	**27 997 031**

Vagyon jellege	Bruttó érték (eFt)	Terület (m2)
Forgalomképes	5 736 077	1 103 071
Korlátozottan forgalomképes	13 760 573	847 652
Forgalomképtelen	8 500 381	1 829 315
Összes vagyon	**27 997 031**	**3 780 038**

Forgalomképesség	Vagyon jellege	Bruttó érték (e Ft)
Forgalomképes		
	Önkormányzati vagyon	4 167 590
	Intézményi vagyon	0
	Üzemeltetésre átadott vagyon	1 568 487
Összesen		**5 736 077**
Korlátozottan forgalomképes		
	Önkormányzati vagyon	4 074 906
	Intézményi vagyon	365 529
	Üzemeltetésre átadott vagyon	9 320 138
Összesen		**13 760 573**
Forgalomképtelen		
	Önkormányzati vagyon	7 970 262
	Intézményi vagyon	21 912
	Üzemeltetésre átadott vagyon	508 207
Összesen		**8 500 381**

18. melléklet a . 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások (kedvezmények) 2025. évre

adatok Ft-ban

Sorszám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető tervezett bevétel	Kedvezmény nélkül elérhető teljesített bevétel	Tervezett kedvezmények összege	Teljesített kedvezmények összege
1.	Kommunális adó	97 000 000	90 815 014	20 340 000	20 388 000
2.	Talajterhelési díj	1 000 000	887 278	1 200 000	1 197 180
	Összesen	**98 000 000**	**91 702 292**	**21 540 000**	**21 585 180**

Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások teljesítésének részletezése 2025. évben

adatok Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
	Támogatott szervezet neve	**Támogatás célja**	**2025. évi terv**	**2025. évi módosítás**	**2025.évi teljesítés**	**%**
1.	Civil szervezetek támogatása	közösségi tevékenység	7 000 000	7 000 000	7 000 000	100
2.	Sportegyesületek támogatása	sporttevékenység	6 000 000	6 000 000	6 000 000	100
3.	Intézménymüködtető Kft. támogatása	városüzemeltetés, int. működtetés, közétkeztetés	273 000 000	273 000 000	250 360 721	92
4.	Közművelödési tevékenységek támogatása	oktatás, kultúra, kiadványok	5 000 000	5 000 000	2 322 500	46
5.	Házi orvosok támogatása	eü. alapellátási tevékenység	2 000 000	2 000 000	1 800 000	90
6.	Fogorvosi rendelők támogatása	eü. alapellátási tevékenység	650 000	650 000	500 000	77
7.	Idegenforgalmi és Szabadidö Centrum támogatása	szabadidö tevékenység	72 870 000	72 870 000	68 566 650	94
8.	Közmü Szolgáltató Kft.	távfütés szolgáltatása	21 400 000	41 400 000	41 400 000	100
9.	Kisvárdai Várfürdö Fejlesztés támogatása	Várral kapcsolatos költségek	13 000 000	13 000 000	6 500 000	50
10.	Polgárörség támogatása	közbiztonság	500 000	500 000	500 000	100
11.	"Ugat-lak" Alapítvány	menhely fenntartás		2 000 000	2 000 000	100
12.	Egyház támogatása	Sója ház müködtetése	14 909 668	14 909 668	11 347 168	76
13.	**Összesen**		**416 329 668**	**438 329 668**	**398 297 039**	**91**

adatok forintban

2025. évi feladatalapú és normatív támogatások elszámolása				
	EREDETI	MÓDOSÍTOTT	ELSZÁMOLÁS	ELTÉRÉS
Önkormányzati támogatás	364 938 388	395 667 843	395 667 843	0
Közoktatási, óvoda támogatás	457 053 270	450 316 816	452 708 964	2 392 148
Gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés támogatás	165 552 007	157 501 232	155 765 747	-1 735 485
Család és gyermekjóléti feladatok	179 174 950	182 156 350	184 543 650	2 387 300
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	47 372 039	48 151 039	48 151 039	0
Normatív és feladatalapú összesen:	**1 214 090 654**	**1 233 793 280**	**1 236 837 243**	**3 043 963**
Minimálbér miatti visszafizetés				
11/L űrlap alapján visszafizetendő				
önkormányzat pótlólagos támogatása11/L űrlap alapján				**3 043 963**
Szociális ágazati pótlék		49 816 960	49 816 960	
Összesen:		**1 283 610 240**	**1 286 654 203**	**3 043 963**

1556

20. melléklet a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. évi feladatalapú állami támogatás elszámolás

I. Önkormányzati hivatal működése, önkorm. feladatok tám.

	Tervezett-Módosított		Elszámolás		Eltérés (+;-)	
	Terv-mód Mutató	Összesen	Lakosság létszám	Összesen	Lakosság létszám	Összesen
I.1.1.1 Önk. hivatal mük. támogatása	6 994 000 / 7 526 500	271 857 180	15 803	271 857 180		0
I.1.1.2 Településüz. - zöldterület-gazd	26 000	22 204 000		22 204 000		0
I.1.1.3 Településüz. - közvilágítás támog.		37 236 600		37 236 600		0
I.1.1.4 Településüz. - köztemető támog.		3 234 720		3 234 720		0
I.1.1.5 Településüz. - közutak támog.		16 535 043		16 535 043		0
I.1.1.6 Egyéb önkorm. feladatok tám.		44 248 400		44 248 400		0
I.1.1.7 Lakott külterülettel kapcs. fa. tám.	2 550	351 900		351 900		0
	Összesen:	**395 667 843**		**395 667 843**		**0**

II. Óvodai nevelés közoktatási normatíva

II. Önkormányzat - egyes köznevelési feladatok	terv-módt. mutató	terv-mód. támogatás	terv-mód. mutató	elszámolás	eltérés	eltérés összege
Óvodaműködtetési támogatás	296,3	51 074 416	298,3	51 419 164	2	344 748
Pedagogusok átlagbéralapú támogatása	26,6	272 304 200	26,8	274 351 600	0,2	2 047 400
Ped.II.kat. sorolt ped.szakképz. kieg tám	11,6	10 080 400	11,6	10 080 400	0	0
Pedag. nupóstesek kiegészítő támogatása	1,5	4 861 500	1,5	4 861 500	0	0
Pedag. szakképz. rend. segítők átlagbéralapú támog.	1	10 237 000	1	10 237 000	0	0
Pedag. szakképz. nem rend. seg. átlagbéralapú támog.	19,3	101 672 400	19,3	101 672 400	0	0
Diabetesz ellátási pótlék	0,1	86 900	0,1	86 900	0	0
Összesen:		**450 316 816**		**452 708 964**		**2 392 148**

III.5. Önkormányzat - gyermekétkeztetés támogatása

III.5. Gyermekétkeztetés	Terv-mód. mutató	terv-mód. támogatás	Mutató	Tényleges	eltérés	eltérés összege
Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	31,89	125 136 360	31,46	125 449 040	-0,43	-1 687 320
Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési tám.		30 965 522		30 965 522		0
Szünidei étkeztetés támogatása	4 910	1 399 350	4 741	1 351 185	-169,00	-48 165
Összesen:	**4 942**	**157 501 232**	**4 772**	**155 765 747**		**-1 735 485**

III. A települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása

Megnevezés	Tervezett			Módosított		Tényleges		Eltérés (+;-)	
	Normatíva (forint)	Létszám/ mutató/ fő	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/ fő	Összesen Ft-ban	Létszám/ mutató/ fő	Összesen	Létszám fő	Összesen Ft-ban
Család- és gyermekjóléti központ		10,4	70 408 000		70 408 000		70 408 000		
Család- és gyermekjóléti szolgálat			39 858 600		42 840 000		42 840 000		
Családi bölcsőde		10	23 873 000	10	23 873 000	11	26 260 300	1	2 387 300
Óvodai, iskolai szoc. segítő			45 035 350		45 035 350		45 035 350		
Mindösszesen:		**20,4**	**179 174 950**	**10**	**182 156 350**	**11**	**184 543 650**	**1**	**2 387 300**

IV. Közművelődési támogatás

Megnevezés	Tervezett-Módosított		Tényleges	Eltérés (+;-)
	Normatíva (forint)	Összesen Ft-ban	Összesen	Összesen Ft-ban
Könyvtári, közművelődési feladatok ellátásának támogatása IV.1.d	2 213	34 972 039	34 972 039	0
Muzeális intézmények feladatainak támogatása IV.1.e		12 400 000	12 400 000	0
Könyvtári célú érdekeltségnövelő tám. IV.1.i		779 000	779 000	0
Mindösszesen:		**48 151 039**	**48 151 039**	**0**
Mindösszesen:		**61 330 039**	**61 330 039**	**0**

1. függelék a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Szociális pénzbeli és természetbeni támogatások

Szociális tevékenység

ÖNKORMÁNYZAT

adatok Ft-ban

Megnevezés	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	%
Egyéb nem intézményi ellátások			
Egyéb önkormányzati rendeletben megállapított juttatás	**91 080 000**	**87 310 000**	**96**
- iskolakezdési támogatás	*34 080 000*	*33 060 000*	*97*
- idős, nagycsaládos támogatás	*57 000 000*	*54 250 000*	*95*
Köztemetés	**1 000 000**	**374 000**	**37**
Települési támogatás	**20 250 000**	**10 445 525**	**52**
- átmeneti segély	*4 500 000*	*3 470 000*	*77*
- lakhatási támogatás	*7 000 000*	*3 622 100*	*52*
- hátralék csökkentési támogatás	*700 000*	*132 000*	*19*
- temetési segély	*550 000*	*19 000*	*3*
- rendszeres gyógyszertámogatás	*2 000 000*	*371 850*	*19*
- ápolási díj	*5 500 000*	*2 830 575*	*51*
Önkormányzat saját hatáskörben nyújtott támogatása	**5 500 000**	**4 100 000**	**75**
- kelengye támogatás	*5 500 000*	*4 100 000*	*75*
Ellátottak pénzbeli juttatása összesen:	**117 830 000**	**102 229 525**	**87**

2. függelék a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

Kisvárda Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek és részesedések alakulása 2025. évben

Sorszám	Gazdálkodószervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII.31-én (Ft-ban)
1.	Nyírségvíz Zrt. (részvények)		1 000 000	-
2.	Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	-
3.	Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft.	100%	3 100 000	-
4.	Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.	100%	20 000 000	-
5.	Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.	100%	3 000 000	-
6.				
Összesen:			**30 100 000**	-

1559

3. függelék a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE
Kisvárda Város Önkormányzata és költségvetési szervei

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2025. január 1-én	4 562 994 496
2.	ebből: - Bankszámlák egyenlege	4 560 035 901
3.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 958 595
4.	Bevételek (+)	16 817 787 639
5.	Kiadások (-)	-11 004 354 016
6.	Egyéb korrekciós tételek (+;-)	-4 611 618 302
7.	Záró pénzkészlet 2025. december 31-én	5 764 809 817
8.	ebből: - Bankszámlák egyenlege	5 761 479 317
9.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	3 330 500

2025. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

(adatok Ft-ban)

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok	6		19 933 128		19 933 128	19 933 128	0
	ebből 0-ra leírt			*19 933 128*		*19 933 128*	*19 933 128*	*0*
2.	Szellemi termékek	12		4 684 483		4 684 483	4 684 483	0
	ebből 0-ra leírt			*4 684 483*		*4 684 483*	*4 684 483*	*0*
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**18**	**0**	**24 617 611**	**0**	**24 617 611**	**24 617 611**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 687	7 970 262 852	4 074 906 351	4 167 590 232	16 212 759 435	3 570 729 541	12 642 029 894
	ebből 0-ra leírt			*40 536 923*	*2 499 670*	*43 036 593*	*43 036 593*	*0*
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	2 463		1 258 764 721		1 258 764 721	987 242 085	271 522 636
	ebből 0-ra leírt			*885 321 405*		*885 321 405*	*885 321 405*	*0*
6.	Járművek	30		169 785 000	35 663 306	205 448 306	178 859 395	26 588 911
	ebből 0-ra leírt			*166 785 000*	*0*	*166 785 000*	*166 785 000*	
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	513	508 207 238	9 320 138 440	1 568 487 382	11 396 833 060	2 535 141 860	8 861 691 200
	ebből gépek, berendezések és felszerelések			*265 867 778*	*0*	*265 867 778*	*206 360 815*	*59 506 963*
	ebből 0-ra leírt			*121 439 193*	*828 611*	*122 267 804*	*122 267 804*	*0*
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**4 693**	**8 478 470 090**	**14 823 594 512**	**5 771 740 920**	**29 073 805 522**	**7 271 972 881**	**21 801 832 641**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**4 711**	**8 478 470 090**	**14 848 212 123**	**5 771 740 920**	**29 098 423 133**	**7 296 590 492**	**21 801 832 641**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	41		2 828 228 193		2 828 228 193	458 630 972	2 369 597 221

VÁRDAY ISTVÁN VÁROSI KÖNYVTÁR

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
2.	Szellemi termékek	3		3 462 680		3 462 680	3 462 680	0
	ebből 0-ra leírt			*3 462 680*		*3 462 680*	*3 462 680*	*0*
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**3**	**0**	**3 462 680**	**0**	**3 462 680**	**3 462 680**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2		146 080 961		146 080 961	11 407 054	134 673 907
	ebből 0-ra leírt			*0*		*0*	*0*	*0*
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	214		11 450 204		11 450 204	10 309 425	1 140 779
	ebből 0-ra leírt			*9 916 346*		*9 916 346*	*9 916 346*	*0*
6.	Járművek					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**216**	**0**	**157 531 165**	**0**	**157 531 165**	**21 716 479**	**135 814 686**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**219**	**0**	**160 993 845**	**0**	**160 993 845**	**25 179 159**	**135 814 686**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0	0	

4. függelék a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

(adatok Ft-ban)

KISVÁRDAI VÁRSZÍNHÁZ ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
2.	Szellemi termékek			0		0	0	0
	ebből 0-ra leírt			*0*		*0*	*0*	*0*
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	6		153 703 233		153 703 233	64 788 086	88 915 147
	ebből 0-ra leírt			*0*		*0*	*0*	*0*
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	231		69 151 148		69 151 148	58 418 986	10 732 162
	ebből 0-ra leírt			*31 708 278*		*31 708 278*	*31 708 278*	*0*
6.	Járművek	2		11 090 551		11 090 551	7 445 637	3 644 914
	ebből 0-ra leírt			*0*		*0*	*0*	
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**239**	**0**	**233 944 932**	**0**	**233 944 932**	**130 652 709**	**103 292 223**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**239**	**0**	**233 944 932**	**0**	**233 944 932**	**130 652 709**	**103 292 223**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0	0	

RÉTKÖZI MÚZEUM

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
2.	Szellemi termékek	3		5 765 000		5 765 000	5 765 000	0
	ebből 0-ra leírt			*5 765 000*		*5 765 000*	*5 765 000*	*0*
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**3**	**0**	**5 765 000**	**0**	**5 765 000**	**5 765 000**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1	21 911 842			21 911 842	0	21 911 842
	ebből 0-ra leírt		*0*			*0*	*0*	
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	140		11 162 876		11 162 876	10 168 144	994 732
	ebből 0-ra leírt			*9 618 555*		*9 618 555*	*9 618 555*	*0*
6.	Járművek					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**141**	**21 911 842**	**11 162 876**	**0**	**33 074 718**	**10 168 144**	**22 906 574**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**144**	**21 911 842**	**16 927 876**	**0**	**38 839 718**	**15 933 144**	**22 906 574**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0		

16/A

2025. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

(adatok Ft-ban)

KISVÁRDAI EGYESÍTETT ÓVODA

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
2.	Szellemi termékek					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	103		7 934 803		7 934 803	6 054 264	1 880 539
	ebből 0-ra leírt			*4 955 559*		*4 955 559*	*4 955 559*	*0*
6.	Járművek					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**103**	**0**	**7 934 803**	**0**	**7 934 803**	**6 054 264**	**1 880 539**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**103**	**0**	**7 934 803**	**0**	**7 934 803**	**6 054 264**	**1 880 539**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0		

VÁROSI EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁS

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
2.	Szellemi termékek					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3		65 744 493		65 744 493	35 624 565	30 119 928
	ebből 0-ra leírt					*0*	*0*	
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	42		14 248 303		14 248 303	13 771 756	476 547
	ebből 0-ra leírt			*13 466 138*		*13 466 138*	*13 466 138*	*0*
6.	Járművek	0				0		
	ebből 0-ra leírt					*0*		
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**45**	**0**	**79 992 796**	**0**	**79 992 796**	**49 396 321**	**30 596 475**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**45**	**0**	**79 992 796**	**0**	**79 992 796**	**49 396 321**	**30 596 475**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0		

1162

4. függelék a 7/2026. (V.28.) önkormányzati rendelethez

2025. ÉVI VAGYONKIMUTATÁS

(adatok Ft-ban)

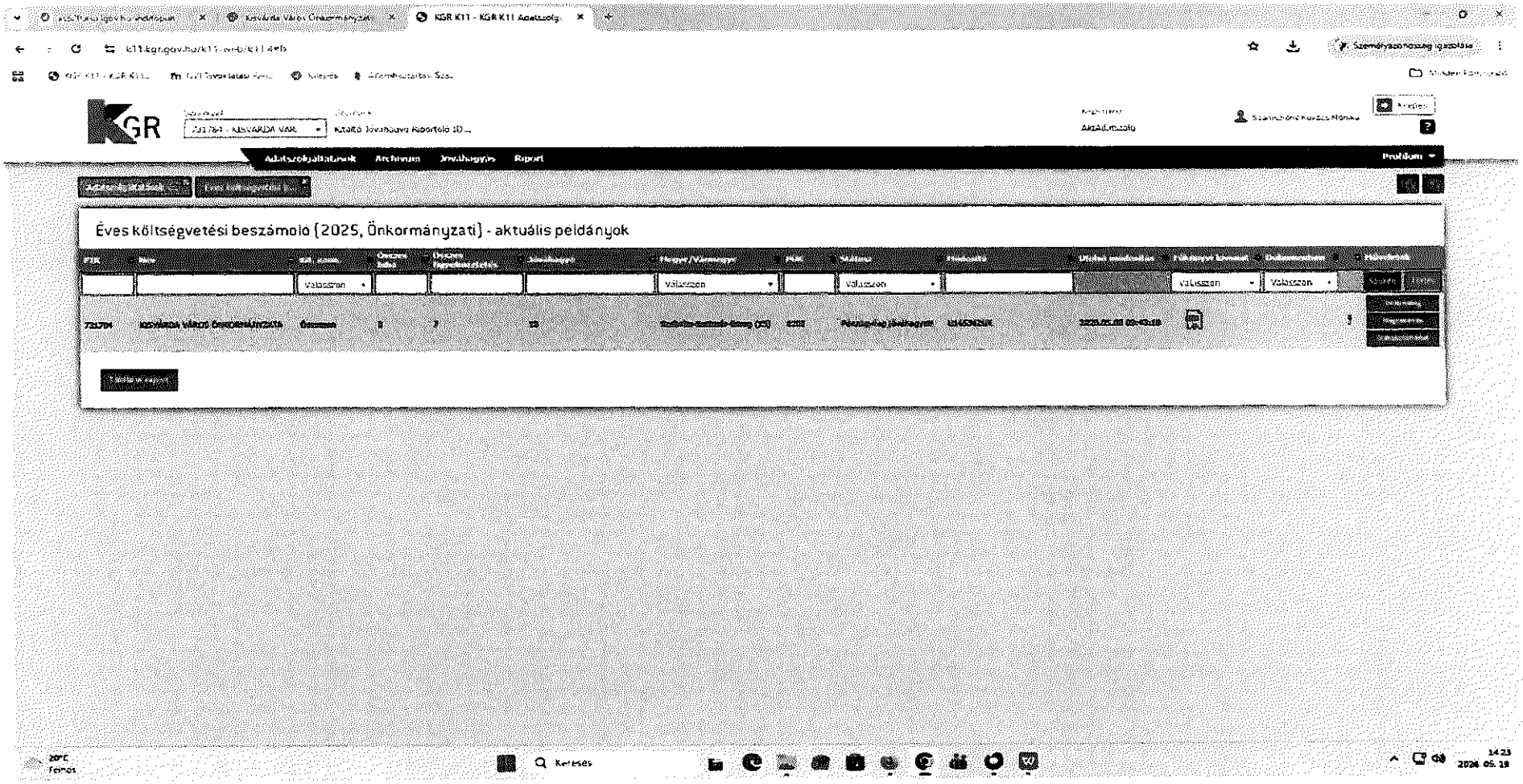
KISVÁRDAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok	1		23 315		23 315	23 315	0
	ebből 0-ra leírt			*23 315*		*23 315*		
2.	Szellemi termékek	5		832 579		832 579	832 579	0
	ebből 0-ra leírt			*832 579*		*832 579*	*832 579*	
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**6**	**0**	**855 894**	**0**	**855 894**	**855 894**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	160		33 717 086		33 717 086	33 607 556	109 530
	ebből 0-ra leírt			*33 495 041*		*33 495 041*	*33 495 041*	*0*
6.	Járművek	1		5 505 512		5 505 512	5 505 512	0
	ebből 0-ra leírt			*5 505 512*		*5 505 512*	*5 505 512*	*0*
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök					0	0	
	ebből 0-ra leírt					*0*		
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**161**	**0**	**39 222 598**	**0**	**39 222 598**	**39 113 068**	**109 530**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**167**	**0**	**40 078 492**	**0**	**40 078 492**	**39 968 962**	**109 530**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)					0		

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI ÖSSZESEN

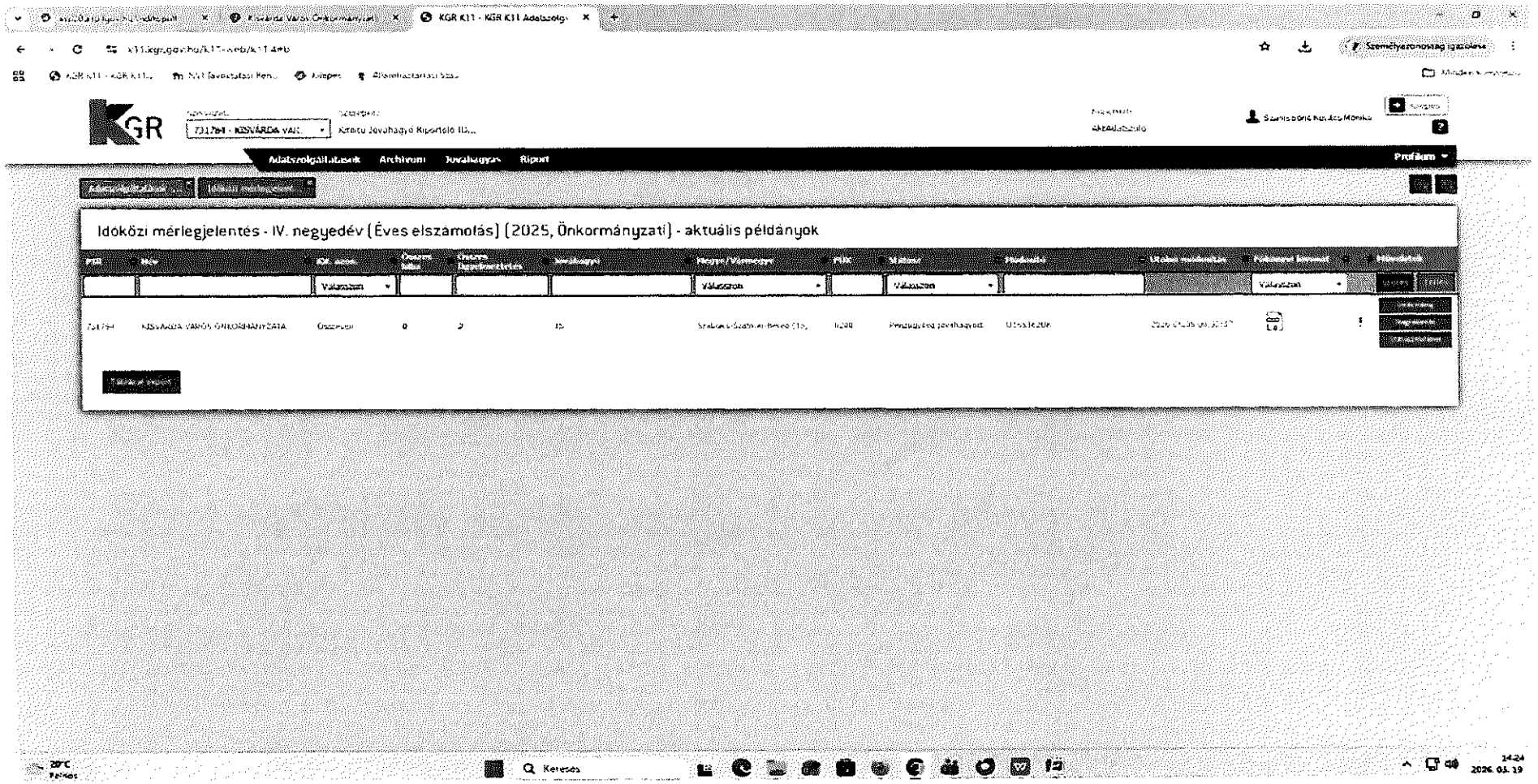
Sorszám	Megnevezés	Db	Forgalomképtelen	Korlátozottan forgalomképes	Forgalomképes	Bruttó érték összesen	Értékcsökkenés összesen	Nettó érték összesen
1.	Vagyoni értékű jogok	7	0	19 956 443	0	19 956 443	19 956 443	0
	ebből 0-ra leírt		*0*	*19 956 443*	*0*	*19 956 443*	*19 933 128*	*0*
2.	Szellemi termékek	23	0	14 744 742	0	14 744 742	14 744 742	0
	ebből 0-ra leírt		*0*	*14 744 742*	*0*	*14 744 742*	*14 744 742*	*0*
3.	**Immateriális javak összesen (1+2)**	**30**	**0**	**34 701 185**	**0**	**34 701 185**	**34 701 185**	**0**
4.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 699	7 992 174 694	4 440 435 038	4 167 590 232	16 600 199 964	3 682 549 246	12 917 650 718
	ebből 0-ra leírt		*0*	*40 536 923*	*2 499 670*	*43 036 593*	*43 036 593*	*0*
5.	Gépek, berendezések és felszerelések	3 353	0	1 406 429 141	0	1 406 429 141	1 119 572 216	286 856 925
	ebből 0-ra leírt		*0*	*988 481 322*	*0*	*988 481 322*	*988 481 322*	*0*
6.	Járművek	33	0	186 381 063	35 663 306	222 044 369	191 810 544	30 233 825
	ebből 0-ra leírt		*0*	*172 290 512*	*0*	*172 290 512*	*172 290 512*	*0*
7.	Üzemeltetésre, kezelésbe adott eszközök	513	508 207 238	9 320 138 440	1 568 487 382	11 396 833 060	2 535 141 860	8 861 691 200
	ebből gépek, berendezések és felszerelések		*0*	*265 867 778*	*0*	*265 867 778*	*206 360 815*	*59 506 963*
	ebből 0-ra leírt	*0*	*0*	*121 439 193*	*828 611*	*122 267 804*	*122 267 804*	*0*
8.	**Tárgyi eszközök összesen (4+...+7)**	**5 598**	**8 500 381 932**	**15 353 383 682**	**5 771 740 920**	**29 625 506 534**	**7 529 073 866**	**22 096 432 668**
9.	**BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (3+8)**	**5 628**	**8 500 381 932**	**15 388 084 867**	**5 771 740 920**	**29 660 207 719**	**7 563 775 051**	**22 096 432 668**
10.	Vagyonkezelésbe adott eszközök (ÁHT-n belülre)	41	0	2 828 228 193	0	2 828 228 193	458 630 972	2 369 597 221

A Magyar Államkincstár részéről pénzügyileg jóváhagyott állapot a 2025. évi éves költségvetési beszámolóról



4/27

A Magyar Államkincstár részéről pénzügyileg jóváhagyott állapot a 2025. évi IV. negyedéves időközi mérlegjelentésről



Az önkormányzat 2025. évi *zárszámadásról szóló* 7/2026. (V.28.)
önkormányzati rendelet indokolása

Általános indokolás

Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 91.§(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§(1) bekezdés k) pontjában meghatározott feladat körében eljárva a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével alkotta meg a 2025. évi zárszámadási rendelet - tervezetét.

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az Áht. és Ámr. szerinti részletezettséggel készült el.
A 2025. évi bevételek jelentős részét a központi költségvetésből származó bevételek és a helyi adó bevételek teszik ki.
Az Önkormányzat 2025. évi költségvetése 13.686.675.386 Ft bevétellel és kiadással, forráshiány nélkül lett el fogadva. 2025. december 31-én az önkormányzatnak munkabér-, folyószámlahitel tartozása nem volt, 60 napon túli szállítói számlatartozása nem volt. 2025-ben szigorú, takarékos gazdálkodás mellett a működéshez szükséges kiadások hiánytalanul teljesültek. Az intézmények az alapvető működéshez és a bérek kifizetéséhez szükséges finanszírozásban részesültek.

Részletes indokolás

A rendelet 1.§-a határozza meg az önkormányzat bevételi főösszegét, kiadási főösszegét és egyenlegét.
A rendelet 2.§-a részletezi a bevételek forrás összetételét.
A rendelet 3.§-a részletezi a működési és felhalmozási kiadások összetételét jogcímenként.
A rendelet 4.§-a határozza meg az engedélyezett létszámkereteket és tényleges állományi létszámadatokat.
A rendelet 5.§-a mutatja be az önkormányzat hiteleit és tényleges adósságterheit.
A rendelet 6.§-a határozza meg az önkormányzati intézmények és a Polgármesteri Hivatal eszközeit, forrásait.
A rendelet 7.§-a tartalmazza az önkormányzat 2025. évi egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentését.
A rendelet 8.§-a tartalmazza a pénzmaradvány kimutatását.
A rendelet 9.§-a részletezi az önkormányzati ingatlanvagyon nagyságát és

1625

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve:
Regisztráció száma: **Rácz Zsot, 4600 Kisvárda Rétalja u. 5. Reg.szám:211577**
A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett.
A könyvvizsgálatot végző személy neve: -
A könyvvizsgálatot végző tagsági száma: -

A vállalkozás könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatására sem.

Egyéb, nem könyvvizsgálói szolgáltatásokért felszámított díjak részletezve.

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: 9311- Sportlétesítmény működtetése

Egyéb tevékenységek: 6820- Saját tulajdonú, bérelt ingatlan Bérbeadása, Üzemeltetése

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyévben változás nem történt.

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában **ezer forintban** kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a **ISZC Nonprofit Kft. 2025.01.01**-től **2025.12.31** időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2025.12.31*

Mérlegkészítés időpontja: *2025.05.11.*

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozott ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **4600 Kisvárda Flórián tér 6.**

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan:

A típusú éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan:

Összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra.

Az 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Az üzletrészek, kötvények bekerülési értéken lettek értékelve.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. A tételes leltárfelvételre 2025.12.31-én került sor. A leltár értékelésekor a tényleges készletérték FIFO módszerrel került meghatározásra.

Saját termelésű készletek megjelenítése közvetlen önköltségen történik. A vállalkozás méretéből adódóan önköltség számítási szabályzat készítésére nem kötelezett. Az önköltség meghatározása utókalkulációval történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során a vállalkozó az

választott bank eladási árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2025.12.31-i választott bank eladási árfolyamon.

Céltartalékot a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, melyek az előző üzleti évhez képest nem változtak.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

Mérleg "A" változat						
Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Abszolút változás
a	b		c	d	e	
01.	A.	Befektetett eszközök (02.+10.+18. sor)	246 056		256 565	10 509
02.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK (03-09. sorok)				0
03.		Alapítás-átszervezés aktivált értéke				0
04.		Kísérleti fejlesztés aktivált értéke				0
05.		Vagyoni értékű jogok				0
06.		Szellemi termékek				0
07.		Üzleti vagy cégérték				0
08.		Immateriális javakra adott előlegek				0
09.		Immateriális javak értékhelyesbítése				0
10.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK (11-17. sorok)	245 956		256 465	10 509
11.		Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	240 789		233 655	-7 134
12.		Műszaki berendezések, gépek, járművek				0
13.		Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 167		22 810	17 643
14.		Tenyészállatok				0
15.		Beruházások, felújítások				0
16.		Beruházásokra adott előlegek				0
17.		Tárgyi eszközök értékhelyesbítése				0
18.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK (19-28. sorok)	100		100	0
19.		Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
20.		Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban				0
21.		Tartós jelentős tulajdoni részesedés	100		100	0
22.		Tartósan adott kölcsön jelentős tul. részesedési visz. álló vállalkozásban				0
23.		Egyéb tartós részesedés				0
24.		Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban				0
25.		Egyéb tartósan adott kölcsön				0
26.		Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír				0
27.		Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése				0
28.		Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete				0

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév	
a	b	c	d	e	
29.	B. Forgóeszközök (30.+37.+46.+53. sor)	13 652		35 379	21 727
30.	I. KÉSZLETEK (31.-36. sorok)				0
31.	Anyagok				0
32.	Befejezetlen termelés és félkész termékek				0
33.	Növendék-, hízó- és egyéb állatok				0
34.	Késztermékek				0
35.	Áruk				0
36.	Készletekre adott előlegek				0
37.	II. KÖVETELÉSEK (38.-45. sorok)	6 279		31 367	25 088
38.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2 219		18 734	16 515
39.	Követelések kapcsolt vállalkozással szemben				0
40.	Követelések jelentős tul. részesedési viszonyban lévő vállalkozással sz.				0
41.	Követelések egyéb részesedési viszonyban levő vállalkozással szemben				0
42.	Váltókövetelések				0
43.	Egyéb követelések	4 060		12 633	8 573
44.	Követelések értékelési különbözete				0
45.	Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete				0
46.	III. ÉRTÉKPAPÍROK (47.-52. sorok)				0
47.	Részesedés kapcsolt vállalkozásban				0
48.	Jelentős tulajdoni részesedés				0
49.	Egyéb részesedés				0
50.	Saját részvények, saját üzletrészek				0
51.	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok				0
52.	Értékpapírok értékelési különbözete				0
53.	IV. PÉNZESZKÖZÖK (54.-55. sorok)	7 373		4 012	-3 361
54.	Pénztár, csekkek	219		173	-46
55.	Bankbetétek	7 154		3 839	-3 315
56.	C. Aktív időbeli elhatárolások(57.-59.sorok)	128		105	-23
57.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása				0
58.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	128		105	-23
59.	Halasztott ráfordítások				0
60.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** (01.+29.+56.sor)	259 836		292 049	32 213

1629

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Abszolút változás
a	b		c	d	e	
61.	D.	Saját tőke (62-64+65+66+67+68+71. sor)	11 061		35 612	24 551
62.	I.	JEGYZETT TŐKE	3 100		3 100	0
63.		58. sorból: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken				0
64.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)				0
65.	III.	TŐKETARTALÉK	78 270		78 270	0
66.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-70 650		-70 309	341
67.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK				0
68.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (69.-70. sorok)				0
69.		Értékhelyesbítés értékelési tartaléka				0
70.		Valós értékelés értékelési tartaléka				0
71.	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	341		24551	24 210
72.	E.	Céltartalékok (73-75. sorok)				0
73.		Céltartalék a várható kötelezettségekre				0
74.		Céltartalék a jövőbeni költségekre				0
75.		Egyéb céltartalék				0
76.	F.	Kötelezettségek (77.+82.+92. sorok)	122 193		136 989	14 796
77.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)				0
78.		Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				0
79.		Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő váll.				0
80.		Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben				0
81.		Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben				0

Sorszám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	
a	b		c	d	e	
82.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	106 469		106 469	0
83.		Hosszú lejáratra kapott kölcsönök				0
84.		Átváltoztatható kötvények				0
85.		Tartozások kötvénykibocsátásból				0
86.		Beruházási és fejlesztési hitelek				0
87.		Egyéb hosszú lejáratú hitelek				0
88.		Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				0
89.		Tartós kötelezettségek jelentős tul. részesedési viszonyban lévő váll. szemben				0
90.		Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő				0
91.		Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	106 469		106 469	0
92.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95-104. sorok)	15 724		30 520	14 796
93.		Rövid lejáratú kölcsönök	7 200		7 200	0
94.		87.sorból: azátváltoztatható és átváltozó kötvények				0
95.		Rövid lejáratú hitelek				0
96.		Vevőktől kapott előlegek				0
97.		Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	5 823		14 885	9 062
98.		Váltótartozások				0
99.		Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben				0
100.		Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni viszonyban lévő váll. szemben				0
101.		Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalalkozással szemben				0
102.		Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	2 701		8 435	5 734
103.		Kötelezettségek értékelési különbözete				0
104.		Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete				0
105.	G.	Passzív időbeli elhatárolások(106.-108.sor)	126 582		119 448	-7 134
106.		Bevételek passzív időbeli elhatárolása				0
107.		Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	126 582		119 448	-7 134
108.		Halasztott bevételek				0
109.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105.sor)		259 836		292 049	32 213

Eredménykimutatás összköltség eljárással "A" változat

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév	Abszlút változás
a	b	c	d	e	
	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	28 069		35 499	7 430
	Exportértékesítés nettó árbevétele				0
I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	28 069		35 499	7 430
	Saját termelésű készletek állományváltozása				0
	Saját előállítású eszközök aktivált értéke				0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+04)				0
III.	Egyéb bevételek	46 286		76 142	29 856
	III. sorból: visszaírt értékvesztés				0
	Anyagköltség	20 805		26 080	5 275
	Igénybe vett szolgáltatások értéke	13 926		13 441	-485
	Egyéb szolgáltatások értéke	846		990	144
	Eladott áruk beszerzési értéke				0
	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke				0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	35 577		40 511	4 934
	Bérköltség	24 821		28 225	3 404
	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1282		870	-412
	Bérjárulékok	3 289		3 669	380
V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	29 392		32 764	3 372
VI.	Értékcsökkenési leírás	8 175		10 786	2 611
VII.	Egyéb ráfordítások	737		625	-112
	VII. sorból: értékvesztés				0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	474		26955	26 481

1632

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítása	Tárgyév	Abszolút változás
a	b	c	d	e	
	Kapott (járó) osztalék és részesedés				0
	13. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
	Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége				0
	14. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
	Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége				0
	15. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	1		0	-1
	16. sorból: kapcsolt vállalkozástól kapott				0
	Pénzügyi műveletek egyéb bevételei			21	21
	17. sorból: értékelési különbözet				0
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	1		21	20
	Részesedésekből származó ráf., árfolyamveszteségek				0
	18. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
	Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége				0
	19. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
	Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások				0
	20. sorból: kapcsolt vállalkozásnak adott				0
	Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése				0
	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai			2	2
	22. sorból: értékelést különbözet				0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	0		2	2
D.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	1		19	18
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)**	475		26974	26499
X.	Adófizetési kötelezettség	134		2423	2289
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)**	341		24551	24210

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Társasági adó levezetése	
Adózás előtti eredmény	26974
Adóalapot növelő tételel	10786
Adóalapot csökkentő tét	10839
Adóalap:	26 921
Társasági adó:	2423
Adózott eredmény:	24551

Az alábbi táblázat mutatja be az épületek szerinti eredmény kimutatást 2025-évben.

Sor-szám	Eredmény épületenként	Sportcsarnok	Konferencia terem	3. számú postu	Küzdő sportok háza	Tájház
a	b					
I.	Értékesítés nettó árbevétele	27 002	4 980	2 651	866	-
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-	-	-	-
III.	Egyéb bevételek önkormányzattól kapott	21 333	30 239	17 410	2 180	4 980
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	21 235	12 809	4 059	1 601	1 376
V.	Személyi jellegű ráfordítások	3 450	12 656	13 221	-	3 437
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 962	6 203	327	164	130
VII.	Egyéb ráfordítások	-	394	230	1	-
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	19 688	3 737	2 224	1 269	37
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	-	5	5	11	-
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	-	2	-	-	-
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-	3	5	11	-
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	19 688	3 740	2 229	1 280	37

1634

A társaságnál az anyagköltség értéke az alábbiakból tevődött össze:

ezer ft

Költség (ezer forint)	Össz.	Sport.cs.	Konf.	Posta	Üzletközpontok háza	Tájház
Alapanyag költség	1 319	278	1 030	11	-	-
Áram és gázdíj	16 291	10 563	3 781	1 268	625	54
Távhő szolgáltatás	3 681	3 681	-	-	-	-
Vízdíj	2 837	2 466	184	56	80	51
Üzemanyag költség	362	-	362	-	-	-
Irodaszer beszerzés	523	-	183	340	-	-
Tisztítószerek, fertőtlenítők	673	415	87	156	15	-
Egyéb anyagi eszköz	393	-	24	-	-	369
Összesen:	**26 079**	**17 403**	**5 651**	**1 831**	**720**	**474**

A társaságnál az igénybevett szolgáltatás értéke az alábbiakból tevődött össze:

ezer ft

Költség (ezer forint)	Össz.	Sport.cs.	Konf.	Posta	Üzletközpontok háza	Tájház
Bérleti díj (gépbérlet/üzem.)	3 515	1 650	-	1 597	-	268
Javítás karbantartás	4 090	1 822	1 147	195	305	621
Telefonköltség,postai fel.	204	-	9	149	46	-
Egyéb igénybevett szolg. költsége	3 436	-	3 436	-	-	-
Számviteli szolgáltatás	1 639	-	1 200	-	439	-
Tükörtás, szemétszállás	68	13	3	13	26	13
Vagyonvédelmi szolg.	489	-	384	57	48	-
Ügyvédi díj	-	-	-	-	-	-
Összesen:	**13 441**	**3 485**	**6 179**	**2 011**	**864**	**902**

A társaságnál az egyéb szolgáltatások értek az alábbiakból tevődött össze:

ezer ft

Költség (ezer forint)	Össz.	Sportcsarnok	Konf. Terem	Posta	Küzdősportok háza	Tájház
Hatósági díjak	19	0	19	0	0	0
Banki költség	258	125	67	60	6	0
Ingatlan bizt. díjak	713	223	313	110	67	0
Összesen:	990	348	399	170	73	0

AA társaságnál egyéb bevétek értéke az alábbiakból tevődött össze:

Megnevezés	Bevételek e ft.
Önkormányzattól kapott tám	68 567
Különféle egyéb bev.	440
Fejl célra kapott tám Konf.kp. ÉAOP 5.1	6 005
Fejl célra kapott tám Önkorm. beruh.	1 128
Egyéb bevétel	2
Összesen:	76 142

A 9695-9696. főkönyvi számla fejlesztési célra kapott támogatás elszámolás számlán nyilvántartott halasztott bevételek elszámolása, az előző könyvelővel való egyeztetés hiányában 2022évben és az azt követő években aképpen került elszámolásra, hogy a támogatott eszközök amortizációjával arányosan vessszük figyelembe az elkövetkező években.

Fejlesztési cél. támogatás Konf.Kp. ÉAOP 5.1	6.005.367 Ft
Fejlesztési cél. támogatás Önkorm. beruh.	1.128.627 Ft
Összesen:	**7.133.994 Ft**

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 35,499 eFt.
tevékenységenkénti bontás:
Ebből belföldi értékesítés: 35,499 eFt.
Ebből export értékesítés: 0 eFt.
Nettó árbevétel megbontása további szempontok szerint:
Exportértékesítés árbevétele: 0 eFt
Termékexport: 0eFt
Szolgáltatásexport: 0 eFt

1636

Tájékoztató rész:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 5 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

ezer ft

Megnevezés	Össz.	Sportcsarnok	Konferencia közp.	Posta	Közösportok háza	Tájház
Bérköltség	28 225	3 053	11 180	10 951	-	3 041
Személyi jellegű egyéb	870	-	23	847	-	-
Bérjárulék	3 669	397	1 453	1 424	-	395
SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁS	32 764	3 450	12 656	13 222	-	3 436

A postai dolgozók részére kifizetett nettó munkabér 8,007 eFt volt 2025 évben.

A sportcsarnokban dolgozó takarító részéere kifizetett nettó munkabér 2,031 eFt volt 2025 évben.

2025 évben a Konferenciaterem épületénél, került elszámolásra központi egységként az ügyvezető bére,amelynekt nettó kifizetendő összege 7,735 eFt volt.

A tájházban dolgozó takarító részére kifizetett nettó munkabér 2,542 eFt kerültek elszámolásra.

Vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelőbizottság
Bérköltség, személyi jellegű ráfordítás:
- vezető tisztségviselők:-
- igazgatóság:-
- felügyelő bizottság tagjai:-

1637

Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Saját tőke alakulása 2025. évben :

Tőke elem	Előző időszak		Előző évek módosítása		Tárgyidőszak	
	eFt.		eFt.		eFt.	
Induló, jegyzett tőke	3 100		0		3 100	
Tőkeváltozása, eredmény	-70 650		0		-70 309	
Tőketartalék	78 270		0		78 270	
Értékelési tartalék	0		0		0	
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	341		0		24 551	
Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenysé	0		0		0	
Céltartalék	0		0		0	
Költsége k,ráfordí	11 061		0		35 612	

Anyavállalat, a leányvállalat(ok), közös vezetésű vállalkozás(ok), társult vállalkozás(ok) által jegyzett összeg:

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek, továbbá a visszaváltható részvények könyv szerinti érték:
Bemutatása: (megszerzésre vonatkozó adatok, száma, névértéke…)

Környezetvédelem
A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelení környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol. Mindössze 2000 ft klímadíj fizetésésre volt kötelezett.

Céltartalékok:
Környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben, illetve az előző üzleti évben képzett céltartalék: -

Kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék jogszabály szerinti részletezése:

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.
A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt
Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.
Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: … eFt.
A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: ….eFt.
Kapcsolt vállalkozások felé nincs tartozásunk.

Pénzügyi kötelezettségeknek, amelyek a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak, de amelyek a mérlegben nem jelennek meg:

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat külön részletezve.

Pénztár,bank alakulása:

Megnevezés	Előző időszak	Tárgyidőszak
	eFt.	eFt.
Pénztár, csekkek	219	173
Bankbetétek	7 154	3 838
Pénzeszközök összesen:	**7 373**	**4 011**

1638

Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum
Nonprofit Kft.
H-4600 Kisvárda, Flórián tér 6.
Sz-Sz-B Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cg.:15-09-073724
Adószám: 21083079-2-15.

JEGYZŐKÖNYV
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL

amely készült **az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 4600 Kisvárda, Flórián tér 6., cgj.szám: Cg. 15-09-073724 a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága által vezetett cégjegyzékben, adószám: 21083079-2-15) felügyelőbizottságának üléséről 2026. 05. 11. napján 14.00. órától az Társaság székhelyén, a Kisvárda, Flórián tér 6. szám alatt.

Ideje: 2026. 05. 11. napján 14.00. órától

Helye: a Társaság székhelye.

Jelen vannak:

- **Major Tamás, a felügyelőbizottság elnöke,**
- **Matus Attila Imre felügyelőbizottsági tag**
- **Borus Sándor felügyelőbizottsági tag**

Tárgy: az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolójának elfogadása.

1./ Major Tamás, a felügyelőbizottság elnöke az ülés megnyitása után megállapítja, hogy valamennyi felügyelőbizottsági tag jelenlétére tekintettel a felügyelőbizottsági ülés határozatképes. Ezt követően az elnök ismerteti a napirendi pontot, amely napirendi pont alapján a felügyelőbizottsági ülés tagjai az ülés megtartásához kifejezetten – jelen jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg – egyhangúlag hozzájárulásukat adják, továbbá jegyzőkönyvvezetőnek választják Matus Attila Imre felügyelőbizottsági tagot.

2./ Az elnök előterjeszti az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolóját. Ezt követően a felügyelőbizottság megvitatja a tervezet elfogadását, tartalmát és annak megvitatását követően az alábbi határozatot hozza:

1640

..2../.....2026.....**sz. felügyelőbizottsági határozat:**

A felügyelőbizottság tagjai egyhangúlag elfogadják az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025.évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolóját.

Jelen határozatot a felügyelőbizottság tagjai egyhangú, név szerinti szavazással meghozott döntéssel fogadták el.

Egyéb nem lévén az ülést az elnök befejezi.

k.m.f.

.....	.....	.....
Major Tamás	Matus Attila Imre	Borus Sándor
felügyelőbizottsági elnök	felügyelőbizottsági tag	felügyelőbizottsági tag

IDEGENFORGALMI ÉS SZABADIDŐ
CENTRUM NONPROFIT KFT.
4600 Kisvárda, Flórián tér 6.
Adószám: 21083079-2-15
MBH: 10300002-13885012-0001-1908

1641

Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum
Nonprofit Kft.
H-4600 Kisvárda, Flórián tér 6.
E-mail: sipos.eniko@iszc.hu;
Sz-Sz-B Megyei Bíróság mint Cégbíróság
Cg.:15-09-073724
Adószám: 21083079-2-15

JELENLÉTI ÍV

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜLÉSRŐL

Ideje: 2026.05.11. napján 14.00. órától

Helye: a Társaság székhelye (4600 Kisvárda, Flórián tér 6.)

Tárgy: az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi Egyszerűsített Mérlegbeszámolójának elfogadása.

Major Tamás a felügyelőbizottság elnöke .....

Matus Attila Imre felügyelőbizottsági tag .....

Borus Sándor felügyelőbizottsági tag .....

Kisvárda, 2026.05.11.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Nyakó Béla ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Nyakó Béla ügyvezetőt. Elmondta továbbá, hogy Sipos Enikő volt ügyvezető jelezte, hogy egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni az ülésen. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések:
Horváth Attila képviselő: Meg fogjátok –e kapni a végösszeget a végszámlához, ami jár még amit adott a város tőkeemeléshez pénzt. Van-e erről valami híretek?

Nyakó Béla ügyvezető: 99%-ban azt a tájékoztatást kaptuk, hogy igen. Amikor beadjuk a végszámlát, akkor fognak tudni mindent elszámolni és akkor tudják megmondani. Nem tudom azt mondani, hogy igen, és azt sem hogy nem, de nagyon reménykedünk benne, hogy elfogadnak minden számlánkat.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. felügyelő bizottság tagjai:

- **Borus Sándor**
- **Dudás István**
- **Bodrog László**

Borus Sándor és Dudás István képiselők a napirendet illetően érintettségüket jelentették be, Bodrog László képviselő nem volt jelen az ülésen.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Borus Sándor képviselőt? Amennyiben a válasz nem, Borus Sándor képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő – testület 10 nem szavazattal, igen szavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Borus Sándor képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Borus Sándor képviselő érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Borus Sándor képviselő a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Dudás István képviselőt? Amennyiben a válasz nem, Dudás István képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő – testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 177/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

Dudás István képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Dudás István képviselő érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 178/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

mint a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében **a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárda, Piac u. 5. sz., képviseli: Nyakó Béla ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-083102) **2025. évi**, határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2026.(V.06.) határozatában foglaltakat 4.391.452 e Ft eszköz, 4.391.452 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, 2025. évi adózott eredményét **-10.369 e Ft veszteséggel** jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600 Kisvárda, Piac u. 5.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5. Irattár

1616

2026 MÁJ. 11
8423

Adószám: 25426559-2-15
Cégbíróság: SZABOLCS SZATMÁR BEREG MEGYEI
Cégjegyzék szám: 15-09-083102

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kisvárda, Szent L.u. 7-11.
Kell.: 2026 MÁJ. 11
Szám: 6038-1 Melléklet:

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.

4600 Kisvárda, Piac út 5.

Egyszerűsített éves beszámoló
2025. 01. 01.-2025. 12. 31.

A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.

Kisvárda, 2026. május 04.

A vállalkozás vezetője

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ
Fejlesztő Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
4600 Kisvárda, Piac u. 5.
P.H.
Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 15-09-083102
Adószám: 25426559-2-15

1647

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.
4600 Kisvárda, Piac út 5.
Cégjegyzékszám: 15-09-083102

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1.	A.	**Befektetett eszközök (2+3+4 sor)**	**3 435 168**	**0**	**4 318 218**
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK			
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 435 168		4 318 218
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5.	B.	**Forgóeszközök (6-9 sorok)**	**828 044**	**0**	**73 234**
6.	I.	KÉSZLETEK			
7.	II.	KÖVETELÉSEK	0		69 336
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK			
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	828 044		3 898
10.	C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
11.		**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)**	**4 263 212**	**0**	**4 391 452**

12.	D.	**Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)**	**16 970**	**0**	**6 601**
13.	I.	JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.		Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III.	TŐKETARTALÉK			
17.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	3 887		13 970
18.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	10 083		-10 369
21.	E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
22.	F.	**Kötelezettségek (23-25 sorok)**	**952 230**	**0**	**1 150 620**
23.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
24.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	952 230		1 150 620
26.	G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**3 294 012**	**0**	**3 234 231**
27.		**FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)**	**4 263 212**	**0**	**4 391 452**

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft. 4600 Kisvárda, Piac út 5. Cégjegyzékszám: 15-09-083102

.....
a vállalkozás vezetője

1648

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft.
4600 Kisvárda, Piac út 5.
Cégjegyzékszám: 15-09-083102

Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0		1 431
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	83 821		65 250
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0		0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	718		17 595
V.	Személyi jellegű ráfodítások	4 073		8 520
VI.	Értékcsökkenési leírás	50 912		50 912
VII.	Egyéb ráfordítások	28 383		23
	VII. sorból: értékvesztés	0		0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)	-265	0	-10 369
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	11 345	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX)	11 345	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B)	11 080	0	-10 369
X.	Adófizetési kötelezettség	997		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)	10 083	0	-10 369

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025.12.31.

a vállalkozás vezetője

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő
Nonprofit Kft.
4600 Kisvárda, Piac út 5.
Cégjegyzékszám: 15-09-083102

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegének és eredmény-kimutatásának kiegészítő melléklete

"A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva."

Kisvárda, 2026. május 04.

Nyakó Béla
ügyvezető

1650

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A VÁLLAKOZÁSI FORMA BEMUTATÁSA

Működési forma:	Korlátolt felelősségű társaság
Tulajdonos:	Kisvárda Város Önkormányzata
Jegyzett tőke:	3 000 000 Ft, azaz három- millió forint
A cég elnevezése:	KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
A cég rövidített elnevezése:	KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Nonprofit Kft.
A cég székhelye:	4600 Kisvárda, Piac u. 5.
A cég telephelyei:	4600 Kisvárda, Városmajor út 961/3 hrsz. 4600 Kisvárda, Városmajor út 961/4 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 961/5 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 961/6 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 961/8 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 4131/3 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 4131/5 hrsz 4600 Kisvárda, Városmajor út 0175/15 hrsz
A cég statisztikai számjele:	25426559-9329-572-15
A cég adószáma:	25426559-2-15
A képviselet módja:	Önálló
A képviseletre jogosult adatai:	Nyakó Béla 4600 Kisvárda, Vár utca 24. Jogviszony kezdete: 2024.07.13.

A társaság tevékenységének ismertetése

Tevékenységi kör: az alapító Okiratnak megfelelően

A cég főtevékenysége:

- M.n.s. egyéb szórakotatás, szabadidős tevékenység
- TEÁOR 9329

Egyéb tevékenységek:

- Kempingszolgáltatás,
- Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

A SZÁMVITELI POLITIKA FŐ VONÁSAI

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.
A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025.01.01-től 2025.12.31-ig időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2025.12.31.*

Mérlegkészítés időpontja: 2026.02.28.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: Magyarország 4600 Kisvárda Piac út 5

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan:	A típusú éves beszámoló
Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan:	Összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:
A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.
A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális javak várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor.
A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

1652

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra, a leírás időarányosan a bruttó érték alapján lineáris módszerrel történik.

Az 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési értékét a használatba vételkor, értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: a tevékenység sajátosságának megfelelően csak az azonnali felhasználásra szükséges mennyiségű készletet vásárol, amit azonnal költségként elszámol. Amennyiben év végére mégis marad, azokat mennyiségi leltárral állapítja meg, és az utolsó beszerzési árának értékén. 2025. év végén készlet nem volt.

Céltartalékot nem kellett képezni.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, számlarenddel, számviteli politikával, értékelési szabályzattal, bizonylati renddel, selejtezési szabályzattal, számviteli szétválasztás szabályzata.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére kötelezett, termelői és szolgáltatói tevékenység bontására, mely jelen kiegészítő melléklet részét képezi.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés keretében jelentős összegű hiba nem került feltárásra.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2024 és a 2025 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

SPECIFIKUS RÉSZ

A mérlegtételekkel kapcsolatos kiegészítések:

ESZKÖZÖKBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgy év e Ft	Részarány %
Befektetett eszközök	3 435 168	80,58	4 318 218	98,33
Készletek	0	0	0	0
Követelések	4	0	69 336	1,58
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	828 044	19,42	3 898	0,09
Aktív időbeli elhatárolások	0	0	0	0
Összesen:	**4 263 212**	**100,00**	**4 391 452**	**100,00**

A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK nettó értéke: 4 318 218 e Ft

I. Immateriális javak nettó értéke: ***0 e Ft***

II. A tárgyi eszközök nettó értéke: ***4 318 218 e Ft***

- Várfürdő főépületek NFPF/163/2016 NFM: 586 080 e Ft
- Várfürdő külső egyéb építmények NFPF/688/2015 NFM: 1 631 462 e Ft
- Befejezetlen beruházás GINOP-7.1.1-15-2016-00020: 2 100 676 e Ft

összesen: 4 318 218 e Ft

Az egyéb építmények NFPF/688/2015-NFM 1 631 462 e Ft értékben, a „Kisvárdai Várfürdő és környéke fejlesztése", vissza nem térítendő támogatásból megvalósított a strand felújítását tartalmazza.

Az épületek NFPF/163/2016 NFM 586 080 e Ft értékben, a „Várfürdő főépület és közvetlen környezetének fejlesztése Kisvárdán", vissza nem térítendő támogatásból megvalósított főépület felújítását tartalmazza.

A befejezetlen beruházás GINOP-7.1.1-15-2016-00020 2 100 676 e Ft értékben, a „kisvárdai vár turisztikai célú fejlesztése", vissza nem térítendő támogatásból megvalósuló vár felújítását tartalmazza.
A projekt összköltsége 2.283.296.376 Ft, (ebből EU társfinanszírozás (GINOP-7.1.1-15-2016-00020): 1.150.470.420 Ft, hazai forrás: 1 132 825 956). A projekt fizikai befejezésének határideje 2026. július 31., a záró elszámolás benyújtásának határideje 2026. augusztus 31.

Befektetett eszközök állományának alakulása bruttó értékben (e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
11. Immateriális javak	0	0	0	0
12. Ingatlanok	2 545 585	0	0	2 545 585
13. Műszaki berendezések	0	0	0	0
14. Egyéb berendezések, jár.	0	0	0	0
16. Felújítás	1 020 053	1 164 195	0	2 184 248
Összesen	**3 565 638**	**1 164 195**	**0**	**4 729 833**

Elszámolt értékcsökkenés állománycsoportonként (e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
11. Immateriális javak	0	0	0	0
12. Ingatlanok	277 131	50 912	0	328 043
13. Műszaki berendezések	0	0	0	0
14. Egyéb berendezések, jár.	0	0	0	0
Összesen	**277 131**	**50 912**	**0**	**328 043**

1655

B. FORGÓESZKÖZÖK: **73 234 e Ft**

I. KÉSZLETEK: ***0 e Ft***

II. KÖVETELÉSEK: ***69 336 e Ft***

- Kermi-Szolg Kft. (vár kivitelező) továbbszámlázott villamos energia (fizetési határidő: 2026.03.31)	1 137 e Ft
- Eltérő időszaki levonható áfa	360 e Ft
- Társasági adó túlfizetés	319 e Ft
- ÁFA	67 520 e Ft
Összesen	**69 336 e Ft**

III. ÉRTÉKPAPÍROK: ***0 e Ft***

IV. PÉNZESZKÖZÖK: ***3 898 e Ft***

- MBH Bank Nyrt. elszámolási betétszámla:	1 606 e Ft
- MBH Bank Nyrt. támogatás:	2 292 e Ft
összesen:	**3 898 e Ft**

A pénzeszközök a számlavezető hitelintézet által küldött számlakivonattal leltárszerűen 2025. december 31-el egyeztetve vannak.

C. Aktív időbeli elhatárolások: **0 e Ft**

ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN **4 391 452 e Ft**

FORRÁSOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgyév e Ft	Részarány %
Saját tőke	16 970	0,40	6 601	0,15
Céltartalék	0	0	0	0
Kötelezettségek	952 230	22,34	1 150 620	26,20
Passzív időbeli elh.	3 294 012	77,26	3 234 231	73,65
Összesen:	**4 263 212**	**100,00**	**4 391 452**	**100,00**

D. SAJÁT TŐKE: 6 601 e Ft

A saját tőke *Összege a tárgyévi adózott eredmény miatt nőtt.*

A jegyzett tőke *Változatlan, a cégbíróságon bejegyzettel azonos.*

Az eredménytartalék *13 970 e Ft*

Adózott eredmény *- 10 369 e Ft*

E. CÉLTARTALÉKOK: 0 e Ft

F. KÖTELEZETTSÉGEK: 1 150 620 e Ft

I. Hátrasorolt kötelezettségek: ***0 e Ft***

II. Hosszúlejáratú kötelezettségeink: ***0 e Ft***

III. Rövidlejáratú kötelezettségeink: ***1 150 620 e Ft***

- Szállítói tartozás 166 391 e Ft
  - Abaúj Ingatlan Kft.
    (váltóba 500 db szék). 4 000 e Ft
  - Kermi-Szolg KFt.
    (vár végszámla): 151 606 e Ft
  - Konstruma Kft.
    (vár tervezés, művezetés): 9 093 e Ft

- Magyar Telekom Nyrt.	2 e Ft	
- Nyírségvíz Zrt.	8 e Ft	
- VSE Kisvárda (vár villamos energia)	1 682 e Ft	
-Személyi jövedelemadó		92 e Ft
- TB járulék		83 e Ft
- Szociális hozzájárulási adó		80 e Ft
- Eltérő időszaki fizetendő ÁFA		242 e Ft
összesen:		**166 888 e Ft**

A fenti kötelezettségek teljesítve lettek 2026. január hónapban.

- GINOP-7.1.1-15-2016-00020 támogatás hazai forrás	949 495 e Ft
- Kermi-Szolg Kft. jótállási biztosíték	29 237 e Ft
- GINOP-7.1.1-15-2016-00020 telj. bizt	5 000 e Ft
összesen:	**983 732 e Ft**

A GINOP-7.1.1-15-2016-00020 támogatás hazai forrás 949 495 e Ft érték, a még fel nem használt támogatási előleget tartalmazza.

A Kermi-Szolg Kft. 2028. október 29. napjáig teljes körű jóállást vállalt, és 29 237 e Ft értékű jótállási biztosíték is átutalt a részünkre.

A GINOP-7.1.1-15-2016-00020 teljesítési biztosíték 5 000 e Ft érték, a Kisvárdai vár fejlesztésének befejező munkái kivitelezőjének teljesítési biztosékát tartalmazza.

G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK: 3 234 231 e Ft

Bevételek passzív időbeli elhatárolása:	***0 e Ft***
Költségek passzív időbeli elhatárolása:	***0 e Ft***
Halasztott bevétel:	***3 234 231 e Ft***

A halasztott bevétel sor tartalmazza az NFPF/688/2015-NFM, valamint az NFPF/163/2016 NFM 100%-os támogatásból megvalósult beruházásokat, melyeknek az értéke 2 214 179 e Ft a tárgyévi feloldás után, valamint a GINOP-7.1.1-15-2016-00020 azonosító számú projekt már elszámolt részét, 1 020 052 e Ft értékben.

FORRÁSOK MINDÖSSZESEN 4 391 452 e Ft

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eredmény-kimutatásunkat összköltség eljárással készítettük

I. Értékesítés nettó árbevétele *1 431 e Ft*

- Továbbszámlázott villamos energia a vár kivitelező felé 1 431 e Ft

II. Aktivált saját teljesítmények értéke *0 e Ft*

III. Egyéb bevételek *65 250 e Ft*

- Önkormányzat vissza nem térítendő támogatás	6 500 e Ft
- Kisvárdai Várfürdő koncessziós díj	2 935 e Ft
- NFPF/688/2015 NFM támogatás feloldása	40 912 e Ft
- NFPF/163/2016 NFM támogatás feloldása	10 000 e Ft
- Korintosz Kft. vállalkozói díj eltérés	4 706 e Ft
(A kivitelezési szerződés felmondása alapján, a teljesítési biztosíték beszámítása szerint, a tényleges készültségi fok 70,84 %, ezzel szemben a vállalkozói a résszámlái alapján 71,13 %-os szerződéses érték került kifizetésre.)	
- Különféle egyéb bevétel	192 e Ft
- Kerekítési különbözet	5 e Ft
összesen:	**65 250 e Ft**

IV. Anyagjellegű ráfordítások *17 595 e Ft*

1.) Anyagköltség, energiaköltség

- Vásárolt anyagok költségei	765 e Ft
- Víz, csatornadíj	6 e Ft
- Villamos energia díj	444 e Ft
összesen:	**1 215 e Ft**

2.) Igénybevett szolgáltatások

– Bérleti díjak (Könyvelő program)	228 e Ft
– Posta, távközlési költségek	18 e Ft
– Érdekvédelmi szervezetek tagdíja	5 e Ft
– Szemétszállítás (vár törmelék megsemmisítés)	85 e Ft

– Szakértői díj (vár új kivitelezés közbeszerzéséhez szükséges tervezési díj)	5 500 e Ft
– Ügyvédi díj (birtokvédelmi eljárás)	610 e Ft
– Vár birtokba vételének költsége	1 415 e Ft
– Internet kábel fektetése	941 e Ft
– Vár víziközmű-fejlesztés hozzájárulás (kvóta)	592 e Ft
– Egyéb igénybe vett szolg.	90 e Ft
összesen:	**9 484 e Ft**

3.) Egyéb szolgáltatás értéke

- Hatósági, igazg. szolg díj	608 e Ft
– Bankköltség (bankváltás miatt nagy összeg utalás)	4 857 e Ft
összesen:	**5 465 e Ft**

4.) Eladott áruk beszerzési értéke

– Továbbszámlázott villamos energia	1 431 e Ft
összesen:	**1 431 e Ft**

V. Személyi jellegű ráfordítások ***8 520 e Ft***

- Bérköltség	3 965 e Ft
- Személyi jellegű kifizetés	3 600 e Ft
- Bérjárulék	955 e Ft
összesen:	**8 520 e Ft**

A személyi jellegű kifizetések az ügyvezető, a pénzügyi munkatárs, illetve a felügyelő bizottság megbízási díjait tartalmazzák.

VI. Értékcsökkenési leírás ***50 912 e Ft***

Költségnemenkénti költségek összesen: **77 027 e Ft**

VII. Egyéb ráfordítások ***23 e Ft***

1660

A. Üzleti tevékenység eredménye	**-10 369 e Ft**
VIII. Pénzügyi műveletek bevétele (kapott kamat)	*0 e Ft*
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	*0 e Ft*
B. Pénzügyi műveletek eredménye	**0 e Ft**
C. Adózás előtti eredmény	**- 10 369 e Ft**
X. Adófizetési kötelezettség:	*0 e Ft*
D. Adózott eredmény:	**- 10 369 e Ft**

1661

Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	80.58 %	98.36 %	17.78 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	0.49 %	0.39 %	-0.10 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	0.00 %	0.03 %	0.03 %
Tárgyi eszközök aránya	80.58 %	98.36 %	17.78 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Forgó eszközök aránya	19.42 %	1.64 %	-17.78 %
Vevők / szállítók aránya	n.m.	0.00 %	n.m.
Tőke ellátottsági mutató	1.77 %	1.72 %	-0.05 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	56.64	68.02	11.38
Likviditási ráta (rövid távú)	86.14 %	6.25 %	-79.90 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	n.m.	-724.60 %	n.m.

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	0.00	0.00	0.00
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	0.00	0.08	0.08
Saját tőke megtérülési mutató	0.00	-0.61	-0.61
Saját tőke növekedési mutató	5.66	5.66	0.00
Vagyonfedezeti mutató	0.00	0.00	0.00
Likviditási (II.)	0.86	0.06	-0.80
Tőkeáttétel	251.22	258.71	7.49

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Bankbetétek	828,042	3,898
PÉNZESZKÖZÖK	**828,042**	**3,898**

Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	-0.01 %	-61.10 %	-61.09 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	-0.01 %	-61.10 %	-61.09 %
Eszközarányos jövedelmezőség	-0.24 %	-0.24 %	0.01 %

1662

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ FEJLESZTŐ
Nonprofit Kft.
4600 Kisvárda
Piac utca 5.
Tel.: 06 30 377 4925

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. május 06. napján, 4600 Kisvárda, Piac utca 5.
(Kisvárda Váfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. hivatalos helyiségében)

Tárgy: „Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft." Felügyelő Felügyelő Bizottságának ülése

Jelen vannak: Külön jelenléti ív szerint

Dudás István FB tag a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.
A meghívóban egy napirendi pont szerepel:

Napirendi pont:

1. pont: A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Nyakó Béla ügyvezető

Napirendi pont megtárgyalása:

Dudás István FB tag:
Kéri, amennyiben javaslat módosítás nincs, a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását

2/2026. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, a Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

k.m.f.

Borus Sándor
j.k.v. hitelesítő

Dudás István
j.k.v. hitelesítő

1669

KISVÁRDAI VÁRFÜRDŐ
Nonprofit Kft.
4600 Kisvárda,
Piac utca 5.
Tel.: 06 30 377 4925

JELENLÉTI ÍV

A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. (székhely: 4600 Kisvárda, Piac utca 5.) 2026. május 06 napján megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről.

Bodrog László .....

Borus Sándor .....

Dudás István .....

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető

Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelő bizottság tagjai:

- **Major Tamás**
- **Bíró Gábor**

A napirendet illetően Major Tamás alpolgármester és Bíró Gábor képviselő érintettségét jelentette be.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Major Tamás alpolgármestert? Amennyiben a válasz nem, Major Tamás alpolgármester a napirendet illetően szavazhat.
A Képviselő-testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
179/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Major Tamás alpolgármester érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Major Tamás alpolgármester érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Major Tamás alpolgármester a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Bíró Gábor képviselőt? Amennyiben a válasz nem, Bíró Gábor képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő-testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
180/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Bíró Gábor képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Bíró Gábor képviselő érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Bíró Gábor képviselő a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
181/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

mint a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében **a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárda, Iskola tér 2. sz., képviseli: Dévényiné Juhász Csilla ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-080198) **2025. évi**, határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 2/2026.(V.14.) számú határozatában foglaltakat 98.114 e Ft eszköz, 98.114 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, 2025. évi adózott eredményét **8.443 e Ft nyereséggel** jóváhagyja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600 Kisvárda, Iskola tér 2.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5. Irattár

1667

2	4	2	0	8	5	5	6	8	1	1	0	5	7	2	1	5

Statisztikai számjel

1	5	-	0	9	-	0	8	0	1	9	8

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. a vállalkozás megnevezése

4600 Kisvárda Iskola tér 2. , +36 20/ 483- 35- 25 a vállalkozás címe, telefonszáma

2025. év
időszakról

Egyszerűsített éves beszámoló

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

KISVÁRDA 2026.05.11.

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1668

Statisztikai számjel.: 24208556-8110-572-15
Cégjegyzékszám.: 16-09-080198

Mérlegfordulónap.: 2025.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló
"A" MÉRLEGE

Eszközök(aktívák)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	**A. Befektetett eszközök** (2+3+4 sor)	23 043	0	19 012
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	23 043	0	19 012
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	**B. Forgóeszközök** (6-9 sorok)	69 395	0	46 124
6.	I. KÉSZLETEK	2 733	0	3 445
7.	II. KÖVETELÉSEK	3 611	0	4 472
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	32 051	0	38 207
10.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	30 922	0	32 978
11.	**ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN** (1+5+10 sor)	92 360	0	98 114

Források (passzívák)

12.	**D. Saját tőke** (13+15+16+17+18+19+20 sor)	20 164	0	28 507
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TŐKETARTALÉK	3 700	0	3 700
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	16 592	0	13 464
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20.	VII.ADÓZOTT EREDMÉNY	-3 128	0	8 443
21.	**E. Céltartalékok**	0	0	0
22.	**F. Kötelezettségek** (23-25 sorok)	53 082	0	54 470
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	53 082	0	54 470
26.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	19 114	0	15 037
27.	**FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN** (12+21+22+26 sor)	92 360	0	98 114

Nonprofit Kft.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1669

Statisztikai számjel.: 24208556-8110-572-15
Cégjegyzékszám.: 15-09-080198

Mérlegfordulónap.: 2025.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	413 200	0	465 242
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	230 557	0	260 513
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	348 491	0	366 900
V.	Személyi jellegű ráfordítások	290 102	0	331 058
VI.	Értékcsökkenési leírás	4 022	0	4 473
VII.	Egyéb ráfordítások	3 114	0	3 593
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-1972	0	9 751
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	3	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-1969	0	9 751
X.	Adófizetési kötelezettség	1 159	0	1 288
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C±X)	-3 128	0	8 463

Kisvárda Nonprofit Kft.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

1670

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft
Kisvárda
Iskola tér 2.
4600

Adószám: **24208556-2-15**
Cégjegyzékszám: **15-09-080198**

KIGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2025. évi beszámolóhoz

Fordulónap: 2025. december 31.
Beszámolási időszak: 2025. január – 2025. december

Kisvárda, 2026. május 11.

.....
Ügyvezető

Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. ügyvezető

1671

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.-t a cégbíróság 2012. december 19.-én jegyezte be. A Kft-t Kisvárda Város Önkormányzati Képviselőtestülete 267/2012 (XII.15) ÖKT. Határozata alapján 2013. január 1-jétől Kisvárda Város Önkormányzat intézményeinek működtetésének ellátásával bízta meg, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével.

A Kft. tevékenységét a 34/2013.(II.14.) ÖKT. Határozata szerint feladat-ellátási megállapodás alapján látja el.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre

- **8110 Építményüzemeltetés**
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5621 Rendezvényi étkeztetés
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6832 Ingatlankezelés
- 8010 Személybiztonsági tevékenység
- 7021 PR, kommunikáció
- 7311 Reklámügynöki tevékenység
- 8230 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 8129 Egyéb takarítás
- 8130 Zöldterület – kezelés
- 0161 Növénytermesztési szolgáltatás
- 1089 M.n.s. egyéb élelmiszer gyártása

1672

- 3811 nem veszélyes hulladék gyűjtése
- 4211 Út, autópálya építése
- 6920 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

1.3Cím

A Társaság székhelye: 4600 Kisvárda, Iskola tér 2.

1.4Tulajdonos

100 %-os Önkormányzati tulajdon

1.5. Törzstőke 3.000.000.- Ft

1.6 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Dévényiné Juhász Csilla

1.7A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

2. A számviteli politika alkalmazása

Társaságunk számviteli politikájának fő célja, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott előírások alkalmazásának szabályozása a megbízható és valós összkép kialakítása érdekében. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számviteli politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kp megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítását és működtetését, a beszámoló összeállítását a Kft saját alkalmazottaival látja el. A feladat ellátása NOVITAX kettős könyvvezetési informatikai rendszerével történik a Kft. alkalmazásában álló regisztrált mérlegképes könyvelők közreműködésével.

2.2 Könyvvezetés pénzneme:

A Kft könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra kötelezett, a könyvvizsgálati jelentés a beszámoló része.
Könyvvizsgálatot végző személy: ***Andrejcsik Józsefné***
Könyvvizsgáló cég neve: ***Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.***
Könyvvizsgáló cég székhelye: ***4600 Kisvárda, Kölcsey út 4.***
Nyilvántartási szám: ***001589***
Könyvvizsgáló tagsági szám: ***001922***

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Kft. a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok miatt normál egyszerűsített éves beszámolót készít.

A Társaság az egyszerűsített éves beszámoló keretében "A" típusú mérleget és "A" típusú eredmény-kimutatást (összköltség eljárással) készít.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2025. január 1.– 2025. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2025. december 31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2026. április 30. Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

1674

Jelentős összegű hibának minősül, ha az évente feltárt hibák és hibahatások eredményt, saját tőkét módosító, előjeltől független együttes értéke meghaladja a mérlegfőösszeg 2%-át, de ha az nem éri el az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

Társaságunk a számviteli politikájában rögzítette, hogy a jelentős összegű hibák tekintetében a mérlegfőösszeg 2 %-át határozza meg.

A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

3.Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A társaság vagyoni, pénzügyi helyzetét jellemző fő adatok a következők: (ezer Ft-ban)

Mérlegfőösszeg	98 114
Saját tőke	28 607
Mérleg szerinti eredmény	8 443

3.1. Eszközök, források összetételének alakulása: (ezer Ft-ban)

Hiv.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
A	Befektetett eszközök	23 043		19 012
B	Forgóeszközök	38 395		46 124
C	Aktív időbeli elhatárolások	30 922		32 978
	Eszközök összesen	**92 360**		**98 114**

Hiv.	Megnevezés	Nyitó	Módosítás	Záró
D	Saját tőke	20 164		28 607
E	Céltartalékok			
F	Kötelezettségek	53 082		54 470

G	Passzív időbeli elhatárolások	19 114		15 037
	Források összesen	**92 360**		**98 114**

3.2. Befektetett eszközök

Eszközök	**Érték**
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 506
Műszaki berendezések, gépek járművek	11 328
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 181

A Kft. az eszközök után terv szerinti értékcsökkentést számol el.

Befektetett pénzügyi eszközök:

A Kft. befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

3.3.Forgóeszközök

Készletek

A Kft a készletek soron tartja nyilván azokat az anyagokat, amelyek az étkeztetéshez szükséges nyers- és alapélelmiszerek. A táblázat adatai megmutatják (e Ft) a 2025.12.31. –ei leltárkészletet, mely az egyes konyhákon a következő év nyitókészlete lesz .

Összesen	**3 445**
Ebből	
Bessenyei konyha	359
Vári Konyha	1 139
Várday úti Konyha	1 858
Egyéb készlet	89

Követelések alakulása

A Kft. követelései az alábbiak:

Összesen	4 472
Ebből: vevők	1 188
Egyéb követelés	3 284

Pénzeszközök

Összesen	*38 207*
Ebből: Bankszámla	37 432
Elszámolási számla	30 640
Alszámla (Pedagógiai Szakszolgálat)	221
Alszámla (Parkolás)	6 571
Pénztár	775

3.4. Aktív Időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások elszámolására **32 978 ezer Ft.** összegben került sor. Oka: Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételinek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja

3.5. Saját tőke

A saját tőke (28 607 e Ft) december 31-i záró állománya a következő tőkeelemek eredménye:
(ezer Ft)

- jegyzett tőke	3 000
- jegyzett, de még be nem fizetett	0
- tőketartalék	3 700
- eredménytartalék	13 464
- lekötött tartalék	0
- mérleg szerinti eredmény	8 443

3.6. Kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

Összesen:	**54 470**
Ebből: Szállítók	17 187
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	37 283

1677

- Az áruszállításból és szolgáltatásból eredőkötelezettségeket december 31-ei folyószámla
- egyeztetéssel, számlázott értékben,
- Pénzintézeti hitelt kivonattal egyezően,
- Költségvetési befizetési és társadalombiztosítási kötelezettségek a bevallások és folyószámla egyeztetések alapján egyező összeggel,
- Egyéb kötelezettségek könyv szerinti értéken.

3.7 Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások elszámolására **15 037 ezer Ft** összegben került sor, oka Az időbeli elhatárolások a Kft. bevételinek, ráfordításainak évek közötti bontását mutatja.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Bevételek

	Összesen:	**715 755**
1.	**Belföldi értékesítés árbevétele**	**465 242**
	Étkezésből származó bevételek	247 766
	Szolgáltatás bevétel	141 715
2.	**Egyéb bevétel**	**250 513**
	Önkormányzati támogatás	250 361
	Különféle egyéb bevétel	152
3.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**0**

4.2. Ráfordítások

Költségek költség nemenkénti bontásban

A költségek, költség nemenkénti megosztását mutatja be az alábbi táblázat:

Összesen	**672 686**
Anyagjellegű ráfordítások	366 900
Személyi jellegű ráfordítások	331 058

Értékcsökkenési leírás (kis értékű tárgyi eszköz)	4 473
Egyéb ráfordítások	3 593
Pénzügy műveletek kiadásai	0

5. Tájékoztató rész

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. adózás előtti eredménye 9 731 e Ft) és adóalapja (14 315 e Ft), mely összeg az előző évi negatív adózás előtti eredménnyel csökkentett adóalap.
A társasági adófizetési kötelezettség: 1 288 e Ft.

A veszteségelhatárolást a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szabályozza az alábbi módon:

17. § (1) Amennyiben a 6. § (1)-(4) bekezdése szerinti adóalap bármely adóévben negatív, ezzel az összeggel az adózó a következő adóévekben - a (3)-(9) bekezdésekben foglaltakat figyelembe véve - döntése szerinti megosztásban csökkentheti az adózás előtti eredményét, feltéve, hogy a negatív adóalap a rendeltetésszerű joggyakorlás elvének betartásával keletkezett (a továbbiakban: elhatárolt veszteség).

6. Tájékoztató adatok

Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 69 fő alkalmazottat foglalkoztatott .

Béradatok:

Személyi jellegű kifizetés összesen:	**331 058**
Ebből: Bérköltség	289 471
Egyéb szem jellegű kifizetések	4 591
Bérjárulékok	36 996

1679

Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik.

Felügyelő bizottság tagjai:

- Bíró Gábor felügyelő bizottság elnöke
- Major Tamás felügyelő bizottsági tag
- Kovács László felügyelő bizottsági tag

Kapott támogatások bemutatása

A Társaság részére önkormányzati támogatás jogcímen 2025. évi üzleti terv elfogadásakor Kisvárda Város Képviselő Testületének 55/2025. (III.31.) Ökt határozatában **273 000 e** Ft-ot állapított meg.

A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok.

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

1690

Mutatószámok

Vagyoni helyzet elemzése

1. Tőkeerősségi mutató, a saját tőke arányát mutatja a forrás oldalon

*Saját tőke / források összesen * 100 (%)*

- *2023. évben 0,27%*
- *2024. évben 0,22%*
- *2025. évben 0,29%*

2. Kötelezettség aránya, mely az összes kötelezettség arányát mutatja meg a forrás oldalon

*Kötelezettségek/ források összesen*100 (%)*

- *2023. évben 0,55%*
- *2024. évben 0,57%*
- *2025. évben 0,55%*

3. Saját tőke növekedési üteme, mely megmutatja a saját forrásból megvalósuló vagyongyarapodást

*Mérleg szerinti eredmény / Jegyzett tőke *100*

- *2023. évben 2,98*
- *2024. évben 1,04*
- *2025. évben 2,81%*

Likviditás helyzet elemzése

4. Forgóeszköz fedezeti mutató, mely a rövid távú kötelezettségek teljesítésére való képességet mutatja

Rövid távú kötelezettség / Forgóeszközök

- *2023. évben 1,43*
- *2024. évben 1,38*
- *2025. évben 1,18*

5. Likviditási gyorsráta megmutatja, hogy a likvid eszköz (forgóeszköz) és készletek különbsége hányszorosa a rövidtávú kötelezettségnek.

Forgóeszközök – készletek / Rövid lejáratú kötelezettség

- *2023. évben 0,64*
- *2024. évben 0,67*
- *2025. évben 0,78*

1681

6. A készpénz likviditási ráta megmutatja, hogy a rövid lejáratú kötelezettségek mekkora hányadára nyújtanak fedezetet a pénzeszközök.

Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek

- *2023. évben 0,56*
- *2024. évben 0,60*
- *2025. évben 0,70*

Működésbiztonság helyzet elemzése

7. Nettó forgótőke összege a pénzügyi egyensúly létére vagy hiányára utal

Forgóeszköz – Rövid lejáratú kötelezettség

- *2023. évben 0,70*
- *2024. évben 0,72*
- *2025. évben 0,84*

Eredmény / részeredmény arányainak bemutatása

8. Árbevétel összetétele, mely az összes bevétel arányát mutatja az értékesítés után bevételekhez

Belföldi értékesítés nettó árbevétel / Értékesítés nettó árbevétele

- *2023. évben 0,69*
- *2024. évben 0,64*
- *2025. évben 0,65*

9. Adózott eredmény és eredménykategóriák aránya, mely az adófizetési kötelezettség eredményre gyakorolt hatást mutatja

Adózás előtti eredmény / Adózott eredmény

- *2023. évben 0,88*
- *2024. évben 0,62*
- *2025. évben 1,15*

1682

2026-05-14
8728

U614 2026.05.14

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026.05. 14. Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. iroda helyiségében

Tárgy: A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának ülése.

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kisvárda, Szent L.u. 7–11.
Kelt.: 2026-05-14
Szám: H182-1 Melléklet:

Jelen vannak:

Bíró Gábor elnök

Major Tamás tag

Kovács László tag

Juhász Csilla ügyvezető

Napirendi pontok:

A társaság 2025. évi egyszerűsített éves beszámoló véleményezése

1./ Napirendi pont

Felügyelő bizottság elnökének megválasztása

Bíró Gábor elnök

Megállapítom, hogy a bizottság határozatképes. A napirendi pontok megtárgyalása és határozat hozatala ellen nem tiltakozik. A bizottság a beszámoló elfogadását javasoljuk.

2./

Juhász Csilla ügyvezető

Ismertetem a tagokkal a társaság – írásban is átadott – 2025. évi egyszerűsített éves beszámoló tartalmát.

A Felügyelő Bizottság ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta az alábbi:

2/2026. (V.14.) számú határozatát:

A felügyelő Bizottság a társaság – ügyvezetés által elöterjesztett – 2025. évi egyszerűsített éves beszámoló elfogadásra javasolja.

Bíró Gábor elnök

Megállapítom a jelenlévők egyebet előadni nem kívánnak.

K.m.f.

Bíró Gábor

elnök

Major Tamás
fb. Tag

Kovács László
fb. tag

Dévényiné Juhász Csilla
meghívott

1683

Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.
4600 Kisvárda, Kölcsey út 7.

Andrejcsik Józsefné
2026.05.11 16:03:22 +0200

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft

tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a **Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft** („a Társaság") **2025.** évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2025. december 31.-i** fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **98.114 E Ft, az adózott eredmény 8.443 E Ft nyereség**-, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelve, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást,valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait

Könyvvizsgálócégképviselőjénekaláírása	_____
Képviseletrejogosult neve	**Andrejcsik Józsefné**
Könyvvizsgálócég neve	**Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft**
Könyvvizsgálócégszékhelye	**4600 Kisvárda, Kölcsey út 7.**
Nyilvántartásba-vételiszám	**001568**
Bejegyzettkönyvvizsgálóaláírása	_____
Bejegyzettkönyvvizsgáló neve	**Andrejcsik Józsefné**
Kamaraitagságiszám	**001922**

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-ai szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Dévényiné Juhász Csilla ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 182/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-ai szállítói állományáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék „A Nemzeti tulajdonú gazdasági társaságok ellenőrzése - A nemzeti tulajdonú gazdasági társaságoknál a vagyonmegőrzést veszélyeztető helyzet bekövetkezése kockázatainak ellenőrzése"-vel kapcsolatosan elfogadott 173/2022. (IX.20.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-ai szállítói állományáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Intézményműködtető Kft. 4600 Kisvárda, Iskola tér 2.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5. Irattár

1. melléklet a 182/2026. (V.27.) ÖKT. határozathoz

A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2026. április 30-án fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 30 napon túli tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Kv.-i Intézményműködtető Kft.	48 128 771	28 359 537	0	0

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyására

Előadó: Bravics Endre ügyvezető
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság,
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Bravics Endre ügyvezetőt. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. felügyelő bizottság tagjai:

- **Maklári Balázs**
- **Ivánkó Bernadett**
- **Matus Attila**

Maklári Balázs alpolgármester, Ivánkó Bernadett képviselő és Matus Attila képviselő a napirendet illetően érintettségüket jelentették be.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Maklári Balázs alpolgármestert? Amennyiben a válasz nem, Maklári Balázs alpolgármester a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő-testület 9 nem szavazattal, 2 igen szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
183/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Maklári Balázs alpolgármester érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Maklári Balázs alpolgármester érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Ivánkó Bernadett képviselőt? Amennyiben a válasz nem, Ivánkó Bernadett képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő-testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
184/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Ivánkó Bernadett képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Ivánkó Bernadett képviselő érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Ivánkó Bernadett képviselő Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a döntéshozatalból Matus Attila képviselőt? Amennyiben a válasz nem, Matus Attila képviselő a napirendet illetően szavazhat.

A Képviselő-testület 11 egyhangú nem szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
185/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Matus Attila képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Matus Attila képviselő érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának jóváhagyásáról szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
186/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

mint a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság taggyűlése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 §. 2) bekezdésében biztosított jogkörében **a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 4600 Kisvárda, Piac u. 5. sz., képviseli: Bravics Endre ügyvezető, cégjegyzékszám: Cg. 15-09-077836) **2025. évi**, a határozat mellékletét képező **egyszerűsített mérlegbeszámolóját**, figyelembe véve a Felügyelő Bizottság 3/2026.(V.07.) határozatában, valamint a könyvvizsgálói jelentésben foglaltakat 396.244 e Ft eszköz, 396.244 e Ft forrás mérlegfőösszeggel, az adózott eredményt **130 e Ft nyereséggel** hagyja jóvá.

A határozatról értesül:

1. Kisvárdai Közmű Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője 4600 Kisvárda, Piac u. 5.
2. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
4. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5. Irattár

1692

2026 MÁJ. 11

8424

K Bedolás 1
UGH 2026/54
JS.

Adószám: 23413393-2-15
Cégbíróság: SZABOLCS SZATMÁR BEREG MEGYEI
Cégjegyzék szám: 15-09-077836

POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kisvárda, Szent L.u. 7-11.
Kolt.: 2026 MÁJ. 11
Szám: 4059-1 Melléklet:

KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT.

4600 Kisvárda, Piac út 5.

Egyszerűsített éves beszámoló
2025. 01. 01.-2025. 12. 31.

A mérleg fordulónapja: 2025. december 31.

Kisvárda, 2026. május 04.

A vállalkozás vezetője

Kisvárdai Közmű Kft.
4600 Kisvárda
Piac utca 5.
Adószám: 23413393-2-15

1692

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.
Adószám: 23413393-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

Tétel-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	289 848	0	312 235
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	596 524	0	476 488
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	5 924	0	388
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	765 442	0	625 857
V.	Személyi jellegű ráfodítások	100 919	0	115 486
VI.	Értékcsökkenési leírás	19 647	0	19 795
VII.	Egyéb ráfordítások	1 187	0	27 752
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)	-823	0	-167
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	2 755	0	297
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (V	2 755	0	297
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B)	1 932	0	130
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)	1 932	0	130

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025.12.31.

.....
a vállakozás vezetője

Kisvárdai Közmű Kft.
4600 Kisvárda
Piac utca 5.
Adószám: 23413393-2-15

1694

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.
Adószám: 23413393-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák)

adatok e Ft-ban

Sor-szám		A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a		b	c	d	e
1.	A.	**Befektetett eszközök (2+3+4 sor)**	**194 134**	0	**203 792**
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0		312
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	194 134		203 480
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
5.	B.	**Forgóeszközök (6-9 sorok)**	**205 169**	0	**173 675**
6.	I.	KÉSZLETEK	0		0
7.	II.	KÖVETELÉSEK	120 522		106 449
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	84 647		67 226
10.	C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**20 613**	0	**18 777**
11.		**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)**	**419 916**	0	**396 244**

12.	D.	**Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)**	**66 889**	0	**67 019**
13.	I.	JEGYZETT TŐKE	20 000		20 000
14.		Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken			
15.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
16.	III.	TŐKETARTALÉK	254 819		254 819
17.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-209 862		-207 930
18.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK			
19.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
20.	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	1 932		130
21.	E.	**Céltartalékok**	0	0	0
22.	F.	**Kötelezettségek (23-25 sorok)**	**353 027**	0	**327 725**
23.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	353 027		327 725
26.	G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**0**		**1 500**
27.		**FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)**	**419 916**	0	**396 244**

Kisvárdai Közmű Kft.
4600 Kisvárda
Piac utca 5.
Adószám: 23413393-2-15

.....
a vállalkozás vezetője

1695

Statisztikai számjele:	**23413393-7490-113-15**
Cégjegyzék száma:	**15-09-077836**
Cég adószáma:	**23413393-2-15**

Vállalkozás megnevezése:	**KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Vállalkozás címe:	**Magyarország 4600 Kisvárda Piac út 5**

Kiegészítő melléklet

a 2025. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Keltezés: 2026. május 04.

.....

Kisvárdai Közmű Kft.
4600 Kisvárda
Piac utca 5.
Adószám: 23413393-2-15

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A társaság teljes cégneve:	**KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
Rövidített cégneve:	**KISVÁRDAI KÖZMŰ Kft.**
Székhelye:	**Magyarország 4600 Kisvárda Piac út 5.**
Alakulás és bejegyzés kelte, száma:	**2012.03.30**
Adószáma:	**23413393-2-15**
Statisztikai számjele:	**23413393-7490-113-15**
Cégjegyzék száma:	**15-09-077836**
A társaság jegyzett tőkéje:	**20,000 e Ft**

TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Kisvárda Város Önkormányzata	20,000	100.0 %

A társaság egyszemélyi tulajdonosa a Kisvárda Város Önkormányzata, tulajdonosi döntéseit a képviselő testületen keresztül gyakorolja.

Az ügyvezetői feladatokat **Bravics Endre** látja el. A társaság más tisztségviselőt nem alkalmaz.

Ügyvezető(k) elérhetőségi adatai:

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakcím
Bravics Endre	4600 Kisvárda Piac 5	45/410-070	4600 Kisvárda, Táncsics Mihály utca 3

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve önálló.

A vállalkozás képviseletére jogosult személy(ek), aki(k) az éves beszámolót köteles(ek) aláírni:

Név: Bravics Endre

Cím: 4600 Kisvárda, Táncsics Mihály utca 3.

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Juhászné Kovács Nikoletta**

Regisztráció száma: **201137**

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve:	**Andrejcsik Józsefné**
A könyvvizsgáló cég neve:	**Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.**
A Könyvvizsgáló cég székhelye:	**4600 Kisvárda, Kölcsey út 4.**
A nyilvántartásba-vételi szám:	**001568**
A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:	**001922**

Vállalkozás bemutatása:

A Kft. a 2025. év végén, a 17 093 fős lakosságszámú Kisvárda város közigazgatási területén 1 277 lakást, 13 közületi, valamint 1 egyéb felhasználót látott el távhővel. Az éves használati melegvíz előállítás kb. 40 000 m^3, az összes fűtött légtérfogat 158 257 lm^3. A Társaság távhőrendszer hőforrása 1 db 10 MW, 1 db 5 MW, illetve 1 db 1,8 MW gázkazán.

A 2025. évben a termelt hőmennyiség 63 000 GJ volt, míg az értékesített hőmennyiség 56 000 GJ volt.

Az előállított hő szállítása melegvíz hőhordozó közeggel, túlnyomóan terepszint alatt, vasbeton védőcsatornában elhelyezett távfűtési vezetéken történik.

A hőt felhasználók közvetett módon csatlakoznak a távhő hálózatra, 19 db hőközponton keresztül. Ezek a hőközpontok távfelügyeleti rendszerben működnek, központi telephelyről felügyelt, automatikus fűtés és használati melegvíz szabályozással.

A társaság főtevékenysége: Gőzellátás, légkondicionálás TEÁOR 3530

Egyéb tevékenységek:

- Víztermelés, - kezelés, -ellátás
- Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- Egyéb m.n.s. építés
- Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló- szerelés
- Egyéb épületgépészeti szerelés
- Egyéb befejező építés m.n.s.
- Saját tulajdonú bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- M.n.s egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyévben változás nem történt.

1699

SZÁMVITELI POLITIKA

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a **KISVÁRDAI KÖZMŰ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025.01.01**-től **2025.12.31**-ig időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: *2025.12.31.*

Mérlegkészítés időpontja: ***2026.02.28.***

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: **Magyarország 4600 Kisvárda Piac út 5**

A beszámoló a vállalkozás honlapján is megtekinthető: www.kisvardaikozmu.hu

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan: A típusú éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan: Összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

1700

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra, a leírás időarányosan a bruttó érték alapján lineáris módszerrel történik.

Az 200.000 Ft alatti egyedi beszerzésű immateriális javak és tárgyi eszközök beszerzési értékét a használatba vételkor, értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: a tevékenység sajátosságának megfelelően csak az azonnali felhasználásra szükséges mennyiségű készletet vásárol, amit azonnal költségként elszámol. Amennyiben év végére mégis marad, azokat mennyiségi leltárral állapítja meg, és az utolsó beszerzési árának értékén. 2024. év végén készlet nem volt.

Céltartalékot nem kellett képezni.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, számlarenddel, számviteli politikával, értékelési szabályzattal, bizonylati renddel, selejtezési szabályzattal, számviteli szétválasztás szabályzata.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére kötelezett, termelői és szolgáltatói tevékenység bontására, mely jelen kiegészítő melléklet részét képezi.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés keretében jelentős összegű hiba nem került feltárásra.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2024. és a 2025. évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

1701

TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 10 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg e Ft
Bérköltség	75 345
Bérjárulékok	10 456
Személyi jellegű egyéb kifizetések	29 685
SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	**115 486**

Környezetvédelem:

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelemmel kapcsolatban kötelezettsége nem keletkezett, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem kellett képezni.

A sajátos tevékenységgel kapcsolatos – más jogszabály által kötelezően előírt – információk:

A távhőszolgáltatást és távhő termelést, mint helyi közszolgáltatást Kisvárda területén, a Kisvárda Város Önkormányzata a Távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény hatályos rendelkezései alapján engedélyes útján köteles biztosítani.

Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének 91/2012. (V.30.) ÖKT. határozata alapján, a távhő- és energia-szolgáltatás feladatát a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. látja el.

Társaságunk gazdálkodását alapvetően meghatározó, az 50/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatónak értékesített távhő árának, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatás díjának megállapításáról és az 51/2011. (IX.30.) a távhőszolgáltatási támogatásról szóló NFM rendeletek által rögzített, hővásárlási díjak és támogatási értékek összességében érintik cégünk gazdálkodását.

1702

SPECIFIKUS RÉSZ

A mérlegtételekkel kapcsolatos kiegészítések:

ESZKÖZÖKBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgy év e Ft	Részarány %
Befektetett eszközök	194 134	46,23	203 792	51,43
Készletek	0	0	0	0
Követelések	120 522	28,70	106 449	26,86
Értékpapírok	0	0	0	0
Pénzeszközök	84 647	20,16	67 226	16,97
Aktív időbeli elhatárolások	20 613	4,91	18 777	4,74
Összesen:	**419 916**	**100,00**	**396 244**	**100,00**

A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK nettó értéke: 203 792 e Ft

I. Immateriális javak nettó értéke: **312 e Ft**

II. A tárgyi eszközök nettó értéke: **203 480 e Ft**

- ebből:	Ingatlanok	69 482 e Ft
	Műszaki berendezés	43 908 e Ft
	Egyéb ber., gépek, járművek	19 463 e Ft
	Befejezetlen beruházás	70 627 e Ft

Befektetett eszközök állományának alakulása bruttó értékben (e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
11. Immateriális javak	1 859	340	0	2 199
12. Ingatlanok	114 848	2 200	0	117 048
13. Műszaki berendezések	134 521	13 667	4 423	143 766
14. Egyéb berendezések, jár.	89 615	5 162	14 455	80 322
16. Felújítás	62 544	29 453	21 369	70 628
Összesen	**403 388**	**50 822**	**40 247**	**413 963**

Az immateriális javak értéke 340 e Ft-tal nőtt, amely tartalmazz 4 db számítógép a MS Office licencét.

Az ingatlanok értéke 2 200 e Ft-tal nőtt, amely tartalmazza a primer szekunder aknák felújítását.

A műszaki berendezések értéke 13 667e e Ft-tal nőtt, amely tartalmaz 11 542 e Ft értékben 900 db használati melegvíz mérőt lakossági felhasználásra, 2 db lemezes hőcserélőt 1 095 e Ft értékben, 2 db motoros meghajtót 191 e Ft értékben, 2 db szivattyút 839 e Ft értékben. Továbbá selejtezés miatt 4 423 e Ft-tal csökkent, ami magában foglal 9 db lemezes hőcserélőt 3 879 e Ft értékben, és 2 db szivattyút 544 e Ft értékben.

Az egyéb berendezések értéke 5 162,- Ft-tal nőtt, mely tartalmaz 18 db hőmennyiségmérőt 2 916 e Ft értékben, 1 db ütvefúrót 189 e Ft értékben, 1 db IzarNet rádióegységet 397 e Ft értékben a használati melegvíz mérők leolvasásához, 4 db NAS szerver géphez 586 e Ft értékben, 6 db mobiltelefont 550 e Ft értékben, 1 db riasztó berendezést az iroda épületben 310 e Ft értékben, valamint kis értékű tárgyi eszközöket 214 e Ft értékben.

A befejezetlen beruházás 70 628 e Ft értéke a Társaságunk biomassza beruházását tartalmazza.

Elszámolt értékcsökkenés állománycsoportonként (e Ft-ban)

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
11. Immateriális javak	1 860	28	0	1 888
12. Ingatlanok	40 526	7 040	0	47 566
13. Műszaki berendezések	94 477	9 804	4 423	99 858
14. Egyéb berendezések, jár.	72 391	2 922	14 455	60 858
Összesen	**209 254**	**19 794**	**18 878**	**210 170**

17oh

B. FORGÓESZKÖZÖK: 173 674 e Ft

I. Készletek: A vállalkozásnál nem történik készletfelhalmozás, kezelés.

II. KÖVETELÉSEK: 106 449 e Ft

A követelések értékelése behajthatóságuk alapján történt.

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. vevő követelése (4 161 e Ft):

- lakossági vevő követelés: 2 782 e Ft
- egyéb vevő követelés: 1 379 e Ft

Lakossági, közületi, illetve a külön kezelt intézményi vevő követelések részletezése

Időtartam	Összeg (e Ft) (2025.12.31.)				
	Lakossági vevő	Közületi vevő	Külön kezelt intézmény	Egyéb vevő	Összesen
Nem lejárt határidejű	3 316	0	0	1 379	4 695
30 napon belüli	-2 310	0	0	0	-2 310
30-60	503	0	0	0	503
60-90	210	0	0	0	210
90-180	308	0	0	0	308
180-365	39	0	0	0	39
1 éven túli	716	0	0	0	716
Összesen:	2 782	0	0	1 379	4 161

A nem lejárt határidejű követelések közül, az egyéb vevő rész, 1 378 e Ft értékben, a 2025. december havi, továbbszámlázott villamos energiát tartalmazzák, melynek a fizetési határideje 2026. január hónap volt. A nem lejárt határidejű lakossági vevőkövetelések összege negatív összeget mutat, mivel több felhasználónak keletkezett túlfizetése az elszámolás után. Az ezeken felüli, 1 273,- Ft értékű vevő követelés fizetési meghagyás, végrehajtás alatt van, melyek minden hónapban részletben, letiltás formájában érkeznek.

Követelések értékvesztésének összege: **92 e Ft**

A halmozott értékvesztés 92 e Ft. Az értékvesztés mértékének meghatározása egyedileg történt, figyelembe véve a tanúsított fizetési hajlandóságot, annak rendszerességét, a vállalt részletfizetési és/vagy adósságcsökkentési kötelezettség teljesítését, továbbá azt hogy a fogyasztó állt-e már peresítés alatt, ha igen az milyen eredménnyel zárult (letiltás, végrehajtás stb), illetve hitelezői követelés értékvesztése.
A lakossági, közületi, illetve az egyéb vevő követelés mérlegkészítéséig befolyt, így arra tárgyévben értékvesztést nem kellett elszámolni.

Követelések mérlegtételei:

- Vevőkövetelés csökkentve az értékvesztéssel	4 069 e Ft
- Munkavállalókkal szembeni követelés	50 e Ft
- Villamos, földgáz energia jövedéki adója	1 275 e Ft
- Távhőszolgáltatási támogatás	45 313 e Ft
- Eltérő időszaki levonható ÁFA	37 142 e Ft
- Társasági adó túlfizetés	1 293 e Ft
- ÁFA igény	17 307 e Ft
Összesen:	**106 449 e Ft**

Mérlegkészítésig esedékes követelések, a fentebb említett vevőkövetelésen kívül befolytak.

IV. PÉNZESZKÖZÖK: 67 226 e Ft

A bankszámlák hitelintézettel azonos tagolásban vannak megnyitva, a számlavezető hitelintézet által küldött számlakivonattal leltárszerűen 2025. december 31.- el egyeztetve vannak.

A bankszámlák egyenlege:

Barion számla:	136 e Ft
MBH Bank elszámolási számla	66 319 e Ft
MBH Bank elkülönített betét számla	771 e Ft
Összesen:	**67 226 e Ft**

C. Aktív időbeli elhatárolások: 18 777 e Ft

- **Bevételek aktív időbeli elhatárolása**

- Lakossági melegvíz elszámolás	1 812 e Ft
- Lakossági hidegvíz elszámolás	1 064 e Ft
- Külön kezelt intézmény hődíj elszámolás	13 141 e Ft
Összesen	**16 017 e Ft**

A közületi hődíj, melegvíz elszámolások, illetve kiszámlázások a mérlegkészítés időpontjáig megtörténtek.

- **Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása**

- Földgáz kapacitás díj	2 688 e Ft
- Biztosítás	72 e Ft
Összesen	**2 760 e Ft**

ESZKÖZÖK MINDÖSSZESEN 396 244 e Ft

1707

FORRÁSOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK

Megnevezés	Előző év e Ft	Részarány %	Tárgyév e Ft	Részarány %
Saját tőke	66 889	15,93	67 019	16,91
Céltartalék	0	0	0	0
Kötelezettségek	353 027	84,07	327 725	82,71
Passzív időbeli elh.	0	0	1 500	0,38
Összesen:	**419 916**	**100,00**	**396 244**	**100,00**

D. SAJÁT TŐKE — 67 019 e Ft

A saját tőke összege a tárgyévi adózott eredmény miatt nőtt. Elemei között az eredménytartalék az előző évek veszteségei miatt még mindig negatív.

E. Céltartalékok: az adott évben céltartalékot nem kellett képeznünk.

F. KÖTELEZETTSÉGEK: — 327 725 e Ft

I. Hátrasorolt kötelezettségek: Nincs.

II. Hosszú lejáratú kötelezettségeink: Nincs.

III. Rövid lejáratú kötelezettségeink — 327 725 e Ft

Ebből:

- szállítói kötelezettség: 140 189 e Ft
- Biomassza üzemeltetési jog 184 085 e Ft
- egyéb rövid lejáratú kötelezettség, melyből:
  - SZJA 1 106 e Ft
  - TB járulék 1 126 e Ft
  - SZOCHO 881 e Ft
  - Cégautó adó 57 e Ft

- Eltéri időszaki fizetendő ÁFA 281 e Ft

A biomassza üzemeltetési jog kivételével, minden kötelezettség teljesítve lett 2026. január hónapban.

G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK 1 500 e Ft

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: az adott évben a bevételek passzív időbeli elhatárolására nem volt szükség.

Költségek passzív időbeli elhatárolása:

- 2025. évi könyvvizsgálat díja 1 500 e Ft

FORRÁSOK MINDÖSSZESEN 396 244 e Ft

Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eredmény-kimutatásunkat összköltség eljárással készítettük

I. Értékesítés nettó árbevétele **312 235 e Ft**

– Közületi értékesítés árbevétele	19 e Ft
– Lakossági értékesítés árbevétele	175 988 e Ft
– Külön kezelt intézmény árbevétele	124 476 e Ft
– Egyéb vevő árbevétele	11 752 e Ft
Összesen	**312 235 e Ft**

II. Aktivált saját teljesítmények értéke: adott évben nem volt.

III. Egyéb bevételek tartalma: **476 488 e Ft**

– Kapott késedelmi kamat	86 e Ft
– Kapott illeték, FMH díj, vh. díj	644 e Ft
– Kapott felszólítási díj	402 e Ft
– Követelések visszaírt értékvesztése	388 e Ft
– Önkormányzati támogatás	42 977 e Ft
– Villamos, földgáz energia adó	6 116 e Ft
– Távhőszolgáltatási támogatás	425 874 e Ft
– Kerekítési különbözet	1 e Ft
Összesen	**476 488 e Ft**

A késedelmi kamat a vevőink késedelmes fizetése miatt felszámított kamat.

Az Illeték, FMH díj, végrehajtási díj, felszólítási díj, a vevőkövetelések behajtására fordított költségek megtérült összegét tartalmazza.

A követelések visszaírt értékvesztése a vevő követelések teljesítése miatt volt szükséges.

Az energiaadó, a földgáz és villamos energia költség után, bevallás alapján visszaigényelt összeg.

Az egyéb bevételek között szerepel az 51/2011. (IX.30) NFM rendelet alapján igényelt lakossági távhőár támogatás összege.

1210

IV. Anyagjellegű ráfordítások **625 857 e Ft**

1.) Anyagköltség, energiaköltség

– Üzem és kenőanyag	278 e Ft
– Karbantartási anyag	9 699 e Ft
– Gázenergia	436 567 e Ft
– Víz és csatornadíj	68 175 e Ft
– Villamos energia	36 510 e Ft
– Nyomtatvány, irodaszer	5 124 e Ft
– Tisztítószer	1 297 e Ft
– Munkavédelmi eszközök	971 e Ft
– Egyéb anyag	47 e Ft
összesen:	**558 668 e Ft**

2.) Igénybevett szolgáltatások

– Bérleti díjak	7 340 e Ft
– Javítás, karbantartás költsége	18 184 e Ft
– Oktatási, továbbképzési ktg	1 147 e Ft
– Elektronikus információbiztonság ktg.	2 057 e Ft
– Utazási, kiküldetési ktg	2 432 e Ft
– Postai, távközlési ktg	4 663 e Ft
– Munka, tűz, körny. véd.	1 722 e Ft
– Könyvvizsgálói díj és igénybe vett számviteli szolg.	1 500 e Ft
– Érdekvédelmi szervezet tagdíja	245 e Ft
– Egészségügyi szolg. díja	131 e Ft
– Takarítás, szemétszállítás	89 e Ft
– Ügyvédi szolg. díja	5 203 e Ft
– Egyéb igénybevett szolg.	2 048 e Ft
összesen:	**46 761 e Ft**

A javítás, karbantartás költsége a kazánházi, hőközponti, gépészeti illetve villamos munkákat tartalmazzák. Távvezetéken (primer, szekunder) végzett gépészeti javítási illetve hibaelhárítási munkálatok lettek elvégezve. Felülvizsgálatra, illetve javításra kerültek a fűtés és HMV szabályzó automatikák, illetve végrehajtó szerelvények. Tartalmazza még ezeken kívül a távfelügyeleti rendszer karbantartását is.

17 11

3.) Egyéb szolgáltatás értéke

– Hatósági díjak, illetékek	1 873 e Ft
– Bankköltség	11 044 e Ft
– Biztosítási díj	1 447 e Ft
összesen:	**14 364 e Ft**

4.) Eladott áruk beszerzési értéke

– Eladott villamos energia	6 021 e Ft
– Eladott hidegvíz	43 e Ft
összesen:	**6 064 e Ft**

V. Személyi jellegű ráfordítások **115 486 e Ft**

– Bérköltség	75 345 e Ft
– Bérjellegű egyéb költség	29 685 e Ft
– Bérjárulékok	10 456 e Ft

A vállalkozásnál 2025. évben átlagosan foglalkoztatott munkavállalók száma: **10 fő**

VI. Értékcsökkenési leírás **19 795 e Ft**

Költségnemenkénti költségek összesen: **761 138 e Ft**

VII. Egyéb ráfordítások **27 752 e Ft**

– Késedelmi pótlék	278 e Ft
– Földgáz alulvételezés kötbér	3 221 e Ft
– Felszólítási költség	65 e Ft
Per E2 Hungary Zrt. perköltség	9 935 e Ft

17 12

– Per E2 Hungary Zrt. késedelmi kamat	13 113 e Ft
– Gépjármű adó	17 e Ft
– Cégautó adó	228 e Ft
– Kerekítési különbözet	2 e Ft
– Behajthatatlan követelés leírt összege	659 e Ft
– Felügyeleti díj	234 e Ft

A. Üzemi tevékenység eredménye **- 167 e Ft**

VIII. Pénzügyi műveletek bevétele **297 e Ft**

- Vásárolt követelésre befoly összeg: 297 e Ft

IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai **0 e Ft**

B. Pénzügyi műveletek eredménye **297 e Ft**

C. Adózás előtti eredmény **130 e Ft**

XII. Adófizetési kötelezettség: 0 e Ft

D. Adózott eredmény: **130 e Ft**

VAGYONI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET ALAKULÁSA

Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	46.31 %	51.43 %	5.12 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	34.46 %	32.82 %	-1.63 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	0.00 %	153.45 %	153.45 %
Tárgyi eszközök aránya	48.70 %	53.95 %	5.25 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	20.63 %	21.58 %	0.95 %
Forgó eszközök aránya	48.78 %	43.83 %	-4.95 %
Vevők / szállítók aránya	2.10 %	2.90 %	0.80 %
Tőke ellátottsági mutató	2,599.65 %	4,635.41 %	2,035.76 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	2.48	2.12	-0.36
Likviditási ráta (rövid távú)	123.38 %	122.62 %	-0.76 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	n.m.	-0.05 %	n.m.

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	0.00	0.79	0.79
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	0.00	4.67	4.67
Saját tőke megtérülési mutató	0.00	0.00	0.00
Saját tőke növekedési mutató	3.34	3.34	0.00
Vagyonfedezeti mutató	0.34	0.33	-0.02
Likviditási (II.)	1.23	1.23	-0.01
Tőkeáttétel	6.27	5.92	-0.34

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Bankbetétek	84,647	67,226
PÉNZESZKÖZÖK	**84,647**	**67,226**

Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	0.00 %	0.19 %	0.19 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	0.00 %	0.19 %	0.19 %
Eszközarányos jövedelmezőség	0.03 %	0.03 %	0.00 %

17 th

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2025.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat - Eszközök (aktívák) adatok e Ft-ban

			TÁVHŐ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHŐ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG		ÖSSZESEN	
Sor-szám		A tétel megnevezése	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
a		b	e	e	e	e	e	e	e	e
1.	A.	Befektetett eszközök (2+3+4 sor)	36 036	74 699	158 098	129 094	0	0	194 134	203 793
2.	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	36 036	74 699	158 098	129 094	0	0	194 134	203 793
4.	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	B.	Forgóeszközök (6-9 sorok)	0	0	205 169	173 674	0	0	205 169	173 674
6.	I.	KÉSZLETEK	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	II.	KÖVETELÉSEK	0	0	120 522	106 448	0	0	120 522	106 448
8.	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	0	0	84 647	67 226	0	0	84 647	67 226
10.	C.	Aktív időbeli elhatárolások	2 646	2 760	17 967	16 017	0	0	20 613	18 777
11.		ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+5+10 sor)	38 682	77 459	381 234	318 785	0	0	419 916	396 244
12.	D.	Saját tőke (13+15+16+17+18+19+20 sor)	- 460 035	- 349 627	526 924	416 646	0	0	66 889	67 019
13.	I.	JEGYZETT TŐKE	19 507	19 507	493	493	0	0	20 000	20 000
14.		Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	III.	TŐKETARTALÉK	251 429	251 429	3 390	3 390	0	0	254 819	254 819
17.	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	- 61 095	- 56 690	- 142 556	- 145 551	- 6 211	- 5 689	- 209 862	- 207 930
18.	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	- 669 876	-563 873	665 597	558 314	6 211	5 689	1 932	130
21.	E.	Céltartalékok	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	F.	Kötelezettségek (23-25 sorok)	345 963	324 352	7 064	3 373	0	0	353 027	327 725
23.	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	345 963	324 352	7 064	3 373	0	0	353 027	327 725
26.	G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	600	0	900	0	0	0	1 500
27.		Szétválasztási különbözet	152 754	102 134	-152 754	-102 134	0	0	0	0
28.		FORRÁSOK ÖSSZESEN (12+21+22+26 sor)	38 682	77 459	381 234	318 785	0	0	419 916	396 244

Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft.

Adószám: 23413393-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-077836

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2025.12.31

Egyszerűsített éves beszámoló "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA

adatok e Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	TÁVHŐ TERMELŐI TEVÉKENYSÉG		TÁVHŐ SZOLGÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG		EGYÉB TEVÉKENYSÉG		ÖSSZESEN	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
a	b	d	d	d	d	d	d	d	d
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	275 343	300 482	14 505	11 753	289 848	312 235
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	8 637	6 116	587 887	470 372	0	0	596 524	476 488
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0	388
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	609 612	472 730	147 536	147 063	8 294	6 064	765 442	625 857
V.	Személyi jellegű ráfordítások	64 971	67 344	48 142	48 142	0	0	100 919	115 486
VI.	Értékcsökkenési leírás	3 930	3 645	15 717	16 150	0	0	19 647	19 795
VII.	Egyéb ráfordítások	0	26 270	1 187	1 482	0	0	1 187	27 752
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII)	- 669 876	- 563 873	662 842	558 017	6 211	5 689	-823	-167
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	2 755	297	0	0	2 755	297
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	2 755	297	0	0	2 755	297
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-A+-B)	- 669 876	- 563 873	665 597	558 314	6 211	5 689	1 932	130
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0	0	0	0
D	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-C-X)	- 669 876	- 563 873	665 597	558 314	6 211	5 689	1 932	130

1716

KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ Kft
4600 Kisvárda, Piac u. 5.
Számlaszám: MBH Bank: 10300002-13885406-00014909
Cégjegyzékszám: 15-09-077836
Adószám:23413393-2-15
E-mail cím: kisvarda.kozmu@kisvardaikozmu.hu
Tel.: (45) 410-070

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. május 07. napján, 4600 Kisvárda, Piac utca 5.
(Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. központi telephely)

Tárgy: „Közmű Szolgáltató Kft." Felügyelő Bizottságának ülése

Jelen vannak: Külön jelenléti ív szerint

Matus Attila FB tag a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet.

A meghívóban egy napirendi pont szerepel:

Napirendi pont:

1. pont: A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának megtárgyalása.

Előadó: Bravics Endre ügyvezető

Napirendi pont megtárgyalása:

Matus Attila FB tag:

Kéri, amennyiben javaslat módosítás nincs, a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadását

3/2026. sz. határozat:

A Felügyelő Bizottság egyhangú igen szavazattal, a Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját elfogadja.

k.m.f.

Matus Attila
j.k.v. hitelesítő

Makláry Balázs
j.k.v. hitelesítő

1717

KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ Kft
4600 Kisvárda, Piac u. 5.
Számlaszám: MBH Bank: 10300002-13885406-00014909
Cégjegyzékszám: 15-09-077836
Adószám:23413393-2-15
E-mail cím: kisvarda.kozmu@kisvardaikozmu.hu
Tel.: (45) 410-070

JELENLÉTI ÍV

A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. (székhely: 4600 Kisvárda, Piac utca 5.) 2026. május 07. napján megtartott Felügyelő Bizottsági üléséről.

Ivánkó Bernadett .....

Maklári Balázs .....

Matus Attila .....

Andrejcsik Könyvvizsgáló és Adószakértői Kft.
4600 Kisvárda, Kölcsey út 7.

Elektronikusan aláírta:
Andrejcsik Józsefné
2026-05-07 09:39:17 +0200

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük a **KISVÁRDAI KÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ KFT** 4600 Kisvárda, Piac út 5. („a Társaság") **2025.** évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a **2025.** december 31.-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **396 244 E Ft, az adózott eredmény 130 E Ft** nyereség-, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31.-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi 18A. §-ának megfelelően a vállalkozás által kidolgozott és alkalmazott számviteli szétválasztási szabályok, valamint az egyes tevékenységek közötti tranzakciók árazása biztosítják a vállalkozás tevékenységei közötti keresztfinanszírozás mentességet.
A kiegészítő mellékletben bemutatott tevékenységként szétválasztott mérleg és eredménykimutatás a számvitelről szóló törvény előírásaival, valamint az engedélyes számviteli szétválasztási szabályzatában foglaltakkal összhangban áll.

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatára vonatkozó, Magyarországon hatályos etikai követelményeknek megfelelve, függetlenek vagyunk a Társaságtól, és ugyanezen etikai követelményekkel összhangban eleget tettünk egyéb etikai felelősségeinknek is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés [és az irányítással megbízott személyek] felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni a Társaságot vagy beszüntetni az üzletszerű tevékenységet, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

[Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.]

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást,valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú

bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Könyvvizsgálócégképviselőjénekaláírása	_____
Képviseletrejogosult neve	**Andrejcsik Józsefné**
Könyvvizsgálócég neve	**AndrejcsikKönyvvizsgálóésAdószakértőiKft**
Könyvvizsgálócégszékhelye	**4600 Kisvárda, Kölcseyút 4.**
Nyilvántartásba-vételiszám	**001568**
Bejegyzettkönyvvizsgálóaláírása	_____
Bejegyzettkönyvvizsgáló neve	**Andrejcsik Józsefné**
Kamaraitagságiszám	**001922**

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Meghívott: Pálinkásné Garasos Melinda igazgató
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság

Leleszi Tibor polgármester köszöntötte a napirendhez megjelent Pálinkásné Garasos Melinda igazgatót. Elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Bíró Gábor bizottsági elnök az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Ezután Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 187/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Kisvárdai Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról

A Képviselő-testület

1./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontjában biztosított jogkörben – 2026. szeptember 1. napjától - a 2026/2027. nevelési évben a Kisvárdai Egyesített Óvodában az indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg:

Megnevezés	**Óvodai csoportok száma**
Kisvárdai Egyesített Óvoda Központi Óvoda	4
Tompos úti tagintézmény	3
Móricz Zs. úti tagintézmény	2
Nyitnikék tagintézmény	2
Tordai úti tagintézmény	2
Összesen:	**13**

2./ Utasítja az Intézmény Igazgatóját, hogy a csoportszervezés során a vonatkozó jogszabályok és a jelen határozat szerint járjon el. A szükséges munkajogi intézkedéseket tegye meg a 2026. szeptember 1. napjától megszűnő 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka álláshely vonatkozásában. 2026. szeptember 1. napjától továbbá nem járul hozzá a nyugdíj melletti köznevelési foglalkoztatási jogviszony fenntartásához.

3./ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 25.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi a Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhelyén, a Tompos úti Tagintézményben és a Tordai úti Tagintézményben az óvodai csoportoknak a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan az óvodai csoportlétszámok 25 főről 30 főre történő emelését.

4./ A Kisvárdai Egyesített Óvoda engedélyezett álláshelyeinek száma 2026. szeptember 1. napjától 50 fő.

5./ Felkéri a jegyzőt, hogy az álláshelyek számának változását, valamint a költségvetési előirányzatok módosítását az önkormányzat költségvetési rendelete következő módosítása alkalmával vezesse át.

A határozatról értesülnek:
1./ Kisvárdai Egyesített Óvoda 4600 Kisvárda, Csillag köz 2.
2./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
4./ Irattár

Tárgy: Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előadó: Barabás Jánosné dr. jegyző
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 188/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

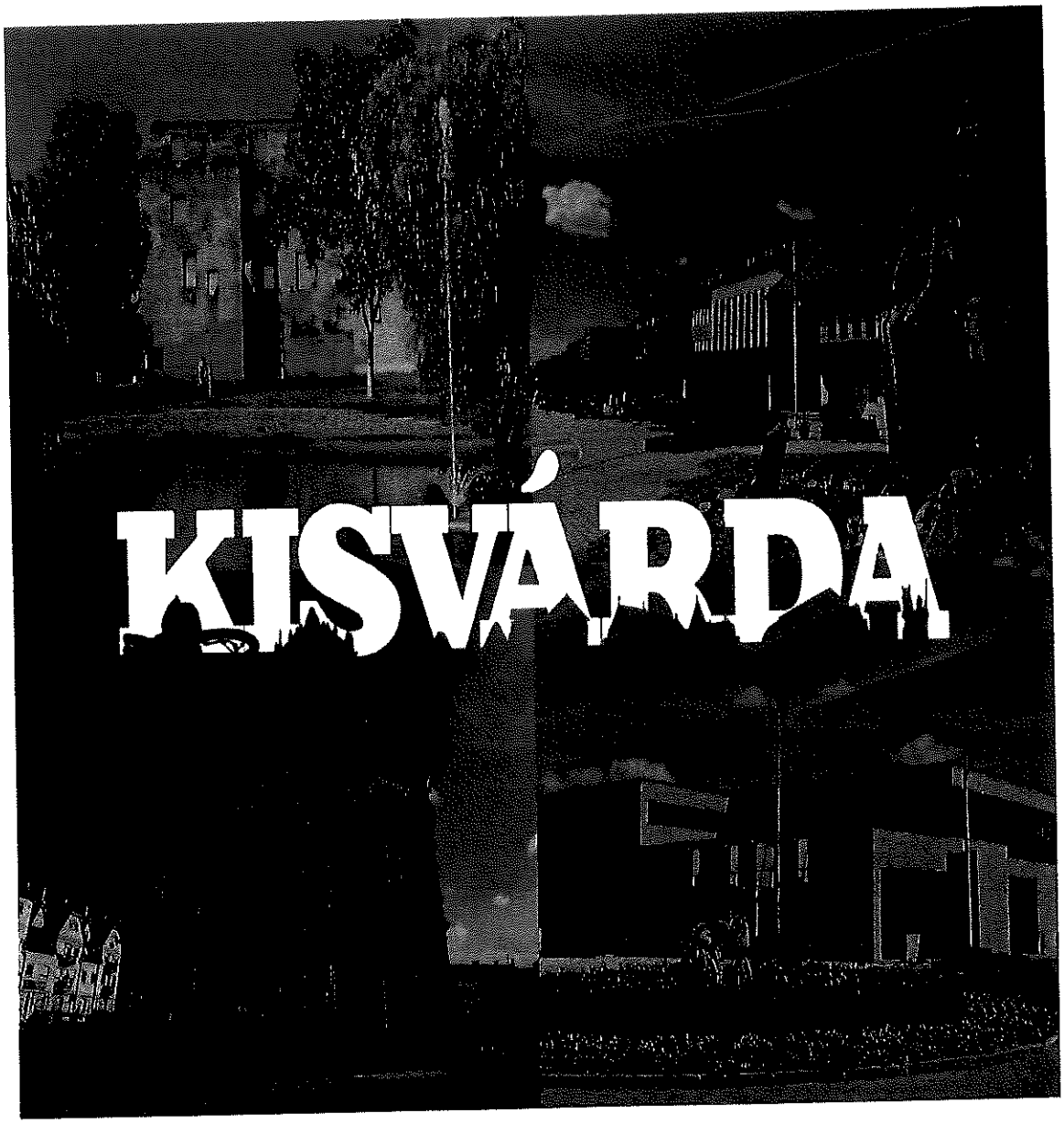
a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025.évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadta.

172h

BESZÁMOLÓ A KISVÁRDAI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



1725

BEVEZETÉS

A 2025. év a magyar önkormányzatok és polgármesteri hivatalok számára továbbra is a gyorsan változó gazdasági, jogszabályi és technológiai környezethez való alkalmazkodás időszaka volt. A települési önkormányzatok működését egyszerre határozta meg a költséghatékony gazdálkodás iránti kényszer, a lakossági elvárások növekedése, valamint az államigazgatási és digitális fejlesztésekhez kapcsolódó új feladatok megjelenése.

A helyi közigazgatásnak a hagyományos hatósági és igazgatási tevékenységek mellett egyre nagyobb hangsúlyt kellett fektetnie az ügyfélközpontú működésre, az elektronikus ügyintézés fejlesztésére, az adatkezelési és informatikai biztonsági követelmények teljesítésére.

A 2025. év egyik legjelentősebb kihívását továbbra is az önkormányzatok pénzügyi mozgásterének szűkülése jelentette. Az inflációs hatások, az energia – és üzemeltetési költségek tartósan magas szintje, valamint a kötelező feladat-ellátás növekvő kiadásai fokozott gazdálkodási fegyelmet követeltek meg az önkormányzatoktól. Kiemelt feladattá vált az energiafelhasználás csökkentése, a pályázati források minél hatékonyabb felhasználása. Emellett a fejlesztési lehetőségek fenntartása érdekében az önkormányzatoknak egyre nagyobb figyelmet kellet fordítaniuk a stratégiai tervezésre és a külső finanszírozási lehetőségek felkutatására.

A közigazgatás digitalizációja 2025-ben tovább gyorsult. Az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó elvárások erősödtek, miközben országos szinten is hangsúlyosabbá vált az e-közigazgatási és informatikai fejlesztések összehangolása. Az önkormányzati hivatalok számára ez nem csak technológiai fejlesztést, hanem szervezeti és szemléletbeli alkalmazkodást is igényelt. A digitális dokumentumkezelés, az elektronikus számlázás és archiválás, valamint az adatbiztonsági követelmények teljesítése új adminisztratív és szakmai feladatokat eredményezett.

A működési kihívások mellett egyre hangsúlyosabb szerepet kaptak a fenntarthatósági és energiahatékonysági szempontok is. Az önkormányzatoknak fokozódó elvárásoknak kellett megfelelniük az intézmények energiafelhasználásának csökkentése, az okos mérési rendszerek alkalmazása és az üzemeltetési folyamatok digitalizálása terén. Ezzel párhuzamosan a lakosság részéről is növekedett az igény a gyorsabb, átláthatóbb és hatékonyabb hivatali ügyintézés iránt.

1726

A humán erőforrás – gazdálkodás szintén meghatározó kérdés maradt. A közigazgatási szektorban továbbra is kihívást jelentett a megfelelő szakember állomány megtartása, az utánpótlás biztosítása, valamint a folyamatos jogszabályi változásokhoz szükséges szakmai felkészültség fenntartása. A polgármesteri hivatalok munkatársainak egyre összetettebb feladatkörben kellett helytállniuk, amely magas szintű szakmai tudást, rugalmasságot és digitális kompetenciát igényelt.

A 2025. évben több olyan jogszabályi változás és közigazgatási intézkedés jelent meg, amelyek közvetlenül, vagy közvetve befolyásolták az önkormányzatok és a polgármesteri hivatalok működését. Ezek elsősorban a pénzügyi gazdálkodás, a digitalizáció, a kiberbiztonság, az államháztartási szabályozás, valamint a humánerőforrás – gazdálkodás területén jelentettek új feladatokat és alkalmazkodási kötelezettségeket.

Kiemelt jelentőségű volt a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 2025. január 1-jei hatályba lépése, amely alapjaiban újította meg az állami és az önkormányzati szervek elektronikus információbiztonsági szabályozását. A változások következtében a polgármesteri hivatalok számára szigorodtak az informatikai biztonsági, adatvédelmi és incidenskezelési kötelezettségek, továbbá fokozott figyelmet kellett fordítaniuk a digitális rendszerek védelmére és a kockázatelemzési feladatokra.

Az önkormányzatok pénzügyi működését érintette az önkormányzati számlavezetés részletszabályairól szóló 194/2025. (VII.8.) Korm. rendelet is, amely az államháztartási gazdálkodás átláthatóságának és egységesítésének erősítését szolgálta. Az új szabályozás a pénzügyi folyamatok, számlavezetési rendszerek és elektronikus pénzügyi műveletek működtetésében eredményezett többletfeladatokat az önkormányzatok és hivatalaik számára.

A 2025. évi központi költségvetésről szóló törvény szintén meghatározó hatással volt az önkormányzati működésre. A támogatási rendszer továbbra is differenciált módon kezelte a települések finanszírozását, különös tekintettel a működési támogatások biztosítására. A költségvetési szabályozás következtében az önkormányzatoknak fokozott figyelmet kellett fordítaniuk a takarékos és fegyelmezett gazdálkodásra, valamint a működési és fejlesztési források összehangolására.

Összességében megállapítható, hogy a 2025. év jogszabályi változásai az önkormányzatok számára elsősorban a pénzügyi stabilitás, a digitális átállás, a kiberbiztonság és a humánerőforrás – kezelés területén jelentettek új kihívásokat. A polgármesteri hivataloknak a változó jogszabályi környezetben is

biztosítaniuk kellett a jogszerű, átlátható és hatékony működést, valamint a lakossági szolgáltatások folyamatos és magas színvonalú ellátását.

Jelen beszámolóval kívánok eleget tenni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott kötelezettségemnek, amely szerint a jegyző évente beszámol a képviselő – testületnek a hivatal tevékenységéről. A beszámoló ismerteti a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal működését, valamint bemutatja annak mindennapi munkavégzését, az egyes munkafolyamatok részletes bemutatását, a rendelkezésre álló humánerőforrást, az ügyintézési folyamatokat 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Az elmúlt évben is kiemelt figyelmet fordítottunk a polgárokkal való személyes kapcsolattartásra és az ügyfélfogadás során történő általános és szakmai segítségnyújtásra. Az eljárások során, illetve a képviselő-testület döntéseinek végrehajtása során kiemelt figyelmet fordítottunk a határidők jogszabály szerinti megtartására.

A hivatal szervezeti egységei, illetve a különböző szakterületeken dolgozók közötti szakmai munkát, az információáramlást rendszeres vezetői egyeztetésekkel segítjük elő, továbbá szükség szerint apparátusi értekezletet is tartunk.

Aktívan együttműködünk és kapcsolatot tartunk a Kisvárdai Járási Hivatallal a helyi ügyfelek érdekében.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése a Polgármesteri Hivatal alapvető feladatait a következőképpen határozza meg:

„A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal alapvetően kettős feladatot lát el, egyrészt Kisvárda Város Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a jogszabály által jegyzői vagy más hatáskörbe utalt államigazgatási ügyek ellátását. Ezen túl hivatalunk végzi a Kisvárdai Család – és Gyermekjóléti Központ, a Városi Egészségügyi Alapellátás, a Rétközi Múzeum, a Várday István Városi Könyvtár, a Várszínház és Művelődési Központ, a Kisvárdai

17 28

Egyesített Óvoda gazdálkodásával és egyéb feladataival kapcsolatos munkát, továbbá hivatalunk szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a városban működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási – nevelési vagy egyéb intézmények, érdekképviseleti, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába is.

Hivatalunk kapcsolatot tart és segítséget nyújt az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő alábbi gazdasági társaságok részére: Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft, Kisvárdai Közmű Kft., Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft.

Hivatalunk egységes szervezetként működik, melyet a jegyző vezet és a polgármester irányít. A munkamegosztás érdekében önálló szervezeti egységek működnek osztályok formájában. A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban az alábbi osztályok működnek:

a) Önkormányzati és Intézményirányító Osztály,
b) Polgármesteri Kabinet
c) Kincstár, Jogi és Adóosztály
d) Lakosságszolgálati Osztály.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal személyi feltételei

- Köztisztviselők létszáma 2025 évben: 41 fő
- Ebből a vezetők létszáma: 1 fő jegyző
  4 fő osztályvezető
- Felsőfokú végzettségű köztisztviselők száma: 33 fő
- Középfokú végzettségű köztisztviselők száma: 8 fő
- Nők száma: 33 fő
- Férfiak száma: 8 fő
-

A köztisztviselők rendelkeznek a jogszabályban előírt képesítési feltételekkel. 2025. évben 2 fő köztisztviselő felvételére került sor nyugdíjazás és gyermekgondozás céljából kivett fizetés nélküli szabadság miatt. A nyugdíjazás miatt 1 fő köztisztviselő felvételére a Kincstár, Jogi és Adóosztályon került sor. GYED-en lévő távolléte miatt 1 fő további köztisztviselő kinevezésére került sor az Önkormányzati és Intézményirányító Osztályon.

2025. évben gyermekgondozás céljából 5 fő köztisztviselő vette igénybe a fizetés nélküli szabadságot. A Lakosságszolgálati Osztályon 1 fő kinevezésének meghosszabbítására került sor 2025. december 31. napjáig.

1729

A hivatal feladat ellátását 4 fő közfoglalkoztatott kézbesítő segíti a helyi levelek kézbesítésével.

2025. évben 4 fő köztisztviselő alapvizsga tételi kötelezettségének tett eleget.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal működési rendje:

Hétfő – Kedd:	7:30 órától – 16:00 óráig,
Szerda:	7:30 órától – 16:30 óráig,
Csütörtök:	7:30 órától – 16:00 óráig,
Pénteken:	7:30 órától – 13:00 óráig ebédidő nélkül.

A napi munkaidőn belül 30 perc munkaközi szünet illeti meg a köztisztviselőt, melyet felváltva 12:00 – 13:00 óra közötti időben vehetnek igénybe az osztályvezető beosztása alapján.

Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő:	8:00 órától – 12:00 óráig,
Kedd:	Nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8:00 órától – 12:00 óráig, 13:00 órától – 16:30 óráig,
Csütörtök:	Nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8:00 órától – 10:00 óráig.

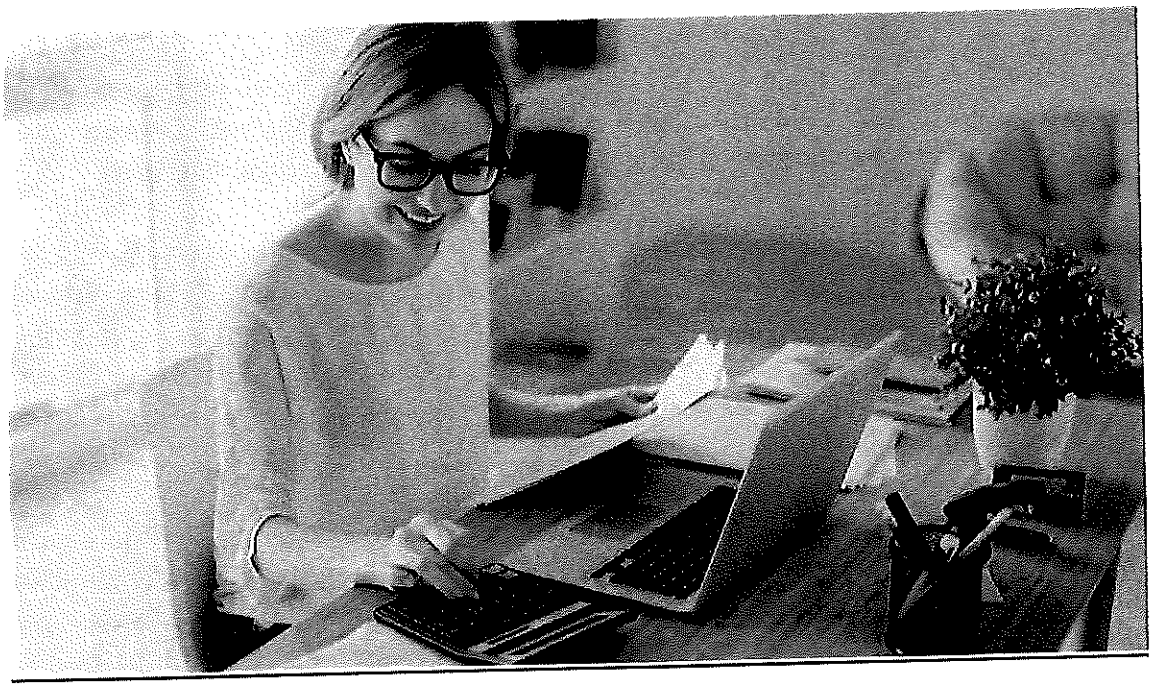
A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal szakemberállománya magasan képzett köztisztviselőkből áll. A mindennapi munkavégzés mottója az alábbi idézet:

„ A hivatal feladata nem az akadályteremtés, hanem a köz szolgálata."

Bízom abban, hogy az általunk végzett tevékenység maximálisan tükrözi azt, hogy hivatalunk a köz szolgálatában áll.

1730

ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ OSZTÁLY



1731

AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ OSZTÁLY FŐBB FELADATAI

Az osztály feladatai közé tartozik az önkormányzati képviselő-testület, bizottságok üléseinek előkészítése, előterjesztések, beszámolók, tájékoztatók, rendelet – tervezetek, határozat – tervezetek elkészítése. Kapcsolattartás a képviselőkkel, a bizottsági tagokkal. Megszervezi és lebonyolítja ezen szervek üléseit. Az ülésekről jegyzőkönyvet készít Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően. A jegyzőkönyveket a TFIK-n keresztül megküldi a Szabolcs – Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére. Közreműködik a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtásában.

Ellátja továbbá a Roma, Ruszin, Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatok működésének segítésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti a nemzetiségi képviselő-testületek által tárgyalandó napirendeket, gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Az osztály feladatai közé tartozik továbbá az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok tevékenységének koordinálása, közművelődési, köznevelési, sporttal összefüggő tevékenységek végzése.

Hatósági ügyek intézésében is részt vesz az osztály: szociális, gyermekvédelmi ügyek intézése – többek között települési támogatások, kelengye támogatások megállapítása, szociális tűzifa biztosítása, iskoláztatási támogatás, karácsonyi támogatás biztosítása stb. - szünidei gyermekétkeztetés megszervezése, üzletek működésének engedélyezése, telepengedélyek kiadása, hatósági bizonyítványok kiadása, környezettanulmányok készítése.

Ezen szervezeti egység tevékenységi körébe tartozik a személyügyi feladatok ellátása is, továbbá a humánerő-gazdálkodás. Előkészíti a köztisztviselők kinevezését, azok módosításait, megszűnését, megszűntetését. A személyügyi döntéseket vezeti az elektronikus KIRA rendszerben. Koordinálja a hivatal köztisztviselőinek képzéseit, teljesítményértékeléseit. Elvégzi a választások lebonyolításával összefüggő feladatokat.

A beszámoló a hivatal által végzett főbb tevékenységeket igyekszik bemutatni.

1732

VAGYONNYILATKOZAT – TÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE

Az Mötv. 39.§ (1) alapján: „Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát."

2025. évben Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének minden tagja határidőben eleget tett vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnytv.) 3.§ (1) bekezdés c) és d) pontja alapján „Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során."

2025. évben a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban 18 köztisztviselőnek volt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége, amely kötelezettségnek minden érintett köztisztviselő határidőben eleget tett.

KÖRNYEZETTANULMÁNYOK

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rend.) 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint: „A települési önkormányzat jegyzője gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít."

2025. évben más hatóság megkeresésére a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban 89 db környezettanulmány készült.

1733

STATISZTIKÁK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK

1. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszámára vonatkozó adatszolgáltatás

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. § (2) bekezdése értelmében az adott évoktóber 1-jén és január 01-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után a jegyzőknek minden év október 31-ig és január 31-ig rögzíteniük kell a köznevelés információs rendszerében (KIR) a Rendelet 22. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatokat.

Az adatszolgáltatás során a Rendelet 22. § (2) bekezdés e) pontja ea) és eb) alpontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) és (2) bekezdése értelmében létszámadatokat azokra a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre és tanulókra vonatkozóan kell megadni, akik a településen élnek.

Az adatszolgáltatásnak a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal határidőben eleget tett.

2. Lakosságadatok kérése területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi/háziorvosi szolgálat finanszírozásához

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján *„A területi ellátási kötelezettséggel érintett körzet lakosságszámát az előző év december 31-ei állapotnak megfelelően a település jegyzője igazolja az NEAK számára minden év március 31-éig, illetve körzethatár-módosítás miatt kezdeményezett szerződésmódosítással egyidejűleg."*

Az adatszolgáltatásnak a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal határidőben eleget tett.

3. Elemi adatszolgáltatás a kulturális statisztika kontroll adataihoz

Az egyes felsőoktatási, családügyi és kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2024. évi LXXVI. törvényalapján a törvény hatálya alá tartozó kulturális szervezetek csak akkor részesülhetnek állami támogatásban 2026. január 1. után, ha a támogatás igénybevételét megelőző évben határidőre eleget tettek az

Országos Statisztikai Adatfelvételi Program (OSAP) kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségüknek.

Az adatgyűjtés kiterjed a szolgáltatók aktuális szervezeti alapadataira, a 2024. évi és a 2025. június 30-i állapotot bemutató pénzügyi adatokra, valamint a munkaügyi létszámadatokra és a bérek és foglalkoztatottak adataira a 2025. június 30-i állapot szerint.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatási kötelezettségének 2025. évben eleget tett.

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény130. § alapján: *(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés). (2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. (3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.*

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 12.§-a alapján: *„A közszolgálati tisztviselők vonatkozásában az értékelő vezetőnek a teljesítményértékelés kötelező és – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – ajánlott elemeit évente kétszer,*
a) tárgyév első félévére vonatkozó teljesítményértékelési elemeket június 15-e és július 15-e között,
b) tárgyév második félévére, valamint egész tárgyévre vonatkozó teljesítményértékelési elemeket tárgyévet követő év január 1-je és január 31-e között kell mérnie, illetve értékelnie."

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban 2025. év első felében 38 fő köztisztviselő, 2025. második félévében 37 fő teljesítményértékelésére került sor.

1735

KÉPZÉSEK

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2025. évben is több képzésben vettek részt. A képzések egy része személyes jelenlétet igényelt, többsége viszont online képzés volt.

1. Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzés

2.

A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (továbbiakban: TEF) összhangban az esélyegyenlőség-elvű támogatáspolitikával, az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos jogszabályi előírásokkal, továbbra is segítséget nyújt a települési önkormányzatok részére Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésében, felülvizsgálatában.

A TEF a "Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő" képzést szervezett Nyíregyházán 2025. novemberében.

A képzésen a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal részéről 1 fő köztisztviselő vett részt.

3. Birtokvédelmi Szakmai Nap

A Magyar Birtokvédelmi Szövetség 2025. november 13-án Birtokvédelmi Szakmai Napot tartott Budapesten.

A szakmai nap célja az volt, hogy rendszerezze a leggyakoribb birtokvédelmi és ahhoz hasonló természetű ügytípusokat, bemutassa a tipikus elhatárolási hibákat, valamint gyakorlati útmutatót adjon a helyes fórum- és hatáskör-meghatározáshoz. Konkrét esetpéldákon keresztül szemléltette, hogyan előzhetők meg a téves eljárásindítások és a jogértelmezési bizonytalanságok a birtokvédelem mindennapi gyakorlatában.

A szakmai napon a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal részéről 2 fő köztisztviselő vett részt.

4. Szankciók a közigazgatási eljárásokban

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Rendészei 2025. október 20-án vettek részt a „Szankciók a közigazgatási eljárásokban" című képzésen Budapesten.

Az előadás tárgyát képezte az általános szankciótan, a szabálysértési bírság, állatvédelmi bírság, az Ákr. és a közigazgatási bírság, illetve a Kúria gyakorlatának vizsgálata.

5. XXV. Önkormányzati Költségvetési és Adókonferencia

2025.november 18-19. napján két kollégánk részt vett a XXV. Önkormányzati Költségvetési és Adókonferencián, mely szakmai programot Egerben tartották meg.

Első napon a regisztrációt követően megkezdődtek a plenáris ülések, melyen az alábbi témák kerültek feldolgozásra:

- A 2026. évi költségvetési törvény kiemelt céljai, főbb számai, várható változásai.
- A helyi önkormányzatok 2026. évi költségvetésének keretei.
- Önkormányzatokat érintő aktuális kérdések, kitérve a versenyképes járások program eredményeire.
- A decentralizált önkormányzati számlavezetés (Kincstári számlavezetés).
- A DÁP kapcsán az önkormányzatokat és az állampolgárokat érintő változások.
- A MÁK ellenőrzési tapasztalatai.

A második napon adószakmai kérdések tárgyalására került sor:

- A NAV, ÁSZ, Megyei Jogú Városok és Érdekszövetségek, MÁK szakértőinek és fejlesztőinek tapasztalatai.
- Adószakmai fórum az önkormányzati kérdések egyeztetésére.

6. Választási értekezleten való részvétel

2025. szeptember hónapban az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Irodák vezetői részére megkezdődött a 2026. évi országgyűlési képviselő-választásra történő felkészítés. A Nemzeti Választási Iroda Hajdúszoboszlón szervezete meg az OEVI vezetők szakmai felkészítését. Ezen a felkészítésen részt vettem további két fő köztisztviselő munkatársammal együtt.

7. Online konferenciákon való részvétel

2025. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal több alkalommal szervezett online konferenciát, melyen köztisztviselőink részt vettek. Az online konferencia témakörei voltak többek között:

- A helyi önkormányzatok aktuális feladatai, a törvényességi felügyeleti eljárás tapasztalatai.
- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei szervezeti és működési szabályzatainak felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzési tapasztalatok.
- A helyi önkormányzatok működését érintő bírósági döntések bemutatása.

8. Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi továbbképzési tervéről

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal kiemelt figyelmet fordít a köztisztviselők szakmai fejlődésére, a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, valamint a korszerű közigazgatási ismeretek elsajátítására. A 2025. évi továbbképzési terv célja az volt, hogy a hivatal munkatársai naprakész tudással, magas szintű szakmai felkészültséggel és korszerű ügyintézési kompetenciákkal végezhessék feladataikat.

A továbbképzési terv keretében összesen 39 köztisztviselő vett részt különböző szakmai képzéseken és továbbképzéseken. A képzések összeállítása során a hivatal figyelembe vette a munkakörökhöz kapcsolódó szakmai követelményeket, az ügyintézés során jelentkező gyakorlati feladatokat, valamint a közigazgatásban megjelenő új kihívásokat és technológiai változásokat.

2025-ben a Polgármesteri Hivatal munkatársai összesen 83 képzésen vettek részt, amely azt mutatja, hogy átlagosan egy köztisztviselő 2–3 képzést teljesített az év során. A hivatal 39 köztisztviselője közül 4 fő sikeresen közigazgatási alapvizsgát tett, ezzel is erősítve a közszolgálati feladatellátáshoz szükséges szakmai felkészültséget.

A továbbképzések több szakterületet érintettek, amelyek a szakmai, jogi, gazdálkodási, kommunikációs és digitális kompetenciák fejlesztését egyaránt szolgálták.

A 2025. évi továbbképzési tervben az alábbi képzések szerepeltek:

- A hivatásetikai eljárás folyamata
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- A jövő vezetője – Kompetenciacsomag leendő vezetők számára
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- A képviselő-testületek működése
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- A költségvetési gazdálkodás gyakorlati kérdései – Hogyan vállaljunk kötelezettséget?(elvégezte 3 köztisztviselő)

- A költségvetési szervek ellenőrzése – a kontrollok szerepe a költségvetési szervek céljainak elérésében
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- A közbeszerzés előkészítése
  (elvégezte 4 köztisztviselő)
- A közigazgatási hatósági eljárás gyakorlata – Az ügyfél kérelmétől a döntésig
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- A közösségi média használata a közigazgatásban
  (elvégezte 4 köztisztviselő)
- A nemet mondás művészete – Mikor mondj nemet és hogyan?
  (elvégezte 3 köztisztviselő)
- A paragrafusok mögött – A jogszabályszerkesztés alapjai
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- A PowerPoint használata a mindennapokban
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- A pszichológia szerepe a korrupciómegelőzésben – Szemelvények a korrupció pszichológiájából
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- A táblázatkezelés alapjai
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- A vagyongazdálkodás alapvető kérdései – Gazdálkodj okosan a nemzeti vagyonnal!(elvégezte 4 köztisztviselő)
- Ákr. – a törvényt ismertető képzés kormányablak-ügyintézők számára
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Az önkormányzati vagyongazdálkodás alapvető kérdései
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- Együtt. Működünk? – A konfliktusoktól mentes együttműködés titkai
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- Folyamatmenedzsment és integrált kockázatmenedzsment a gyakorlatban
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Hitelesség hierarchia nélkül – A blockchain
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Hogyan születik a jogszabály? – A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései
  (elvégezte 3 köztisztviselő)
- Integritás-alapismeretek
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Korszerű prezentációs technikák
  (elvégezte 1 köztisztviselő)

1739

- Közigazgatási alapvizsga
  (elvégezte 4 köztisztviselő)
- Közigazgatási iránytű – Közigazgatási alapismeretek új belépők számára
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- LibreOffice a gyakorlatban
  (elvégezte 15 köztisztviselő)
- Mi az elektronikus hitelesség?
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- Minőségi ügyfélkiszolgálás a közszférában – Ügyfélszolgálati készségfejlesztés
  (elvégezte 3 köztisztviselő)
- Nem csak a pénz számít! – Ösztönzésmenedzsment
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Néma gyereknek... – Visszajelzési formák a közigazgatásban
  (elvégezte 4 köztisztviselő)
- Storytelling – a hatáskeltés Szent Grálja
  (elvégezte 2 köztisztviselő)
- The psychology of corruption
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Ügykezelési iránytű – Egy irat életútja
  (elvégezte 1 köztisztviselő)
- Zaklatás, munkahelyi zaklatás, iskolai bántalmazás – Áldozatsegítés I.
  (elvégezte 3 köztisztviselő)
-

A digitális kompetenciák fejlesztése érdekében több munkatárs vett részt informatikai és irodai szoftverhasználati képzéseken is. Kiemelt érdeklődés övezte a Libre Office gyakorlati alkalmazását, a PowerPoint használatát, valamint a táblázatkezelési ismereteket fejlesztő képzéseket. A hivatal munkatársai emellett olyan modern témákkal is megismerkedtek, mint a blockchain technológia, az elektronikus hitelesség vagy a közösségi média közigazgatási alkalmazása.

A képzési terv részeként hangsúlyt kaptak a személyes kompetenciák fejlesztését célzó programok is. A résztvevők többek között konfliktuskezelési, együttműködési, visszajelzési és motivációs témájú képzéseken vehettek részt, amelyek hozzájárulnak a hatékonyabb szervezeti működéshez és a magasabb színvonalú ügyfélkiszolgáláshoz.

A továbbképzési terv keretében a hivatal munkatársai közigazgatási alapvizsgára felkészítő képzéseken is részt vettek, ezzel biztosítva a közszolgálati feladatellátáshoz szükséges szakmai követelmények teljesítését.

1740

A továbbképzési terv keretében a hivatal munkatársai közigazgatási alapvizsgára felkészítő képzéseken is részt vettek, ezzel biztosítva a közszolgálati feladatellátáshoz szükséges szakmai követelmények teljesítését.

A 2025. évi továbbképzések megvalósítása hozzájárult ahhoz, hogy a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal munkatársai korszerű szakmai tudással, magasabb szintű gyakorlati ismeretekkel és fejlettebb kommunikációs kompetenciákkal lássák el feladataikat. A képzések támogatják a hatékony, ügyfélközpontú és jogszerű közigazgatási működést, valamint elősegítik a hivatal szakmai színvonalának további erősítését.

A továbbképzési terv alapján a hivatal 2025. évre összesen 1089 továbbképzési ponttal rendelkezik, amelyből 860 pont közszolgálati továbbképzés keretében került tervezésre.

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal továbbra is elkötelezett amellett, hogy munkatársai számára biztosítsa a folyamatos szakmai fejlődés lehetőségét, ezzel támogatva a magas színvonalú önkormányzati és közigazgatási feladatellátást.

TÁJÉKOZTATÓ A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A Képviselő-testület 2025. évben elfogadta üléstervét, mely alapján végezte munkáját.

A Képviselő – testület 2025. évben összesen **34 ülést** tartott, ebből **20 rendes** ülés volt és **14 alkalommal** volt szükség rendkívüli testületi ülés összehívására, melyeken főként újabb pályázatok benyújtásáról döntött, valamint közbeszerzési eljárások eredményét állapította meg.

A Képviselő-testület az ülésein **342 határozatot** hozott meg és **30 rendeletet** alkotott meg, melyből **6 új rendelet** és **24 módosító rendelet** került kihirdetésre.

2025. évben az alábbi új rendeletek kerültek megalkotásra az alábbi témákban:

Rendelet száma	Rendelet címe
2/2025. (II.17.)	Kisvárda Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendeletének elfogadásáról
9/2025. (V.28.)	Az önkormányzat 2024. évi zárszámadásáról
21/2025.(XI.26.)	Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről
23/2025.(XI.26.)	A zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásának helyi szabályairól
27/2025(XII.11)	A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról
28/2025(XII.11)	A helyi építészeti tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárás szabályairól szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról

1742

2025. évben az alábbi módosító rendeletek kerületek megalkotásra az alábbi témákban:

1/2025. (I.14.)	Kisvárda Város helyi építési szabályzatáról szóló 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
3/2025. (II.17.)	A gyermekjóléti alapellátásokról szóló 24/2022. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról
4/2025. (II.17.)	A települési önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és elnökök, a tanácsnok tiszteletdíjáról, természetbeni juttatásairól szóló 15/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
5/2025. (III.31.)	A közterületek használatának, valamint a közutak nem közlekedési célú igénybevételének engedélyezésével kapcsolatos eljárásokról szóló 23/2016. (VI.15.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadásáról
6/2025. (IV.25.)	Az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének módosításáról
7/2025. (IV.25.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosításáról
8/2025. (V.28.)	A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény egyes rendelkezéseinek Kisvárda város területén történő végrehajtásáról szóló 28/2015.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
10/2025. (VI.26.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének II. módosításáról
11/2025. (VI.26.)	A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kedvezményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 35/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
12/2025.(VII.16.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének III. módosításáról
13/2025.(VII.23.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének IV. módosításáról

1743

14/2025.(VII.23.)	Kisvárda város helyi építési szabályzatáról szóló 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
15/2025.(VIII.15.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének V. módosításáról
16/2025. (IX.25.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének VI. módosításáról
17/2025. (IX.25.)	Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X.10.) önkormányzati rendelet módosításáról
18/2025. (IX.25.)	Kisvárda Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 30/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet módosításáról
19/2025. (X.22.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének VII. módosításáról
20/2025. (XI.26.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének VIII. módosításáról
22/2025. (XI.26.)	Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról
24/2025. (XI.26.)	A szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásul rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
26/2025.(XII.11.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének IX. módosításáról
29/2025.(XII.11.)	A szakmai kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 19/2014. (XII.01.) önkormányzati rendelet módosításáról
30/2025.(XII.11.)	A parkolás szabályairól és a parkolási díj megállapításáról szóló 12/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

1744

2025. évben az alábbi főbb határozatok kerültek megalkotásra az alábbi témákban:

Határozat száma	Határozat címe
7/2025. (I.14.)	Virágh Ferenc Díj adományozásáról – Faragó Sándor részére
8/2025. (I.14.)	Virágh Ferenc Díj adományozásáról – Szilágyi Zoltánné szül: Váradi Magdolna részére
9/2025. (I.14.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
10/2025. (I.14.)	Kisvárda város településrendezési eszközeinek 2024. évi 2. számú – „Hibajavítások" – módosításának jóváhagyása tárgyában
11/2025. (I.14.)	A 4600 Kisvárda, Szent László u. 20. sz. ingatlan beszakadásával kapcsolatos azonnali intézkedések jóváhagyásáról
12/2025. (I.14.)	4600 Kisvárda, Szent László utca 12/B. 2542/B/1-2542/B/6. hrsz. önkormányzati ingatlanok bontási munkálatai utáni megmaradó épület megerősítésének elrendeléséről
13/2025. (I.14.)	Az EFOP_1.2.11-16-2017-00026 azonosítószámú „Esély Otthon Kisvárdán" című pályázathoz kapcsolódó felújítási munkálatok elvégzésére irányuló költségvetési előirányzat biztosításáról
14/2025. (I.14.)	A megszüntetett egyes bankszámlák utókövetéséről
15/2025. (I.14.)	A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 313/2024. (XII.12.) ÖKT. határozat módosításáról
17/2025. (I.29.)	A Képviselő-testület 2025. évi üléstervének elfogadásáról
18/2025. (I.29.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2025. évi nyári zárva tartásának meghatározásáról
27/2025. (II.17.)	A Várday István Városi Könyvtár 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
28/2025. (II.17.)	A Várday István Városi Könyvtár 2025. évi munkatervének elfogadásáról
29/2025. (II.17.)	A Rétközi Múzeum 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
30/2025. (II.17.)	A Rétközi Múzeum 2025. évi munkatervének elfogadásáról
31/2025. (II.17.)	A Várday István Városi Könyvtár alapító okiratának módosításáról és

1745

	egységes szerkezetbe foglalásáról
33/2025. (II.17.)	A DIMOP Plusz-2.1.1-24. azonosító számú „Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára" című pályázati kiírás keretében pályázat benyújtásáról
34/2025. (II.17.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
35/2025. (II.17.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ 2025. évi munkatervének elfogadásáról
37/2025. (II.17.)	Az Önkormányzat 2025. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
39/2025. (III.11.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosításáról
40/2025. (III.11.)	Az óvodai felvétel időpontjának meghatározásáról
41/2025. (III.11.)	A TOP_PLUSZ-1.2-21-SB1-2022-00073 azonosítószámú Kisvárda Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt keretén belül maradványösszeg felhasználásáról
42/2025. (III.11.)	A 20/2025. (I.29.) ÖKT. határozat 4. pontjának a módosításáról
43/2025. (III.31.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
44/2025. (III.31.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
45/2025. (III.31.)	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2024. évben készült beszámoló elfogadásáról
46/2025. (III.31.)	A „Kisvárda Város önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése – építés" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
47/2025. (III.31.)	A „Sportpálya építése" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
48/2025. (III.31.)	A Nyírségvíz Zrt-által 2016.07.04. és 2024.12.31. között beszerzett és felhasznált víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználására
49/2025. (III.31.)	A Nyírségvíz Zrt-vel kötött közmű bérleti – üzemeltetési szerződésben meghatározott közmű bérleti díj 2024. évi elszámolásáról
50/2025. (III.31.)	A 2024. évben végzett belső ellenőrzésekről készült jelentés megtárgyalásáról és intézkedési terv elfogadásáról

1146

51/2025. (III.31.)	Kisvárda Város Önkormányzata 2025-2030. évi gazdasági programjának elfogadásáról
52/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel parkolási közszolgáltatási szerződés módosításáról
55/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tevének elfogadásáról
59/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról
63/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról
67/2025. (III.31.)	Az ISZC Nonprofit Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadásáról
68/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Közmű Szolgáltató Kft. ügyvezetője megbízási díjának módosításáról
69/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Polgárőr Egyesület támogatási kérelmének elbírálásáról
70/2025. (III.31.)	A közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról
71/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központtal kötött munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról, az ISZC Nonprofit Kft. szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzat módosításáról
72/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
73/2025. (III.31.)	A Rétközi Múzeum alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
74/2025. (III.31.)	Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadásáról
76/2025. (III.31.)	A „Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2026. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
77/2025. (III.31.)	A „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2026. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
78/2025. (III.31.)	A Kisvárda 3982/1. és 088/3. hrsz-ú közterületek elnevezéséről
79/2025. (III.31.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. december 31-

	ei, 2025. január 31-ei, valamint 2025. február 28-ai szállítói állományáról
80/2025. (III.31.)	A kisvárdai 705. hrsz-ú. 4600 Kisvárda, Petőfi u. 2. szám alatti ingatlan értékesítése érdekében versenytárgyalás kiírásáról
81/2025. (III.31.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
82/2025. (III.31.)	Az „Év Kisvárdai Rendőre" Díj adományozásáról szóló napirend gépi titkos szavazásáról történő döntésről
83/2025. (III.31.)	„Év Kisvárdai Rendőre" Díj adományozásáról
86/2025. (IV.24.)	A fogorvosi körzetek átalakításáról
87/2025. (IV,.24.)	A 2024.évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról
88/2025. (IV.24.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére pályázat kiírásáról
89/2025. (IV.24.)	A Kisvárdai Köztemető 2025. július 1-től 20230. június 30-ig terjedő időszakban történő üzemeltetésére vonatkozó pályázati felhívás kiírásáról
90/2025. (IV.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft-vel kötött feladat-ellátási megállapodás módosításáról
91/2025. (IV.24.)	BMÖGF/98-1 támogatói okirat keretén belül megépítésre került Raktárcsarnok épületéhez kiépült lakossági víz- és szennyvízhálózati rendszer üzemeltetését átadja a Nyírségvíz Zrt. részére.
92/2025. (IV.24.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. március 31-ei szállítói állományáról
93/2025. (IV.24.)	Az önkormányzat 2024. december 31-ei szállítói állományáról
94/2025. (IV.24.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda továbbképzési programjának jóváhagyásáról
95/2025. (IV.24.)	Tájékoztató a közmeghallgatás anyagáról
96/2025. (IV.24.)	A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Rendőr-főkapitányság Záhony Határrendészeti Kirendeltség megbízott (kiemelt) kirendeltség-vezetői beosztás betöltésének véleményezéséről
97/2025. (IV.24.)	Új Múzeum épület állandó kiállító tervének egyedi megvilágításához kapcsolódó vállalkozási szerződés megkötésének felhatalmazásáról

1748

98/2025. (IV.24.)	A Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
99/2025. (IV.24.)	Beszterce városával testvérvárosi megállapodás megkötéséről
100/2025. (IV.24.)	Horváth Attila önkormányzati képviselő bejelentésének a megismeréséről és annak tudomásul vételéről
101/2025. (IV.24.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
102/2025. (IV.24.)	Az „Év Kisvárdai Tűzoltója" Díj adományozásáról szóló napirend gépi titkos szavazásáról történő döntéséről
103/2025. (IV.24.)	Az „Év Kisvárdai Tűzoltója" Díj adományozásáról
106/2025. (V.28.)	Werner Gyula Díj adományozásáról – Kontérné Pózner Zita
107/2025. (V.28.)	Werner Gyula Díj adományozásáról – Pálinkásné Garasos Melinda
108/2025. (V.28.)	Az Önkormányzat 2025. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
110/2025. (V.28.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
111/2025. (V.28.)	A Kisvárdai Egyesített Óvodában a 2025/2026-os nevelési évben indítható csoportok számának meghatározásáról
112/2025. (V.28.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
113/2025. (V.28.)	A város közrendjéről, közbiztonságáról szóló beszámoló elfogadásáról
114/2025. (V.28.)	A Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
115/2025. (V.28.)	A munkanélküliek helyzetéről, létszámukról, foglalkoztatásukról szóló tájékoztató elfogadásáról
116/2025. (V.28.)	A Városi Köztemető 2024. évi üzemeltetésének bevételeiről szóló tájékoztató elfogadásáról
117/2025. (V.28.)	A Városi Egészségügyi Alapellátás 2024. évi beszámolójának elfogadásáról
118/2025. (V.28.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2024. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
122/2025. (V.28.)	Az Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
129/2025. (V.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2024. évi

1749

	egyszerűsített mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
130/2025. (V.28.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. április 30-ai szállítói állományáról
134/2025. (V.28.)	A Kisvárdai Várfürdő Fejlesztő Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegbeszámolójának jóváhagyásáról
135/2025. (V.28.)	Kisvárda város településrendezési eszközök módosítása – 2024. évi I. számú véleményezési szakaszának lezárása tárgyában
136/2025. (V.28.)	Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi működési támogatásáról
137/2028. (V.28.)	A Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi működési támogatásáról
138/2025. (V.28.)	Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata 2025. évi működési támogatásáról
139/2025. (V.28.)	A Magyar Színházak XXXVII. Kisvárdai Fesztiváljának előkészítéséről szóló szakmai tájékoztató elfogadásáról
140/2025. (V.28.)	Beszámoló a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2024.évi tevékenységéről
141/2025. (V.28.)	Az önkormányzat 2025. március 31-ei szállítói állományáról
144/2025. (V.28.)	A 4600 Kisvárda, Szent László u. 20. sz. ingatlan beszakadásának helyreállításáról
154/2025. (V.28.)	A „Versenyképes járások" program keretében fejlesztési igények benyújtásáról és konzorciumi megállapodás megkötéséről
157/2025. (VI.26.)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Dobos László György részére
158/2025. (VI.26.)	Frigyesi József Díj adományozásáról – Dr. Juhász Ferenc részére
160/2025. (VI.26.)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Gáncsos Lászlóné részére
161/2025. (VI.26.)	Kastal Ferenc Díj adományozásáról – Veress Katalin részére
162/2025. (VI.26.)	A Rétközi Múzeum intézményvezetői (igazgatói) állásának betöltésére kiírt pályázat elbírálásáról
172/2025. (VI.26.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
174/2025. (VI.26.)	4600 Kisvárda, Krucsay Márton utca 5. szám 802. hrsz-ú alatt

1750

	megépített Új Múzeum üzemeltetésre átadásáról és az üzemeltetésre vonatkozó szerződés megkötéséről
175/2025. (VI.26.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 112/2025. (V.28.) ÖKT. határozat módosításáról
176/2025. (VI.26.)	A 2025. évi nyári diákmunka program megvalósításáról
179/2025. (VI.26.)	A Várda Kézilabda Kft-vel 2025-2026-os idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
183/2025. (VI.26.)	A Várda Labdarúgó Kft-vel 2025-2026-os idényre kereskedelmi reklámszerződés és reklámfelület bérleti szerződés megkötéséről
184/2025. (VI.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. május 31-ei szállítói állományáról
185/2025. (VI.26.)	A Kisvárdai Köztemető 2025. július 1-től 2030. június 30-ig terjedő időszakban történő üzemeltetésére vonatkozó pályázat eredményének megállapításáról
186/2025. (VI.26.)	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 azonosítószámú „Kisvárda Város önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése" című projekthez kapcsolódó forrás megelőlegezéséről
187/2025. (VI.26.)	A Kisvárda 3983/22. hrsz-ú közterület elnevezéséről
189/2025. (VII.16.)	Az „Ivóvízellátás modernizációja Kisvárdán" tárgyú közbeszerzési szerződés módosításáról
201/2025. (VII.16.)	Kisvárda város településrendezési eszközeinek – 2024. évi 3. számú módosítása – Napelempark" – környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése tárgyában
202/2025. (VII.16.)	Kisvárda város településrendezési eszközök módosítása – „2024. évi 3. számú módosítás – Napelempark" véleményezési szakaszának, partnerségi egyeztetésének lezárása tárgyában
203/2025. (VII.16.)	Kisvárda város településrendezési eszközök – „2024. évi I. számú" módosítása során újonnan beépítésre szánt terület kijelölésének igazolására
204/2025. (VII.16.)	Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatási kérelmének elbírálásáról
205/2025. (VII.16.)	A Nyíregyházi Egyházmegyével kötött Ellátási szerződés módosításáról

1751

206/2025. (VII.16.)	A „Körte utca felújítása" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás kiírásáról
207/2025. (VII.16.)	Kisvárda Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
208/2025. (VII.16.)	Az „Útfelújítási munkák megrendelése keretszerződéssel 2025." tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról és a 2025. évi közbeszerzési terv kiegészítéséről
209/2025. (VII.16.)	Kisvárda Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
211/2025. (VII.23.)	Kisvárda város hatályos településszerkezeti terv és leírásának 2024. évi 1. és 3. számú módosításának jóváhagyása tárgyában
214/2025.(VIII.15.)	„Kisvárda Város Díszpolgára" kitüntető cím adományozásáról – Pekó László
215/2025.(VIII.15.)	A gépi titkos szavazás elrendelése „Pro Urbe Kisvárda" kitüntető díj adományozásáról szóló napirendet illetően
216/2025.(VIII.15.)	„Pro Urbe Kisvárda" kitüntető díj adományozásáról – Marczinkó István
217/2025.(VIII.15.)	A gépi titkos szavazás elrendelése „Kisvárda Szolgálatáért" kitüntető díj adományozásáról szóló napirendet illetően
218/2025.(VIII.15.)	„Kisvárda Szolgálatáért" kitüntető díj adományozásáról – Nyakó Béla
219/2025.(VIII.15.)	„Kisvárda Szolgálatáért" kitüntető díj adományozásáról – Zámbó István
220/2025.(VIII.15.)	„Kisvárda Szolgálatáért" kitüntető díj adományozásáról – Ragyák Csaba
221/2025.(VIII.15.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás megállapításáról
222/2025.(VIII.15.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
223/2025.(VIII.15.)	A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
224/2025.(VIII.15.)	A Kisvárdai Közmű Kft. támogatási kérelmének elbírálásáról
225/2025.(VIII.15.)	Az „Ugat-lak" Közhasznú Alapítvány támogatás iránti kérelmének elbírálásáról
226/2025.(VIII.15.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. június 30-ai, valamint a 2025. július 31-ei szállítói állományáról
227/2025.(VIII.15.)	Az önkormányzat 2025. június 30-ai szállítói állományáról

1752

229/2025. (IX.04.)	A DUMA-KLINIK-MED Kft. részére Ajak településen háziorvosi tevékenység ellátásához hozzájárulás megadásáról
230/2025. (IX.04.)	Az RK Medical Egészségügyi Kft. részére háziorvosi tevékenység ellátásához hozzájárulás megadásáról
231/2025. (IX.04.)	A Dr. Tolcsvai Háziorvosi és Egészségügyi Szolgáltató Kft. részére háziorvosi tevékenység ellátásához hozzájárulás megadásáról
232/2025. (IX.04.)	A Kisvárda külterület 0220/3. hrsz. alatti ingatlanon lévő tárolóépület bontásának elrendeléséről
235/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2024/2025. nevelési év munkatervének megvalósulásáról
236/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyásáról
237/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának jóváhagyásáról
238/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Egyesített Óvoda SZMSZ-nek módosításáról
239/2025. (IX.25.)	A 2026-2035. időszakra vonatkozó GFT felújítási, pótlási és beruházási tervrészeinek elfogadásáról
240/2025. (IX.25.)	Az Önkormányzat gazdálkodásának 2025. I. félévi helyzetéről
241/2025. (IX.25.)	Kisvárda város hatályos településszerkezeti terv és leírásának 2024. évi 1. számú módosítás 2. pontjának jóváhagyása tárgyában
242/2025. (IX.25.)	A Rétközi Múzeum alapító okiratának módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról
243/2025. (IX.25.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójához való csatlakozásról
244/2025. (IX.25.)	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz kapcsolódó elbírálás szempontjairól
245/2025. (IX.25.)	Az iskolák felvételi körzethatárainak megállapításához szükséges vélemény adásáról
246/2025. (IX.25.)	Kisvárda városban háziorvosi, fogorvosi és iskolaorvosi feladatokat ellátó orvosok 2025. évi támogatásáról
247/2025. (IX.25.)	A 2026. évi járási startmunka közfoglalkoztatási program megvalósításáról
248/2025. (IX.25.)	A tűzifa beszerzéséről

1753

249/2025. (IX.25.)	A „Kisvára Város önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése – spray park kivitelezése" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról
250/2025. (IX.25.)	Kisvárda Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
252/2025. (IX.25.)	A TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00059 azonosítószámú Belterületi utak fejlesztése Kisvárdán című projekt keretén belül maradványösszeg felhasználásáról
253/2025. (IX.25.)	A „Vasvári Pál utca felújítása" tárgyú feltételes közbeszerzési eljárás kiírásáról
254/2025. (IX.25.)	Kisvárda Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
255/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. augusztus 31-ei szállítói állományáról
257/2025. (IX.25.)	A Kisvárdai Várfürdő és Élménypark 2025. évi üzemeltetéséről és hasznosításáról
258/2025. (IX.25.)	A „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2026. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
259/2025. (IX.25.)	A „Belterületi utak fejlesztése (Kákástó, Alma utca)" tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
260/2025. (IX.25.)	Az „Út- és járdafelújítás keretszerződéssel 2025" tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
263/2025. (X.10.)	A 4600 Kisvárda, Szent László u. 57. sz. alatt található, 1315. hrsz-ú ingatlan (Bagolyvár) földszintje és 1. emelete használatának átadása a Kormányhivatal részére
264/2025. (X.10.)	GYIA-FŐV-25 azonosító számú „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" felhívás keretében Fedezd fel újra Kisvárdát című pályázat beadásáról
265/2025. (X.10.)	Elektromos töltőállomások (Szent László u. 7-11., és Városmajor u.) üzemeltetési szerződésének aláírásáról
266/2025. (X.10.)	A TOP_PLUSZ.1.2.1-21-SB1-2022-00073 azonosító számú Kisvárda Város Önkormányzatának élhető település kialakítása című projekt

175h

	keretein belül a 4600 Kisvárda, Krucsay Márton utca 28. szám alatti ingatlanon öltöző épület kialakítására közbeszerzési eljárás kiírásáról
268/2025. (X.10.)	Az iskoláztatási támogatás iránti pótigények elbírálásához pénzügyi fedezet biztosításáról
269/2025. (X.10.)	A tanévkezdéshez kapcsolódó iskoláztatási támogatás pótigények és egyedi kérelmek megállapításáról
271/2025. (X.22.)	Az RK Medical Egészségügyi Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés 1. számú módosításáról
272/2025. (X.22.)	Dr. Nagy Mária Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés 1. sz. módosításáról
273/2025. (X.22.)	Dr. Tolcsvai Háziorvosi és Egészségügyi Szolgáltató Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés 2. sz. módosításáról
274/2025. (X.22.)	Dr. Kiséry Zoltán egyéni vállalkozó háziorvossal kötött feladat-ellátási szerződés 1. sz. módosításáról
275/2025. (X.22.)	Dr. Nagy Éva egyéni vállalkozó háziorvossal a házi gyermekorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 1. sz. módosításáról
276/2025. (X.22.)	Dr. Gutlébet Klára háziorvossal, mint az „ERIVET" Bt. ügyvezetőjével a házi gyermekorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 3. számú módosítására
277/2025. (X.22.)	Dr. Duma Andrea háziorvossal, mint a DUMA KLINIK-MED Kft. ügyvezetőjével háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés 2. sz. módosításáról
278/2025. (X.22.)	Dr. Duma Andrea háziorvossal, mint a DUMA KLINIK-MED Kft. ügyvezetőjével háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
279/2025. (X.22.)	„Dr. Csontó László" Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés 1. számú módosítására
280/2025. (X.22.)	A 2025/2026. évi hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program megva
281/2025. (X.22.)	Kisvárda város közigazgatási területén tervezett „térségi ellátást biztosító 132 kV-os elosztó hálózati távvezetékek" Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területrendezési Tervbe történő beillesztésével kapcsolatos területrendezési hatósági eljárás kérelmezésének

1755

	megerősítéséről, támogatásáról
282/2025. (X.22.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. szeptember 30-ai szállítói állományáról
283/2025. (X.22.)	Az új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019. projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás kiírásáról
284/2025. (X.22.)	Kisvárda Város Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének kiegészítéséről
285/2025. (X.22.)	A Kisvárdai Kulturális Egyesület visszatérítendő támogatás iránti kérelmének elbírálásáról
286/2025. (X.22.)	A Magyar Színházak XXXVII. Kisvárdai Fesztiváljáról és a Várszínházi Esték lebonyolításáról
287/2025. (X.22.)	GYIA-KÁB-25 azonosító számú „Tisztán előrébb jutsz+" felhívás keretében Kábítószer-prevenciós tudatosító és közösségfejlesztő programok megvalósítása című pályázat beadásáról
289/2025. (X.22.)	A „Sportpálya építés 2." tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról
290/2025. (X.22.)	Angyalossy Pálné Díj adományozására- Csuka Andrea
291/2025. (X.22.)	Az Önkormányzat 2025. évi szabad pénzeszközének lekötéséről
292/2025. (X.31.)	A rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
293/2025. (X.31.)	A lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
294/2025. (X.31.)	Az önkormányzat 2025. szeptember 30-ai szállítói állományáról
295/2025. (X.31.)	Dr. Nagy Mária Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés 1. sz. módosításáról szóló 272/2025. (X.22.) ÖKT. határozat visszavonásáról
296/2025. (X.31.)	Dr. Nagy Mária Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés 1. sz. módosításáról
300/2025. (XI.19.)	Gyermeknevelés támogató humán infrastruktúra fejlesztése TOP_PLUSZ-3.3.1-21 pályázati felhívás keretén belül a Kisvárdai Egyesített Óvoda és Tagintézményeinek fejlesztésére pályázat beadásáról

1756

301/2025. (XI.19.)	„Versenyképes járások keretében" lefolytatandó közbeszerzési eljárások kiírására
302/2025. (XI.19.)	Kisajátítási eljárást megelőző szakértő előzetes kirendeléséről
303/2025. (XI.26.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
304/2025. (XI.26.)	A lejárt határidejű határozat végrehajtásáról, tájékoztató az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről
305/2025. (XI.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. engedélyezett létszámkeretének növeléséről
306/2025. (XI.26.)	A polgármesterre átruházott szociális feladat és hatáskörök gyakorlásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
307/2025. (XI.26.)	A Képviselő-testület által a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
308/2025. (XI.26.)	A Képviselő-testület által a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
309/2025. (XI.26.)	A Képviselő-testület által a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
310/2025. (XI.26.)	A Képviselő-testület által az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló 2025. évi beszámoló elfogadásáról
311/2025. (XI.26.)	Az önkormányzati érdekeltségű Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz-és Csatornamű Zrt. gazdasági társaság 2024. évi gazdálkodásáról
312/2025. (XI.26.)	A Nyírségvíz Zrt. által megvalósított víziközművek térítésmentes átadás-átvételéhez szükséges megállapodás megkötéséről
313/2025. (XI.26.)	A Várda-Baromfihús Kft. által a Kisvárda Szennyvíztelepre történő szennyvíz beszállításának engedélyezéséről
314/2025. (XI.26.)	A Környezetvédelmi Alapból történő felhasználás engedélyezéséről
315/2025. (XI.26.)	Az RK Medical Egészségügyi Kft-vel a háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetéséről
316/2025. (XI.26.)	Dr. Rimár Kitti háziorvossal, mint az RK Health Egészségügyi és

1757

	Szolgáltató Kft. ügyvezetőjével háziorvosi feladatok vállalkozási formában történő ellátására feladat-ellátási szerződés megkötéséről
320/2025. (XI.26.)	A kisvárdai 547/2. és 505/5. hrsz-ú ingatlanoknak a Várda Sport Egyesület Kisvárda részére történő használatba adására
321/2025. (XI.26.)	A Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 2025. október 31-ei szállítói állományáról
322/2025. (XI.26.)	A Kisvárda vízellátó rendszerének és szennyvítisztító telepének fejlesztéséhez szükséges intézkedésekről szóló 1436/2021. (VII.2.) Kormányhatározat alapján a kisvárdai 0240/98. hrsz. –ú, természetben Kisvárda, Városmajor u. 86-90. sz. ingatlan tulajdonjogának a megszerzéséről, valamint telekalakítási és adásvételi szerződés megkötéséről
323/2025. (XI.26.)	A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalnál igazgatási szünet elrendeléséről
324/2025. (XI.26.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
325/2025. (XI.26.)	A karácsonyi támogatás megállapításához pénzügyi fedezet biztosításáról
326/2025. (XI.26.)	A karácsonyi támogatásról
327/2025. (XI.26.)	A 2026. évi fordulóban az „A" típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
329/2025. (XI.26.)	Diner István Díj adományozásáról - néhai Szaniszló Csaba részére
330/2025. (XI.26.)	Diner István Díj adományozásáról – Háda György részére
331/2025. (XII.11.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
332/2025. (XII.11.)	A „Kisvárda Múzeum eszközbeszerzése" tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról
333/2025. (XII.11.)	A „Villamos energia Kisvárda Város Önkormányzata és a csatlakozó intézmények részére 2026 energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárásban, az eljárás eredményének megállapításáról
334/2025. (XII.11.)	Az „Ivóvízellátás modernizációja Kisvárdán" tárgyú közbeszerzési szerződés módosítására elfogadott 189/2025. (VII.16.) ÖKT. határozatának a módosításáról
335/2025. (XII.11.)	Az „Ivóvízellátás modernizációja Kisvárdán" tárgyú közbeszerzési szerződés módosításáról

336/2025. (XII.11.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
338/2025. (XII.11.)	A 2026/2027. tanévre vonatkozó általános iskolai felvételi körzethatárok, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének véleményezéséről
341/2025. (XII.11.)	Az Önkormányzati Rendészet 2025. évi tevékenységéről
342/2025. (XII.11.)	Az új Múzeum és Tájház kialakítása című BMÖGF/98-1/2019. projekthez kapcsolódóan eszközbeszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési eljárás kiírásáról

TÁRSULÁS:

A **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás:**

2025. évben a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 4 ülést tartott, melyeken összesen 18 határozatot hozott az alábbi témákban:

Határozat száma	Határozat címe
1/2025. (II.12.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
2/2025. (II.12.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évi saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
3/2025. (II.12.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésről
4/2025. (IV.29.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
5/2025. (IV.29.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2024. évi költségvetésének módosításáról
6/2025. (IV.29.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének I. módosításáról
7/2025. (IV.29.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására kiírandó pályázat feltételeinek meghatározásáról
8/2025. (IV.29.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központtal kötött munkamegosztási megállapodás jóváhagyásáról
9/2025. (IV.29.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2024. évi zárszámadásáról
10/2025. (IV.29.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ 2025. évben végzett tevékenységéről
11/2025. (VI.19.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról

12/2025. (VI.19.)	A Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2025. évi költségvetésének II. módosításáról
13/2025. (VI.19.)	A zárt ülés napirendjének elfogadásáról
14/2025. (VI.19.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására kiírt pályázat elbírálásáról
15/2025.(XII.17.)	A nyílt ülés napirendjének elfogadásáról
16/2026.(XII.17.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
17/2025.(XII.17.)	A Kisvárdai Család és Gyermekjóléti Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programjának módosításáról
18/2025.(XII.17.)	Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról

2025. évben a bizottságok az alábbi számú ülést tartották és hoztak határozatokat:

Bizottság elnevezése	Ülések száma	Hozott határozatok száma
Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság	33	360
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság	33	318
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság	26	152
Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság	20	84

A Képviselő-testület által megalkotott rendeletek a Nemzeti Jogszabálytárban kihirdetésre kerülnek, a TFIK – Törvényességi, Felügyeleti Írásbeli Kapcsolatok rendszeren keresztül megküldésre kerülnek a Kormányhivatal részére. A Képviselő-testület jegyzőkönyvei, a bizottsági ülések jegyzőkönyvei, a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás jegyzőkönyvei szintén a TFIK – Törvényességi, Felügyeleti Írásbeli Kapcsolatok rendszeren keresztül megküldésre kerülnek a Kormányhivatal részére.

1760

ÜGYIRATFORGALOM

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban az ügyiratkezelést a hatályos iratkezelési szabályzat és irattári terv szerint végezte az Önkormányzati és Intézményirányító Osztály.

2025. évben az iktatott ügyek száma: **45.228 db.**

Ebből főszámra iktatott: **16.087 db,** alszámra iktatott: **29.141 db.**

Az ügyiratforgalom az egyes osztályok között az alábbiak szerint oszlott meg:

Kincstári, Jogi és Adó Osztály

- Főszámon iktatott ügyiratok száma: 11 858 db
- Alszámon iktatott ügyiratok száma: 14 015 db

Lakosságszolgálati Osztály

- Főszámon iktatott ügyiratok száma: 1 316 db
- Alszámon iktatott ügyiratok száma: 7 352 db

Önkormányzati és Intézményirányító Osztály

- Főszámon iktatott ügyiratok száma: 2 020 db
- Alszámon iktatott ügyiratok száma: 5 610 db

Polgármesteri Kabinet

- Főszámon iktatott ügyiratok száma: 893 db
- Alszámon iktatott ügyiratok száma: 2 164 db

24.478 db elektronikus úton (hivatalin kapun), postai úton és személyesen benyújtott irat került az ASP-Irat szakrendszerben érkeztetésre, melyek szignálást követően átadásra kerültek az illetékes osztályokra.

IEGI

Ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok

- Az ügyfél által személyesen benyújtott, elektronikus úton, illetve a postán érkező napi küldemények átvétele, szétosztása, bontása, majd azokat számítógépen történő érkeztetése nyilvántartásba vétele.

- Az érkeztető nyilvántartásba vételt követően azokról lista készítése, mely egyeztetést és a küldemények átvételét követően lefűzésre kerül.

- A tévesen érkezett küldemények átirányításáról jegyzéket vezetni, s gondoskodni azok továbbításáról.

- Az iratok gépi iktatása, az elektronikus nyilvántartásba vett előadó ívek kinyomtatása.

- A főszámos iratokhoz előadói íveket kiállítása. Az irattárban lévő előiratok esetében kézi irattárból kivétele, majd az utóirathoz szerelése és az újonnan megnyitott előadói ívbe helyezése. A külső irattárakból felhozandó iratokról a nyilvántartásokat vezetése.

- A korábbi évek kinyomtatott és beköttetett iktatókönyvében az elő- és utóiratok iktatószámának bevezetése, azok naprakészen tartása.

- A határidős nyilvántartásba vett ügyiratok határidős szekrénybe történő besorolása.

- Irattározási feladatok ellátása (az ügyiratok irattári tételszám szerinti elkülönítése, emelkedő iktatószám szerinti sorrendben).

- Az ügyiratok irattárból való kiadásáról, azaz *kölcsönzéséről*, illetve az irattárban lévő iratokba történő *betekintésről* napló vezetése. Az iratok visszavételének leigazolása után az irattárba visszahelyezése.

- A külső irattárakban (Szent L. u. 61., Várday I. u. 2. sz. alatt) elhelyezett irattári anyagok kezelése (szerelés, visszasorolás). 2025. évben a Szent László u.61.(19 db), Várday István u. 2. (33 db) irattárakból összesen 52 db ügyirat behozatala és összeszerelése történt meg.

- Negyedévenként ügyiratforgalmi statisztikát, valamint hátralék kimutatást készíteni.

1762

JEGYZŐI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK

Ipari és kereskedelmi igazgatás:

A telepengedély, illetve a **telep létesítésének bejelentése** alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II. 27.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) hatálya az 1. és 2. mellékletben felsorolt gazdasági (termelő vagy szolgáltató) tevékenység (a továbbiakban: ipari tevékenység) folytatására terjed ki.

Bejelentéshez kötött ipari tevékenység (1. melléklet) esetében az ipari tevékenység folytatója az ipari tevékenység megkezdését megelőzően meghatározott adattartalmú formanyomtatványon köteles a telep fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél írásban bejelenteni a folytatni kívánt ipari tevékenységet.

A telepengedély kiadására irányuló 2. melléklet szerinti ipari tevékenység esetén a kérelmet a meghatározott adattartalmú formanyomtatványon a szükséges mellékleteivel együtt, szintén a jegyzőhöz kell benyújtani.

Az új tevékenységek bejelentése esetén kiemelt figyelmet fordított a hivatal a helyi építési szabályzat, valamint a településképi rendeletben foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

A hivatal engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott ipari tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok számára ipari létesítmények, üzemek, műhelyek esetén a telep működési engedélyét. Nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles ipari tevékenységet végezni kívánó szolgáltatókat, intézi a telepekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi a telepek jogszabálynak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes telephelyek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

A bejelentés köteles tevékenységre ipari tevékenység végzésére **2025. évben 7 egyéni vállalkozót vagy gazdálkodó szervezetet vettünk nyilvántartásba,** valamint **3 ipari tevékenységet végző kérte tevékenységének módosítását.** Engedélyezési eljárás 1 esetben került lefolytatásra, mely az engedély kiadásával és a tevékenység nyilvántartásba vételével zárult. Az eljárás során az érintett szakhatóságokat megkerestük szakhatósági állásfoglalás megadása céljából. Elutasításra nem volt szükség.

2 bejelentés-köteles ipari tevékenység megszüntetését jelentették be, melyet a nyilvántartásból töröltünk.

A **kereskedelmi igazgatás** hatáskörben a hivatal az engedélyköteles termékeket is forgalmazó üzleteknek engedélyezési eljárás keretében kiadja a meghatározott kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok számára az üzletek működési engedélyét, valamint nyilvántartásba veszi a bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységet végezni kívánó kereskedőket, intézi az üzletekkel kapcsolatos változásokra vonatkozó eljárásokat, ellenőrzi az üzletek jogszabályoknak megfelelő működését, illetve kivizsgálja az egyes kereskedelmi egységek ellen érkező panaszokat és kérelmeket.

A digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban Dáptv.) 19. § (1) bekezdésének aa) pontja értelmében elektronikus ügyintézésre köteles valamennyi gazdálkodó szervezet (gazdasági társaság, egyéni vállalkozó), amennyiben a digitális szolgáltatás nyújtására köteles szerv által nyújtott digitális szolgáltatások tekintetében felhasználóként jár el; emellett a jogszabály lehetőséget biztosít a természetes személy ügyfelek részére is az elektronikus ügyintézésre.

Az elektronikus ügyintézés módjai: a kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási és ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek esetében az E-önkormányzati portálon található rendszeresített elektronikus űrlapok használata, vagy a bejelentés elektronikusan megtehető az epapir.gov.hu felületen is.

A kereskedelmi igazgatási feladatokat a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény és a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Kormányrendelet alapján végeztük.

A bejelentett és a működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartásával kapcsolatosan az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás (OKNYIR) program képezi a nyilvántartási számot. Az OKNYIR adatai nyilvánosak, a https://oknyir.kh.gov.huinternetes oldalon megtekinthető.
Az új tevékenységek bejelentése esetén kiemelt figyelmet fordított a hivatal a helyi építési szabályzat, valamint a településképi rendeletben foglalt előírásokra az érintett lakosság nyugalma érdekében.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény értelmében minden vendéglátó üzlet regisztrációja kötelező

az NTAK-ban. Az adatszolgáltatási kötelezettség 2023. július 1-től a 100 millió Ft feletti nettó árbevétellel rendelkező üzletekre, 2024. január 1-től a 12–100 millió Ft közötti, előző lezárt üzleti évi nettó árbevétellel rendelkező szolgáltatókra vonatkozik. A 12 millió Ft alatti nettó árbevétellel rendelkező vendéglátó üzletek mentesülnek az adatszolgáltatás alól, de regisztrálniuk nekik is kell.

A jelenleg hatályos jogszabályok alapján minden, Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének – vagyis annak tulajdonosának vagy bérlőjének – regisztrálnia kell vendéglátó üzletét az NTAK-ba.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott vendéglátó üzlettípusok azok, ahol a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 30. pontja szerinti vendéglátás tevékenység folytatható. Az NTAK-ba csak a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben meghatározott üzlettípus szerint lehet a vendéglátó üzletet regisztrálni.

A kereskedelmi tevékenységek végzése többségében bejelentés alapján gyakorolható. A városban 2025. évben **56 új üzletet vettünk nyilvántartásba, 4 üzletben működési engedélyezési eljárásra is sor került.** Az eljárás során az érintett szakhatóságokat megkerestük szakhatósági állásfoglalás megadása céljából. Minden esetben működési engedély került kiadásra, elutasításra nem volt szükség.

33 kereskedő jelentette be kereskedelmi tevékenységének megszüntetését, melyeket a nyilvántartásból töröltünk.

2025. évben összesen 41 esetben jelentettek be a kereskedők valamilyen adatváltozást. Az OKNYIR felületen a kereskedelmi üzletek módosított adatai folyamatosan átvezetésre kerültek (nyitvatartási idő változása, termékkör-bővítés, adatváltozás).
Folyamatos a korábbiakban migrált adatok ellenőrzése, szükség szerinti javítása.

A 2025. évi ellenőrzési tervnek megfelelően a vendéglátóhelyek NTAK regisztrációjának és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatósági ellenőrzését 2025. december hónapban a turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 9/E. § (2) bekezdés c) pontja alapján a helyi önkormányzat részére a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központnak a vendéglátó üzlet üzemeltetője által nyújtott adataihoz biztosított hozzáférési jogosultsággal, ASP-NTAK-Vendéglátás rendszer segítségével végeztük.

1765

A nyilvántartásunkban szereplő vendéglátóhelyek üzemeltetői a regisztrációs kötelezettségüknek és az érintett vendéglátóhelyek pedig az adatszolgáltatási kötelezettségüknek is eleget tettek.

A nyilvántartásunkban megszűntként szereplő vendéglátóhelyekhez a megszüntetésről szóló igazolást feltöltöttük.

A kereskedelmi hatósági nyilvántartások vonatkozásában a hivatalnak félévente adatszolgáltatási kötelezettsége van a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) felé, mely kötelezettség az előírtak szerint határidőben teljesítésre került KSH-Elektra rendszeren keresztül.

A **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Kormányrendelet a szálláshely fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki a szálláshelyek nyilvántartásba vételére.

A szálláshelyeknek a tevékenységük bejelentése előtt minősíttetni kell magukat, mivel a szálláshely-üzemeltetési tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén (https://szallashelyminosites.hu) közzétett, az adott szálláshelytípusra vonatkozó minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek.

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 2. § 41. pontja határozza meg a szálláshely-minősítés fogalmát: a szálláshelyek számára előírt minőségi követelményeknek való megfelelés vizsgálata és annak alapján a szálláshelyek minőségi fokozatokba sorolása a szálláshely-minősítő szervezet által. A feladat ellátására a Kormány a Magyar Turisztikai Minőségtanúsító Testület Nonprofit Kft-t jelölte ki szálláshely-minősítő szervezetként.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatókról vezetett jegyzői nyilvántartás a szálláshely-szolgáltatási tevékenység típusának megjelölésén kívül már a minőségi fokozatba sorolását is tartalmazza.

A szálláshely szolgáltatás keretébe tartozik **az üzleti célú szálláshely** (szálloda, panzió, kemping, közösségi szálláshely, magánszálláshely, egyéb szálláshely) és a **nem üzleti célú szálláshely.**

2025. évben 2 új szálláshelyet vettünk nyilvántartásba, ígyvárosban jelenleg 47 bejelentett üzleti célú szálláshely üzemel, nem üzleti célú szálláshelyként 4 egységet tartunk nyilván.

1766

Negyedévente határidőben megtörténik a Központi Statisztikai Hivatal felé fennálló jelentési kötelezettségünk teljesítése automatikusan a ASP-Szálláshely modulján keresztül.

A már korábban nyilvántartásba vett magánszálláshelyek és egyéb szálláshelyek üzemeltetőinek első szálláshely-minősítési eljárásai 1-2 esetben még folyamatban vannak.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet 7/A. § (2) bekezdése alapján **1 szálláshely-szolgáltató ellenőrzése történt meg.**

A Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a ZS/304-1/2025. számú beadványában azzal kereste meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztályát, hogy Zsurk Község Önkormányzatának illetékességi területén üzemelő szálláshely-szolgáltatókkal kapcsolatos tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv szerint 2025. május hónapban esedékes a ZhNet Kft. (4625 Záhony, József Attila u. 32.) által üzemeltetett Ludas Vendégház (4627 Zsurk, Kossuth tér 7.) elnevezésű egyéb szálláshely ellenőrzése, és kérte más eljáró hatóság kijelölését.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztálya SZ/152/01158-2/2025. számú végzésében hatóságomat jelölte ki a Ludas Vendégház jogszerű üzemeltetésével összefüggő hatósági ellenőrzés lefolytatására eljáró hatóságként.

A helyszíni ellenőrzés során a szálláshely-szolgáltató jogszerű működésének ellenőrzésére és az esetlegesen felmerülő helytelen gyakorlat feltárására, a szálláshely-minősítő szervezet elektronikus felületén közzétett feltételek megfelelőségének vizsgálatára irányultak.

Az ellenőrzés során hiányosságot nem tárt fel hatóságunk, a helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyv a jogszabályoknak megfelelően feltöltésre került az ASP/NTAK szakrendszer Szállás moduljába.

A Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt., mint a Nemzeti Turisztikai Adaszolgáltató Központ (továbbiakban: NTAK) jogszabályban kijelölt üzemeltetője 2025. május 6. napján érkezett levelében Kisvárda városban **két szálláshelynek a soron kívüli ellenőrzését kezdeményezte adatszolgáltatás részleges hiánya miatt.**

Az ellenőrzést mindkét szálláshely tekintetében elvégeztük, akik nyilatkozattételi kötelezettségüknek eleget tettek, semmilyen szankció alkalmazására nem vált szükséggé.

Zenés-táncos rendezvény engedélyezésére a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(III.8.) Kormányrendelet alapján **2025. évben 2 esetben került sor.**

Az egyik rendezvény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Oktatási és Hatósági Osztályának kijelölése alapján a 2025. május 16. napján Ajakon megtartott Ajaki városnap elnevezési rendezvény, a másik pedig szinté kijelölés alapján a 2025. augusztus 20. napján megtartott „Augusztus 20-i ünnepség" elnevezésű szabadtéri, zenés-táncos rendezvény Papon.

Az engedélyezések során közös helyszíni szemle megtartásáról intézkedett hatóságunk, melyen az engedélyező szakhatóságok is megjelentek. A helyszíni szemléről jegyzőkönyv készült, majd írásban küldték meg a szakhatóságokaz állásfoglalásukat. Mindkét esetben határidőben rendezvénytartási engedély került kiadásra, valamint a rendezvényt nyilvántartásba vettük.

Tehergépjármű tárolási helyének alkalmasságáról hatósági bizonyítvány kiadására a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény 9. § (5) bekezdés b) pontja alapján kerül sor. **36 kérelem érkezett,** melyre a hatósági bizonyítvány kiadása határidőben megtörtént a Kormányablak részére a tehergépjárművek átíratásához.

CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRÓL

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megalkotta 8/2019.(IV.26.) számú önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) a civil szervezetek támogatásáról, melynek egyik célja volt a civil szervezetek számára nyújtott támogatások világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.
A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehetett igényelni.

Az Önkormányzat a helyi civil és sport tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésben keretösszeget különít el.

1763

Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottsága a 23/2025. (III.31.) OKSZSB. határozatával a civil szervezetek részére pályázati felhívást tett közzé.

Az Oktatási, Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság 2025. május14-ei rendkívüli nyílt ülésén döntött a civil szervezetek támogatására érkezett pályázatok elbírálásáról. A 2/2025. (II.17.) önkormányzati rendeletében az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében sport, egészségmegőrző tevékenység támogatására 6.000.000 Ft, kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatására 7.000.000 Ft, összesen 13.000.000 Ft keretösszeg került megállapításra.

A pályázati felhívásra 39 pályázat érkezett a határidő leteltéig.

A Sport, egészségmegőrző tevékenység támogatási keretösszege 6.000.000 Ft. **10 civil szervezet** részére, a Kulturális, hagyományőrző tevékenység támogatási keretösszege 7.000.000 Ft. **29 civil szervezet** részére is került kiutalásra a támogatási szerződések elkészítése és aláírását követően.

2026. évben határidőben elszámolt minden támogatott civil szervezet a részére folyósított támogatási összeg felhasználásáról.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL VALÓ KAPCSOLAT

Kisvárda városban 2025. évben 3 nemzetiségi önkormányzat működött Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata és Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata.

A nemzetiségi önkormányzatok működéséhez a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden körülmény adott volt feladataik maradéktalan ellátásához.
A nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésével kapcsolatos egyéb feladatok:

- A képviselő-testület a Kisvárdai Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Kincstári, Jogi és Adóosztályán

keresztül biztosítja.

- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) az Önkormányzati és Intézményirányító Osztályán keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzatok pályázati elszámolásaiban való közreműködés.

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetésének nagy részét a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-től vagy a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságtól (TEF) kapott működési és feladatalapú támogatások alkotják. Mindhárom nemzetiségi önkormányzat nyújtott be több sikeres pályázatot 2025. évben a rendezvényeik, programjaik megtartásának támogatására, energetikai fejlesztések megvalósítására.

Kisvárda Város Önkormányzata a nemzetiségek működéséhez támogatást nyújtott az alábbiak szerint:

Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	**2.800.000 Ft + 1.000.000 Ft.**
Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata	**1.000.000 Ft.**
Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	**500.000 Ft.**

A pályázati összegek, valamint feladatalapú és működési támogatások felhasználásával határidőben elszámoltak a támogató szervezet felé.

Mindhárom nemzetiség több nemzetiségi önkormányzattal és civil szervezettel kötött együttműködési megállapodást, a hagyományainak, kultúrájuknak megőrzése és közös programok szervezése érdekében.

A nemzetiségi önkormányzatok folyamatosan részt vettek a városi rendezvényeken, nemzeti ünnepeken, koszorúzásokon.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat főbb rendezvényei, programjai

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei **Szakmai Fórumo*n*** való részvétel 04.26-án Dombrádon a csárdában.
- Megemlékezés gyertyagyújtással egybekötőt csendes megemlékezést tartottak **Bátorság és Roma Ifjúság nap**ján. Az auschwitzi haláltáborban 1944. május 16-án 371 cigány gyermek született, akik mindannyian a náci vérontás áldozatai lettek.

1770

- **Gyermek nap**: 06.01. a Tordai utca 9.sz. alatt tartottuk.
  Helyszínen lévő gyerekeknek Arcfestés, Ugrálóvár, Trambulin, Ping-pong, Csocsó, Lovas kocsikázás, szelfizhettek rally autóval, Bing nyuszi, Mancsőrjárat kutyusával találkozhattak és fotózkodhattak. Felnőtteket a felhőtlen zenés szórakozással és főzéssel töltötték a napot.
- Magyar Honvédséggel közösen önkéntes tartalékos toborzást tartottak 06.03-án a Konferencia Központban.
- **Roma nap** 07.19- én Tordai utca 9. sz. alatt.
  Helyszínen lévő gyerekeknek Arcfestés, Ugrálóvár, Trambulin, Habparty, Csocsó, Lovas kocsikázás, Cigánytánc-verseny programokon vehettek részt.
  Ősi hagyományos cigánytánc bemutató,cigány öltözet népviselet bemutató.
- **Hagyományőrző nappalis táborát** 07.29.től 08.02.ig tartotta a Tordai utca 9. sz. alatt.
  Nappali tagozatos általános és középiskolai tanulók vehetek részt, (7-12éves korosztály).
- Cigánytánc gyakorlása, ősi roma foglalkozások bemutatása, tanítása.
- Ősi cigány népviselet bemutatása, ismerkedés a roma hagyományos viselettel.
- Szabad foglalkozás, rajzolás, gyöngyfűzés, tollas labdázás.
- Drog prevenció előadást tartott a Kisvárdai Rendőrkapitányság.
- Cigány foglalkozás bemutatása, vályog vetés tanítása.
  Megismerkedhetnek, kipróbálhatják a régi cigány foglalkozást. Nagyszüleink és dédszüleink ezzel foglalkoztak, a család megélhetését biztosította számukra.
- Tordai úti játszótér látogatás csoportos labda játékokkal.
- Kirándulás: Lillafüreden busszal nemcsak a gyerekeket, hanem minden családból egy szülőt is el tudtak vinni a hagyományukhoz híven.
  Meglátogatták a Lillafüredi függőkertet, Lillafüredi vízesést, Hámori tavat, Szent István barlangot.
- **Roma Holokauszt** megemlékezést tartottunk 08.02.-én Tordai utca 9 sz. alatt. gyertyagyújtással megemlékezést tartottunk.
- **Nyugdíjas találkozót** tartottak a Parish Bull étteremben. Autentikus zenekarral, felhőtlen szórakozással és finom étellel várták az időseket, akik egy kis ajándékot is kaptak.
- **Kisvárdai Roma Police Cafe** rendezvényen való részvétel.
  Négy témát érintett a beszélgetés: a droghasználat, családon belüli erőszak, romák hogyan viszonyulnak a rendőrséghez,gyermek és fiatalkorú bűnelkövetés.

- December 6-án **Mikulás napi** rendezvényt tartottak a Tordai utca 9. szám

alatt és Sorompó utcán, ahol megajándékozta a mikulás a gyerekeket 3-10 éves korig.

Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat főbb rendezvényei, programjai

A 2025-es évre betervezett rendezvények, gyermektábor és találkozók mindegyikét sikerült megvalósítani. Önkormányzat már **5 gyermek tábort** is szervezett, illetve folyamatosan rész vett a Budapesti Görög Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett **Etnikai tábor**ban. A gyerekek táboroztatása kiváló lehetőséget biztosított arra, hogy játékos formában megismertessék a résztvevőkkel népi szokásainkat, zenéinket, ételeinket. Fontosnak tartják a gyerekek egészséges életmódra való tanítását és környezetvédelmet, a szépkorúakról való gondoskodást.

Hagyományuknak megfelelően kulturális rendezvényeken való részvételüket biztosították. Ismét megszervezésre került a **„Ruszin Szivárvány"** képzőművészeti kiállítás, melyen ruszin művészek alkotásait mutatták be Kisvárdán. Kiemelten fontos számukra az ünnepeket méltón, a közösséggel együtt megtartani.

Az év során számos rendezvényen vett részt az Önkormányzat.

Részt vettek a VII Disznótoros Fesztiválon, XXIII Nemzetközi Böllérversenyen, Borsiban a Rákóczi ünnepségen, a Máriapócsi Passió rendezvényen, Pozsonyban megrendezésre kerülő, a második világháború befejezésének évfordulója alkalmából tartott megemlékező előadáson.

Nőnapi ünnepséget szerveztek. Az „Egészség ezreknek, milliók a Sátoraljaújhelyi Erzsébet Kórháznak" című rendezvény aktív résztvevője volt az Önkormányzat. A Képviselő-testület részt vett a 2025. május 16-án megrendezésre kerülő DuchnovicsAlexander Emléknapon Budapesten, majd Prágai Majálison, „Egy nap a ruszinokkal a múzeumban" elnevezésű rendezvényen, valamint a szlovákiai „Nagy Ruszin Fesztiválon".A kárpátaljaiak hagyományos balatonföldvári találkozója elnevezésű rendezvényen minden évben részt vesz az Önkormányzat.

További programok: a Poroszlói főzőverseny, Záhonyi főzőverseny, a lengyel Gorán-kultúra ünnepei" elnevezésű rendezvény, a Kárpátaljai Rusz Baráti Társaság által rendezett szakmai beszélgetés, a „Papok és hívek zarándoklata" elnevezésű rendezvény, akarcsai íz- és hagyományőrző családi nap„A magyarországi ruszin nyelv kodifikációja Válogatás a ruszin irodalomból" elnevezésű rendezvény, valamint a szlovákiai „Nagy Ruszin Fesztiválon".

1772

Rendezvény szerveztek a Ruszin Önkormányzat 15. évfordulója és az Idősek Napja alkalmából.

Immár harmadik éve biztosították magyar, mint idegen-nyelv tanulási lehetőséget. A szépkorúak számára rendszeresen tartottak időstornát.

Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat főbb rendezvényei, programjai

- 2025. február 20-án részt vettek a „Képeslapok Ukrajnából" című kiállítás megnyitóján a Kisvárdai Művelődési Házban.
- 2025. február 22-én a Nyíregyházi Falumúzeum meghívására részt vettek és borscs levest főztek a „FARSANGFALKA Határok nélkül" elnevezésű rendezvényen.
- 2025. március 13-án megkoszorúzták Budapesten T. Sevcsenko szobrát születésnapja alkalmából.
- 2025. március 29-én részt vettek a Kárpátaljáról áttelepültek bálján.
- 2025. áprilisában a Somogyi Rezső Általános Iskolában vázenyiket készítettek a gyerekekkel. A húsvéti ünnep alkalmával a gyerekek Húsvéti ukrán-magyar szokásokat mutattak be egy előadás keretében, amelyen részt vett a Nagykövet Úr is.
- 2025. május 30-án vendégül látták a polgármesteri hivatalban az ukrán Nagykövet Urat és Konzul Urat is. A látogatás célja egy ukrán könyvekkel ellátott könyvespolc létrehozása a Kisvárdai Városi Könyvtárban.
- 2025. június 16-án a Konzul Úr és a Nagykövet Úr is ellátogatott az anarcsi Czóbel Minka Általános Iskola Tagintézményébe, ahol részvételünkkel átadták az ukrán nyelvi könyveket.
- Szintén júniusban képviseltették magunkat a „Képeslapok Ukrajnából" című kiállítás megnyitóján Nyírbátorban.
- 2025. augusztus 22-24. között rendezvény sorozatuk volt önkormányzati tagjainkkal, amelyek az „Ukrajna Függetlenség Napja" elnevezésű ünnephez kapcsolódtak, misén vettek részt Budapesten, koszorúztak Budapesten és Tihanyban is. A programot pályázati pénzből valósították meg.
- Szeptember 14-én Nyíregyházán „Képeslapok Ukrajnából" című kiállítás megnyitóján képviseltették magunkat.
- Szeptember 20-án a Borscs-napján szintén képviseltették magunkat a Nyíregyházi Falumúzeumban, ahol szintén borscsot főztek.
- Önkormányzati tagjaik 2025. szeptember 22-én megvoltak hívva egy Budapesti útra, amit a X-XI. kerület és a Barátság Egyesület rendezett.
- 2025. október 11-én családi napot rendeztek főzéssel és saslik sütéssel a Nyírbátori, X.-XI kerületi és Barátság Egyesület tagjaival.

- 2025. október 20-án a Barátság Egyesület rendezésében Anarcson a kastélyban kiállításon képviseltették magunkat.
- Nyírbátorban is részt vettek több rendezvényen, többek között főzőversenyeken is, ahol a hazai gazdákkal első helyezettek is lettünk.

SZOCIÁLIS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

Ellátja a jogszabályokban és az önkormányzati rendeletekben meghatározott szociális feladatok szervezését, adminisztrációs, valamint nyilvántartási teendőit. Előkészíti a Képviselő-testület, a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság, a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó döntéseket.

Képviselő-testület elé döntésre előkészíti:

- iskoláztatási támogatás iránti kérelmeket
- karácsonyi támogatással kapcsolatos döntést
- tűzifa támogatás megállapítása

Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- települési gondozási támogatás megállapítása

Polgármester hatáskörébe tartozó ügyeket előkészíti:

- hátralékkezelési szolgáltatás igénybevétele iránti kérelmek elbírálása
- köztemetés elrendelése
- szociális élelmiszercsomagról való döntés
- települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálása
- rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálása
- gyógyszer támogatás iránti kérelmek elbírálása
- kelengye támogatás iránti kérelmek elbírálása

Jegyzői hatáskörébe tartozó ügyek:

- gondoskodik a szociális célú kifizetések nyilvántartásáról, éves elszámolásáról, egyeztetve a kincstári feladatot ellátó osztállyal
- bejelenti az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek a települési gondozási díjban részesülő személyeket.
- tájékoztatást ad a családi jogállás rendezési módjairól, nyilvántartást vezet az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekekről.
-

1774

Köztemetés

A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat Képviselő-testülete - átruházott hatáskörben a települési támogatásokról szóló 38/2021. (VII.27.) önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapjána Polgármester – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha teljesülnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 48. §-ban szabályozott alábbi feltételek:

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

2025. évben 3 esetben készítettünk elő köztemetést elrendelő határozatot, melyeknek összköltsége 374.000 Ft.volt.

Hátralékkezelési szolgáltatás

A Polgármester átruházott hatáskörben hátralékkezelési támogatásban részesíti azt a személyt,

a) akinek, vagy vele együtt lakó hozzátartozójának

aa) az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (2) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy

ab) a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 150%-át, egyedül élő esetén annak 200%-át és

c) vagyonnal nem rendelkezik

d) az általa lakott lakás nagysága – a lakásminőségtől függetlenül - nem haladja meg a 100 m2-t feltéve, hogy vállalja az adósság és a Polgármester által megállapított hátralékkezelési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.

A hátralékkezelési szolgáltatás körébe tartozó hátraléktípusokból keletkezett adósságokból maximum 400.000 forintot lehet a hátralékkezelési szolgáltatás körébe bevonni.

2025. évben 1 fő esetében került sor hátralékkezelési szolgáltatásra106.000 Ft összegben.

1777

Települési gondozási támogatás ügyek

A Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság 2025. évben **6 esetben állapított meg települési gondozási támogatást, elutasítás nem volt.** A gondozási támogatás megállapítása előtt környezettanulmány készül, melyet a Kisvárdai Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársai készítenek el. Az ügyintéző minden hónapban elvégzi a zárási feladatokat, listát készít, majd ezt továbbítja a Kincstári. Jogi és Adóosztály részére, akik gondoskodnak a kifizetésről.

Tüzelő támogatás iránti kérelmek

A polgármester hivatalból megélhetést elősegítő természetbeni támogatást biztosíthat a kisvárdai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek, családok részére a rendelkezésre álló támogatás mértékéig.

A Képviselő-testület a tüzelő támogatás jogosultsági feltételeit az alábbi jövedelmi feltételekhez kötötte:
a) a háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 500 %-át (142.500 Ft-ot)
b) egyedülálló esetén az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatja meg a szociális vetítési alap 600 %-át (171.000 Ft-ot)
A tüzelő támogatás ugyanazon lakott ingatlanra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

A támogatás megállapítása iránti kérelmet minden évben október 15. – március 31. között a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központhoz kell benyújtani az általuk biztosított formanyomtatványon. A tüzelő kiszállítását a fűtési szezonban folyamatosan a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. végezte.

2025. január 1. – 2025. március 15. és 2025. október 15. -2025. december 31. között 487 fő részesült tüzelő támogatásban 19.00.000 Ft összegben.

Iskoláztatási támogatás

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – az előző évekhez hasonlóan - a tanévkezdés megkönnyítése érdekében támogatásban részesítette a kisvárdai lakcímmel rendelkező általános, középiskolai, valamint szakiskolai és szakmunkásképző intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, fiatal felnőttet 23. életévének betöltéséig a család jövedelmi helyzetétől függetlenül.

A kisvárdai iskolákban tanuló gyermek támogatását az iskolában vehették át a szülők, törvényes képviselők. A nem Kisvárdán tanuló gyermekek szülei, törvényes képviselői egyedi kérelmet nyújtottak be, melyhez csatolták az iskolalátogatási igazolásokat és a pénztárban került kifizetésre a támogatás.

2025. évben 1653 tanuló részesült 20.000,- Ft/fő összegű támogatásban, összesen: 33.060.000,- Ft összegben.

Települési lakásfenntartási támogatás

Települési lakásfenntartási támogatás megállapítás egy évre történik, a támogatás minimális összege havi 2.500 Ft, amelyet elsősorban az ügyfél által megjelölt szolgáltatóhoz utalunk át. Azok a kérelmezők, akik készpénzben kapják a támogatást, albérletben laknak, és a szolgáltatóval nem ők állnak szerződésben.

A szolgáltatókhoz történő átutalásra minden hónap végén kerül sor, a havi zárást követően. A lezárt hónap adatait analitikával és névsorral együtt postai úton, három szolgáltató részére elektronikusan is meg kell küldeni.

2025. évben 98 fő részesült lakásfenntartási támogatásban, összesen3.558.000,-Ft értékben.

Az önkormányzatunktól támogatásban részesülő személyek a szolgáltatóknál kezdeményezhetik a védendő fogyasztóként történő nyilvántartásba vételüket. Minden alkalommal igazolást állít ki az önkormányzat arról, hogy az ügyfelek milyen támogatásban részesülnek, mellyel nyilvántartásba vehetik magukat a szolgáltatónál.

Kelengye támogatás

Kérelemre, jövedelmi helyzetétől függetlenül, kelengyetámogatásra jogosult az a Kisvárda városában – a kérelem beadásától számított, legalább 36 hónapja – állandó lakóhellyel rendelkező, és Kisvárdán a szüléskor életvitelszerűen élő édesanya, akinek gyermeke élve született, ha a gyermek a kérelem beadásakor életben van.

A támogatás mértéke gyermekenként 50.000 Ft, amely vásárlási utalvány formájában nyújtandó. A jogosult kérelemében nyilatkozik, hogy a Kisvárdán található bababoltok melyike által kiállított vásárlási utalványát igényli.
A Kelengyetámogatás átadására ünnepélyes keretek között kerül sor, minden hónapban egy alkalommal, vagy a pénztárban is felvehető a kérelmező által kért utalvány.

177

2025. évben 80 család részesült kelengyetámogatásban, összesen 4.000.000,- Ft értékben.

Rendkívüli települési támogatás

Települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan és tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint. Így különösen: a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulóknak.

A segély összege átlagosan 10.000,-Ft. volt alkalmanként.

2025. évben rendkívüli települési támogatás 452 alkalommal került megállapításra 4.982.000,-Ft összegben.

Települési rendszeres gyógyszertámogatás

A Polgármester átruházott hatáskörben rendszeres gyógyszertámogatást állapít meg.A megállapított támogatásokat teljes egészében az önkormányzat finanszírozza. A havi rendszeres gyógyszertámogatás, a szociálisan rászorult személy részére, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A kérelmező gyógyszerkiadásainak mérséklésére, havi rendszerességgel, legfeljebb egy évre megállapított gyógyszertámogatás biztosítható, ha az igénylő
a) családjában az egy főre számított havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220%-át, illetve 70. életévét betöltő személy esetén 300%-át nem haladja meg, továbbá
b) a havi egyéni rendszeres gyógyszerköltség eléri a 8000 Ft-ot,
c) nem rendelkezik közgyógyellátási igazolvánnyal, és
d) vagyonnal nem rendelkezik.

2025. évben települési rendszeres gyógyszertámogatásban 5 fő részesült 397.000 Ft összegben.

1778

Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.

A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely" fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely" fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A tanulók a pályázataikat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretein belül (EPER Rendszer) nyújtották be Önkormányzatunkhoz.

2025. évben 70 fő, 5.000 Ft/fő összegű, 10 hónapon át tartó vissza nem térítendő támogatásban részesült, összesen 3.500.000 Ft. összegben.

1279

Karácsonyi támogatás

Az előző évekhez hasonlóan a Képviselő-testület december hónapban támogatásban részesítette a három, vagy többgyermekes nagycsaládosokat, 65. életévüket betöltött személyeket, illetve a vak és gyengén látó személyeket.

2025. évben 3489 fő részesült összesen: 53.085.000,- Ft összegben.

A Képviselő-testület döntése alapján a három, vagy többgyermekes nagycsaládosok, valamint a vak és gyengén látó személyek 20.000 Ft./fő vagy család, míg a 65. életévüket betöltött személyek 15.000 Ft./fő összegű támogatásban részesültek, melyet a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal és Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ juttatott el az érintettekhez.

GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS

A gyermekvédelem a társadalmi felelősségvállalás egyik kiemelt területe, amely a gyermekek jogainak érvényesítését, valamint testi, lelki és szellemi fejlődésük támogatását szolgálja. Az érintett intézmények és szakemberek közös célja a veszélyeztetettség megelőzése, a családok támogatása, valamint a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek számára megfelelő intézményi háttér biztosítása.

A települési jegyző feladatai meghatározó jelentőségűek a helyi gyermekvédelmi rendszer működésében. E feladatkör sokrétűsége megköveteli a tevékenységek összehangolt és hatékony végrehajtását, amelyhez elengedhetetlen a szoros szakmai együttműködés és a folyamatos fejlesztések biztosítása.

A gyermekvédelmi intézkedések eredményessége nagymértékben függ a szakmai együttműködés színvonalától és a közösségi támogatottságtól. Ennek érdekében kiemelten fontos a pedagógusok, szociális szakemberek, egészségügyi dolgozók és más érintett szervezetek közötti hatékony kommunikáció és információáramlás. A megelőzés és a beavatkozás sikerességéhez elengedhetetlen az oktatási intézmények, a családsegítő szolgálatok és a civil szervezetek közötti együttműködés erősítése.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

a) a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételére,

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés-, óvodás-, az 1-8 évfolyamon nappali oktatásban részt vevő-, és a nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban:Szt.) hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett fogyatékos gyermek számára az intézményi térítési díj 100 %-át normatív kedvezményként kell biztosítani,
- az előző bekezdés alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50 %-át.

b) pénzbeli támogatás igénybevétele

Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, akinek tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel pénzbeli támogatást nyújt.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával dönt.

c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére

Pl. ingyenes tankönyvellátás, térítésmentes alapfokú művészetoktatás, útravaló ösztöndíjprogramban való részvétel a hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének javítására, előnyben részesítés a felvételi eljárásban.

A kedvezményben részesülők a kézhez kapott határozattal többfajta támogatást vehetnek igénybe, pl. gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális törvény hatálya alá tartozó intézményekbe elhelyezett gyermek után az intézményi térítési díj 100 %-át, nappali tagozaton középfokú tanulmányokat folytató, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek és tanuló után az

intézményi térítési díj 50 %-át kedvezményként kell biztosítani. Ezen kívül az iskolákban ingyen biztosítják számukra a tankönyveket.

2025. december 31-én 116 családban 184 kiskorúés 12 fiatal felnőtt, összesen 196 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbben ebben a támogatási formában részesülnek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek augusztus és november hónapban pénzbeli támogatásban részesülnek, melynek összege 6.000,- Ft/alkalom, míg a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek 6.500,- Ft/alkalom összegben részesülnek.

Augusztus hónapban 184 fő részére 1.184.500,-Ft összeg, novemberben 199 fő részére 1.278.500 ,-Ft összeg került kifizetésre.

Mindkét esetben a támogatás fedezetét teljes egészében az állami költségvetés biztosította.

Augusztus		November	
23 fő	6.000 Ft	30 fő	6.000 Ft
161 fő	6.500 Ft	169 fő	6.500 Ft
184 fő		199 fő	
Összesen: 383 fő			
Összesen: 2,463.000 Ft			

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §- a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az előző a) - c) pontokban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés és a gyermekvédelmi ellátások területén különböző kedvezmények, támogatások biztosítottak.

2025. december 31-én 63 fő hátrányos helyzetű, 104 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek volt nyilvántartásunkban.

A gyermekvédelmi és gyámhatósági munkáról minden év május 31-ig beszámoló készül, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal, és annak elfogadását követően megküldése kerül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalhoz.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 2016. évi módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés, amelynek ellátása bizonyos ellátotti kör vonatkozásában kötelező önkormányzati feladatként jelenik meg. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja.

Évente két alkalommal értesítést küldtünk az összes rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családnak a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségének igénybevételéről (május hónapban a nyári szünidei, szeptember hónapban az évközi szünetek időtartamára eső étkezés igénybevételének lehetőségéről).

2025. évben átlagosan 103 fő szünidei gyermekétkeztetéséről gondoskodtunk. Az erre a célra fordított összeg 4.646.745.- Ft volt.

Az igénybevétel az alábbiak szerint alakult:

2025. évi szünidei étkeztetés (adagszámok)				
	Tavaszi szünidő	Nyári szünidő	Őszi szünidő	Téli szünidő
Étkezést igénylők	*35 fő*	*75 - 103 fő*	*23 fő*	*35 fő*
Bölcsőde	5	554	10	10
Óvoda	-	440	-	-
Általános Iskola	140	2 890	90	143
Gimnázium	5	98	5	5
Szakközép	10	196	5	5
Szakiskola	15	118	5	10

Napok száma	5	49	5	5
	175	**4296**	**115**	**175**

A szünidei gyermekétkeztetés a Vári Emil Általános Iskolában és a Teichmann Vilmos Általános Iskolában volt megoldva.

Az oktatási intézmények részéről az aktív együttműködés nagyban segítette az étkezést igénybe vevő gyermekek felmérését és az étkezés lebonyolítását.

A felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés 2025. évben nem volt.

Családvédelmi koordinációs feladatok

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 3. § (1) bekezdése értelmében a családvédelmi koordinációért felelős szerv más szerv (ügyészség, bíróság, áldozatsegítő) jelzésére a bántalmazottat kérelmére és a bántalmazót személyesen meghallgatja.

A Törvény 3. § (3) bekezdése alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről.

A bántalmazott kérelmére a családvédelmi koordinációért felelős szerv gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről. Ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad.

1785

A Törvény 3. § (6)-(7) bekezdései alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv a személyes meghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyvbe foglalja és – a bántalmazott akaratának figyelembevételével – megteszi a szükséges intézkedéseket a hozzátartozók közötti erőszak megelőzése vagy megszakítása érdekében. A családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a rendőrséget.

2025. évben 3 esetben indult hivatalból megkeresés a hozzátartozók közötti bántalmazásról, amelyekben a jogszabályok szerint eljártunk.

Családi jogállás rendezése

A települési önkormányzat jegyzője az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születése esetén tájékoztatja az anyát arról, hogy
a) a gyermek érdekében a családi jogállás rendezése milyen módon biztosítható, és
b) a kiskorú apa apai elismerő nyilatkozatának felvételére a Gyár. 22. § (2) bekezdés b) pontja alapján bármely gyámhivatal illetékes, valamint, hogy az apai elismerő nyilatkozatot anyakönyvvezető, bíróság vagy közjegyző előtt is meg lehet tenni, ha van olyan férfi, aki a gyermeket magáénak elismeri.

Amennyiben a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére az anyakönyvvezető által küldött értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül nem kerül sor, úgy a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében az eljárást kiskorú apa esetén az illetékes gyámhivatal, nagykorú apa esetén az illetékes települési önkormányzat jegyzője hivatalból folytatja le.

Az apai elismerő nyilatkozat felvétele előtt – ha erre nem a települési önkormányzat jegyzője, a gyámhivatal, illetve az anyakönyvvezető megkeresése alapján kerül sor – a gyermek születési anyakönyvi kivonatának adattartalma alapján tisztázni kell a gyermek családi jogállásának kérdését.

A családi jogállás rendezésére irányuló eljárás megindítását kérheti kiskorú apa esetén a gyámhivatalnál, nagykorú apa esetén a települési önkormányzat jegyzőjénél
a) a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője,
b) a korlátozottan cselekvőképes kiskorú anya,
c) a cselekvőképességében a származás megállapításával összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú anya, törvényes képviselőjének hozzájárulásával,
d) a gyermeket magáénak elismerni szándékozó férfi, vagy
e) a tizennegyedik életévét betöltött gyermek.

1186

2025. évben 8 gyermekédesanyjának küldött értesítést hatóságunk, hogy apa adatai nélküli anyakönyvezés miatt rendezze gyermeke családi jogállását, melyből **5 esetben teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatott tett az apa.**

KÖZFOGLALKOZTATÁSSAL ÉS DIÁKMUNKÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Közfoglalkoztatási programok tervezése, támogatási kérelmek elkészítése a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (továbbiakban: KTK), benyújtásuk a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára

2025. évi közfoglalkoztatási programok:
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében, alábbi hatósági szerződés ügyiratszámmal:
1./ SZ-06M/01/009117-1/2025
(támogatás időtartama: 2025.03.01.-2025.10.31.
támogatott létszám: 78 fő
2./SZ-6M/01/034757-1/2025
(támogatás időtartama: 2025.11.01.-2026.08.31.
támogatott létszám: 78 fő)

A 78 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 2025.03.01-2025.10.31.- ig tartó időszakra 98.356.584 Ft, a 2025.11.01-2026.08.31- ig tartó időszakra pedig 122.945.730 Ft támogatásban részesültünk.

Járási Startmunka program keretében, alábbi hatósági szerződés ügyiratszámmal:
1./ SZ-06M/01/006153-3/2025
Szociális jellegű járási startmunka program
(támogatás időtartama: 2025.03.01-2026.02.28.
támogatott létszám: 60 fő)

A 60 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 111.864.360 Ft támogatásban részesült önkormányzatunk. Ezen felül a Szociális jellegű program támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott működési és felhalmozási költségeihez és kiadásaihoz 12.567.276 Ft támogatást kaptunk.
A felajánlott saját forrás 1.396.362 Ft.

1787

A közmunkaprogrammal kapcsolatos főbb feladatok:

- A közfoglalkoztatottak munkába állás előtti foglalkoztathatósági orvosi vizsgálatának, valamint tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése.

- Közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához kapcsolódó munkaügyi iratok (munkaszerződés, munkajogi tájékoztató, munkaköri leírás, munkaszerződés módosítás, jogviszony megszüntető) elkészítése, éves szabadság megállapítása és nyilvántartása.

- Jelenléti ívek alapján távollét adatok (táppénz, szabadság, igazolt és igazolatlan hiányzás, fizetés nélküli szabadság, stb.) rögzítése a Központosított Illetmény-számfejtési rendszerben.

- Táppénz feladás elektronikus úton (eadat-on) folyamatosan teljesítendő.

- A munkába állás előtt kiállított foglalkoztathatósági orvosi szakvélemény érvényességének figyelemmel kísérése, az érvényesség lejárta előtt orvosi beutaló igénylése a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályától, az érintett közfoglalkoztatott foglalkozás egészségügyi szolgáltatóhoz irányítása vizsgálat céljából. A feladat havonta teljesítendő.

- A közfoglalkoztatási jogviszony fennállása alatt az elsődleges munkaerőpiacon elhelyezkedő, egyéb okból kilépő munkavállalók közfoglalkoztatási jogviszonyának megszüntetése.

- A jogviszony megszüntetésének bejelentése a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára, ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskeresők közvetítésének kezdeményezése a Járási Hivatalnál.

- Álláskeresők és közfoglalkoztatottak képzése elnevezésű kiemelt projekt keretében képzések szervezése, álláskeresők és közfoglalkoztatottak képzésbe vonása, a kapcsolódó munkaügyi iratok elkészítése.

- Évközbeni adatszolgáltatások (programból ki-belépők adatszolgáltatása, létszámjelentés, beszámoló parlagfű mentesítésről, garantált bérbe sorolt munkavállalók dokumentumainak megküldése stb.).

- A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó bér és dologi költség támogatások KTK-ban való igénylése, az elszámoló lapok, valamint a kifizetést igazoló dokumentumok előírt követelményeknek megfelelő módon történő benyújtása a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé.

  Bérköltség elszámolások benyújtásának határideje tárgyhót követő hónap 8. napja, benyújtás elektronikus úton.

  Közvetlen költség elszámolás szabályai:

  a beruházási és dologi költségek közül a munka-és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni, a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni.

- A közfoglalkoztatási programok végén záró beszámoló készítése és feltöltése a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe, valamint benyújtása a Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályára

- A közfoglalkoztatási programok végén KTK-ban feltöltött záró beszámolót legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási hivatalhoz be kell nyújtani elektronikus úton

- közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó nyilvántartások naprakész vezetése (jelenléti ívek, munkanaplók, közfoglalkoztatottak névsora és jellemző adatai, közfoglalkoztatási programok keretében vásárolt nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, foglalkoztathatósági orvosi szakvélemények érvényességi idejének nyilvántartása, startmunka programhoz kapcsolódóan önerő nyilvántartás)

Nyári diákmunka

Kisvárda város Önkormányzatánál a „Nyári diákmunka" elnevezésű munkaerő-piaci programban összesen 131 fő nappali tagozatos tanulói jogviszonyban lévő 16 és 25 év közötti fiatal foglalkoztatásával vett részt.

1789

A foglalkoztatásra vonatkozó SZ-06M/01/23110-2/2025 és az SZ-06M/01/25149-1/2025 ügyiratszámmal létrejött hatósági szerződés alapján Önkormányzatunk az alábbiak alapján foglalkoztatta a diákokat munkaviszony keretében, napi 6 órás munkaidőben, egyéb kisegítő munkakörben önkormányzati intézményeinkben:

2025.07.02-2025.07.16 41 fő
2025.07.17-2025.07.31 40 fő
2025.08.01-2025.08.15 50 fő

A diákok foglalkoztatásához mindösszesen 14.161.179,- Ft bérköltség támogatást igényeltünk.

1790

LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY

1791

A LAKOSSÁGSZOLGÁLATI OSZTÁLY ÁLTAL ELLÁTOTT FŐBB FELADATOK

- anyakönyvi igazgatási ügyek,
- hagyatéki ügyintézés,
- főépítészi feladatokhoz kapcsolódó feladatok,
- városüzemeltetés, városgazdálkodás,
- földügyi igazgatási ügyek,
- állategészségügyi és állattartási ügyek,
- hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- birtokvédelmi eljárás,
- Önkormányzati rendészet által ellátott feladatok.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁSI FELADATOK

Az anyakönyvi ügyintézés a polgármesteri hivatalok egyik legfontosabb hatósági feladata, amely az állampolgárok életének alapvető eseményeit (születés, házasságkötés, haláleset) dokumentálja az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK)
2014. július 1-től az Elektronikus Anyakönyvi Rendszerben (EAK) történik az anyakönyvezési feladatok ellátása.

Az anyakönyvvezető feladatköre igen szerteágazó, az alábbi főbb területekre bontható:

1. Anyakönyvezési alapfeladatok

- **Születés anyakönyvezése:** A gyermek születésének bejegyzése, név megállapítása.
- **Házasságkötés anyakönyvezése:** Házassági szándék bejelentése, a házasságkötési eljárás lefolytatása, a szertartás megtartása.
- **Haláleset anyakönyvezése:** Halálesetek bejegyzése a hozzátartozók vagy egészségügyi intézmények bejelentése alapján.
- **Bejegyzett élettársi kapcsolat:** A kapcsolat létesítésének anyakönyvezés

2. Okiratok kiállítása és módosítása

- **Anyakönyvi kivonatok kiadása:** Születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatok kiállítása.
- **Utólagos bejegyzések:** Anyakönyvi bejegyzések javítása, módosítása (pl. névváltoztatás, apai elismerő nyilatkozatok rögzítése).
- **Családi jogállás rendezése:** Apai elismerő nyilatkozatok felvétele.

3. Hazai anyakönyvezés (külföldi események)

- Magyar állampolgárok külföldön történt születésének, házasságkötésének vagy halálesetének hazai anyakönyvezése iránti kérelmek átvétele és továbbítása.

4. Névváltoztatási és állampolgársági ügyek

- **Névváltoztatás:** Születési családi és utónév megváltoztatása iránti kérelmek előkészítése.
- **Házassági névmódosítás:** Házasságkötés utáni névviselési formák módosítása.
- **Állampolgársági ügyek:** Közreműködés az állampolgársági esküben vagy nyilatkozatokban.

5. Egyéb adminisztratív feladatok

- Adatszolgáltatás a különböző szervek részére (pl. bíróságok, földhivatalok).
- Hatósági bizonyítványok kiállítása.
- Holtnak nyilvánítási vagy halál tényének megállapításával kapcsolatos ügyintézés.

- **Születés**

A gyermek születése – függetlenül a szülő bejelentett állandó lakóhelyétől – mindig a születés helye szerint illetékes anyakönyvi hivatalban kerül bejegyzésre az anyakönyvben. **2025. évben a születések száma 752 fő, ebből a kisvárdai lakóhellyel rendelkezők száma 65 fő.** Értesítést küldünk a kisvárdai lakóhellyel rendelkező anyáknak a kelengyetámogatás lehetőségéről, a kérelem egyidejű megküldésével. Rendezetlen családi jogállású gyermek esetében a gyermek lakóhelye szerinti jegyző részére az anyakönyvvezető értesítést küld a családi jogállás rendezése érdekében.

- **Házasságkötés**

Az anyakönyvvezetők a házasulandók együttes, személyes megjelenése esetén jegyzőkönyvet vesznek fel az elektronikus rendszerben a házassági szándék bejelentéséről. A bejelentés lezárása előtt szükséges a házasuló felek születési eseményének rögzítése/rögzíttetése a papír alapú anyakönyvből. A házassági szándék bejelenését követően a kötelező várakozási idő a jogszabály szerint 30 nap, mely alól felmentést adhat a jegyző. A házasságkötésre a Polgármesteri Hivatalban, illetve 3 külső helyszínen van lehetőség városunkban. Az anyakönyvvezetők a házasulandók igényét maximálisan teljesítve a házasságkötések céljából külső helyszínekre is kimennek. A házasságkötés során az anyakönyvvezetők átadják a házassági anyakönyvi kivonatot. **2025. évben 69 házasságkötés történt a városunkban.** A házasság felbontását követően értesítést küld a bíróság az anyakönyvvezetők részére melyet rögzíteni

szükséges az elektronikus anyakönyvi, valamint a népesség-nyilvántartási rendszerben.

- **Haláleset**

Kisvárda közigazgatási területén elhalálozott személyek halálesetének anyakönyvezése függetlenül az elhunyt lakóhelyétől településünkön történik. **2025 évben 590 fő halálesetének anyakönyvezését volt szükséges elvégezni, melyből 103 fő rendelkezett településünkön állandó lakcímmel.** A haláleset anyakönyvezése során az elhunyt személy születési, házassági eseményét rögzíteni, amennyiben más településen történt rögzíttetni szükséges. Az anyakönyvi rendszer ezek hiányában nem engedi anyakönyvezni a halálesetet. A haláleset anyakönyvezését követően kerül sor a halotti anyakönyvi kivonat kiállítására. A haláleset bejegyzéséből adat kerül át a népesség-nyilvántartás rendszerébe, ahonnan az adatok napi frissítését követően adatot kap a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, a NAV, az Egészségbiztosítási szerv. A haláleset anyakönyvezését követően az anyakönyvvezető értesíti az elhalt lakóhelye szerinti jegyzőt a hagyatéki eljárás megindítása céljából.

- **Állampolgársági eskütétel**

A magyar állampolgárság megszerzése iránti kérelmet bármely Járási Hivatalban személyesen kell benyújtani. A Köztársasági Elnök döntését követően érkezik hivatalunkhoz a honosítási/visszahonosítási okirat (amennyiben a kérelmező városunkat jelölte meg eskütételi helyszínként). Az okirat megérkezését követően az eskütétel szervezése, a személyek kiértesítése az eskütétel idejéről, lebonyolítása, okmányok gyártásának kezdeményezése az anyakönyvvezetők feladata. Az eskütétel előtt a honosított személyekkel jegyzőkönyv készül, mely során az anyakönyvvezető a személyazonosság ellenőrzése mellett, vizsgálja a szükséges magyar nyelvtudást is. Az eskütételt követően rögzíteni szükséges az eskü letételének helyét, idejét, az állampolgárság változást a népesség-nyilvántartásban, valamint értesíteni kell a társhatóságokat. **Az elmúlt évben 25 fő tett esküt városunkban.**

- **Hazai anyakönyvezés**

A magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményét hazailag szükséges anyakönyvezni, hogy a magyar népesség-nyilvántartásban és az anyakönyvi rendszerben is szerepeljenek ezek az események. A hazai anyakönyvezéshez az anyakönyvvezetők személyesen fogadják az ügyfeleket, az elektronikus anyakönyvi rendszerben rögzítik a kérelmezők által kitöltött adatlapot, ellenőrzik a szükséges mellékletek (OFFI hiteles magyar fordítás a külföldi eseményről, igazolványok, egyéb szükséges iratok pl. apai elismerő nyilatkozat) meglétét, majd felterjesztik elektronikusan és papír alapon is az eljárásra jogosult Hazai Anyakönyvezést végző szervhez. **Az elmúlt évben 84 eljárás indult.**

1791

- **További anyakönyvi feladatok**

A társhatóságok által az anyakönyvi bejegyzésekről értesítés, illetve anyakönyvi másolat 2014. 07.01-től adattovábbítás elkészítése a papír alapú bejegyzés rögzítését követően. **2025. évben 2894 db megkeresés érkezett részünkre.** Az ügyfelek részére anyakönyvi kivonat kiállítása. 2016. március 16. napjától az anyakönyvi kivonat kiállítása illetékmentes, mely nagyban növeli minden évben a kivonatot kérelmezők számát. Napi szinten kb. 40 anyakönyvi kivonat kiállítása történik meg az ügyfelek részére.

Az új rendszer 2014-ben történt bevezetése óta az anyakönyvvezetőkre igen nagy feladat hárul, mivel az új események már ebben a rendszerben kerülnek anyakönyvezésre, ugyanakkor a papír alapú anyakönyvben vezetett események csak akkor kerülnek be az új elektronikus rendszerbe, ha az anyakönyvvezető azt berögzíti. A papír alapú anyakönyvből csak akkor kerül rögzítésre az anyakönyvi esemény, ha az ügyfélnek valamilyen anyakönyvi változás miatt van szüksége anyakönyvi kivonatra vagy az új esemény feldolgozásához a kapcsolódó anyakönyvi eseményét rögzíteni kell. Jelenleg, ha a papír alapú anyakönyvekből kell okiratot kiállítani, ahhoz az anyakönyvi eseményt be kell rögzíteni az elektronikus anyakönyvi rendszerbe, ekkor lesz csak elektronikusan anyakönyvezve, majd egy másik, új ügyet indítva (okirat kiállítás) lehet a kivonatot kiállítani. Ezért egy anyakönyvi kivonat kiállítása két ügy elvégzését jelenti az anyakönyvvezető számára.

Újszülött anyakönyvezése, házasságkötés, haláleset anyakönyvezése esetén a rendszer az anyakönyvezéskor üzenetet küld a kapcsolódó esemény rögzítése miatt határidő megjelölésével. (Például gyermek születésének anyakönyvezésekor a rendszer a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezető a munkakosarába feladatként a házasság anyakönyvből történő felviteléhez üzenetet kap). Az elektronikus rendszerbe már berögzített eseményekről az ország területén bármely anyakönyvvezető tud kivonatot kiállítani.

Az elektronikus anyakönyv feltöltése folyamatos, az adatszolgáltatások, az anyakönyvi kivonatok kiállítása, a papír alapú anyakönyvi adatok feltöltését követően teljesíthetők.

A „munkakosárban" lévő ügyek, valamint az ASZA rendszeren (Anyakönyvvezetők belső levelező rendszere) keresztül érkezett megkeresések alapján az EAK rendszerben 2024. évben több mint 10.000 rögzítés történt.

1795

Az anyakönyvvezetőkre ezek a rögzítési megkeresések, melyek határideje 5 nap rendívül nagy terhet ró az anyakönyvvezetőkre, mind a megkeresések száma, mind a rövid határidő miatt. A korábbi papír alapú anyakönyvi bejegyzések sokszor pontatlanok, hibásak amit az elektronikus rendszerbe történő rögzítés során ellenőrizni, javítani szükséges.

Az anyakönyvi munkakörhöz tartozóan további feladatok az ügyfelek tájékoztatása személyesen, telefonon. Kötelező heti adatszolgáltatás a népmozgalmi adatokról (születés, halál, házasság, válás). Társhatóságokkal történő egyeztetések, adatszolgáltatások.

Az anyakönyvvezetők a központi irattárban tárolt irataikon túlmenően anyakönyvi alapirat tárat vezetnek. Itt találhatók az állami anyakönyvezés bevezetése óta (1895. október 01.) keletkezett születési, házassági, halotti események anyakönyvi iratai. Az anyakönyvi eseményekben bekövetkezett változások (házasság-válás, születés-halál, névváltozások) mindig hozzáillesztésre kell kerüljenek a korábbi iratokhoz. Ez napi rendszeres és precíz munkát, odafigyelést igényel, hogy egy-egy esemény tisztázása során az ahhoz kapcsolódó iratok mindig fellelhetők legyenek.

Rendszeresen kér alapirat másolatot a Minisztérium a náluk indult állampolgársági eljárások ügyében, ilyenkor az alapiratok között kutatnunk szükséges a felmenőket és fellelt alapiratokról szükséges másolatot készíteni. Ez sokszor igen nehéz és időigényes feladat, mert az iratok kb. az 1955 évig hiányosan állnak rendelkezésre.

A papír alapú anyakönyvi események rögzítéséhez naponta 50-60 anyakönyvet kell kezelni, ami fizikailag sem könnyű.

2024. május 24. napjától életbe lépett jogszabályváltozás (mely az állampolgárok érdekében történt) a korábbi anyakönyvi eljárást alapjaiban változtatta meg, mely napi szinten új kihívásokat jelent az anyakönyvvezetők számára.

1796

HAGYATÉKI ÜGYINTÉZÉS

2025. évben 347 db hagyatéki ügy indult 1981 db alszámmal.

A hagyatéki eljárás jogszabályban pontosan meghatározott eljárás, amely az örökhagyó halálának bekövetkeztével rendezi a hagyaték sorát. A hagyatéki eljárásra a hagyatéki eljárásról szóló 2010. XXXVIII. törvény szabályai vonatkoznak. A hagyatéki eljárás akkor indul, amikor a jegyző a halottvizsgálati bizonyítvány alapján - ennek hiányában a holtnak nyilvánító vagy a halál tényét megállapító végzés alapján, vagy olyan személy bejelentése alapján, akinek a hagyatéki eljárás megindításához jogi érdeke fűződik, vagy az ingatlanügyi hatóság bejelentése alapján - az örökhagyó haláláról értesül.

A hagyatéki vagyon adataira, valamint az öröklésben érdekelt személyek adataira vonatkozóan nyilatkozattételre hívja fel az általa ismert öröklésben érdekelt személyt, aki jellemzően a halottvizsgálati bizonyítványon feltüntetett hozzátartozó (temetést intéző személy).

A hagyaték leltározása során az örökhagyó és a hagyatéki eljárásban érdekeltek jogszabályban meghatározott adatainak, valamint a hagyatékba tartozó vagyonnak, továbbá az ezekkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatoknak beszerzése és rögzítése történik.

Amennyiben a hagyatékban ingatlanvagyon található, az ingatlan értékének megállapítása érdekében adó- és értékbizonyítvány kiállítása céljából megkeresi az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

A leltár-tervezet megküldésével tájékoztatja a hagyatékban érdekelt feleket az eljárás során beszerzett adatokról, a hagyaték tárgyához tartozó ismertté vált vagyontárgyakról, ingatlan vagyon esetén az adó- és értékbizonyítvány megküldésével az ingatlanvagyon megállapított értékéről.

A határidő letelte és - amennyiben ingatlanvagyon van a hagyatékban - az ingatlan adó- és értékbizonyítványának véglegessé válását követően, elkészítjük a hagyatéki leltárt, és azt a mellékleteivel együtt továbbítjuk az illetékes közjegyzőhöz.

Amennyiben a nyilatkozat adatai szerint leltár felvételére nem kerül sor, mert az örökhagyó nem rendelkezett hagyatéki leltározás alá tartozó vagyonnal, úgy az eljárást végzéssel megszüntetjük.

1797

Ha a hagyatéki leltár felvételét követően, illetve a jogerős hagyatékátadó végzés után derül ki, hogy még maradt olyan vagyontárgy, mely az elhunyt nevén van, akkor póthagyatéki eljárást folytatunk le, mely a hagyatéki eljárás menetével azonos.

A hagyatéki eljárásban is 2019. január 1-től az ASP rendszer hagyatéki szakrendszert kell alkalmazni, mely a program hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény előírásainak megfelelő formában és adattartalmakkal végzi a hagyatéki ügyek számítógépes nyilvántartását. A rögzített adatok alapján elkészíti a szükséges ügyiratokat, és a törvényi előírásoknak megfelelően létrehozza a hagyatéki leltárt. A rendszerben rögzítésre kerülnek az örökhagyó, a hagyatékban érdekeltek adatai, valamint a hagyatékban fellelhető vagyontárgyak, amelyek így a nyilvántartás részét képezik. A rögzített adatok alapján pedig elkészítjük a hagyatéki leltárt.

2021-ben kezdték meg a földhivatalok az ingatlanok tulajdonosi adatainak felülvizsgálatát, az elhunyt ingatlantulajdonosok ügyében a hagyatéki eljárások megindítását kezdeményezték a jegyzőknél. Emiatt sorra érkeznek a földhivatali megkeresések, hogy egyes ingatlanokon (rész) tulajdonosként bejegyzett 1900 és 2000 között elhunytaknál indítsuk meg a póthagyatéki eljárást, és vegyük fel a hagyatéki leltárt. Ez a hagyatéki eljárás nagyon sok munkát igényel, hiszen az elhunyt hozzátartozóit nagyon nehéz ennyi idő elteltével felkutatni. Amennyiben nem sikerül, úgy az ingatlan örököse a Magyar Állam.

A hagyatéki ügyek intézésének folyamatát, határidejét a belső ellenőr 2024-ben ellenőrizte és hibát az ügymenetben nem talált.

CÍMKÉPZÉS

Központi címregiszter (továbbiakban: KCR) kialakítása miatti törvény értelmében a jegyző feladatává tették a jelenleg kezelt címállomány előzetes felmérését, felülvizsgálatát helyi szinten. Ennek érdekében a törvény előírja a jegyzőknek az adatok pontosságának, a címek valódiságának folyamatos ellenőrzését a személyi adat – és lakcímnyilvántartás központi szerve által elkészített elektronikus adatállomány segítségével. A felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy sok olyan cím van, amely a jogszabályi előírásnak nem megfelelő, sok esetben az ingatlan tulajdoni lapján különösen a zártkerti ingatlanok esetében nincs cím megjelölve, vagy rossz a cím. Az újonnan kialakított telkek és az új társasházak esetében új cím képzését szükséges elvégezni a KCR rendszerben. Ennek hiányában lakcímet nem lehet létesíteni. A meglévő címek felülvizsgálata folyamatos.

1799

FŐÉPÍTÉSZHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- Településrendezési tervek készítésében, azok módosításában való közreműködés a településtervezővel, képviselő – testület elé terjesztése.
- Településképi véleményezési és településkép bejelentési eljárásokban főépítészi állásfoglalás kérése a szükséges nyilatkozat elkészítéséhez.

A magyar építészetről szóló 2023. évi C törvény 2024 október 1-jével történő hatályba lépésével és ehhez kapcsolódó különböző jogszabályok módosításával nőtt a főépítész által ellátandó feladatok köre. A fentebb említett településképi bejelentési és véleményezési eljárásban lévő állásfoglalás készítése vagy éppen a helyi építési szabályzat módosításában való közreműködés mellett a települési zöld infrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX.30.) Korm. rendelet alapján közterületen lévő fák kivágása esetén a főépítész véleményét ki kell kérnünk a fakivágás engedélyezéséhez.

A helyi építési szabályzat előírásaira kiterjedően építési és használatbavételi engedélyek kiadása során az engedélyező hatóság részére minden esetben adatot szolgáltatunk a hatályos Helyi Építési Szabályzatról.

Nyomvonalas beruházásokhoz szakhatósági, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásokat adunk ki.

2025.évben 74 esetben folytattunk le településképi véleményezési eljárást.

VÁROSÜZEMELTETÉS

A városüzemeltetés legfontosabb feladatai az önkormányzati fennártású közutak, járdák, csapadékvíz elvezető rendszerek ellenőrzése, szükség esetén a tisztításukról karbantartásukról, javításukról történő intézkedés. Ezen intézkedések jelentős része lakossági észrevétel, bejelentése alapján történik, miután kivizsgálásra kerül az adott probléma súlya.

A város üzemeltetés feladata továbbá a városban található zöldfelületek karbantartásának ellenőrzése, az utak űrszelvénybe nyúló faágak, illetve egyéb növényzet eltávolításáról való intézkedés.

A feladatkörünkbe tartozik a városüzemeltetés során a közútkezelői hozzájárulás, munkakezdési hozzájárulás, szakhatósági állásfoglalások kiadása, melyek egyes városfejlesztési projektekhez, magáncélú útcsatlakozások, közműcsatlakozások kiépítéséhez és építési vagy használatbavételi engedélyezési eljáráshoz kerültek kiadásra.
Az elmúlt évben 76 közútkezelői hozzájárulás és 36 tulajdonosi

hozzájárulás került kiadásra.

2025. évben a korábbi évekhez hasonlóan történtek útjavítások, kátyúzások, járdajavítások.

A zárt kerti ingatlanok útjainak karbantartását tavasszal és ősszel elvégeztük. Több zártkerti dűlőt zúzottkővel borítottunk a jobb közlekedés érdekében.

Az utak, közterületek ellenőrzését a közterület-felügyelők folyamatosan végzik, naponta jelzik az általuk észlelt problémákat melynek javítására, pótlására azonnali intézkedést teszünk. A kopott, megrongálódott vagy eltűnt közúti jelzőtáblákat folyamatosan pótoljuk.

A kopott útburkolati jeleket újrafestettük (zebrák, felezővonalak stb.).

A közvilágítási hibákat a KOVIKA programban jelentjük be a szolgáltatónak, a hibák javítása folyamatos.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a közvilágítási hibák elhárítása érdekében a Vári-Vill Kft-vel.

A Nyírségvíz Zrt. -vel történő folyamatos és jó munkakapcsolat alapján a lakosságot időben tájékoztatjuk ivóvíz vagy szennyvízhálózaton történő csőtörés hibaelhárítási munkáiról.

A játszóterek üzemeltetése a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. feladata. Folyamatosan ellenőrizzük a játékok állapotát, a talaj megfelelő minőségét és a játékok TÜV minősítésének meglétét. Amennyiben hibát észlelünk, úgy a játszótér területe lezárásra kerül annak kijavításáig a gyermekek biztonsága érdekében.

Felújításra került a Tompos úti ltp-en lévő játszótér, a Városháza mögött lévő játszótér. Teljes játékelem park cseréjére került sor a szülők és a gyermekek nagy megelégedésére.

A játszótereink kerítéssel védettek, melyek napi nyitásáról és zárásáról az üzemeltető gondoskodik.

A térfigyelő kamerarendszer működését az önkormányzati rendészet napi szinten felügyeli.

Minden pénteken 22.00-tól szombat 04.00 óráig illetve minden szombaton 22.00 órától vasárnap 04.00 óráig az önkormányzati rendészet térfigyelő szolgálatot

látnak el, melynek során a térfigyelő kamerákon folyamatosan figyelik a város területét.
A Rendőrség jogosult a kamerafelvételek megtekintésére, a rendészet folyamatosan segíti munkájukat a bűncselekmények felderítésében.

FÖLDÜGYI IGAZGATÁSI FELADATOK

A termőföld adásvételi /haszonbérleti szerződésekkel kapcsolatos elővásárlási, elő-haszonbérleti jog gyakorlására vonatkozó ügyintézés tekintetében az alkalmazandó jogszabályok, a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, valamint az elővásárlási és elő-haszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésre vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) kormányrendelet, melyek alkalmazásával történik a szerződések közzététele.

Az adásvételi /haszonbérleti szerződések kifüggesztése alkalmával a 474/2013. (XII.12.) Kormányrendelet által előírt elektronikus tájékoztatás megvalósul a Kormányrendelet 13. §-a által előírt adatok feltöltésével. Az információk a Hivatali Kapun keresztül a magyarország.hu kormányzati portálra is felkerülnek. Az elővásárlási jogával minden személy 30 napig élhet a közzététel első napjától számítva. Amennyiben valaki elővásárlási jogával kíván élni, úgy az elővásárlásra vonatkozó elfogadó jognyilatkozatot a kifüggesztéstől számított 30 napon belül kell benyújtania hivatalunkhoz, melyet a hirdetmény levételét igazoló dokumentumokkal együtt megküldünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Igazgatási Osztálya részére elbírálás céljából.

A földforgalommal kapcsolatos tulajdonjog átruházására vonatkozó jogügyletek során helyi földbizottsági hatáskörben továbbra is a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara jár el.

2025. évben 45 db külterületi és zártkerti ingatlan esetében történt elektronikus közzététel.

1801

FAVÁGÁSI, GALLYAZÁSI FELADATOK

Egy fa gondozásáért és a gondozás elmaradásával fellépő problémákért alapvetően az ingatlan tulajdonosa, ha önkormányzati területen, közterületen áll, akkor az Önkormányzat a felelős. Kisvárda közterületein jelentős mennyiségű fa található, amelyek egyre inkább öregednek, állapotuk az időjárás szélsőségessége miatt romlik, megbetegednek és végül kiszáradnak. A lakossági jelzésen kívüli, saját észlelésű és veszélyesnek ítélt fákat is kivágattunk, illetve gallyaztunk, mivel a korábbi év kisebb keretösszege folytán tavaly csak a tényleges baleset és életveszélyt jelentő fákkal foglalkoztunk.

A kivágások jellemzően kiöregedett, vágásérett, beteg fákat érintették, de nem megfelelő élettér is alapul szolgált néhány fa kivágására.

A kivágott fák törzsei és vastagabb ágai az önkormányzat erre rendszeresített Vásártéren lévő telephelyére beszállítására kerültek és azokat a szociálisan rászorultaknak kérelem beadását követően a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. munkatársai szállítottak ki.

ÁLLATEGÉSZSÉGÜGYI, ÁLLATTARTÁSI ÜGYEK

A méhek és méhészek nyilvántartása folyamatosan megtörtént. Az ebzárlat és legeltetési tilalom kihirdetésével kapcsolatos teendőket elláttuk. A méhek betegsége miatt elrendelt zárlatok kihirdetése megtörtént. 2025 évben is minden alkalommal értesítettük ki a méhészeket a szúnyogok gyérítése miatt.

Állattartási (ebtartási) ügyben **1 esetben intézkedtünk.** Szabad kutyatartás során a szomszéd baromfijaiban okozott kár megtérítésére, illetve az ebek számának csökkentésére (állatmenhelyen történő elhelyezés) tettünk intézkedést.

ROVAR- ÉS RÁGCSÁLÓIRTÁS

A közterületeken és a csatornarendszerekben több alkalommal végeztettünk rágcsálóirtást, valamint bejelentés alapján magánterületeken is segítséget nyújtottunk, amennyiben az ingatlan lakatlan vagy a rágcsálók elszaporodása kiterjedt területen volt észlelhető. Az elmúlt években és az idei évben patkányok jelenlétére irányuló lakossági bejelentések voltak jellemzőek.

Főleg a közterületeken kihelyezett lakossági hulladékgyűjtő edényzetek környékén elterjedt, hiszen az élelmiszer maradékok folyamatos élelmet biztosítanak számukra. Itt az irtást folyamatosan végezzük (Tompos úti lakótelep, Gyár úti lakótelep, Krúdy park).

1902

Az irtás megszervezése során folyamatos kapcsolatot tartunk a Nyírségvíz Zrt. és a Kisvárdai Lakásszövetkezettel, hiszen feladatuk körébe tartozik a tulajdonukban lévő vezetékrendszerben illetve ingatlanokon történő rágcsálóirtás.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás a helyi közhatalom egyik rendkívül fontos eszköze arra, hogy a polgárok egymás közötti nézeteltéréseit, vitáit gyorsan, hatékonyan és a hatóság döntésének súlyával zárja le. A birtokvédelmi eljárásnál lényeges szempont - mint más hatósági vagy bírósági eljárás során - hogy az állampolgárok ugyanolyan elbírálásában részesüljenek, függetlenül attól, hogy mely településen élnek.

A jegyző birtokvédelmi eljárás alapját szolgáló törvény a Polgári törvénykönyv valamint jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet.

A jegyző határozata ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

A birtokvédelmi eljárás során hozott határozattal szemben **az elmúlt években fellebbezés nem érkezett**

A birtokvédelmi ügyek száma 2025-ben 12 db volt, melyből 3 kérelemnek adtunk helyt 9 esetben a kérelmet elutasítottuk.

A birtokvédelmi kérelmek elbírálására a tényállás tisztázására fordított idő jelentősen nőtt, mivel több bizonyítási cselekményre, például ügyfél meghallgatására, helyszíni szemlére került sor. Ezek azt a célt szolgálták, hogy a birtokvédelmi eljárás mindkét fél elégedettségének megfelelően vagy a szomszédok között fennálló vitás ügy megoldásával záruljon.

1803

MENTESSÉG A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ MEGFIZETÉSE ALÓL

Mentes a települési hulladék kezeléséért fizetendő közszolgáltatási díj megfizetés alól az a személy, aki a 70. életévét betöltötte és vele közös háztartásban nem él felnőtt korú, keresőképes személy.

2025. évben 116 kérelmező részére adtunk mentességet a hulladékszállítási díj megfizetése alól.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYOK MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÜGYEK

Sajnos egyre több bejelentés érkezik illegális hulladéklerakásokkal kapcsolatban is. Az ingatlanon ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli. Ha a hulladék tulajdonosának vagy korábbi birtokosának nem állapítható meg a személye, akkor a hulladék elszállításának, kezelésének kötelezettsége azt az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya az általa működtetett **„hulladékradar" alapján 3 alkalommal jelezte hivatalunk felé, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő területen hulladékot észlelt.** A mennyiség nem volt jelentős egyik esetben sem, elhelyezéséről határidőben intézkedtünk.

KÖZÉRDEKŰ MUNKA (BÜNTETÉSI TÉTEL)

Önkormányzatunk lehetőséget biztosit a szabálysértések során pénzbírságból átváltott vagy közvetlenül ítéletben közérdekű munkára ítéltek részére, hogy a kiszabott pénzbírságot közmunkában le tudják dolgozni, ezzel eleget téve a büntetésnek. Több éve megfigyelhető tapasztalat, hogy élnek ezzel a lehetőséggel az állampolgárok. A tapasztalat igen vegyes, sok esetben megfelelő a hozzáállás és az elvégzett munka is, azonban a sorozatosan visszatérő elítéltek között jellemző a nem megfelelő hozzáállás. Természetesen tudjuk kezelni ezeket a problémákat is, de jelentős személyi ráfordítást igényel. A tevékenységhez tartozó adminisztrációs teher kiemelkedően magas. .

A partner szervezetekkel, azok munkatársaival kiváló kapcsolatot tartunk (Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály, Szabolcs – Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztály, Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft.).

2025. évben 10 fő dolgozhatta le büntetését segédmunkásként, szervezett köztisztasági feladatok ellátásával.

TALÁLT TÁRGYAK KEZELÉSE

A Polgári Törvénykönyv 5:54§ - 5:64 §-a állapítja meg a talált tárgyakra vonatkozó fő szabályokat. A találó köteles a talált dolgot a találástól számított nyolc napon belül a dolog elvesztőjének, tulajdonosának, a dolog átvételre jogosult más személynek vagy a találás helye szerint illetékes jegyzőnek átadni. A jegyzőnek való átadáskor a találó nyilatkozni köteles arra nézve, hogy igényt tart-e a dolog tulajdonjogára. A találó igénybejelentéséről a jegyző igazolást ad. Ha az átadott dolog átvételére jogosult személye megállapítható, a jegyző a dolgot késedelem nélkül átadja a jogosultnak. Ha az átvételre jogosult személye nem állapítható meg, a jegyző a dolgot az átadástól számított három hónapon át megőrzi. Ha ez idő alatt a jogosult nem jelentkezik, a dolgot - ha ennek tulajdonjogára az átadáskor igényt tartott - a találónak ki kell adni.

2025. évben 13 db talált tárgy esetében intézkedtünk.

KÖZBIZTONSÁGI REFERENSI FELADATOK

A polgármester hatásköre tartozó katasztrófavédelmi, polgári védelmi feladatokat egy ügyintéző csatolt munkakörben látja el .

Negyedévi rendszerességgel a kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltségen tartott közbiztonsági referensi értekezleten részt vesz, melyek alkalmával ismeretet kap jogszabály változásokról és feladatok ismeretében végzi el – a sokszor szoros határidőben kért- adatszolgáltatásokat, részt vesz az ellenőrzésekben (fasorok, csapadékvíz elvezető rendszer, utak ellenőrzése téli felkészülésre, polgári védelmi szolgálatra beosztott technikai eszközök éves ellenőrzése, befogadó helyek ellenőrzése, lakosságvédelmi szirénák ellenőrzése, polgári védelmi szolgálatra beosztott személyek adatainak ellenőrzése, folyamatos frissítése, beosztott személyek időszakos elméleti képzésének megszervezése stb.)

A Veszély-elhárítási terv és a mellékletét képző Adattár pontosítása rendszeresen és szükség esetén soron kívül elvégzésre került.

1805

Ebben az évben is ellenőrzésre kerültek az önkormányzati és magántulajdonban lévő lebiztosított technikai eszközök és lakosságvédelmi riasztó eszközök ellenőrzése is.

ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZET

Az Önkormányzati rendészet 2025. évben is 4 fővel működött és illetékességük Kisvárda város közigazgatási területére terjedt ki. 3 fő diplomás és 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő látja el ezen feladatokat.

Az Önkormányzati rendészet 2025-ben is a jogszabályokban foglalt kötelezettségeinek, elvárásoknak eleget tett, szolgálati feladatait jó színvonalon teljesítette, szakmai tevékenysége a jogszabályokban foglaltaknak és az önkormányzat követelményeinek, elvárásainak megfelelt.

Fontosnak tartjuk rendészeink továbbképzését. A köztisztviselők részére előírt továbbképzésen túl szakmai konferencián vettek részt Budapesten.

2025. évben 2 fő szerezte meg a közbiztonsági referensi képzést. Ezt megelőzően már 1 fő rendészünk közbiztonsági referensi munkakört látott el.

2025. évben kiemelt feladat volt a Kisvárdai Rendőrkapitánysággal végzett közös járőrszolgálat hetente egy alkalommal. A közös járőrszolgálat helyszínei közé tartozott többek között a Piac utca, a Nagyállomás környéke, a Sétáló utca, a köznevelési intézmények környéke valamint a zártkert.

Az Önkormányzati rendészet napi szinten segíti és támogatja a Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységét. Az intézményekkel együttműködve közös ellenőrzések kerültek lefolytatásra, amelynek célja az „iskolakerülő csellengő diákok" köznevelési intézményekbe történő visszakísérése volt. Az együttműködés sikeres, hiszen volt olyan nap, hogy 21 diák csellengését akadályozták meg. Ezek az ellenőrzések az év folyamán folyamatosak.

A tél folyamán kiemelt figyelmet fordítottak a hajléktalanok ellenőrzésével. Napi szinten ellenőrizték és ellátták őket információval a melegedő igénybevételéről és minden nap meleg ebédet vittek számukra a téli, hideg időszakban. Munkájuknak köszönhetően a rendkívüli hidegben meleg helyen sikerült átvészelniük a hideg téli napokat.

1806

Fő feladatuk:
- gyalogos és gépjárműves járőrszolgálat,
- közös járőrszolgálat a rendőrséggel,
- térfigyelő szolgálat ellátása.

Feladatuk a mindennapi munkájuk során a közterületek jogszerű használatának ellenőrzése, a sátorgarázsok engedélyezése céljából engedélyek kiadása és ellenőrzése, építés miatt elhelyezett állványozás során a közterület használatának engedélyezése, ellenőrzése.

Az Önkormányzati rendészet együttműködik a rendőrséggel, a katasztrófavédelemmel, a polgárőrséggel, a járási hivatallal, a mentőszolgálattal, a szociális ellátó rendszerrel és a helyi hatóságokkal. A hatósági feladatokon túl kiemelkedő szerepet kap a megelőzés is, hiszen jelenlétük visszatartó erő, kommunikációjuk pedig segíti a lakosságot a szabályok megértésében és betartásában.

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 268/2024. (XI.28.) ÖKT. határozatában 49 db sátorgarázs elhelyezését engedélyezte. A sátorgarázs engedélyezésének időtartama 1 év, így 2025. évben ismételten kiadásra kerültek az engedélyek. Az engedélyek kiadása mellett tulajdonosváltozás miatt megszüntetésre is sor került.

2025. évben a sátorgarázsok után befizetett közterület-használati díj 5.173.400,- Ft volt.

A közterületek rendjére és tisztaságára vonatkozó szabályok betartatása, ellenőrzése és szankcionálása mellett figyelnek továbbá arra hogy a közterületi együttélés szabályait mindenki betartsa és a társadalmi bűnmegelőzésben is jelentős szerep hárul rájuk.

A hatályos jogszabályok alapján a szolgálatba beosztott önkormányzati rendészet többek között az alábbi feladatokat hajtotta végre:
- az illegális szemétlerakó helyek felderítése felszámolása;
- az ebtartási szabályok ellenőrzése, szankcionálása;
- járdatakarítás, síkosság mentesítésellenőrzése;
- parkok, zöldterületek, közterületi szobrok védelme;
- út- és csatornabontásokat követően a helyreállítás ellenőrzése;
- hajléktalanok közterületi lakóhelyeinek felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- lakossági bejelentések kivizsgálása;
- az építkezések környékének köztisztasági ellenőrzése;

1807

- mozgásában korlátozott személyek részére fenntartott parkolóhelyek fokozott ellenőrzése, az igazolvánnyal történő visszaélések esetén a szükséges intézkedések megtétele;
- a közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek felderítése, a szükséges intézkedések megtétele;
- a város egész területén – különösen a frekventált területeken (piac környéke, belváros, vasútállomás) – a Felügyelet hatáskörébe tartozó közúti közlekedési szabályok betartásának ellenőrzése;
- közúti jelzőberendezések állagának ellenőrzése, intézkedés az esetleges rongálások vagy hiányok pótlására;
- a Szent László utca folyamatos, napi rendszeres és visszatérő ellenőrzése;
- közterület foglalási engedélyek, vendéglátó előkertek, reklámtáblák, megállító táblák szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterületet érintő dohányzási korlátozások betartásának ellenőrzése;
- városi rendezvények biztosítása;
- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 3. §-a alapján felkérésre vagyonvédelmi, bűnmegelőzési és közrendvédelmi feladatok ellátása – az önkormányzat illetékességi területén – az önkormányzat intézményeinek, gazdasági szervezeteinek területén;
- közreműködés a jogkövető magatartásformák kialakításának elősegítésében, és a társadalmi bűnmegelőzésben.
- az életminőséget befolyásoló antiszociális magatartásformák elleni fellépés.
- a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megszegésének a jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának az ellenőrzése.

2025. évben az alábbi intézkedésekre került sor:

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016.(IV.29.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi felszólításokra került sor:

- zöldterületen parkolás: **7 db figyelmeztetés, 38 db bírság,**
- üzemképtelen személygépkocsi tárolása: **15 db felszólítás,**
- 3,5 tonna össztömeget meghaladó gk. tárolása: **45 db felszólítás,**
- járda tisztán tartása, síkosság-mentesítés: **2 db felszólítás.**

18 08

A szabálysértésekről szóló 2012. évi II. törvény rendelkezései alapján:

- közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése (224. §): **44 figyelmeztetés, 41 feljelentés,**
- **veszélyeztetés kutyával (193.§) póráz nélküli kutyasétáltatás:** 9 figyelmeztetés,
- köztisztasági szabálysértés (196.§) **40 figyelmeztetés,**
- közterületen történő alkoholfogyasztás (200.§): **25 figyelmeztetés, 8 feljelentés,**
- koldulás (185.§) **17 figyelmeztetés, 11 feljelentés,**
- csendháborítás (195.§) **22 figyelmeztetés,**
- jogosulatlan közterületi árusítás (200/a§): **13 db feljelentés, 47 db figyelmeztetés.**

Az előző évekhez hasonlóan a közterületi járőrszolgálat kiemelt feladata volt az iskolák, a parkok, a lakótelepek és a belváros folyamatos közterületi ellenőrzése.

Rendszeresen ellenőrizték a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény alapján a közterületi – különösen a játszótereken és a közösségi közlekedési eszköz igénybevételének céljából létesített, illetve erre kijelölt megállókban és várakozó helyeken és azok 5 méteres körzetében – dohányzás tilalmára vonatkozó rendelkezések betartását.

A városban élő hajléktalan személyek életvitelét napi szinten figyelemmel kísérik. A Vásártéren biztosított melegedő igénybevételére folyamatosan felhívják a figyelmüket. A melegedő állapotát, tisztán tartását a minden nap ellenőrzik.

A Polgármesteri Hivatal dolgozóival közös helyszíni szemlén **hatósági tanúként 25 alkalommal vettek részt.**

A járőrszolgálatuk során a közterület-használat ellenőrzése során folyamatosan jelzik az úthibákat, a közúti jelzőtáblák rongálását valamint az engedély nélküli építőanyag illetve gépkocsi tárolást. Az intézkedést azonnal megtették minden esetben.

Kopott, sérült közúti jelzőtáblák cseréjének kezdeményezése: 35 alkalom.

A gyalogos és gépjárművel szolgálatot teljesítő Önkormányzati rendészet ellátta a különböző – főként önkormányzati rendezvények – rendezvénybiztosítási feladatait is.

A szolgálatba beosztott felügyelők 2025. év során több városi rendezvényt biztosítottak, ahol a terület lezárásán kívül a közterületi rend biztosítása és fenntartása is feladatuk volt.

A közterületi járőrszolgálat feladatai ellátása során kiemelt figyelmet fordított a város közigazgatási határain belül, különösen a belvárosban az illegálisan elhelyezett hulladék lerakóhelyek felderítésére és felszámolására. Az illegális hulladék elhelyezést elkövető személy kiléte csak kevés esetben vált ismertté, de amennyiben a felügyelők a hulladék között a kihelyező személy kilétére utaló bizonyítékot találtak, minden esetben megtették a szabálysértési feljelentést és intézkedtek a hulladék elszállításáról.

A természetes és az épített mesterséges környezet védelme érdekében a járőrözés folyamán a parkok, különösen a felújított játszóterek, a zöldterületek állapotának ellenőrzése kiemelt figyelmet kapott. Rongálás, bármilyen hiányosság, esetleges balesetveszély észlelése esetén azonnal jelezték a *Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. részére.*

A gépjárművel elkövetett közlekedési szabálysértések közül a közterületi járőrszolgálat a legnagyobb számban a megállási, várakozási tilalmat megszegők valamint a gyalogosközlekedést akadályozó járművezetőkkel szemben intézkedett. A megállási, várakozási tilalom megsértését leggyakrabban a belvárosban, a Városi Piac és a belváros környékén észleltek.

A legtöbb közlekedési szabálysértés elkövetése esetén a közterület-felügyelőnek az intézkedés során nincs mérlegelési joga, tekintettel arra, hogy a 63/2012. (IV.2.) Korm. rendelet kötelező mértékű bírságot határoz meg az elkövetők számára.

Amennyiben a bírság 30 napon belül nem kerül befizetésre, a szabálysértési eljárás során az eljáró rendőrhatóság a kormányrendelet értelmében a kiszabott, de meg nem fizetett bírság kétszeresét köteles kiszabni. Az eljárás során a rendőrségnek sincs mérlegelésre lehetősége.

A közterületi járőrszolgálat napi feladatainak ellátása során gondot okozott a zöldterületen, gyepfelületen gépjárművel történő megállás és várakozás szankcionálása.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 15/2016. (IV.29.)számú önkormányzati rendelet – amely 2016. május 15. napján lépett hatályba – közösségellenes magatartásnak minősítette a zöldterületen gépjárművel való várakozást is.

1810

A rendelet hatályba lépése óta e szabályszegés esetén csak a gépjárművezető jelenlétében van lehetőség helyszíni bírságot kiszabni. Amennyiben a gépjárművezető nincs a helyszínen, a jogszabály nem ad lehetőséget a távolléti helyszíni bírság alkalmazására. Ebben az esetben a Felügyelet minden esetben kezdeményezi a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását a jegyzőnél.

2025. évben a felügyelők 21 alkalommal intézkedtek forgalomra alkalmatlan, üzemképtelen gépjárművek közterületen történő, 30 napot meghaladó időtartamú tárolása miatt. Főként a lakótelepi parkolókban, a város kevésbé forgalmas utcáin hagyták ott a gépjárműveket tulajdonosaik. A rendszám nélküli gépjárművek esetén sajnos a tulajdonos, üzembentartó nem ismert, így postai úton történő értesítésükre nem volt lehetőség.

Mind a rendszám nélküli, mind az egyéb okból forgalomra alkalmatlan járművek szélvédőjén a közterület-felügyelők a jogszabályi előírásnak megfelelően értesítést helyeztek el.

A rendszámmal rendelkező gépjárművek üzembentartóját a gépjármű-nyilvántartásból állapítottuk meg, majd írásban felszólítottuk a gépjármű közterületről történő elszállítására.

Az Önkormányzati rendészet térfigyelő szolgálati tevékenysége

A térfigyelő irodában folyamatos jelenlétet biztosítanak, péntek és szombat este 22:00 órától másnap hajnal 04:00 óráig. A munkabeosztást mindig előző héten a Lakosságszolgálati Osztályvezetővel egyeztetik és írásban rögzítik.

A közterület-felügyelet részéről eljáró felügyelő a közterületi térfigyelő rendszer üzemeltetésére és kezelésére, jogszabály alapján hatáskörébe tartozó ügyekben önálló adatkezelői minőségben az azzal készített felvételek rögzítésére, törlésére, felhasználására, továbbítására, valamint a fentiekben nem említett bármely más adatkezelésre kizárólag a közterület-felügyeletről szóló törvényben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben, valamint a közterületi térfigyelő-rendszer működtetésére vonatkozó adatvédelmi szabályzatban meghatározottak szerint jogosult.

A hétvégi megfigyelés egyértelmű előnye, hogy az észlelt eseményekre azonnal tudunk intézkedni.

1811

Az Önkormányzati rendészet 34 forgó, illetve fixkamerát üzemeltet, amelyek segítik a szabálysértések, szabályszegések és bűncselekmények felderítését, azok megelőzését, az elkövetők tettenérését és felelősségre vonását. A Rendőrség rendszeresen kéri segítségünket egy-egy eset kapcsán, hiszen a kamerák felvételeinek segítségével a városban történő balesetek, közlekedési szabálysértések és egyéb bűncselekmények esetén a kamerafelvételek sok esetben szolgáltak döntő erejű bizonyítékul.

A térfigyelő kamerák bűnmegelőzésben való szerepe jelentős, ezért a kamerarendszer bővítését évről-évre tervezzük és végezzük.

A Kisvárdai Rendőrkapitányság 23 esetben foglalta le és kérte ki a térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, melyek a megindított szabálysértési és büntetőeljárások során bizonyítékul szolgáltak.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának, megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendeletben meghatározott esetekben **38 esetben került sor bírság kiszabására, a bírság összege 575.000,- Ft volt.**

A közterületen elkövetett és a felügyelet hatáskörébe tartozó szabálysértések száma jelentős csökkenést mutatott az elmúlt évben. E csökkenés egyrészt a közterület-felügyelők fokozott közterületi jelenlétének, valamint a térfigyelő kamerák számának folyamatos emelkedésének is köszönhető.

1812

KINCSTÁRI, JOGI ÉS ADÓOSZTÁLY

1813

KINCSTÁRI, JOGI- ÉS ADÓOSZTÁLY 2025. ÉVI FELADATAIVAL ÉS A GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ LEGFONTOSABB BEVÉTELEK-KIADÁSOK ALAKULÁSA

2025. évi teljesített bevételek-kiadások:

Az Önkormányzat **2025. évi költségvetését** a Képviselő-testület 2/2025.(II.17.) rendelettel **13.686.675.386 Ft bevétellel és kiadással** hagyta jóvá, mely tíz alkalommal került módosításra.

2025. évi teljesített bevételek:	14.023.570.490 Ft	102 %.
2025. évi teljesített kiadások:	8.210.136.867 Ft	60 %
Összkiadásból (100%)		
Működési kiadás:	6.013.376.594 Ft	73 %,
Felhalmozási kiadás:	2.196.760.273 Ft	27%.

Módosított kiadási-bevételi előirányzat: 17.418.002.377 Ft, melyből a helyi adók és az egyéb sajátos bevételek 2.205.800.000 Ft előirányzatához képest 2.180.777.181 Ft bevétel realizálódott. Az adóbevételek nagysága is mutatja, hogy a **Kincstári,- Jogi és Adó osztály munkájának egyik legjelentősebb feladatát képezi az adó megállapítással, kivetéssel, beszedéssel, könyveléssel, végrehajtással stb. kapcsolatos feladatok összessége.** Ez a terület bonyolítja le a Polgármesteri Hivatal legnagyobb ügyfél, és ügyiratforgalmát.

Helyi iparűzési adó

A bevallási kötelezettségének eleget tevő adóalanyok száma 2025. évben 2.050 db volt, melyből egyszerűsített adómegállapítást **választó adóalany 533 db** (éves adófizetési kötelezettségük 2025. évben 50.000/120.000/170.000,- Ft/év, melyet 2025. május 31. napjáig fizethettek meg), a fennmaradó **1517** db adózó éves bevallás benyújtásával tett eleget adófizetési kötelezettségének.

A 14/2016.(IV.29.) ÖKT. rendelet 2016. január 1-től mentességet biztosít a helyi iparűzési adó megfizetése alól azon vállalkozó háziorvosok, fogorvosok részére, akiknek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió Ft-ot nem haladja meg.

2025. évben ezen jogcímen 2.308.860,- Ft iparűzési adó fizetése alóli mentesség került rögzítésre 13 adóalany részére.

1814

Magánszemélyek kommunális adója

Az elmúlt évben 6.215 adóalany, **6820 db adótárgya** került adóztatásra melyből:

- lakás 6.473 db
- nem lakás 242 db
- telek 105 db.

A 70 éven felüliek mentessége 1351 fő részére került megállapításra 21.628.000,- Ft összegben.

Idegenforgalmi adó

Az elmúlt évben **188 db bevallás feldolgozására került sor** idegenforgalmi adó ügyben, a bevételek összege 6.402.750 Ft volt.

Talajterhelési díj

2025. évben a 2024. adóévről **33 adózó nyújtott be** talajterhelési díj bevallást, számuk évről-évre csökken, mivel az érintett ingatlanokat folyamatosan rácsatlakoztatják az érintett szennyvízcsatorna hálózatra.

Mezőőri járulék

9 db bejelentés érkezett külterületi ingatlanok értékesítésével kapcsolatban. Mezőőri járulék esetében a fizetési kötelezettség teljesítéséhez szintén évente két alkalommal került egyenlegértesítő kiküldésre közel **469** adózó részére.

A 2025. évben:

- iparűzési adóban, **9 alkalommal került** pótlékmentes **részletfizetés** megállapítására.
- talajterhelési díj ügyében **8 fő kérelmezett pótlékmentes részletfizetést**
- kommunális adó ügyben 1 **fő** részére történt adómérséklés jóváhagyásra.

2025. évben **61 adózó részére került kiadásra hatósági bizonyítvány** nemleges adótartozás igazolása céljából.

Adózói kérelmek alapján az egyes adónemekben **224 db túlfizetési kérelem elbírálására került sor az egyes adónemekben:**

- iparűzési adó 147 db
- kommunális adó 77 db.

1815

Adókönyvelés

Az adózók részére évente két alkalommal februárban és augusztus került egyenlegközlő kiküldésre az adófolyószámlájuk egyenlegéről, mely a vállalkozások részére elektronikus úton (egyéni vállalkozó, társas vállalkozó, míg a magányszemélyek részére kézbesítők által papír alapon történik, csekkek mellékelésével. Negyedévente adózárás történik, a félévi és évzáró adatok kötelező adatszolgáltatás keretében a MÁK részére határidőben megküldésre kerül.

Az egyes adónemekben az alábbi befizetési tételek kerültek lekönyvelésre.
Kommunális adó

Az adóalanyok befizetéseiket főleg március illetve szeptember hónapokban teljesítik, zömmel csekkes befizetés keretében. A többi hónapban is fizetnek az adózók, de a legnagyobb munka az adófizetési határidőkhöz köthetők.

Az adózók 2025. évben történt befizetéseinek összetételét az alábbi adatok mutatják:

- 4.722 db csekkes befizetés
- 1.568 db átutalás
- 48 db internetes (EFER) befizetése
- 174 db bankkártyás befizetés
- 420 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó)

Könyvelési szempontból ezen adónem könyvelése jelenti a legnagyobb munkát, a csekkes befizetések egyesével történő rögzítése miatt.

Iparűzési adó

Az adónemben március, május és szeptember hónapban történik a legtöbb adófizetés. Ezen adónemben a vállalkozások zöme átutalás keretében teljesít, hiszen bankszámlanyitásra kötelezettek, kivéve az őstermelőket. Az elmúlt évben:

- 2.130 db utalási befizetés
- 63 db csekkes befizetés
- 34 db internetes (EFER) befizetés
- 15 db bankkártyás befizetés
- 532 db hatósági átutalási megbízás (inkasszó) került rögzítésre.

Talajterhelési díj

A befizetések március-április illetve szeptember hónapra tehetők. Az előző évben felmerült vízfogyasztásról az adózóknak március 31-ig kell bevallást benyújtaniuk, és a befizetés határideje is ezen dátum. Az elmúlt évben:

- 12 db utalási befizetés,
- 63 db csekkes befizetés került rögzítésre.

Idegenforgalmi adó esetében

- 67 db utalási befizetés
- 30 db internetes (EFER) befizetés és
- 21 db csekkes befizetés került rögzítésre.

A **2025. évi bevételek** másik jelentős forrását az **állami támogatások** jelentették **1.308.390.992 Ft** elszámolási összegben, mely tartalmazza a működési célú önkormányzati támogatást (normatíva, feladatalapú támogatás, érdekeltségnövelő támogatás, szociális ágazati pótlék stb.). Az állami támogatást kettő alkalommal módosítottuk (2025. május és október), ahol főleg az óvodai köznevelési feladatok, a gyermekétkeztetés és szünidei étkeztetés mutató számai változtak.

A támogatásokból feladatalapú és normatív támogatás az alábbiak szerint alakult:

(forintban)

	Módosított ei.	
elszámolás		
- helyi önkormányzati hivatal működésére	271.857.180	271.857.180
- települési önkormányzati üzemeltetési fa.	123.810.663	123.810.663
- óvodai feladatok ellátására	450.316.816	452.708.964
- szociális és gyermekjóléti feladatokra	182.156.350	184.543.650
- gyermekétkeztetés, szünidei étkeztetés	157.501.232	155.765.747
- közművelődési, könyvtári, muzeális feladatok	48.151.039	48.151.039

A fenti összeget tovább növelte a havonta megérkező szociális ágazati pótlék, melynek éves összege **49.816.960 Ft** volt.

A elszámolás alapján **3.043.963 Ft** pótlólagos támogatás illeti meg Önkormányzatunkat.

Az önkormányzati üzemeltetési feladatok támogatása a zöldterületek és ahhoz kapcsolódó építmények kialakításához, fenntartásához, valamint a településen történő közvilágítás biztosításához, a köztemető fenntartásával, a közutak, kerékpárutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz és egyéb kötelező feladatok ellátásához nyújt finanszírozást 123.810.663 Ft összegben.

Önkormányzati kulturális feladatokra – feladatalapú támogatással – 48.151.039 Ft-ban részesültünk előző évi szinten, mely tartalmazza a könyvtári érdekeltségnövelő támogatást 779.000 Ft összegben. A muzeális intézményeket fenntartó települési önkormányzatokat változatlanul 12.400.000 Ft támogatás illeti meg, kiegészítő támogatás jogcímen.

Önkormányzati kötelező feladatként kerül ellátásra a **gyermekétkeztetés** ellátása a köznevelési intézményekben 1.221 fő részére, 323.977.914 Ft összegben. Az étkezők köréből mintegy 353 fő 100%-os, 303 fő 50%-os normatív kedvezményben részesült.

Az intézményen kívüli **szünidei étkeztetésben** 90 fő volt a gyermekek átlagos napi létszáma, melyre 4.646.745 Ft került kifizetésre. A szünidei étkeztetés során 4.741 adag került kiosztásra, melyből a nyári étkeztetés során 4.213 adagot biztosítottak.

Szállítói tartozások

A fennálló szállítói tartozás 2025. december 31-én 45.652.249 Ft volt, mely az előző évi 199.185.149 Ft-hoz képest jelentősen csökkent. Ezt a csökkenést a beruházási szállítói számlák teljesítése eredményezte. Lejárt fizetési határidejű számlatartozás 16.605.891 Ft volt, ami az összes tartozás 36 %-a, 60 napon túli lejárt tartozás nem volt. A kimutatott szállítói számlák folyamatos kifizetése biztosítva volt. A szállítói tartozások állománya az előző évekhez képest igen alacsony szintet realizáltak, mely a folyamatos likviditásnak és fizetőképességnek köszönhető.

<u>Könyvelési, adatszolgáltatási feladatok</u>

- **A számlák, bizonylatok törvény által előírt formában történő rögzítése.**

A könyvelés látja el a számlarendszerhez, a könyveléshez és a beszámoló készítéséhez szükséges feladatokat. Biztosítja a valóságnak megfelelő belső és külső információk előállítását és szolgáltatását is.

A befogadott számlák valóságtartalmának ellenőrzése. 2025. évben 12 intézményben folyamatosan naprakészen kerültek rögzítésre a beérkező számlák és bizonylatok az ASP gazdálkodási szakrendszerében.

- **A könyvelésre kapott számlák ellenőrzése a hatályos pénzügyi és számviteli törvényeknek való megfelelés szempontjából, nyilvántartások vezetése, készítése**

- Beérkező számlából **7 832 db**, nem számlás bizonylatok **5 821 db** került feldolgozásra. A rögzítést követően a számlák igazolása és kontírozása történik meg, mellyel egyidejűleg elkészülnek az utaláshoz szükséges utalványrendeletek, ami 2025. évben **31 081 db** utalványrendeletet jelentett.

- A kontírozás a gazdasági események kettős könyvviteli rendszerébe történő rögzítése, azaz amikor egy bizonylathoz vagy annak soraihoz hozzárendeljük azokat a könyvviteli számlákat, amelyeken az adatváltozásokat rögzíteni kell. Az utalás megtörténte után a szerződéssel, teljesítés igazolással és utalványrendelettel felszerelt számlák a banki kivonatok mellé lefűzésre kerülnek.

- A beérkező számlák mellett a kimenő számlák könyvelése és feldolgozása is ezen az osztályon történik meg, összesen **13 330 db.** Vannak olyan pénzforgalmi tételek, gazdasági események – szerződések, kiküldetések, igazgatásszolgáltatási díjak, beruházások aktiválási bizonylatai, értékcsökkenés elszámolásai, stb. -, melyek nem számlán alapulnak, így azokhoz **5 821 db** pénzügyi bizonylat készült a 2025-es évben.

- A személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adók a törvényi előírásoknak megfelelően azonnali rovatra kerülnek a könyvelésben.

- Analitikus nyilvántartásokat vezetünk, amelyek részletes adatokkal szolgálnak egy-egy terület vonatkozásában, így például a gyermekétkeztetés, lakbér, vízdíj területeken.

1819

Kimutatás a Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei által elkészített könyvelési feladatokról 2025. évben					
Sorszám:	Intézmények megnevezése	Bejövő számlák db	Kimenő számlák db	nem számlás bizonylatok db	elkészített utalvány rendeletek db
1.	Kisvárda Város Önkormányzata	4 799	11 579	2 914	23 043
2.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	380	40	671	925
3.	Várday István Városi Könyvtár	224	8	175	442
4.	Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ	541	1 422	386	2 538
5.	Rétközi Múzeum	359	43	181	614
6.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	554	0	261	1 025
7.	Városi Egészségügyi Alapellátás	325	238	169	768
8.	Kisvárdai- Család és Gyermekjóléti Központ	399	0	553	972
9.	Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	0	0	226	167
10.	Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	111	0	111	292
11.	Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata	80	0	93	167
12.	Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	60	0	81	128
	Mindösszesen:	7 832	13 330	5 821	31 081

- **Adatszolgáltatás a hatóságok felé (bevallások elkészítése és beküldése)**

- A gazdálkodás folyamatos napi feladatai mellett minden hónap 20. napjáig időközi költségvetési jelentést, míg negyedévente az adott hónap 20. napjáig mérlegjelentést és költségvetési jelentést szolgáltattunk a Magyar Államkincstár részére KGR11 rendszeren keresztül.

- NAV felé elkészítjük a éves, negyedéves, havi általános forgalmi adóról szóló bevallásokat. A bevallások beadása előtt figyelmesen és alaposan leegyeztetjük az analitikus nyilvántartást. Fontos hogy minden számla bekerüljön az adott időszakban a bevallásban. Kiemelt figyelmet fordítunk a fordított adózású számlák bevallására és megfizetésére.

A 12 intézmény közül 1 intézményünk havi, 2 intézményünk negyedéves, 3 intézményünk éves áfa bevallási kötelezettség alá esett, 6 intézményünk nem tartozott az áfa-körbe. A havi áfa bevallások elkészítési és benyújtási határideje a tárgyhónapot követő 20-a, a negyedéves áfa bevallások határideje tárgynegyedévet követő hónap 20-a, az éves áfa bevallás határideje pedig a tárgyévet követő február 25-e.

1820

- A Központi Statisztikai Hivatal fel elkészítjük a szükséges adatszolgáltatásokat, mint például negyedéves és éves beruházási statisztikai jelentések.

- **Éves beszámoló elkészítése (mérleg és eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet)**

Az éves pénzforgalmi adatszolgáltatást február 5. napjáig nyújtottuk be, majd azt követően 2025. március 20. napjáig került elkészítésre az éves beszámoló.

A beszámoló és a havi jelentések elkészítése során folyamatos egyeztetés történik a Magyar Államkincstár dolgozóival, az általuk kijelölt felülvizsgálóval. A könyvelés egész évben precíz, pontos munkát igényel. Folyamatosan újabb adatkéréseket vezetnek be, melyeket határidő pontos betartásával és nagy odafigyeléssel elkészítünk. A programban történő változásokat is a lehető leggyorsabban vezetjük be az önkormányzatunknál, így például a KASZPERBEN történő bérkönyvelés, normatíva könyvelése. Folyamatosan figyeljük a jogszabályi változásokat, a könyvelési feladatokat érintő változásokat és azokat a leghatékonyabban alkalmazzuk.

A beszámoló tartalmazza

- az intézmények pénzforgalmi adatait,
- teljesített bevételek, kiadások kormányzati funkciónkénti alakulása,
- pénzmaradvány kimutatást,
- személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételét,
- létszámadatokat,
- a költségvetési támogatások éves elszámolását,
- mérleg és eredménykimutatást,
- az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
- az eszközök értékvesztésének alakulását
- tájékoztató adatokat.

- **Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok**

Kisvárda Város 3 nemzetiségi önkormányzattal rendelkezik:
- Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
- Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata.

1821

A Nemzetiségi Önkormányzatok könyvviteli és pénzügyi feladatait is mi látjuk el.

Év elején elkészítjük az önkormányzatok költségvetési tervezetét. Év közben az évközi módosításokat. Előterjesztéseket elkészítjük. Részt veszünk az Nemzetiségi Önkormányzatok ülésein.

A működési és feladatalapú támogatások nyomon követése és elszámolása is a feladataink közé tartozik.

Elkészítjük és benyújtjuk az elnyert pályázatok elszámolásait a támogatószervezet felé.

- **Beruházásokkal kapcsolatos feladatok**
-

Beruházásokkal kapcsolatos díjbekérő, előleg, végszámla rögzítése, könyvelése, utrend készítése. Folyamatosan adatot szolgáltatottunk a beruházás illetékes ügyintézőinek, vezetőknek az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez. Ehhez főkönyvi kivonatok, főkönyvi kartonok, aktiválási bizonylatok, kontírozási tételek, áfa bevallások és áfa analitikák összeállítását végeztük. A befejezett beruházásokat folyamatosan aktiváljuk és elkészítjük az üzembe helyezési és aktiválási bizonylatokat.

- **Vagyon-, vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok**
-

KATI programban kerül rögzítésre az év közben beszerzett vagyon eszközök. Ebben a szakrendszerben található meg valamennyi intézmény vagyonával kapcsolatos információ, úgy, mint az ingatlanok, vagyon értékű jogok, gépek, berendezések, járművek, stb. Így már ebben a szakrendszerben van nyilvántartva valamennyi vagyonnal kapcsolatos adat. Itt kerülnek negyedévente elszámolásra az értékcsökkenések és a vagyonváltozások. A vagyonnal kapcsolatos változások a KASZPER és az IVK szakrendszerben is folyamatosan naprakészen kerül rögzítésre.

2025. évben 93 db ingatlan felújítás történt Kisvárda Város vagyonában, pl. útfelújítások, bérlakás felújítások, egyéb épület-építmény felújítások stb.

1822

Kimutatás a Kisvárda Város Önkormányzat és Intézményeinek vagyonváltozással kapcsolatos feladatokról 2025. évben			
Sorszám:	Intézmények megnevezése	Ingatlan beszerzéssel, vásárlással, változásokkal kapcsolatos egyedi nyilvántartó lapok (db)	Gép, berendezések, felszerelések beszerzésével, változásokkal kapcsolatos nyilvántartó lapok (db)
1.	Kisvárda Város Önkormányzata	254	1 022
2.	Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	0	12
3.	Várday István Városi Könyvtár	0	2
4.	Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ	0	16
5.	Rétközi Múzeum	0	7
6.	Kisvárdai Egyesített Óvoda	0	26
7.	Városi Egészségügyi Alapellátás	0	5
8.	Kisvárdai- Család és Gyermekjóléti Központ	0	25
9.	Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás	0	0
10.	Kisvárda Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	0	4
11.	Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata	0	4
12.	Kisvárda Város Ukrán Nemzetiségi Önkormányzata	0	0
	Mindösszesen:	254	1 123

A könyvelés folyamatosan adatot szolgáltatott a beruházás illetékes ügyintézőinek, vezetőknek az adott pályázathoz kapcsolódó elszámolásokhoz és ellenőrzésekhez. Ehhez főkönyvi kivonatok, főkönyvi kartonok, aktiválási bizonylatok, kontírozási tételek, áfa bevallások és áfa analitikák összeállítását végeztük.

Az intézmények sokrétű feladatai feszített munkatempót igényelnek, ennek ellenére nagyfokú figyelemre és koncentrációra van szükség a napi feladatok ellátása mellett. A határidők pontos betartása érdekében többször munkaidőn túli munkavégzéssel tarthatók a határidők.

Költségvetéssel, ellenőrzésekkel összefüggő feladatok ellátása:

Jelentős feladatot képez a költségvetés készítésének folyamata, az év közbeni költségvetési rendelet módosítások előkészítése, egyéb testületi anyagok, előterjesztések, határozat és rendelet tervezetek elkészítése, adatszolgáltatások biztosítása.

1823

Az Önkormányzat, intézményei és a Társulás **2025. évi elemi költségvetésének** előkészítése, az elemi költségvetés táblázatainak és a tervezéssel összefüggő szempontok kiértesítése. A Hivatal és Önkormányzat tevékenységenkénti költségvetés tervezése, folyamatos egyeztetése a jegyzővel és az illetékes osztályvezetőkkel. Intézmények költségvetési tervezésével folyamatos kapcsolattartás.

Február 15-ig megtörtént a költségvetési előterjesztés, a rendelettervezet és a kötelező mellékletet képező táblázatok benyújtása a Képviselő-testületnek, melyet a 2/2025.(II.17.) Önkormányzati rendeletével elfogadott.

2025. évi költségvetés módosításainak elkészítése, kiemelten a zárszámadásban elfogadott pénzmaradvány előirányzatainak jóváhagyása, bérkompenzáció, szociális ágazatai pótlék, intézmények pályázatokon elnyert pénzeszközeinek és beruházásokkal összefüggő bevétel kiadási előirányzat módosítása. A módosításhoz szükséges adatok egyeztetése a könyvelőkkel, pótelőirányzatok áttekintése, intézményi módosítási igények felmérése, 2025. évi költségvetés módosítások (előterjesztés, mellékletek, rendelet-tervezet) elkészítése.

- Az elfogadott költségvetési módosítás előirányzatainak intézmények részére történő kiértesítése
- A Társulás éves költségvetési előterjesztése, mellékletek, tájékoztató táblázatok, rendelettervezet elkészítése.
- 2024. évi beszámoló elkészítéséhez állami támogatások jogcímenkénti elszámolása, beszámolók, űrlapok áttekintése.
- 2024. évi éves költségvetési beszámoló elkészítése (előterjesztések, mellékletek, táblázatok, rendelet-tervezet), ehhez kapcsolódóan éves pénzmaradvány elszámolása, MÁK által megküldött űrlap egyezősége miatt 2024. évi költségvetés módosítása.
- 2024. évi állami támogatás elszámolása, MÁK részére adatok szolgáltatása
- 2024. évi kulturális támogatások, érdekeltségnövelő támogatás elszámolása az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.
- 2025. májusi, októberi állami támogatás mutatószám módosításának felmérése, intézményi adatok bekérése, **Ebr. rendszerbe** történő bedolgozása, egyeztetése a MÁK felülvizsgálóval.
- 2026. évi állami támogatás mutatószám felmérése, intézményekkel egyeztetett adatok ebr. rendszerbe való bedolgozása, statisztikai, ellátotti mutatók ellenőrzése stb.
- Pénzbeni gyermekvédelmi támogatások megigénylése évente két alkalommal, év végi záráskor azok elszámolása.

1824

A külső- belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása

- **A Magyar Államkincstár 2025. évben** (SZAB-ÁHI/3292-1/2025. sz.) a 2024. évi elszámolások megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés során adatot szolgáltattunk az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása – Családi bölcsőde – társulás által történő feladatellátásával kapcsolatosan. (szakmai program, munkaügyi nyilvántartás, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet tényét alátámasztó dokumentumok, szülői nyilatkozatok, orvosi igazolások, stb.) **A MÁK** az Áht. 59 §-a szerinti hatósági ellenőrzés keretében elvégzett dokumentum alapú felülvizsgálata **eltérés megállapítással zárult, mely szerint az önkormányzatot 2024. évre vonatkozóan 2.243.745 Ft pótlólagos támogatás illeti meg.**

- **A Magyar Államkincstár 2025. évben** (SZABVMIG-AHI/27-1/2025. sz.) a 2024. évi elszámolások megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének megállapítására irányuló hatósági ellenőrzést végzett. Az ellenőrzés során adatot szolgáltattunk a Ped.II., mesterpedagógus kategóriába sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása, diabétesz ellátási pótlék nyilvántartási adataihoz (kinevezési okirat, minősítést igazoló dokumentumok, gyereklétszám).

Belső ellenőrzés

A Képviselő-testület a 297/2024.(XII.12) ÖKT. határozatában döntött az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének elfogadásáról. A határozat alapján a belső ellenőr 15 belső ellenőrzést végzett el az Önkormányzatnál, intézményeinél és 100%-os tulajdonú gazdasági társaságainál.

A belső ellenőr a 15 ütemezett ellenőrzést elvégezte. A tervezett vizsgálatok az Önkormányzat és fenntartott intézményei felügyeleti jellegű szabályszerűségi, illetve pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzését tartalmazta. Az ellenőrzések megállapításait az előterjesztés mellékletét képező jelentésben megküldte. A belső ellenőr az ellenőrzési jelentésekben elsősorban az intézmények pénzügyi, gazdasági, számviteli tevékenységét vizsgálta és értékelte. Összességében megállapítható, hogy intézményeink, gazdasági társaságaink a szabályosság betartásával végezték tevékenységüket. Az ellenőrzések megállapításairól a Képviselő-testületnek beszámoltunk, melyet a testület elfogadott. A hiányosságok megszüntetésére intézkedési terv készült, melyről az érintettek tájékoztatva lettek.

1825

Utalásokkal, banki ügyintézéssel kapcsolatos feladatok:

- Havonta 600-800 tétel (bérek, számlák, támogatások, intézményfinanszírozások, stb.) utalása történik,
- Napi szinten kerülnek letöltésre a banki kivonatok Önkormányzat és intézményei megbontásban, mely számlaszámonként kerül feldolgozásra, (lefűzésre) elkülönítve az adónemek, beruházások, gyermekétkeztetés stb. kivonatait.
- A postai befizetések csekkmásolatainak letöltése bankszámlánként, nyomatatása és az adott bankszámlakivonatokhoz lefűzése.
- A számlavezető bankokkal (**Magyar Államkincstár, MBH Bank**) folyamatos kapcsolattartás, új számlák nyitása, meglévő szerződések felülvizsgálatával kapcsolatos ügyintézés az önkormányzat és az intézményei valamint a Társulás tekintetében is, stb.

Az Önkormányzathoz, intézményeihez, valamint a Társuláshoz és annak intézményéhez kapcsolódó számlák száma a következő:

Önkormányzat:	1 főszámla (K&H Bank), 86 alszámla (K&H Bank)
	15 alszámla (Magyar Államkincstár)
Polg. Hiv.:	1 főszámla, 2 alszámla
Óvoda:	1 főszámla
Várszínház:	1 főszámla
Múzeum:	1 főszámla, 2 alszámla
Könyvtár:	1 főszámla, 1 alszámla
Szoc. Társulás:	1 főszámla, 2 alszámla
Gyermekj. Központ:	1 főszámla

Összesen 8 főszámlán, 108 alszámlán folyt napi pénzügyi tevékenység.

A Kincstár, Jogi és Adóosztály számlázással összefüggő feladatai:

- lakásbérleti díjak, vízdíj átalány, - havonkénti számlájának elkészítése, szerződések érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével,

- közterület használati díj – havonkénti, (éves, negyedéves, féléves) számlájának elkészítése,

AP 2G

- közterület igénybevételi díjjal kapcsolatos számlák elkészítése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása, határozatok érvényességének figyelése, kapcsolattartás az illetékes osztály ügyintézőjével,
- területbérlettel, haszonbérlettel, kapcsolatos számlák kiállítása, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása,

- helyiségbérlettel kapcsolatos számlák havonkénti elkészítése, befizetések nyomon követése, hátralék esetén ügyfelek tájékoztatása, szerződés alapján közüzemi díjak,

- víz-, gáz-, villamosenergia, hulladék szállítás, analitikus nyilvántartása, továbbszámlázása,
  (AV2, Várda Sport Egyesület, Várda Kézilabda Kft., Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft., Kisvárdai Idegenforgalmi- és Szabadidő Centrum Nonprofit Kft., Kisvárda Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata „KÖLCSEY" Műsorszolgáltató Nonprofit Kft, Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ, Kisvárdai Tankerületi Központ, Kisvárdai Várszínház és Művelődési Központ, Kisvárdai Egyesített Óvoda, Szent Miklós Szolgáltató Központ, OTP Bank, Rétközi Múzeum, Nyíregyházi Tankerületi Központ (Pedag. Szakszolg.) stb.)

- üzemi és háztartási szennyvíz beszállítással kapcsolatos számlák havonkénti elkészítése adatszolgáltatás alapján

- étkezési számlák elkészítése havonta, ASP rendszerbe történő beemelése, táblázatok kezelése (Bessenyei Gy. Gimn., Arany J. T. P., Teichmann V. Ált. Isk., Vári E. Ált. Isk. és tagintézménye, Somogyi R. Ált. Isk., Kisvárdai Egyesített Óvoda, II. Rákóczi F. Technikum és Szakképző Isk., Fociakadémia –KKC,VSE)

- egyéb számlázás (adás-vétel)

Házipénztár, pénzkezelés ellátása:

- A házipénztár működtetését 1 fő pénztáros látja el. A házi pénztár folyamatosan gondoskodott a 9 db házipénztár pénzellátásáról. Igény szerint biztosította részükre az ellátmányokat, határidőn belül elszámoltatta az intézményeket, visszavételezte a maradványokat. Minden hónapban átlagosan az Önkormányzat pénztárába 2.500.000-3.500.000 Ft került megrendelésre, melyből kifizetésre került az ellátmány (400.000 Ft), a megbízási díjak és a tiszteletdíjak, valamint a segélyek és egyéb számlák.

- Kisebb pénztárakba 3 havonta 400.000-500.000 Ft került megrendelésre, melyből az ellátmányok kerültek kifizetésre.
- Minden hónap 5.-ig megtörtént a munkabérek kifizetése a közfoglalkoztatottak kérésére készpénzben. Az utóbbi hónapokban egyre több közfoglalkoztatott kérte a készpénzes kifizetést, ami már havonta elérte a 5-6 millió forintot. Az illetékes szakosztály által biztosított állomány alapján megtörtént a készpénzes segélyek teljesítése.
- Igény szerinti rendszerességgel került kifizetésre a kelengye, lakásfenntartási támogatások. A kelengyetámogatások havonta 10-13 fő részére 500.000-650.000 Ft összegűek voltak.
- Évente kettő alkalommal augusztusban 1.184.500 Ft és novemberben 1.278.500 Ft megigénylésre (ONEGM rendszer) és kifizetésre került a pénzbeli ellátás a gyermekvédelmi jogosultak részére, közel 200 főre.
- A tanévkezdéssel kifizetésre került az iskolakezdési támogatás **33.060.000** Ft összegben.
- Év végén osztályunk közreműködésével kifizetésre és elszámolásra került az idősek- és nagycsaládosok karácsonyi támogatása **54.250.000 Ft** összegben.

További pénzügyi feladatok ellátása:

- Havi rendszerességgel számfejtésre kerül a KIRA rendszerben a nem rendszeres bérjellegű tételek (megbízási díjak, kitüntetések, költségtérítések, cafetéria, stb.) elkészítése és feladása a MÁK felé. Napi rendszerességgel kerülnek egyeztetésre a táppénz és a letiltások összegei további végrehajtás érdekében. Havonta történik egyeztetés az ápolási díjak számfejtése és feladása érdekében.
- Az osztály dolgozóinak szabadság-nyilvántartás vezetése kartonokra, kimutatás készítése a vezetőség részére.
- Kiküldetési rendelvények utazási költségtérítéshez, intézményeknek kiadott ellátmányok ellenőrzése.
- Az Önkormányzat és a Társulás által meghozott határozatok, rendeletek fénymásolása, ügyintézőknek átadása, lefűzése, szkennelése.
- Napi folyamatossággal a Hivatal és Önkormányzat részére érkező levelek, számlák, ügyiratok átvétele és adott ügyintézőnek átadása.
- NAV megkeresésre több esetben történt követelésfoglalás a számlát benyújtó adósok (szerződéses partnerek) végrehajtási cselekménye keretében.
- Szabályzatok aktualizálása a személyi változások (új belépő- kilépő dolgozók, új meghatalmazások stb.) esetében.
- Az Állami Számvevőszék ellenőrzésével kapcsolatosan intézkedési terv előírta, hogy a Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. **havonkénti**, az Önkormányzat esetében **negyedévente a** szállítói állomány bemutatását a Képviselő-testület részére.

1828

- Folyamatosan történt az **ingatlanok értékbecslése**, hagyatéki és végrehajtási ügyekhez **adó- és értékbizonyítványok** kiállítása, bírósági és rendőrségi megkeresésekre vagyoni bizonyítvány elkészítése **2025. évben 342 db főszámmal, 650 db alszámmal**. A megkeresések, a hagyatéki és végrehajtási ügyek jelentős növekményét mutatja, hogy a megelőző évi 255 főszám 87 db-al, míg az előző 502 db alszám **148 db-al növekedett**. Folyamatosan érkeztek megkeresések a régen elhunyt földtulajdonosok külterületi ingatlanjainak értékelése miatt.

Szabálysértéssel összefüggő feladatok:

2024. évben a szabálysértési ügyek főszáma **270 db**, az alszámon történt ügyintézés **350 db** volt. Minden esetben fizetési felszólítások lettek kiküldve. Írásban kerestük meg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztár Szakigazgatási Szervét annak érdekében, hogy a tartozások behajtásra kerüljenek.

Az esetek többségében a szabálysértőnek nincs lefoglalható ingó- és ingatlana és letiltható jövedelemmel sem rendelkezik, ezért behajtásuk elhúzódik.

- A fentieken túl folyamatosan történtek az analitikus nyilvántartások vezetése: munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsön, közterület foglalás, lakbér befizetések és egyéb adó analitikák.
- Folyamatosan történt a munkáltatói igazolások kiadása, személyi jövedelemadó igazolások átadása, postázása az Önkormányzat és Kisvárdai Polgármesteri Hivatal dolgozói részére. Igény szerint rögzíti és intézi a dolgozói adókedvezmények igénylését, esetleges megszüntetését.
- a MÁK által megküldött NEAK könyv és igazolások postázása, nyilvántartása.
- A munkáltatói kölcsön, hivatali kölcsön, szociális kölcsönnel kapcsolatosan folyamatosan történik:
  - Analitikus nyilvántartása, befizetések nyomon követése, főkönyvvel történő egyeztetése,
  - Az ügyfél kérelmére igazolások elkészítése a teljes összeg kiegyenlítéséről, bankkal történő kapcsolattartás
- Minden hónap 20.-án ÁFA bevallás adatszolgáltatás történt a NAV felé, valamint a rehabilitációs hozzájárulás bevallása negyedévente, cég autóadó bevallások elkészítése negyedévente. A bevallások készítése során folyamatos egyeztetés történik az analitikus és főkönyvi könyveléssel.

A határidők sokasága, a jelentési határidők, a MÁK felülvizsgálatok. a testületi anyagok előkészítése, az ügyfélforgalom folyamatos leterheltséget eredményezett, mely nehezítette a dolgozók szabadságolását.

1829

POLGÁRMESTERI KABINET

1830

A POLGÁRMESTERI KABINET FELADATAI

- A polgármesteri titkárság működtetése,
- kommunikáció – marketing tevékenységek végzése,
- nemzetközi és társadalmi kapcsolatok ápolása,
- pályázati feladatok elvégzése,
- stratégiai feladatok ellátása,
- beruházások előkészítése, lebonyolítása, ellenőrzése,
- informatikai feladatok elvégzése,
- a Polgármesteri Hivatal belső technikai kiszolgálásával (gondnoksági szolgálat) kapcsolatos feladatok ellátása,
- a városi főépítész által ellátott feladatok koordinálása,
- egyéb feladatok.

2025. ÉVI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK

- A Magyar Nemzeti Gasztronómiai Szövetséggel országos Road Showja a Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában - 2025.01.10.

- A doni hősök emléktáblájának koszorúzása - 2025.01.12.

- Hivatali „házszentelés" - 2025.01.16.

- Petőfi Sándor rajzpályázat eredményhirdetése a Városi Könyvtárban - 2025.01.16.

- Szépkorú köszöntés - 2025.01.17.

- Török cserediákok és kísérőik fogadása a Városházán - 2025.01.21.

- Magyar kultúra napja és Virágh Ferenc díjátadás - 2025.01.22.

- Magyarország 365 fotókiállítás megnyitója - 2025.01.22.

- Által mennék én a Tiszán" rendezvény a magyar kultúra napján - 2025.01.22.

- Kelengyetámogatások átadása - 2025.01.23.

- Váci Mihály szavalóverseny a Városi Könyvtárban - 2025.01.23.

- Ökumenikus imahét - 2025.01.20-23.
- Értékes barangolások című országos verseny középdöntője Kisvárdán - 2025.01.29.
- Városi megemlékezés és dr. Béres József emléktáblájának koszorúzása - 2025.02.08.
- Katolikus papok Futsal Európa-bajnoksága Kisvárdán, nyitó szentmise és megnyitó - 2025.02.10.
- Kelengyetámogatás átadása - 2025.02.12.
- Katolikus papok 17. Futsal Európa-bajnoksága zárónapja és eredményhirdetés - 2025.02.13.
- Az Apáczai Oktatási Centrum diákjainak szalagtűző ünnepsége - 2025.02.14.
- Szépkorú köszöntés – 2025. 02.21.
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja városi megemlékezés – 2025.02.25.
- A NŐ feketén-fehéren című kiállítás megnyitója – 2025. 03.06.
- A városi intézményben dolgozó hölgyek köszöntése – 2025.03.06-07-08.
- Nőnapi koncert Nagy Sándor előadóművésszel – 2025. 03.09.
- Néző István: Mesélő könyvek című könyvének bemutatója – 2025.03.12.
- Kelengye támogatások átadása – 2025. 03. 12.
- Legyen a zene mindenkié népzenei program a Somogyi Rezső Általános Iskolában – 2025. 03.13.
- Városi ünnepség és koszorúzás az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emlékére – 2025.03.14.
- II. Rákóczi Ferenc emléknapja és koszorúzás a Kisvárdai SZC II. Rákóczi

Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában - 2025. március 27.

- Köszönő oklevelek átadása Fegyir Sándor, Ukrajna magyarországi nagykövete és MushkaVladyslav konzul Ukrajna Nyíregyházi Konzulátusának megbízott vezetői részéről – 2025. március 28.

- Tudományos Diákkörök XXV. Jubileumi Kárpát-medencei Konferenciája a Kisvárdai Bessenyei György Gimnáziumban - 2025. 03.28.

- Tájházak és Szabadtéri Múzeumok Szövetségének Kelet-Magyarországi Regionális Találkozója – 2025. március 29.

- Szépkorú köszöntés - 2025. március 31.

- Egy nap az autizmusért Kisvárdán városi séta és városi ünnepség – 2025. április 1.
- Hivatás-Szeretet konferencia a CSIGAHÁZ EGYMI szervezésében- 2025. április 4.

- Püspöki látogatás a Hivatalban – 2025. április 11.

- A költészet napja Kisvárdán XIII. Kortárs Magyar Gyermekversek ünnepi szemléje - 2025. április 11.

- Kelengyetámogatások átadása - 2025. április 14.
- Közös magyar-ukrán húsvéti ünnepség a Somogyi Rezső Általános Iskolában – 2025. április 15.

- Ökumenikus keresztút - 2025. április 15.

- Közös tojásfa díszítés a városi intézményekkel - 2025. április 16.

- Weiner Leó halálának 65. születésének 140. évfordulója alkalmából megemlékezés és koszorúzás a Weiner Leó AMI-ban - 2025. április 12.

- Krisztus hét szava a keresztfán koncert a Szent Péter és Pál Nagytemplomban - 2025. április 16.

- „Így táncolunk mi" táncgála a Tompos úti óvoda szervezésében - 2025. április 16.
-

- A Rétközi Múzeum Tájházában népi tojásfestés hagyományait őrző tojáskiállítás - 2025. április 16.

- Az én húsvétom városi rajzpályázat eredményhirdetése és kiállítás megnyitó – 2025. április 16.

- Pálinka Nemzeti Tanáccsal az Országos Pálinka – és Tönkölypálinka Verseny sajtónyilvános együttműködési megállapodásának aláírása – 2025. április 25.

- Görögkatolikus Egyházközség templombúcsúja - 2025. április 27.

- Végzősök városi ballagása – 2025. április 28.

- A Bessenyei György Gimnázium fáklyás szerenádja - 2025. április 28.

- Középiskolai ballagásokon való részvétel a II. SZC Rákóczi Szakiskolában, a Bessenyei György Gimnáziumban, a Várday Kata Református Gimnáziumban, a Szent László Katolikus Gimnáziumban - 2025. április 30.

- Zachor Alapítvány és Bessenyei György Gimnázium közreműködésével az Arks projekt keretében „Túlélők Múzeuma" kiállítás megnyitó– 2025. május 5.

- „Az Év Kisvárdai Rendőre" valamint „Az Év Kisvárdai Tűzoltója" kitüntető díjak átadása - 2025. május 8.

- A Megoldás KHE „Sportoljunk együtt" projektében keretében sportnapon való részvétel - 2025. május 13.

- Kelengye támogatások átadása - 2025. május 13.

- Biztonságos és hatékony határok a Kárpátok régióban című sajtótájékoztató és konferencia a Tisza ETT és ukrajnai projektpartnere szervezésében- 2025. május 16.

- Szépkorú köszöntés – 2025. május 16.

- XVIII. Regionális Szintetizátor és Keybort Verseny megnyitója – 2025. május 23.

1836

- Az 50 éves Kisvárdai Mentőállomás jubileumi ünnepsége és emléktábla avatása – 2025. május 23.
- A Piruett Táncegyesület évzáró gálája - 2025. május 24.
- A magyar hősök napja alkalmából koszorúzás az I. világháborús emlékműnél - 2025. május 25.
- Gyermeknap és NBI - 2025. május 25.
- Családi nap a Kisvárdai Egyesített Óvoda Csillagközi Központi Óvodájában
- Városi Holokauszt megemlékezés – 2025.május 31.
- Városi pedagógus nap – 2025. május 31.
- Délibáb Művészeti Gála – 2026.06.01.
- Nemzeti összetartozás napja – 2025. 06.04.
- Ballagás városunk Családi Bölcsődéjében – 2025.06.04.
- Történelmünk néma tanúi című kiállítás megnyitója- 2025. 06.04.
- Erste Banki fiókátadó rendezvénye – 2025.06.11.
- Kisvárdia Egyházközség Református családi napja – 2026. 06.14.
- Kelengye támogatások átadása – 2025. 06. 20.
- A Szent Miklós ISZK Fogyatékos Személyek Nappali Ellátója Családi Nap 2025-06.26.
- Általános iskolai ballagások – 2025. 06.21. és 06.28.
- A Magyar Színházak 37. Kisvárdai Fesztiválja – 2025.06.20-28.
- Szent Miklós ISZK Fogyatékos Személyek Nappali Ellátójának Családi Napja - 2025. június 26.
- Szent György Görögkatolikus Általános Iskola évzáró és ballagási

ünnepség 2025. június 28.

- A Magyar Színházak 37. Kisvárdai Fesztiválja záróünnepség és díjátadó - 2025. június 28.

- Nyíregyházi Egyházmegye Görögtűz tábor - kisvárdai helyszín és liturgián való részvétel – 2025. július 1.

- A "Közös Dallam" ruszin zenei tábor zárónapja - 2025. július 3.

- "Mozgással-Tudással az Aktív Időskorért 2025 Rétközi Találkozója" című rendezvény – 2025. július 8.

- Kelengye támogatások átadása - 2025. július 8.

- Német-Magyar Ipari és Kereskedelmi Kamara német és magyar delegációjának fogadása - 2025. július 15.

- Frigyesi József-díj és Kastal Ferenc kitüntető díjak átadása - 2025. július 16.
- A Kisvárdai Vizsgaközpont és a Kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskola által készített asztalok, virágládák, magaságyások átvétele – 2025. július 17.

- U15-ös és U19-es ökölvívó magyar bajnokság Kisvárdán - 2025. július 17-20.
- Edzőtábor a Kisvárdai Művészi Kerékpár Sport és Szabadidő Egyesület szervezésében a HNTA Teniszakadémián – 2025. július 18.

- Kulturális Roma Nap a Kisvárdai Roma Kisebbségi Önkormányzat szervezésében - 2025. július 19.

- Kisvárdai Baptista Gyülekezetet szervezésében ContinentalSingers koncert – 2025. július 21.

- Kelengye támogatások átadása - 2025. július 24.

- Szent István király és újkenyér ünnepe, valamint Kisvárda Díszpolgára kitüntető cím és Pro urbe Kisvárda és Kisvárda Szolgálatáért kitüntető díjak átadása - 2025. augusztus 19.

1836

- Virágos Kisvárdáért környezetszépítő verseny díjátadása - 2025. augusztus 20.
- Nemzeti Tanévnyitó ünnepség a Kisvárdai Bessenyei György Gimnáziumban – 2025. augusztus 31.
- H. Németh Katalin „Szimbiózisok" című kiállítás megnyitója – 2025. szeptember 3.
- Simák György Emlékkupa megnyitója - 2025. szeptember 6.
- Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium pedagógusainak és diákjainak fogadása - 2025. szeptember 9.
- Kelengye támogatások átadása - 2025. szeptember 9.
- Első osztályos kisdiákok köszöntése - 2025. szeptember 10.
- szakMAfest rendezvényen való részvétel - 2025. szeptember 11.
- A Szent Damján Görögkatolikus Kórház központi műtőjének névadó ünnepsége - 2025. szeptember 11.
- V. Rimay Költészeti Fesztivál a Bessenyei György Gimnáziumban - 2025. szeptember 11.
- Megoldás Közhasznú Egyesület Generációs Táncgálája - 2025. szeptember 26.
- PROTECT projekt nyitórendezvénye -2025. szeptember 26.
- Nipolomicei projektegyeztetés, kapcsolatfelvétel – 2025. szeptember 26-28.
- Idősek világnapja a Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ idősei részére - 2025. október 1.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat és a KÖZ-Pont Ifjúsági Egyesület vezetőinek fogadása- 2025. október 1.
- Ovis Olimpia résztvevőinek köszöntése a Csillagközi Központi Óvodában - 2025. október 2.

1857

- „Szeresd és óvd a szíved" prevenciós rendezvény a Szent Damján Görögkatolikus Kórházzal közösen - 2025. október 3.
- Idősek világnapja az Együtt, Egymásért Nyugdíjas Klubbal - 2025. október 4.
- Aradi vértanúk emléknapja alkalmából városi ünnepség - 2025. október 6.
- Szüreti mulatság a városi bölcsődében - 2025. október 9.
- Idősek Világnapja alkalmából városi ünnepség a Várszínház és Művelődéi Központban - 2025. október
- Őszi hangulat és mulatság a Tordai úti Óvodában – 2025. október 9.
- Ruszin Kulturális nap és Idősek Napi Ünnepség - 2025. október 10.
- Őszi Családi Nap a Móricz Úti Óvodában - 2025. október 10.
- Őszi Kavalkád a Csillagközi Központi Óvodában - 2025. október 10.
- Őszi Családi Nap a Nyitnikék Tagóvodában – 2025. október 10.
- Idősek világnapja az Életet az Éveknek Nyugdíjas Klubbal - 2025. október 11.
- Szalagtűzés a Várday Kata Református Általános Iskola, Gimnáziumban és Kollégiumban - 2025. október 13.
- Szépkorú köszöntés -2025. október 15.
- Honvéd Kadét Regionális Szeminárium rendezvény megnyitója - 2025. október 15.
- Dr. Vadász Lipót emléktábla avatás140 - 2025. október 16.
- 140 éves a kisvárdai szakképzés tábla avató és ünnepség a kisvárdai SZC II. Rákóczi Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában - 2025. október 16.
- „Vonuljunk együtt az egészségért" közös séta a Kisvárdai Jótékony Nőegylettel, a Szent Damján Görögkatolikus Kórházzal közös szervezésben - 2025. október 17.

1838

- Szalagtűzés a Bessenyei György Gimnáziumban és Szent László Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola, Kollégium, Óvoda és Bölcsődében - 2025. október 18.

- Kelengye támogatások átadása - 2025. október 21.

- Városi megemlékezés és koszorúzás az 1956-os forradalom és szabadságharc emlékére rendezett városi ünnepségen - 2025. október 22.

- ITF nemzetközi tenisz verseny a Határok Nélküli Teniszakadémián - 2025. október 28.

- Vári Emil Általános Iskola 7. A osztályának látogatása pályaorientációs nap keretében - 2025. november 10.

- Bűnmegelőzési Tanács egyeztetés a Vármegyeházán - 2025. november 12.

- Tisza Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás 10 éves jubileuma - 2025. november 12.

- A Kisvárdai Jótékony Nőegylet és a Szent Damján Görögkatolikus Kórház közös szűrőprogramja - 2025. november 12.

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata által szervezett „Szemléletformálás a megyei lakosság körében" projekt megnyitója - 2025. november 14.

- Szociális munka napja és Angyalossy Pálné díjátadó - 2025. november 14.

- VIDRA – Vármegyei Ifjúsági Diákvezetők Rendhagyó Alapképzése program megnyitója - 2025. november 14.

- A „Kárpátok a szívben és a fényekben" című fényképkiállítás a kisvárdai Kárpátalja Házban - 2025. november 14.

- Márton napi libaságok és a Szabolcsi Pálinka Lovagrend eseménye a Flórián téren - 2025. november 14

- Dr. Csizmadia Elek táblaavatója a Kisvárdai Bessenyei György Gimnáziumban - 2025. november 18.

1839

- A kisvárdai Rotary Club „KŐ" avatója, a Magyar Rotary 100 éves jubileuma - 2025. november 19.

- Jótékonysági zongorakoncert a Várda Hagyományőrző Kulturális Egyesület szervezésében -2025. november 19.
- Kelengye támogatások átadása - 2025. 11. 26.
- Kamaszkorunk hátsó ülései kiállítás megnyitója – 2025.11.26.
- Közös karácsonyfa díszítés a Flórián téren a kisvárdai intézményekkel a fenntarthatóság jegyében - 2025.11.27.
- 150 éves jubileumi ünnepség a Somogyi Rezső Általános Iskolában- 2025.11.28.
- Adventi gyertyagyújtás advent első vasárnapján - 2025. 11. 30
- Fogyatékos emberek világnapja alkalmából ünnepség a Szent Miklós ISZK Nappali Ellátóban - 2025. 12.02.
- Látogatás a Kisvárdai Mikulás Házban - 2025.12.03.
- Joulopukki finn Mikulás látogatása Kisvárdán - 2025.12.04.
- Magyarország Ifjúsági Fővárosa döntő Budapesten - 2025.12.05.
- Gaudemus Kórus karácsonyi hangversenye a Bessenyei György Gimnáziumban - 2025. 12. 08.
- Karácsonyi ajándékok átadása a város bölcsődéi, óvodái részére - 2025. 12. 09.
- Vállalkozz rá! határmenti gazdasági konferencia 2025.12.11.
- Rétközi Múzeum új épülete előtt karácsonyfa díszítés - 2025.12.12.
- Multifunkcionális Sportcsarnok nyitó rendezvénye és Havasi zongora koncertshow - 2025. 12.12.
- Adventi városi gyertyagyújtás - 2025.12.14.

1840

- Tisza ETT Language APL-Határokon átnyúló nyelvi akadálymentesítés a közéletben elnevezésű projekt zárórendezvény - 2025.12.15.

- Szirota Jenifer koncertje Kisvárda főterén -2025.12.15.
- Kisvárdai Református Alapfokú Művészeti Iskola növendékeinek karácsonyi műsora - 2025.12.15.

- DoctoRock Színtársulat zenés-táncos műsora a Karácsonyi Kavalkád színpadán - 2025.12.16.

- Nyitnikék és Tompos úti Tagóvoda karácsonyi ünnepsége - 2025.12.16.

- Megoldás Közhasznú Egyesület karácsonyi ünnepsége - 2025.12.17.

- Diner István kitüntető díjak átadása - 2025.12.17.

- Komonyi Zsuzsi koncertje a Karácsonyi Kavalkád keretében - 2025.12.17.

- Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026. projekt résztvevőinek fogadása - 2025.12.17.

- Vári Emil Általános Iskola karácsonyi műsora - 2025.12.17

- Karácsony a Múzeumban rendezvénysorozat, Baba kiállítás megnyitója és A legszebb karácsonyom városi rajzpályázat valamint az Új Múzeum épületének nyitóünnepsége - 2025.12.18.

- Weiner Leó Alapfokú Művészeti Iskola karácsonyváró koncertje - 2025.12.18.

- Adventi városi gyertyagyújtás és kántáló körmenet - 2025.12.21.

- Kelengyetámogatások átadása - 2025.12.22.

- Városi szilveszter és új évi köszöntés - 2025.12.31.

A Polgármesteri Hivatal belső technikai kiszolgálásával (gondnoksági szolgálat) kapcsolatos feladatok

2025. évben elsődlegesen a Városháza és Önkormányzati épületek (Tordai u. 9., Szent L. u. 57., Szent L. u. 18., Szent L. u. 20., Kastal u. 36., Kossuth L. u. 25., valamint a Zsinagóga épületek karbantartási, vagyonvédelemi egyéb infrastrukturális, logisztikai feladatok, portaszolgálat, takarítási feladatok megszervezését látja el.

- A Városháza és a fentebb felsorolt épületek takarítási feladatait 4 fő főállású dolgozóval, őrzési feladatait pedig 2 fő főállású dolgozóval oldja, akik a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. alkalmazottai és 2 fő közfoglalkoztatottal összesen 3046 m2-en.

- Napi kapcsolatot tart a Kisvárdai Intézményműködtető Kft. karbantartási és parkfenntartási feladatot ellátó dolgozókkal a fent említett épületek állagmegóvása érdekében, valamint a közterületek felzászlózása a megrendezésre kerülő ünnepségek alkalmából

- az önkormányzat és intézményei tekintetében a villamos- és gázenergia beszerzéssel kapcsolatos feladatok végzését intézi

- Vagyonbiztosítás, illetve gépjármű biztosítás kezelése, mely az önkormányzat szinte teljes vagyonát felöleli.

- A különböző biztosítási események teljes körű bonyolítása az önkormányzati intézmények vonatkozásában. Több esetben jellemzően csőtörési és üvegkárokat, valamint viharkárok intézése. Felelősségbiztosítás tekintetében a parkfenntartási munka közben történt harmadik személynek okozott károk rendezése is több esetben történt.

- Az önkormányzat tulajdonában lévő és üzemben tartott, valamint a közfoglalkoztatásban használt gépjármű havi üzemanyag elszámolásának végzése a beérkezett menetlevelek alapján. A felhasznált üzemanyag mennyiséget bontja a költségvetésben megjelölt feladatokra.

- A közfoglalkoztatott munkavégzésben 2 gépjármű és 1 traktor vett részt.

1842

- A Hivatal és Önkormányzat munkáját 4 gépjárművel végzi.
-
- Az Önkormányzat által szervezett valamennyi helyi és városi rendezvény lebonyolítását segíti elő, melyekben az Városháza és Konferencia Központ helyiségeinek biztosítása, berendezése, portaszolgálat, takarító személyzet munkájának szervezése, valamint a résztvevők ellátásában való közreműködés a főbb feladatai.

Vezetői asszisztensi feladatok:

- Ellátja a polgármesterhez, alpolgármesterhez érkező ügyfelek, vendégek, delegációk fogadásával, ellátásával kapcsolatos teendőket, intézi a vezetői telefonhívásokat, személyes megbízatásokat
- Naprakészen vezeti a polgármester előadói könyvét, szükség esetén a vezetők felé leírói tevékenységet végez.
- Elzárva tartja és szükség szerint alkalmazza a hivatali bélyegzőket.
- Közreműködik a települési képviselők, bizottsági tagok és más megbízottak felé a meghívók, előterjesztések, vitaanyagok, rendeletek postázásában.
- Elkészíti a polgármester fontosabb tárgyalásairól a tájékoztató - tervezetet.
- Részt vett a városi rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
- Egész évben segíti a polgármester, alpolgármesterek munkáját, ellátja az ezzel összefüggő szervezési, technikai és adminisztrációs feladatokat.
- Szervezi a tisztségviselők politikai, önkormányzati, kulturális és egyéb, a várost érintő programjait. Ellátja a tisztségviselők melletti titkársági, ügykezelési, ügyviteli feladatokat.
- Háttéranyagok, összegző anyagok készítésével segíti a tisztségviselők munkáját, amelyhez információt kérhet a -Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységeitől.
- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők feladatkörébe tartozó ügyek intézését, döntések végrehajtását.

- Figyelemmel kíséri a tisztségviselők napi, heti, havi és hosszabb távú hivatali programját és azok előkészítéséről gondoskodik.

- Figyelemmel kíséri a polgármesteri és alpolgármesteri fogadónapon felvett panaszügyek intézését.

- Bonyolítja a tisztségviselőkhöz érkező vendégek, ügyfelek fogadását.

- Előkészíti a tisztségviselői értekezleteket, közreműködik az ott született döntések végrehajtásában.
- Megküldi a tisztségviselők megbízásából a jegyzőhöz, a szervezeti egységek vezetőihez, vagy a hivatali köztisztviselőkhöz címzett megkereséseket, utasításokat.
- A polgármesterhez aláírásra érkező számlákat ellenőrzi, hogy azok tartalma megfelel- e a hatályos pénzügyi, jogszabályi előírásoknak. Amennyiben nem, jelzi az illetékes osztályvezetőnek. Azon számlák, amelyek tartalma a pénzügyi jogszabályi előírásoknak megfelel, továbbítja a polgármester részére az utalványrendelet aláírása céljából.

- Szervezi a Városi díjak, kitüntetések, városi ballagáshoz kapcsolódó rendezvényeket

Informatikus, rendszergazdai feladatok:

- A Kisvárdai Polgármesteri Hivatalban működő informatikai rendszereket felügyeli, ellenőrzi egész évben.
- biztosítja az ügyintézés egyszerűsítését, segíti a gépi feldolgozási rendszer kialakítását, ASP rendszer, KIRA program, EING, teljes hivatali levezelőrendszer(Thunderbird), webes felület (www.kisvarda.hu); webiksz, Globomax rendszer (testületi rendszer)
- ellátja az informatikai szolgáltatások minőségének, hasznosításának vizsgálatát, javaslatok kidolgozását azok továbbfejlesztésére.
- a jegyző által meghatározott rendszerek tekintetében ellátja a rendszer és adatgazda feladatokat, illetve felügyeletet.
- gondoskodik az informatikai műszaki infrastruktúra üzembentartásáról, folyamatos működőképességének biztosításáról.

18 44

- a jegyző által meghatározottak szerint ellátja a képzési, ismeretterjesztési feladatokat.
- informatikai és rendszergazdai feladatok ellátása-bizottsági és testületi anyagok elektronikus úton történő összegyűjtése, továbbítása a testületi tagok, érintettek részére jegyzői utasítás alapján.
- közérdekű adatok, nyomtatványok kisvarda.hu honlapra történő feltöltését végzi
- számítógépek karbantartását folyamatosan intézi
- választási feladatok informatikai rendszerének kezelése, felügyelete
- Térfigyelő kamerarendszer informatikai felügyelete
- Esküvőkön és egyéb hivatali rendezvényeken való hangosítást szervezi

PÁLYÁZATOK ÉS FEJLESZTÉSEK

1,9 milliárd Új Múzeum és Tájház kialakítása

Új Múzeum

Az Új Múzeum kivitelezése befejezésre került, használatbavételi engedély megszerzésre került, üzemeltetésre átadásra került 2025. júliusában a Rétközi Múzeum részére.

2025. évben kerültek lefolytatásra az Új Múzeum, Tájház működéséhez szükséges eszközök :

- IKT eszközök
- Növénybeszerzés
- Depurátor
- Exszikátor
- Árnyékolástechnika
- Homokfúvó
- Kompresszor
- Vegyi fülke
- Reprezentatív termékek
- Salgó polcrendszer
- Sínes polcrendszer
- Szalagfüggöny

18 45

- Takarító eszközök
- Ülepítős mosogató
- Világítás technika
- Vízfürdő beszerzés

Tájház kialakítása
Megépült Kisvárda Várday István 13. szám alatt Tájház, használatbavételi engedély rendelkezésre áll. Üzemeltetésre átadásra került az ISZC Nonprofit Kft. részére

Raktárcsarnok kivitelezése
Megépült 2024. évben a Raktárcsarnok, a műszaki átadás-átvételi eljárása befejeződött, a használatbavételi engedély rendelkezésre áll.

Belterületi utak fejlesztése

2025. évben felújításra került a Kákástó utca, megépítésre került az Alma utca, forgalomba helyezése folyamatban van.

Kisvárda vízellátó rendszerének és szennyvíztisztító telepének fejlesztése

A kivitelezés folyamatos ütemben halad. A projekt befejezése a próbaüzem lezárását követően 2027. év végére várható.
Megépítésre kerülő létesítmények:

- A lakosság biztonságos, megfelelő minőségű ellátásához, valamint az élelmiszeripari beruházások megvalósításához egy új vízmű telep kialakítása megfelelő védettségű és vízadó képességű vízbázisra alapozva a Tisza folyó közelében, a városon kívül:
- 8 db mélyfúrású kút kivitelezése a nyersvíz biztosításához összesen 2800 l/p víztermelés kapacitással;
- Nyersvíz vezeték építése a szükséges leürítő, légtelenítő aknákkal, gépészeti szerelvényekkel;
- Új vízműtelephely kialakítása a vízkezelő rendszer számára új üzemi épülettel;
- Nyersvíz tározó kialakítása 500 m3 kapacitással;
- Nyersvízfeladó szivattyúállomás kialakítása nyomásfokozó rendszerrel;
- Tisztított víz tároló kialakítása 3 x 500 m3 kapacitással;
- Nyomásfokozó állomás kialakítása;
- Tisztítottvíz vezeték kialakítása mosató/leürítő aknával;
- Öblítővíz nyomásfokozó rendszer kiépítése;
- Iszapülepítő kialakítása;
- Hálózati nyomásfokozó állomás kiépítése a Kisvárda I. számú

vízműtelepen;
- A vízműtelep és a kutak elektromos ellátásának kiépítése;
- Irányítástechnikai rendszer kiépítése a víztermelési és vízkezelési, nyomásfokozási elemek automata működésének biztosítására;
- A tervezett mélyfúrású kutak megközelítését biztosító feltáróutak létesítése;
- Az új vízműtelep közlekedési létesítményeinek kiépítése;
- Meglévő, felhagyásra kerülő üzemi épültek és technológiai elemek bontása, tereprendezés;
- Ingatlanvásárlás.

Szennyvízkezelés technológiai fejlesztése

- Zárt iszapkezelési technológia kialakítása a szükséges építményekkel, technológiai, gépészeti berendezésekkel;
- Hídmérleg építése

Élhető település fejlesztés Kisvárdán

Csapadékvíz elvezetés III. ütem-megépítésre került az alábbiak szerint
1.rész G elemes csatorna Kivitelező Közmű Generál Kft.
2.rész Bolgár utca Kivitelező Zemplénkő Kft.
3.rész Török utca Kivitelező Zemplénkő Kft.
4.rész Táncsics-Piac utca-Akácfa utca- Csalogány utca Kivitelező Zemplénkő Kft.

Jelenleg a Sportöltöző és a Sportpálya esetében folyamatban van a kivitelezés, várható befejezés 2026. december 31.

Útfelújítás munkák megrendelése Keretszerződéssel
Vásártér utca felújítása, Rétalja utca felújítása, Várday köz utca felújítása, Petőfi utca járda) megvalósult 2025. évben.

TOP PLUSZ-1.1.3-21-SB1-2022-00017 - Kisvárda Város önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex turisztikai fejlesztése

- Gyermekvilág medence átalakítása, gyermekvilág medence technológiai gépészetének átalakítása, vízkezelési technológia fejlesztése, Spray park kialakítása.
- Öntözőrendszer telepítése, térkövezés.
- Értékmegőrző építése (új öltöző kialakítása).

- Középső termálmedence lefedése – fa szerkezettel polikarbonát fedéssel (a meglévő épülethez igazodó fa szerkezet).
- Kültéri szauna előtető építése. Kültéri 10 fős szauna építése.
- Kültéri medencék árnyékolása napvitorlák telepítésével.
- Hátsó öltöző felújítása a gyengeáramú rendszerbe bekötött öltözőszekrények kialakításával.
- A meglévő csúszdapark árnyékolása.
- Gyengeáramú rendszer bővítése (bel- és kültéri kamerarendszer, hangosítás, beléptetési pontok és öltöző szekrények kezelése), átjáró folyosó világításának kiépítése, csendes élménymedence elektromos rendszerének kiépítése (24 V).
- Elektromos autótöltő kialakítása.
- Eszközbeszerzés (napernyők, napágyak, szelektív hulladékgyűjtők).
- Időjárás-független célcsoport specifikus kínálati programelemek létrehozása.
- Marketingstratégia készítése.
- Akadálymentesítés.
- Nyilvánosság biztosítása.

TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2024-00058 Kisvárdai gyógyfürdő energetikai korszerűsítése

A projekt keretében Kisvárda Város Önkormányzati tulajdonú gyógyfürdőjének komplex energetikai fejlesztése valósulna meg, a Tiszamenti fejlesztési térség keretösszegének terhére. A fejlesztés 3 részre irányul:

- Fotovoltaikus kiserőművek telepítése az 50 kW - 499,99 kW teljesítmény tartományban, valamint a rendszerhez illeszthető akkumulátoros villamosenergia-tároló egység beszerzése és telepítése. A tervezett naperőműben az energiát 800 db 575Wp (STC) teljesítményű napelem panel termeli. A panelcsoportok 6db inverterhez csatlakoznak, melyek a termelt egyenfeszültségű energiát a hálózattal szinkronban lévő váltakozó feszültséggé alakítják.
  2. Egyéb, a vízkezeléshez, medencetechnológia kialakításhoz és korszerűsítéshez kapcsolódó fejlesztés.
- A meglévő termálvíz tározó rekonstrukciós munkáira kerül sor a beruházás keretben. (meglévő tározó bontása, új 300 m3 vasbeton tározó beépítése, építészeti szerelvények bontása, építése) 3. Termálvíz kutak létesítése és bővítése, felújítása, kúttechnológiai fejlesztés.
- A gyógyfürdő vízellátását biztosító új 1500 m mélységelőirányzatú termálkút, gépészeti és bekötővezeték kivitelezési munkálatai. (termálkút kivitelezése, víz-gázvizsgálata, kútház építés, búvárszivattyú szerelés, kútakna gépészet)

1948

Magyarország Ifjúsági Fővárosának pályázata

- A Kulturális és Innovációs Minisztérium meghirdette a „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" című pályázati felhívását. A közlemény célja, hogy egy értékvezérelt és inspiráló verseny keretében kiválassza azt a hazai települést és annak magyarlakta külhoni társtelepülését, amelyek példaértékű programokkal, kezdeményezésekkel és jövőképpel szolgálnak saját fiatal polgáraik, valamint az odalátogató fiatalok számára. A kezdeményezés kiemelt törekvése, hogy ráirányítsa a nyilvánosság figyelmét ezekre a közösségekre, erősítve a helyi értékek bemutatását és a fiatal generációk bevonását.
- A pályamunka keretében a jelentkezőknek egy „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" stratégiát és szolgáltatásfejlesztési tervet kell készíteniük, valamint e stratégia alapján az ifjúsági főváros cím birtoklásának teljes időtartama alatt, ifjúsági programsorozatot kell megvalósítaniuk. A közlemény útján jelentkező települések a pályamunkájuk benyújtásával vállalják, hogy amennyiben a szakmai zsűri pályamunkájukat az értékelés során kiválasztja, úgy egy nyilvános televíziós műsorban vesznek részt. A „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" cím viselőjének, valamint külhoni település párjának kiválasztására a televíziós műsor keretében kerül sor. A „Magyarország Ifjúsági Fővárosa 2026" címet 2026. január 1. és december 31. között viselheti a televíziós vetélkedő magyarországi győztese, melynek külhoni település-párja a partnere lesz ebben az időszakban.
- Kisvárda Város Önkormányzata képviselte a Kisvárda Városát az élő showban, sajnos a pályázatunk nem részesült támogatásban.

BURSA HUNGARICA

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása.
- A program keretében olyan szociálisan hátrányos helyzetű felsőoktatásban résztvevő hallgatóknak folyósítható az ösztöndíj, akik a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkeznek, felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos) képzésben vesznek részt.
- A többszintű támogatási rendszer pénzügyi fedezetéül három forrás szolgál: a települési önkormányzati, a vármegyei önkormányzati, valamint – a Kulturális és Innovációs Minisztérium finanszírozásával – a felsőoktatási intézményi költségvetésben megjelenő elkülönített forrás.

- Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján 80 fő pályázó részesült támogatásban. Önkormányzatunk a megállapítható maximális összeget -5.000,- Ft/fő /tanuló – állapította meg.

Versenyképes járások I.

- Magyarország Kormánya a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet alapján Versenyképes Járások Programot indított a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében. A program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködéseket, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.
- A program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthattak be. Önkormányzatunk a program megvalósítása érdekében, az alábbi önkormányzatokból álló konzorciumot hozta létre:
- Kisvárda Város Önkormányzata konzorciumvezető.
- Ajak Város Önkormányzata konzorciumi tag.
- Tiszakanyár Község Önkormányzata konzorciumi tag.
- Gyulaháza Község Önkormányzata konzorciumi tag.

- A fejlesztési igények benyújtására 2025. március 25. és 2025. április 9. között volt lehetőség. **A fenti konzorciumi tagok az alábbi fejlesztési igényeket nyújtották be:**
- **Kisvárda Város Önkormányzata:**
  - Óvodáskorú gyermekek szállításának biztosítása:
    - Igényelt támogatás: 20.000.000 Ft.
    - Fejlesztés tárgya: 1 db busz beszerzése.
  - Ételszállító busz beszerzése
    - Igényelt támogatás: 16.000.000 Ft.
    - Fejlesztés tárgya: 1 db busz beszerzése.
  - Tálalókonyhák eszközbeszerzése:
    - Igényelt támogatás: 8.500.000 Ft.

1850

- Fejlesztés tárgya: A Somogyi Rezső Általános Iskolában és a Teichmann Villmos Általános Iskola tálalókonyháinak fejlesztése. A támogatásból az alábbi eszközöket szeretnénk beszerezni: 2 db rozsdamentes nagykonyhai mosogatót, 2 db alumínium csepegtető állványt, 4 db gázüzemű főzőzsámolyt, 2 db teleajtós hűtőt, 2 db kézmosó-kiöntő-öblítőt, 2 db rozsdamentes munkaasztalt, 2 db dupla falú badellát 10 literest, 2 db dupla falú badella 20 literest, 4 db 25 literes fazekat, valamint kombinált elektromos 3 rekeszes sütőt, 1 db ipari átfolyós mosogatógépet, 1 db ipari melegen tartó pultot.

- Elektromos személygépjármű beszerzése:
  - Igényelt támogatás: 21.000.000 Ft.
  - Fejlesztés tárgya: elektromos személygépkocsi beszerzése.
- Gépjármű beszerzés:
  - Igényelt támogatás: 12.000.000 Ft.
  - Fejlesztés tárgya: suzukicross személygépkocsi beszerzése.
- Okos zebrák kiépítése:
  - Igényelt támogatás: 45.500.000 Ft.
  - Fejlesztés tárgya: A 4600 Kisvárda, Tompos utca-Mártírok útja kereszteződésében, a Kisvárda, Attila út a Lidl-lel szemben, és a Kisvárda Aradi Vértanuk tere a Bocskai utca kereszteződésében okos zebrák kiépítése.
- Traffiboxok telepítése:
  - Igényelt támogatás: 20.000.000 Ft.
  - Fejlesztés tárgya: a Városmajor úton, a Szabolcsvezér úton, az Árpád úton, a Mátyás király úton, az Attila úton trafiboxok telepítése.

- **Gyulaháza Község Önkormányzata:**
  - Időskorúak ellátásához szükséges busz beszerzése:
    - Igényelt támogatás: 13.000.000 Ft.
    - Fejlesztés tárgya: 9 személyes kisbusz beszerzése.
  - Okoszebra telepítése Gyulaháza településen
    - Igényelt támogatás: 3.500.000 Ft.
    - Fejlesztés tárgya: Gyulaháza településen 4106. számú összekötőút 1+913 km szelvényei között meglévő gyalogos átkelőhely átalakítását tervezzük okoszebra kiépítésével
- **Tiszakanyár Község Önkormányzata:**
  - Közszolgáltatások elérését segítő közlekedésfejlesztés a járásban-útfelújítások és az tervezése:
    - Igényelt támogatás: 14.922.500 Ft.

1851

- Fejlesztés tárgya: a projekt keretében a község főútja a tiszakanyári 101. helyrajzi számú Önkormányzat tulajdonában álló út kerülne javításra.

- **Ajak Város Önkormányzata:**
  - Szociális Intézmény működtetéséhez kapcsolódóan busz beszerzése Ajak településen:
    - Igényelt támogatás: 13.000.000 Ft.
    - Fejlesztés tárgya: 9 személyes kisbusz beszerzése.
- Az I. ütem megvalósítása jelenleg folyamatban van.

Versenyképes járások II.

- Magyarország Kormánya a Versenyképes Járások Program végrehajtási rendszeréről szóló 2/2025. (II. 28.) KTM rendelet alapján Versenyképes Járások Programot indított a vidéki Magyarország élhetőségének és népességmegtartásának támogatása, a városok és községek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, valamint a települések közötti térségi együttműködések ösztönzése érdekében. A program kiemelt célja, hogy a járások szempontjából jelentős, több település helyzetét javító, illetve az adott járás lakosságának minél nagyobb hányadát érintő fejlesztések támogatásával ösztönözze a térségi és települési együttműködéseket, megteremtse a párbeszédet a járások települései között annak érdekében, hogy közös céljaikat minél hatékonyabban valósítsák meg.
- A program keretében fejlesztési igényt települési önkormányzatok tervezett konzorciumi együttműködésükre alapozva vagy tervezett, illetve már működő jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásként, valamint már létrejött konzorciumban nyújthattak be. Önkormányzatunk a program megvalósítása érdekében, az alábbi önkormányzatokból álló konzorciumot hozta létre:
- Kisvárda Város Önkormányzata konzorciumvezető.
- Ajak Város Önkormányzata konzorciumi tag.
- Tiszakanyár Község Önkormányzata konzorciumi tag.
- Gyulaháza Község Önkormányzata konzorciumi tag.

- A fejlesztési igények benyújtására 2025. december 3. és 2025. december 19. között volt lehetőség. **A fenti konzorciumi tagok az alábbi fejlesztési igényeket nyújtották be:**
- **Kisvárda Város Önkormányzata:**

  Óvodáskorú gyermekek szállításának biztosítása:
  - Igényelt támogatás: 17.000.000,- Ft.
  - Fejlesztés tárgya: 1 db busz beszerzése.

1952

- Járdafelújítás Kisvárdán
  - Igényelt támogatás: 12. 472.073,- Ft
  - Fejlesztés tárgya: Kisvárda Deák Ferenc utca – Tompos utca járdaszakasza kerül felújításra.

- Meglévő sportpálya felújítása a Gyár utcai lakótelepen
  - Igényelt támogatás: 21.000.000,- Ft.
  - Fejlesztés tárgya: A kisvárdai 2910/7 helyrajzi számú ingatlanon kerülne felújításra a jelenleg meglévő sportpálya.

- Gépjármű beszerzés:
  - Igényelt támogatás: 14.000.000 Ft.
  - Fejlesztés tárgya: 2 darab személygépkocsi beszerzése.

- **Gyulaháza Község Önkormányzata:**
  - Időskorúak ellátásához szükséges busz beszerzése:
    - Igényelt támogatás: 13.881.691,- Ft.
    - Fejlesztés tárgya: kisbusz beszerzése.

- **Tiszakanyár Község Önkormányzata:**
  - Közszolgáltatások elérését segítő közlekedésfejlesztés a járásban-útfelújítások és az tervezése:
    - Igényelt támogatás: 7.341.689,- Ft.
    - Fejlesztés tárgya: a projekt keretében a község főútja a tiszakanyári 101. helyrajzi számú Önkormányzat tulajdonában álló út kerülne javításra.
- **Ajak Város Önkormányzata:**
  - Szociális Intézmény működtetéséhez kapcsolódóan busz beszerzése Ajak településen:
    - Igényelt támogatás: 19.773.446,-
    - Fejlesztés tárgya: kisbusz beszerzése.

DIMOP PLUSZ-2.1.1-24

A Kisvárdai Önkormányzat célja, hogy egy korszerű és fenntartható energetikai rendszert építsen ki, amely hatékonyan kezeli az önkormányzati épületek energiafogyasztását, javítva ezzel az energiahatékonyságot, csökkentve a költségeket és elősegítve a környezeti fenntarthatóságot.

- Szerződésben megítélt támogatás: 224.608.726,-

1853

- Támogatási arány: 100%
- Támogatási szerződés hatályba lépése: 2025. 09.19.

Továbbiakban a 2025. évi költségvetési rendelet terhére megvalósult felújítások, fejlesztések:

- útjavítási (kátyúzási feladatok ellátása)
- Esély Otthon – bérlakások festési munkálatai
- Hulladékgyűjtők rendelése
- Városi Egészségügyi Alapellátás tetőszerkezetének a javítása
- Kisvárdai Egyesített Óvoda Székhely intézményének a tetőfelújítása (garanciális javítás)
- Várday István Városi Könyvtár tetőszerkezetének a felújításával kapcsolatos egyeztetések, tervezések, helyszíni szemlék koordinálása
- Esély Otthon – bérlakások festési munkálatai, eszközbeszerzés
- **Keretmegállapodás terhére:**

Felújításra került a kisvárdai Rétalja utca, Vásártér utca, Várday köz, Petőfi járda

<u>Nagyméretű műfüves sportpálya teljeskörű felújítása</u>

- A pályázati igény benyújtásra került az MLSz részére, aki támogatásra érdemesnek ítélte a pályázatot. A pálya teljeskörű felújítására 2025. évben került sor, központi közbeszerzési eljárás lefolytatását követően. A nagyméretű műfüves sportpálya felújításra került.

Fenntartás alatt álló pályázatok

- Kisvárda csapadékelvezető hálózatának fejlesztése II. ütem
- TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00010 A kisvárdai Nádas-tó ökoturisztikai fejlesztése
- EFOP-1.5.3-16-2017-00044 Humán szolgáltatások fejlesztése Kisvárdai járásban
- Elektromos töltőállomás
- TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062
- Fenntartható energetikai - és klímacselekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében" (SECAP Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv
- Kisvárda és Királyhelmec testvérvárosi kulturális és történelmi örökségeinek ápolás, fejlesztése
- 800 millió városfejlesztési projekt

1854

- Közlekedésfejlesztési feladatok támogatása- Parkolók kialakítása csapadékvíz-elvezetéssel Parkolók valósulnak:
- Humán kapacitások fejlesztése Kisvárda és Térsége szemléletében- EFOP-3.9.2-16-2017-00015

További feladatok

- KSH jelentések, negyedéves és éves beruházás statisztika megküldése
- Vagyonkezelői adatszolgáltatás évközi változások jelentése
- Közbeszerzési terv elkészítése, esetleges módosítása.
- Közbeszerzési eljárásnak nem minősülő beszerzések lebonyolítása, ezekben való közreműködés.
- Pályázatokkal kapcsolatos, és egyéb szerződés-tervezetek előkészítése, véleményezése: 2025. évben kb. 160 db szerződés (adásvételi szerződések, vállalkozási szerződések, bérleti szerződések, településrendezési szerződés, vagyonkezelési szerződések, egyéb megállapodások, szerződések).
- Rendelet-tervezetek előkészítése, véleményezése.
- Kintlévőségek behajtásával kapcsolatos ügyek intézése:
- felszólítások kiküldése,
- keresetek elkészítése,
- végrehajtási eljárások kezdeményezése, ügyintézése.
- Folyamatban lévő pályázatok lebonyolításában közreműködés:
- szerződésmódosítások ügyintézése,
- jogi támogatás,
- egyeztetéseken való részvétel,
- ellenőrzéseken való részvétel.
- Társasházak törvényességi felügyeleti eljárásának lefolytatása.
- Lakásgazdálkodási tevékenység jogi támogatása (lakásbérleti szerződések előkészítése, módosítása; lakáspályázatok lebonyolítása, lakásfelújítások jogi menedzselése, stb.).
- Lakásbérleti szerződések hosszabbítása 2025. évben kb. 13 db.
- Bérlakások felújításának ügyintézése 2025. évben 4 db.
- Bérlakásokban felújítás elvégzése (gázkazán csere 12 db)
- Bérlakásokkal kapcsolatos műszaki problémák ügyintézése.
- Egyéb polgármesteri, jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek előkészítése, ügyintézése.
- Lakásgazdálkodási statisztika elkészítése a KSH-hoz
- **Probono: Továbbképzési portál**
  Kisvárdai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére felvételre került a 2025. évi tanulmányi előírás, továbbképzések.

1855

Magyar Államkincstár - ÁNYK felületén a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kisvárdai Polgármesteri Hivatal, Kisvárda Város Önkormányzata és intézményeiben bekövetkezetett változások beküldése ÁNYK felületen keresztül.

- **Statisztikai adatszolgáltatás – KSH-ELEKTRA (beruházási)**
- Kisvárda Város Önkormányzata
- Kisvárdai Polgármesteri Hivatal
- Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás
- Rétközi Múzeum
- **Állami Ingatlan nyilvántartás vezetése- KVK-n keresztül**
  Vagyonnyilvántartással kapcsolatos feladatok:
  negyedévente vagyonváltozások rögzítése
  értékcsökkenési leírás vezetése
  2023. évben teljes vagyongazdálkodás rögzítése
- MEKH adatszolgáltatás teljesítése

1876

ÖSSZEGZÉS

A Kisvárdai Polgármesteri Hivatal 2025. évi főbb feladatait az előzőekben leírtak szerint kívántam bemutatni a Tisztelt Képviselő-testületnek. Hivatalunk igyekezett a képviselő-testület, a bizottságok és a lakosság elvárásainak megfelelően működni. Munkánk végzése során mindig a közérdeket vettük figyelembe és mindig törekszünk a jobb, a kulturáltabb, ügyfélbarát ügyintézésre. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzése a jogszabályoknak és a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően magas szakmai színvonalon zajlott.

Megköszönöm a Tisztelt Képviselő-testületnek, a bizottságok tagjainak és Polgármester Úrnak, hogy az év során folyamatosan biztosították munkánk megfelelő szintű ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket.

Köszönetet mondok továbbá osztályvezetőimnek, a hivatal valamennyi munkatársának az elmúlt évben végzett lelkiismeretes, odaadó munkájukért.

Célom továbbra is az, hogy hivatalunk csapatban, egymást segítve végezze feladatait. A mindennapokban kialakított családias légkör továbbra is fennmaradjon. Köztisztviselőink képzéseken vegyenek részt, ezzel is fejlesztve tudásukat, kompetenciáikat. Fontosnak tartom továbbá a hivatalon belüli emberi és szakmai összetartást, összetartozást. A közösség erejét megmutatja tagjainak összetartása.

„ Minden település annyira erős, amennyire az emberei összetartanak."

K i s v á r d a, 2026. május 22.....

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Tárgy: Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának meghatározására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Leleszi Tibor polgármester a közmeghallgatás időpontjának megtartását 2026. szeptember 8. (kedd) 17:00 órában javasolta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat t – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a közmeghallgatás időpontja 2026. szeptember 8. (kedd) 17:00 óra legyen.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 189/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 54. §-a alapján **2026. szeptember 08. (kedd) 17:00 órai kezdettel a Városháza Nagytermében** (4600 Kisvárda, Szent László utca 7-11.) közmeghallgatást tart.

Napirend: Beszámoló az önkormányzat 2025. évi tevékenységéről, tájékoztató a 2026. évi elképzelésekről.

Napirend után: bejelentések

A határozatról értesülnek:
1) Lakosság (www.kisvarda.hu, hirdetőtábla, polgármesteri facebook, rádió)
2) Kisvárda Város Jegyzője Helyben
3) Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztálya Helyben
4) Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztálya Helyben
5) Polgármesteri Hivatal Kincstár, Jogi és Adóosztálya Helyben

Tárgy: Előterjesztés az önkormányzat 2025. december 31-ei, valamint 2026. március 31-ei szállítói állományáról

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat t – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 11 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 190/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

az önkormányzat 2025. december 31-ei, valamint 2026. március 31-ei szállítói állományáról

A Képviselő-testület:

az Állami Számvevőszék utóellenőrzésével kapcsolatosan elfogadott 182/2014.(XII.18.) ÖKT. határozatában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat 2025. december 31-ei, valamint 2026. március 31-ei szállítói állományáról szóló - a határozat mellékletét képező - tájékoztatót elfogadja.

A határozatról értesül:

1. Kisvárda Város Jegyzője Helyben
2. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári-, Jogi- és Adóosztály Helyben
3. Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
4. Irattár

1. melléklet a 190/2026. (V.27.) ÖKT. határozathoz

Kisvárda Város Önkormányzatának 2025. december 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	45 052 805	16 529 691	0
- *beruházás*	*2 629 316*	*0*	*0*
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	16 442	0	0
Rétközi Múzeum	439 741	63 500	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	0	0	0
Várday István Könyvtár	0	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	118 557	12 700	0
Eü-i Alapellátás	24 704	0	0
Ö S S Z E S E N :	**45 652 249**	**16 605 891**	**0**

Kisvárda Város Önkormányzatának 2026. március 31-én fennálló szállítói tartozásai az alábbiak szerint alakul:

adatok Ft-ban

INTÉZMÉNYEK	Összes tartozás	Lejárt tartozás	Ebből 60 napon túli tartozás
Önkormányzat	333 824 298	28 764 789	0
- *beruházás*	*207 217 192*	*0*	*0*
Kisvárdai Polgármesteri Hivatal	961 151	0	0
Rétközi Múzeum	2 463 958	0	0
Kisvárdai Egyesített Óvoda	2 811 583	466 400	0
Várday István Könyvtár	2 278 318	0	0
Várszínház és Művelődési Központ	3 432 568	0	0
Eü-i Alapellátás	552 115	0	0
Ö S S Z E S E N :	**346 323 991**	**29 231 189**	**0**

Tárgy: Előterjesztés a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezetének „A" változatának elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé. A határozat – tervezet kiosztásra került a képviselő-testület ülésén.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések:
Matus Attila képviselő: Köszöni szépen az előterjesztő pontos munkáját az összegszerűség ki van írva, hogy 500.000 Ft + ÁFA/hónap. Ha ez nem így lenne, akkor azt gondolnám, hogy ez /m2, vagy /hét, vagy /nap, vagy /alkalom. Köszönöm szépen, hogy ez ilyen precízen megjelent az előterjesztésben.

Horváth Attila képviselő: Az lenne a kérdésem, hogy ez az 500.000 Ft + ÁFA/hónap összeg beragadt? Mióta én képviselő vagyok ez az összeg mindig 500.000 Ft. Ez soha nem emelkedik.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Mi kértük, hogy többre tegyen ajánlatot. Ennyire adott ajánlatot.

Horváth Attila képviselő: Itt semmilyen lehetőség nincs? Ez úgy beragadta ez az összeg, mióta a Stadion létezik. Azóta ez az összeg nem változott.

Barabás Jánosné dr. jegyző: De van, ha nem adja oda 500.000 Ft+ÁFA/hó összegért. Beszéltem Révész Attila úrral és Révész Attila úr azt mondta, hogy 150.000.000 Ft kell az éves működtetéshez. Ha mi emelünk ezen a bérleti díjon, ő visszaadja.

Perdiák János képviselő: A foci sportnak ki a tulajdonosa?

Major Tamás alpolgármester: A Várda Se még mindig.

Perdiák János képviselő: És 13 tagja van. Akkor tud valaki válaszolni a kérdésre, hogy a legkisebb syboxnak mennyi évente a bérlete?

Matus Attila képviselő: Nem a Várda Se adja ki, hanem a Labdarúgó Kft.

Perdiák János képviselő: Ki bérli tulajdonképpen most a Stadiont?

Matus Attila képviselő: A Várda Se bérli a Stadiont. A Várda Se tulajdonosa a Kft.

Perdiák János képviselő: Egy syboxot nem a bérlő, akinek bérbe adjuk adja tovább ki. Tulajdonképen az egész stadiont ki üzemelteti?

Matus Attila képviselő: A VSE.

Perdiák János képviselő: De nem ő bérli akkor.

Barabás Jánosné dr. jegyző: De vele van szerződésünk.

Perdiák János képviselő: A Labdarúgó Kft-nek tudomásom szerint három ügyvezetője van. Aminek a Várda Se a munkáltatója. Tehát bármi történik a Várda Labdarúgó Kft-nél, azt a 13 ember dönti el.

Matus Attila képviselő: Hellyel, közzel.

Perdiák János képviselő: Mennyi évente a legkisebb sybox bérleti díja?

Matus Attila és Ivánkó Bernadett kéviselők: A legkisebb évi 5-6 millió forint.

Horváth Attila képviselő: Kényszerhelyzetben vagyunk, megmondta, hogy vagy odaadjuk ennyiért, vagy visszaadja. A támogatáson ezek után el kell gondolkozni.

Leleszi Tibor polgármester: Igaza van Attilának, amikor jönnek majd támogatásért akkor kell majd elgondolkozni.

Matus Attila képviselő: Köszönöm szépen Jegyző Asszony, hogy ez itt elhangzott, hogy 150.000.000 Ft –ba kerül az éves működtetése a Stadionnak.

Ez az összeg nekem majdnem összeáll. Korábbi testületi ülés alkalmával ha jól emlékszem 130.000.000 Ft + ÁFA összegű támogatást adott az önkormányzat a focira. Akkor ez nagyjából meg is van. Akkor ki működteti azt a Stadiont? Nem az önkormányzat ezzel a 150.000.000 Ft –tal nagyjából?

Leleszi Tibor polgármester: Jogi csűr-csavar van ebben. Az nem támogatás, hanem reklámszerződés.

Matus Attila képviselő: Megértettem. Akkor én ezt úgy fordítom le magamnak, hogy az a pénz, ami ehhez a működtetéshez szükséges az ott van, rendelkezésre áll. Úgy gondolom, hogy az, hogy rajta legyen a mezen, hogy Kisvárda, mivel a település, a város adja a helyiséget, az elég alap arra, hogy rajta legyen a mezen, hogy Kisvárda. Ez a reklám dolog meg olyan, hogy ha valaki valamit reklámoz és növekszik az értéke, az egy kézzel fogható haszon. Nekem ez az összeg, amit Jegyző Asszony mondott, nekem ebből a „támogatásból" , reklámtámogatásból meg is van. Tehát eddig is Kisvárda Város Önkormányzata finanszírozta ezt a fajta működését a Stadionnak. Van –e arra lehetőség, hogy ezen a két éven belül, amiről szó van, ez a bérleti díj változzon?

Barabás Jánosné dr. jegyző: Ha elfogadjuk ezt ennyivel, ezzel az összeggel, akkor nem.

Matus Attila képviselő: Úgy kell megírni a szerződést, hogy az összeg módosítható legyen.

Barabás Jánosné dr. jegyző: 2 évre írtuk ki. Most vagy azt tesszük, hogy eredménytelenné nyilvánítjuk az eljárást és újra kiírjuk, vagy elfogadja a testület ezt az ajánlatot, amit tett a VSE. Elmondtam a bizottsági ülésen, hogy nemcsak Nyakó Béla igazgatónak nem tudunk adni támogatást a Várszínházi Estékre, senkinek nem tudunk támogatást adni.

Leleszi Tibor polgármester: Kicsit csapdába estünk, mert elég lett volna egy év is. Azt mondom, hogy ezt fogadjuk el, és ha jön támogatásért, vagy reklámszerződésért, akkor nézzük meg.
Attól, hogy kisvárdai csapat, nem kötelező a várdást felírni a mezre.

Bíró Gábor képviselő: Először is, azért kell a Várda SE-vel szerződést kötnünk, mert az egyesület kapja a TAO-s támogatást. Ez egy jelentős támogatás a sportegyesületeknek. Amikor mi odaadjuk a Stadiont és arra kényszerítjük a Várda SE-t, hogy bérelje a Stadiont, akkor TAO-s forrásaiból tudja ezt

Leleszi Tibor polgármester: Attól, hogy kisvárdai csapat, nem kötelező a várdást felírni a mezre.

Bíró Gábor képviselő: Először is, azért kell a Várda SE-vel szerződést kötnünk, mert az egyesület kapja a TAO-s támogatást. Ez egy jelentős támogatás a sportegyesületeknek. Amikor mi odaadjuk a Stadiont és arra kényszerítjük a Várda SE-t, hogy bérelje a Stadiont, akkor TAO-s forrásaiból tudja ezt finanszírozni. A másik, hogy arról panaszkodik nekem Révész Attila, hogy vegyük ki ebből a Ferencváros Zrt-t, de az összesnek utána lehetne nézni, hogy a tulajdonos, a település, a város üzemelteti a stadionokat. Nem az egyesület, aki bérli, hanem a város üzemelteti a stadiont és ilyen összeget, amit hallottunk ráterheli adott esetben a Várda SE-re. Lesz-e a jövőben TAO-s forrás, az egy másik kérdés. Illetve az Akadémiánk kérdése még, hogy a kiemelt szerepünk megmarad-e, vagy nem marad meg, mert itt kiemelt támogatást kapunk. A TAO-s, állami támogatásokból üzemeltetjük a Stadiont. Vegyük ki ebből a Ferencvárost, mert neki a saját tulajdonában van a Grupama, de az összes település esetében maga a város üzemelteti a stadionokat. Az ötlet az volt, amikor nagyon sok TAO-s támogatást kaptunk, hogy ők azt próbálják kigazdálkodni és ilyen módon a bérleti díjat fizessék ki.

Major Tamás alpolgármester: Köszönöm szépen a lehetőséget. Beszélgessünk akkor kicsit a sportról. Matus Attila barátomat maximálisan megértem és én sem óhajtottam volna ennyi bérleti díjért odaadni a stadiont. Az egyik szemem sír, a másik szemem nevet. Azt tudnotok kell, hogy a sport összetétele – itt az anyagiakra gondolok – teljesen meg fog változni. Ki lehet most azt jelenteni, hogy az NB1-es csapatok közül nagyjából le fognak feleződni. Lefeleződnek az elindulni tudó csapatok. Amiről nekem van információm, a kézilabdáról és a fociról is – és ezt azért mondom el, ha döntést hozunk, akkor ezt mindenki tudja – amikor arról beszélünk, hogy tudunk-e adni támogatást akár a labdarúgásnak, akár a kézilabdának, felesleges erről gondolkoznunk. Két dolog miatt felesleges. Az egyik az, hogy nem tudunk, mert nincs rá pénzünk, illetve nem tudom, hogy szerettünk-e volna. A kettő kreskedelmi reklámszerződés kb. 200.000.000 Ft volt így nagyjából. A kézilabdában jelenleg úgy állunk, hogy semmi információnk nincs vele kapcsolatban. 12 csapatról beszélünk a kézilabdában és 12 csapatról a fociban. Senki nem tud semmit a jövőt illetően. Gőze nincsen. Ebből nincs pénz, hogy mi mit adunk önkormányzat, abból nincs pénz, nekik abból kell dolgozniuk, amit a szponzoroktól, vagy egyéb más helyről össze tudnak szedni. Volt fent a neten egy táblázat, nem tudom, hogy láttátok-e, hogy melyik csapatok mennyi pénzből dolgoztak. Kisvárdán ez 3 milliárd forint volt, most a labdarúgásról beszélek. Most ez az összeg 1,5 milliárd forintra fog náluk csökkenni. Én azért mondom azt, hogy az egyik szemem sír, a másik nevet, mert ha én nem szavazom meg ezt az 500.000 Ft+ÁFA/hó összeget, akkor annak a

összegért. De nézem a másik oldalt, azt az 500 embert, aki kimegy szurkolni. A csapat összetétele is biztosan meg fog változni, mert ebből a pénzből ezt lehetetlen fenntartani, illetve itt tartani játékosokat. Ahhoz, hogy ő az NB1-ből ne egy visszaesés legyen, annak megvan a periódusa, amit végig kell húznia. Nagyon valószínű, hogy minden egyes csapatnál az utánpótlásból fognak játékosokat behozni. Ez lesz a focinál és a kézilabdánál is, hogy ne essünk, essenek vissza, mert egyébként a TAO-ban nem mindegy hol szerepelünk. Igenis, vennak utánpótlás csapatok. Ha tőlük elveszem, hogy az NB1-ben, amit TAO-t kapnak azt fel tudják használni, a TAO-ba nem lehet belemászni. Amikor hozunk egy döntést, akkor ezeket mindet figyelembe kell vennünk. Én is keveslem az összeget, nagyon is keveslem, de ha nem adom meg az esélyt erre, akkor sok minden mást sem tudnék elviselni, hogy ne történjen meg. Köszönöm szépen.

Bíró Gábor képviselő: Megnéztem a bajnok csapatot. Győr ingyen használja a stadiont, nem fizet bérleti díjat, csak rezsit kell fizetnie. Csak mondom példaként.

Matus Attila képviselő: Akkor adjuk oda ingyen.

Bíró Gábor képviselő: Csak példaként hoztam fel.

Perdiák János képviselő: Csak a Stadion, vagy a Fociakadémia, a régi pálya, meg minden beletartozik ebbe?

Barabás Jánosné dr. jegyző: Csak a Stadion. Nem a mi tulajdonunk. A terület igen, az épület nem. Úgy emlékszem, hogy földhasználati jog van rá. Csak a Stadion tartozik a bérletbe bele.

Perdiák János képviselő: A bérleti díj összege kevés, ezt mindannyian tudjuk. Azt is tudjuk, hogy Révész Attila és a másik két ügyvezető nagyon jó pókerjátékosok. Blöfként be lehet modnani, hogy akkor visszaadjuk. Biztos, hogy vissza akarja adni? Nem biztos. A javaslatom az, hogy rendben, kössük meg, de csak 1 évre.

Leleszi Tibor polgármester: Akkor mégegyszer ki kell írni a pályázatot.

Sárosy Zoltán képviselő: Sok mindent hallottunk itt. Nekem is az egyik szemem sír, a másik nevet, mert valóban kevés az 500.000 Ft+ÁFA/hónap összeg. Major képviselő társam megvilágította azt az oldalát is a dolognak, amire én nem gondoltam. Teljesen egyetértek vele. Ettől függetlenül én értem Győrt is, hogy ingyen adja a stadiont. Viszont, ha mi Győr lennénk, akkor mi

fizetnénk, nem hogy ingyen adnánk, mert a képviselő-testület olyan. Nálunk nincs Audi gyár. Azt szeretném megkérdezi, hogy van-e arra lehetőség, hogy ez ne 2 éves, hanem csak 1 éves szerződés legyen? Nem azért, hogy az 500.000 Ft-ból 1.000.000 Ft+ÁFA/hó összeget csináljunk, mert én azt gondolom, hogy az elkövetkező 1 év lesz a kisvárdai futballban az utolsó NB1-es év. Ez több mint vízválasztó. Én biztos vagyok abban, hogy sokáig a Fradi sem lesz bajnok, mert az a pénz kiesett mögüle, ami a Győrnél megvan. Tehát van –e arra mód, hogy 1 évre kösszük a szerződést? Köszönöm szépen.

Barabás Jánosné dr. jegyző: Ebben az eljárásban nincs. Eredménytelenné kell nyilvánítani és új eljárást kell kiírni, ami 1 évre szól.

Sárosy Zoltán képviselő: Mi van akkor, ha ők mondják fel a szerződést?

Barabás Jánosné dr. jegyző: Az más.

Sárosy Zoltán képviselő: Ész nélkül készültek nálunk a stadionok. Nyugat Európában úgy készültek a stadionok, hogy akkor is lehet használni, ha nem futballoznak benne. Magyarországon a stadionok 80-90 %-ában csak focizni lehet. Nyugat Európában koncerteket is tudnak szervezi a stadionokban. Nehéz helyzetben leszünk mindenesetre.

Major Tamás alpolgármester: Ne vegyük vissza, hiszen ha az NB1-ből lekerül az NB2-be, akkor már szívem sem lenne többet kérni 500.000 Ft-tól tőlük, mert nem biztos, hogy még annyi is lesz nekik. A 22-es csapdájában vagyunk, nem tudom, hogy melyik újjamba harapjak bele. Nem meggyőzni akarlak benneteket, csak hogy lássuk azt, hogy vannak azok a gyerekek, akiket megmozgatnak bizonyos utánpótlás csapatok. Ennyit akartam és nem húzom tovább az időt.

Leleszi Tibor polgármester: Nem tudni, hogy mit hoz a jövő.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

A Várda SE tagjai:
- **Maklári Balázs**
- **Matus Attila**
- **Dudás István**

Maklári Balázs alpolgármester, Matus Attila képviselő és Dudás István képviselő a napirendet illetően érintettségüket jelentették be.
Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a Képviselő-testület Maklári Balázs alpolgármestert a

döntéshozatalból? Amennyiben a válasz nem, Maklári Balázs alpolgármester szavazhat.

A Képviselő-testület 11 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
191/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA
Maklári Balázs alpolgármester érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:
Maklári Balázs alpolgármestert érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Maklári Balázs alpolgármester a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.
Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a Képviselő-testület Matu Attila képviselőt a döntéshozatalból? Amennyiben a válasz nem, Matus Attila képviselő szavazhat.

A Képviselő-testület 11 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
192/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Matus Attila képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:
Matus Attila képviselőt érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Matus Attila képviselő a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester ezután szavazásra tette fel a Képviselő-testület tagjai felé, hogy kizárja –e a Képviselő-testület Dudás István képviselőt a döntéshozatalból? Amennyiben a válasz nem, Dudás István képviselő szavazhat.

A Képviselő-testület 11 nem egyhangú szavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
193/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

Dudás István képviselő érintettsége miatt történő kizárásról szavazás a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban

Az Önkormányzati Képviselő-testület:

Dudás István képviselőt érintettsége miatt nem zárta ki a képviselő-testület a döntéshozatalból, így Dudás István képviselő a kisvárdai 945. hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től, 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről szóló napirenddel kapcsolatban szavazhat.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 194/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

A kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion 2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletéről

A Képviselő-testület,
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 29/2019. (XII.19.) önkormányzati rendelet 34. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva,

1) Megállapítja, hogy a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyalás keretében, a Várda Sport Egyesület Kisvárda (4600 Kisvárda, Flórián tér 6.), mint pályázó által beadott ajánlat megfelel a pályázati kiírásnak, ezért az érvényesnek tekinthető.

2)Megállapítja, hogy a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyalás eredményes.

3) A Kisvárda Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, a kisvárdai 945 hrsz. alatti ingatlanon található Stadion2026. június 1-től 2028. június 30-ig terjedő időszakra történő bérletére vonatkozó nyilvános versenytárgyaláson, a versenytárgyalás nyerteseként, a Várda Sport Egyesület Kisvárda (4600 Kisvárda, Flórián tér 6.) pályázót hirdeti ki, akinek nyertes ajánlata 500.000 Ft + Áfa/hónap. A bérleti szerződés megköthető a Várda Sport Egyesület Kisvárda (4600 Kisvárda, Flórián tér 6.) pályázóval.

4) Felhatalmazza a Polgármestert a 3) pont szerint bérleti szerződés, és annak esetleges módosításai aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal Felelős: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárda Város Jegyzője Helyben.
- Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Helyben.
- Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adóosztály Helyben
- Irattár

Időközben Matus Attila és Dudás István képviselők kimentek az ülésteremből, így a Képviselő-testület létszáma 11 főről 9 főre csökkent.

Tárgy: Előterjesztés a „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezet elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Dudás István és Matus Attila üléstermen kívül tartózkodtak) az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 195/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

A „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület:

1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki „Földgáz energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyban, a szolgáltató kiválasztására.

2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.

3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.

4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak, szerződések, szerződésmódosítások aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárda Város Jegyzője helyben.
- Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet helyben.

Tárgy: Előterjesztés a „Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményezi: **Jogi**, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezet elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Dudás István és Matus Attila üléstermen kívül tartózkodtak) az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 196/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

A „Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról

A Képviselő-testület!

1.) Úgy dönt, hogy közbeszerzési eljárást ír ki„Villamos energia beszerzése Kisvárda Város Önkormányzata és Intézményei részére a 2027. energia évre" tárgyban.

2.) Felkéri a Polgármestert a Bírálóbizottság tagjainak kijelölésére.

3.) Utasítja a Bírálóbizottságot, hogy a közbeszerzési eljárást folytassa le, és írásbeli szakvéleményét soron kívül terjessze a Képviselő-testület elé, a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala céljából.

4) Felhatalmazza a Polgármestert a közbeszerzési eljárás dokumentumainak, szerződések, szerződésmódosítások aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: Polgármester

A határozatról értesül:

- Kisvárda Város Jegyzője helyben.
- Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet helyben.

Tárgy: **Előterjesztés a Nyírségvíz Zrt. által megvalósított vízi közművek térítésmentes átadás-vételéhez szükséges megállapodás megkötésére**

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: **Jogi,** Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztés határozat - tervezet elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 9 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Dudás István és Matus Attila üléstermen kívül tartózkodtak) az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 197/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

A Nyírségvíz Zrt. által megvalósított víziközművek térítésmentes átadás-átvételéhez szükséges megállapodás megkötéséről

A Képviselő-testület

1.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 10. § (2) bekezdése alapján térítésmentesen tulajdonba veszi a Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt-től (4400 Nyíregyháza tó utca 5.) a 2011. évi CCIX. törvény 65/A. §-ában foglaltak szerint a 24/2023. (XII.13.) EM rendelet 2. mellékletében meghatározott forrásból megvalósított víziközműveket az alábbi táblázatban részletezett jellemzőkkel:

Átadásra kerülő víziközmű vagyonelem leltári száma	Átadásra kerülő vagyonelem	VKR kód	Vagyonérték (Ft)
1158610	Kisvárdai II. sz. vízműben kútbekötő vezeték 6. kút	VT52	965.502,-
1158610	Kisvárdai II. sz. vízműben kútbekötő vezeték 6. kút	VH52	141.917,-
1165974	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Dobó István utca	VH52	1.133.761,-
1157853	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Szív utca	VH52	550.880,-
1157563	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció LiptayBéla utca	VH52	1.133.760,-
1157582	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Nagyboldogasszony utca	VH52	2.581.988,-
1165840	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Árpád utca	VH52	1.165.760,-
1166119	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Kodály Zoltán utca	VH52	1.719.876,-

1165956	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Bessenyei utca	VH52	1.133.761,-
1157978	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Török utca	VH52	550.880,-
1157957	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Vásártér utca	VH52	582.880,-
1157577	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció Móricz Zs.	VH52	660.915,-
1166112	Ivóvízhálózat csomóponti rekonstrukció József A. utca	VH52	550.880,-
A térítésmentes átadási értéket képező bekerülési bruttó érték összesen:			**12.872.760,-**

2.) Felhatalmazza a Polgármestert az 1.) pont szerinti, a határozat mellékletét képező megállapodások, azok esetleges módosításai aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal **Felelős**: Polgármester

Matus Attila képviselő visszajött az ülésterembe, így a képviselő-testület létszáma 9 főről 10 főre nőtt.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárda 7484/2. hrsz-ú közterület elnevezésére

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság
Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság, valamint a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság a Fürjes utca és a Fürjes dülő közül döntsön a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Borus Sándor bizottsági elnök a Városüzemeltetési, Szociális és Egészségügyi Bizottság a Fürjes utcát javasolja, de a döntést a Képviselő-testületre bízza.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat:
Major Tamás alpolgármester: Visszavonom a Fürjes dülő szóbeli javaslatomat, az eredeti határozat – tervezetet javaslom elfogadásra.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé azzal, hogy a kisvárdai 7484/2. hrsz.-ú közterület neve Fürjes utca legyen.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Dudás István üléstermen kívül tartózkodik) az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
198/2026. (V.27.) ÖKT.
HATÁROZATA

a Kisvárda 7484/2. hrsz. alatti közterület elnevezéséről

Önkormányzati Képviselő-testület:

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3.pontjában valamint a 14. § és 14/A §-aiban biztosított jogkörében eljárva

1.) az alábbi közterület elnevezést állapítja meg:

Hrsz.	Elnevezés és jelleg
7484/2	Fürjes utca

2.) Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a felsorolt elnevezésnek a közterület-jegyzékben és a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetéséről.

Határidő:2026. június 15. **Felelős**:Jegyző

A határozatról értesüljenek:
1) Kisvárda Város Jegyzője Helyben
2) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Helyben
3) Kisvárda Polgármesteri Hivatal Lakosságszolgálati Osztály Helyben
4) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5) Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Kincstári, Jogi és Adó Osztály Helyben
6)Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Kisvárdai Járási Hivatal Földhivatali Osztály Kisvárda 4600 Kisvárda, Szent György tér 8.
7)Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi és Építésfelügyeleti Osztály 1. (4600 Kisvárda Szent György tér 8.)
8) Kisvárdai Intézményműködtető Nonprofit Kft. 4600 Kisvárda, Iskola tér 2.
9) Idegenforgalmi és Szabadidő Centrum 4600 Kisvárda, Flórián tér 6.
10) Magyar Posta Zrt. Hálózati és Logisztikai Ágazati Igazgatóság Feldolgozási Igazgatósága 1540 Budapest
11) Magyar Posta Zrt. – Kisvárda 1. Posta - 4600 Kisvárda, Somogyi Rezső u. 4.
12) Kisvárdai Mentőállomás 4600 Kisvárda, Árpád u. 28.
13) Kisvárdai Rendőrkapitányság 4600 Kisvárda, Somogyi Rezső u. 5-7.
14) Kisvárdai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 4600 Kisvárda, Mátyás király u. 109.
15) Kisvárdai Közmű Kft. 4600 Kisvárda, Piac u. 5.
16) Nyírségvíz Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó u. 5. / 4600 Kisvárda, Városmajor u. 41.
17) Opusz Tigáz Zrt. 4400 Nyíregyháza, Debreceni u. 102
18) Opuszt Titász Zrt. 4400 Nyíregyháza, Bethlen G. u. 53.
19) MVM NEXT Kisvárdai Ügyfélszolgálata 4600 Kisvárda, Somogyi Rezső u. 4.
20)Vári-Vill Kft. Kisvárda Mátyás király út 2.
21)Szent Miklós Integrált Szolgáltató Központ 4600 Kisvárda Szent László utca 54.
22)Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárda,Szent György tér 2.
23) Szent Damján Görögkatólikus Kórház 4600 Kisvárda, Árpád út 26.
24)Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ 4600 Kisvárda Bocskai út 33/d.

Tárgy: Előterjesztés a Kisvárda 4. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátására

Előadó: Leleszi Tibor polgármester
Véleményei: Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság
Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság

Leleszi Tibor polgármester elmondta, hogy a napirendet véleményezte a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság. Felkérte a bizottságok elnökeit, hogy mondják el a bizottságok döntéseit.

Dudás István bizottsági elnök a Jogi, Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság elfogadásra javasolja az előterjesztés határozat – tervezetének elfogadását a Képviselő-testület tagjai felé.

Dudás István bizottsági elnökhelyettes a Pénzügyi és Számvizsgáló Bizottság a napirendet nem tárgyalta.

Kérdések nem voltak.

Hozzászólás, vélemény, javaslat nem volt.

Leleszi Tibor polgármester szavazásra tette fel az előterjesztés határozat – tervezet elfogadásra a Képviselő-testület tagjai felé.

A Képviselő-testület 10 egyhangú igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (Dudás István üléstermen kívül tartózkodik) az alábbi határozatot hozta meg:

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 199/2026. (V.27.) ÖKT. HATÁROZATA

a Kisvárda 4. számú fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról

Önkormányzati Képviselő-testület:

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-ában biztosított jogkörében eljárva:

1./ **2026. június 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig az Ábel-Dental Kft-vel** (székhelye: 4600 Kisvárda, Széchenyi u. 27., cégjegyzékszáma: 15-09-077486, adószáma: 23331079-1-15, képviseli: dr. Pappné dr. Forgács Zsuzsanna fogorvos,orvosi pecsétszáma: 62781) **a fogászati feladatok helyettesítéssel történő ellátására feladat-ellátási szerződést köt bruttó 700.000 Ft/hó összegű helyettesítési díjjal.**

A fenti fogorvosi feladatokat az egészségügyi alapellátások körzeteinek megállapításáról és kialakításáról szóló **26/2016. (VII.18.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete szerinti4. számú fogorvosi körzetben személyesen, területi ellátási kötelezettséggel látja el, valamint az 5. számú mellékletben szereplő Kisvárdai Bessenyei György Gimnázium és Kollégium intézmény vonatkozásában iskolafogászati feladatokat.**

A rendelési időt az alábbiak szerint engedélyezi:

Hétfő:	12:00 órától – 15:00 óráig, (iskolafogászati feladatok ellátása)
Kedd:	08:00 órától – 11:00 óráig,
Szerda:	12:00 órától – 15:00 óráig,
Csütörtök:	08:00 órától – 11:00 óráig,
Péntek:	08:00 órától – 11:00 óráig. (ebből 08:00-09:30 között iskolafogászati feladatok ellátása)

A Megbízott vállalja továbbá, hogy a rendelési idő változtatását előzetesen egyezteti a Megbízóval.

2./ A bruttó 700.000 Ft/hó helyettesítési költséget a 2026. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

3./ Utasítja a Városi Egészségügyi Alapellátás vezetőjét a helyettesítéssel összefüggő, az intézmény hatáskörébe tartozó feladatok ellátására.

4./ Felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés, szerződés módosítások, szükséges okiratok aláírására.

Határidő: azonnal **Felelős**: polgármester
intézményvezető

A határozatról értesül:
1./ Ábel-Dental Kft. 4600 Kisvárda, Széchenyi u. 27.
2./ Városi Egészségügyi Alapellátás 4600 Kisvárda, Szent György tér 2.
3./ Kisvárda Város Jegyzője Helyben
4./ Kisvárdai Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Intézményirányító Osztály Helyben
5./ Irattár

Napirend után: Bejelentések, egyebek

Jövő heti programok, rendezvények:

Leleszi Tibor polgármester: 2026. május 28. Holokauszt megemlékezés a Zsinagóga épületében.

2026. június 2-án a Városháza Dísztermében Pedagógus Nap.

2026. június 4-én Nemzeti Összetartozás Napja a Várszínház és Művelődési Házban 10:00 órától.

Sárosy Zoltán képviselő: Javaslom, hogy a Multifunkciós Csarnokot nevezzük el Bódi László Multifunkciós Csarnoknak.

Barabás Jánosné dr. jegyző: A Multifunkicós Csarnok nem a mi tulajdonunkban van.

Leleszi Tibor polgármester: mivel több napirendi pont nem volt, megköszönte **mindenkinek a részvételt és a nyílt ülést 17 óra 44 perckor bezárta.**

K.m.f.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző